

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский университет**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор - Нифадьев В.И.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -**

Направление 45.03.01 - РФ, 531000 - КР Филология

Профиль "Преподавание филологических дисциплин"

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Бишкек 2019

Визирование ООП для исполнения в 2019-2020 учебном году:

Председатель УМС факультета
03 сентября 2019 г.

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании:

- кафедры истории и теории литературы (протокол № 1 от 26.08.2019 г.)
- кафедры русского языка (протокол № 1 от 29.08.2019 г.)

Зав. кафедрой РЯ

проф. Г.П. Шелелева

Зав. кафедрой ИТЛ

проф. Б.Т. Койчуев

Визирование ООП для исполнения в 2020-2021 учебном году:

Председатель УМС факультета
03.09. 2020 г.

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании:

- кафедры истории и теории литературы (протокол № 1 от 03.09.20)
- кафедры русского языка (протокол № 1 от 28.08.20)

Зав. кафедрой РЯ

доц. А.Э. Гатина

Зав. кафедрой ИТЛ

проф. Б.Т. Койчуев

Визирование ООП для исполнения в 2021-2022 учебном году:

Председатель УМС факультета
06.09 2021 г.

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании:

- кафедры русского языка (протокол № 1 от 03.09.21)
- кафедры истории и теории литературы (протокол № 1 от 01.09.21)

Зав. кафедрой РЯ

доц. А.Э. Гатина

Зав. кафедрой ИТЛ

проф. Б.Т. Койчуев

Визирование ООП для исполнения в 2022-2023 учебном году:

Председатель УМС факультета
2022 г.

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании:

- кафедры истории и теории литературы (протокол № _____)
- кафедры русского языка (протокол № _____)

Зав. кафедрой РЯ

проф. Г.П. Шелелева

Зав. кафедрой ИТЛ

проф. Б.Т. Койчуев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Нормативные документы.....	5
2. Характеристика направления подготовки	6
2.1. Трудоемкость ООП.....	8
2.2. Срок освоения ООП.....	8
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
3.1. Область профессиональной деятельности.....	10
3.2. Объекты профессиональной деятельности.....	10
3.3. Виды профессиональной деятельности.....	10
3.4. Задачи профессиональной деятельности.....	11
4. Требования к результатам освоения ООП	12
4.1. Компетенции.....	15
4.1.1. Общекультурные компетенции.....	15
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции.....	15
4.1.3. Профессиональные компетенции.....	19
4.2. Характеристика среды вуза.....	28
5. Требования к структуре ООП	31
5.1. Структура программы бакалавриата.....	32
5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.....	36
5.2.1. Календарный учебный график.....	36
5.2.2. Учебный план.....	37
5.2.3. Аннотации рабочих программ дисциплин.....	37
5.2.4. Рабочие программы дисциплин.....	37
5.2.5. Рабочие программы практик.....	37
5.2.6. Рабочая программа научно-исследовательской работы.....	37

5.3. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	38
6. Требования к условиям реализации.....	39
6.1. Требования к кадровым условиям реализации.....	39
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению.....	40
6.2.1. Информационно-методическое обеспечение.....	41
6.2.2. Электронная информационно-образовательная среда вуза.....	42
6.3. Требования к материально-техническому обеспечению.....	43
7. Оценка качества освоения образовательной программы.....	44
7.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний бакалавриата.....	45
7.2. Виды итоговых аттестационных испытаний.....	46
7.2.1. Требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым к государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работы.....	48
7.2.2. Критерии оценок государственного экзамена.....	49
7.3. Государственные аттестационные комиссии.....	52
8. Разработчики ООП.....	56

1. Общие положения

Основная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 45.03.01, 531000 Филология (уровень бакалавриата) и профилю подготовки «Преподавание филологических дисциплин» (далее – ООП ВО) – представляет собой систему документов, разработанную вузом с учетом потребностей регионального рынка труда. ООП ВО разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01, 531000 Филология (уровень бакалавриата), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

1.1. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы по направлению подготовки 45.03.01, 531000 Филология (профиль «Преподавание филологических дисциплин»)

Нормативно-правовую базу для разработки данной программы составили следующие документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.
- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92.
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 947;
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 531000 Филология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики №1179/1 от 15 сентября 2015 года.
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР;
- Устав ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет.
- Локальные нормативные акты.

2. Характеристика направления подготовки 45.03.01, 531000 Филология

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем полном общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также должен сдать необходимые вступительные испытания в соответствии с Правилами приёма в высшее учебное заведение. Правила приёма ежегодно устанавливаются решением Учёного совета КРСУ. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приёма в КРСУ.

Основная образовательная программа (ООП), реализуемая КРСУ на гуманитарном факультете по направлению подготовки 45.03.01, 531000 Филология, очной формы обучения и профилю подготовки «Преподавание филологических дисциплин», имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных и

общефессиональных компетенций в соответствии с требованием ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Целью ООП является также формирование профессиональных компетенций, таких, как умение филологов работать с любыми видами текстов – письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов); знание русского, киргизского и иностранного языков, русской, киргизской и зарубежной литературы и мировой художественной культуры и умение применять филологические знания, умения и навыки в своей научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Таким образом, целью ООП является подготовка конкурентно-способных выпускников, высококвалифицированных бакалавров филологии, которые обладают базовыми знаниями по широкому спектру филологических дисциплин и, шире, гуманитарных дисциплин и готовы к профессиональной деятельности в области филологии и гуманитарного знания, к работе в учреждениях сферы образования. Обеспечение гарантии качества подготовки осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 45.03.01, 531000 Филология.

Основная образовательная программа составлена с учетом запросов общеобразовательных и средних профессиональных учреждений Кыргызской Республики в получении профессионального образования, в формировании исследовательских, профессиональных и общекультурных компетенций. Факультет, реализующий данную ООП, формирует условия для максимальной гибкости и индивидуализации образовательного процесса, предоставляя каждому студенту возможности обучения по индивидуальному плану и самостоятельного набора профессиональных компетенций после освоения базовых дисциплин, предоставляя возможность построения гибких индивидуальных траекторий. Организация учебного процесса в рамках реализуемой ООП осуществляется с максимальным использованием

элементов научных исследований, инновационных технологий. Важными характеристиками ОПП являются оперативное обновление образовательных технологий, внедрение новых цифровых технологий обучения, в том числе за счет создания цифровой образовательной среды, разработки и обновления учебников и учебных пособий (включая электронные) в соответствии с требованиями ФГОС ВО, организация учебного процесса с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий, обеспечение доступа к российским, республиканским и мировым информационным ресурсам, обеспечение развития электронной библиотеки.

2.1. Трудоемкость ООП

Трудоемкость ООП – **240** зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.2. Срок освоения ООП

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению в очной форме обучения, включая каникулы, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет **4 года**.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет **60 з.е.** Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану не может составлять более **75 з.е.**

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год по индивидуальному плану, определяются КРСУ самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

При реализации программы бакалавриата КРСУ вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата «Филология» осуществляется на официальном языке Кыргызской Республики (русском).

Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Деятельность выпускников направлена на решение проблем, требующих применения фундаментальных знаний в области филологии – области знаний, охватывающей работу с различными типами текстов (письменных, устных и виртуальных, включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов): создание, интерпретация (анализ языковой и литературной информации), трансформация (корректурa, редактирование, комментирование, систематизирование, обобщение, реферирование и аннотирование), распространение (осуществление в разнообразных коммуникативных ситуациях устной и письменной коммуникации как межличностной, так и массовой, в том числе

межкультурной и межнациональной) различных типов текстов (устное выступление, обзор, аннотация, реферат, докладная записка, отчет и иные документы; официально-деловой, публицистический, научный, рекламный текст и т.п.).

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Согласно ФГОС ВО область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 45.03.01, 531000 Филология, включает филологию и гуманитарное знание, межличностную, межкультурную и массовую коммуникацию в устной, письменной и виртуальной форме.

3.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- языки в их теоретическом и практическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах;
- художественная литература и устное народное творчество в их историческом и теоретическом аспектах с учетом закономерностей бытования в разных странах и регионах;
- различные типы текстов – письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);
- устная, письменная и виртуальная коммуникация.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Изучение обширного комплекса лингвистических, литературоведческих и гуманитарных дисциплин готовит выпускника к научно-исследовательской и к педагогической деятельности в системе среднего общего и среднего профессионального образования. Потребность школ, техникумов и колледжей республики в высококвалифицированных филологических кадрах обуславливает достаточный уровень трудоустройства выпускников в соответствии с полученным направлением.

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с установленными видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, выпускник-филолог должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

в научно-исследовательской деятельности:

– научные исследования в области филологии с применением полученных теоретических знаний и практических навыков;

– анализ и интерпретация на основе существующих филологических концепций и методик отдельных языковых, литературных и коммуникативных явлений и процессов, текстов различного типа, включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

– сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований;

– участие в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня; выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;

– устное, письменное и виртуальное (размещение в информационных сетях) представление материалов собственных исследований;

в педагогической деятельности:

– проведение учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях;

– подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик;

– распространение и популяризация филологических знаний и воспитательная работа с обучающимися;

4. Требования к результатам освоения ООП

В результате освоения ООП у выпускника направления подготовки 45.03.01, 531000 Филология должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

– способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

– способностью использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук (наук об обществе и человеке), в том числе психологии и педагогики, в различных сферах жизнедеятельности (ОК-10).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК)**:

– способностью демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области (ОПК-1);

– способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации (ОПК-2);

– способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов (ОПК-3);

– владением базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста (ОПК-4);

– свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке (ОПК-5);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом

основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

научно-исследовательская деятельность:

– способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности (ПК-1);

– способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов (ПК-2);

– владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знанием основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-3);

– владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований (ПК-4);

педагогическая деятельность:

– способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях (ПК-5);

– умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик (ПК-6);

– готовностью к распространению и популяризации филологических знаний, к воспитательной работе с обучающимися (ПК-7).

4.1. Компетенции

При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

В КРСУ сформирован перечень компетенций по направлению подготовки 45.03.01, 531000 Филология на основе ФГОС ВО по направлению данной подготовки. Матрица компетенций представлена в **Приложении 1** http://itl.krsu.edu.kg/images/documents/OOP_2018/P1_matritsa_komp%201.pdf

4.1.1. Общекультурные компетенции выпускников (ОК-1 – ОК-10)

см. **Прилож. 2** http://itl.krsu.edu.kg/images/documents/OOP_2018/P2_karty_oshekult_komp.pdf

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОПК-1	Способен демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области.	Знает краткую историю филологии, ее современное состояние и перспективы развития. Умеет осуществлять первичный сбор и анализ

		<p>языкового и (или) литературного материала, интерпретировать различные явления филологии, рассматривать филологические проблемы в историческом контексте.</p> <p>Владеет навыками работы с языковым и литературным материалом, научным наследием ученых-филологов.</p>
ОПК-2	<p>Способен демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации.</p>	<p>Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации; знает основную лингвистическую терминологию.</p> <p>Умеет анализировать типовые языковые материалы, соотносить лингвистические концепции в области истории и теории основного изучаемого языка.</p> <p>Владеет навыками анализа лингвистических текстов, перевода и (или)</p>

		интерпретации текстов различных типов, анализа типов коммуникации.
ОПК-3	Способен демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов.	<p>Знает основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров; знает основную литературоведческую терминологию.</p> <p>Умеет соотносить знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом, давать историко-литературную интерпретацию прочитанного, определять жанровую специфику литературного явления.</p> <p>Владеет навыками применения литературоведческих концепций к анализу литературных, литературно-</p>

		критических и фольклорных текстов, имеет опыт библиографического разыскания и описания.
ОПК-4	Способен владеть базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологическим анализом и интерпретацией текста.	<p>Знает принципы сбора и анализа языковых и литературных фактов.</p> <p>Умеет осуществлять филологический анализ текста разной степени сложности, на основе существующих методик интерпретировать тексты разных типов и жанров.</p> <p>Владеет навыками анализа и интерпретации текстов разных типов и жанров.</p>
ОПК-5	Способен использовать свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.	<p>Знает основной изучаемый язык в его литературной форме, базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет вести устную и письменную коммуникацию</p>

		на основном изучаемом языке. Владеет навыками использования основного изучаемого языка для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.
ОПК -6	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	Знает основы информационной и библиографической культуры Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской работе основных требований информационной безопасности Владеет навыками информационной безопасности

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования)
------------------------	---------------------------------	---

		результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-1	<p>способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Знает основы научно-исследовательской деятельности в области филологии, владеет научным стилем речи.</p> <p>Умеет применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Владет навыками научно-исследовательской</p>

		деятельности в области филологии.
ПК-2	способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	<p>Знает принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала, способы аргументации.</p> <p>Умеет решать научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой.</p> <p>Владеет навыками научной аргументации при анализе языкового и (или) литературного материала.</p>
ПК-3	владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых	<p>Знает жанры и стили научного высказывания.</p> <p>Умеет корректно оформить результаты научного труда.</p> <p>Владеет навыками аннотирования, реферирования, библиографического разыскания и описания,</p>

	систем	опыт работы с научными источниками.
ПК-4	владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	<p>Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания.</p> <p>Умеет вести корректную дискуссию в области филологии, задавать вопросы и отвечать на поставленные вопросы по теме научной работы.</p> <p>Владеет навыками участия в научных студенческих конференциях, очных, виртуальных, заочных обсуждениях научных проблем в области филологии.</p>

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам
------------------------	---------------------------------	--

		образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-5	способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	<p>Знает образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня; знает психолого-педагогические и методические основы преподавания филологических дисциплин.</p> <p>Умеет привлечь внимание школьников к языку и литературе, строить школьный урок на основе активных и интерактивных методик.</p>

		<p>Владет навыками ведения школьного урока по языку и литературе, выразительного чтения, коммуникации с детьми соответствующего возраста.</p>
ПК-6	<p>Умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик</p>	<p>Знает требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий.</p> <p>Умеет планировать урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик.</p> <p>Владет навыками</p>

		планирования урока и выбора методов и методик преподавания.
ПК-7	готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися.	<p>Знает основы риторики и креативного письма, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися.</p> <p>Умеет планировать популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний.</p> <p>Владеет навыками проведения профориентационной и воспитательной работы с обучающимися.</p>

Для формирования и развития данных компетенций в процессе подготовки бакалавров предлагается использовать следующие учебные методы:

– **интерактивные методы**, предполагающие коллективные формы учебной деятельности, нацеленные на приобретение навыков работы в команде, организаторских навыков, развитие лидерских качеств;

– **коммуникативно-презентационные методы**, позволяющие приобрести коммуникативные навыки в различных сферах деятельности.

С помощью интерактивных методов студенты-бакалавры учатся искать, систематизировать и анализировать информацию, определять приоритеты и направления развития, предлагать новые идеи, ставить цели и четко формулировать задачи, принимать самостоятельные решения в области профессиональной деятельности, эффективно работать в случае возникновения нештатных ситуаций, четко излагать и отстаивать собственную позицию, уметь убеждать, работать в команде, брать на себя ответственность, критически оценивать собственные действия и решения, организовывать мероприятия различного уровня научного, культурно-просветительского, социально-педагогического характера (конференции, собрания, «круглые столы» и др.)

К **интерактивным методам** обучения относятся ролевые игры, направленные на воспроизведение той или иной ситуации. Игровые формы организации учебного процесса способствуют выработке компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью. К интерактивным учебным методам относятся также игры и тренинги, цель которых – воспроизведение тех или иных сторон практической деятельности. Коллективные задания по подготовке проектов, презентаций, банков данных и пр. позволяют сформировать компетенции, необходимые для работы в группе, в том числе лидерские качества, умение распределять функциональные роли между членами группы и др.

Информационно-аналитические учебные методы призваны сформировать у студентов следующие умения, навыки и способности: находить и использовать источники информации, необходимые для исследовательского проекта (документы, Интернет-ресурсы, базы данных), выстраивать информацию в логически последовательной форме, подходить к ней с разных точек зрения, предлагать модели ее решения,

анализировать, использовать статистические методы обработки данных, создавать собственные базы данных, составлять библиографическое описание источников и литературы, представлять результаты исследования в форме отчета в соответствии с требованиями дисциплины, корректно комментировать, аннотировать, редактировать тексты и т.д. Развитию этих компетенций способствуют традиционные формы обучения, а также поиск информации в библиотеках, специализированных базах данных и Интернете. Важную роль здесь играют письменные работы студентов. Кроме традиционной подготовки рефератов, отчетов о прохождении практики (формирование компетенций, которые требуются для преподавательской работы), целесообразно применять такие информационно-аналитические учебные методы, как написание эссе, аннотаций, отчетов о проделанной работе. Эти методы целесообразно применять в разных курсах именно во всем их многообразии.

Коммуникативно-презентационные методы обучения позволяют студентам научиться собирать, структурировать и анализировать информацию, систематизировать материал и готовить его к презентации, правильно выстраивать вербальную часть презентации, внимание аудитории, доносить до нее информацию, укладываться в отведенное для выступления время, формулировать вопросы в рамках дискуссии, располагать собеседника к конструктивному диалогу и т.д. Развитие информационных и коммуникативных технологий требует применения традиционных форм обучения с учетом новейших научно-технических достижений (например, презентации целесообразно проводить с помощью программы «Power Point», с выходом в Интернет и т.п.). В рамках компетентного подхода большое внимание уделяется методам обучения, так как именно они позволяют формировать компетенции, необходимые в практической деятельности, умение анализировать и синтезировать информацию,

способность учиться, самостоятельно решать проблемы; достаточно значимы и навыки межличностного общения.

4.2. Характеристика среды вуза

Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. Ректорат и профессорско-преподавательский состав принимает активные меры по сбалансированному развитию личности студентов. Для реализации общекультурных, социально-личностных компетенций созданы и разработаны основные нормативные правовые акты: «Положение о практиках для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в Кыргызско-Российском Славянском университете», «Положение о самостоятельной работе студентов», «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов», «Распоряжение об индивидуальном плане студента» и другие нормативные документы по планированию и организации учебного процесса в условиях уровневого обучения.

В КРСУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая всестороннее развитие личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки. Основные аспекты социокультурной среды вуза отражены в формах и методах социальной и культурно-воспитательной работы, усовершенствования процесса социализации учащейся молодёжи, качественной и эффективной организации социальной защиты студенчества, а также требованиями модернизации системы образования. В вузе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, решающее самостоятельно многие вопросы обучения,

организации досуга, творческого самовыражения, межвузовского обмена, быта студентов. Так существует обмен студентами направления «Филология» в рамках Сетевого университета СНГ. Для углубления практической направленности образовательного процесса реализуются мероприятия по взаимодействию с работодателями. После прохождения практики студентами-бакалаврами проводится анкетирование работодателей о качестве подготовки бакалавров и оценке их деятельности во время практики. Большое внимание в вузе уделяется научно-исследовательской работе студентов. Ежегодно на базе вуза проводятся научные конференции, семинары, проводятся конкурсы на получение именных стипендий (стипендии Б.Н. Ельцина) и др. В КРСУ созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда. Студенты создают команды КВН на всех факультетах и участвуют в игре на разных уровнях. Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, что проявляется в работе преподавателей-кураторов, а также в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во вне учебное время. В университете проводятся дни посвящения в студенты по различным направлениям, в том числе и по направлению «Филология», обычно это посвящение происходит в середине первого семестра первого курса; организуются встречи первокурсников с представителями ректората; создана структура студенческого самоуправления. В университете разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебе, развитие социокультурной среды. Формами поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности студентов являются именные стипендии; грамоты, дипломы, благодарности; организация экскурсионных поездок, выделение билетов на культурно-массовые мероприятия, внеочередное направление на оздоровление и отдых.

Ежегодно на кафедре русского языка проводится межвузовская студенческая научно-практическая конференция «Функционирование русского языка в Кыргызстане и проблемы двуязычия». Кафедра истории и литературы проводит ежегодные студенческие конференции на тему «Русская литература в Кыргызстане». Лучшие доклады выступающих публикуются в сборниках научных статей. Также проводятся конкурсы, на которых студенты читают стихи любимых русских поэтов. В образовательный процесс студентов включаются экскурсии в учреждения культуры (музеи, театр, различные выставки). Организовываются мероприятия, направленные на формирование межкультурной коммуникации, воспитание толерантности к представителям другой культуры.

Студенты-филологи принимают активное участие во встречах со сверстниками из других стран, обучающихся как в вузах г. Бишкека, так и за рубежом. На таких встречах обсуждаются проблемы, связанные с различными аспектами студенческой жизни, проблемы межкультурного взаимодействия. Студенты принимают участие в Международных конференциях и форумах, где обсуждается проблематика распространения и изучения русского языка в странах СНГ. Молодые участники Форумов и конференций получают возможность применить на практике знания по межкультурной коммуникации и освоить новые методики обучения русскому языку.

Студенты-бакалавры принимают активное участие в мероприятиях, проводимых кафедрами русского языка и истории и теории литературы («Дни Славянской культуры и письменности», встречи с писателями и поэтами Кыргызстана), а также в мероприятиях, проводимых Россотрудничеством; посещают театры Оперы и балета, Национальный русский драматический театр им. Ч. Айтматова, Кыргызский драматический театр им. У. Абдымомунова. Преподаватели-манасоведы осуществляют

активную работу по знакомству студентов с историей и культурой киргизского народа. Организовываются посещения студентами театральных постановок и культурно-просветительских мероприятий в честь видных деятелей культуры Кыргызстана (С. Каралаева, Ч. Айтматова, Р. Рыскулова, и др.).

Студенты принимают активное участие в профориентационной работе кафедр (беседуют с учащимися школ, проводят работу с учениками школы, в которых проходят педагогическую практику). Кафедры уделяют внимание личностному развитию студентов, обращая внимание не только на участие в мероприятиях культурного, но и спортивного и просветительского плана. Эта деятельность студентов освещается в студенческой многотиражной газете «Студенческое обозрение».

Таким образом, в КРСУ созданы необходимые условия, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

5. Требования к структуре программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2. «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений

подготовки высшего образования, утверждаемый Министерством образования и науки Российской Федерации (Подпункт 5.2.1 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582; N 27, ст. 3776)).

5.1. Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е. по ФГОС ВО	Объем программы бакалавриата в з.е. по учебному плану
		Программа академического бакалавриата	Программа академического бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули)	213-216	213
	Базовая часть	105-150	141
	Вариативная часть	66-108	72
Блок 2	Практики	15-21	20
	Вариативная часть	15-21	20
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	7
	Базовая часть	6-9	7
Объем программы бакалавриата		240	240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы

бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата по направлению 45.03.01, 531000 Филология, КРСУ определил самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части **Блока 1. «Дисциплины (модули)»** программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно и составляет 213 зет.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

– базовой части Блока 1. «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

– элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном КРСУ. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья КРСУ устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся

направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2. «Практики» входят учебные, производственные, в том числе и преддипломная практика.

Типы учебных практик:

– практика по получению первичных профессиональных умений и опыта (фольклорная);

– практика по получению первичных профессиональных умений и опыта (социолингвистическая).

Типы производственных практик:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая №1);

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая №2);

– научно-исследовательская работа;

– преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Способы проведения практик:

– учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (фольклорная) – стационарная;

– учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (социолингвистическая) – стационарная;

– производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая №1) –

стационарная;

– производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая №2) – стационарная;

– преддипломная практика – стационарная.

Практики проводятся в средних общеобразовательных учреждениях Кыргызстана, на кафедрах русского языка и истории и теории литературы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом (руководители практик: канд. филол. наук, доцент М.С. Савина, канд. филол. наук, старший преподаватель Н.А. Баудинова, старший преподаватель А.Р. Галимова, старший преподаватель О.А. Григорьева, старший преподаватель И.А. Пешехонова).

В качестве организаций, являющихся местами учебной (социолингвистической) практики, можно назвать как бюджетные организации системы правоохранительных органов, медицинских учреждений, так и частные предприятия пищевой промышленности и других сфер деятельности г. Бишкека.

К числу учреждений и организаций, где могут проходить производственные (педагогические) практики, можно отнести УВК СОШ № 12, ЛШГ № 1, с которыми имеются соответствующие договоры:

№	Организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	УВК СОШ № 12	№ 656 от 30.11.2018 г. Договор действителен в течение 5 лет и автоматически продлевается при согласии сторон.
2	ЛШГ № 1	№ 24 от 05.09.2017 г. Договор действителен в течение 5 лет и автоматически продлевается при согласии сторон.

Научно-исследовательская работа и преддипломная практика могут проходить на базе кафедр русского языка и истории и теории литературы КРСУ, городских библиотек, научных институтов, Национальной академии наук.

В Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» входит:

- междисциплинарная итоговая государственная аттестация по национально-региональному компоненту;
- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы бакалавриата обеспечивается возможность обучающимся освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 36.1 процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет не более 38.1 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

5.2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график представляет собой последовательность реализации ООП ВО бакалавриата 45.03.01, 531000 Филология и включает теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, а также каникулы.

Календарный учебный график смотреть в **Приложении 3**
http://itl.krsu.edu.kg/images/documents/OOP_2018/P3_grafik.pdf

5.2.2. Учебный план

Учебный план представлен в **Приложении 4**
http://itl.krsu.edu.kg/images/documents/OOP_2018/P4_rab_plan.pdf

5.2.3. Аннотации рабочих программ дисциплин

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в **Приложении 5**
http://itl.krsu.edu.kg/images/documents/OOP_2018/P5_Ann.pdf

5.2.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин включают титульный лист с общим количеством часов (з. е.) и видом промежуточной аттестации, цель и задачи изучения дисциплины (модуля), место дисциплины (модуля) в структуре ООП, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), структура и содержание дисциплины (модуля), фонд оценочных средств, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля), методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Рабочие программы дисциплин представлены в **Приложении 6**
http://itl.krsu.edu.kg/images/documents/OOP_2018/p6_rpd_2018.pdf

5.2.5. Рабочие программы практик

В КРСУ разработано Положение о практике обучающихся (Приказ № 398-п от 19 августа 2019 г.), осваивающих образовательные программы высшего образования. Все рабочие программы практик составляются согласно данному Положению.

Рабочие программы практик представлены в **Приложении 7**
http://itl.krsu.edu.kg/images/documents/OOP_2018/P7_RPD_Prak.pdf

5.2.6. Рабочая программа научно-исследовательской работы

В программе НИР указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие. Во время прохождения НИР студент-бакалавр должен:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области филологии;
- участвовать в проведении научных исследований в узкой области филологии;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладами на конференциях и т.д..

Рабочая программа НИР представлена в **Приложении 8**

http://itl.krsu.edu.kg/images/documents/OOP_2018/P8_NIR.pdf

5.3. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

«П. 60. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются

«Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов КРСУ».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП выпускающие кафедры по направлению «Филология» создают и утверждают фонды оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В перечне фонда оценочных средств наиболее частотными по направлению 45.03.01, 531000 Филология являются: самостоятельные и контрольные работы, различные виды тестирования, творческие задания, эссе, доклады и рефераты, составление глоссария по учебной дисциплине, таблиц, схем-кластеров, различные виды анализов текста, выступления и дискуссии, ролевые игры и многое другое. Во всех рабочих программах дисциплин (модулей) и различных видов практик имеются методические указания по выполнению всех видов оценочных средств и их шкалы оценивания. Промежуточная аттестация по всем учебным дисциплинам и курсам проводится в виде зачёта или экзамена. ФОС к каждой дисциплине смотреть в РПД соответствующих дисциплин.

6. Требования к условиям реализации программы бакалавриата

6.1 Требования к кадровым условиям реализации

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях трудового договора. Профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий учебный процесс в рамках направления 45.03.01, 531000 Филология профиль «Преподавание филологических дисциплин», насчитывает **32** штатных преподавателя.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01, 531000 Филология, профиль «Преподавание филологических дисциплин», составляет **91%**.

Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих учёную степень и (или) учёное звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет **69%**.

Доля работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых, связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет – **5%** .

Сведения о кадровом обеспечении направления 45.03.01, 531000 Филология, профиля «Преподавание филологических дисциплин» представлены в **Приложении 9**

http://itl.krsu.edu.kg/images/documents/OOP_2018/P9_kadry.pdf

Общее руководство ООП бакалавриата осуществляется штатным научно-педагогическим работником, заведующим кафедрой истории и теории литературы, профессором КРСУ Б.Т. Койчueвым, имеющим учёную степень доктора филологических наук и стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования – 30 лет.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

Ресурсное обеспечение ООП КРСУ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых

ФГОС ВО по направлению подготовки «Филология» с учетом рекомендаций Примерной ООП.

6.2.1. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса

ООП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) программы. Содержание каждой учебной дисциплины (модуля) представлено в локальной сети университета. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе не менее чем для 25 % обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечена возможностью индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Кыргызской Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Кыргызстана в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

КРСУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей

проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

6.2.2. Электронная информационно-образовательная среда вуза обеспечивает:

- доступ студентов к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; в КРСУ вся фиксация оценивания знаний студентов ведётся в системе <https://iais.krsu.edu.kg>
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».
- Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Кыргызстана и Российской

Федерации.

<1> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30, ст. 4223, ст. 4323),

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927).

6.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Помещения гуманитарного факультета КРСУ представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа и выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Данные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (интерактивные доски, проекторы, персональные компьютеры, принтеры и др.), обеспечивающие возможность работать с презентациями в POWER POINT, тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Так, имеется лекционная аудитория на 70 посадочных мест. В комплекте:

- интерактивная доска;
- мультимедийное оборудование (проектор, DVD);
- набор презентаций по лекционному курсу.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. Имеется компьютерный класс на 25 посадочных мест для самостоятельной работы студентов и просмотра фото-, мультимедиа, видео-материалов. В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий во время участия в заочных конференциях и олимпиадах, допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

КРСУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. Оценка качества освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01, 531000 Филология, профиля «Преподавание филологических дисциплин» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения (КРСУ) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

7.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний бакалавриата

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программе бакалавриата в КРСУ разработан в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденным постановлением правительства Кыргызской Республики от 29.05 2012 г. №346, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06. 2015 г. №636, требованиями государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, Уставом университета.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося в КРСУ, осваивающего образовательную программу бакалавриата, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования.

Требования к государственной итоговой аттестации определяются государственным образовательным стандартом.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией, организованной по основной образовательной программе бакалавриата.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, приказом ректора допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе высшего образования бакалавриата.

Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные университетом виды государственных аттестационных испытаний, присваивается квалификация «бакалавр» и выдаются документы об

образовании и о квалификации образцов, установленных Министерством образования и науки Кыргызской Республики и Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.2. Виды итоговых аттестационных испытаний

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников бакалавриата относятся:

- междисциплинарная итоговая государственная аттестация по национально-региональному компоненту;
- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям образовательных стандартов. Государственный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки студентов и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные образовательным стандартом по направлению подготовки бакалавриата. Гос. экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме по экзаменационным билетам, разработанным выпускающими кафедрами и утвержденным деканом факультета.

В соответствии со специализацией выпускник, пишущий ВКР по русскому языку, сдает ГЭ по истории русской литературы и методике её преподавания, а выпускник, пишущий ВКР по литературе, сдаёт ГЭ по русскому языку и методике его преподавания.

Программа государственного экзамена представлена в **Приложении 10**
http://itl.krsu.edu.kg/images/documents/OOP_2018/P10_Programma_ekzamena.pdf

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ООП бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач профессионально-практической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности, к которым готовится бакалавр.

Темы выпускных квалификационных работ определяются двумя выпускающими кафедрами. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном кафедрой, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся из числа работников кафедры (университета) назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов по представлению заведующего кафедрой осуществляется приказом ректора.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются кафедрой. На подготовку выпускной квалификационной работы предусматривается определённое время, продолжительность которого регламентируется образовательным стандартом и устанавливается календарным графиком учебного процесса образовательной программы по направлению бакалавриата.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

7.2.1. Требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым к государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работы

– Соответствие названия работы направлению подготовки, ее содержанию, современному состоянию развития науки и техники, производства, четкая целевая направленность, актуальность;

– Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

– Достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

– Корректное и профессиональное изложение специальной информации, с учетом принятой научной терминологии;

– Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными в вузе требованиями и современными стандартами.

Руководители выпускных квалификационных работ определяются заведующим кафедрой, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются приказом ректора по представлению кафедры не позднее 3-х месяцев до дня защиты. При этом руководителей выпускной квалификационной работы назначают из профессоров, доцентов, старших преподавателей кафедры. Руководитель выпускной квалификационной работы отвечает за своевременное ознакомление студента с календарным планом работы над выпускной квалификационной работой, ее написание, оказание необходимой консультационной помощи, рекомендаций по доступу к профессиональным базам данных, информационным справочникам и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, способствующим качественному выполнению студентом выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно- библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается КРСУ.

7.2.2. Критерии оценки государственного экзамена

«отлично» – обучающийся правильно, четко, аргументировано и в полном объёме изложил содержание экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированных компетенций;

«хорошо» – обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень сформированных компетенций (допускается получение по одному из теоретических экзаменационных вопросов оценки «удовлетворительно»);

«удовлетворительно» – обучающийся изложил основные положения теоретических экзаменационных вопросов, правильно выполнил практическое задание, испытывая серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных компетенций (допускается получение по одному из теоретических экзаменационных вопросов билета оценки «неудовлетворительно»);

«неудовлетворительно» – обучающийся по большинству теоретических экзаменационных вопросов получил оценку «неудовлетворительно» или не справился с выполнением практических заданий.

Лицам, не проходившим государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), представляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из университета по заявлению студента после предоставления справок, подтверждающих наличие уважительных причин.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами.

В КРСУ определен порядок апелляции государственных аттестационных испытаний. Дата и время проведения государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии в сроки, утвержденные графиком учебного процесса. Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается проректором по учебной работе и доводится до всех членов комиссии и выпускников не позднее 30 дней до первого государственного аттестационного испытания.

Государственная итоговая аттестация проводится в оборудованных аудиториях, расположенных по месту нахождения гуманитарного факультета и начинается с проведения государственных экзаменов.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание, к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшее установленный образовательной программой государственный экзамен.

Выпускнику КРСУ, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы и прошедшему итоговую государственную

аттестацию только с отличными оценками, может быть выдан диплом с отличием с учетом следующих условий.

Наличие по дисциплинам учебного плана не менее 75% отличных оценок, полученных на курсовых экзаменах, дифференцированных зачетах, курсовых работах и практиках. Зачеты в процентный подсчет не входят.

Количество оценок «хорошо» не должно превышать 25% при отсутствии оценок «удовлетворительно».

Расчет количества оценок ведется по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому.

При решении вопроса о выдаче диплома с отличием учитывается участие выпускника в учебной и общественной работе. В связи с введением с 1 сентября 2015 года рейтинговой оценки достижений студентов в течение всего периода обучения не разрешается передача экзаменов по учебным дисциплинам, повторная защита курсовых работ и отчетов по практикам с целью повышения итогового балла.

Передача государственных экзаменов, итоговой государственной аттестации не допускается.

Студенты, получившие во время итоговой государственной аттестации оценку ниже чем «отлично», не могут претендовать на получение диплома с отличием. Окончательное решение о выдаче выпускнику диплома с отличием принимает государственная экзаменационная комиссия.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен

представить на выпускающую кафедру документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускаются к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии). Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный вузом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по образовательной программе бакалавриата. При восстановлении в университет для прохождения повторной государственной итоговой аттестации, по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

7.3. Государственные аттестационные комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации на кафедре создается государственная экзаменационная и апелляционная комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля из стороннего государственного вуза, организации, учреждения Кыргызской Республики и Российской Федерации или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей отрасли. Одно и то же лицо может назначаться председателем не более двух лет подряд. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Кандидатуру председателя государственной экзаменационной комиссии предлагают заведующие двух выпускающих кафедр и указывают ее в рапорте ректору. После положительного решения Ученого совета университета по кандидатуре председателя экзаменационной комиссии он утверждается Министерством образования и науки Кыргызской Республики и Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) и объявляется приказом ректора до начала календарного года.

После утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации ректором университета формируется государственная экзаменационная комиссия. Комиссия создается по направлению подготовки.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

На период проведения государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректором университета назначается секретарь из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников университета, которые не являются членами государственной экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию.

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Порядком проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается следующее.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания кафедры утверждают расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Сроки проведения государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются календарным графиком учебного процесса образовательной программы бакалавриата (перерыв между отдельными государственными аттестационными испытаниями – не менее 7 календарных дней, перерыв между последним государственным экзаменом

по образовательной программе и защитой выпускных квалификационных работ – не менее 7 календарных дней).

Формы проведения государственных аттестационных испытаний по направлению бакалавриата определяются выпускающими кафедрами в соответствии с требованиями образовательного стандарта, отраженными в учебном плане. Итоговый междисциплинарный экзамен проводится в устной и письменной форме, что указывается в программе государственного экзамена. Затем проходит защита выпускных квалификационных работ.

Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов.

Порядком проведения защиты выпускной квалификационной работы предусматривается открытое заседание экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Печатные материалы, вычислительные и иные технические средства используются при проведении государственных итоговых испытаний в порядке и объеме, позволяющем выпускнику более полно и в наглядной форме изложить содержание своей работы (экзаменационного вопроса) и исключая возможности доступа к материалам, являющимся подсказками, способными исказить представление об уровне подготовки аттестуемого.

Все заседания государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами и экзаменационными ведомостями, которые сшиваются в отдельные книги. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к

решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускных квалификационных работ, указывается квалификация «бакалавр», присвоенная обучающемуся, и решение о выдаче соответствующего диплома государственного образца. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), всеми членами ГЭК и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве университета.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества образовательной программы и образовательного процесса в университете представляются ректору после завершения государственной итоговой аттестации в месячный срок.

8. Разработчики ООП

Руководитель ООП,
зав. кафедрой ИТЛ,
д.ф.н., профессор КРСУ



Б.Т. Койчув

к.ф.н., доцент
кафедры русского языка



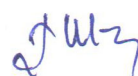
Н.И. Дорцуева

зам. декана ГФ КРСУ
к.ф.н., доцент



Л.В. Иванова

зав. кафедрой русского языка,
к.ф.н., профессор КРСУ



Г.И. Шепелева

методист кафедры ИТЛ,
к.ф.н., ст. преподаватель



Н.А. Баудинова