

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента РФ Б.Н. Ельцина**

Принято на заседании


Ученого Совета КРСУ

(Протокол № 7

от «07» марта 2017 г.

Утверждаю:

Ректор КРСУ

  
«20» марта 2017 г.



**Отдел международных связей и аналитики**

**Разработчики:**

*Управление международных связей*

**Положение  
о порядке приглашения иностранных профессоров в КРСУ**

**Бишкек 2017**

## **Положение о порядке приглашения иностранных профессоров в КРСУ**

В связи с принятием стратегии международного сотрудничества Кыргызско-Российского Славянского университета на 2017-2020 годы и, способствуя активизации академической мобильности как важного аспекта системы высшего профессионального образования в Кыргызско-Российском Славянском университете, предлагается утверждение новой редакции Положения о порядке приглашения иностранных профессоров для чтения лекций, семинаров и проведения мастер-классов для студентов и магистрантов университета.

### **1. Общие положения**

1.1. Определение: «лектор» - иностранный гражданин, известный ученый, профессор или высококвалифицированный специалист в определенной области, прибывающий по личному приглашению ректора Университета с краткосрочным визитом (seniors, visiting professors) для проведения мастер-классов, чтения лекций и выступления с научными докладами на семинарах.

1.2. Требования к приглашенному лектору:

- Иметь ученую степень не ниже доктора (PhD) по соответствующим направлениям или доктора наук по профилю;
- Иметь не менее 10 публикаций по профилю направления магистратуры и докторантуры в рейтинговых международных журналах с высоким импакт-фактором;
- Представлять ведущее зарубежное учебное или научное учреждение;
- Быть ведущим политическим или общественным деятелем.

### **2. Процедура приглашения**

2.1. Для приглашения иностранного гражданина заинтересованное подразделение КРСУ должно предоставить в Управление международных связей (УМС):

а) анкету-заявку,

б) копию действительного паспорта, резюме и письменное обоснование (в форме служебной записки) необходимости въезда данного иностранного гражданина на территорию Кыргызстана по приглашению КРСУ.

2.2. Кафедра или другое подразделение КРСУ подает анкету - заявку утвержденной формы (Приложение 1) на приглашение иностранного специалиста в качестве лектора в Управление международных связей. УМС представляет на согласование Научно-техническому совету кандидатуры профессоров для приглашения в КРСУ.

2.3. Ректор личным письмом через УМС приглашает иностранного специалиста в качестве лектора.

2.4. Реализация мероприятий по приглашению иностранного специалиста в качестве лектора выполняется через Управление международных связей и/или Управление организации учебного процесса и межведомственного сотрудничества или его подразделений.

2.5. Управление международных связей оформляет лектору приглашение для получения деловой визы не более чем на 1 семестр.

2.6. Управление международных связей не несет ответственности, если иностранному гражданину будет отказано в выдаче визы, или изменен срок действия визы.

2.7. Подразделение университета, пригласившее лектора, осуществляет организацию и контроль проведения лекций.

2.8. Подразделение университета, пригласившее лектора, обязано представить в УМС письменный отчет о результативности и эффективности деятельности по итогам

прочитанных лекций в течение 10 дней после завершения лекций, утвержденный руководителем подразделения.

2.9. Иностранный гражданин, прибывающий в Кыргызстан по приглашению КРСУ, должен уведомить паспортно-визовый отдел УМС и соответствующий орган в течение трех рабочих дней со дня прибытия в Кыргызстан.

### **3. Оплата услуг лектора**

3.1. Оплата услуг лектора производится из средств КРСУ или других источников.

3.2. Лектору выплачивается вознаграждение в размере 700 сом за один прочитанный час (проведенный мастер-класс, семинар).

3.3. Оформлением документов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, необходимых для осуществления оплаты приглашенному профессору, занимается приглашающее подразделение, Управление кадров и бухгалтерия КРСУ.

### **4. Социально-бытовое обеспечение иностранного лектора**

4.1. Лектору предоставляются дни отдыха (праздничные и выходные дни) так же как и сотрудникам КРСУ.

4.2. КРСУ оплачивает проживание и суточные (600 сомов) на период пребывания в Бишкеке из средств университета или иных источников.

4.3. КРСУ организует проезд и оплачивает расходы, связанные с проездом лектора от места пребывания до Бишкека и обратно согласно тарифам бизнес или эконом - класса.

4.4. По обоюдному согласию сторон пункты назначения (выезда и приезда) могут быть изменены за 7 дней до начала визита.

4.5. Для организации учебного процесса университет предоставляет приглашенному лектору бесплатный доступ в библиотечный фонд и интернет - ресурсы КРСУ, а также обеспечивает лектора абонентским номером для мобильной связи.

### **5. О медицинском страховании иностранного лектора**

5.1. Медицинское страхование иностранных граждан, временно находящихся в Кыргызстане, производится на основе международных договоров Кыргызстана с этими государствами.

5.2. Иностраный лектор, прибывающий в КРСУ по приглашению, обязан иметь при себе оформленную в своей стране медицинскую страховку на весь срок пребывания, включая дорогу, или может приобрести страховой полис в кыргызских страховых организациях при продлении срока пребывания.

5.3. В случае наступления страхового случая все формальности по взаимодействию с медицинским учреждением решаются Управлением международных связей и приглашающей кафедрой университета.