

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**«Кыргызско-Российский Славянский университет»
(КРСУ)**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор


В.И. Нифадыев
В.И. Нифадыев

« 28 » 04 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

Бишкек 2016

| | | | |
|---|--|------|----------------|
| КРСУ | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
|  | Положение об апелляционной комиссии ГОУВПО «КРСУ» | | |
| | СМК | | |
| | Изменения | Дата | Лист из листов |

*Обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета
КРСУ. Протокол № 8 от «27» 04.20 16 г.*

Приказ ректора №41 от 26.04.2016 г.

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений абитуриентов о нарушениях, по мнению поступающих, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (не согласных с баллами, выставленными на вступительных испытаниях, проводимых вузом самостоятельно для поступления в КРСУ).

1.2. Апелляционная комиссия создаётся на период проведения вступительных испытаний приказом ректора.


1.3. Апелляционную комиссию возглавляет заместитель председателя приемной комиссии – проректор по научной работе или заместитель председателя профильной комиссии.

1.4. Членами апелляционной комиссии по соответствующей дисциплине являются: председатель предметной экзаменационной комиссии, ответственный секретарь ЦПК), независимый(ые) эксперт(ы) из числа сотрудников университета.

2. Порядок подачи апелляций

2.1. Абитуриент, выразивший свое несогласие с оценкой его знаний на вступительных испытаниях в КРСУ и (или) обнаруживший нарушения, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания, имеет право подать письменное апелляционное заявление:

2.1.1. По тестированию в течение двух дней (в день объявления результатов

| | | | |
|---|--|------|----------------|
| КРСУ | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
|  | Положение об апелляционной комиссии ГОУВПО «КРСУ» | | |
| | СМК | | |
| | Изменения | Дата | Лист из листов |

вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня);

2.1.2. По устным вступительным испытаниям и собеседованию принимается в день объявления результатов;

2.1.3. По порядку проведения вступительного испытания в день проведения вступительного испытания, не выходя из аудитории.

2.2. Апелляционное заявление по вступительным испытаниям абитуриент подает ответственному секретарю ЦПК (подкомиссии ЦПК).

2.5. В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой и (или) перечислить пункты порядка проведения вступительных экзаменов, нарушения по которым, по мнению поступающего, были допущены.


2.6. По вступительному испытанию после подачи апелляционных заявлений для абитуриентов организуется просмотр работ в присутствии председателя предметной экзаменационной комиссии. Работы для просмотра выдаются только абитуриентам, подавшим апелляционные заявления. Абитуриент, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

3. Порядок рассмотрения апелляций

3.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.

3.2. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции (в течение дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний).

3.3. Ответственный секретарь ЦПК (подкомиссии ЦПК) должен известить

| | | | |
|---|--|------|----------------|
| КРСУ | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
|  | Положение об апелляционной комиссии ГОУВПО «КРСУ» | | |
| | СМК | | |
| | Изменения | Дата | Лист из листов |

абитуриента о времени и месте рассмотрения апелляции.


3.4. Абитуриент, подавший заявление при рассмотрении апелляции должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. № 1, ст. 16 1997, № 46, ст. 5243 1998. ст. 3014 2000, № 2, ст. 153). Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

3.5. На заседание апелляционной комиссии приглашаются абитуриенты, подавшие апелляционные заявления и ознакомленные с результатами проверки своих работ. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее абитуриента. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

3.6. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании экзаменационной работы абитуриента и не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытаниями заключается в выявлении объективности выставленных баллов, но не является переэкзаменовкой).

3.7. Балл за экзамен может быть изменён только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных и оформленных заданий. Задание считается невыполненным, если приведен неверный результат

| | | | |
|---|--|------|----------------|
| КРСУ | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
|  | Положение об апелляционной комиссии ГОУВПО «КРСУ» | | |
| | СМК | | |
| | Изменения | Дата | Лист из листов |

или результат отсутствует.

4. Заключительные положения

4.1. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

4.2. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии о количестве баллов в экзаменационной работе (как в случае ее повышения, так и понижения).

В случае необходимости изменения количества баллов составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационную ведомость (протокол вступительного испытания). При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу выставленной оценки проводится голосование и количество баллов утверждается большинством голосов.

4.3. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

4.4. По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных баллов не принимаются.

4.5. Настоящее положение действует до принятия нового положения об апелляционной комиссии университета.