

Утверждено  
приказ № 398-П  
от 19 августа 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о системе зачетных единиц и рейтинге образовательных достижений студента  
ГОУ ВПО «Кыргызско-Российский Славянский университет»

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования; Уставом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кыргызско-Российский Славянский университет» (далее - университет, КРСУ) и другими нормативными локальными актами КРСУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила определения трудоемкости основных образовательных программ высшего образования (далее - ООП ВО) и учета трудозатрат студентов при их освоении, а также принципы расчета рейтинга образовательных достижений студентов.

1.3. Трудоемкость ООП ВО и трудозатраты студентов, требующиеся для освоения ООП ВО, измеряются в зачетных единицах, соотносимых с кредитами Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее - ECTS).

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентны 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

1.4. Система зачетных единиц предназначена для:

- достижения сопоставимости ООП ВО, реализуемых в КРСУ, с образовательными программами других вузов стран-участниц Болонского соглашения;
- признания результатов обучения в рамках программ академической мобильности студентов;
- формирования и отслеживания студентами своих образовательных траекторий;
- обеспечения непрерывного контроля качества подготовки студентов, отслеживания динамики качественных показателей освоения ООП ВО;
- достижения прозрачности образовательного процесса и увеличения степени информированности студентов и преподавателей о результатах освоения ООП ВО;
- повышения мотивации студентов к систематической работе по освоению ООП ВО, конкурентности и состязательности образовательного процесса, формирования у студентов навыков самооценки и планирования индивидуальной траектории обучения.

1.5. Трудозатраты студента, выраженные в зачетных единицах, а также результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, выраженные в баллах, являются факторами, определяющими рейтинг образовательных достижений студента.

1.6. Рейтинг образовательных достижений студента - это показатель качества освоения студентом дисциплин, практик, компонентов научноисследовательской работы (далее - НИР) ООП ВО КРСУ, по которым студент был аттестован к моменту составления рейтинга, с учетом трудозатрат, потребовавшихся на их освоение.

1.7. Рейтинг образовательных достижений студента определяют трудозатраты студента, выраженные в зачетных единицах и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, выраженные в баллах.

## **2. Расчет трудоемкости ООП ВО**

2.1. В системе зачетных единиц описываются и учитываются все виды и формы учебной работы студента при освоении ООП ВО, включая аудиторную и самостоятельную работу, практики, НИР и контрольно-зачетные мероприятия.

2.2. Трудоемкость ООП ВО по уровням подготовки закреплена в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах высшего

профессионального образования (далее - ФГОС ВО) и составляет 240 зачетных единиц (далее - ЗЕ) для ООП ВО с присваиваемой квалификацией «бакалавр», 120 ЗЕ для ООП ВО с присваиваемой квалификацией «магистр» и не менее 300 ЗЕ для ООП ВО с присваиваемой квалификацией «специалист».

2.3. Трудоемкость одного учебного года при реализации ООП ВО для студентов очной формы обучения равняется 60 ЗЕ. Трудоемкость одного семестра составляет, как правило, 30 ЗЕ.

2.4. Максимальный объем учебной нагрузки в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной учебной работы по освоению ООП ВО, составляет не более 54 академических часов, что равняется 1,5 ЗЕ.

2.5. Трудоемкость дисциплин (модулей), практик и НИР включает в себя трудозатраты, отводимые на все виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.5.1. Трудоемкость курсовой работы, выполняемой по дисциплине в рамках ООП ВО бакалавра и специалиста включается в трудоемкость дисциплины.

2.5.2. Зачетные единицы, выделяемые на факультативы, начисляются сверх нормативной трудоемкости ООП ВО. Ограничения по трудоемкости факультативов задаются соответствующим ФГОС ВО.

2.6. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Трудоемкость каждой отдельной дисциплины (модуля), практики, НИР, а также трудоемкость итоговой государственной аттестации должна быть выражена целым числом зачетных единиц.

2.7. Распределение трудоемкости по учебным циклам, разделам, базовым и вариативным частям ООП ВО осуществляется в пределах отведенного соответствующим ФГОС ВО диапазона зачетных единиц.

2.8. Распределение трудоемкости между дисциплинами (модулями), практиками и компонентами НИР внутри соответствующих циклов и разделов ООП ВО производится экспертным путем с учетом объема учебной, практической и научно-исследовательской

работы, выполняемой студентом. Объем работы определяется исходя из ее значимости для формирования компетенций как совокупного ожидаемого результата образования.

2.8.1. На дисциплины (модули), практики и формы НИР, связанные с формированием компетенций, приоритетных для ООП ВО и отражающих специфику подготовки по данному направлению в КРСУ (так называемых «профессиональных» компетенций), выделяется большее количество зачетных единиц по сравнению с дисциплинами (модулями), практиками и формами НИР, направленными на развитие иных компетенций.

2.8.2. Выбор «программных» компетенций обосновывается в Паспортах и программах формирования обязательных общекультурных и профессиональных компетенций, входящих в состав документации ООП ВО.

2.8.3. Для определения «профессиональных» компетенций и принципов распределения зачетных единиц по дисциплинам (модулям), практикам и НИР могут использоваться различные методики. Приоритетными являются методики, которые учитывают мнение участников образовательного процесса, потребителей образовательных услуг и иных заинтересованных лиц.

2.9. Содержательная сложность учебного материала дисциплины (модуля) без учета его вклада в формирование компетенций не является критерием для распределения зачетных единиц по компонентам ООП ВО.

2.10. Расчет трудоемкости ООП ВО осуществляет руководитель ООП ВО совместно с коллективом разработчиков ООП ВО по согласованию со всеми преподавателями, занятыми в ее реализации. Ответственность за корректное распределение трудоемкости несет руководитель ООП ВО.

2.11. Трудоемкость дисциплин (модулей), практик, НИР, а также трудоемкость итоговой государственной аттестации фиксируется в учебном плане ООП ВО, рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик и программе научно-исследовательской работы.

### 3. Порядок учета трудозатрат студента при реализации ООП ВО

3.1. Трудозатраты студента на освоение дисциплины (модуля), практики или компонентов НИР (например, научно-исследовательского семинара) зачитываются по завершении семестра при получении студентом положительного результата по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

3.2. За один семестр обучения по ООП ВО студент должен набрать предусмотренное учебным планом количество зачетных единиц.

3.3. По согласованию с руководителем ООП ВО студент может посещать курсы по выбору, предлагаемые в рамках других ООП ВО того же уровня подготовки, образующие общеуниверситетский банк курсов по выбору. При этом выбираемые курсы должны быть эквивалентны по трудоемкости заменяемым курсам.

3.3.1. Трудозатраты на освоение курсов по выбору зачитываются студенту по завершении промежуточной аттестации и включаются в трудоемкость ООП ВО, по которой он обучается.

3.3.2. Если возможность обмена курсами по выбору между разными ООП ВО не предусмотрена, но студент желает посещать занятия в рамках других ООП ВО, такие курсы зачитываются ему в качестве факультативов. В таких случаях допускается, что студент может набрать за семестр больше зачетных единиц, чем предусмотрено учебным планом, а также более чем 60 ЗЕ за учебный год.

3.4. Информация о трудоемкости дисциплин (модулей), практик, НИР и возможностях посещения курсов по выбору, спецкурсов, спецсеминаров, факультативов и т.д. доводится до студентов руководителем ООП ВО в течение первого месяца обучения по ООП ВО.

3.5. В рамках международных образовательных программ для обеспечения студенческой мобильности предполагается признание периода обучения, проведенного студентом в университете-партнере, в случае если программы обучения в КРСУ и в университете-партнере на данный семестр/год согласованы с учетом требований настоящего Положения.

3.5.1. Для обучения студента в университете-партнере руководителем ООП ВО при

участии студента составляется индивидуальный учебный план на семестр или год, который строится с учетом трудоемкости дисциплин, изучаемых как в рамках ООП ВО КРСУ, так и во время пребывания студента в университете-партнере, и согласовывается с принимающей стороной. Индивидуальный учебный план утверждается деканом факультета, реализующего данную ООП ВО, проректором по учебной работе.

3.5.2. Студенту, обучавшемуся в университете-партнере, по возвращении зачитываются все трудозатраты, предусмотренные индивидуальным учебным планом, в случае если студент имеет документально подтвержденный положительный результат аттестации по всем дисциплинам (модулям), освоенным за период обучения.

3.5.3. Зачетные единицы, набранные студентом сверх запланированной трудоемкости по согласованным дисциплинам (модулям), зачитываются как трудозатраты по факультативам.

3.6. В целях документального оформления трудозатрат и успеваемости студента до завершения им обучения по ООП ВО составляется сертификат состояния академической мобильности студента КРСУ (справка о периоде обучения).

3.6.1. Сертификат состояния академической мобильности (справка о периоде обучения) составляется деканатом и выдается студентам, отъезжающим для обучения (стажировки) в другом вузе или отчисленным из КРСУ до завершения обучения по ООП ВО (вне зависимости от причин отчисления).

3.6.2. Сертификат состояния академической мобильности (справка о периоде обучения) также выдается студентам, прошедшим обучение (стажировку) в КРСУ по тем дисциплинам (модулям), которые они освоили в период пребывания в КРСУ. Сертификат не выдается в том случае, если соглашениями КРСУ с вузами- партнерами предусмотрено предоставление документов другого типа.

3.6.3. Сертификат состояния академической мобильности (справка о периоде обучения) заполняется на русском языке и визируется деканом факультета.

#### **4. Рейтинг образовательных достижений студента**

4.1. На основе учета трудозатрат студента и данных о результатах текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации регулярно формируется рейтинг образовательных достижений студента.

4.2. Рейтинг образовательных достижений студента рассчитывается по дисциплинам, практикам и компонентам НИР, освоенным студентом за семестр (семестровый рейтинг) или за весь период времени с начала обучения (накопительный рейтинг), с учетом баллов, полученных студентом в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации (по 100-балльной шкале), и трудоемкости дисциплины, практики или компонента НИР.

4.2.1. Семестровый рейтинг рассчитывается в ИАИС по окончании каждого семестра, вносится в сводную ведомость успеваемости студентов за семестр и в общеуниверситетскую электронную базу данных, а также публикуется на сайте выпускающей кафедры.

4.2.2. Данные семестрового рейтинга студентов используются при назначении стипендий, а также для принятия решений об иных формах поощрения образовательной активности студентов.

4.3. В целях мониторинга образовательных достижений рейтинг студента подсчитывается за фактический период обучения в КРСУ (накопительный рейтинг).

4.4. Накопительный рейтинг образовательных достижений студента по окончании каждого семестра рассчитывается в ИАИС, вносится в сводную ведомость успеваемости студентов за семестр и в общеуниверситетскую электронную базу данных, а также публикуется на сайте выпускающей кафедре.

4.5. Накопительный рейтинг студента учитывается при распределении студентов по местам практик, при отборе кандидатов для участия в программах международной студенческой мобильности, при поступлении в магистратуру и аспирантуру, при представлении студентов к выплате именных и повышенных стипендий.

4.6. В качестве дополнительной характеристики образовательных достижений студента накопительный рейтинг вносится в сертификат состояния академической мобильности студента (справка о периоде обучения).