

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



«29» июня 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление 42.03.01 - РФ, 530700 - КР

Реклама и связи с общественностью

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Одобрена и утверждена
на Ученом совете от 29 июня 2021г.

Протокол № 10

Бишкек 2021

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Рекламы и связи с общественностью

Протокол от _____ 2022 г. № _____

Зав. кафедрой д.и.н., профессор Джунушалиева Г.Д.

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Рекламы и связи с общественностью

Протокол от _____ 2023 г. № _____

Зав. кафедрой д.и.н., профессор Джунушалиева Г.Д.

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Рекламы и связи с общественностью

Протокол от _____ 2024 г. № _____

Зав. кафедрой д.и.н., профессор Джунушалиева Г.Д.

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Рекламы и связи с общественностью

Протокол от _____ 2025 г. № _____

Зав. кафедрой д.и.н., профессор Джунушалиева Г.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

2.3. Задачи профессиональной деятельности

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников

2.5. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС 3++

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП 42.03.01, «РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»

3.1. Направленность образовательной программы

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

3.3. Объем программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

3.6. Язык реализации программы

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

3.8. Применение электронного обучения

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1. Результаты освоения ОПОП

4.2. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

4.4. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

5.3. Учебный план образовательной программы

5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

5.5. Виды и типы практик

5.6. Государственная итоговая аттестация

5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2. Кадровый условия реализации образовательной программы

7. РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП

Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. *Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».* Нормативно-правовую базу для разработки данной программы бакалавриата составили следующие документы:

1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»;

3. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92;

4. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г.;

5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29.06.2017 № 47220;

6. Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4.09.2014 г. № 535н;

7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. №636;

9. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное Минобрнауки РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390;

10. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 530700 «Реклама и связи с общественностью», утвержденный приказом Министерства образования и науки КР №1179/1 от 15.09.2015 г.;

11. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ;

12. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР;

13. Устав ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина;

14. Локальные нормативные акты.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. *Область профессиональной деятельности* выпускника, освоивших программу бакалавриата:

- сфера рекламы и связей с общественностью.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и/или сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. *Типы задач профессиональной деятельности* выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». Выпускники решают задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- проектный;
- организационный.

2.3. *Задачи профессиональной деятельности* программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» сформулированы с опорой на профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС 3++:

- участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью;
- организация процесса создания коммуникационного продукта.

Задачи данной образовательной программы определены спецификой работы негосударственных, общественных и коммерческих организаций, СМИ (отделы рекламы); государственных, научных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность (пресс-службы, отделы связей с общественностью); рекламных предприятиях.

2.4. *Объекты профессиональной деятельности.* Освоение образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» позволяет выпускникам успешно зарабатывать:

- тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам СМИ и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.

2.5. *Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС 3++:*

Область профессиональн	Типы задач профессионально	Задачи профессиональной	Объекты профессиональной
------------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------

ой деятельности по Реестру Минтруда РФ)	й деятельности	деятельности	деятельности (или области знания)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции СМИ	проектный	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	Текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам СМИ и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности
	организационный	Организация процесса создания коммуникационного продукта	Текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам СМИ и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП 42.03.01 «РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»

3.1. *Направленность программы бакалавриата 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»:*

– рекламно-информационная.

Она предполагает решение задач по разработке, подготовке к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.

3.2. *Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – Бакалавр.*

3.3. *Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.).*

3.4. *Формы обучения: очная.*

3.5. *Срок получения образования: 4 года.*

3.6. Язык реализации программы: **русский**.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы: **нет**.

3.8. Применение электронного обучения: **нет**.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. В результате освоения ОПОП ВО у выпускников должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и индикаторы их достижения (УК):

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: <ul style="list-style-type: none">• методики поиска, сбора и обработки информации;• актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;• метод системного анализа.
		УК-1.2. Уметь: <ul style="list-style-type: none">• применять методики поиска, сбора и обработки информации;• осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;• применять системный подход для решения поставленных задач.
		УК-1.3. Владеть: <ul style="list-style-type: none">• методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;• методикой системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их действующих	УК-2.1. Знать: <ul style="list-style-type: none">• виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;• основные методы оценки разных способов решения задач;

	<p>правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<ul style="list-style-type: none"> действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. <p>УК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. <p>УК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. <p>УК-3.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. <p>УК-3.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. <p>УК-4.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять на практике деловую

		<p>коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках.</p>
		<p>УК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; • навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; • методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. <p>УК-5.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. <p>УК-5.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; • навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные приемы эффективного управления собственным временем; • основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. <p>УК-6.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эффективно планировать и контролировать собственное время; • использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. <p>УК-6.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами управления собственным временем; • технологиями приобретения,

		<p>использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> • методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды физических упражнений; • роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; • научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.
		<p>УК-7.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; • использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
		<p>УК-7.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; • причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; • принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.
		<p>УК-8.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; • выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; • оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;
		<p>УК-8.3. Владеть:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; • навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях деятельности	УК-9.1. Знать: <ul style="list-style-type: none"> • базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
		УК-9.2. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
		УК-9.3. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знать: <ul style="list-style-type: none"> • знает понятия и признаки коррупции, причины возникновения и распространения коррупции в обществе; • основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия коррупции; • государственные органы и общественные организации, занимающиеся предупреждением и борьбой с коррупцией.
		УК-10.2. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • определять факторы, приводящие к коррупции; • занимает активную гражданскую позицию по отношению к проявлениям коррупции.
		УК-10.3. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • формирование антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры, прочных нравственных основ личности, гражданской позиции и устойчивых навыков антикоррупционного поведения; • проявляет нетерпимое к коррупционному проявлению и уважительное отношение к праву и закону.

4.3. *Общепрофессиональные компетенции* выпускников ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и индикаторы их достижения (ОПК):

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<p>Продукт профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>Первый этап (уровень)</p> <p>Способность понимать потребность общества в медиатекстах, медиапродуктах и коммуникационных продукты</p>	<p>ОПК 1.1.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные функции, задачи и современные возможности медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов в рекламе и СсО; • сущность, разновидности, значение медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов в соответствии с нормами языка и знаковых систем; • методы оценки эффективности создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами языка и знаковых систем.
	<p>Второй этап (уровень)</p> <p>Способность планировать отдельные этапы создания медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов в рекламе и СсО</p>	<p>ОПК 1.2.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать потребность общества в медиатекстах, медиапродуктах и коммуникационных продуктах; • выделять наиболее эффективные медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами языка и знаковых систем; • ставить и решать конкретные задачи, в создании медиа-текстов (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами языка и знаковых систем.
	<p>Третий этап (уровень)</p> <p>Способность создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>ОПК 1.3</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подходами к разработке концепции рекламных медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов; • технологиями создания медиатекстов и (или) медиа-продуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами языка и знаковых систем; • навыками создания востребованных обществом и индустрией конкретные медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в

		соответствии с нормами языка и знаковых систем
Общество и государство	Первый этап (уровень)	ОПК 2.1. Знать: <ul style="list-style-type: none"> • функциональное назначение общественных и государственных институтов; • действующие механизмы функционирования общественных и государственных институтов; • коммуникационные каналы информации общественных и государственных институтов.
	Знает систему общественных и государственных институтов	ОПК 2.2. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • систематизировать информацию об общественных и государственных институтах по назначению в создаваемых медиа-текстах, медиапродуктах и коммуникационных продуктах; • ясно и четко распределять информацию по функционированию общественных и государственных институтов в создаваемых медиатекстах, медиапродуктах и коммуникационных продуктах; • выстраивать коммуникационную площадку для взаимодействия с общественными и государственными институтами при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.
	Второй этап (уровень)	ОПК-2.3. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками сбора материала по общественным и государственным институтам; • навыками определять тенденции совершенствования механизмов функционирования общественных и государственных институтов в условиях ИКТ; • способностью учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Понимает механизмы функционирования общественных и государственных институтов и тенденции их развития	
	Третий этап (уровень)	
	Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов	
Культура	Первый этап (уровень)	ОПК 3.1. Знать: <ul style="list-style-type: none"> • понятия медиатекст, медиапродукт, коммуникационный продукт в контексте их культурной специфики; • основные принципы создания медиатекстов, медиапродуктов и
	Понимать культурную специфику создания медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных	

<p>ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>продуктов</p> <p>Второй этап (уровень)</p> <p>Использовать культурный компонент в процессе создания медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов</p> <p>Третий этап (уровень)</p> <p>Использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>коммуникационных продуктов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов. <p>ОПК 3.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • различать медиатексты, медиапродукты, коммуникационные продукты и выделять их культурную специфику; • Различать творческие приемы в медиатекстах, медиапродуктах и коммуникационных продуктах; • применять достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиа-текстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов в сфере PR и рекламы. <p>ОПК 3.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками выделять культурный компонент в медиатекстах, медиапродуктах и коммуникационных продуктах; • навыками использования культурного компонента в процессе создания эффективных медиатекстов, медиа-продуктов и коммуникационных продуктов; • использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания для создания медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов в сфере PR и рекламы.
<p>Аудитория</p> <p>ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p>	<p>Первый этап (уровень)</p> <p>Способность понимать виды запросов и потребностей аудитории в рекламной деятельности</p> <p>Второй этап (уровень)</p> <p>Определять современные тенденции в запросах и потребностях общества</p>	<p>ОПК 4.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды запросы и потребности общества в рекламной деятельности; • закономерности развития общества на изменение запросов и потребностей в областях рекламы; • критерии оценки запросов и потребностей общества и аудитории в рекламной деятельности, выполнять виды работы, проводимые в отделах рекламы для реализации конкретных профессиональных задач. <p>ОПК 4.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеризовать специфические черты запросов и потребностей аудитории в

	<p>в рекламной деятельности</p> <p>Третий этап (уровень)</p> <p>Способность отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности в рекламной деятельности</p>	<p>рекламной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> определять потенциал инновационных технологий в сфере запросов и потребностях общества; мониторить процесс изменения запросов и потребностей общества. <p>ОПК 4.3.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками сегментирования аудитории по запросам и потребностям; способностью оценивания инноваций в определении запросов и потребностях общества; способностью ставить и решать конкретные задачи.
<p>Медиакоммуникационная система</p> <p>ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>Первый этап (уровень)</p> <p>Способность понимать специфику деятельности с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> <p>Второй этап (уровень)</p> <p>Обладать навыками учета основных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> <p>Третий этап (уровень)</p>	<p>ОПК 5.1.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; основные принципы сбора, систематизации и анализа материала по выявлению тенденций развития медиакоммуникационных систем страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; основные технологии в развитии медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования. <p>ОПК 5.2.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; собирать и классифицировать материал по выявлению тенденций развития медиакоммуникационных систем страны и мира, исходя из полит. и эконом. механизмов функционирования, правовых и

	<p>Способность использовать в профессиональной деятельности знания и навыки в определении и решении направлений развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>этических норм регулирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять виды работы, направленные на развитие медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. <p>ОПК 5.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знаниями о медиакоммуникационных системах региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; • приемами учета тенденций развития медиа-коммуникационных систем региона, страны и мира; навыками сбора, систематизации и анализа материала по правовым и этическим нормам регулирования; • способностью решать сложные задачи в определении основных направлений развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.
<p>Технологии</p> <p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Первый этап (уровень)</p> <p>Способность знать технические средства и ИКТ в профессиональной деятельности</p> <p>Второй этап (уровень)</p> <p>Способность анализировать информацию с помощью технических средств и ИКТ</p> <p>Третий этап (уровень)</p> <p>Способность применить ИКТ к конкретным видам работ</p>	<p>ОПК 6.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные виды технических средств (программные обеспечение) и информационно-коммуникационных технологий (диджитал-технологии); • способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • теоретические и практические основы применения технических средств и информационно коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. <p>ОПК 6.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • различать категории технических средств и информационно-коммуникационных технологий; • осуществлять отбор инструментов и технических средств для аналитической работы в профессиональной сфере; • подбирать технические средства и информационно-коммуникационные технологии для реализации конкретных профессиональных задач. <p>ОПК 6.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками выбора технических средств

		<p>и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа профессиональной информации с помощью информационно-коммуникационных технологий; • способностью применить информационно-коммуникационных технологий к конкретным видам работ.
<p>Эффекты</p> <p>ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>Первый этап (уровень)</p> <p>Способность понимать последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>ОПК 7.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности последствий своей профессиональной деятельности и способы их предотвращения; • основные принципы сбора, систематизации и анализа материала по предотвращению эффектов и предвидению последствий своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности; • основные приемы определения и учета эффектов и навыки ликвидации последствий своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.
	<p>Второй этап (уровень)</p> <p>Предотвратить эффекты и предвидеть последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>ОПК 7.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности; • анализировать материал по предотвращению и предвидению эффектов, собирать и классифицировать материал по своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности; • определять и учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.
	<p>Третий этап (уровень)</p> <p>Способность использовать в профессиональной деятельности знания и навыки в определении и учёте эффектов и последствий своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>ОПК 7.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знаниями в области профессии и последствиями эффектов, которые могут произойти в ходе своей профессиональной деятельности; • приемами предотвращения эффектов и предвидения последствий своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности • способностью разрабатывать

		стратегические концепции и программы инновационной деятельности в определении и учёте эффектов и последствий своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.
--	--	--

4.4. *Профессиональные компетенции* выпускников ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и индикаторы их достижения (ПК):

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	Текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам СМИ и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности	ПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • основные виды технических средств, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций; • способы применения технических средств и приемов и методов онлайн и офлайн коммуникации для принятия технологических решений в профессиональной деятельности; • теоретические и практические способы применения технических средств и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • различать разновидности технических средств и приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций; • осуществлять отбор инструментов и технических средств для работы в онлайн и офлайн коммуникации в профессиональной сфере; 	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции СМИ 06.013 Специалист по информационным ресурсам Тип задач: проектный

			<ul style="list-style-type: none"> • подбирать технические средства и применять основные технологические решения для реализации конкретных профессиональных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками выбора технических средств и приемов и методов онлайн и офлайн коммуникации; • навыками применения профессиональной информации с помощью технических средств и онлайн, и офлайн коммуникации; • способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций 	
Организация процесса создания коммуникационного продукта	Текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам СМИ и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности	ПК-2 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этапы и направления в разработке проекта в сфере рекламы и связей с общественностью; • каналы реализации проектного продукта в сфере рекламы и связей с общественностью; • основные проблемы разработки индивидуального и коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно разрабатывать отдельные виды работ в проекте рекламы и связей с 	06.009 Специалист по продвижению продукции СМИ 06.013 Специалист по информационным ресурсам Тип задач: организационный

			<p>общественностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовать условия реализации проектного продукта в сфере рекламы и связей с общественностью; • предлагать свои решения в разработке индивидуального и коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками в организации разработки отдельных видов работ в проекте рекламы и связей с общественностью; • навыками проверки и реализации индивидуального и коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью; • навыками участия в разработке и реализации индивидуального и коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью. 	
<p>Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью</p>	<p>Текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам СМИ и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.</p>	<p>ПК-3 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные черты и особенности коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий; • основные принципы подготовки и реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий; • основные способы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учитывать специфику 	<p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции СМИ</p> <p>06.013 Специалист по информационным ресурсам</p> <p>Тип задач: проектный</p>

			<p>коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать умения по содействию в подготовке и реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий; • определять и учитывать способы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью отличать специфические черты коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий; • навыками подготовки и реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий; • способностью разрабатывать стратегические концепции и участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий 	
<p>Организация процесса создания коммуникационного продукта</p>	<p>Текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам СМИ и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.</p>	<p>ПК-4 Способен участвовать в организации процесса создания коммуникационного продукта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности организации процесса создания коммуникационного продукта; • основные принципы сбора, систематизации и анализа материала по организации процесса создания коммуникационного продукта; • основные приемы и навыки в организации процесса создания коммуникационного продукта. 	<p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции СМИ</p> <p>06.013 Специалист по информационным ресурсам</p> <p>Тип задач: организационный</p>

			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовать процесс создания коммуникационного продукта; • анализировать материал по организации процесса создания коммуникационного продукта; • определять и использовать эффективные методы и приемы программы в организации процесса создания коммуникационного продукта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знаниями в области организации процесса создания коммуникационного продукта; • навыками организации процесса создания коммуникационного продукта; • способность предлагать конструктивные решения в создании коммуникационного продукта. 	
--	--	--	--	--

Матрица компетенций представлена на странице http://reklama.krsu.edu.kg/images/matrica_kompetenciy_2019.pdf

Карта компетенций представлена на страницах http://reklama.krsu.edu.kg/images/ok_komp.pdf; http://reklama.krsu.edu.kg/images/karti_komp_2019.pdf

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	<i>в соответствии с п. 2.1.</i>

		<i>ФГОС ВО</i>
	Обязательная часть	131 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	67 з.е.
Блок 2	Практика	<i>в соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО</i>
	Обязательная часть	21 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	18 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	<i>в соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО</i>
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)	3 з.е.
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4 з.е.
Объем программы (бакалавриата / магистратуры / специалитета)		240 е.

5.2. *Объем обязательной части образовательной программы.* К обязательной части ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускников всех компетенций, установленных ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 65,2 процентов общего объема программы.

5.3. *Учебный план* ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса. Приложение к ОПОП:

http://reklama.krsu.edu.kg/images/Ucheb_plan_42.03.01Rekl2019_27.08.19.pdf,
http://reklama.krsu.edu.kg/images/Graf_42.03.01_Rekl_27.08.2019.pdf.

5.4. *Рабочие программы дисциплин и (или) модулей.* Рабочая программа дисциплины представляет собой документ, в стандартной форме описывающий учебный курс со всеми его атрибутами:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП.

5.5. *Виды и типы практик.* ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» предусмотрены следующие практики:

- профессионально-ознакомительная практика;
- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1;

- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2;
- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 3;
- профессионально-творческая практика;
- преддипломная практика 1
- преддипломная практика 2.

Способ проведения практик – стационарный.

Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы:

- указание вида практики;
- цели и задачи практики;
- способы и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной и текущей аттестаций обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практик;
- технологическую карту практики.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП:

http://reklama.krsu.edu.kg/images/Ucheb_plan_42.03.01Rekl2019_27.08.19.pdf

5.6. Государственная итоговая аттестация обучающихся включает в себя:

- междисциплинарную государственную итоговую аттестацию по национально-региональному компоненту;
- подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации в Приложении к ОПОП:

http://reklama.krsu.edu.kg/images/Programma_GIA_RSSO_42.03.01RSSO2018.pdf

включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты ВКР, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы. Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовнонравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям народов КР и РФ, природе и окружающей среде.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены в Приложении к ОПОП.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ:

- к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

При реализации образовательной программы бакалавриата используется следующее оборудование:

- аудитории, оборудованные компьютерно-проекционным оборудованием, компьютерные классы: 301 на 20 посадочных мест, 306 – 11 мест, 307 – 14 мест. Аудитории 301 и 309 снабжены мультимедийными комплексами и интерактивными досками. Все компьютеры объединены в локальную сеть и подключены к сети Интернет.
- центр анимации, оборудованный 4 монтажными столами, 4 графическими планшетами Wacom Intous Pro Paper-M, квадрокоптер Mavic 2 Pro, камерой Canon, лицензионным программным обеспечением Toon Boom Harmony 17 advanced / Permanent License и аудиоприборами. Проспект Чуй 44, корпус 8, аудитория 217.
- сайт ГОУ ВПО КРСУ и гуманитарного факультета (www.krsu.edu.kg).

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы.

Реализация ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников,

реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата, составляет 70 процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Численность педагогических работников, имеющих ученые степени и звания (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и Кыргызской Республике), которые задействованы в реализации ООП ВО направления подготовки 42.03.01, 530700 «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата) превышает 60 процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Численность педагогических работников из числа руководителей и работников рекламных агентств, рекламных отделов коммерческих предприятий реализуемой программы бакалавриата составляет более 5 процентов и имеет стаж работы более 3 лет (в соответствии с ФГОС ВО). Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» является приложением к ОПОП.

7. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Руководитель ОПОП ВО

Джунушалиева Гульмира Дженишевна, д.и.н., доцент, зав. кафедры «Реклама и связи с общественностью»

Рабочая группа:

Прохорова Наталья Александровна, д.и.н., доцент, профессор кафедры «Реклама и связи с общественностью».

Данильченко Галина Дмитриевна, д.и.н., доцент, профессор кафедры «Реклама и связи с общественностью».

Горина Ирина Владимировна, к.и.н., доцент кафедры «Реклама и связи с общественностью».

Зайнулин Рашид Шамильевич, к.и.н., доцент кафедры «Реклама и связи с общественностью».

Представитель профильной организации/профессионального сообщества

Согласовано:

Исполнительный директор ОсОО «СанХаус ТИМ»
Костоева Мадина Альвиевна

Руководитель ООП ВО
по направлению подготовки
42.03.01, 530700 «Реклама и связи с общественностью»
(уровень бакалавриата)

Зав. кафедрой
«Рекламы и связей с общественностью»
д.и.н., доцент

Джунушалиева Г.Д.

Работодатель
Исполнительный директор
ОсОО «СанХаус Тим»



Костоева М.А.