

## **Б1.В. ДВ.3.1 Дипломатический протокол**

### **1. Цель дисциплины:**

Цель изучения дисциплины дать необходимые теоретические знания в области дипломатического протокола и дипломатического этикета, познакомить студентов с основными положениями государственной протокольной практики и организацией современной протокольной службы.

### **2. В результате изучения дисциплины аспирант должен:**

**знать:** основные правила дипломатического протокола; процедуру назначения глав дипломатических представительств; вручение верительных грамот; осуществление дипломатических визитов и ведение бесед; организацию приемов и проводов официальных делегаций, осуществление реагирования на разного рода праздничные, а также траурные события; соблюдение этикета гимна и государственного флага; технику ведения переговоров; созыва международных конференции и совещания; подписания международных договоров и соглашений;

**уметь:** представить общие положения курса дипломатический протокол и этикет; показать специфику организации протокольной практики в нашей стране и за рубежом; раскрыть правовые основы дипломатического протокола и этикета;

**владеть:** применять на практике знания по организации дипломатических визитов, приемов, переговоров и т.д.

Формируемые компетенции: ПК-2, ПК-3.

### **3. Краткое содержание дисциплины:**

Тема 1. Дипломатический протокол - важнейший инструмент дипломатии; Тема 2. История становления российской протокольной практики. Дипломатия и дипломатическая служба; Тема 3. Организация современной протокольной службы РФ и КР; Тема 4. Протокол и символы суверенитета. Признание. Равенство и суверенитет. Взаимное согласие; Тема 5. Венская Конвенция о дипломатических сношениях 1961 года. Привилегии и иммунитеты. Дипломаты. Постоянные дипломатические миссии. Чрезвычайный и Полномочный посол. Иностранные дипломатические представительства на территории РФ и КР; Тема 6. Иностранные дипломатические представительства на территории РФ и КР; Тема 7. Протокольная практика проведения визитов глав государств, глав правительств и министров иностранных дел в РФ и КР; Тема 8. Протокол зарубежных визитов Президента РФ и высших должностных лиц. Гос. визиты на высшем уровне. Нормы и практика дипломатического протокола; Тема 9. Международная вежливость и правила организации дипломатических приемов. Формы визитов; Тема 10. Этикет делового общения и общепринятые правила поведения. Беседа дипломата. Имидж дипломата; Тема 11. Дипломатические документы. Психологические особенности дипломатического и делового общения. Невербальные средства общения.

### **4. Объем учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов.

### **5. Образовательные технологии:**

В процессе освоения данной учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм обучения, самостоятельная работа как вид учебной работы.