

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



«29» июня 2021 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа " Уголовное право"

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Одобрена и утверждена
на Ученом совете от 29 июня 2021г.

Протокол № 10

Бишкек 2021

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС Юридического факультета
_____ 2021 г.

ОПОП обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Уголовного права и криминологии

Протокол от _____ 2021 г. № _____

Зав. кафедрой Уголовного права и криминологии _____ Н.Н. Сулайманова

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС Юридического факультета
_____ 202__ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на
заседании кафедры Уголовного права и криминологии

Протокол от _____ 202__ г. № _____

Зав. кафедрой Уголовного права и криминологии _____ Н.Н. Сулайманова

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС Юридического факультета
_____ 20__ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании
кафедры Уголовного права и криминологии

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой Уголовного права и криминологии _____ Н.Н. Сулайманова

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС Юридического факультета
_____ 20__ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании
кафедры Уголовного права и криминологии

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой Уголовного права и криминологии _____ Н.Н. Сулайманова

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС Юридического факультета
_____ 20__ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры Уголовного права и криминологии

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой Уголовного права и криминологии _____ Н.Н. Сулайманова

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

2.3. Задачи профессиональной деятельности

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1. Направленность образовательной программы

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

3.3. Объем программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

3.6. Язык реализации программы

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

3.8. Применение электронного обучения

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3. Обще профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

5.3. Учебный план образовательной программы

5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

5.5. Виды и типы практики

5.6. Государственная итоговая аттестация

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приложения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92.
3. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 года № 1451;
5. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 530051 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 31 декабря 2018 года №1615/1;
6. Письмо Министерства юстиции Кыргызской Республики за № 11-2/9871 от 09.09.2021;
7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
9. Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885/390;
10. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ
11. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР;
12. Устав ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н.Ельцина.
13. Локальные нормативные акты.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в уголовных делах).

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Нормотворческий, правоприменительный, консультационный, научно-исследовательский.

2.3. Задачи профессиональной деятельности:

Выпускник, освоивший программу магистратуры с присвоением квалификации «магистр», в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

а) нормотворческая:

- подготовка нормативных уголовно-правовых актов;

б) правоприменительная:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией уголовно-правовых норм;

- предупреждение и выявление уголовных правонарушений;

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

в) консультационная:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам уголовного права;

г) научно-исследовательская:

- проведение научных исследований по уголовно-правовым проблемам;

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

1) Общественные отношения в сфере совершенствования уголовно-правовых норм;

- 2) Общественные отношения по применению норм уголовного законодательства;
- 3) Научные и исследовательские процессы в сфере уголовного права.

Характеристика профессиональной деятельности:

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|--|---|--|---|
| 09 Юриспруденция | Научно-исследовательский | проведение научных исследований по уголовно-правовым проблемам; | Научные и исследовательские процессы в сфере уголовного права |
| 09 Юриспруденция | нормотворческий | подготовка нормативных уголовно-правовых актов | Общественные отношения в сфере совершенствования уголовно-правовых норм |
| 09 Юриспруденция | правоприменительный | 1) обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией уголовно-правовых норм; 2) предупреждение и выявление уголовных правонарушений; 3) обеспечение законности, | Общественные отношения по применению норм уголовного законодательства |

| | | | |
|------------------|-------------------|---|--|
| | | правопорядка, безопасности личности, общества и государства; | |
| 09 Юриспруденция | консультационная: | оказание юридической помощи, консультирование по вопросам уголовного права | |

2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии):

Письмо Министерства юстиции Кыргызской Республики за № 11-2/9871 от 09.09.2021.

ОТФ: Деятельность по разработке и реализации норм уголовного права в профессиональной деятельности

Трудовые функции:

- 1) Разработка и внесение изменений и дополнений в нормы уголовного законодательства с целью его совершенствования;
- 2) Выполнение отдельных функций, связанных с профилактикой и выявлением уголовных правонарушений;
- 3) Оказание юридической помощи и консультирование по вопросам уголовного права.
- 4) Проведение научных исследований в сфере уголовного права.

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки 40.04.01 (РФ) и 530500 (КР) «Юриспруденция»

Магистерская программа «Уголовное право»

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Выпускникам образовательной программы присваивается квалификация «Магистр»

3.3. Объем программы

120 зачетных единиц.

3.4. Формы обучения:

Очная

3.5. Срок получения образования:

очная форма обучения 2 года

3.6. Язык реализации программы:

Русский язык.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

Нет

3.8. Применение электронного обучения:

При определенных условиях, по личному заявлению с инвалидами и лицами с ОВЗ.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1. Знать: - методы системного и критического анализа; - методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации |
| | | УК-1.2. Уметь: - применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; - разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации. |
| | | УК-1.3. |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; - методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий. |
| Разработка и реализация проектов | <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>УК-2.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы жизненного цикла проекта; - этапы разработки и реализации проекта; - методы разработки и управления проектами. |
| | | <p>УК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; - объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. |
| | | <p>УК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки и управления проектом; - методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта. |
| Командная работа и лидерство | <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>УК-3.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики формирования команд; - методы эффективного руководства коллективами; - основные теории лидерства и стили руководства. |
| | | <p>УК-3.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; - сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; - разрабатывать командную стратегию; - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели. |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| | | <p>УК-3.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; - методами организации и управления коллективом. |
| Коммуникация | <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК-4.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; - существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. |
| | | <p>УК-4.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. |
| | | <p>УК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. |
| Межкультурное взаимодействие | <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>УК-5.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия. |
| | | <p>УК-5.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.3. Владеть:</p> <p>- методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <p>УК-6.1. Знать:</p> <p>- методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.</p> |
| | | <p>УК-6.2. Уметь:</p> <p>- решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности;</p> <p>- применять методики самооценки и самоконтроля;</p> <p>- применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.</p> |
| | | <p>УК-6.3. Владеть:</p> <p>- технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.</p> |

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|---|
| Юридический анализ | ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной | ОПК-1.1 Знать общие понятия и принципы правоприменительной |

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| | <p>практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p> | <p>практики, правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство. ОПК-1.2 Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, а также определять подлежащие применению нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права; анализировать и оценивать формы организации и эволюцию правового устройства различных стран на этапах его развития. ОПК-1.3 Владеть навыками принятия правоприменительных решений, навыками самостоятельного (критического) исследования различных явлений правовой действительности; предлагать наиболее эффективные пути решения нестандартных ситуаций в государственно-правовой сфере.</p> |
| <p>Юридическая экспертиза</p> | <p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> | <p>ОПК-2.1 Знает основные понятия, используемые в экспертной юридической деятельности, предмет, объект и субъектный состав экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, основные виды правовой экспертизы, принципы и методы экспертной деятельности ОПК-2.2 Умеет давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет соответствия требованиям законодательства ОПК-2.3 Способен проводить различные виды проверок и экспертиз нормативно-правовых</p> |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| | | актов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах |
| Толкование права | ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | ОПК-3.1 Знает понятие, виды и значение толкования норм права ОПК-3.2 Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения его смысла; излагать результаты толкования в юридической документации ОПК-3.3 Владеет навыками использования результатов толкования норм права в профессиональной деятельности |
| Юридическая аргументация | ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | ОПК-4.1 Знает профессиональную юридическую лексику; формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка; систему ключевых моментов и видов аргументации; правила составления и воспроизводства устной и письменной речи. ОПК-4.2 Умеет разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. ОПК-4.3 Владеет навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |
| Юридическое письмо | ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК-5.1 Знает порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов; особенности взаимодействия участников нормотворчества ОПК-5.2 Умеет обобщать, анализировать и оценивать |

| | | |
|------------------------|--|---|
| | | <p>подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы; выявлять проблемы при подготовке юридических документов</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов</p> |
| Профессиональная этика | <p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> | <p>ОПК-6.1 Знает понятия, принципы и специфику этики юриста, этические нормы преподавательской и исследовательской деятельности, методы и систему антикоррупционного воспитания и пропаганды, антисоциальный характер коррупции и механизмы ее профилактики.</p> <p>ОПК-6.2 Умеет выявлять и пресекать неэтичные поступки в профессиональной деятельности, формировать антикоррупционное поведение в соответствии со своими профессиональными обязанностями соблюдая принципы этики юриста; проектировать и проводить обучающие мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного сознания и поведения</p> <p>ОПК-6.3 Владеет методикой преподавания и навыками правильного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей, поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с соблюдением требований этики юриста; навыками использования основных методов работы при выявлении, оценивании</p> |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| | | коррупционного поведения и его пресечения. |
| Информационные технологии | ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ОПК-7.1 Знает требования информационной безопасности; систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации, информационные технологии и правовые базы данных. ОПК-7.2 Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности ОПК-7.3 Владеет навыками соблюдения требований информационной безопасности; использования полученной юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений. |

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Задача профессиональной деятельности | Объекты или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам) |
|---|---|---|--|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий | | | | |
| подготовка нормативных уголовно-правовых актов | Общественные отношения в сфере совершенствования уголовно-правовых норм | ПК-1 способность разрабатывать нормативные правовые акты в сфере уголовного права | ПК-1.1 Знает: особенности правотворческого процесса в КР; юридическую технику создания нормативного правового акта; понятие и виды систематизации нормативно-правового акта. | Письмо Министерства юстиции Кыргызской Республики |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | | <p>ПК-1.2 Умеет: составлять проекты нормативно-правовых актов; выявлять проблемы использования законодательной техники</p> <p>ПК-1.3 Владеет: навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативно-правовых актов, выявления в них пробелов и коллизий, систематизации нормативно-правовых актов.</p> | |
| Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный | | | | |
| <p>обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией уголовно-правовых норм</p> | <p>Общественные отношения по применению норм уголовного законодательства</p> | <p>ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере уголовного права, реализовывать нормы уголовного права в профессиональной деятельности</p> | <p>ПК-2.1 Знает: особенности правоприменительного процесса в КР; правила оформления юридических документов</p> <p>ПК-2.2 Умеет: применять нормативные правовые акты в сфере уголовного права; реализовывать нормы уголовного права в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.3 Владеет: навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере уголовного права.</p> | <p>Письмо Министерства юстиции Кыргызской Республики</p> |
| <p>предупреждение и выявление уголовных правонарушений</p> | | <p>ПК-3 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и</p> | <p>ПК-3.1 Знает: - порядок осуществления предупреждения правонарушений;</p> | <p>Письмо Министерства юстиции Кыргызской Республики</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> | <p>- порядок выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений; ПК-3.2 Умеет: предупреждать правонарушения и выявлять причины и условия совершения правонарушений; ПК-3.3 Владеет: способностью осуществлять предупреждение правонарушений; способностью выявлять и устранять причины и условия совершения правонарушений;</p> | |
| <p>обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> | | <p>ПК-4 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> | <p>ПК-4.1 Знает: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ПК-4.2 Умеет: обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства. ПК-4.3 Владеет: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> | <p>Письмо Министерства юстиции Кыргызской Республики</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: консультационный | | | | |
| оказание юридической помощи, консультирование по вопросам уголовного права | Общественные отношения по применению норм уголовного законодательства | ПК-5 давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере уголовного права | ПК-5.1 Знает: основы законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам в сфере уголовного права; ПК-5.2 Умеет: анализировать уголовно-правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации; ПК-5.3 Владет: навыками правового консультирования в сфере уголовного права. | Письмо Министерства юстиции Кыргызской Республики |
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский | | | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| проведение научных исследований по уголовно-правовым проблемам | Научные и исследовательские процессы в сфере уголовного права | ПК-6 способность квалифицированно проводить научные исследования в области уголовного права | ПК-6.1 Знает: - степень разработанности темы своей научно-исследовательской работы; - принципы, методы и способы проведения научных исследований ПК-6.2 Умеет: анализировать и использовать нормы действующего уголовного законодательства и судебную практику; организовать научно-исследовательский процесс; ПК-6.3 Владеет: - методикой подбора научной литературы; - способностью квалифицированно проводить научные исследования в области уголовного права | Письмо Министерства юстиции Кыргызской Республики |
|--|---|---|---|---|

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы магистратуры:

| Структура программы | | Объем программы и ее блоков в з.е. |
|---------------------|---|------------------------------------|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | Не менее 51 |
| | Обязательная часть | _____ з.е. |
| | Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений | _____ з.е. |
| Блок 2 | Практика | Не менее 21 |
| | Учебная практика: -ознакомительная практика. | _____ з.е. |

| | | |
|-------------------------------------|--|-------------------------|
| | Производственная практика: а) Производственная практика; б) Научно-исследовательская работа. | _____ з.е. |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | _____ з.е. (не менее 6) |
| Объем программы магистратуры | | 120 з.е. |

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет _____ процентов общего объема программы.

5.3. Учебный план образовательной программы

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение к ОПОП).
(Учебный план, календарный график учебного процесса)

5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

Рабочая программа дисциплины представляет собой документ, в стандартной форме описывающий учебный курс со всеми его атрибутами:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;

- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП. *(РПД дисциплин)*

5.5. Виды и типы практик

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная практика:

-ознакомительная практика.

2. Производственная практика:

а) Производственная практика;

б) Научно-исследовательская работа.

Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы:

- указание вида практики;
- цели и задачи практики;

- способы и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной и текущей аттестаций обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практик;
- технологическую карту практики.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП. *(РПД практик)*

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся включает в себя:

- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускной квалификационной работе (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку её выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов. (Приложение к ОПОП)

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным

ресурсам, указанным в рабочих программах; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Юридический факультет размещается в корпусе №7 с общей площадью учебной и лабораторной базы 4339,7 кв.м. Аудиторный фонд составляют 35 аудиторий с общим количеством посадочных мест 1146, в том числе лекционных аудиторий 9 с общим количеством посадочных мест 544, аудиторий для практических и лабораторных занятий 26 с общим количеством посадочных мест 602. Образовательный процесс организован в 2 смены.

На факультете имеется 6 центров и 1 учебно-методический кабинет, зал судебных заседаний, криминалистические полигоны «Жилая комната» и «Кухня», 100 компьютеров, включая 3 компьютерных класса (30 ПК), 11 ноутбуков, 6 мультимедийных комплексов, 2 интерактивные доски. Библиотека факультета имеет 40 посадочных мест, 20 из которых оборудованы компьютерной техникой и подключены к электронной библиотеке. В учебном процессе также задействованы Центр дистанционных образовательных технологий КРСУ, имеющий 8 компьютеров, и Центр тестирования КРСУ, оборудованный 20 моноблоками и

другой специальной техникой, в котором проводятся прием вступительных и выпускных государственных экзаменов, тестирование, видеоконференции и др. 40% учебных аудиторий факультета оснащены техническими средствами (компьютеры, видеотехника, интерактивные доски, электрифицированные стенды и интерактивный 3-D макет «Место преступления» для изучения криминалистики, электронный стрелковый тир и др.). Все кафедры, компьютерные классы, центры и учебно-методические кабинеты, библиотека подключены к локальной сети университета и Интернету, установлен wi-fi. Для студентов организованы питание в столовой и медицинское обслуживание в студенческой поликлинике КРСУ, отдых в лагере «Жаштык» на побережье озера Иссык-Куль.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса по программе подготовки бакалавров осуществляется центральной библиотекой КРСУ и библиотекой юридического факультета, подключенной к порталу Электронной библиотеки КРСУ. Программное обеспечение (АБИС ИРБИС-32), установленное в библиотеке позволяет через запись в электронном каталоге выйти на полный текст документа. Полные тексты коллекций электронной библиотеки размещены на сайте <http://www.lib.krsu.edu.kg/> и доступны всем студентам-пользователям Интернет без ограничений. Открыт для студентов доступ к информационному порталу KYRLIBNET <http://kyrlibnet.kg/>, который объединяет ресурсы крупнейших библиотек Кыргызстана.

В состав Электронной библиотеки КРСУ входят подписные электронные образовательные и научные ресурсы, используемые на лицензионной основе - ЭБС «Лань», IPR Book, БД периодических изданий «Ист-Вью», а так же к БД ведущих мировых компаний на иностранных языках EBSCO, JOP Science, Intellect Journals, и др.

Обеспеченность студентов учебниками (в том числе электронными) и учебно-методическими пособиями из перечня обязательной литературы, согласно рабочим программам дисциплин ООП, находящимся в библиотеке юридического факультета и центральной библиотеке КРСУ, с учётом нормативов обновления литературы удовлетворяет требованиям государственных образовательных стандартов РФ и КР по направлению «Юриспруденция».

Информационное обеспечение учебного процесса характеризуется возможностью свободного доступа студентов к сети Интернет, к электронным ресурсам и правовым базам Министерства юстиции КР minjust.gov.kg, Верховного суда КР sot.kg, учебным специализированным программам, программе Антивирус Касперского.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25

экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих программы магистратуры, составляет _____ процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и Кыргызской Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации и Кыргызской Республике), в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет _____ процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования является приложением к ОПОП. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет _____ процентов (в соответствии с ФГОС ВО). Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП.

VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Руководитель ОПОП: Сулайманова Назгуль Назарбековна – д.ю.н., профессор,
заведующая кафедрой уголовного права и криминологии

Рабочая группа:

Жунушова Гульнура Болотбековна - к.ю.н., доцент, доцент кафедры уголовного права и
криминологии

Шеров Мирлан Расулжанович – заведующий юридическим отделом

Представитель профильной организации/ профессионального сообщества
Заместитель министра юстиции Кыргызской Республики, д.ю.н., профессор
К.М.Сманалиев

Согласовано _____



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ

720010, Бишкек ш., Жаш Гвардия пр., 32,
тел.: (312) 62 62 10 108; факс: (312) 65 65 02
ИНН 01403197010012
ИУЖК 00015711 0253101 2
E-mail: ep@minjust.gov.kg



32 Molodaya Gvardiya Ave
Bishkek, 720010
Kyrgyz Republic
Tel.: +996 (312) 62 62 10 108
Fax: +996 (312) 65 65 02
E-mail: ep@minjust.gov.kg

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

720010, г. Бишкек, пр. Молодой Гвардии, 32,
тел.: (312) 62 62 10 108; факс: (312) 65 65 02
ИНН 01403197010012
ОКПО 00015711 0253101 2
E-mail: ep@minjust.gov.kg

MINISTRY OF JUSTICE OF THE KYRGYZ REPUBLIC

09.09.2021 № 11-21/9871

hafoliro

Государственное образовательное
учреждение высшего
профессионального образования
Кыргызско-Российский
Славянский университет имени
первого Президента Российской
Федерации Б.Н. Ельцина

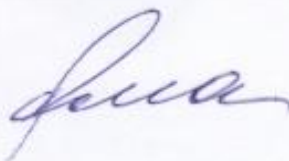
Настоящим, рассмотрев ваше письмо от 19 августа 2021 года № 01-01/1046 относительно предоставления предложений по предварительному списку вариантивных дисциплин и списку обобщенной трудовой дисциплины для внесения в учебный план Кыргызско-Российского Славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина, для подготовки магистров уголовно-правового профиля отмечаем следующее.

Представленный предварительный перечень вариантивных дисциплин для внесения их в учебный план для подготовки магистров уголовно-правового профиля достаточно полно представлен дисциплинами, изучение которых позволяет выпускнику магистратуры овладеть указанными общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, необходимыми для соответствия предъявляемым работодателями квалификационным требованиям и выполнения обобщенной трудовой функции и соответствующих трудовых функций в уголовно-правовой сфере.

При этом отмечаем, что Министерство юстиции Кыргызской Республики подтверждает намерение в дальнейшем участвовать в формировании образовательной политики при подготовке

высококвалифицированных кадров различных уровней образования в юридической сфере в соответствии с заключенным договором.

Заместитель министра



К.М. Сманалиев

Исп. А. Чолпонбай кызы
0705113113