

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский университет**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Нифальев В.И.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -

Направление 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент

Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Бишкек 2019

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС факультета
02 09 2019 г.

/Чайденкова Д.А./ ДЧ-

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры

менеджмента

Протокол от 06 06 2019 г. № 12

Зав. кафедрой Романович О.Г.

/О.Г. Романович/

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС факультета
08 09 2020 г.

РД- /Чайденкова Д.А.

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

менеджмента

Протокол от 01 сентября 2020 г. № 1

Зав. кафедрой Романович О.Г.

/О.Г. Романович/

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС факультета
7 сентября 2021 г.

Гусева Ю.В.

Х- Введены часы
практической подготовки
в работе программы
дисциплины
дополняющих

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

менеджмента

Протокол от 01 сентября 2021 г. № 1

Зав. кафедрой Романович О.Г.

/О.Г. Романович/ профессиональное
компетентности.

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС факультета
_____ 2022 г.

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2022 г. № _____

Зав. кафедрой _____

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС факультета
_____ 2024 г.

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2024 г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02, 580200 «Менеджмент» и профилю подготовки «Управление малым бизнесом».....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02, 580200 «Менеджмент».....	4
1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (ВО).....	5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по профилю «Управление малым бизнесом» направления подготовки 38.03.02, 580200 «Менеджмент».....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
3. Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения ООП по профилю «Управление малым бизнесом» направления подготовки 38.03.02, 580200 «Менеджмент»	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по профилю «Управление малым бизнесом» направления подготовки 38.03.02, 580200 «Менеджмент»	12
4.1. Структура основной образовательной программы.....	12
4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент».....	14
4.3. Календарный учебный график.....	15
4.4. Аннотации и рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана.....	15
4.5. Программы учебной и производственной практик	17
5. Фактическое ресурсное обеспечение процесса реализации ООП ВО по профилю «Управление малым бизнесом» направления 38.03.02, 580200 «Менеджмент».....	20
5.1. Кадровое обеспечение основной образовательной программы направления.....	20
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП	23

5.3. Материально-техническое обеспечение ООП	25
6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников...27	
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по профилю «Управление малым бизнесом» направления подготовки 38.03.02, 580200 «Менеджмент»	29
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	31
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата	33
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по профилю «Управление малым бизнесом» направления подготовки 38.03.02, 580200 «Менеджмент»	35
9. Разработчики основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»).....	38

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02, 580200 «Менеджмент» (профиль подготовки «Управление малым бизнесом»)

Основная образовательная программа бакалавриата высшего образования (далее ООП ВО), реализуемая Кыргызско-Российским Славянским университетом по направлению «Менеджмент», представляет собой пакет документов, разработанных и утвержденных вузом с учетом потребностей современного рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по данному направлению.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по профилю «Управление малым бизнесом» направления подготовки «Менеджмент». ООП ВО включает в себя: учебный план, календарный учебный график, аннотации и рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик и иные организационно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательного процесса.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02, 580200 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»)

Нормативно-правовую базу для разработки данной программы составили следующие документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.
- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92.
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7 (С изменениями и дополнениями от: 20 апреля 2016 г., 13 июля 2017 г.).

- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 580200 «Менеджмент», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 15 сентября 2015 г., № 1179/1.
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ.
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР.
- Устав ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет.
- Локальные нормативные акты.

1.3. Общая характеристика ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02, 580200 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»)

1.3.1. Цель ООП бакалавриата по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»)

ООП бакалавриата по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент» интегрирует все элементы образовательного процесса с целью подготовки работника, обладающего требуемым набором компетенций, знаний и практических навыков для осуществления управленческой деятельности.

Целью настоящей основной образовательной программы является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных менеджеров в области управления малым предприятием, способных эффективно осуществлять организационно-управленческую и информационно-аналитическую деятельность, а также приобретение и развитие дополнительных профессиональных умений и навыков, помогающих выпускникам программы выполнять разработку и реализацию проектов, направленных на развитие малого бизнеса.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент»

Срок освоения ООП по очной форме обучения составляет 4 года в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению. По заочной форме обучения срок освоения ООП увеличен на один год по сравнению с очной формой обучения и составляет 5 лет.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент»

Трудоемкость освоения ООП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на

контроль качества освоения студентом ООП, в том числе на государственную итоговую аттестацию.

Трудоемкость освоения ООП за один учебный год составляет по очной форме обучения 60 зачетных единиц, по заочной форме обучения – 48 зачетных единиц. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02, 580200 «Менеджмент»

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Этот документ свидетельствует об успешном освоении уровня среднего общего образования, а также о наличии у абитуриента сформированных компетенций, включающих, в числе прочих, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения; понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки; владение базовыми знаниями английского (или иного иностранного) языка.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02, 580200 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавра по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент» включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Выпускники ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент» работают в качестве исполнителей или координаторов в различных службах аппарата управления, на должностях, относящихся к младшему штабному или линейному менеджменту.

Область профессиональной деятельности *бакалавров – выпускников профиля «Управление малым бизнесом»* определена сферой малого (и среднего) предпринимательства, и предполагает владение современными методами управления малыми предприятиями, способность осуществлять профессиональную деятельность в системе управления предприятий малого бизнеса, а также организовать и развивать собственный бизнес. Студенты изучают современные технологии менеджмента,

работы с персоналом, системы планирования, бухгалтерского учета и налогообложения, информационные и отраслевые технологии, применяемые в малом бизнесе, теорию и практику принятия организационно-управленческих решений. Профиль предполагает освоение каждым обучающимся современной теории предпринимательства и отработку навыков по созданию нового предприятия и его дальнейшего развития.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по профилю «Управление малым бизнесом» являются:

- различного рода бизнес-процессы организаций малого бизнеса в разнообразных сферах хозяйственной деятельности;
- процессы принятия эффективных организационно-управленческих решений в целях обеспечения функционирования бизнес-процессов организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент» должен быть готов к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- *организационно-управленческая*: деятельность по организации системы и процессов управления на предприятии (в организации), построению организационной структуры управления предприятием, а также по координации и согласованию всех функций менеджмента (как общих – планирования, организации, мотивации и контроля, так и специфичных);
- *информационно-аналитическая*: деятельность, позволяющая на основе обработки разрозненных данных получить завершенный и качественный новый информационный продукт – аналитический документ как основу обоснования и принятия организационных решений.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник ООП бакалавриата по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент» должен уметь ставить и решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) задачи организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей группы (команды).

б) задачи информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- построение и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

С учетом особенностей профиля «Управление малым бизнесом» специализированный перечень **задач профессиональной деятельности** бакалавров-менеджеров может быть представлен следующим образом:

а) задачи организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии бизнеса, а также функциональных стратегий, мероприятий операционного характера в соответствии с целями и стратегией малого предприятия;
- участие в создании бизнеса, планировании деятельности предприятия, в формировании организационной и управленческой структуры средних и малых предприятий;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ и контроль их деятельности;
- осуществление разработки и реализации проектов, направленных на развитие малого бизнеса, включая выстраивание коммерческих и деловых связей предприятия;
- осуществление мотивирования и стимулирования персонала малого предприятия, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

б) задачи информационно-аналитической деятельности:

- способность сбора, обработки и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- умение построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования малого предприятия;
- качественный и количественный анализ и оценка рисков малого предприятия, обоснование методов активного воздействия на риски и управления ими;
- подготовка отчетов по результатам анализа основных результатов деятельности малого предприятия.

3. Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения ООП по профилю 38.03.02, 580200 «Управление малым бизнесом» направления подготовки «Менеджмент»

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности и в различных ситуациях.

Выпускник ООП бакалавриата по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент» должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями, определяющими активную жизнедеятельность человека, его способность ориентироваться в различных сферах социальной и профессиональной жизни, гармонизирующими его внутренний мир и отношения с социумом;

общепрофессиональными компетенциями, определяющими фундаментальные требования к профессиональной управленческой деятельности;

профессиональными компетенциями, перечень и структура которых фактически задается основными видами профессиональной деятельности, к выполнению которых должен быть способен и готов современный менеджер.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент» выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями (ОК)*:

- ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

- ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию;
- ОК-7: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- ОК-8: способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Выпускник программы бакалавриата, вне зависимости от присваиваемой квалификации, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями (ОПК)*:

- ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать *профессиональными компетенциями (ПК)*, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована вузовская программа бакалавриата:

а) в области организационно-управленческой деятельности:

- ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;
- ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

б) в области информационно-аналитической деятельности:

- ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- ПК-12: умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- ПК-15: умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Определенные выше общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции рассматриваются как обязательные требуемые результаты освоения основной образовательной программы бакалавриата по направлению «Менеджмент».

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по профилю «Управление малым бизнесом» направления подготовки 38.03.02, 580200 «Менеджмент»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ и ФГОС ВО по данному направлению подготовки *содержание и организация образовательного процесса* при реализации данной ООП регламентируется следующими документами: учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Структура основной образовательной программы

Структура ООП бакалавриата включает обязательную (базовую) часть и вариативную часть, формируемую вузом (Кыргызско-Российским Славянским университетом в лице выпускающей кафедрой – кафедрой менеджмента) при непосредственном участии потенциальных работодателей – предприятий и организаций Кыргызской Республики. В рамках вариативной части ООП обеспечивается подготовка выпускников различных профилей направления «Менеджмент», в данном случае – профиля «Управление малым бизнесом».

Программа бакалавриата по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент» состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»: включает дисциплины (модули), относящиеся как к базовой, так и к вариативной части программы. Образовательная программа бакалавриата в КРСУ предполагает освоение следующих укрупненных модулей: «Историко-культурный», «Языковой», «Естественнонаучный» и «Профессиональный (включая цикл дисциплин профиля направления)». В данном блоке отражены перечень дисциплин, обязательных для освоения, и дисциплин по выбору обучающихся; планируемые результаты освоения в виде кодов компетенций, формируемых в процессе реализации образовательной программы, и в форме требований: знать, уметь владеть; трудоемкость учебных дисциплин (модулей), выраженная в зачетных единицах.

Блок 2 «Практики», в полном объеме относящийся к вариативной части программы. В блок 2 входят учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 1, 2, 3,4; производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1, 2; преддипломная практика 1, 2.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», в полном объеме относящийся к базовой части программы и завершающийся присвоением квалификации «менеджер». В блок 3 входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по истории Кыргызстана и подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Общая структура ООП бакалавриата по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент» представлена в таблице 1:

Таблица 1. – Структура ООП бакалавриата по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент», реализуемой в Кыргызско-Российском Славянском университете

Структура программы бакалавриата		Трудоемкость, в зачетных единицах	
		по ФГОС	по учебному плану КРСУ
Блок 1	Дисциплины (модули)	171 – 177	177
	Базовая часть	81 – 87	87
	Вариативная часть	90	90
Блок 2	Практики	54 – 63	56
	Вариативная часть	54 – 63	13
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 – 9	7
	Базовая часть	6 – 9	7
Общая трудоемкость образовательной программы		240	240

Компетентностно-ориентированная структура ООП по направлению «Менеджмент» помимо дисциплин базовой части циклов включает дисциплины содержательного ядра профиля «Управление малым бизнесом», реализуемого в Кыргызско-Российском Славянском университете.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент»

Учебный план подготовки бакалавров по профилю «Управление малым бизнесом» направления 38.03.02, 580200 «Менеджмент» разработан в соответствии с общими требованиями к структуре программы бакалавриата, сформулированными в разделе 6 ФГОС ВО по направлению «Менеджмент».

Учебный план отражает логическую последовательность освоения блоков ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций основной образовательной программы. Учебный план также представляет базовые количественные параметры ООП, такие как общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

В базовую часть Блока 1. включены модули и дисциплины, являющиеся обязательными для освоения обучающимися, в соответствии с требованиями ФГОС

ВО по направлению «Менеджмент». В вариативных частях учебных циклов университет (и выпускающая кафедра) самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин. В вариативную часть циклов включены, таким образом, инвариантные учебные дисциплины, соответствующие структурным блокам ООП, а также формирующие содержательное ядро направления «Менеджмент» и профиля подготовки «Управление малым бизнесом».

В блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики. Учебная практика проводится в структурных подразделениях КРСУ.

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и защиту, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в плане указаны виды учебной работы (аудиторная работа – лекции, семинары и практические занятия; курсовые работы; самостоятельная работа студента) и формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой).

Для каждой дисциплины, модуля, практики в плане указаны виды учебной работы (аудиторная работа – лекции, семинары и практические занятия; курсовые работы; самостоятельная работа студента) и формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой).

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляют не более 60% от общего количества часов аудиторных занятий, фактически – 38,92%.

4.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике ООП подготовки бакалавров по профилю «Управление малым бизнесом» направления 38.03.02, 580200 «Менеджмент» показана последовательность реализации ООП ВО, включая теоретическое обучение и рассредоточенные практики, учебную, производственную и преддипломную практики, промежуточную и итоговую (государственную) аттестации, каникулы.

Согласно учебному плану подготовки бакалавров по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент» продолжительность учебных семестров составляет 17-18 2/6 недель (за исключением VIII семестра продолжительностью 10 недель). Продолжительность экзаменационных сессий – три недели на первом-третьем курсах, две недели – на четвёртом курсе.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет от 7 до 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.4. Аннотации и рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»)

Рабочая программа дисциплины представляет собой документ, в стандартной форме описывающий учебный курс со всеми его атрибутами:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация компетентностного подхода, в соответствии с требованиями ФГОС, предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусматриваются также встречи с представителями отечественного бизнеса, государственных органов, общественных организаций, зарубежных компаний, проведение мастер-классов и «круглых столов» с работодателями и экспертами. Интерактивные формы проведения занятий включены в рабочие программы дисциплин ООП по направлению «Менеджмент».

Аннотация рабочей программы дисциплины – это ее краткая характеристика, представляющая отличительные особенности учебной дисциплины по наиболее важным атрибутам учебной дисциплины, таким как:

- цель и задачи изучения дисциплины;
- компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, а также знания, умения и навыки, получаемые в процессе ее изучения.

Аннотации дисциплин размещены на сайте кафедры (<http://management.krsu.edu.kg>)

4.5. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент» раздел ООП бакалавриата Блок 2. «Практики» является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствии требованиями ФГОС ВО программа подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» в КРСУ предусматривает проведение следующих видов практики:

- учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- производственной практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломной практики.

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, самостоятельных творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Объемы практик в составе ООП бакалавриата по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент» определяются учебным планом, составленным в соответствии с требованиями ФГОС. В Кыргызско-Российском Славянском университете студенты бакалавриата по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент» проходят все виды практик в том числе и в рассредоточенной форме.

Общая трудоемкость практик составляет 56 зачетных единиц.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится с целью закрепления полученных знаний и приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем. Для студентов первого-второго курса учебная практика проводится в структурных подразделениях КРСУ (в том числе, на кафедре менеджмента) с целью получения первичных профессиональных умений в области поиска и обработки информации, как это и принято в рамках подготовки бакалавров по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент». На втором курсе (после окончания теоретического обучения в 4-м семестре) летняя учебная практика проводится на конкретных предприятиях (в организациях) Кыргызской Республики. Студенты, благодаря прохождению учебной практики, получают возможность сопоставить свои ожидания и реалии будущей профессиональной деятельности, а

также осуществить в конце второго курса обоснованный и более уверенный выбор индивидуальной траектории обучения (в рамках конкретного профиля направления «Менеджмент»).

Учебная практика проводится на I-II курсах, во 2-4 семестрах, как в течение всего семестра (рассредоточенная практика), так и в течение конкретного периода времени (двух недель) по окончании летней экзаменационной сессии. Общая трудоемкость учебной практики составляет 19 зачетных единиц. Способы проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – стационарная (проводится в структурных подразделениях КРСУ, в т.ч. на кафедре менеджмента; на предприятиях Кыргызской Республики).

Учебная практика предполагает формирование и закрепление у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- ОК-6: способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- ОПК-7: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ПК-11: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на претворение в жизнь студентами их теоретических знаний, пополнение их профессиональных умений, навыков и компетенций, посредством глубокого изучения работы предприятия (организации), а также овладения современными методами управленческого труда. В процессе практики студенты приобретают организаторский и профессиональный опыт, у них появляется возможность самостоятельно планировать свою деятельность, установить полезные контакты со старшими коллегами и определить ролевую профессиональную позицию.

Производственная практика, проводимая на III-IV курсах, формирует чувство ответственности и принадлежности к взрослому трудовому коллективу. Она помогает соединить теоретическую подготовку с формированием практических навыков у студентов для облегчения их выхода на рынок труда, дает возможность получить обратную связь со стороны предприятий и организаций Кыргызской Республики. Практика не только позволяет студенту получить информацию о том, в чем ему следует совершенствоваться, чтобы соответствовать современным требованиям рынка

труда, но и становится фактором успешного трудоустройства по окончании университета.

Производственная практика проводится в 5-7 учебных семестрах, как в формате рассредоточенной практики, так и в летний период. Продолжительность летней практики по окончании третьего курса составляет 4 недели. Общая трудоемкость производственной практики (без учета преддипломной) составляет 19 зачетных единиц. Способ проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – стационарная; выездная (на предприятиях Кыргызской Республики и стран ближнего зарубежья).

Преддипломная практика является составной частью производственной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра. В период прохождения преддипломной практики обучающийся получает возможность собрать на реальном отечественном предприятии фактический и статистический материал по теме ВКР, провести анализ конкретной организационно-управленческой проблемы и применить полученные за годы теоретического обучения знания для выработки подходов по ее решению. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 18 зачетных единиц. Способ проведения преддипломной практики – стационарная; выездная (на предприятиях Кыргызской Республики и стран ближнего зарубежья).

Производственная практика, в том числе преддипломная, предполагает формирование и закрепление у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- ПК-3: владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- ПК-5: способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- ПК-9: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- ПК-11: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- ПК-12: умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие

организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- ПК-13: умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Рабочая программа практики – это основной методический документ для организации и проведения практики, предусмотренной рабочим учебным планом. Рабочая программа определяет соответствующий элемент содержания подготовки бакалавра, предполагающий углубление теоретической подготовки студентов, закрепление приобретенных ими практических компетенций и навыков, конкретизацию и расширение представлений студентов о выбранном ими профессиональном направлении деятельности и, наконец, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы: указание вида практики; цели и задачи практики; способа и форм ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. Программы на сайте кафедры менеджмента (<http://management.krsu.edu.kg>).

5. Фактическое ресурсное обеспечение процесса реализации ООП ВО по профилю «Управление малым бизнесом» направления 38.03.02, 580200 «Менеджмент»

5.1. Кадровое обеспечение основной образовательной программы направления

ФГОС ВО определяет следующие требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата:

- доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, должна составлять не менее 70% от общего числа научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата;
- доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание (в том числе степень и звание, полученные за рубежом и признаваемые в РФ и КР), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП бакалавриата по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент», должна быть не менее 70%;

- доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем «Управление малым бизнесом» и имеющих соответствующий стаж работы в соответствующей профессиональной области (области управления малым бизнесом) не менее 3-х лет, должна быть не менее 10%.

Кыргызско-Российский Славянский университет – вуз, характеризующийся действительно высоким качеством профессорско-преподавательского состава и мощным научно-исследовательским потенциалом. Общая численность штатных сотрудников и профессорско-преподавательского состава – 1330 человек. Из 914 человек штатных сотрудников профессорско-преподавательского состава КРСУ: докторов наук – 140, кандидатов наук – 438; имеют звание профессора – 84 человек, звание доцента – 207 человек.

Кафедра менеджмента, обеспечивающая реализацию ООП бакалавриата по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент», как самостоятельное структурное подразделение экономического факультета Кыргызско-Российского Славянского университета существует как самостоятельная единица функционирует на экономическом факультете с 01 сентября 1998 года (приказ № 117-п от 29.06.1998 г.). Заведующая кафедрой – к.э.н., доцент кафедры менеджмента Романович Ольга Геннадьевна.

Штат кафедры менеджмента насчитывает (с учетом внутренних совместителей) 16 научно-педагогических работников, в т.ч. 1 доктор экономических наук, 11 кандидатов наук, а также 5 работников учебно-вспомогательного персонала. С учетом внутренних и внешних совместителей, учебный процесс на кафедре осуществляют 19 преподавателей, в том числе 1 доктор наук, 13 кандидатов наук.

Профессорско-преподавательский состав кафедры менеджмента неуклонно повышает педагогическую квалификацию по профилю закрепленных за преподавателями управленческих дисциплин, а также по специальным программам повышения квалификации:

- «Создание электронных учебных курсов с применением свободного и открытого программного обеспечения»,
- «Психология, педагогика и методика преподавания в вузе»,
- «Формирование сетевых структур в образовании на пространстве СНГ»,
- «Использование интерактивных технологий и оборудования в учебном процессе»,
- «Современные информационные технологии в сфере образования. Использование электронных изданий в учебном процессе»,
- «Система антиплагиат ВУЗ: новые возможности повышения качества высшего образования»,
- «Информационные ресурсы библиотеки: доступ и использование»,
- «Разработка куррикулумов на основе компетентностного подхода и меры по оценке для повышения качества обучения в высшем образовании»,

- «Федеральный государственный надзор в сфере образования: основные правовые акты и нормативные документы»,
- «Искусство создания фондов оценочных средств»;
- семинар-тренинг по оценке образовательных программ профессионального образования и подготовке к независимой аккредитации.

Один преподаватель кафедры обучается в докторантуре КРСУ, один – является соискателем ученой степени кандидата наук.

К реализации Профессионального модуля Блока1. ООП по направлению подготовки 38.03.02, 580200 «Менеджмент» привлечены семь кафедр Кыргызско-Российского Славянского университета:

- кафедра менеджмента (выпускающая кафедра по данному направлению);
- кафедра экономической теории;
- кафедра математических методов и исследований операций в экономике;
- кафедра финансов и кредита;
- кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- кафедра экономики и управления на предприятии;
- кафедра мировой экономики.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание (в том числе степень и звание, полученные за рубежом и признаваемые в РФ и КР), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП бакалавриата по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент» профиля «Управление малым бизнесом», составляет не менее 70%.

К реализации ООП бакалавриата по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент» профиля «Управления малым бизнесом» привлечены работники организаций, деятельность которых связана с профилем «Управление малым бизнесом»: заместитель директора ОсОО «Опал», коммерческий директор ОсОО «Бишкек Капитал», эксперт общественного объединения «Инвестиционный круглый стол», главный бухгалтер ОсОО «АС Филисити» .

Преподавание дисциплин содержательного ядра профиля «Управление малым бизнесом» осуществляется высококвалифицированными научно-педагогическими работниками и экспертами, имеющими большой опыт работы в области создания и управления малыми и средними предприятиями, в сфере управления качеством, подтвержденный наличием Сертификата компетентности в области сертификации систем менеджмента качества Центра по сертификации СМК и персонала.

Руководитель ООП «Управление малым бизнесом» имеет научно-педагогический стаж (39 лет).

Один преподаватель, читающий дисциплины, не имеющий ученой степени, имеет стаж практической производственной работы (40 лет) лет по данному

направлению на должностях руководителя и ведущего специалиста по программе профильной подготовки «Управление малым бизнесом».

Коэффициент острепенности кадрового обеспечения ООП, рассчитанный по показателю трудоемкости цикла, составляет в настоящее время 75%, в том числе докторами наук обеспечивается 5,7 % трудоемкости профессионального цикла.

Преподавание дисциплин содержательного ядра профиля «Управление малым бизнесом» осуществляется высококвалифицированными научно-педагогическими работниками и экспертами, имеющими большой опыт работы в области создания предпринимательских структур и подготовки необходимых учредительных документов для открытия и регистрации малого предприятия, в сфере управления качеством, подтвержденный наличием Сертификата компетентности в области сертификации систем менеджмента качества Центра по сертификации СМК и персонала.

Общая доля преподавателей, имеющих ученую степень (ученое звание), в настоящее время составляет 62%, в том числе докторами наук обеспечивается 9 % трудоемкости профессионального цикла. Двое преподавателей, не имеющих ученой степени, имеют стаж практической работы более 10 последних лет по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов по программе профильной подготовки «Управление малым бизнесом».

Таким образом, требования ФГОС к кадровым условиям реализации образовательной программы выполнены.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП

Основная образовательная программа «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») обеспечена требуемым пакетом учебно-методической документации. По всем дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент» на выпускающей и обеспечивающих кафедрах разработаны рабочие программы в соответствии с макетом, утвержденным УОУП и МС университета и аннотации рабочих программ.

Кафедра менеджмента уделяет самое пристальное внимание разработке полного пакета учебно-методического обеспечения дисциплин образовательной программы. Для большинства дисциплин, в соответствии со структурой и содержанием дисциплины, разработаны:

- Практикумы (планы практических занятий и методические рекомендации по изучению дисциплины, подготовке к практическим (семинарским) занятиям и выполнению заданий самостоятельной работы студентов);
- фонды наглядных пособий и раздаточных материалов (handouts);
- рекомендации по проведению деловых (ролевых) игр;
- Задачники и / или Сборники конкретных ситуаций;
- фонды оценочных средств.

Реализация основной образовательной программы профиля «Управление малым бизнесом» направления подготовки 38.03.02, 580200 «Менеджмент» обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам КРСУ, исходя из полного перечня дисциплин учебного плана.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса по программе подготовке бакалавров-менеджеров осуществляется библиотекой ГОУ ВПО «Кыргызско-Российский Славянский университет». Библиотека КРСУ является неотъемлемой частью информационной системы университета, отвечает современным требованиям и формируется в соответствии с предназначением. Фонд библиотеки составляет более 200 тыс. документов и размещается в главном корпусе университета и 8 профильных читальных залах учебных корпусов, в том числе в корпусе экономического факультета КРСУ. Большую помощь в пополнении фонда библиотеки оказывают Российская Федерация по программам в поддержку интеграционных процессов в области образования в Содружестве Независимых Государств, международные организации и фонды, российские издательства.

С 2002 года в библиотеке установлена автоматизированная информационно-библиотечная система «ИРБИС», создана локальная сеть библиотеки с выходом в Интернет, ведется автоматизированная обработка всех видов поступающих в библиотеку документов, создан электронный каталог, разработан сайт библиотеки <http://lib.krsu.edu.kg>.

С 2005 года функционирует Зал электронной библиотеки. Деятельность электронной библиотеки КРСУ ведется по следующим направлениям:

- создание коллекции полнотекстовых учебников по дисциплинам программы;
- организация и предоставление пользователям фонда учебной литературы на CD;
- создание полнотекстовой коллекции трудов сотрудников университета;
- подписка на полнотекстовые базы данных удаленного доступа;
- создание полнотекстовой коллекции статей Вестника КРСУ.

Библиотека КРСУ является членом Международной Ассоциации пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ЭБНИТ), Библиотечно-информационного Консорциума Кыргызстана (БИК), а также Ассоциации электронных библиотек Кыргызской Республики (АЭБ КР).

Каждый обучающийся по ООП направления обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по дисциплинам ООП и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Пользователи имеют доступ к отечественным и зарубежным электронным информационным ресурсам и базам данных (БД) ведущих мировых компаний. Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, составляет 35 наименований.

Инновационные учебно-методические ресурсы КРСУ включают открытые ресурсы электронной библиотеки свободного доступа и закрытые электронные ресурсы, предназначенные только для сотрудников и студентов КРСУ и обеспечивающие удаленный доступ к информационным продуктам крупнейших зарубежных издательств – EBSCO, IPR-Books, Oxford Reference Online, AGORA, HINARI, BioOne, DynaMed.

Библиотечный фонд КРСУ укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданной за последние 10 лет, по всем дисциплинам базовой части всех циклов ООП по направлению «Менеджмент». По базовым профильным дисциплинам сферы менеджмента в библиотеке КРСУ имеется более 1225 наименований изданий учебной литературы (учебников, учебных пособий и т.п.), общим количеством более 8540 единиц.

Каждому обучающемуся по ООП бакалавриата по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент» в библиотеке университета обеспечен доступ к широкому перечню периодических изданий – отечественных, российских и других зарубежных журналов (перечень периодических изданий представлен на сайте библиотеки КРСУ <http://lib.krsu.edu.kg>) .

Перечень рекомендуемой дополнительной литературы и учебно-методических разработок обеспечивается и библиотечным фондом учебно-методического кабинета кафедры менеджмента, к которому студенты бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» имеют постоянный открытый доступ.

На сегодня в библиотечном фонде кафедры менеджмента насчитывается 550 наименований учебной и учебно-методической литературы, общее количество которой составляет 630 единиц. Кафедра менеджмента обеспечивает высокий уровень качества собственных учебно-методических разработок, издаваемых в издательстве КРСУ, по дисциплинам ООП: учебно-методических комплексов, программ дисциплин, Практикумов и Задачников, программ практик, методических рекомендаций по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ.

Повышение уровня учебно-методического обеспечения ООП по направлению обеспечивается и посредством постоянно действующего научно-методического семинара кафедры менеджмента «Проблемы преподавания управленческих дисциплин в вузе», на котором регулярно рассматриваются вопросы развития и повышения эффективности образовательной технологии по программе, в частности:

- совершенствование технологий ведения лекционных и практических занятий, в частности, путем активного применения в учебном процессе компетентностно-ориентированных методов и заданий;
- внедрение интерактивных технологий и методов в учебный процесс;
- обеспечение междисциплинарного согласования рабочих программ ООП;
- совершенствование системы контроля знаний и самостоятельной работы студентов, в частности, внедрение и совершенствование балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов;

– формы и методы сотрудничества с работодателями на постоянной основе.

5.3. Материально-техническое обеспечение ООП

В настоящее время в университете функционируют 7 факультетов, 91 кафедра, 6 научно-исследовательских институтов, 15 научных и образовательных центров, 4 проблемных лаборатории, юридическая клиника, медицинский центр, 25 студий эстетического воспитания студентов.

КРСУ располагает 14 учебными корпусами общей площадью 41045.8 кв. м., в которых имеются в наличии 3 спортивных зала, 1 столовая, 9 буфетов, собственный медицинский центр. Здания находятся в оперативном управлении или в собственности.

Есть спортивно-оздоровительный лагерь на берегу озера Иссык-Куль, в котором помимо отдыха и спортивной подготовки проводятся учебные и производственные практики студентов. Оснащается необходимым оборудованием и учебно-методической литературой Центр образования, науки и культуры.

Университет обладает достаточной материально-технической базой. В КРСУ имеется 47 компьютерных классов, всего по университету 1142 компьютера, соотношение числа студентов и компьютеров – 9:1.

КРСУ имеются зоны WI-FI с доступом к глобальной сети с выходом в Интернет. Проводной доступ к информационно-телекоммуникационным сетям института предоставляется студентам, преподавателям и сотрудникам после прохождения авторизации.

Для организации и ведения учебного процесса КРСУ располагает обучающими компьютерными программами по отдельным предметам и темам, профессиональными пакетами программ по специальностям, компьютерными программами для проведения научных исследований, программами компьютерного тестирования, электронными справочными пособиями, энциклопедиями, учебными и методическими пособиями.

Общая площадь учебно-лабораторной базы кафедры менеджмента составляет 224 м². Для проведения лабораторных и практических занятий используются помещения кафедры (учебные кабинеты, учебно-методический кабинет кафедры менеджмента). Обучающиеся по программе имеют постоянный доступ к единому учебно-компьютерному классу экономического факультета (11/213), в составе которого – 20 современных компьютеров, обеспечивающие доступ к сети «Интернет». Всего в учебном процессе, с учетом компьютеров кафедры менеджмента, используется 30 компьютеров. В учебном процессе активно используется программное обеспечение Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Access.

Учебно-методический кабинет кафедры менеджмента оборудован двумя мультимедиапроекторами, в комплекте к ним имеются 2 сканера, 2 принтера. Проведение проблемных лекций, презентация результатов научно-исследовательской работы аспирантов на семинарах-конференциях, «круглых столах» и научно-практических конференциях производится с применением мультимедийного

оборудования. Лекционные аудитории экономического факультета оснащены интерактивными досками, использование которых значительно повышает эффективность лекционных и практических занятий.

Кафедрой организовано также активное и на постоянной основе взаимодействие с базовыми предприятиями и организациями республики, предполагающее:

- проведение экскурсий и выездных практических занятий на базе работодателя;
- внедрение в дисциплины ситуационного анализа и решения реальных проблем (в рамках кейсов, предлагаемых предприятием);
- привлечение работодателей к формированию содержания и наиболее результативных форм проведения учебной и производственной практик;
- выполнение студентами старших курсов исследовательских проектов по заказу предприятий;
- организацию стажировки студентов старших курсов на предприятиях.

6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

ГОО ВПО «Кыргызско-Российский Славянский университет» является одним из наиболее известных вузов Кыргызской Республики, имеющим сильные традиции образовательной и воспитательной деятельности. Университет располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической и воспитательной деятельности университета, определяющие концепцию формирования среды Кыргызско-Российского Славянского университета, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе. Так, задачами КРСУ в сфере формирования и развития общекультурных и социально-личностных компетенций являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- содействие развитию и сохранению культуры России и Кыргызстана;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию народов Кыргызстана и России, бережного отношения к репутации Университета;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

Базовым подразделением, отвечающим за формирование общекультурных компетенций в КРСУ, является Центр культурно-образовательной и воспитательной работы. Деятельность Центра способствует развитию разнообразных форм культурно-воспитательной работы со студентами, приобщению студенческой молодежи к творческой деятельности.

Эффективной формой эстетического воспитания являются циклы лекций по истории искусств, изучение этикета, просмотры и обсуждение театральных спектаклей по программе работы «Театральной академии», а также творческие занятия в 24-х студиях эстетического воспитания (литературно-драматической, театральной, вокально-хоровой, авторской песни, журналистики и т.д.). Большой популярностью у студентов пользуются ансамбли современных, бальных, народных танцев, студии моделей и эстрадного вокала, ансамбль комузистов и другие творческие коллективы.

Занятия в творческих студиях, использование разнообразных форм воспитательной работы благотворно влияют на психологический климат, взаимоотношения между студентами, обучающимися по программе направления «Менеджмент», способствуют творческому развитию студенческой молодежи, формированию всесторонне развитой личности, способной найти свое место в сложном современном мире.

Участники художественных студенческих коллективов КРСУ активно участвуют в творческих акциях республиканского, городского значения, среди которых студенческие балы, форумы, телемарафоны, благотворительные концерты, игры КВН, а также фестивали студенческого творчества. КРСУ многократно получал первые и призовые места на республиканских и городских фестивалях студенческого творчества «Студенческая весна Ала-Тоо», «Млечный путь», «Поющие голоса Кыргызстана», «Эл илчи – онор кенчи» и т.д.

В целях воспитания художественного вкуса, совершенствования профессиональных навыков, развития творческой инициативы с 1996 года ежегодно проходит фестиваль студенческого творчества «Звездный час КРСУ». Конкурсные выступления проводятся по 9 номинациям: вокально-хоровое, инструментальное исполнение, театральное искусство, хореография, авторская песня, эстрадный вокал, литературное творчество, журналистика, изобразительное и декоративно-прикладное искусство. Фестиваль «Звездный час» завершается большим Гала-концертом лауреатов и дипломантов. За минувшие годы в фестивальных конкурсах приняли участие более 6500 студентов. Свыше 3000 тысяч стали лауреатами и дипломантами.

Традиции культурного и социально-личностного становления студентов образовательной программы продолжают в таких ежегодных праздничных акциях, как «День независимости» и «Праздник Государственного языка КР», «Нооруз» и

«День защитника Отечества», «Праздник Победы в ВОВ». Разнообразными творческими акциями (игры КВН, шоу-конкурсы, праздничные дискотеки) отмечают студенты КРСУ День молодежи Кыргызстана, Международный день студентов, Новый год, День Святого Валентина. Особым событием в общественно-культурной жизни Кыргызстана становится ежегодное празднование в КРСУ дня рождения А.С.Пушкина.

В университете успешно действуют такие общественные формирования студентов, как Студенческий комитет; команды КВН КРСУ (неоднократные чемпионы игр Лиги КВН Кыргызстана и Казахстана); Дебатный клуб – многократный победитель турниров Дебатной программы Центра Демократического образования Кыргызской Республики; команда ENACTUS-KRSU» – неоднократный победитель республиканских конкурсов.

С 1996 года выходит газета «Студенческое обозрение». В 2007 году газета приобрела новый статус, получила регистрацию в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и стала выходить в новой редакции. Газета «Студенческое обозрение» становилась победителем студенческого городского фестиваля в номинации «Литературное творчество». Неоднократно коллектив редакции получал гранты фонда «Сорос-Кыргызстан», что позволило существенно повысить качество газеты.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по профилю «Управление малым бизнесом» направления подготовки 38.03.02, 580200 «Менеджмент»

В соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» вуз, реализующий основную образовательную программу, обязан обеспечить должны требуемые условия обеспечения качества образовательного процесса в целом, а также разработать систему оценки качества освоения студентами образовательной программы бакалавриата.

Высшее учебное заведение – Кыргызско-Российский Славянский университет – обеспечивает гарантию качества подготовки посредством:

- привлечения представителей работодателей к образовательному процессу и к процедурам государственной аттестации выпускников;
- постоянного мониторинга и периодического лицензирования, и аттестации образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) вуза и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

В Кыргызско-Российском Славянском университете внедрена (в 2008 году) и успешно функционирует *Система менеджмента качества по Международным стандартам МС ИСО 9001*, которая является гарантом соответствия выпускников университета требованиям государственных образовательных стандартов.

В университете принята Политика в области качества образования (размещенная на сайте университета <http://www.krsu.edu.kg>), в рамках которой «...высшее руководство КРСУ обязуется обеспечить реализацию Политики в области качества образования для совершенствования подготовки высококвалифицированных специалистов во всех сферах деятельности, основываясь на принципах академической честности и высокой ответственности за результаты деятельности вуза».

В 2015 году основная образовательная программа «Управление малым бизнесом» успешно прошла независимую оценку Агентства по контролю качества образования и развитию карьеры Российской Федерации, по результатам которой получена полная профессионально-общественно аккредитация программы сроком на три года. Имеется Свидетельство Аккредитационного совета Ассоциации Менеджеров России, выданное на основании заключения Аккредитационного совета Ассоциации Менеджеров (протокол № 10 от 27.11. 2015 г.).

Система менеджмента качества КРСУ, посредством эффективного контроля и координации всех процессов университета, обеспечивает требуемый высокий уровень подготовки выпускников, который отвечает всем современным и перспективным критериям работодателей и содействует повышению степени конкурентоспособности выпускников Славянского университета на рынках труда Кыргызстана и России.

Высокий уровень качества подготовки выпускников профиля «Управление малым бизнесом» и их соответствия современным требованиям рынка труда подтверждается неизменно высоким показателям их трудоустройства. Порядка 85% выпускников находят работу в течение полугода с момента завершения обучения, все они – работают по профилю образовательной программы.

Оценка качества освоения образовательных программ, согласно требованиям ФГОС по направлению «Менеджмент», включает текущий и рубежный контроль успеваемости, промежуточную аттестацию студентов (в периоды зачетно-экзаменационных сессий) и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Порядком оценивания знаний студентов и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего и рубежного контроля знаний, а также промежуточной аттестации по каждой дисциплине учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент» разрабатываются выпускающей и обеспечивающими кафедрами в составе рабочих программ учебных дисциплин и утверждаются в установленном порядке советами факультетов. Формы и процедуры проведения контрольных мероприятий и промежуточной аттестации

(зачета и экзамена) доводятся до студентов в течение первого месяца текущего учебного семестра.

В КРСУ также созданы условия для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для этого к преподаванию конкретных дисциплин (в первую очередь, дисциплин Профессионального модуля и профильной программы подготовки бакалавров по профилю «Управление малым бизнесом») в качестве внешних экспертов, экспертов-консультантов, модераторов «круглых столов» и студенческих диспутов активно привлекаются работодатели, а также преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

Так, основными многолетними партнерами программы, участвующими в реализации образовательной программы (в различных формах – предоставления базы для прохождения практики, приглашения студентов на стажировки, участия в мастер-классах и студенческих учебно-практических конференциях, организации прикладных исследований и т.п.) являются Кондитерский Дом «Куликовский», ЗАО «Шоро», ОсОО «М-Vector», ОсОО «Абдыш-Ата», ОсОО «Нуристан», ОсОО «Саамал», ОсОО «Скай Мобайл», ЗАО «Альфа Телеком».

Одним из важных условий повышения качества учебного процесса в университете является предоставление студентам возможности оценивать содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей посредством периодического проведения анкетирования студентов. Наряду с блиц-анкетированием по отдельным дисциплинам, на экономическом факультете регулярно проводится анкетирование, в ходе которого студенты дают оценку качества преподавания всем преподавателям образовательной программы (называются лучшие и худшие преподаватели).

В ходе анкетирования студенты также получают возможность назвать основные проблемы, затрудняющие процесс реализации образовательной программы и снижающие его эффективность: эти проблемы касаются не только качества проведения занятий, но и работы библиотечных сервисов, материально-технического обеспечения учебного процесса, общей инфраструктуры университета и факультета и др.

Важным условием обеспечения высокого качества образовательной программы становится развитие электронной информационно-образовательной среды университета, в рамках которой обеспечивается:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, учебно-методическим материалам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин;
- фиксация хода образовательного процесса, текущих результатов освоения дисциплины, промежуточной аттестации по дисциплине (эта информация доступна в Интегрированной Автоматизированной информационной системе КРСУ);

- проведение занятий и осуществление процедур оценки результатов обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны преподавателя (в настоящее время эта опция доступна для студентов заочной формы обучения).

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент» в КРСУ созданы и утверждены в установленном порядке фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В структуру фондов оценочных средств входят следующие элементы:

- перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается;
- определение и описание показателей оценки, критерий и шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы;
- методические материалы, определяющие процедуры проверки и оценки уровня освоения компетенции.

При формировании фондов оценочных средств кафедра менеджмента учитывает требования компетентного подхода к образованию, которые заключаются не только в использовании рейтинговой системы накопления баллов, отражающей успеваемость обучающихся, но и оценку их творческого потенциала.

Рейтинговый (модульный) контроль проводится в течение семестра; это поэтапный контроль усвоения студентом логически завершенных задокументированных частей программного материала дисциплины (раздела) с проставлением баллов. В КРСУ приняты следующие формы модульного контроля знаний по дисциплинам (модулям) учебного плана подготовки бакалавров: *текущий, рубежный и промежуточная аттестация* по дисциплине.

Текущий контроль по каждой дисциплине проверяет усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических и семинарских занятиях) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы. *Текущий контроль* осуществляется непрерывно путем организации преподавателем, ведущим дисциплину, гибкой системы контроля хода освоения студентами программного материала по завершенным разделам (модулям) дисциплины.

Систему гибкого текущего контроля образуют:

- экспресс-опросы перед началом (или в конце) каждой лекции;
- устный опрос на практических (семинарских) занятиях по отдельным темам;

- мониторинг и оценка активности студента на практических (семинарских) занятиях (решение задач, выступления);
- контроль и учет посещаемости учебных занятий.

Реализацию непрерывного контроля преподаватель осуществляет в часы, устанавливаемые действующими нормами времени на проведение текущих консультаций и проверку курсовых работ и индивидуальных заданий. Результаты текущего контроля по всем его образующим и модулям каждым преподавателем фиксируются в Технологической карте дисциплины и обязательно заносятся в Интегрированную автоматизированную Информационную систему университета (ИАИС).

Рубежный контроль предполагает проверку полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля.

Основными оценочными средствами рубежного контроля являются:

- тестирование по завершенным разделам (модулям) дисциплины;
- письменные контрольные работы (по завершенным модулям), проводимые в часы аудиторных практических занятий;
- проверка и оценка индивидуальных заданий (эссе, рефератов и докладов, проектов и PowerPoint презентаций, расчетно-графических работ, домашних индивидуальных заданий и других форм заданий, включенных в учебный план) и соблюдения сроков их выполнения, которые установлены графиком самостоятельных работ.

Традиционно фонды оценочных средств включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; тематику курсовых работ, рефератов, докладов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В рамках образовательной программы по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент» активно используются и современные, компетентностно-ориентированные оценочные средства знаний, умений и навыков студентов:

- *письменные работы, заключающие в себе элемент творчества*: эссе, рефераты; содержательные и сравнительные таблицы; построение схем, алгоритмов, графов;
- *диспуты и дискуссии* на заданную тему; подготовка доклада и выступление с ним на семинаре (практическом занятии);
- *проблемные задания ситуационных задач, case-study*, формирующие способность применять знания и навыки в ситуациях, описывающих или моделирующих конкретные управленческие ситуации и профессиональную деятельность;
- *проектные задания*, развивающие готовность к выполнению продуктивной деятельности: подготовка проектов, PowerPoint презентаций;

- *компетентностно-ориентированные задачи*, решение которых способствует формированию ключевых профессиональных компетенций;
- *деловые (ролевые) игры*;
- *круглые столы и мини-конференции*, формирующие и развивающие навыки учебно-исследовательской работы студентов, а также навыки публичных выступлений.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится после завершения изучения дисциплины, в период зачетной недели и экзаменационной сессии. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет и экзамен.

7.2. Государственная итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

В соответствии с положениями ФГОС по направлению подготовки 38.03.02, 580200 «Менеджмент» (п.6.8.) в Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и саму процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного междисциплинарного экзамена по направлению.

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников вузов, а ее подготовка становится завершающим этапом освоения ООП ВО по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент», который подтверждает наличие у выпускника соответствующей квалификации – квалификации бакалавра.

Квалификация бакалавра – это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии у него фундаментальной подготовки по соответствующему направлению, освоении им базовых начал специализации и выработке основных навыков выполнения исследовательских работ.

В соответствии с требованиями двухуровневой системы высшего профессионального образования, выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКР) должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя и содержащую элементы научного исследования.

ВКР может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и компетентностно-ориентированных заданий (особенно по дисциплинам профильной программы), обязательно включает материалы, собранные за период прохождения преддипломной практики, и готовится к защите в завершающий период теоретического обучения, как правило, в течение VIII семестра. В этом смысле ВКР является важной формой научно-исследовательской и проектной работы студента.

Выполнение и защита ВКР должны также показать готовность выпускника – будущего менеджера – к практическому выполнению задаваемых образовательной

программой видов профессиональной деятельности: *организационно-управленческой и информационно-аналитической.*

ВКР должна свидетельствовать о способности и умении ее автора:

- работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ООП;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников (как печатных, так и электронных);
- решать практические организационно-управленческие задачи на основе применения теоретических знаний;
- делать обоснованные выводы по результатам проведенного исследования;
- излагать материал грамотно и логично, с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на работы других авторов;
- грамотно иллюстрировать работу с помощью рисунков и таблиц;
- участвовать в публичной дискуссии и защищать свои научные и практические идеи.

Презентация и защита ВКР является публичной и происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии, состав и порядок работы которой утверждается ректором КРСУ в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Кыргызско-Российского Славянского университета, размещенном на сайте университета <http://www.krsu.edu.kg>.

Выпускная квалификационная работа бакалавра не подлежит обязательному рецензированию. Общая оценка ВКР членами Государственной экзаменационной комиссии определяется на основе качества ее выполнения, оформления, презентации и защиты. Комиссия оценивает актуальность темы, степень глубины ее проработанности, уровень применения современных методов анализа, практическую значимость результатов ВКР.

Практическая ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества управленческой деятельности малых предприятий, а именно повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР) определяются «Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам от бакалавриата, специалитета и магистратуры в Кыргызско-Российском Славянском университете», введенном в действие распоряжением ректора № 31-Р от 02 ноября 2015 г.

Тематика выпускных квалификационных работ бакалавров по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») формируется с учетом:

1) наиболее актуальных проблем в области организации, управления и развития деятельности малых предприятий, функционирующих в коммерческой и производственной областях любой отрасли экономики, и

2) основных разделов профильных дисциплин, составляющих содержательное ядро профиля: организационное проектирование малого бизнеса, менеджмент в малом бизнесе, управление предпринимательскими рисками, управление качеством в малом бизнесе, организация коммерческой деятельности малого предприятия, организация и управление деятельностью малого предприятия, Team-менеджмент.

Для обеспечения высокого качества ВКР кафедрой менеджмента разработано и издано «Методическое и практическое руководство по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы бакалавра для студентов направления «Менеджмент» очной и заочной форм обучения», размещенное на сайте кафедры <http://management.krsu.edu.kg/images/VKR%202016.pdf>.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по профилю «Управление малым бизнесом» направления подготовки 38.03.02, 580200 «Менеджмент»

Качество подготовки обучающихся по ООП направления подготовки 38.03.02, 580200 «Менеджмент» (<http://management.krsu.edu.kg>) (профиль «Управление малым бизнесом») обеспечивается следующими нормативно-методическими материалами, разработанными Управлением организации учебного процесса и межведомственного сотрудничества университета (размещенными на официальном сайте университета <http://www.krsu.edu.kg>):

- Рекомендации по структуре и порядку формирования основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки бакалавра, магистра, специалиста.
- Нормативные документы по планированию и организации учебного процесса в условиях уровневого обучения.
- Положение о практике для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в КРСУ.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры.
- Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в КРСУ.
- Порядок оценивания знаний студентов в рамках кредитно-модульной системы.
- Руководство по созданию электронных учебных курсов.

Качество подготовки бакалавров по направлению 38.03.02, 580200 «Менеджмент» во многом определяется текущим состоянием и перспективами международного сотрудничества университета. Кыргызско-Российский Славянский университет, являясь межгосударственным образовательным учреждением, большое внимание уделяет установлению всесторонних связей с различными

образовательными, научными и культурными учреждениями стран ближнего и дальнего зарубежья.

Важнейшей составляющей международного сотрудничества КРСУ является интернационализация образования и интеграция университета в международное образовательное пространство посредством заключения и реализации двусторонних и многосторонних международных связей, образовательных проектов. Партнерами университета являются ведущие европейские, российские и азиатские вузы (http://www.krsu.edu.kg/index.php?option=com_content&view=article&id=18&Itemid=129&lang=ru).

Кыргызско-Российский Славянский университет является членом:

- Ассоциации славянских университетов;
- Ассоциации азиатских университетов;
- Международной Академии наук высшей школы;
- Международной Академии информатизации;
- Ассоциации школ международных отношений СНГ;
- Международной Ассоциации преподавателей русского языка и литературы;
- Ассоциации российско-национальных славянских университетов на пространстве СНГ;
- Сетевого Университета стран ШОС;
- Сетевого университета СНГ.
- Сетевого финансового института в рамках Евразийского сетевого университета;
- Сетевого института в сфере противодействия отмывания доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризму.

В 2009 г. Кыргызско-Российский Славянский университет стал участником Консорциума по созданию Сетевого университета СНГ, предполагающего подготовку и реализацию интегрированных магистерских образовательных программ вузами-партнерами и применение механизмов «включенного обучения». Концепция Сетевого университета СНГ предполагает разработку интегрированных учебных планов подготовки магистров, совместное руководство научно-исследовательской работой магистрантов, в том числе и магистерской диссертацией, организацию совместных Государственных аттестационных комиссий.

Начиная с 2010 г., кафедра осуществляет подготовку магистров в рамках Сетевого университета Содружества Независимых Государств по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программам специализированной подготовки «Международный менеджмент» и «Управление международными проектами» с выдачей дипломов государственного образца об образовании и присвоением ученых степеней «магистр менеджмента» двух государств – Российской Федерации и Кыргызской Республики.

Вузами-партнерами кафедры менеджмента по реализации направления «Менеджмент», магистерские программы «Международный менеджмент» и «Управление международными проектами» являются: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Российский университет дружбы народов и Национальный исследовательский Новосибирский государственный университет.

Помимо реализации совместных образовательных программ, в университете и на кафедре менеджмента созданы и развиваются образовательные и научные связи, подкрепленные договорами о сотрудничестве со многими образовательными научными центрами Кыргызстана, Казахстана и России: Санкт-Петербургским государственным экономическим университетом, Санкт-Петербургским государственным политехническим университетом, РАН Институтом социально-политических исследований, РАН Институтом социально-экономических проблем народонаселения, Карагандинским государственным университетом им. Е.А. Букетова, Карагандинским государственным индустриальным университетом, Южно-Казахстанским государственным университетом им. М. Ауезова, Казахстанским инженерно-педагогическим университетом дружбы народов, Академией предпринимательства Кыргызской Республики.

9. Разработчики основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»)

Шарабакина Ирина Николаевна, к.э.н., доцент

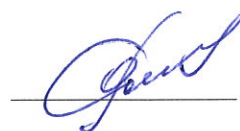


Хасанова Людмила Владимировна, к.э.н., доцент



СОГЛАСОВАНО:

Заведующая кафедрой
менеджмента



Романович О.Г.

Декан экономического факультета



Гайдамако В.К.

Начальник УОУПиМС



Рудова М.М.

ООП «Управление малым бизнесом»

СОГЛАСОВАНА

Директор ОсОО «Институт проблем предпринимательства»

Наабер Ю.Р.

