

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий в ГОУ ВПО «Кыргызско-Российский Славянский университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к условиям и процедурам проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, аспирантов (далее - обучающихся) по программам высшего образования в ГОУ ВПО «Кыргызско-Российский Славянский университет» (далее - Университет).

1.2. Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (далее - образовательным программам), а также должностных лиц и сотрудников Университета, задействованных в деятельности по проведению текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года N 92 (с изменениями и дополнениями на 08.06.2017г.2017г.);
- Постановление Правительства КР от 26 июня 2014 года № 354 Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий;
- Устав Университета;

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами проверки освоения обучающимися планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определённых образовательной программой в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания по дисциплинам и видам учебной деятельности, установленному федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) по специальностям и направлениям, реализуемым в Университете.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик и проводится в формах, определённых в рабочих учебных программах дисциплин и практик и осуществляется в процессе изучения дисциплины, прохождения практики.

2.2. Для осуществления текущего контроля преподавателем, ведущим учебную дисциплину, разрабатываются фонды оценочных средств, с указанием минимальных компонентов, регламентирующих освоение дисциплины.

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

3. Аттестация обучающихся

3.1. Аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), в том числе, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и прохождения практик.

3.2. Аттестация проводится в форме зачёта, зачёта с оценкой (дифференцированного зачёта) или экзамена по окончании изучения дисциплин (разделов дисциплин) при условии выполнения текущих заданий и рубежного контроля в системе дистанционного обучения в сроки, установленные учебными планами (графиками учебного процесса).

3.3. Для проведения аттестации преподавателями, ведущими учебную дисциплину, разрабатываются фонды оценочных средств, в обязательном порядке содержащие экспертное заключение работодателя / внешнего эксперта.

3.4. Расписание экзаменов, выносимых на аттестацию, согласовывается с Управлением организации учебного процесса и межведомственного сотрудничества (УОУПиМС), утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся в срок, не позднее чем за 10 дней до начала экзаменов путём размещения соответствующей информации на сайте Центра дистанционных образовательных технологий и вывешивания на стендах учебных подразделений.

3.5. При явке на экзамены и зачёты обучающиеся обязаны иметь при себе зачётную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена / зачёта.

3.6. Приём экзаменов и зачётов (в том числе досрочно) осуществляется только при наличии набранных баллов в системе дистанционного обучения, зачётно-экзаменационных ведомостей, выдаваемых деканатами,

3.7. Зачётно-экзаменационная ведомость формируется в Интегрированной автоматизированной информационной системе в установленной в Университете форме, с учетом набранных баллов в системе дистанционного обучения, распечатывается и выдаётся преподавателю за 1 день до экзамена / зачёта, либо непосредственно перед экзаменом / зачётом.

3.8. Зачётно-экзаменационные ведомости сдаются в деканат сразу после экзамена (зачёта) или на следующий за экзаменом (зачётом) рабочий день.

4. Академическая задолженность и порядок её ликвидации

4.1. Студент считается имеющим академическую задолженность в случае, если он не набрал достаточного количества баллов по результатам текущих модульных контролей и рубежного контроля (экзамен/зачет) для получения положительной оценки или зачета.

4.2. Списочный состав студентов, имеющих академические задолженности, утверждается распоряжением деканата соответствующего направления по итогам зачётно-экзаменационной сессии.

4.3. Для ликвидации академических задолженностей устанавливаются периоды, на каждый из которых составляется расписание ликвидации академических задолженностей.

4.4. Студент, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные периоды, должен повторно изучить данную дисциплину с предварительной оплатой повторного обучения в течение следующего учебного года и выполнить все виды учебной работы по данной дисциплине.

4.5. Студент, имеющий по итогам учебного года более 8 академических задолженностей (после пересдач), подлежит отчислению.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора Университета на основании решения учёного совета Университета и действует до отмены соответствующего приказа.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом Университета.