

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский университет**

УТВЕРЖДАЮ



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

Направление подготовки 40.06.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

**Профиль "Гражданское право; предпринимательское право;
семейное право; международное частное право"**

**Квалификация:
Исследователь. Преподаватель - исследователь**

Форма обучения: очная, заочная

Бишкек 2019

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС факультета 13 октября 2016 г.

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2016-2017 учебном году на заседании кафедры Гражданского права и процесса

Протокол от 14 октября 2016 г. № 2

Зав. кафедрой _____

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС факультета 10 сентября 2017 г.

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры Гражданского права и процесса

Протокол от 8 сентября 2017 г. № 1

Зав. кафедрой _____

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС факультета 12 сентября 2018 г.

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры Гражданского права и процесса

Протокол от 18 сентября 2018 г. № 1

Зав. кафедрой _____

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС факультета 8 января 2019 г.

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры Гражданского права и процесса

Протокол от 14 января 2019 г. № 5

Зав. кафедрой _____

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС факультета 15 сентября 2020 г.

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры Гражданского права и процесса

Протокол от 12 сентября 2020 г. № 1

Зав. кафедрой _____

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС факультета _____ « 09 » 2021 г.
ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году
на заседании кафедры Гражданского права и процесса
Протокол от « 27 » 08. 2021 г. № 1
Зав. кафедрой _____

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС факультета _____ « _____ » _____ 2022 г.
ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году
на заседании кафедры Гражданского права и процесса
Протокол от « _____ » _____ 2022 г. № _____
Зав. кафедрой _____

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС факультета _____ « _____ » _____ 2023 г.
ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году
на заседании кафедры Гражданского права и процесса
Протокол от « _____ » _____ 2023 г. № _____
Зав. кафедрой _____

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС факультета _____ « _____ » _____ 2024 г.
ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году
на заседании кафедры Гражданского права и процесса
Протокол от « _____ » _____ 2024 г. № _____
Зав. кафедрой _____

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС факультета _____ « _____ » _____ 2025 г.
ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году
на заседании кафедры Гражданского права и процесса
Протокол от « _____ » _____ 2025 г. № _____
Зав. кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	6
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	7
3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ООП	7
5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ООП	14
5.1. Структура программы аспирантуры	14
5.2. Учебный план подготовки	15
5.3. Годовой календарный учебный график	16
5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей	16
5.5. Рабочие программы практик	16
5.6. Рабочая программа научно-исследовательской работы	17
5.7. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов	17
5.8. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	21
6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ	22
6.1. Требования к кадровым условиям реализации	22
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению	23
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	25

1. Общие положения

Настоящая ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, предметов, программу педагогической и научно-исследовательской практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Нормативно-правовую базу формирования ООП по направлению подготовки 40.06.01 - юриспруденция, по профилю подготовки 12.00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право», по очной/заочной формам обучения, с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель исследователь» составили следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. № 92.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 года № 1259 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению 40.06.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 декабря 2014г. № 1538, с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015г. (Приказ № 464);

- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР;

- Устав ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет.

- Локальные нормативные акты.

2. Характеристика направления подготовки (специальности)

Аспирантура является одной из основных форм подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования, предоставляющих возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации.

Цель аспирантуры - подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации юридического профиля для науки и образования.

Основная образовательная программа (ООП), реализуется КРСУ на юридическом факультете по направлению подготовки 40.06.01 - юриспруденция, по профилю подготовки 12.00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право», по очной/заочной формам обучения, с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель исследователь» и представляет собой комплект документов, разработанный на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.06.01 Юриспруденция (ФГОС ВО) с учетом требований рынка труда.

Трудоемкость освоения основной образовательной программы (по её составляющим и их разделам) по направлению подготовки 40.06.01 - юриспруденция, по профилю подготовки 12.00.03. «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право» составляет 180 зачетных единиц.

Нормативный срок освоения ООП (подготовки аспиранта) по направлению подготовки 40.06.01 - юриспруденция, по профилю подготовки 12..00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право» при очной форме обучения составляет 3 года, при заочной форме обучения – 4 года.

В случае досрочного освоения основной образовательной программы подготовки аспиранта и успешной защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук аспиранту присуждается искомая степень независимо от срока обучения в аспирантуре.

Лица, желающие освоить основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 40.06.01 «Юриспруденция» по профилю подготовки 12..00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право» должны иметь образование не

ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Порядок приема по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и условия конкурсного отбора определяются действующим законодательством и внутренними документами КРСУ.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает разработку и реализацию правовых норм, проведение научных исследований, образование и воспитание, экспертно-консультационную работу, обеспечение законности и правопорядка.

Квалификационная характеристика выпускника аспирантуры.

Выпускник аспирантуры является специалистом высшей квалификации и подготовлен:

- к самостоятельной (в том числе руководящей) научно-исследовательской деятельности, требующей широкой фундаментальной подготовки в современных направлениях юриспруденции, глубокой специализированной подготовки в выбранном направлении, владения навыками современных методов исследования;
- к научно-педагогической работе в высших и средних специальных учебных заведениях различных форм собственности.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются общественные отношения в сфере правотворчества, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

3.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

- научно-исследовательская деятельность в области юриспруденции;
- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

3.4. Задачами профессиональной деятельности аспиранта, в соответствии с существующим законодательством, являются:

- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- углубленное изучение теоретических и методологических основ юриспруденции;
- совершенствование философского образования, в том числе

ориентированного на профессиональную деятельность;

- совершенствование знаний иностранного языка, в том числе для использования в профессиональной деятельности.

Ученая степень, присуждаемая при условии освоения ООП и успешной защиты квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук) - кандидат юридических наук.

4. Требования к результатам освоения ООП

4.1. В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

- универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;
- общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;
- профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки (далее - направленность программы).

4.2. Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки(УК-2);
- готовностью участвовать в работе различных, в том числе и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

4.3. Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции (ОПК-1);

- владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);

- способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве (ОПК-3);

- готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

4.4. Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способностью к разработке новых методов исследования и их применение в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области частного права (ПК-1);

- способностью использовать в преподавании юридических дисциплин существующие программы и учебно-методические материалы в образовательных организациях различного уровня (ПК-2).

4.5. Научные исследования направлены на формирование компетенций в соответствии с ООП по данному направлению подготовки (табл.1).

Таблица 1. - Планируемые результаты

Код формируемой компетенции	Владения	Умения	Знания
УК-1	Владение навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных	Умение анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигр	Знание методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при

	<p>областях; владение навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p>	<p>ыши реализации этих вариантов; умение при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации и исходя из наличных ресурсов и ограничений</p>	<p>решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p>
УК-2	<p>Владение навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития; владение технологиями планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований</p>	<p>Умение использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений</p>	<p>Знание методов научно-исследовательской деятельности; знание основных концепций современной философии науки, основные стадии эволюции науки, функции и основания научной картины мира</p>
УК-3	<p>Владение навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем; владение технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению</p>	<p>Умение следовать нормам, принятым в научном общении при работе в различных, в том числе и международных исследовательских</p>	<p>Знание особенностей представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при</p>

	<p>научных и научно-образовательных задач; владение технологиями планирования деятельности в рамках работы в различных, в том числе и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач; владение различными типами коммуникаций при осуществлении работы в коллективах по решению научных и научно-образовательных задач</p>	<p>коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач; умение осуществлять личностный выбор в процессе работы в исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом</p>	<p>работе в исследовательских коллективах</p>
УК-4	<p>Владение навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках; владение навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках; владение различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной</p>	<p>Умение следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знание методов и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; знание стилистических особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на</p>

	деятельности на государственном и иностранном языках		государственном и иностранном языках
УК-5	Владение навыками следования принятым в профессиональном сообществе этическим нормам, осуществления профессиональной деятельности на основе морально-нравственных принципов общества	Умение осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях, возникающих в профессиональной сфере деятельности; оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом	Знание морально-ценностных ориентиров в профессиональной сфере и деятельности; знание этических норм
УК-6	Владение приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач Владение способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их	Умение формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального	Знание возможных сфер и направлений профессиональной самореализации; содержания, приемов и технологии процесса целеполагания и целереализации; путей достижения более высоких уровней

	развития	о роста, индивидуально-личностных особенностей; оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей	профессионального и личного развития
ОПК-1	Владение системным пониманием актуальных проблем, методологического арсенала юридических наук; владение системным пониманием перспектив развития и социального значения избранной профессиональной области; опыт руководства исследовательской группой	Умение критически анализировать и оценивать основные концепции и синтезировать новые идеи в избранной профессиональной области и междисциплинарных направлениях; Умение презентовать и обсуждать полученные собственные результаты в профессиональной и междисциплинарной аудитории, в том числе международной	Знание современных актуальных направлений и арсенала методов и подходов в избранной профессиональной области и смежных областях юридических наук; Знание исчерпывающей характеристики объектов и методов НИП по теме исследования
ОПК-2	Владение базовыми	Умение	Знание основ

	навыками культуры научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	использования новейших информационно-коммуникационных технологий	культуры научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий
ОПК-3	Владение навыками разработки новых методов исследования и их применения в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве	Умение разрабатывать новые методы исследования и применять их в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве	Знание законодательства Российской Федерации об авторском праве
ОПК-4	Владение навыками объединения исследовательского и (или) педагогического коллектива по сфере научных интересов, мотивации и стимулирования работы	Умение организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	Знание основ и правил организации работы исследовательского и (или) педагогического коллектива
ОПК-5	Владение формами и способами организации	Умением осуществлять отбор	Знанием способов представления и

	учебного процесса в вузе	материала, характеризующего достижения юридической науки; проявлять инициативу и самостоятельность в преподавательской деятельности	методов передачи информации для различных контингентов слушателей
ПК-1	Владение известными методами планирования, подготовки, проведения НИР, анализа полученных данных, формулировки выводов и рекомендаций по юриспруденции. Владение навыком разработки новых методов исследования и их применение в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области частного права	Умение представлять научные результаты по теме диссертационной работы в виде публикаций в рецензируемых научных изданиях; представлять результаты НИР (в т.ч., диссертационной работы) академическому и бизнес-сообществу	Знание современного состояния науки в области юриспруденции, а именно частного права
ПК-2	Владение методикой подготовки и проведения всех видов аудиторных занятий, самостоятельных работ студентов, текущего и итогового контроля (зачет и экзамен)	Умение ставить цель преподавания конкретной темы из курса любой изучаемой юридической дисциплины по направлению юриспруденция; отбирать и строить содержание	Знание основных компонентов педагогической системы и пути их совершенствования

		обучения; контролировать качество усвоенных правовых знаний, уметь использовать учебно- методические материалы	
--	--	---	--

5. Требования к структуре ООП

5.1. Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки.

Структура программы аспирантуры

Наименование элемента программы	Объём (в з.е.)
Базовая часть	30
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	9
Вариативная часть Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	21
Блок 2 «Практики»	141

Вариативная часть	
Блок 3 «Научные исследования»	
Вариативная часть	
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	9
Базовая часть	
Факультативы	
Вариативная часть	
Объем программы аспирантуры	180

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами педагогической и научно-исследовательской практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.2. Учебный план подготовки аспиранта

В учебном плане по направлению подготовки 40.06.01- Юриспруденция, по профилю подготовки 12.00.03. «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право» отображается логическая последовательность освоения учебных циклов ООП и входящих в них дисциплин, практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается распределение дисциплин по семестрам (с указанием трудоемкости в каждом семестре), общая трудоемкость практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и в часах.

5.3. Годовой календарный учебный график

Годовой календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

5.4. Рабочие программы дисциплин

Дисциплины обеспечены рабочими программами, составленными в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В рабочих программах дисциплин определяются цели, задачи изучения дисциплин, содержание, формулируются планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры. В рабочие программы дисциплин включаются оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации и методические материалы по дисциплине.

Представлены рабочие программы следующих дисциплин:

1. История и философия науки
2. Государственный (кыргызский) язык
3. Иностранный язык
4. История учений о праве и государстве
5. Технологии научных исследований
6. Педагогика и психология высшей школы
7. Гражданское право; Предпринимательское право; Семейное право; Международное частное право
8. Актуальные проблемы частного права
9. Вещные права
10. Проблемы международного частного права
11. Обязательственное право
12. Проблемы осуществления и защиты субъективных прав
13. Проблемы интеллектуальной собственности
14. Научно-исследовательская деятельность
15. Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)
16. Академическое письмо
17. Научный семинар

5.5. Рабочая программа педагогической практики

Педагогическая практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций аспирантов. Способы проведения практики: стационарная. Практика проводится в структурных подразделениях Университета.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.06.01 Юриспруденция (утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 декабря 2014г. № 1538, с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015г. (Приказ № 464).

5.6. Рабочая программа научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук входят в Блок 3 Учебного плана "Научные исследования".

После выбора обучающимся направленности программы и темы научно-квалификационной работы (диссертации) набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся. Рабочая программа НИР содержит все виды, этапы научно-исследовательской работы, которые аспирант должен выполнять.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.06.01 Юриспруденция (утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 декабря 2014г. № 1538, с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015г. (Приказ № 464).

5.7. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов

Целью самостоятельной познавательной деятельности является способствование достижению целей и задач изучения дисциплин аспирантуры, обучение навыкам работы с научной литературой, практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

В связи с этим основными задачами самостоятельной (внеаудиторной) работы аспирантов, являются:

- продолжение изучения тем дисциплины по программе, предложенной преподавателем;
- развитие интереса к юридической литературе;
- умение применять их на практике при разрешении конкретных правовых ситуаций.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научно-теоретической литературы и практических материалов, предполагает

развитие у аспирантов как владения навыками академической устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы являются:

- подготовка к занятиям (изучение литературы и нормативных актов, решение задач, конспектирование статей и других важных тематических материалов);
- подготовка к зачету (изучение отдельных вопросов, не вошедших в теоретическую и практическую часть программы, повторение пройденного на практических занятиях материала).

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе даются преподавателем по мере освоения материала на каждое следующее практическое занятие в виде конкретного задания:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературы), подготовка к докладам;
- работа с документами и первоисточниками;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- выполнение контрольных работ;
- написание рефератов, эссе;
- работа с вопросами для самопроверки и т.д.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации аспиранта на зачете. При этом проводятся: экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ, тестирование и т.д.

Методические рекомендации по написанию письменных работ

Письменные работы, предусмотренные учебным планом рабочей программой дисциплины, являются важной формой обучения и выполняют свои специфические дидактические задачи (самостоятельный письменный обзор или (и) исследование избранной темы), главная из которых –

пробуждение интереса аспирантов к самостоятельному научному исследованию.

Таковыми сочинениями в процессе изучения являются доклады, эссе, контрольные работы. Для письменных работ характерны учебные и практические функции, которые непосредственно связаны с самостоятельной подготовкой.

Письменное сочинение подводит итог изученному предмету в целом и его отдельных разделов и свидетельствует о том, на каком учебном уровне аспирант овладел дисциплиной, насколько он в них свободно ориентируется, в том числе и самостоятельно.

Письменная работа вырабатывает умение и навыки самостоятельности, что очень важно для специалиста-юриста, поскольку это самостоятельный труд, при котором закрепляются и развиваются умения самостоятельной учебы.

Письменные сочинения формируют навыки самостоятельной работы с научной литературой:

- поиска научной книги;
- умение её читать и понимать;
- конспектировать;
- сопоставлять данные.

Письменная работа развивает умение самостоятельно анализировать и обобщать факты жизни и науки, учит приемам самостоятельного научного исследования. Научно-исследовательские элементы в работах выражены в различной степени.

Юридическое мышление – это доказательное мышление, рассуждения, подкрепленные доказательствами. В письменном сочинении аспирант учится самостоятельно доказывать научную истину.

Письменные работы воспитывают у аспиранта трудолюбие, навыки самостоятельной систематической работы, требуют волевых усилий преодолевать трудности, то есть помогают формировать характер будущего специалиста.

Таким образом, практические и учебные функции письменного сочинения свидетельствуют о самостоятельной роли этих работ, как особой организационной формы учебного процесса, выполняющей свои дидактические задачи, в том числе и развитие самостоятельности у аспирантов.

В целом, самостоятельная подготовка письменного доклада, эссе контрольной работы, требующие упорного труда, вырабатывает навыки умелого изложения своих мыслей на бумаге, помогает углублять и

закреплять знания, закладывает основы для научной работы, способствует развитию личности аспиранта.

Методические рекомендации по написанию реферата в рамках самостоятельной работы и оценке реферата преподавателем

Написание реферата является:

- одной из форм обучения, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы;
- одной из форм научной работы, целью которой является расширение научного кругозора, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программах курса дисциплины в разделе «Темы для написания рефератов». Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является:

- привитие навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании выпускной квалификационной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- выяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию реферата:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной научно-исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой солидарны.

Список библиографических источников. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается аспирант при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка библиографических источников должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;
- умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;

- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);

- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;

- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;

- соблюдение объема работы;

- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

5.8. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Предусмотрены следующие виды контроля и аттестации обучающихся при освоении основных образовательных программ:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация по завершению периода обучения (учебного года (курса), семестра);
- итоговая (государственная итоговая) аттестация по завершению основной образовательной программы в целом.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** рекомендуется использовать следующие типы контроля:

- тестирование
- индивидуальное собеседование
- письменные ответы на вопросы.

Тестовые задания должны охватывать содержание всего пройденного материала. Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы (дисциплине).

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** и **владений** рекомендуется использовать следующие типы контроля:

- практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),

- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия.

6. Требования к условиям реализации

6.1. Требования к кадровым условиям реализации

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. N1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011г., регистрационный N20237).

Преподаватели периодически повышают свою квалификацию путем освоения новых форм учебно-методического сопровождения учебного процесса с применением свободного и открытого программного обеспечения.

Преподаватели имеют сертификаты об окончании курсов повышения квалификации «Интерактивные методы обучения в ВУЗах КР».

Преподаватели ежегодно участвуют в международных научно-практических конференциях, национальных научно-практических конференциях, семинарах, тренингах.

Кроме того, преподаватели обучаются на курсах повышения квалификации по педагогике и психологии в профессиональной деятельности в КРСУ.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОСВО. Реализация ООП аспирантуры осуществляется на основе технической базы, соответствующей действующим противопожарным

правилам и нормам обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Все дисциплины обеспечены основной учебной и учебно-методической литературой. В библиотеке факультета имеется периодическая литература: журнал «Государство и право», «Нормативные акты КР», «Вестник МГУ», «Гражданское законодательство», «Хозяйство и право», «Третейский суд».

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и отвечает техническим требованиям организации, как на территории Университета, так и вне ее.

Традиционной формой методической работы стали ежегодные методические, научно-методические семинары, проводимые аспирантами последних годов обучения.

При кафедре функционирует Центр частного права. Для занятий аспирантов выделены отдельные аудитории. В учебном процессе используется мультимедийное оборудование. Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Аспиранты для проведения работ по избранной теме научных исследований пользуются наравне с научно-педагогическими и научными работниками университета компьютерными классами, оборудованием, кабинетами, библиотеками. Для проведения научных исследований аспиранты используют интернет ресурсы кафедры, в т.ч. WiFi, компьютеры, мультимедийное оборудование.

Аудитория для проведения занятий (по общим дисциплинам) лекционного типа на 70 посадочных мест, оборудована интерактивной доской, мультимедийным комплексом (ауд.212 корпус 1).

Учебная аудитория для проведения занятий по иностранным языкам лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации и др. на 26 посадочных мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная); с переносным мультимедийным комплексом - набором демонстрационного оборудования для представления информации: мультимедиа-проектор, переносной компьютер с доступом к сети Интернет (ауд. 402 корпус 7).

Учебная аудитория для проведения занятий (по общим дисциплинам) лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации и др. на 46 посадочных мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), интерактивной доской, мультимедийным комплексом (ауд. 309 корпус 8). Учебные аудитории для проведения занятий (по общим дисциплинам) лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации и др. оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная) на 30 посадочных мест, с переносным мультимедийным комплексом (ауд. 417 корпус 8); на 32 посадочных места, с переносным мультимедийным комплексом (ауд. корпус 8); на 32 посадочных места, с переносным мультимедийным комплексом (ауд. 430 корпус 8).

Учебная аудитория для проведения занятий (по правовым дисциплинам) лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации и др. на 26 посадочных мест, оборудованная специализированной

(учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная); с переносным мультимедийным комплексом - набором демонстрационного оборудования для представления информации: мультимедиа-проектор, переносной компьютер с доступом к сети Интернет (ауд. 405 корпус 7). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации и др. на 26 посадочных мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная); с переносным мультимедийным комплексом - набором демонстрационного оборудования для представления информации: мультимедиа-проектор, переносной компьютер с доступом к сети Интернет (ауд. 421 корпус 7).

Читальный зал электронной библиотеки на 40 посадочных мест, оборудованный 20 компьютерами для СРС, оборудованный компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к электронной библиотеке (ауд. 504 корпус 7), а также Центр частного права при кафедре, предназначенный для групповых и индивидуальных консультаций, для организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской (ауд. 413 корпус 7).

7. Оценка качества освоения образовательной программы

За время обучения в аспирантуре аспирант обязан:

- полностью выполнить индивидуальный учебный план работы аспиранта;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзаменов - установить глубину профессиональных знаний соискателя, степень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Кандидатские экзамены принимаются по программам, составленным профильными кафедрами.

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация аспирантов является итоговой аттестацией обучающихся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров и проводится в целях определения соответствия результатов освоения основной образовательной программы требованиям

ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает сдачу Государственного экзамена по специальности и защиту научного доклада. Порядок проведения государственной итоговой аттестации закрепляется в Программе государственной итоговой аттестации.

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

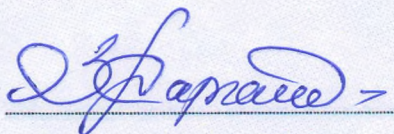
Государственная итоговая аттестация оцениваются государственной аттестационной комиссией по следующим критериям: соответствие результатов освоения ООП ВО обязательному (пороговому) уровню универсальных и общепрофессиональных компетенций, самостоятельность суждений и умение аргументировать и отстаивать свою точку зрения, научный стиль изложения.

Программу итоговых комплексных испытаний готовит выпускающая кафедра Гражданского права и процесса юридического факультета КРСУ, утверждается Ученым советом вуза.

Основная образовательная программа высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 40.06.01 - юриспруденция, по профилю подготовки «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право» разработана на кафедре «Гражданского права и процесса» юридического факультета Кыргызско-Российского славянского университета в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 – Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 декабря 2014 г. № 1538, с учетом изменений, внесенных Приказом № 464 от 30 апреля 2015 г.

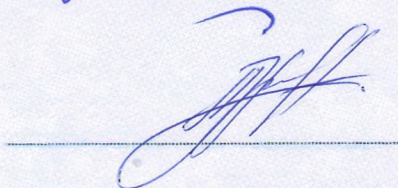
Основная образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании кафедры «Гражданского права и процесса» (Протокол № 5 от 11 февраля 2015 года).

Составитель ООП ВО
доцент, к.ю.н.



Саргалдакова Ж.З.

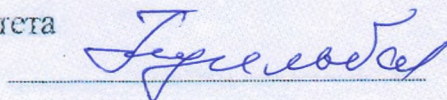
Зав.кафедрой
и.о.профессора, к.ю.н.



Ниязова А.Н.

Основная образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании Ученого совета юридического факультета (Протокол № 7 от 17 февраля 2015 года).

Декан юридического факультета
профессор, д.ю.н.



Тугельбаева Б.Г.

Основная образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании Ученого совета Кыргызско-Российского славянского университета (Протокол № 9 от 3 марта 2015 года).

Согласовано
Декан Высшей школы права «Адилет»
Каспийского общественного университета,
д.ю.н., профессор



Мороз С.П.

« 10 » 12 2019 г.
№ 04.01/3943

Отзыв

на Основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 РФ Юриспруденция по профилю 12.00.03 - гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право

Основная образовательная программа (ООП) аспирантуры, реализуемая по направлению подготовки 40.06.01 РФ Юриспруденция и профилю 12.00.03 - гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право, разработана кафедрой Гражданского права и процесса юридического факультета КРСУ, для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 декабря 2014г. № 1538, с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015г. (Приказ № 464) (ФГОС ВО).

Целью аспирантуры является подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации юридического профиля для науки и образования. ООП аспирантуры содержит ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, предметов, программу педагогической и научно-исследовательской практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

000027

В результате освоения ООП выпускник аспирантуры будет специалистом высшей квалификации и подготовлен к самостоятельной (в том числе руководящей) научно-исследовательской деятельности, к научно-педагогической работе в высших и средних специальных учебных заведениях различных форм собственности.

В числе конкурентных преимуществ ООП следует отметить, что к ее реализации привлекается высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав. Реализация компетентностного подхода, предусмотренного ФГОС ВО осуществляется посредством широкого использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Ресурсное обеспечение ООП соответствует всем требованиям ФГОС ВО и в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника. Нормативно-методическое обеспечение ООП охватывает все аспекты системы оценки качества освоения знаний, установленных стандартами необходимых компетенций.

Основная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 40.06.01 РФ Юриспруденция и профилю 12.00.03 - гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе для подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации юридического профиля.

**Декан Высшей школы права «Адилет»
Каспийского общественного университета,
доктор юридических наук, профессор С.П.Мороз**

