

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

«Утверждаю»  
Ректор ГОУ ВПО КРСУ  
им. Б.Н. Ельцина  
В.И. Нифадьев

« 15 » октябрь 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе проектов и договоров  
Управления международных связей**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Отдел проектов и договоров создан в соответствии с приказом ректора КРСУ № 411-П от «23» ноября 2007 года в связи с реорганизацией отдела международных связей в Управление международных связей.
- 1.2. Отдел является структурным подразделением Управления международных связей Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Кыргызско-Российского Славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее КРСУ).
- 1.3. Отдел осуществляет свою работу в соответствии с планом, утвержденным начальником Управления международных связей КРСУ.
- 1.4. В своей деятельности отдел руководствуется инструкциями и нормативными актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными актами внутривузовского управления и настоящим Положением.
- 1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления международных связей, деканатами, кафедрами, научными и управлеченческими подразделениями университета, международными организациями, фондами, зарубежными вузами.

## **II. Основные задачи и функции отдела**

- создавать условия направленные на расширение интеграции КРСУ в международное образовательное пространство за счет увеличения участия профессорско-преподавательского состава университета в международных работах, в частности в рамках международной договорной деятельности;
- оказывать содействие в необходимых случаях, в подготовке и ведении проектов и договоров университета;
- обеспечивать мониторинг и оценку ведения договоров, проектов КРСУ;
- обеспечивать регулярное информирование различных групп в КРСУ: управленческий состав, преподавателей, студентов, сотрудников о состоянии международной деятельности КРСУ и возможности участия в ней;
- осуществлять подготовку и ведение проектов и программ с международными организациями;
- предоставлять консультационные услуги преподавателям и студентам по технологиям разработки, ведения проектов и договоров;
- оказывать информационную и консультационную помощь иностранным вузам и другим организациям, желающим сотрудничать и вести проекты с КРСУ;
- вести реестр проектов и договоров, заключенных университетом;
- содействовать осуществлению подбора, и распространению информации о сотрудничестве с зарубежными организациями - донорами, а также с зарубежными учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями (университетами, институтами, бюро и т.д.).
- содействовать подготовке и распространению информационной продукции о международной деятельности университета (информация на интернет-сайте университета, информационные бюллетени, справочные пособия);
- осуществлять создание базы данных о партнерских организациях, проектах, договорах, реализуемых всеми отделами Управления международных связей КРСУ;
- осуществлять регулярный анализ реализации проектов, договоров, и другой международной деятельностью, ведущихся в КРСУ;
- способствовать организации встреч и переговоров с руководителями подразделений, ведущими сотрудниками, занятыми ведением проектов и договоров и международными организациями;
- представлять необходимые материалы в ежегодный сборник «Международное сотрудничество КРСУ» по направлениям деятельности отдела в рамках международного сотрудничества.

### **III. Взаимодействия отдела**

В ходе осуществления своей деятельности отдел взаимодействует:

1. с существующими и потенциальными вузами-партнерами Кыргызстана, Российской Федерации, дальнего зарубежья, СНГ;
2. с деканами, зам. деканами по науке, с уполномоченными по международному сотрудничеству, зав. кафедрами, преподавателями по вопросам осуществления деятельности в рамках договоров о международном сотрудничестве;
3. с должностными лицами и структурными подразделениями Университета – по вопросам обеспечения деятельности отдела; обмена документами и информацией, предоставления отчетностей в установленном порядке;
4. с внешними организациями – по вопросам деятельности отдела в пределах компетенции и согласно установленному порядку.

### **IV. Права**

1. Вносить предложения руководству университета по совершенствованию международного сотрудничества, повышению его эффективности, введению новых форм и методов работы.
2. Получать в установленном порядке необходимые для работы документы университета и структурных подразделений Управления.
3. Представлять Университет в различных внешних организациях и учреждениях, по поручению руководства.
4. Вносить предложения по подбору и расстановки кадров в отделе.
5. Вести журнал учета посещаемости сотрудников отдела.
6. Заведующий отделом и его сотрудники несут ответственность за добросовестное выполнение своих должностных обязанностей, осуществление задач, указанных в настоящем Положении.

### **V. Ответственность**

1. Заведующий отделом и его сотрудники несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, осуществление задач, указанных в настоящем Положении.
2. За нарушение трудовой дисциплины и неисполнение служебных обязанностей могут быть привлечены к ответственности согласно нормам действующего законодательства КР.

#### **Положение разработано:**

Заведующая отделом проектов и договоров  
Управления международных связей

А.М. Исаева

#### **Согласовано:**

Проректор по международным связям

Л.Ч. Сыдыкова

Начальник Управления  
международных связей

Ю.И. Калюжная

Заведующий юридическим отделом

М.Р. Шеров