

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



«29» июня 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Профиль "Анализ рисков и экономическая безопасность"**

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Одобрена и утверждена
на Ученом совете от 29 июня 2021г.

Протокол № 10

Бишкек 2021

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС _____ факультета
_____ 20____ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20____-20____ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от _____ 20____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Руководитель ОПОП _____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС _____ факультета
_____ 20____ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20____-20____ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от _____ 20____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС _____ факультета
_____ 20____ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20____-20____ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от _____ 20____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС _____ факультета
_____ 20____ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20____-20____ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от _____ 20____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС _____ факультета
_____ 20____ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20____-20____ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от _____ 20____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

2.3. Задачи профессиональной деятельности

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1. Направленность (профиль, специализация, магистерская программа) образовательной программы

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

3.3. Объем программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

3.6. Язык реализации программы

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

3.8. Применение электронного обучения

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

5.3. Учебный план образовательной программы

5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

5.5. Виды и типы практики

5.6. Государственная итоговая аттестация

5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приложения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся";
3. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92.
4. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954
6. Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н;
7. Профессиональный стандарт 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 512н;
8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
10. Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;
11. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ
12. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР;

13. Устав ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н.Ельцина.

14. Локальные нормативные акты.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- аналитический;
- организационно-управленческий.

2.3. Задачи профессиональной деятельности:

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

аналитический:

- осуществлять аналитическую и контрольную деятельность на макро- и микроуровнях в соответствии с международными стандартами и международной практики;
- осуществлять поиск, систематизацию, анализ и оценку большого объема финансово-экономической информации;
- применять эффективные аналитические методы и приемы обработки информационных материалов с использованием современных технологий, формировать сводные аналитические отчеты и информационные обзоры.

организационно-управленческий:

- участвовать в организации взаимодействия с подразделениями при реализации совместных проектов;
- принимать участие в разработке и в практическом внедрении управленческих решений, проводить оценку эффективности реализации управленческих решений и совместных проектов, результатов деятельности коллектива.

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области)

знания:

Объектами профессиональной деятельности выпускников направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Анализ рисков и экономическая безопасность» являются издержки и конечные результаты деятельности хозяйствующих субъектов, их поведение в рыночных условиях, бизнес-процессы, товарные рынки, рынки услуг (работ), финансовые рынки и финансовые операции, информационные и финансовые потоки.

Характеристики профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	аналитический	-осуществлять аналитическую и контрольную деятельность на макро- и микроуровнях в соответствии с международными стандартами и международной практики; -осуществлять поиск, систематизацию, анализ и оценку большого объема финансово-экономической информации: применять эффективные аналитические методы и приемы обработки информационных	издержки и конечные результаты деятельности хозяйствующих субъектов, их поведение в рыночных условиях, бизнес-процессы, товарные рынки, рынки услуг (работ), финансовые рынки и финансовые операции, информационные и финансовые потоки.

		материалов с использованием современных технологий; -формировать сводные аналитические отчеты и информационные обзоры.	
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий	-участвовать в организации взаимодействия с подразделениями при реализации совместных проектов; -принимать участие в разработке и в практическом внедрении управленческих решений, проводить оценку эффективности реализации управленческих решений и совместных проектов, результатов деятельности коллектива.	

2.5. Перечень профессиональных стандартов:

Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н, зарегистрирован Минюстом России 17.09.2018, регистрационный номер №52177 (тип задач профессиональной деятельности – аналитический и организационно-управленческий).

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
В. Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка

	Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
--	---

Профессиональный стандарт 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержденный Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 512н, зарегистрирован Минюстом России 17.08.2015, регистрационный номер №38561 (тип задач профессиональной деятельности – аналитический и организационно-управленческий).

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
А. Реализация внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации	Реализация программы управления рисками отмывания преступных доходов и финансирования терроризма (ОД/ФТ) в организации
	Выявление в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ
	Контроль реализации в подразделениях организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности):

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» имеет профиль «Анализ рисков и экономическая безопасность».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

В результате освоения программы по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика» (профиль «Анализ рисков и экономическая безопасность») выпускнику присваивается квалификация – бакалавр.

3.3. Объем программы:

Трудоемкость программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц.

3.4. Формы обучения:

Очная форма обучения.

3.5. Срок получения образования:

Нормативный срок освоения программы бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) - в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации составляет - 4 года.

3.6. Язык реализации программы:

Русский.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

Нет.

3.8. Применение электронного обучения:

Нет.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: <ul style="list-style-type: none">- методики поиска, сбора и обработки информации;- актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;- метод системного анализа.

		<p>УК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методики поиска, сбора и обработки информации; – осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; – применять системный подход для решения поставленных задач.
		<p>УК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; – методикой системного подхода для решения поставленных задач.
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; – основные методы оценки разных способов решения задач; – действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. <p>УК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; – анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; – использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. <p>УК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методиками разработки цели и задач проекта; – методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; – навыками работы с нормативно-правовой документацией.

Командная работа	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1.Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
		<p>УК-3.2.Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
		<p>УК-3.3.Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном, официальном (русском) и иностранных языках	<p>УК-4.1.Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
		<p>УК-4.2.Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках.
		<p>УК-4.3.Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.Знать: <ul style="list-style-type: none"> – закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.
		УК-5.2.Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
		УК-5.3.Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; – навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК- 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1.Знать: <ul style="list-style-type: none"> – основные приемы эффективного управления собственным временем; – основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
		УК-6.2.Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – эффективно планировать и контролировать собственное время; – использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
		УК-6.3.Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – методами управления собственным временем; – технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; – методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
		УК-7.1.Знать: <ul style="list-style-type: none"> – виды физических упражнений;

	<p>УК- 7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; – научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. <p>УК-7.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; – использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. <p>УК-7.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК- 8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; – причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; – принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. <p>УК-8.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; – выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;

		<ul style="list-style-type: none"> - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать - меры по ее предупреждению;
		<p>УК-8.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК- 9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p>
		<p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
		<p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК- 10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
		<p>УК-10.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
		<p>УК-10.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков.

Гражданская позиция	УК- 11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает понятие и признаки коррупции, причины возникновения и распространения коррупции в обществе, основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия коррупции, государственные органы и общественные организации, занимающиеся предупреждением и борьбой с коррупцией
		УК-11.2 Умеет определять факторы, приводящие к коррупции, занимает активную гражданскую позицию по отношению к проявлениям коррупции
		УК-11.3. Формирование антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры, прочных нравственных основ личности, гражданской позиции и устойчивых навыков антикоррупционного поведения. Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному проявлению и уважительное отношение к праву и закону.

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1. Знать: <ul style="list-style-type: none"> – основы экономической теории; – основы организационной и управленческой теории; – основы социологической и психологической теорий; - нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по работе с персоналом.
		ОПК-1.2. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – находить организационно-управленческие и

		<p>экономические решения в части работы с персоналом при выполнении профессиональных задач.</p>
	<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>ОПК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности организации по управлению персоналом при решении профессиональных задач. <p>ОПК-2.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты социально-экономической статистики; - способы сбора и обработки статистических данных в сфере управления персоналом; - методики расчета социально-экономических показателей в сфере управления персоналом. <p>ОПК - 2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач в сфере управления персоналом; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации в сфере управления персоналом; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения этих показателей в сфере управления персоналом; <p>ОПК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в сфере управления персоналом; - способностью интерпретировать полученные показатели и объяснять их отклонения; - навыками использования математико-статистических

		методов исследования в сфере управления персоналом.
	ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1. Знать: <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных методов управления персоналом. - теоретико-методологические основы стратегического управления персоналом; - основные подходы и методы стратегического управления персоналом.
		ОПК-3.2. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - применять в практической деятельности основные подходы и методы стратегического управления персоналом; - формулировать стратегии развития персонала и определять направления его стратегического развития; - проектировать структуру и основные элементы системы стратегического управления персоналом.
		ОПК-3.3. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - основными способами и приемами разработки и реализации стратегий развития персонала; - практическими навыками построения системы стратегического управления персоналом и направлений стратегического развития.
	ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1. Знать: <ul style="list-style-type: none"> - технологию управления персоналом научные методы, принципы, функции управления персоналом основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию.
		ОПК-4.2. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии и методы

		<p>оперативного управления персоналом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать учет персонала в организации.
	<p>ОПК- 5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оформления документов по учету персоналу. <p>ОПК-5.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; - основные информационные технологии управления персоналом. <p>ОПК-5.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии для решения управленческих задач; - применять информационные технологии для решения управленческих задач. <p>ОПК-5.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; - основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: <i>аналитический</i>				
Осуществлять аналитическую и контрольную деятельность на макро- и микроуровнях в соответствии с международными стандартами и международной практики	Издержки и конечные результаты деятельности и хозяйствующих субъектов, их поведение в рыночных условиях, бизнес-процессы, товарные рынки, рынки услуг (работ), финансовые рынки и финансовые операции, информационные и финансовые потоки	ПК- 1 Способен идентифицировать, классифицировать и оценивать уровень угроз и риски, вырабатывать мероприятия по воздействию на риск	ПК-1.1. Знать: - контекст идентификации рисков; - критерии, используемые при оценке рисков и формирования портфеля рисков; - перечень предикатных преступлений и типологии отмывания денег. ПК-1.2 Уметь: - определять внешние и внутренние факторы возникновения рисков в деятельности организации; - проводить качественную и количественную оценку рисков. ПК-1.3. Владеть: -навыками работы с программным обеспечением для работы с информацией; - навыками превентивного управления рисками в целях противодействия коррупции, мошенничеств, хищениями и создания условий для высокого уровня конкурентоспособности и экономической стабильности в деятельности хозяйствующего субъекта.	1.Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н; 2.Профессиональный стандарт 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию
Осуществлять поиск, систематизацию,		ПК-2. Способность документировать процесс	ПК-2.1. Знать:	

<p>анализ и оценку большого объема финансово-экономической информации:</p>		<p>управления рисками, в том числе отдельных бизнес-процессов и направлений</p>	<p>- теоретические основы формирования карты и реестра рисков; - контрольные процедуры по рискам. ПК-2.2. Уметь: - систематизировать и анализировать информацию по всем видам рисков, связанных с бизнес-процессами организации; -использовать табличные и аналитические приложения. ПК-2.3. Владеть: - навыками контрольных мероприятий воздействия на риск; - навыками разработки методической документации по управлению рисками.</p>	<p>терроризма» , утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 512н;</p>
<p>Применять эффективные аналитические методы и приемы обработки информационных материалов с использованием современных технологий, формировать сводные аналитические отчеты и информационные обзоры</p>		<p>ПК-3. Способность разрабатывать системы управления рисками и поддержания устойчивого ее функционирования</p>	<p>ПК-3.1. Знать: -методы анализа и оценки рисков; - информационные базы анализа различных видов риска. ПК-3.2. Уметь: -разрабатывать систему мер по минимизации рисков, на основе комплексного экономико-правового анализа деятельности хозяйствующего субъекта; - формировать карту и реестр рисков; - составлять отчеты и систематизировать большой объем информации. ПК-3.3. Владеть: -навыками применения законодательства в сфере ПОД/ФТ; - методами предварительного анализа и оценки неопределенности и чувствительности.</p>	

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий:				
Участвовать в организационных взаимодействиях с подразделениями при реализации совместных проектов;	Издержки и конечные результаты деятельности и хозяйствующих субъектов, поведение в рыночных условиях, бизнес-процессы, товарные рынки, рынки услуг (работ), финансовые рынки и финансовые операции,	ПК-4. Способен проводить мероприятия по разработке и реализации эффективных коммуникаций для поддержания устойчивого функционирования системы управления рисками	ПК-4.1. Знать: - нормы корпоративного управления и корпоративной культуры по рискам. ПК-4.2. Уметь: - применять положения национальных и международных стандартов в организации и реализации системы управления рисками. ПК-4.3. Владеть: - навыками установления и поддержания деловых контактов, связей и отношений с сотрудниками организации.	1. Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н; 2. Профессиональный стандарт 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 512н;
Принимать участие в разработке и в практическом внедрении управленческих решений, проводить оценку эффективности реализации управленческих решений и совместных проектов, результатов деятельности коллектива	информационные и финансовые потоки	ПК-5. Способен осуществлять мониторинг системы управления рисками и направлениям деятельности для принятия управленческих решений	ПК-5.1. Знать: - концептуальные подходы по актуализации карт рисков по бизнес-процессам. ПК-5.2. Уметь: - разрабатывать процедуры внутреннего контроля системы управления рисками. ПК-5.3. Владеть: - навыками аудиторских процедур для оценки эффективности управленческих решений и деятельности коллектива.	«Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 512н;

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы бакалавриата:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	215
	Обязательная часть	131
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	84
Блок 2	Практика	19
	Обязательная часть	13
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	6
	Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по национально-региональному компоненту	1
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5
ФТД	Факультативные дисциплины	3
Объем программы бакалавриата		243 з.е.

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 60 процентов общего объема программы.

5.3. Учебный план образовательной программы

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение к ОПОП).

5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

Рабочая программа дисциплины представляет собой документ, в стандартной форме описывающий учебный курс со всеми его атрибутами:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП.

5.5. Виды и типы практик

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная ознакомительная практика.
2. Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
3. Преддипломная практика.

Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы:

- указание вида практики;
- цели и задачи практики;
- способы и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной и текущей аттестаций обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практик;
- технологическую карту практики.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся включает в себя:

1. Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по национально-региональному компоненту

2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение к ОПОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение к ОПОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена (при наличии).

5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям народов КР и РФ, природе и окружающей среде

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены в Приложении к ОПОП.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным

ресурсам, указанным в рабочих программах; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, а также рабочая программа воспитания определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. При реализации образовательной программы используется следующее оборудование:

учебные аудитории 3, 4, и 11 корпусов с установленным набором мультимедийного оборудования (проектор, ноутбук, экран, доступ к интернету),

переносной набор мультимедийного оборудования (проектор, ноутбук)

аудитория 7/504 – электронная библиотека на 40 посадочных мест, 20 компьютеров

аудитория 11/213 – компьютерный класс на 20 посадочных мест, 20 компьютеров, в комплекте мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук)

аудитория 4/ 205 - лаборатория экономико-математического моделирования

аудитория 11/ 202 – компьютерный класс, 20 компьютеров.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата, составляет не менее 70 процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и Кыргызской Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации и Кыргызской Республике), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования является приложением к ОПОП. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов (в соответствии с ФГОС ВО). Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП.

**VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Руководитель ОПОП:

Нуралиева Ч.А., д.э.н., доцент,
профессор кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита



Рабочая группа:

Усмналиева Г.Б., к.э.н., доцент,
доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита



Согласовано:

ОсОО «БДО Кыргызстан»

Директор Атаканова М.Р.

