

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский университет**



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -**

Направление 45.03.02 - РФ, 531100 - КР Лингвистика

**Профиль: "Теория и методика преподавания иностранных языков
и культур"**

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Бишкек 2019

Председатель УМС факультета
4 сентября 2019 г.



ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019 – 2020 учебном году на заседании
кафедры теории и практики английского языка и МК
Протокол от 27 августа 2019 г. № 1

Зав. кафедрой



Шубина О.Ю.

Председатель УМС факультета
4 сентября 2020 г.



ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020 – 2021 учебном году на заседании
кафедры теории и практики английского языка и МК
Протокол от 28 августа 2021 г. № 1

Зав. кафедрой



Шубина О.Ю.

Председатель УМС факультета
4 сентября 2021 г.



ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021 – 2022 учебном году на заседании
кафедры теории и практики английского языка и МК
Протокол от 28 августа 2021 г. № 1

Зав. кафедрой



Шубина О.Ю.

Председатель УМС факультета
2022 г.

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022 – 2023 учебном году на заседании
кафедры теории и практики английского языка и МК
Протокол от _____ 2022 г. №

Зав. кафедрой

Шубина О.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Введение

1.2 Нормативные документы, составляющие основу формирования ООП

2. Характеристика направления подготовки

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

3.1. Область профессиональной деятельности

3.2. Объекты профессиональной деятельности

3.3. Виды профессиональной деятельности

3.4. Задачи профессиональной деятельности

4. Требования к результатам программы бакалавриата

4.1 Распределение компетенций направления подготовки 45.03.02 - РФ (531100 - КР) «Лингвистика»

4.2 Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

5. Требования к структуре программы бакалавриата

5.1 Учебный план подготовки бакалавриата

5.2 Годовой календарный учебный график

5.3 Рабочие программы дисциплин

5.4 Рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практик

5.5 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6. Требования к условиям реализации программы бакалавриата

6.1 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

6.2 Требования к кадровым условиям реализации бакалавриата

6.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению бакалавриата

7. Оценка качества освоения образовательной программы бакалавриата

7.1 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний бакалавриата

7.2 Виды итоговых аттестационных испытаний

7.3 Государственные аттестационные комиссии (ГАК)

8. Список разработчиков ООП

1. Общие положения

1.1 Введение

Основная образовательная программа (ООП) высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 - РФ (531100 - КР) Лингвистика (профиль «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур») предназначена для методического обеспечения учебного процесса и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

ООП высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 - РФ (531100 - КР) Лингвистика (профиль «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур») регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

1.2 Нормативные документы, составляющие основу формирования ООП

Нормативно-правовую базу для разработки данной программы бакалавриата составили следующие документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.
- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92.
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 940;
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 531100 Лингвистика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики №1179/ 1 от 15 сентября 2015 г.
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР;
- Устав ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет.
- Локальные нормативные акты.

2. Характеристика направления подготовки

2.1 Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) реализуется КРСУ на гуманитарном факультете по направлению подготовки 45.03.02 - РФ (531100 - КР) «Лингвистика», профиль подготовки «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур».

2.2 Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной форме обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц.

2.3 Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 45.03.02 - РФ (531100 - КР) «Лингвистика» включает лингвистическое образование, межкультурное общение, межкультурную коммуникацию, теоретическую и прикладную лингвистику и новые информационные технологии.

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 45.03.02 - РФ (531100 - КР) «Лингвистика», профиль подготовки «Теория и методика иностранных языков и культур» являются:

- теория иностранных языков
- теория и методика преподавания иностранных языков и культур
- лингвистические компоненты электронных информационных систем
- иностранные языки и культуры стран изучаемых языков

3.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по профилю подготовки «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»

Бакалавр по направлению подготовки 45.03.02 - РФ (531100 - КР) «Лингвистика», профиль «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», готовится к следующему виду профессиональной деятельности:

- лингводидактическая

Программа бакалавриата ориентирована на прикладной вид профессиональной деятельности как основной (программа прикладного бакалавриата)

3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 45.03.02 - РФ (531100 - КР) «Лингвистика», профиль «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», в соответствии с лингводидактическим видом профессиональной деятельности, должен решать следующие профессиональные задачи:

- применение на практике действующих образовательных стандартов и программ;
- использование учебно-методических материалов современных информационных ресурсов и технологий;
- применение современных приемов, организационных форм и технологий воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения;
- проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области методики преподавания.

4. Требования к результатам освоения программы бакалавриата по направлению «Лингвистика», профиль «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»

4.1 В результате освоения программы бакалавриата, у выпускников должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

-способностью ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме (ОК-1);

-способностью руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума (ОК-2);

-владением навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов (ОК-3);

-готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений (ОК-4);

-способностью к осознанию значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принимать нравственные обязательства по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию (ОК-5);

-владением наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач (ОК-6);

-владением культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи (ОК-7);

-способностью применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования (ОК-8);

-способностью занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях (ОК-9);

-способностью к осознанию своих прав и обязанностей как гражданин своей страны; готовностью использовать действующее законодательство; демонстрирует готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии (ОК-10);

-готовностью к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способностью критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития (ОК-11);

-способностью к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12).

4.3 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями** (ОПК):

-способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач (ОПК-1);

-способностью видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимает их значение для будущей профессиональной деятельности (ОПК-2);

-владением системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей (ОПК-3);

-владением этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовностью использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации (ОПК-4);

-владением основными дискурсивными способами реализации

коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия) (ОПК-5);

-владением основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями (ОПК-6);

-способностью свободно выразить свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации (ОПК-7);

-владением особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения (ОПК-8);

-готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения (ОПК-9);

-способностью использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (ОПК-10);

-владением навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией (ОПК-11);

-способностью работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями (ОПК-12);

-способность работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач (ОПК-13);

-владением основами современной информационной и библиографической культуры (ОПК-13);

-владением основами современной информационной и библиографической культуры (ОПК-14);

-способностью выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту (ОПК-15);

-владением стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования (ОПК-16);

-способностью оценивать качество исследования в своей предметной области, соотносить новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представлять результаты собственного исследования (ОПК-17);

-способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем) (ОПК-18);

-владением навыками организации групповой и коллективной деятельности

для достижения общих целей трудового коллектива (ОПК-19);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-20)

4.4 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (ПК):

- владением теоретическими основами обучения иностранным языкам,
- закономерностям становления способности к межкультурной коммуникации (ПК-1);
 - владением средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков (ПК-2);
 - способностью использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме (ПК-3);
 - способностью использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера (ПК-4);
 - способностью критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности (ПК-5);
 - способностью эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам (ПК-6).

***Карты компетенций и матрица компетенций см. в Приложении 5.**

4.2. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

На кафедре теории и практики английского языка и МК КРСУ им. Б.Н. Ельцина создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Развитию личности обучающихся и формированию соответствующих компетенций способствуют гармоничное интегрирование вне учебной работы в образовательный процесс и комплексный подход к организации вне учебной работы. Вне учебная деятельность

студентов кафедры обеспечивается работой следующих секций: Студенческое научное лингвистическое общество, секция «Мир изучаемого языка», студенческое самоуправление, “Talking club”.

Вне учебная деятельность осуществляется по следующим основным направлениям:

- воспитательная работа (включая патриотическое воспитание; проведение культурно-массовых мероприятий; формирование корпоративной культуры, развитие университетских традиций);
- развитие творческих способностей;
- студенческая научно-исследовательская работа (проведение студенческих научно-практических конференций, круглых столов и семинаров);
- развитие студенческого самоуправления.
- содействие занятости студентов и трудоустройство выпускников.

Воспитательная работа

Воспитательная работа направлена на воспитание патриотизма и интернационализма, культуры межнационального общения, включает работу по противодействию терроризму и иным проявлениям экстремизма, проводятся акции памяти, приуроченные к памятным датам Великой Отечественной войны.

Воспитание патриотизма и интернационализма предполагает воспитание у студентов чувства осознания себя гражданином Кыргызстана, появления духовно здоровой любви к своей Родине, своему народу, преданности и самоотверженного им служения, понимания подлинных обязанностей перед обществом и государством;

Формирование знаний по проблемам интернационализма и патриотизма, понимание роли национального вопроса в современных условиях и культуры межнационального общения достигается:

- овладением интернационалистских норм поведения, различных способов и форм дружественных взаимоотношений между представителями различных этнических групп;
- воспитанием гуманного отношения, такта и уважения к представителям других национальностей;
- поддержанием в студенческой среде критического отношения к проявлениям шовинизма и национального эгоизма, овладением знаниями социальной психологии для восприятия особенностей культуры и быта представителей других национальностей.

Организация досуга и проведение культурно-массовых мероприятий

Обучающиеся принимают участие в подготовке мероприятий, посвященных знаменательным датам в странах изучаемого языка, в новогодних ярмарках, выпускных вечерах, благотворительных концертах и других акциях.

Организационно-координирующая работа с кураторами и старостами групп, студенческим советом

В начале учебного года первокурсников знакомят с традициями вуза, его структурой, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов;

организацией учебного процесса и НИР; задачами и направлениями деятельности различных подразделений и общественных организаций вуза; возможностями культурного, духовного и физического развития в стенах вуза и за его пределами;

Во время учебного процесса у студентов формируются умения и навыки учебной, научно-исследовательской и общественной работы: при работе с книгой, конспектом, компьютером, при подготовке самостоятельной работы, к зачету, коллоквиуму, к семинарским занятиям; развивается самостоятельность, активность, интерес к умственной работе (планирование режима работы и своевременной реализации графиков учебного процесса, организация рабочего места, правильное использование ТСО и т.д.), воспитывается целеустремленность и дисциплинированность.

Кроме этого, студенты всегда могут рассчитывать на помощь и поддержку в различных социальных вопросах: распределение социальной и именной стипендий, переводе с платной на бюджетную основу обучения в соответствии с Положением.

Формирование профессиональной направленности

Силами студентов создаются видеоролики о жизни кафедры, которые демонстрируются на Дне открытых дверей кафедры и университета.

Охрана жизнедеятельности и пропаганда здорового образа жизни

Организуется работа по внедрению физической культуры и спорта в быт студентов, проводится оздоровительная работа и пропаганда санитарно-гигиенических знаний.

Организация общественно-полезной деятельности студентов

Студенческий совет организует выезды студентов в социальные приюты с концертами и подарками для детей и престарелых людей. Студенты принимают активное участие в благотворительных мероприятиях, которые организует кафедра (безвозмездное обучение беспризорных детей английскому языку, безвозмездные услуги перевода в ОсОО «Детские деревни Кыргызстана»).

Развитие творческих способностей

Ежегодно для всех студентов кафедры организуются творческие конкурсы на лучший перевод, эссе, проведение олимпиад по английскому языку, подготовку тематических плакатов и стендов, посвященных истории и культуре стран изучаемого языка. Проведение таких мероприятий создает условия для выявления и развития лидерских, творческих, спортивных способностей и талантов обучающихся. В организацию и проведение культурно-массовых мероприятий вовлечены все студенты.

Студенческая научно-исследовательская работа

Ежегодно на кафедре теории и практики английского языка и МК организуются и проводятся межвузовские студенческие научно-практические конференции, круглые столы и научно-практические семинары, функционирует студенческое лингвистическое научное сообщество, где студенты активно обсуждают интересующие их научные вопросы и темы исследования, проводят апробацию курсовых и выпускных квалификационных работ, обмениваются полученными знаниями.

Ежемесячно проходят занятия разговорного клуба и клуба «Мир изучаемого языка»,

заседания Студенческого совета кафедры, на котором обсуждаются вопросы как научно-практического, учебного, так и организационного характера.

Развитие студенческого самоуправления

На кафедре функционирует студенческое управление, деятельность которого направлена на развитие способностей и лидерских качеств, гражданской позиции, активности обучаемых и в целом на гармоничное развитие личности, формирует у них социальную зрелость, активную жизненную позицию, готовность к социальному взаимодействию, способность к социальной и профессиональной адаптации и мобильности, постоянному саморазвитию и повышению своей квалификации и мастерства.

Основными задачами студенческого самоуправления университета являются:

- создание условий для личностного и профессионального саморазвития, раскрытия внутреннего потенциала каждого студента и привлечения их к активному участию в жизни университета;
- обеспечение эффективной защиты реальных прав студентов во всех сферах жизнедеятельности.
- формирование у студентов активной гражданской позиции, чувства личной сопричастности и ответственности каждого за все стороны жизни университета;
- создание будущим специалистам условий для приобретения опыта и навыков жизни в коллективе, развитие организаторских способностей;
- включение студентов в процесс управления вузом на всех уровнях, в принятие совместных, ответственных решений;
- создание в студенческой среде благоприятного социально-психологического климата;
- укрепление и развитие положительного имиджа университета, бережное сохранение вузовских традиций и его истории;
- обеспечение дисциплины студентов в учебном процессе, должного уровня успеваемости, целенаправленной организации вне учебного времени, быта и досуга.

Содействие занятости студентов и трудоустройство выпускников

На кафедре ведется работа по организации профессиональной занятости студентов и трудоустройству выпускников. Один раз в полугодие проводится ярмарка вакансий с приглашением основных работодателей, праздники профессий (день рекламы, день туризма и пр.), профессиональные фестивали и конкурсы, организуемые совместно с работодателями.

На сайте университета функционирует электронная биржа труда, на которой представлены вакансии, существующие не только в университете, но и в других организациях, учреждениях региона, как с полной, так и с неполной занятостью.

Кафедра ведет учет выпускников текущего года и оказывает помощь в трудоустройстве, включая стажировки в университете.

На кафедре в течение учебного года после прохождения практик собираются анкеты от работодателей. Ответственный по практике изучает результаты анкетирования с целью

выяснить, какие специальности и направления для работодателей предпочтительней, услышать ряд замечаний и предложений, чтобы в дальнейшем учитывать потребности организаций и предприятий. В дальнейшем организация практик проводится с учетом пожеланий работодателей для более эффективного сотрудничества и партнерства. Ежегодно на кафедре формируется информационная база данных о трудоустройстве выпускников.

На деловые встречи со студентами приглашаются потенциальные работодатели, заинтересованные в приеме на работу молодых специалистов. Проводятся консультации по подготовке и оформлению документов, необходимых в процессе поиска работы (профессиональное резюме, сопроводительное письмо, портфолио и др.).

Таким образом, в КРСУ созданы необходимые условия, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

5. Требования к структуре программы бакалавриата

5.1 Учебный план подготовки бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е. (по ФГОС ВО)	Фактический объем программы бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули):	210-225	224
	Базовая часть	108-126	122
	Вариативная часть	99-102	102
Блок 2	Практики	6-24	9
	Вариативная часть	6-24	9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	7
	Базовая часть	6-9	7
	Факультативы	0-10	5
Объем программы бакалавриата	С факультативами		245
	Без факультативов	240	240

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 включает дисциплины, относящиеся к базовой и вариативной части программы. Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики определяются профилем программы бакалавриата и являются обязательными для освоения обучающимися.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору в объеме **43,1%** вариативной части Блока 1, что соответствует ФГОС ВО.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1, составляет **17,3 %** от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока, **что соответствует ФГОС ВО.**

Блок 2 включает практики и относится к вариативной части программы.

В **Блок 3** «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче государственного экзамена.

*** Учебный план подготовки см. в Приложении 1.**

5.2 Годовой календарный учебный график

Календарный учебный график представляет последовательность реализации ООП ВО бакалавриата 45.03.02 - РФ (531100 - КР) «Лингвистика» и включает теоретическое обучение, практику, промежуточную и итоговую аттестации, а также каникулы.

5.3 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин включают титульный лист с общим количеством часов (з. е.) и видом промежуточной аттестации, цель и задачи изучения дисциплины (модуля), место дисциплины (модуля) в структуре ООП, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), структура и содержание дисциплины (модуля), фонд оценочных средств, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля), методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

***Рабочие программы и аннотации дисциплин см. в Приложении 3.**

5.4 Рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практик

В практики входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, способ проведения: стационарный.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика), способ проведения: стационарный.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Базы практик

№ п/п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Шг № 12	от 13.02.17 № 549; бессрочный

2	Шг № 13	от 23.11.12 № 343; бессрочный
3	Шг № 6	от 1.09.08 № 187; бессрочный
4	Шг № 67	от 12.10.09 № 235; бессрочный
5	Общественный фонд «Европейская Школа в центральной Азии»	от 23.11.12 № 342; бессрочный
6	Кыргызский Государственный университет им. И. Арабаева	от 12.10.09 № 236; бессрочный
8.	Управление образования мэрии г. Бишкека	от 18.12.13 № 45; бессрочный
9.	ОсОО Образовательный центр «Привилегия»	от 17.03.08 № 135; бессрочный
10.	Школа- гимназия № 37	от 10.11.16 № 528; бессрочный
11.	Школа- гимназия № 1	от 25.04.16 № 504; бессрочный

Учебная практика

Компетенции ОК-11; ОК-12; ОПК-12; ОПК-16; ОПК-17; ОПК-20; ПК-2

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков состоит из следующих модулей.

Модуль 1. Подготовительный

Текущий контроль: посещение инструктажей

Рубежный контроль: наличие заполненной исходной документации

Модуль 2. Основной

Текущий контроль: пассивное посещение уроков и наблюдение за преподавателем и учащимися, заполнение отчетной документации

Рубежный контроль: проведение зачетного открытого урока и воспитательного мероприятия, отчет перед комиссией о практике

Производственная практика

Компетенции ОПК-2; ОПК-4; ОПК-9; ОПК-18; ОПК-19; ПК-6.

Производственная практика (2 недели) включает следующие модули.

Модуль 1. Подготовительный

Текущий контроль: посещение инструктажей, посещение уроков, для составления анализа

Рубежный контроль: наличие заполненной исходной документации, отчет перед

комиссией о практике

Модуль 2. Основной

Текущий контроль: проведение зачетного открытого урока и воспитательного мероприятия, заполнение отчетной документации

Содержание практик

Практика делится на 3 этапа:

1. Подготовительный этап

За 3 дня до практики студенты-практиканты принимают участие в установочной встрече в университете, на которой практикантам разъясняются цели и задачи, порядок прохождения практики и ее содержание, критерии оценки работы студентов. Студенты знакомятся с требованиями письменного отчета и получают тему индивидуального задания. Здесь же даются все необходимые инструкции по технике безопасности.

2. Ознакомительный этап

Студенты-практиканты знакомятся со школой, ее традициями, педагогическим коллективом, учебными кабинетами. Получают консультации методистов, группового руководителя, учителя-предметника. Знакомятся с учащимися класса, ведут наблюдения за ними на уроках и во внеурочное время. Посещают уроки предметников, зачетные мероприятия и уроки у студентов группы. Ведут подготовку к проведению уроков: написание планов-конспектов, изучение научной и методической литературы, подбор материалов, подготовка наглядного и раздаточного материалов. Совместно с классным руководителем составляют план воспитательной работы на период практики; разрабатывают конспект зачетной формы воспитательной работы, предъявляют конспект методисту, классному руководителю не позднее, чем за 2-3 дня до проведения мероприятия. Без утвержденного плана-конспекта практиканты в проведении занятий не допускаются.

Ведут работу по психолого-педагогическому изучению личности учащегося, анализируют результаты исследований, осуществляют работу по сплочению классного коллектива.

Проводят классные часы и другие воспитательные мероприятия.

Участвуют в подготовке и проведении классных и школьных мероприятий. Посещают еженедельные встречи с руководителем практики от университета, где получают консультации с анализом и обсуждением.

3. Отчетный этап

Каждый студент должен представить письменный отчет о практике руководителям от университета. Защитить индивидуальное задание по результатам творческой работы по методике преподавания иностранных языков и культур на заседании комиссии. Принять участие в итоговой встрече, где отмечаются положительные моменты практики и недостатки, высказываются пожелания на будущее.

Аттестация по итогам практики проводится комиссией в составе заведующего кафедрой, методиста, ответственного за практику по кафедре, руководителей групп.

Практика рассматривается как самостоятельная учебная дисциплина и оценивается согласно балльной рейтинговой системе по 100 балльной шкале. При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности: производственно-практической, научно-методической. Научно-исследовательской, организационно-управленческой, а также качество представленных материалов практики. Отзывы о практике, представленные руководителями практики от предприятия, правильность и своевременность оформления представляемых студентом отчетной документации по практике. Аттестация проводится не позднее 5 дней после выхода на учебные занятия.

Структура отчета студента об учебной практике

- ✓ Краткая характеристика школы (вуза), научно-методических проблем, над которыми работает коллектив.
- ✓ Характеристика класса (группы), в которой студент проходил практику.
- ✓ Количество посещенных уроков (занятий) и внеклассных мероприятий учителей (преподавателей) иностранного языка, других предметов. Их общая оценка.
- ✓ Анализ посещенных уроков (занятий) и внеклассных мероприятий, проведенных другими практикантами.
- ✓ Критическая оценка уроков (занятий), проведенных самим практикантом: применение новых технологий, методов и приемов, использованных на уроке (занятии), их роль, использование наглядных пособий, раздаточных материалов, подготовленных студентом-практикантом для активизации познавательной деятельности учащихся

Оценка проведённых внеклассных мероприятий по предмету

Учитывается следующее:

- количество мероприятий и их воздействие на учащихся
- наличие качественных изменений в знаниях и навыках учащихся
- удалось ли повысить интерес учащихся к преподаваемой дисциплине
- оценка собственной теоретической и практической подготовки по предмету
- самоанализ индивидуальной педагогической деятельности
- трудности, встретившиеся в ходе практики при планировании, подготовке и проведении уроков (занятий), мероприятий
- что нового переняли и использовали на своих уроках (занятиях) и насколько успешно
- впечатления студента о работе в педагогическом коллективе
- предложения по совершенствованию организации и проведения практики

План анализа и самоанализа урока (занятия)

Общие сведения об уроке (о занятии)

- Дата
- Школа (вуз)
- Класс (курс, группа)
- Количество учащихся
- Какой урок (занятие) по счету, время его проведения
- Обстановка и оборудование урока (занятия)

- Подготовленность класса
- Предмет
- Тема урока (занятия)
- Цель урока (занятия)
- Тип урока (занятия)
- Учитель (преподаватель)

Анализ методической структуры урока (занятия)

- Место данного урока (занятия) в системе уроков (занятий) по данной теме
- Связь данного урока (занятия) с предыдущими и последующими
- Как эта связь осуществлялась на данном уроке (занятии)
- Структура урока (занятия)
- Соответствует ли данная структура намеченным целям и типу урока (занятия)
- Взаимосвязанность отдельных этапов урока (занятия)
- Насколько стройно и последовательно были расположены отдельные элементы урока (занятия)
- Насколько целесообразно было использовано время между отдельными элементами урока (занятия)

Содержание урока (занятия)

- Правомерность постановки цели урока (занятия)
- Соответствие урока (занятия) учебной программе
- Полнота, научность, систематичность, доступность излагаемого материала
- Связь темы с современностью
- Страноведческий и краеведческий материал
- Связь теории с практикой
- Принцип историзма
- Целостность и единство урока (занятия)
- Характеристика языкового и речевого материала:
 - количество отобранных языковых единиц для урока (занятия), их методическая организация
 - использование материала для повторения; использование дополнительного материала
 - языковые трудности при введении и автоматизации нового материала
 - адекватность речевых ситуаций новому языковому материалу
 - Степень владения учителем содержанием урока (занятия)

Методы обучения

- Соответствуют ли методы содержанию урока (занятия) и возрастным особенностям учащихся.
- Способствуют ли они осуществлению задач развития и воспитания учащихся.
- Обеспечивают ли они принципы наглядности и активности обучения.
- Эффективность использования наглядных пособий на уроке (занятии).
- Виды самостоятельных работ учащихся, их методическая ценность.

- Использование индивидуальных и коллективных форм организации учащихся на уроке (занятии).

План анализа и самоанализа урока (занятия)

Общие сведения об уроке (о занятии)

- Дата
- Школа (вуз)
- Класс (курс, группа)
- Количество учащихся
- Какой урок (занятие) по счету, время его проведения
- Обстановка и оборудование урока (занятия)
- Подготовленность класса
- Предмет
- Тема урока (занятия)
- Цель урока (занятия)
- Тип урока (занятия)
- Учитель (преподаватель)

План-сценарий воспитательного мероприятия

Общие сведения

- Тема мероприятия
- Количество учащихся, занятых в мероприятии
- Цель мероприятия:
 - образовательная.
 - воспитательная
 - развивающая.
- Дата и время проведения мероприятия
- Место проведения мероприятия (школа, класс, вуз, курс, группа)
- Ф.И.О. проводящего мероприятие
- Форма проведения мероприятия
- Содержание и методика проведения мероприятия
- Язык проведения мероприятия
- Оформление кабинета, литература
- Оформление доски

Анализ подготовительного этапа проведения мероприятия

Структура мероприятия:

- организационный момент
- основная часть.

Подведение итогов и награждение участников

Ход мероприятия

Приложения

Примерная схема изучения личности школьника и составления

психологопедагогической характеристики

Общие данные

Фамилия, имя, дата рождения, класс, общее физическое развитие: состояние здоровья, условия жизни и быта в семье. Взаимоотношение членов семьи. Правильность основной линии семейного воспитания.

Взаимоотношения с коллективом и отношение к школе

Общая характеристика класса (общее развитие учащихся, воспитанность, традиции и требования классного коллектива)

Положение в коллективе (пользуется ли любовью, авторитетом, чем определяется это отношение)

Отношение к товарищам по классу (любит ли их, равнодушен к ним, не любит, дорожит ли мнением коллектива, с кем дружит и на чем основана дружба, бывают ли конфликты с ребятами, в чем их причина)

Дорожит ли своим положением в коллективе и какое положение хотел бы занять

Дорожит ли пребыванием в школе (что особенно ценит в ней)

Отношение к воспитателям и учителям (есть ли контакт, любит, уважает их)

Учебная деятельность

Успеваемость (преобладающие оценки, одинаково или неодинаково успевает по разным предметам). Уровень знаний

Кругозор, начитанность

Развитие речи (запас слов, образность, эмоциональность речи, умение выразить свою мысль письменно и устно)

Интерес к занятию отношение к учению (с интересом ли учится, к каким предметам проявляет интерес, отношение к отметке, к похвале или порицанию учителя и родителей, основной мотив учебной деятельности)

Способность к учению:

- особенности внимания (степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, устойчивость, способность к распределению);

- осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления;

- уровень и характер развития преднамеренной и осмысленной памяти (заучивает механически или осмысленно, владеет ли приемами преднамеренного запоминания, какова быстрота и прочность запоминания, какова быстрота запоминания, легкость - воспроизведения, индивидуальные особенности памяти);

- развитие мышления (отличает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, каков уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умеет ли находить пути решения);

- развитие воображения (богатство воссоздающего и творческого воображения в различных видах учебной деятельности);

- старательность в учебной работе;

- умение учиться (соблюдение режима дня, организованность, умение самостоятельно работать над книгой, заучивать материал, контролировать себя, составлять

планы, конспекты и пр.).

Труд (уроки труда, общественно полезный труд в школе и дома)

Отношение к труду (уважает или относится к нему пренебрежительно, заинтересован ли в общественной пользе своей работы. Любит ли трудиться и что именно его привлекает: сам процесс, сделанная вещь или овладение определенным навыком)

Имеет ли трудовые навыки и умения, легко ли их приобретает

Организованность и дисциплинированность в труде

Есть ли привычка к длительным усилиям

Направленность личности учащегося и специальные способности

Интересы (чем интересуется учащийся: техника, рисование, музыка, спорт, коллекционирование и т. д.); характер интересов с точки зрения их глубины и активности (проявляет ли учащийся интерес к какой-нибудь области знаний и деятельности, серьезно ею занимается; подробно осветить интерес к чтению, любит ли читать и что читает: художественную, научно-популярную или преимущественно развлекательную). Убеждения, мечты, идеалы. Наблюдается ли доминирование тех или иных мотивов в поведении?

Дисциплинированность

Общая характеристика поведения (ведет себя спокойно, сдержанно или проявляет излишнюю подвижность, непоседливость)

Выполнение школьного режима (соблюдает режим, нарушает намеренно, по небрежности, не успевает уложиться в отведенное время и пр.)

Выполнение требований взрослых (выполняет охотно или по принуждению, часто ли отказывается выполнять их и какие именно). Отметить наиболее типичные нарушения дисциплины

Особенности характера и темперамента

Ярко выраженные положительные и отрицательные черты характера, направленность личности к людям, учебе, труду, самому себе: чуткость, доброта, коллективизм, эгоизм, черствость, добросовестность, зазнайство, скромность и т.д.); волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность упрямство, легкая внушаемость и т.д.).

Выражение темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности).

Преобладающее настроение (веселое, грустное, подавленное), его устойчивость. Чем вызываются его смены?

Общие психолого-педагогические выводы

Основные достоинства и недостатки формирующейся личности учащегося.

Причины (внутренние и внешние) имеющихся недостатков (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, навыков работы и т.д.).

Определение важнейших психолого-педагогических задач, состоящих перед учителем, пути дальнейшей воспитательной работы со школьниками.

Преддипломная практика

Компетенция ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ОПК-16; ОПК-17; ОПК-20; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ДК-1.

Преддипломная практика включает следующие модули.

Модуль 1. Подготовительный

Текущий контроль: посещение инструктажей,

Рубежный контроль: наличие заполненной исходной документации, отчет по практике

Модуль 2. Основной

Текущий контроль: анализ теоретических основ изучения темы исследования, сбор практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуального задания руководителя практики,

Рубежный контроль: откорректированная исследовательская глава ВКР, научная статья по результатам исследования

Содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от университета. В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР ему назначается научный руководитель – высококвалифицированный преподаватель кафедры из числа профессоров, доцентов и старших преподавателей, как правило, имеющий ученую степень и звание.

Во время преддипломной практики студент должен детально изучить информационные источники по теме ВКР, позволяющие всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, и собрать обширный практический материал.

Руководитель практики осуществляет организационное и методическое руководство преддипломной практикой конкретного студента и контроль за ее проведением:

- оказывает практическую помощь в составлении графика прохождения практики, выборе темы ВКР и разработке ее примерного плана
- составляет индивидуальное задание
- дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания ВКР, по выбору методики исследования
- проводит консультации
- осуществляет проверку выполненного студентом индивидуального задания
- проверяет черновой вариант ВКР и отчет студента
- принимает участие в проведении предзащиты ВКР
- контролирует прохождение студентом практики в соответствии с программой (изучает представленные студентом отчет по практике и первый вариант ВКР, оценивая их содержание и оформление)

По итогам практики проводится аттестация в виде дифференцированного зачета. К

зачету по практике допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки всю отчетную документацию. Аттестация проводится комиссией в составе заведующего кафедрой, методиста, ответственного за практику по кафедре, руководителей практики. Практика рассматривается как самостоятельная учебная дисциплина и оценивается согласно балльной рейтинговой системе по 100 балльной шкале. При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности: производственно-практической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, а также качество представленных материалов практики, правильность и своевременность оформления представляемых студентом отчетной документации по практике. Аттестация проводится не позднее 5 дней после выхода на учебные занятия.

По результатам преддипломной практики принимается решение о допуске студента к защите ВКР. К защите допускаются студенты, успешно выполнившие план прохождения практики и предоставившие весь пакет документов.

Студенты, прошедшие преддипломную практику с оценкой «отлично», «хорошо», допускаются к защите ВКР.

Студентам, прошедшим преддипломную практику с оценкой «удовлетворительно», предлагается исправить высказанные замечания, устранить недостатки в установленные сроки и представить отчет повторно руководителю и заведующему кафедрой.

Студенты, прошедшие преддипломную практику с оценкой «неудовлетворительно», приглашаются на заседание кафедры для рассмотрения причин неудовлетворительной работы. По решению преподавателей кафедры студенту может быть предложено повторно пройти преддипломную практику и защита ВКР может быть отложена или перенесена на более поздний срок.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины или получившие по итогам прохождения практики неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном положением

«Об отчислении, восстановлении и переводе студентов КРСУ».

Письменный отчет о прохождении преддипломной практики должен содержать следующие структурные элементы:

- цель и задачи практики
- тема индивидуального задания
- описание выполненных заданий с количественными и качественными характеристиками и приложениями

В заключение отчета студент-практикант должен отразить влияние практики на формирование профессиональных умений и навыков научно-исследовательской

деятельности.

Индивидуальное задание должно соответствовать теме выпускной квалификационной работе студента. Тема выпускной квалификационной работы и индивидуальное задание должны выбираться и формулироваться с учетом следующего:

- тема работы актуальна, исследование имеет практическое значение
- работа имеет внутреннюю цельность, то есть состоит из связанных друг с другом частей
- предлагаемое индивидуальное задание выполнимо за время практики
- выполнение индивидуального задания в полном объеме позволяет получить обоснованные и защищаемые результаты.

Список проработанных источников по теме ВКР

Библиографический список должен содержать перечень публикаций, на которые в выпускной квалификационной работе делаются ссылки, в нем должны быть представлены основные публикации по теме исследования. Библиографический список формируется согласно стандарту Российской Федерации ГОСТ Р7.0.11-2011, дата введения 01.09.2012.

При заимствовании материалов и отдельных результатов из анализируемых источников студент обязан делать ссылки на них. Не допускается пересказ текста авторов без ссылок, а также его цитирование без использования кавычек. При оформлении обзора литературы необходимо соблюдать правила цитирования.

5.5 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядку установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами КРСУ.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов КРСУ».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП специалитета кафедра создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущая и промежуточная аттестация

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 45.03.02 - РФ (531100 - КР) «Лингвистика» (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 07 августа 2014 года № 940) и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указаны в Уставе КРСУ. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым Советом КРСУ. Студенты КРСУ при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут зачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Ученым Советом КРСУ.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

На основе требований ФГОС ВО и рекомендаций Примерной основной образовательной программы по направлению разработаны:

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам ООП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам ООП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ и т.п.) и практикам).
- пособие по методическому обеспечению педагогического мониторинга качества образования на кафедре.

Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ООП

Под системой оценочных средств для любого вида контроля понимается комплект методических материалов, предназначенный для решения задач соответствия, то есть установления в ходе испытаний факта соответствия (или несоответствия) уровня подготовки студента на данном этапе обучения ожидаемому результату (эталону).

Организация системы с учетом компетентного подхода может быть акцентирована на выявление соответствия или несоответствия уровня подготовки студента

по основным группам компетенций.

Задания в системе оценочных средств условно распределяются по трем уровням сложности:

- первый уровень сложности – задания на выявление степени усвоения дидактических единиц дисциплины, образующий эмпирический и теоретический базис;
- второй уровень трудности (средний) – задания для выявления степени усвоения разделов (подразделов, тем), развивающих и дополняющих базис учебной дисциплины и ее содержательное ядро;
- третий уровень трудности – задания на выявление степени усвоения системы знаний, включающий теоретическую и практическую составляющую учебной дисциплины.

Опираясь на целевую установку фонда оценочных средств учебной дисциплины, можно констатировать, что содержание его части – банка контролирующих материалов – в значительной части определяется общеобразовательными целями, поставленными в рабочей программе учебной дисциплины.

Система оценочных средств опирается на контроль познавательных способностей, творческих способностей и критического мышления.

Контроль над развитием познавательных способностей должен осуществляться через оценки следующих их видов:

- перенос усвоенного материала на новый материал;
- установление причинно-следственных связей между модулями дисциплины и их разделами;
- обнаружение скрытых зависимостей и связей;
- умение делать правильные выводы из исходной информации;
- определение исходной информации, необходимой для постановки задачи;
- анализ ситуаций, возникающих после заданных изменений в объекте исследования;
- умение предвидеть последствия различных действий;
- умение обосновывать предпринимаемые изменения и т.д.

Контроль формирования творческих способностей предполагает, что банк контролирующих материалов содержит вопросы, задания, тесты, позволяющие оценить:

- противоречия и проблемы в заданном объекте исследования;
- предполагаемые пути разрешения проблемы в исследуемом объекте;
- правильность выбора рациональных решений, минимизирующих исходную проблему;
- умение проводить анализ, демонстрирующий снятие проблемной ситуации.

Развитие критического мышления должно осуществляться и контролироваться при решении различных задач, в том числе, учебных и проблемных. Примерами таких задач являются:

- первый тип задач: в процессе занятия или тестирования создается такая ситуация, когда из неверной изначальной посылки путем корректных логических

суждений получается новый вывод, явно противоречащий имеющимся у студентов знаниям;

- второй тип задач: создается ситуация, когда их первоначально справедливого суждения путем некорректных логических операций создается абсурдный вывод- причину предполагается выяснить;

- третий тип задач: правильный результат специально критически осмысливается таким образом, что его правильность оказывается сомнительной, дальнейшее рассуждение предлагается студенту провести самостоятельно.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. По способу выявления формируемых компетенций можно выделить следующие виды контроля.

Устный опрос

Достоинства: позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Письменные работы

Достоинства: экономия времени преподавателя; возможность поставить всех студентов в одинаковые условия, объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя, проверить обоснованность оценки; субъективности при оценке подготовки студента.

Контроль с помощью технических средств и информационных систем

Достоинства: оперативное получение объективной информации об усвоении студентами контролируемого материала, возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю; возможность формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы, привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами, возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Формы устного контроля

Коллоквиум – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и учащимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала. В

методике различают различные виды опроса: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.

Формы письменного контроля Тесты

Тестовые задания классифицируют на:

- задания закрытой формы (с множественным выбором), в которых тестируемый выбирает правильный ответ из данного набора ответов;
- задания открытой формы (задания на дополнение), требующие от тестируемого самостоятельное получение ответа;
- задания на установление соответствия (с множественным выбором), выполнение которых связано с выявлением соответствия между элементами двух множеств;
- задания на установление правильной последовательности, в которых тестируемый должен указать порядок действий или процессов.

Задания закрытой формы

В заданиях закрытой формы имеется основная часть, содержащая постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные разработчиком теста. Обычно правильным ответом бывает только один. Задания закрытой формы имеют недостаток в быстром рассекречивании.

Задания открытой формы

В заданиях на дополнение готовые ответы не даются. Их должен получить тестируемый. Эти задания встречаются двух видов:

- с ограничениями, налагаемыми на ответы, получение которых соответствующим образом определено по содержанию и по форме представления;
- со свободно конструируемыми ответами, в которых испытуемые должны составить развернутый ответ в виде решения задачи.

Задания второго вида похожи на традиционные контрольные задания и поэтому положительно воспринимаются большинством преподавателей. Но они требуют больших затрат на проверку и сложнее поддаются компьютеризации. При ответе на открытое задание с ограниченным ответом испытуемый дописывает пропущенное слово, формулу, символ или число на месте прочерка.

Задания на установление соответствия

В заданиях на установление соответствия тестируемый должен показать знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы задающего множества, содержащие постановку проблемы, а справа – элементы, подлежащие выбору.

Задания на установление правильной последовательности

Задания этой формы предназначены для оценки уровня владения последовательностью действий, процессов и т.п., которые приводятся в случайном порядке. Испытуемый должен установить правильный порядок действий, процессов и указать его с помощью цифр.

Контрольные работы

Могут применяться для оценки знаний по базовым дисциплинам. Контрольная работа,

как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.

Эссе

Одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых дисциплин и формировании универсальных компетенций выпускника. Небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Содержит изложение сути поставленной проблемы, самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Рефераты

Форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Отчеты по практикам

Позволяют студенту обобщить знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных производственных, научно-производственных практик. Отчеты могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по производственным, научно-производственным практикам готовятся индивидуально. Объем отчетов может составлять 20–25 страниц. При этом контролируются следующие компетенции:

- способность работать самостоятельно и в составе команды
- готовность к сотрудничеству, толерантность
- способность организовать работу исполнителей
- способность к принятию управленческих решений
- способность к профессиональной и социальной адаптации
 - способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности

Отчеты по научно-исследовательской работе студентов

НИРС выполняется на старших курсах и, как правило, способствует выполнению дипломной работы. При оценивании результатов выполнения

НИРС целесообразно использовать критерии, аналогичные оцениванию дипломной работы.

Курсовая работа

Более сложный, чем реферат, вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение дисциплины, имеет обязательную индивидуальную творческую направленность, состоит из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Позволяет контролировать следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой
- умение собирать и систематизировать практический материал
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы
- умение соблюдать форму научного исследования
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами
- владение современными средствами телекоммуникаций
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы

Метод проектов

Получил распространение в отечественной и зарубежной педагогике в 1920- 1930-е гг., однако затем в нашей стране был вытеснен методом систематического предметного обучения. В современной педагогике рекомендуется сочетать проектный метод с систематическим предметным, используя первый для проведения научно-исследовательской работы, во внеучебное, межцикловое время. Представляет собой социально значимую задачу, связанную с будущей профессиональной деятельностью, предполагающую достаточно длительный период решения (до семестра) и большой объем работы, которая ведется самостоятельно, но с консультативным руководством преподавателя, с обязательной творческим отчетом (презентацией).

Студенты, готовящие проект могут:

- самостоятельно выбирать тему проекта
- самостоятельно выбирать методы решения проектной задачи
- самостоятельно анализировать информацию, обобщать факты, готовить презентацию.

На основе презентации преподаватель оценивает работу студентов (в целом группы и индивидуально).

Работа над проектом разделяется на 4 стадии:

- постановка проблемы (планирование)
- сбор материалов
- обобщение информации
- представление проекта (презентация).

Система оценочных средств строится на следующих принципах. Независимость оценки

Цель – констатация наличия квалификации, понимаемой как готовность к выполнению определенного вида трудовой деятельности – актуализирует проведение независимой от обучающихся (преподавателей и образовательных учреждений) процедуры оценки, в которой в качестве экспертов выступают представители профессионального сообщества, обладающие опытом и высокой квалификацией в определенной трудовой (профессиональной) деятельности.

Интегративный (комплексный) характер оценивания

Данный принцип подразумевает, что предмет оценивания – квалификация – должен быть оценен в целом, комплексно в условиях профессиональной деятельности или максимально приближенным к ней.

Объективность оценивания

Объективность оценивания подразумевает осуществление оценивания независимыми экспертами на основании показателей и критериев, объективно значимых для качества выполнения деятельности. Важнейшим условием при этом является взаимосвязь показателей и критериев с предметом оценивания (квалификация) и соответствующим ему объектом (продукт и/или процесс деятельности).

Подведение итогов процедуры оценивания должно осуществляться на основании показателей и критериев с использованием дуальной оценки. Главное требование к показателям и критериям – диагностичность. Факт соответствия объекта оценивания установленным показателям и критериям (а, следовательно, и наличие квалификации) должен определяться любым экспертом объективно и однозначно.

Единство подходов к оцениванию квалификаций вне зависимости от уровня образования и стажа работы

Данный принцип вытекает из содержания предшествующих трех. Наличие квалификации подтверждает только демонстрация готовности к осуществлению определенного вида трудовой деятельности на основе независимости, интегративности и объективности оценки. Количественные характеристики уровня образования и стажа работы не дают представления о качестве выполнения трудовых функций, готовности применять умения и знания в условиях профессиональной деятельности. Они могут быть лишь косвенным доказательством такой готовности. Таким образом, требования процедуры признания квалификации являются едиными для любого претендента вне зависимости от наличия у него документов об образовании и(или) стаже работы.

Практикоориентированность и междисциплинарность оценочных средств

Данный принцип является логическим продолжением предшествующих принципов. Оценочные средства носят комплексный характер, требуют многоходовых решений, как в известной, так и в нестандартной ситуации. Они направлены на решение профессиональных задач, требующих применения информации из разных предметных областей, актуализации умений и знаний в новой ситуации, выполнения универсальных способов деятельности. В идеальном случае задание представляет собой показательную

работу в реальных или модельных условиях. Поскольку работодатели сегодня заинтересованы в констатации и готовности человека к решению профессиональных задач, и наличия у него личностных качеств, повышающих эффективность такого решения, именно междисциплинарные оценочные средства позволяют оценить, как общие, так и профессиональные компетенции, обеспечивающие квалификацию соискателя.

Итерационный характер разработки оценочных средств

Итерационность процесса разработки оценочных средств обеспечивает их валидность и подразумевает включенность в их создание представителей академического, профессионального сообществ и самих испытуемых. Экспертиза с участием разных заинтересованных сторон и апробация на выборке испытуемых требует корректирования содержания оценочных средств, ведущего к окончательной итерации, которая, в свою очередь, должна пересматриваться через определенный промежуток времени (от года до пяти лет) на предмет актуальности и соответствия предмету и объектам оценивания.

Адаптируемость инструментария оценивания (непротиворечивость и преемственность процедур внутреннего и внешнего оценивания)

Идеи концепции распространяются на процедуры внешнего (в центрах сертификации квалификаций, например) оценивания и внутреннего (внутри образовательных учреждений профессионального образования), тем самым обеспечивая преемственность и непротиворечивость этих процедур.

Единые подходы концепции к разработке оценочных средств для любых предметов оценивания – знаний, умений, практического опыта, компетенций - обеспечивают эффективность процедуры оценивания квалификации: к ней допускаются только лица, доказавшие способность пройти ее успешно.

Этапы оценивания

Принцип охватывает несколько аспектов оценивания квалификаций. Во-первых, он подразумевает наличие процедуры, предшествующей основной процедуре оценивания квалификации, имеющей статус допуска к основным квалификационным испытаниям. Эта процедура может происходить в форме собеседования или разных форм оценки профессионально значимых знаний и умений и обеспечивает эффективность (результативность) проведения основной процедуры оценивания квалификации.

Во-вторых, любая трудовая (профессиональная) деятельность представляет собой сложный процесс, и оценить квалификацию одномоментно и за короткий период времени, чаще всего, невозможно. В практике оценочно-сертификационных процедур Финляндии, например, оценивание квалификации происходит в течение временного периода от полугода до полутора лет по мере возникновения рабочих ситуаций, подлежащих оцениванию. Составляется специальная программа оценивания, аттестуемый берется на работу с испытательным сроком до окончания этой программы.

В-третьих, возможно постепенное наращивание квалификации работником на рабочем месте или за счет программ дополнительного профессионального образования и оценивание ее по частям (помодульно, например).

В рамках основных (профессиональных) образовательных программ в

образовательных учреждениях профессионального образования освоение профессиональных или учебных модулей рассредоточено во времени, и аттестация по каждому из них происходит сразу после окончания модуля.

Индивидуализация подходов к оцениванию

Принцип является значимым относительно психологической атмосферы проведения процедуры оценивания. В условиях независимой экспертной оценки, которой предшествует этап допуска, важно снять психологические барьеры, волнение испытуемого. В раскрепощенной доверительной обстановке человек способен показать максимально высокий для себя результат, поэтому от экспертной комиссии требуется создание непринужденной дружелюбной атмосферы во время квалификационных испытаний. В зарубежной практике с этой целью иногда используются формы скрытого экспертного наблюдения, запись видеоматериалов и т.д. при условии непротиворечивости этих форм специфике самой деятельности.

Алгоритм разработки системы оценочных средств

Выбор предмета оценивания

Предмет оценивания (квалификация) для удобства процедуры оценивания должен декомпозироваться до компетенций. Целесообразно разрабатывать комплексные задания, проверяющие группу компетенций (профессиональных и общих (общекультурных)), поэтому компетенции необходимо сгруппировать на основе анализа существующих между ними связей.

Декомпозиция предмета оценивания до умений, знаний возможна в случае, когда этого требует специфика квалификации и необходим допуск к основным квалификационным испытаниям. Их также следует сгруппировать.

В случае если оценочные средства разрабатываются на основе только профессионального стандарта, аналогичные действия необходимо произвести с трудовыми функциями, описанными в нем.

Выбор объекта оценивания

На этом шаге необходимо определить объект оценивания для каждой группы компетенций (трудовых функций), сформированных на первом шаге.

Объектами могут выступать продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно.

Выбор процесса деятельности в качестве объекта дает возможность оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил техники безопасности и т.д.; соблюдение временных факторов. Кроме того, оценивание процесса целесообразно, если продукт (результаты) имеет отсроченный характер и/или оценивается сложнее, чем процесс.

Выбор продукта деятельности в качестве объекта дает возможность провести оценивание, если не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии); если сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или он выполняется длительное время). В этом

случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Определение длительности выполнения, места выполнения задания, необходимого оборудования / материалов и т.п.

На этом этапе на основании выбранных объектов оценивания требуется определить условия проведения оценочной процедуры – необходимое количество времени, оптимальное место проведения, необходимые материалы и оборудование. Это может обеспечить ее валидность и достоверность полученных в ходе проверки результатов. От ответа на поставленные на этом шаге вопросы зависит выбор форм и методов оценивания.

Выбор формы оценивания

Необходимо сделать выбор оптимальной формы проведения квалификационных испытаний:

- очный (по принципу «здесь и сейчас») устный или письменный, или компьютеризированный экзамен;
- заочная форма с использованием метода экспертной оценки предоставленных материалов (например, видеоматериалов или экспертная оценка портфолио документов или работ);
- смешанная форма (в т.ч. многоэтапная).

Выбор метода оценивания

Выбор метода логически вытекает из всех предыдущих шагов. Допускается выбор нескольких методов, их комбинирование. Основное условие – непротиворечивость выбранным объектам, условиям и формам оценивания.

Методы оценивания достаточно разнообразны, среди них могут быть методы тестирования, демонстрационного задания, моделирования ситуации (в том числе, деловая игра), метод проектов, защиты портфолио, экспертного наблюдения, экспертной оценки и др.

Определение показателей оценки

Характеристика особенностей выбора объектов оценивания (см. шаг 2) уже закладывает в обобщенном виде содержание показателей и критериев оценивания. Предмет, объект, показатели и критерии оценивания находятся в тесной взаимосвязи, но на конкретное содержательное наполнение показателей и критериев влияют и выбранные условия, формы и методы оценивания, поэтому формулировать показатели и критерии необходимо именно на шаге 6 и 7 данного алгоритма. Показатель представляет собой свидетельство наличия квалификации, он может быть представлен как формализованное описание оцениваемых основных параметров процесса или продукта деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания.

Определение критериев оценки

Критерий – признак, на основании которого проводится оценка по показателю, уточняющий показатель. Критерии позволяют дать дуальную оценку этому качеству по принципу однозначного ответа «да-нет», «выполнено - не выполнено». **Формирование**

типового задания

На заключительном шаге алгоритма на основании проделанных пошаговых логических операций необходимо сделать вывод о количестве и общем характере заданий, которые должен выполнить испытуемый, чтобы констатировать наличие квалификации, сформулировать типовые задания и построить программу процедуры оценивания.

При составлении системы оценочных средств преподаватели могут опираться на следующие показатели компетентности:

- личная активность и личная эффективность (демонстрирует мотивацию, проявляет инициативу и решительность, осознает и описывает возможности; демонстрирует самоконтроль и стрессоустойчивость);
- ориентация на достижения (демонстрирует представление о лучшем, более качественном и эффективном результате, использовании ресурсов; выделяет и описывает новое, инновационное);
- интеллектуальный подход (демонстрирует внимание к деталям; различает явления, процессы, события; описывает критерии и приоритеты, распределяет задачи по степени важности и значимости и т.д.; распознает модели, использует понятия для концептуализации поставленных задач, прибегает к теоретическим описаниям и т.д.);
- взаимодействие с другими (видит свою роль в коллективной работе, поддерживает продуктивные отношения, демонстрирует умение слушать и понимать, убеждать и оказывать влияние, сотрудничать и т.д.);
 - эффективность контроля и управления (демонстрирует представление о порядке, ясности, последовательности, но также и неопределенности, относительности и случайности);
 - глубина знаний (демонстрирует знание фактов и сведений, знание, где и как найти недостающую информацию, знание, как действовать, и знание, как быть).

Порядок проведения зачетов и экзаменов

Основания и сроки проведения экзаменов и зачетов

- Основанием установления экзамена или зачета является рабочий учебный план ГОУ ВПО КРСУ по специальности. Осуществление сдачи экзаменов и зачетов, не предусмотренных учебным планом, не допускается. В каждом семестре устанавливается не более 5 экзаменов и 6 зачетов.

- Зачет проводится после выполнения рабочего учебного плана для данной дисциплины в части установленного объема практических, лабораторных и лекционных занятий, но не позднее, чем в последнюю неделю семестра.

- Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, устанавливаемых в конце каждого семестра. Продолжительность и сроки проведения экзаменационных сессий определяются графиком учебного процесса на учебный год.

- Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и др.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

Организационная и материально-техническая подготовка к приему экзаменов и зачетов

- Ответственными за организационное и материально-техническое обеспечение проведения экзаменов и зачетов является кафедра в том числе.
- Обязанности кафедры:
 - обеспечить все необходимые условия для успешного усвоения студентами учебного материала, предусмотренного рабочими учебными программами, в том числе выполнения практических и семинарских занятий;
- обеспечить учебно-методическое обеспечение проведения экзаменов и зачетов, включая своевременную доставку из деканата и в деканат зачетных и экзаменационных ведомостей;
 - организовать проведение консультаций, а в случае необходимости проведение дополнительных занятий.

Общие правила приема экзаменов и зачетов

- Преподаватель, принимающий экзамен (зачет), должен создать во время экзамена (зачета) спокойную деловую атмосферу, обеспечить объективность и тщательность оценки уровня знаний студентов, учет их индивидуальных особенностей;
- При явке на экзамен (зачет) студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю, принимающему экзамен (зачет). В процессе сдачи экзамена (зачета) студенты могут пользоваться учебными программами и, с разрешения преподавателя, справочными и другими необходимыми пособиями. Использование несанкционированных источников информации не допускается;
 - Присутствие посторонних лиц в аудитории, где принимается экзамен (зачет), без письменного разрешения ректора университета (проректора по учебной работе, декана факультета) не допускается.
 - По окончании экзамена (зачета) преподаватель оформляет и подписывает экзаменационную (зачетную) ведомость и передает её в деканат не позднее следующего после сдачи экзамена (зачета) дня.

Зачет

Общие положения:

- на зачет выносятся материал практических, семинарских и лекционных занятий, результаты выполненных лабораторных работ, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин, в объемах, позволяющих объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала;
 - зачет может проводиться в форме устного или письменного опроса либо в виде тестов с использованием компьютерной техники;
 - студенты, занимающиеся на «хорошо» и «отлично», по усмотрению кафедры могут быть аттестованы на основании текущей успеваемости.

Порядок проведения зачета

- ответственным за проведение зачета является преподаватель, руководивший практическими, лабораторными или семинарскими занятиями или читавший лекции по

данной учебной дисциплине.

- при проведении зачета в форме устного опроса в аудитории, где проводится зачет, должно одновременно находиться не более 6 – 8 студентов на одного преподавателя, принимающего зачет. Объявление итогов сдачи зачета производится сразу после сдачи зачета;

- при использовании формы письменного опроса, зачет может проводиться одновременно для всей академической группы. Объявление итогов сдачи зачета производится не позднее следующего дня после сдачи зачета;

- при проведении зачета в виде тестовых испытаний с использованием компьютерной техники на каждом рабочем месте должно быть не более одного студента;

- на подготовку к ответу при устном опросе студенту предоставляется 20 минут. Норма времени на прием зачета – 15 минут на одного студента.

Критерии сдачи зачета

Зачет считается сданным, если студент показал знание основных положений учебной дисциплины, умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную учебную и справочную литературу.

Критерии оценки курсовых работ

- результаты защиты курсовых работ оцениваются следующим образом.

Оценка «отлично» выставляется, если студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов или экспериментов.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины, неумение даже с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

В зачетную ведомость проставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), в зачетную книжку студента (на левую страницу) заносится только положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), скрепляемая подписью преподавателя. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не проставляется, подпись преподавателя не ставится.

Курсовой экзамен

Общие положения

- на курсовой экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр или учебный год. Если учебным планом предусмотрено несколько экзаменов по одной учебной

дисциплине, на итоговый экзамен могут выноситься отдельные вопросы, относящиеся ко всему объему учебной дисциплины;

- экзамен проводится по билетам в форме устного собеседования или в порядке письменного опроса;

- курсовой экзамен может проводиться в три этапа, которые предусматривают сдачу практических навыков (1 этап), тестирование (в том числе компьютерное – 2 этап) и собеседование (устный экзамен – 3 этап). Решение о проведении 3-х этапного экзамена принимает кафедра;

- в случае несогласия с экзаменационной оценкой студент имеет право обратиться к декану факультета с письменной апелляцией.

Экзаменационные билеты

- Ответственным за подготовку экзаменационных билетов является лектор, читающий данную учебную дисциплину. На основе рабочей программы учебной дисциплины составляется перечень вопросов, выносимых на экзамен. Перечень обсуждается на методическом совещании кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии перечень доводится до сведения студентов. Если курсовой экзамен проводится в 3 этапа, готовятся перечень практических навыков, примерный перечень тестовых заданий, перечень вопросов устного собеседования.

- Количество билетов должно быть таким, чтобы исключить неоднократное использование одного и того же билета во время экзамена в одной академической группе в один день.

- Экзаменационные билеты выполняются на бланках единого образца по форме, утвержденной заведующим кафедрой, изготовленных на бумаге одного цвета и качества.

- Экзаменационный билет включает в себя, как правило, 3-4 вопроса, одним из которых может быть практическое задание. Формулировки вопросов должны совпадать с формулировками перечня вопросов, выносимых на экзамен.

- Содержание вопросов одного билета должно относиться к различным разделам программы с тем, чтобы возможно более полно охватить материал учебной дисциплины.

- Задачи, включаемые в экзаменационный билет, должны давать возможность экзаменатору объективно оценить уровень усвоения студентом теоретического материала, но, по возможности, не предусматривать сложных и громоздких вычислений.

- Пересмотр и обновление содержания перечня вопросов, выносимых на экзамен, производится по мере пересмотра рабочих программ учебных дисциплин. Экзаменационные билеты должны пересматриваться ежегодно.

- Экзаменационные билеты должны храниться в условиях, исключающих доступ к ним лиц, не имеющих отношения к приему экзаменов.
 - Использование компьютерной техники для выполнения экзаменационных билетов допускается при условии исключения несанкционированного доступа к файлам, содержащим информацию о содержании билетов. Билеты подписываются заведующим кафедрой и утверждаются печатью деканата.
- *ФОС к каждой дисциплине см. в РПД в Приложении 3.**
- *Банк ФОС дисциплин кафедры см. в Приложении 6.**

6. Требования к условиям реализации программы бакалавриата

6.1 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

КРСУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен доступом к электронным библиотекам кафедры и КРСУ и к информационно-библиотечной среде КРСУ. Имеется доступ обучающегося в интернет.

Электронная информационно-образовательная среда КРСУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие сети интернет.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников кафедры соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих РФ.

Доля штатных научно-педагогических работников, в приведенных к целочисленным значениям ставок, составляет 100% от общего количества научно- педагогических работников кафедры.

6.2 Требования к кадровым условиям реализации бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками КРСУ.

Доля научно-педагогических работников (приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины

(модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 100%.

Доля научно-педагогических работников (приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет **64,3 %**.

6.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению бакалавриата

Для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов имеются 11 учебных аудиторий. Аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения лекционных занятий предлагаются два набора демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам дисциплин.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации программы бакалавриата, включает в себя три специализированных кабинета:

- мультимедийный компьютерный класс на 10 посадочных мест, оснащенный оборудованием для воспроизведения аудио- и видео материалов в аналоговых и цифровых форматах, укомплектованный 7 ПК, 1 DVD-проигрывателем, 1 телевизором, проектором, 1 комплектом колонок-усилителей;
- компьютерный класс на 15 посадочных мест, укомплектованный 11 ПК, 17 ноутбуками, 1 телевизором, 2 комплектами колонок, 1 DVD-проигрывателем, а также комплектом проекционного оборудования для преподавателя (1 проектор);
- лингафонный класс, на 17 посадочных мест, с пультами для преподавателя и студентов, обеспечивающий возможность проведения занятий по практическому курсу иностранного языка, практикуму по культуре речевого общения, практическому курсу перевода.

Все компьютеры подключены к сети интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Обучающиеся используют электронно-библиотечную систему. Обучающимся предлагается учебно-методический кабинет с более 300 единицами литературы, включающий, помимо учебной, справочно-библиографические и специализированные отечественные и зарубежные периодические издания.

Обучающиеся обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация выпускника бакалавриата КРСУ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном

объеме.

Государственная итоговая аттестация включает междисциплинарный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

7. Оценка качества освоения образовательной программы бакалавриата

7.1 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний бакалавриата

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программе бакалавриата в КРСУ разработан в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденным постановлением правительства Кыргызской Республики от 29.05 2012 г. №346, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06. 2015 г. №636, требованиями государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, Уставом университета.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося в КРСУ, осваивающего образовательную программу бакалавриата, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования.

Требования к государственной итоговой аттестации определяются государственным образовательным стандартом.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией, организованной по основной образовательной программе бакалавриата.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, приказом ректора допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе высшего образования бакалавриата.

Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные университетом виды государственных аттестационных испытаний, присваивается квалификация

«бакалавр» и выдаются документы об образовании и о квалификации образцов, установленных Министерством образования и науки Кыргызской Республики и Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.2 Виды итоговых аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация включает в себя:

1. подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по истории Кыргызстана;
2. подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
3. подготовку к защите и защите выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, устанавливаемой кафедрой в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавриата, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

Темы выпускных квалификационных работ определяются кафедрой. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном кафедрой, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся из числа работников кафедры (университета) назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов по представлению заведующего кафедрой осуществляется приказом ректора.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются кафедрой. На подготовку выпускной квалификационной работы предусматривается определённое время, продолжительность которого регламентируется образовательным стандартом и устанавливается календарным графиком учебного процесса образовательной программы по направлению бакалавриата.

Выпускные квалификационные работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Итоговый междисциплинарный экзамен представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям образовательных стандартов. Итоговый междисциплинарный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки студентов и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные образовательным стандартом по направлению подготовки бакалавриата. Итоговый междисциплинарный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится в устной или письменной форме по экзаменационным билетам, разработанным кафедрой и утвержденным деканом факультета.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программу итогового междисциплинарного экзамена и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки государственных итоговых аттестационных испытаний разрабатываются кафедрой и утверждаются ученым советом гуманитарного факультета. Утвержденные программы размещаются на сайте кафедры не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации

7.3 Государственные аттестационные комиссии (ГАК)

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации на кафедре создается государственная экзаменационная и апелляционная комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля из стороннего государственного вуза, организации, учреждения Кыргызской Республики и Российской Федерации или ведущих специалистов - представителей работодателей соответствующей отрасли. Одно и то же лицо может назначаться председателем не более двух лет подряд. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Кандидатуру председателя государственной экзаменационной комиссии предлагает заведующий выпускающей кафедрой и указывает ее в рапорте ректору. После положительного решения Ученого совета университета по кандидатуре председателя экзаменационной комиссии он утверждается Министерством образования и науки Кыргызской Республики и Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) и объявляется приказом ректора до начала календарного года.

После утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации ректором университета формируется государственная экзаменационная комиссия. Комиссия создается по направлению подготовки.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

На период проведения государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректором университета назначается секретарь из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников университета, которые не являются членами государственной экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию.

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Порядком проведения государственных аттестационных испытаний

устанавливается следующее.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания кафедра утверждает расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Сроки проведения итогового междисциплинарного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются календарным графиком учебного процесса образовательной программы бакалавриата (перерыв между отдельными государственными аттестационными испытаниями - не менее 7 календарных дней, перерыв между последним государственным экзаменом по образовательной программе и защитой выпускных квалификационных работ - не менее 7 календарных дней).

Формы проведения государственных аттестационных испытаний по направлению бакалавриата определяются кафедрой в соответствии с требованиями образовательного стандарта, отраженными в учебном плане. Итоговый междисциплинарный экзамен проводится в устной и письменной форме, что указывается в программе государственного экзамена. Затем проходит защита выпускных квалификационных работ.

Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов.

Порядком проведения защиты выпускной квалификационной работы предусматривается открытое заседание экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Печатные материалы, вычислительные и иные технические средства используются при проведении государственных итоговых испытаний в порядке и объеме, позволяющем выпускнику более полно и в наглядной форме изложить содержание своей работы (экзаменационного вопроса) и исключая возможности доступа к материалам, являющимися подсказками, способными исказить представление об уровне подготовки аттестуемого.

Требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым к итоговому междисциплинарному экзамену и защите выпускной квалификационной работы

- Соответствие названия работы направлению подготовки, ее содержанию, современному состоянию развития науки и техники, производства, четкая целевая направленность, актуальность

- Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах

- Достоверность полученных результатов и обоснованность выводов

- Корректное и профессиональное изложение специальной информации, с учетом принятой научной терминологии
- Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными в вузе требованиями и современными стандартами

Руководители выпускных квалификационных работ определяются заведующим кафедрой, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются приказом ректора по представлению кафедры не позднее 3-х месяцев до дня защиты. При этом руководителей выпускной квалификационной работы назначают из профессоров, доцентов, старших преподавателей кафедры. Руководитель выпускной квалификационной работы отвечает за своевременное ознакомление студента с календарным планом работы над выпускной квалификационной работой, ее написание, оказание необходимой консультационной помощи, рекомендаций по доступу к профессиональным базам данных, информационным справочникам и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, способствующим качественному выполнению студентом выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается КРСУ.

Критерии оценки итогового междисциплинарного экзамена

«отлично» – обучающийся правильно, четко, аргументировано и в полном объеме изложил содержание экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированных компетенций;

«хорошо» – обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень сформированных компетенций (допускается получение по одному из теоретических экзаменационных вопросов оценки «удовлетворительно»);

«удовлетворительно» – обучающийся изложил основные положения теоретических экзаменационных вопросов, правильно выполнил практическое задание, испытывая серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных компетенций (допускается получение по одному из теоретических экзаменационных вопросов билета оценки

«неудовлетворительно»);

«неудовлетворительно» – обучающийся по большинству теоретических экзаменационных вопросов получил оценку «неудовлетворительно» или не справился с выполнением практических заданий.

Лицам, не проходившим государственных аттестационных испытаний в

установленный срок по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), представляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из университета по заявлению студента после предоставления справок, подтверждающих наличие уважительных причин.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами.

В КРСУ определен порядок апелляции государственных аттестационных испытаний. Дата и время проведения государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии в сроки, утвержденные графиком учебного процесса. Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается проректором по учебной работе и доводится до всех членов комиссии и выпускников не позднее 30 дней до первого государственного аттестационного испытания.

Государственная итоговая аттестация проводится в оборудованных аудиториях, расположенных по месту нахождения гуманитарного факультета и начинается с проведения государственных экзаменов.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание, к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшее установленный образовательной программой государственные итоговый междисциплинарный экзамен.

Все заседания государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами и экзаменационными ведомостями, которые сшиваются в отдельные книги. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускных квалификационных работ, указывается квалификация «бакалавр», присвоенная обучающемуся, и решение о выдаче соответствующего диплома государственного образца. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), всеми членами ГЭК и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве университета.

Выпускнику КРСУ, достигшему особых успехов в освоении образовательной

программы и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками, может быть выдан диплом с отличием с учетом следующих условий.

Наличие по дисциплинам учебного плана не менее 75% отличных оценок, полученных на курсовых экзаменах, дифференцированных зачетах, курсовых работах и практиках. Зачеты в процентный подсчет не входят.

Количество оценок «хорошо» не должно превышать 25% при отсутствии оценок «удовлетворительно».

Расчет количества оценок ведется по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому.

При решении вопроса о выдаче диплома с отличием учитывается участие выпускника в учебной и общественной работе.

В связи с введением с 1 сентября 2015 года рейтинговой оценки достижений студентов в течение всего периода обучения не разрешается пересдача экзаменов по учебным дисциплинам, повторная защита курсовых работ и отчетов по практикам с целью повышения итогового балла.

Пересдача итоговых экзаменов, итоговой государственной аттестации не допускается.

Студенты, получившие во время государственной итоговой аттестации оценку ниже чем «отлично», не могут претендовать на получение диплома с отличием. Окончательное решение о выдаче выпускнику диплома с отличием принимает государственная экзаменационная комиссия.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества образовательной программы и образовательного процесса в университете представляются ректору после завершения государственной итоговой аттестации в двухмесячный срок. В отчете государственной экзаменационной комиссии должна содержаться следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов по образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- анализ результатов защиты дипломных работ;
- недостатки в подготовке студентов по специальности.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить на выпускающую кафедру документ, подтверждающий

причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускаются к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно» отчисляются из университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный вузом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по образовательной программе бакалавриата. При восстановлении в университет для прохождения повторной государственной итоговой аттестации, по желанию обучающегося решение выпускающей кафедры может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Итоговый междисциплинарный экзамен по теории и практике первого иностранного языка (английский язык)

Целью итогового экзамена по направлению бакалавриата является определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта. При этом проверяются как теоретические знания, так и практические навыки выпускника в соответствии с направлением «Лингвистика» и квалификацией бакалавр.

Содержание итогового междисциплинарного экзамена по направлению «Лингвистика»

Теоретическая фонетика

Теоретическая грамматика Лексикология

История языка

Практический курс первого иностранного языка

Формируемые компетенции

ОК-12; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-10; ОПК-18; ОПК-19;
ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6

*** Рабочую программу государственного междисциплинарного экзамена см. в Приложении 4.**

8. Список разработчиков

Шубина О.Ю. – заведующая кафедрой теории и практики английского языка и межкультурной коммуникации, к.ф.н, доцент, профессор



Салиева С.П. – методист кафедры теории и практики английского языка и межкультурной коммуникации


