

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Гайдамако В.К.

10.05.2018

МОДУЛЬ: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
Предпринимательство
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план

Менеджмента

b38030233_18_1м умб.plx

Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Щарабакина И.Н.; к.э.н., и.о. доцента, Сасыкулов Б.Б.

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	18,3			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	26	26	26	26
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины: «Предпринимательство» – формирование у студентов необходимых знаний, умений и навыков для создания системного общего представления о предпринимательской деятельности и бизнеса в целом.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Введение в профессию	
2.1.2	Микроэкономика для менеджеров	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Экономика фирмы	
2.2.2	Управление современной организацией	
2.2.3	Маркетинг	
2.2.4	Бизнес-планирование	
2.2.5	Корпоративная социальная ответственность	
2.2.6	Управление человеческими ресурсами	
2.2.7	Инновационный менеджмент	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	унифицированную систему организационно-распорядительной документации (УСОД)
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	составлять, оформлять и использовать нормативные и правовые документы в управленческой деятельности
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками поиска, выбора и анализа нормативных и правовых документов, необходимых для обеспечения предпринимательской деятельности и процессов управления предприятием
-----------	---

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

Уровень 1	сущность и назначение предпринимательской деятельности основные закономерности и принципы формирования предпринимательских идей и решений
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	обосновывать предпринимательские решения с позиции их экономического эффекта и социальной значимости воспринимать и нести ответственность за принятие социально-значимых решений в предпринимательской деятельности
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	методами обоснования и принятия ключевых предпринимательских решений
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать: содержание и суть предпринимательства, виды и формы предпринимательской деятельности, основные бизнес-процессы в предпринимательской организации, основы формирования культуры предпринимательства, принципы этического делового поведения предпринимателя, систему бизнеса и предпринимательства, содержание малого и среднего бизнеса, мировой опыт развития предпринимательства, особенности бизнес-планирования в зависимости от этапа жизненного цикла товара, структура маркетинговых программ в бизнес-плане, маркетинговые стратегии фирмы, источники инвестирования бизнес-проекта.
------------	---

3.2	Уметь:
формулировать банк предпринимательских идей и цели предпринимателя, составить бизнес-план, оценивать риски, доходность и эффективность бизнес-решений, определять статус юридического лица и определяющие его правовые свойства, проводить исследования и анализ рынка сбыта продукции (услуг), оценить конкурентоспособность предприятия в бизнес-планировании, проводить характеристику и анализ рисков и оценка риска бизнес - проекта, проводить сегментирование рынка и выбор целевого сегмента для бизнес-проекта, оценить инвестиционный проект, определять составляющие предпринимательского успеха и его слагаемые, составлять перечень учредительных документов и организация начального этапа на пути регистрации юридического лица, оценивать потенциальный бизнес для предприятия, определять взаимосвязь стратегических целей фирмы и политику ценообразования, составлять классификацию видов рисков.	
3.3	Владеть:
Навыками составления структуры и дать описание содержания бизнес-плана, навыками анализа внутренней и внешней маркетинговой среды бизнес - проекта, навыками расчета показателей эффективности производственной деятельности предприятия, навыками составления портрета «идеального» руководителя, навыками оценки рисков в деятельности предприятий, навыками технико-экономического обоснования предпринимательской деятельности, методикой составления бизнес-плана, методикой разработки и реализации предпринимательских решений, навыками формирования деловых и личностных качеств предпринимателя, методикой составления доклада по бизнес-циклу.	

УТВЕРЖДАЮ

Декан ЭФ Гайдамако В.К.



18.09. 2018 г.

МОДУЛЬ: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
Методы принятия управленческих решений
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Математических методов и исследований операций в экономике**

Направление 38.03.02 Менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 54

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>,<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	17,3			
Вид занятий	уп	мд	уп	мд
Лекции	26	26	26	26
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование теоретических знаний о математических, статистических и количественных методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность.
1.2	Задачами дисциплины являются изучение современных методов принятия управленческих решений, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций; изучение технологий процессов принятия эффективных управленческих решений; получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к базовой части математического и естественнонаучного цикла дисциплин.	
2.1.2	Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции студента, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: Экономическая теория; Математика; Статистика; Теория менеджмента; Информационные технологии в менеджменте.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Полученные в процессе изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» знания и умения могут быть использованы при изучении дисциплин базовой части профессионального цикла: Корпоративная социальная ответственность; Инвестиционный анализ; Управление проектами.	
2.2.2	Финансовый менеджмент	
2.2.3	Стратегический менеджмент	
2.2.4	Процессы принятия управленческих решений	
2.2.5	Бизнес-планирование	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Знать:

Уровень 1	Принципы и методы математического моделирования процессов принятия управленческого решения; основные методы и экономико-математические модели принятия решений для решения задач операционной (производственной) деятельности организаций;
Уровень 2	
Уровень 3	

Уметь:

Уровень 1	Формулировать и решать типовые экономико-математические задачи, используемые при принятии управленческих решений
Уровень 2	
Уровень 3	

Владеть:

Уровень 1	Математическими, статистическими и количественными методами принятия решения в операционной (производственной) деятельности организаций
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Знать:

Уровень 1	Математическими, статистическими и количественными методами построения моделей при решении типовых организационно-управленческих задач
Уровень 2	
Уровень 3	

Уметь:

Уровень 1	Решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; Использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	Математическими, статистическими и количественными методами построения моделей при решении типовых организационно-управленческих задач
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-виды управленческих решений и методы их принятия;
3.1.2	-основные математические модели принятия решений;
3.2	Уметь:
3.2.1	-решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
3.2.2	-использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
3.2.3	-применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
3.3	Владеть:
3.3.1	-математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
3.3.2	-методами реализации основных управленческих функций (принятия решений).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Гайдамако В.К.

10.05.2018

МОДУЛЬ: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
История управленческой мысли
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план

Менеджмента

b38030233_18_1м умб.plx

Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Сомов Е.Н.; к.э.н., доцент, Хасанова Л.В.

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	18,3			
Вид занятий	уп	рлд	уп	рлд
Лекции	26	26	26	26
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	2. Целью освоения дисциплины «История управленческой мысли» является овладение студентами теоретическими и практическими навыками в области становления, развития, анализа и оценки этапов управленческой мысли, исторических событий и процессов.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Введение в профессию	
2.1.2	История и перспективы профессии	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Методы принятия управленческих решений	
2.2.2	Управление современной организацией	
2.2.3	Маркетинг	
2.2.4	Менеджмент в сфере услуг	
2.2.5	Стратегический менеджмент	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

Уровень 1	Методологию и методические приемы адаптации математических знаний и возможности их использования при постановке и решении профессиональных задач экономики и менеджмента
Уровень 2	Терминологию и методы поиска информационных источников и правила работы с библиографией

Уметь:

Уровень 1	Использовать основные математические методы для сбора, обработки и анализа данных социально-экономических и социально- управленческих явлений профессиональной деятельности
Уровень 2	Находить необходимые источники информации и оформлять библиографию в соответствии с ГОСТ
Уровень 3	

Владеть:

Уровень 1	Практическими приемами системного применения информационно-математических методов в конкретных экономических и управленческих исследованиях
Уровень 2	Методами поиска информационных источников и навыками работы с библиографией
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
терминологию и методы поиска информационных источников и правила работы с библиографией; этапы эволюции управленческой науки; общее направление развития управленческой мысли и практики в разрезе основополагающих парадигм, учений, отдельных авторов; этапы развития менеджмента как науки и как профессии; принципы развития и закономерности.	
3.2	Уметь:
находить необходимые источники информации и оформлять библиографию в соответствии с ГОСТ; использовать полученные теоретические и практические знания; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.	
3.3	Владеть:
методами поиска информационных источников и навыками работы с библиографией; методами реализации основных управленческих функций, навыками подготовки и публикации тематических публикаций; методами решения практических задач и управленческих решений в области менеджмента	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Гайдамако В.К.

10.05.2018

МОДУЛЬ: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
Теория организации
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой
Учебный план

Менеджмента

b38030233_18_1м умб.plx

Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Шарабакина И.Н.; к.э.н., доцент, Рахманалиева А.А.

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	17,3			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	26	26	26	26
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	
1.2	Целью освоения дисциплины «Теория организации» является овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками использования основополагающих законов организации, признаков и свойств социальной организации, основами структурного проектирования и методами проектирования структуры организации, овладение навыком проведения анализа внешней и внутренней среды организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	История управленческой мысли	
2.1.2	Предпринимательство	
2.1.3	Управление современной организацией	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Бизнес-планирование	
2.2.2	Организационное поведение	
2.2.3	Стратегический менеджмент	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

Уровень 1	Основные виды организационных структур и правила их разработки.
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Анализировать мероприятия по делегированию полномочий при реализации этапов организационного проектирования
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	Навыками классификации организаций
-----------	------------------------------------

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

Уровень 1	Типологию и классификацию организационных отношений, систему принципов и законов организации, организационную среду и жизненный цикл организации, основные функции организационной культуры и ее составляющие
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Анализировать условия применения законов, категорий и методов управления организацией на примере конкретной организации
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	Навыками анализа характеристик основных моделей организации, законов, категорий и методов теории организации
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Основные виды организационных структур и правила их разработки; типологию и классификацию организационных отношений, систему принципов и законов организации, организационную среду и жизненный цикл организации, основные функции организационной культуры и ее составляющие.	
3.2	Уметь:
Анализировать мероприятия по делегированию полномочий в процессе организационного проектирования; анализировать условия применения законов, категорий и методов управления организацией на примере конкретной организации.	

3.3	Владеть:
Навыками определения и анализа факторов выбора типа организационной структуры для конкретных организаций; навыками анализа характеристик основных моделей организации, законов, категорий и методов теории организации.	

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Гайдамако В.К.

10.05.2018

МОДУЛЬ: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ Маркетинг

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план

Менеджмента

b38030233_18_1м умб.plx

Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Романович О.Г.; к.э.н., доцент, Косицына Т.В.

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	26	26	26	26
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	24	24	24	24
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины "Маркетинг" - формирование комплекса знаний и компетенций, позволяющих обеспечить стабильное функционирование и развитие предприятия в конкурентной среде на основе гармонизации интересов потребителей и предприятия.
1.2	Для достижения цели ставятся задачи:
1.3	- рассмотрение основных направлений развития теории и практики маркетинга на современных предприятиях;
1.4	- изучение методов исследования рыночной конъюнктуры, определения динамики потребностей и спроса и осуществления анализа маркетинговых возможностей предприятия;
1.5	- приобретение практических навыков разработки и оптимизации комплекса маркетинговых мероприятий по развитию товарного ассортимента, ценовой политике, выбору каналов распределения, формированию коммуникационной политики предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Управление современной организацией	
2.1.2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 4	
2.1.3	Предпринимательство	
2.1.4	Теория организации	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Бизнес-планирование	
2.2.2	Процессы принятия управленческих решений	
2.2.3	Стратегический менеджмент	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Знать:

Уровень 1	Сущность, принципы, виды и концепции маркетинга как особого вида управленческой деятельности
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	Анализировать конкурентную среду, потребителей, структуру рынков и разрабатывать мероприятия комплекса маркетинга
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	Навыками разработки и оценки эффективности мероприятий по формированию спроса
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
- сущность маркетинговой деятельности предприятия; - основные признаки классификации видов и элементов маркетинга; - принципы и концепции маркетинга как особого вида управленческой деятельности; - основные экономические показатели структуры рынка.	
3.2	Уметь:
- анализировать конкурентную среду, потребителей, структуру рынков и разрабатывать мероприятия комплекса маркетинга; - обосновывать и проводить оценку эффективности разработанных мероприятий комплекса маркетинга.	
3.3	Владеть:
- навыками разработки и оценки эффективности мероприятий по формированию спроса; - методами оптимизации комплекса мероприятий по формированию спроса.	

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета

Гайдамако В.К.

10.05.2018

МОДУЛЬ: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
Управление современной организацией
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой
Учебный план

Менеджмента

b38030233_18_1м умб.plx

Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Программу составил(и):

к.э.н., профессор, Наабер Ю.Р.; к.э.н., доцент, Островская Е.С.

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	17,3			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	26	26	26	26
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Управление современной организацией» является развитие способностей студентов понимать механизм управления, предоставлять себя менеджерами различного уровня иерархии, лидерами в коллективе и уяснении того, что для этого необходимо овладеть всем комплексом дисциплин, предусмотряемых учебным планом. Подготовить студентов к освоению программных дисциплин.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Экономика фирмы	
2.1.2	Предпринимательство	
2.1.3	История управленческой мысли	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 3	
2.2.2	Методы принятия управленческих решений	
2.2.3	Менеджмент в малом бизнесе	
2.2.4	Малое и среднее предпринимательство	
2.2.5	Организационные структуры управления в малом бизнесе	
2.2.6	Организация и управление деятельностью малого предприятия	
2.2.7	Управление малым предприятием	
2.2.8	Управление персоналом в малом бизнесе	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

Уровень 1	Основные виды организационных структур и правила их разработки. Механизм управления современной организацией, его структуру и принципы формирования и функционирования.
Уровень 2	Базовые принципы управления человеческими ресурсами и основные составляющие кадровой стратегии.
Уровень 3	Типы организационных структур в малом бизнесе, их основные параметры и принципы их проектирования

Уметь:

Уровень 1	Анализировать мероприятия по делегированию полномочий в процессе организационного проектирования. анализировать условия реализации основных функций менеджмента в организации, обосновывать мероприятия по реализации функций планирования и организации, мотивации и контроля.
Уровень 2	Применять основные методы разработки и обоснования решений в области управления человеческими ресурсами.
Уровень 3	Проектировать организационные структуры малого предприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной и профессиональной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Владеть:

Уровень 1	Навыками определения и анализа факторов выбора типа организационной структуры для конкретных организаций. Методами управления современной организацией, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий.
Уровень 2	Навыками и методами разработки и обоснования решений в области стратегии управления человеческими ресурсами.
Уровень 3	Методами проектирования организационных структур малого предприятия, инструментами реализации основных управленческих функций (планирование и принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

Уровень 1	Типологию и классификацию организационных отношений, систему принципов и законов организации, организационную среду и жизненный цикл организации, основные функции организационной культуры и ее составляющие. Систему функций и методов управления современной организацией.
-----------	---

Уровень 2	Основные технологии и процедуры регулирования организационных отношений, методы и теории мотивации, лидерства и власти, а также принципы групповой динамики.
Уровень 3	Порядок и принципы управления человеческими ресурсами организации; процедуру и составляющие аудита человеческих ресурсов; основы групповой динамики, создания команд и организационные возможности командной работы.
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать условия применения законов, категорий и методов управления организацией на примере конкретной организации. Применять методы менеджмента для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
Уровень 2	Применять основные теории мотивации, лидерства и власти в управлении персоналом организации, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики.
Уровень 3	Проводить оценку кадрового потенциала организации, разрабатывать стратегии управления персоналом, обосновывать мероприятия по повышению эффективности использования человеческих ресурсов; анализировать условия организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; анализировать основные элементы внутренней среды предприятия и показать принципиальное значение ситуационных факторов для формирования внутренней среды, описать состав внутренней среды предприятия.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками анализа характеристик основных моделей организации, законов, категорий и методов теории организации.
Уровень 2	Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
Уровень 3	Навыками и методами разработки программы аудита человеческих ресурсов для условий конкретной организации; Навыками использования теорий мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; Навыками практического анализа типа и характера личностной предпринимательской стратегии; приемами оценки базового стиля менеджмента (на что ориентирован, в какой степени формализован и авторитарен).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
типологию и классификацию организационных отношений; систему принципов и законов организации; организационную среду и жизненный цикл организации; основные функции организационной культуры и ее составляющие; систему функций и методов управления современной организацией.	
3.2	Уметь:
анализировать условия применения законов, категорий и методов управления организацией на примере конкретной организации; применять методы менеджмента для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	
3.3	Владеть:
навыками анализа характеристик основных моделей организации, законов, категорий и методов теории организации.	

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Гайдамако В.К.

10.05.2018

МОДУЛЬ: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
Управление документооборотом организации
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план b38030233_18_1м умб.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация бакалавр
Форма обучения **очная**
Программу составил(и): Старший преподаватель, Киселева Е.Г.; к.э.н., доцент, Асанбекова А.А.

Киселева Е.Г.

Асанбекова А.А.

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	17,3			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины "Управление документооборотом организации" является овладение студентами теоретических и методологических основ управления документооборотом и делопроизводства на предприятии; изучение современных и эффективных систем внутреннего документооборота и организации работы с документами; приобретение и развитие навыков по разработке и созданию основных документов управления и документов по личному составу.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	История управленческой мысли;	
2.1.2	Предпринимательство;	
2.1.3	Введение в профессию.	
2.1.4		
2.1.5		
2.1.6		
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Организационное поведение;	
2.2.2	Процессы принятия управленческих решений;	
2.2.3	Стратегический менеджмент;	
2.2.4	Государственное регулирование экономики.	
2.2.5		

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	Унифицированную систему организационно-распорядительной документации (УСОД); требования к оформлению документов и организацию работы с документами
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	Составлять, оформлять и использовать нормативные и правовые документы в управленческой деятельности.
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	Навыками поиска, выбора и анализа нормативных и правовых документов, необходимых для обеспечения предпринимательской деятельности и процессов управления предприятием.
-----------	--

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Знать:

Уровень 1	Унифицированную систему организационно-распорядительной документации (УСОД), требования к оформлению документов в соответствии с требованиями КМС 6.30:2001
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Отбирать, ранжировать и обобщать различные информационные данные о производственной деятельности предприятия
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	Методами и процессами составления, оформления и управления документацией для эффективного применения в профессиональной деятельности
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Унифицированную систему организационно-распорядительной документации (УСОД), требования к оформлению документов и организацию работы с документами в соответствии с требованиями КМС 6.30:2009.	
3.2	Уметь:
Составлять, оформлять и использовать нормативные и правовые документы в управленческой деятельности, отбирать, ранжировать и обобщать различные информационные данные о производственной деятельности предприятия.	

3.3	Владеть:
Навыками поиска, выбора и анализа нормативных и правовых документов, необходимых для обеспечения предприниматель-ской деятельности и процессов управления предприятием, методам и процессам функционирования и управления документацией для эффективного применения в профессиональной деятельности; методами сбора, анализа и диагностики полученной информации, оценки и выбора наилучшей альтернативы;навыками деловых коммуникаций и работы в команде	
Навыками поиска, выбора и анализа нормативных и правовых документов, необходимых для обеспечения предприниматель-ской деятельности и процессов управления предприятием, методам и процессам функционирования и управления навыками поиска, выбора и анализа нормативных и правовых документов, необходимых для обеспечения предпринимательской деятельности и процессов документацией для эффективного применения в профессиональной деятельности; методами сбора, анализа и диагностики полученной информации, оценки и выбора наилучшей альтернативы; навыками деловых коммуникаций и работы в команде.	

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Гайдамако В.К.

10.05.2018

МОДУЛЬ: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
Менеджмент качества

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план

Менеджмента

b38030233_18_1м умб.plx

Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Программу составил(и):

к.т.н., доцент, Жилкина Н.П.; старший преподаватель, Киселева Е.Г.

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	26	26	26	26
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	24	24	24	24
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов блока знаний по реализации современных методов управления качеством продукции/услуг с целью обеспечения конкурентоспособности предприятия в условиях изменения рыночной среды.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория организации	
2.1.2	Управление современной организацией	
2.1.3	Микроэкономика для менеджеров	
2.1.4	Основы экономической теории и макроэкономика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Менеджмент в сфере услуг	
2.2.2	Процессы принятия управленческих решений	
2.2.3	Организация и управление деятельностью малого предприятия	
2.2.4	Система менеджмента качества на предприятии	
2.2.5	Управление качеством в малом бизнесе	
2.2.6	Преддипломная практика 2	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности****Знать:**

Уровень 1	Унифицированную систему организационно-распорядительной документации (УСОД); требования к оформлению документов и организацию работы с документами
Уровень 2	Требования нормативных, правовых документов в области качества

Уметь:

Уровень 1	Составлять, оформлять и использовать нормативные и правовые документы в управленческой деятельности
Уровень 2	Анализировать и использовать нормативно-правовые документы в области качества для принятия управленческих решений

Владеть:

Уровень 1	Навыками поиска, выбора и анализа нормативных и правовых документов, необходимых для обеспечения предпринимательской деятельности и процессов управления предприятием
Уровень 2	Навыками поиска необходимых нормативно-правовых документов в области качества

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций**Знать:**

Уровень 1	Сущность процессного подхода и методы моделирования бизнес-процессов СМК
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	Проектировать бизнес-процессы СМК на базе процессного подхода
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	Методами применения процессного подхода при моделировании и реорганизации бизнес-процессов СМК
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
требования нормативных, правовых документов в области качества; сущность процессного подхода и методы моделирования бизнес-процессов СМК	
3.2	Уметь:
анализировать и использовать нормативно-правовые документы в области качества для принятия управленческих решений проектировать бизнес-процессы СМК на базе процессного подхода	

3.3	Владеть:
навыками поиска необходимых нормативно-правовых документов в области качества; методами применения процессного подхода при моделировании и реорганизации бизнес-процессов СМК	

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Гайдамако В.К.



МОДУЛЬ: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
Менеджмент в сфере услуг
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой
Учебный план

Менеджмента
b38030233_18_1м умб.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Программу составил(и):

старший преподаватель Зорька Е.И.; к.э.н., профессор Наабер Ю.Р.



Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	14	14	14	14
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины «Менеджмент в сфере услуг»: формирование комплекса знаний и компетенций, позволяющих выработать практические навыки по оценке особенностей производства и предоставления различных видов услуг, рассмотреть теорию и практику управления сервисной деятельностью организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория организации
2.1.2	Процессы принятия управленческих решений
2.1.3	Предпринимательство
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация труда и заработной платы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знать:	
Уровень 1	Принципы и методы математического моделирования процессов принятия управленческого решения; основные методы и экономико-математические модели принятия решений для решения задач операционной (производственной) деятельности организаций;
Уровень 2	Основные признаки классификации управленческих решений в сфере операционной (производственной) деятельности организации; принципы и условия обеспечения качества и эффективности решений в менеджменте; методы обоснования управленческих решений на различных стадиях процесса принятия и реализации решений
Уметь:	
Уровень 1	Формулировать и решать типовые экономико-математические задачи, используемые при принятии управленческих решений
Уровень 2	Разрабатывать альтернативы (варианты) управленческих решений и обосновывать выбор оптимальной альтернативы, исходя из критериев социально-экономической эффективности, экологической безопасности, правомочности и своевременности
Владеть:	
Уровень 1	Математическими, статистическими и количественными методами принятия решения в операционной (производственной) деятельности организаций
Уровень 2	Методами генерирования альтернативных способов решения задачи; навыками оценки альтернатив, приемами выбора наилучшей альтернативы; навыками организации командного взаимодействия для решения задач операционной (производственной) деятельности организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать: Уверенно ориентируется в современных методах и экономико-математических моделях принятия решений Знает примеры применения сложных (нестандартных) методов и моделей для решения задач управления Свободно ориентируется в системе решений по управлению операционной (производственной) деятельностью организации Знает современные методы обоснования решения на различных стадиях процесса разработки и реализации, может самостоятельно идентифицировать условия их применения
3.2	Уметь: Уверенно формулирует и без ошибок решает типовые экономико-математические задачи Самостоятельно строит математические модели Уверенно и уместно применяет методы генерирования альтернативных способов решения организационных задач Может осуществить оптимизацию управленческого решения на основе системы заданных критериев
3.3	Владеть: Уверенно владеет современными математическими методами принятия решения, аргументировано обосновывает выбор метода и способен самостоятельно применять метод для решения как типовых, так и специфических задач Самостоятельно, с опорой на передовой опыт, осуществляет постановку организационной задачи и ее решение по всем стадиям процесса принятия решений Уверенно организует групповую (совместную) работу над решением

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Гайдамако В.К.


10.05.2018

МОДУЛЬ: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
Бизнес-планирование

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план

Менеджмента

b38030233_18_1м умб.plx

Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Акчурина О.Л.; к.э.н., доцент, Шарабакина И.Н.





Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины « Бизнес-планирование» является: формирование комплекса знаний и компетенций, позволяющих проводить расчеты всех необходимых параметров бизнес-плана, а также осуществить анализ информации и использовать ее при разработке бизнес-планов.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Финансовый менеджмент	
2.1.2	Экономика фирмы	
2.1.3	Предпринимательство	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Инновационный менеджмент	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Знать:

Уровень 1	Основные функции и разделы бизнес-плана
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Анализировать и интерпретировать информацию и использовать ее при разработке бизнес-планов
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	Владение навыками разработки и поэтапного контроля реализации бизнес-планов
-----------	---

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Знать:

Уровень 1	Правила документального оформления решений, исходя из строгой структуры бизнес-плана
-----------	--

Уровень 2	Основные понятия и современные принципы работы по документальному оформлению проектных решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Проводить расчеты всех необходимых параметров бизнес-плана, используя необходимые формулы, и корректным образом включать результаты расчетов в соответствующие разделы бизнес-плана
-----------	---

Уровень 2	Решать типичные задачи по разработке и документальному оформлению решений по внедрению технологических или продуктовых инноваций
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	Навыками документального оформления решений при разработке бизнес-плана с целью внедрения технологических и продуктовых инноваций
-----------	---

Уровень 2	Навыками документального оформления проектов внедрения технологических, продуктовых инноваций на предприятии
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Основные цели и задачи бизнес-плана; основные функции и разделы бизнес-плана; содержание всех разделов бизнес-плана; правильно интерпретировать показатели бизнес-плана; правила документального оформления решений, исходя из строгой структуры бизнес-плана; понимать смысл и назначение основных документов в структуре бизнес-плана, свободно использовать их на практике;	
3.2	Уметь:
Анализировать и интерпретировать информацию и использовать ее при разработке бизнес-планов; широко и самостоятельно применять современные методы получения и анализа информации для разработки бизнес-плана;	
3.3	Владеть:
Владение навыками и методическим инструментарием разработки и поэтапного контроля реализации бизнес-планов; навыками документального оформления решений при разработке бизнес-плана с целью внедрения технологических и продуктовых инноваций;	

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Гайдамако В.К.

10.05.2018

МОДУЛЬ: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
Корпоративная социальная ответственность
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план b38030233_18_1м умб.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация бакалавр
Форма обучения **очная**
Программу составил(и): к.э.н., доцент, Шарабакина И.Н.; к.э.н., и.о. доцента, Сасыкулов Б.Б.

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины "Корпоративная социальная ответственность" – является формирование у студентов теоретических знаний о концепции, принципах и моделях корпоративной социальной ответственности, а так же развить навыки принятия этических управленческих решений в процессе реализации корпоративных стратегий компании.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Экология	
2.1.2	Философия	
2.1.3	Предпринимательство	
2.1.4	Организационное поведение	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Бизнес-планирование	
2.2.2	Стратегический менеджмент	
2.2.3	Управление изменениями	
2.2.4	Система менеджмента качества на предприятии	
2.2.5	Управление предпринимательскими рисками	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

Уровень 1	Сущность и назначение предпринимательской деятельности Основные закономерности и принципы формирования предпринимательских идей и решений
Уровень 2	Международные стандарты корпоративной социальной ответственности (КСО) и принципы социальной ответственности предприятия

Уметь:

Уровень 1	Обосновывать предпринимательские решения с позиции их экономического эффекта и социальной значимости Воспринимать и нести ответственность за принятие социально-значимых решений в предпринимательской деятельности
Уровень 2	Оценивать риски и эффективность принимаемых инвестиционных решений в области КСО

Владеть:

Уровень 1	Методами обоснования и принятия ключевых предпринимательских решений
Уровень 2	Навыками учета и анализа последствий управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
международные стандарты КСО и принципы социальной ответственности предприятия, корпоративную этику в формировании корпоративной социальной ответственности, социальные программы и проекты, реализуемые в организации, аргументы «за» и «против» социальной ответственности, зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности в Европе, США и Японии, кодексы корпоративной социальной ответственности	
3.2	Уметь:
оценивать риски и эффективность принимаемых инвестиционных решений в области КСО, определять приоритеты социальной политики в организации, выявлять проблемы повышения социальной ответственности компании, проявлять личную социальную ответственность за результаты деятельности компании, анализировать уровень развития социальной ответственности бизнеса в Кыргызстане	
3.3	Владеть:
способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности, оценки бизнеса и государства в общественном развитии, навыками репутационного контроля в повышении корпоративной социальной ответственности, навыками управления персоналом в контексте повышения корпоративной социальной ответственности, навыками организации благотворительности как формы проявления социальной ответственности бизнеса в Кыргызстане, навыками разработки программы предоставления социальных льгот работникам в организации	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Гайдамако В.К.



МОДУЛЬ: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
Государственное регулирование экономики
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план

Менеджмента

b38030233_18_1м умб.plx

Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

Форма обучения

Программу составил(и):

бакалавр

очная

старший преподаватель Зорька Е.И.; к.э.н., профессор, Наабер Ю.Р.

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	26	26	26	26
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	24	24	24	24
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины состоят в формировании комплекса знаний и компетенций, позволяющих адекватно оценить содержание (цели, приоритеты, принципы и механизмы) экономической политики государства для принятия соответствующих обоснованных децентрализованных частных решений на микроэкономическом уровне
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Институциональная экономика	
2.1.2	Статистика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Знать:

Уровень 1	Сущность, принципы, виды и концепции маркетинга как особого вида управленческой деятельности
Уровень 2	Сущность смешанной системы экономического регулирования как основы формирования макроэкономической среды функционирования предприятий (организаций); принципы и механизмы деятельности государства как центрального макроэкономического регулятора, властного института и субъекта хозяйственной деятельности; способы и инструменты воздействия государства на макроэкономическую среду

Уметь:

Уровень 1	Анализировать конкурентную среду, потребителей, структуру рынков и разрабатывать мероприятия комплекса маркетинга
Уровень 2	Анализировать действия государства как субъекта внешней организационной среды и их последствия для предприятия (организации); анализировать информацию, полученную в ходе исследования правительственных документов

Владеть:

Уровень 1	Навыками разработки и оценки эффективности мероприятий по формированию спроса
Уровень 2	Методами анализа и оценки решений правительства как центрального института современной экономики, формирующего внешнюю среду для предприятий и организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Хорошо знает и понимает смысл функционирования государства как механизма формирования макроэкономической среды хозяйственной деятельности; Знает базовые модели и способы государственного регулирования экономики и правильно интерпретирует их значение для формирования благоприятной макроэкономической среды Свободно ориентируется в принципах и механизмах регуляторной деятельности государства по формированию и поддержанию благоприятной макроэкономической среды; Знает с опорой на современный международный опыт, ключевые способы и инструменты макроэкономического государственного регулирования	
3.2	Уметь:
Достаточно уверенно проводит анализ ключевых правительственных решений по формированию макроэкономической среды; верно определяет ближайшие (но не отдаленные) последствия принимаемых решений Самостоятельно проводит анализ стратегических правительственных документов и верно оценивает последствия принимаемых правительством решения для предприятий и организаций республики	
3.3	Владеть:
Понимает смысл и уместно использует подходы и методы анализа и оценки положительных и отрицательных последствий макроэкономических решений правительства Самостоятельно, с опорой на конкретную ситуацию, проводит анализ правительственных решений по основным направлениям социально-экономической политики государства	

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Гайдамако В.К.

10.05.2018

МОДУЛЬ: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ

Управление изменениями

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план

Менеджмента

b38030233_18_1м умб.plx

Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Программу составил(и):

старший преподаватель Зорька Е.И.; к.э.н., профессор, Наабер Ю.Р.

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	10			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Управление изменениями» является: формирование комплекса знаний и компетенций, позволяющих осуществлять диагностику организационных ситуаций, и позволяющего разрабатывать конкретные рекомендации или программ организационных изменений для повышения эффективности работы организации.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория организации	
2.1.2	Управление документооборотом организации	
2.1.3	Управление современной организацией	
2.1.4	Организационное поведение	
2.1.5	Менеджмент качества	
2.1.6	Бизнес-планирование	
2.1.7	Стратегический менеджмент	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Инновации в производстве	
2.2.2	Инновационный менеджмент	
2.2.3	Подготовка производства новой продукции	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Знать:

Уровень 1	Теоретико-методологические основы проведения и внедрения инноваций; Основные концепции и принципы управления изменениями в рамках моделей жизненного цикла организации (ЖЦО)
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Планировать реализацию инновационного процесса и, активно участвуя во внедрении технологических и продуктовых инноваций, оценивать их эффективность; Анализировать ситуацию и давать конкретные рекомендации по организационным изменениям для более эффективной ее работы
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	Навыками оценки, разработки и управления инновациями; Навыками разработки программы организационных изменений
-----------	--

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Знать:

Уровень 1	Правила документального оформления решений, исходя из строгой структуры бизнес-плана
Уровень 2	Основные понятия и современные принципы работы по документальному оформлению проектных решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций Основные документы, регламентирующие процессы разработки, обоснования и внедрения организационных изменений, и их взаимосвязь

Уметь:

Уровень 1	Проводить расчеты всех необходимых параметров бизнес-плана, используя необходимые формулы, и корректным образом включать результаты расчетов в соответствующие разделы бизнес-плана
Уровень 2	Решать типичные задачи по разработке и документальному оформлению решений по внедрению технологических или продуктовых инноваций Составлять план-схему осуществления внедрения организационных изменений

Владеть:

Уровень 1	Навыками документального оформления решений при разработке бизнес-плана с целью внедрения технологических и продуктовых инноваций
Уровень 2	Навыками документального оформления проектов внедрения технологических, продуктовых инноваций на предприятии

	Принципами и методами документального оформления решений при внедрении организационных изменений
--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Основные концепции внедрения организационных изменений (их специфику), направления, формы и уровни внедрения организационных изменений. Иметь четкое представление об основных моделях ЖЦО в рамках управления организационными изменениями; Иметь четкое представление об основных документах, регламентирующих процессы разработки, обоснования и внедрения организационных изменений; понимать их смысл и назначение Знает систему основных регламентационных документов при внедрении организационных изменений; понимает смысл и назначение каждого документа, их соподчиненность во времени и иерархию	
3.2	Уметь:
Применять базовые понятия функционального менеджмента (РАЕИ), принципы методологии И. Адизеса в части управления организационными изменениями. Способен «выписать рецепт» последовательных шагов и действий для налаживания бизнес-процессов и повышения краткосрочной и долгосрочной эффективности организации Анализировать ситуацию и давать конкретные рекомендации по организационным изменениям для более эффективной ее работы; Составлять план-схему осуществления внедрения организационных изменений с пошаговым документальным оформлением Способен подобрать необходимую модель внедрения изменений для определенных условий, однако, путается в определении основных регламентирующих документов В состоянии пошагово адаптировать модель организационных изменений для конкретной организации и определить соответствующие организационно-управленческие решения	
3.3	Владеть:
Способностью различать модели организационных изменений и их особенности. В состоянии выбирать оптимальную модель организационных изменений для конкретной ситуации и организации. Самостоятельно разрабатывает программу организационных изменений, применяя освоенные модели управления изменениями. В полной мере самостоятельно способен составить план-схему процесса внедрения организационных изменений для типичных организационно-управленческих задач Способен выявить важность и последовательность регламентирующих документов при внедрении организационных изменений. Владеет базовыми основами документального оформления решений при внедрении организационных изменений. Способен разработать детальный план-график внедрения регламентирующих документов с указанием мероприятий, сроков и ответственных лиц.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Гайдамако В.К.



МОДУЛЬ: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
Управление человеческими ресурсами
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план b38030233_18_1м умб.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация бакалавр
Форма обучения **очная**
Программу составил(и): д.э.н., профессор, Кочербаева А.А.; к.э.н., доцент, Асанбекова А.А.

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование комплекса теоретических и методологических знаний и приобретение профессиональных компетенций в области современных подходов в УЧР, необходимых для разработки организационного механизма УЧР – формирования кадровой политики и стратегии, планирования и оценки человеческих ресурсов организации
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория организации	
2.1.2	Управление современной организацией	
2.1.3	Управление документооборотом организации	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика 2	
2.2.2	Управление изменениями	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

Уровень 1	Основные виды организационных структур и правила их разработки; Механизм управления современной организацией, его структуру и принципы формирования и функционирования.
Уровень 2	Базовые принципы управления человеческими ресурсами и основные составляющие кадровой стратегии.
Уровень 3	Роль и место УЧР в общеорганизационном управлении.

Уметь:

Уровень 1	Анализировать мероприятия по делегированию полномочий в процессе организационного проектирования; анализировать условия реализации основных функций менеджмента в организации, обосновывать мероприятия по реализации функций планирования и организации, мотивации и контроля.
Уровень 2	Применять основные методы разработки и обоснования решений в области управления человеческими ресурсами.
Уровень 3	Владеть современными технологиями УЧР; Проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Владеть:

Уровень 1	Навыками определения и анализа факторов выбора типа организационной структуры для конкретных организаций; Методами управления современной организацией, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий.
Уровень 2	Навыками и методами разработки и обоснования решений в области стратегии управления человеческими ресурсами.
Уровень 3	Современными инструментами УЧР. Методами реализации основных управленческих функций.

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

Уровень 1	Типологию и классификацию организационных отношений, систему принципов и законов организации, организационную среду и жизненный цикл организации, основные функции организационной культуры и ее составляющие; Систему функций и методов управления современной организацией.
Уровень 2	Основные технологии и процедуры регулирования организационных отношений, методы и теории мотивации, лидерства и власти, а также принципы групповой динамики.
Уровень 3	Порядок и принципы управления человеческими ресурсами организации; процедуру и составляющие аудита человеческих ресурсов.

Уметь:

Уровень 1	Анализировать условия применения законов, категорий и методов управления организацией на примере конкретной организации; Применять методы менеджмента для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
Уровень 2	Применять основные теории мотивации, лидерства и власти в управлении персоналом организации, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики.
Уровень 3	Проводить оценку кадрового потенциала организации, разрабатывать стратегии управления персоналом, обосновывать мероприятия по повышению эффективности использования человеческих ресурсов
Владеть:	
Уровень 1	Навыками анализа характеристик основных моделей организации, законов, категорий и методов теории организации
Уровень 2	Современными инструментами УЧР; Методами реализации основных управленческих функций
Уровень 3	Навыками и методами разработки программы аудита человеческих ресурсов для условий конкретной организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Базовые принципы управления человеческими ресурсами и основные составляющие кадровой стратегии; порядок и принципы управления человеческими ресурсами организации; процедуру и составляющие аудита человеческих ресурсов.	
3.2	Уметь:
Применять основные методы разработки и обоснования решений в области управления человеческими ресурсами; проводить оценку кадрового потенциала организации, разрабатывать стратегии управления персоналом, обосновывать мероприятия по повышению эффективности использования человеческих ресурсов	
3.3	Владеть:
Навыками и методами разработки и обоснования решений в области стратегии управления человеческими ресурсами; навыками и методами разработки программы аудита человеческих ресурсов для условий конкретной организации.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Гайдамако В.К.



МОДУЛЬ: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
Инновационный менеджмент
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой
Учебный план

Менеджмента
b38030233_18_1м умб.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Сулеева Д.А.; к.э.н., профессор, Наабер Ю.Р.

Two handwritten signatures in blue ink are visible, corresponding to the authors mentioned in the text: D. A. Suleeva and Yu. R. Naaber.

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	10			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
В том числе инт.	24	24	24	24
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью курса «Инновационный менеджмент» является формирование у будущих менеджеров восприимчивости к нововведениям, твердых теоретических знаний и практических компетенций в области подготовки и осуществления инновационных изменений
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Стратегический менеджмент	
2.1.2	Маркетинг	
2.1.3	Бизнес-планирование	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика 2	
2.2.2	Управление изменениями	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Знать:

Уровень 1	Теоретико- методологические основы проведения и внедрения инноваций
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Планировать реализацию инновационного процесса и, активно участвуя во внедрении технологических и продуктовых инноваций, оценивать их эффективность
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	Навыками оценки, разработки и управления инновациями
-----------	--

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Знать:

Уровень 1	Правила документального оформления решений, исходя из строгой структуры бизнес-плана
Уровень 2	Основные понятия и современные принципы работы по документальному оформлению проектных решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций

Уметь:

Уровень 1	Проводить расчеты всех необходимых параметров бизнес-плана, используя необходимые формулы, и корректным образом включать результаты расчетов в соответствующие разделы бизнес-плана
Уровень 2	Решать типичные задачи по разработке и до-кументальному оформлению решений по внедрению технологических или продуктовых инноваций

Владеть:

Уровень 1	Навыками документального оформления решений при разработке бизнес-плана с целью внедрения технологических и продуктовых инноваций
Уровень 2	Навыками документаль-ного оформления проек-тов внедрения техноло-гических, продуктовых инноваций на предприятии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Основные понятия и современные принципы работы по документальному оформлению проектных решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций.	
3.2	Уметь:
Решать типичные задачи по разработке и документальному оформлению решений по внедрению технологических или продуктовых инноваций.	
3.3	Владеть:
Навыками документального оформления проектов внедрения технологических, продуктовых инноваций на предприятии.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Гайдамако В.К.

10.05.2018

МОДУЛЬ: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ

Стратегический менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план

Менеджмента

b38030233_18_1м умб.plx

Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Щарабакина И.Н.; к.э.н., и.о. доцента, Сасыкулов Б.Б.

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	26	26	26	26
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	24	24	24	24
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины "Стратегический менеджмент" является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области стратегического управления; развитие логики и культуры стратегического мышления, стратегического видения при разработке и реализации стратегии развития организации.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Экономика фирмы	
2.1.2	Предпринимательство	
2.1.3	Управление современной организацией	
2.1.4	Методы принятия управленческих решений	
2.1.5	Организационное поведение	
2.1.6	Теория организации	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Управление человеческими ресурсами	
2.2.2	Управление изменениями	
2.2.3	Инновационный менеджмент	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Знать:

Уровень 1	Сущность стратегического менеджмента и основные виды стратегий организации.
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Осуществлять стратегический анализ для обеспечения конкурентоспособности организации
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	Методами разработки и реализации конкурентоспособной стратегии организации.
-----------	---

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Знать:

Уровень 1	Основные виды функциональных стратегий компании, принципы и порядок их разработки.
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	Определять частные функциональные стратегии компании по ее основным составляющим.
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	Навыками обоснования функциональных стратегий компании и определения их взаимосвязи.
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать: сущность стратегического менеджмента, основные виды функциональных стратегий компании, принципы и порядок их разработки; теоретические подходы к разработке миссии и целей предприятия;
3.2	Уметь: определять частные функциональные стратегии компании по ее основным составляющим; осуществлять стратегический анализ для обеспечения конкурентоспособности организации; принимать, обосновывать и оптимизировать стратегические решения, связанные с развитием организаций и обеспечением их конкурентоспособности.
3.3	Владеть: навыками обоснования функциональных стратегий компании и определения их взаимосвязи; методами разработки и реализации конкурентоспособной стратегии организации, методов анализа и оценки внутреннего потенциала компании

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Гайдамако В.К.

10.05.2018

МОДУЛЬ: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
Процессы принятия управленческих решений
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план b38030233_18_1м умб.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация бакалавр
Форма обучения **очная**
Программу составил(и): к.э.н., доцент, Хасанова Л.В.; к.э.н., доцент, Омурбекова М.О.

Л.Хасанова

М.Омурбекова

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	26	26	26	26
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	24	24	24	24
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование комплекса знаний и компетенций, позволяющих осуществить диагностику организационной задачи, предложить альтернативы ее решения и принять оптимальное для заданных условий управленческое решение.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Введение в профессию	
2.1.2	Методы принятия управленческих решений	
2.1.3	Организационное поведение	
2.1.4	Финансовый менеджмент	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Управление человеческими ресурсами	
2.2.2	Инновационный менеджмент	
2.2.3	Управление изменениями	
2.2.4	Преддипломная практика 2	
2.2.5	Управление предпринимательскими рисками	
2.2.6	Управление персоналом в малом бизнесе	
2.2.7	Управление малым предприятием	
2.2.8	Управление качеством в малом бизнесе	
2.2.9	Система менеджмента качества на предприятии	
2.2.10	Риск-менеджмент на малых предприятиях	
2.2.11	Преддипломная практика 1	
2.2.12	Основы коммерции	
2.2.13	Организация коммерческой деятельности на предприятии	
2.2.14	Организация и управление деятельностью малого предприятия	
2.2.15	Team-менеджмент	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Знать:

Уровень 1	Принципы и методы математического моделирования процессов принятия управленческого решения; основные методы и экономико-математические модели принятия решений для решения задач операционной (производственной) деятельности организаций
Уровень 2	Основные признаки классификации управленческих решений в сфере операционной (производственной) деятельности организации; принципы и условия обеспечения качества и эффективности решений в менеджменте; методы обоснования управленческих решений на различных стадиях процесса принятия и реализации решений

Уметь:

Уровень 1	Формулировать и решать типовые экономико-математические задачи, используемые при принятии управленческих решений
Уровень 2	Разрабатывать альтернативы (варианты) управленческих решений и обосновывать выбор оптимальной альтернативы, исходя из критериев социально-экономической эффективности, экологической безопасности, правомочности и своевременности

Владеть:

Уровень 1	Математическими, статистическими и ко-личественными методами принятия решения в операционной (производственной) деятельности организаций
Уровень 2	Методами генерирования альтернативных способов решения задачи; навыками оценки альтернатив, приемами выбора наилучшей альтернативы; навыками организации командного взаимодействия для решения задач операционной (производственной) деятельности организаций

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать:	
Уровень 1	Основные методы построения моделей и типовые математические модели принятия решений
Уровень 2	Базовые подходы и уровни разработки и обоснования организационно-управленческих решений; базовые условия принятия и реализации управленческих решений; основные методы и приемы качественного и количественного анализа информации на различных стадиях процесса принятия управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	Решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; Использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей
Уровень 2	Проводить анализ и диагностику организационной задачи, осуществлять анализ и оценку имеющихся альтернатив решения задачи с целью выбора наилучшей альтернативы
Владеть:	
Уровень 1	Математическими, статистическими и количественными методами построения моделей при решении типовых организационно-управленческих задач
Уровень 2	Навыками рационального, ситуационного и поведенческого подходов к анализу организационной задачи; количественными и качественными методами аналитической работы на всех стадиях процесса принятия управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
основные признаки классификации управленческих решений в сфере операционной (производственной) деятельности организации; принципы и условия обеспечения качества и эффективности решений в менеджменте; базовые подходы и уровни разработки и обоснования организационно-управленческих решений; базовые условия принятия и реализации управленческих решений; основные методы и приемы качественного и количественного анализа информации, а также методы обоснования управленческих решений на различных стадиях процесса принятия и реализации решений	
3.2	Уметь:
проводить анализ и диагностику организационной задачи, разрабатывать альтернативы (варианты) управленческих решений и обосновывать выбор оптимальной альтернативы, исходя из критериев социально-экономической эффективности, экологической безопасности, правомочности и своевременности; осуществлять анализ и оценку имеющихся альтернатив решения задачи с целью выбора наилучшей альтернативы	
3.3	Владеть:
владения количественными и качественными методами аналитической работы на всех стадиях процесса принятия управленческих решений; навыками рационального, ситуационного и поведенческого подходов к анализу организационной задачи; методами генерирования альтернативных способов решения задачи; навыками оценки альтернатив, приемами выбора наилучшей альтернативы; навыками организации командного взаимодействия для решения задач операционной (производственной) деятельности организаций	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Гайдамако В.К.



10.05.2018

МОДУЛЬ: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
Финансовый менеджмент
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой
Учебный план

Менеджмента
b38030233_18_1м умб.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Шарабакина И.Н.; к.э.н., доцент, Сулеева Д.А.



Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс> , <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	26	26	26	26
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью курса «Финансовый менеджмент» является овладение теорией (понятийным аппаратом, принципами, базовыми концепциями и пр.) и организацией (информационно-аналитической базой, этапами, организационным обеспечением, методами, процедурами и методиками) управления инвестиционной, финансовой и инновационной деятельностью хозяйствующего субъекта.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Математика	
2.1.2	Финансы и кредит	
2.1.3	Статистика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Стратегический менеджмент	
2.2.2	Инновационный менеджмент	
2.2.3	Процессы принятия управленческих решений	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Знать:

Уровень 1	Методику управления финансами в процессе принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Использовать методы финансового менеджмента для анализа и оценки активов, структуры капитала, инвестиций и оптимизации источников финансирования; осуществлять управление доходами, расходами и формировать дивидендную политику организации
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	Инструментами оценки активов, структуры капитала, оборотного капитала; навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию и формированию дивидендной политики
-----------	--

ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Знать:

Уровень 1	Способы и методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач анализа финансовых рынков и институтов, а также финансового планирования и прогнозирования
Уровень 2	Способы и методы оценки инвестиционных проектов, принципы финансового планирования и прогнозирования

Уметь:

Уровень 1	Уметь выбрать инструментальные средства финансового рынка для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей основных звеньев финансовой системы
Уровень 2	Оценивать инвестиционные проекты с учетом роли финансовых рынков и институтов

Владеть:

Уровень 1	Навыками расчета современных методов сбора, обработки и анализа финансовых показателей основных звеньев финансовой системы
Уровень 2	Навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Методику управления финансами в процессе принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	

3.2	Уметь:
Использовать методы финансового менеджмента для анализа и оценки активов, структуры капитала, инвестиций и оптимизации источников финансирования; осуществлять управление доходами, расходами и формировать дивидендную политику организации	
3.3	Владеть:
Инструментами оценки активов, структуры капитала, оборотного капитала; навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию и формированию дивидендной политики	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Гайдамако В.К.

10.05.2018

МОДУЛЬ: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
Организационное поведение
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план

Менеджмента

b38030233_18_1м умб.plx

Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Рахманалиева А.А.; к.э.н., доцент, Сулеева Д.А.

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	26	26	26	26
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Организационное поведение» является: формирование практических навыков и компетенций в сфере современных форм и методов воздействия на поведение личности, группы для повышения эффективности работы организации.
1.2	Практические задачи дисциплины заключаются в том, чтобы:
1.3	– определить методологический фундамент процесса управления организационным поведением, принципы взаимодействия в организации, основные концепции (подходы) их формирования;
1.4	– изучить современные технологии, конкретные методы и приемы формирования моделей эффективного организационного поведения;
1.5	– исследовать объективную и субъективную составляющие разнообразия моделей организационного поведения и управления им;
1.6	– приобрести и развить практические навыки формирования и управления поведением в организации на основе применения современных обучающих технологий и методов активной творческой работы студентов, таких как анализ конкретных ситуаций, ролевые и деловые игры, проведение занятий-дискуссий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История управленческой мысли
2.1.2	Предпринимательство
2.1.3	Введение в профессию
2.1.4	Социология
2.1.5	Теория организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Процессы принятия управленческих решений
2.2.2	Стратегический менеджмент
2.2.3	Управление человеческими ресурсами
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	
Уровень 1	Типологию и классификацию организационных отношений, систему принципов и законов организации, организационную среду и жизненный цикл организации, основные функции организационной культуры и ее составляющие Систему функций и методов управления современной организацией
Уровень 2	Основные технологии и процедуры регулирования организационных отношений, методы и теории мотивации, лидерства и власти, а также принципы групповой динамики
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать условия применения законов, категорий и методов управления организацией на примере конкретной организации Применять методы менеджмента для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Уровень 2	Применять основные теории мотивации, лидерства и власти в управлении персоналом организации, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики
Владеть:	
Уровень 1	Навыками анализа характеристик основных моделей организации, законов, категорий и методов теории организации
Уровень 2	Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Знать:	
Уровень 1	Сущность, виды конфликтов и методы управления ими;

	Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать и интерпретировать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Владеть:	
Уровень 1	Способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
основные технологии и процедуры регулирования организационных отношений, методы и теории мотивации, лидерства и власти, а также принципы групповой динамики; сущность, виды конфликтов и методы управления ими; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	
3.2	Уметь:
применять основные теории мотивации, лидерства и власти в управлении персоналом организации, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики; анализировать и интерпретировать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	
3.3	Владеть:
навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	

УТВЕРЖДАЮ

Декан ЭФ Гайдамако В.К.



18.09. 2018 г.

МОДУЛЬ: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
Информационные технологии в менеджменте
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Математических методов и исследований операций в экономике**
Направление 38.03.02 Менеджмент

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	18,3			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основная цель изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» заключается в формировании необходимых знаний и приобретения практических навыков работы, применяемых для решения предметных задач обработки и анализа экономической и управленческой информации.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Математика	
2.1.2	Информатика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» является общим инструментальным основанием для освоения дисциплин профессионального цикла.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

Уровень 1	Методологию и методические приемы адаптации математических знаний и возможности их использования при постановке и решении профессиональных задач экономики и менеджмента
Уровень 2	Терминологию и методы поиска информационных источников и правила работы с библиографией
Уровень 3	Критерии выбора программного обеспечения и способы решения в нем задач профессиональной деятельности; принципы и методы обработки и анализа экономической и управленческой информации для решения стандартных задач профессиональной управленческой деятельности

Уметь:

Уровень 1	Использовать основные математические методы для сбора, обработки и анализа данных социально-экономических и социально- управленческих явлений профессиональной деятельности
Уровень 2	Находить необходимые источники информации и оформлять библиографию в соответствии с ГОСТ
Уровень 3	Использовать программное обеспечение для реализации информационно- коммуникационных технологий в целях решения задач профессиональной деятельности; применять на практике принципы и подходы анализа экономической и управленческой информации для решения стандартных задач управленческой деятельности

Владеть:

Уровень 1	Практическими приемами системного применения информационно-математических методов в конкретных экономических и управленческих исследованиях
Уровень 2	Методами поиска информационных источников и навыками работы с библиографией
Уровень 3	Навыками выбора подходящих информационно-коммуникационных технологий и программного обеспечения их реализующего; методами и приемами статистического и экономического анализа управленческой информации для решения стандартных задач организационно- управленческой деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Критерии выбора программного обеспечения и способы решения в нем задач профессиональной деятельности;
3.1.2	Основные понятия и определения информационных технологий и систем;
3.1.3	Современный уровень и направления развития информационных технологий как совокупности средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;
3.1.4	Разнообразие и возможности текстовых процессоров;разнообразие и возможности табличных процессоров;возможности программ для создания и демонстрации презентаций.
3.2	Уметь:
3.2.1	Принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств рационального решения предметных задач обработки и анализа экономической и управленческой информации;
3.2.2	Использовать программное обеспечение для реализации информационно- коммуникационных технологий в целях решения задач профессиональной деятельности;

3.2.3	Пользоваться поисковыми системами Интернет;
3.2.4	Обрабатывать большие объемы числовой и текстовой информации.
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками выбора подходящих информационно-коммуникационных технологий и программного обеспечения их реализующего;
3.3.2	Технологией создания и обработки сложных текстовых документов;
3.3.3	Технологией обработки различных данных и представления их в графическом виде с помощью табличных процессоров;
3.3.4	Технологией работы с базами данных и сводными таблицами;
3.3.5	Созданием электронных презентаций с элементами управления показа слайдов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Гайдамако В.К.



Введение в профессию

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой
Учебный план

Менеджмента

b38030233_18_1м умб.plx

Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Хасанова Л.В.; к.э.н., доцент, Островская Е.С.



Распределение часов дисциплины по

Семестр (<u><Курс>.<Семестр на курсе></u>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	36	36	36	36

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у студентов четкого представления о содержании и перспективах своей будущей профессии (профессии менеджера); создание прочного базиса для формирования и практической реализации индивидуальной для каждого студента программы личных действий «От качественного образования – к успешной карьере»
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины «Введение в профессию» студент должен обладать минимальными «входными» знаниями и начальными умениями, т.е. он должен понимать сущность профессии менеджера, осознавать ее социальную значимость в современном обществе, обладать выраженным стремлением к восприятию знаний и формированию и развитию ключевых профессиональных компетенций.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 1	
2.2.2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 2	
2.2.3	История управленческой мысли	
2.2.4	Предпринимательство	
2.2.5	Методы принятия управленческих решений	
2.2.6	Теория организации	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию****Знать:**

Уровень 1	Сущность и специфику основных видов профессиональной управленческой деятельности; систему базовых профессиональных задач по ключевым видам профессиональной деятельности; особенности профессиональной деятельности менеджера по основным функциональным профилям современного менеджмента; перечень личных и профессиональных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере управления организацией.
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Определить индивидуальную образовательную траекторию и построить план персональной профессиональной карьеры; критически оценивать личные достоинства и недостатки.
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	Базовыми навыками самоменеджмента и самоорганизации; начальными приемами повышения эффективности собственной деятельности.
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Сущность и специфику основных видов профессиональной управленческой деятельности, систему базовых профессиональных задач по ключевым видам профессиональной деятельности и особенности профессиональной деятельности менеджера по основным функциональным профилям современного менеджмента, перечень личных и профессиональных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере управления организацией.	
3.2	Уметь:
Определить индивидуальную образовательную траекторию и построить план персональной профессиональной карьеры. Критически оценивать личные достоинства и недостатки. Осуществлять поиск информации по программе высшего профессионального образования, систематизировать и ранжировать информационные потоки для применения в профессиональной деятельности. Самостоятельно осваивать методы работы с различными источниками информации, включая поиск в сети Интернет.	
3.3	Владеть:
Базовыми навыками самоменеджмента и самоорганизации, а также начальными приемами повышения эффективности собственной деятельности. Навыками самостоятельной работы с различными источниками информации по образовательной программе подготовки менеджеров.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Гайдамако В.К.



История и перспективы профессии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план

Менеджмента

b38030233_18_1м умб.plx

Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Хасанова Л.В.; к.э.н., доцент, Островская Е.С.

Л.Хасанова

Е.Островская

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<u><Курс>.<Семестр на курсе></u>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	36	36	36	36

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у студентов четкого представления о содержании и перспективах своей будущей профессии (профессии менеджера); создание прочного базиса для формирования и практической реализации индивидуальной для каждого студента программы личных действий «От качественного образования – к успешной карьере»
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины «История и перспективы профессии» студент должен обладать минимальными «входными» знаниями и начальными умениями, т.е. он должен понимать сущность профессии менеджера, осознавать ее социальную значимость в современном обществе, обладать выраженным стремлением к восприятию знаний и формированию и развитию ключевых профессиональных компетенций.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 2	
2.2.2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 1	
2.2.3	Предпринимательство	
2.2.4	Организационное поведение	
2.2.5	Управление современной организацией	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию****Знать:**

Уровень 1	Сущность и специфику основных видов профессиональной управленческой деятельности; систему базовых профессиональных задач по ключевым видам профессиональной деятельности; особенности профессиональной деятельности менеджера по основным функциональным профилям современного менеджмента; перечень личных и профессиональных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере управления организацией.
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Определить индивидуальную образовательную траекторию и построить план персональной профессиональной карьеры; критически оценивать личные достоинства и недостатки.
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	Базовыми навыками самоменеджмента и самоорганизации; начальными приемами повышения эффективности собственной деятельности.
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Сущность и специфику основных видов профессиональной управленческой деятельности, систему базовых профессиональных задач по ключевым видам профессиональной деятельности и особенности профессиональной деятельности менеджера по основным функциональным профилям современного менеджмента, перечень личных и профессиональных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере управления организацией.	
3.2	Уметь:
Определить индивидуальную образовательную траекторию и построить план персональной профессиональной карьеры. Критически оценивать личные достоинства и недостатки. Осуществлять поиск информации по программе высшего профессионального образования, систематизировать и ранжировать информационные потоки для применения в профессиональной деятельности. Самостоятельно осваивать методы работы с различными источниками информации, включая поиск в сети Интернет.	
3.3	Владеть:
Базовыми навыками самоменеджмента и самоорганизации, а также начальными приемами повышения эффективности собственной деятельности. Навыками самостоятельной работы с различными источниками информации по образовательной программе подготовки менеджеров.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Гайдамако В.К.



Организационное проектирование малого бизнеса
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план b38030233_18_1м умб.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация бакалавр
Форма обучения **очная**
Программу составил(и): старший преподаватель Фахриева Н.В.; к.э.н., доцент, Рахманалиева А.А.

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<u><Курс>.<Семестр на курсе></u>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	24	24	24	24
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины «Организационное проектирование малого и бизнеса (МБ)» является овладение студентами теоретическими и практическими навыками в области основ проектирования, создания и развития субъектов малого бизнеса, методов обоснования в области научно-теоретических, методических, правовых и практических основ проектирования субъектов малого и бизнеса.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Управление современной организацией	
2.1.2	Теория организации	
2.1.3	Управление современной организацией	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Менеджмент в малом бизнесе	
2.2.2	Организационное поведение	
2.2.3	Организационные структуры управления в малом бизнесе	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

Уровень 1	Основные виды организационных структур и правила их разработки; Механизм управления современной организацией, его структуру и принципы формирования и функционирования
Уровень 2	Базовые принципы управления человеческими ресурсами и основные составляющие кадровой стратегии

Уметь:

Уровень 1	Анализировать мероприятия по делегированию полномочий в процессе организационного проектирования; анализировать условия реализации основных функций менеджмента в организации, обосновывать мероприятия по реализации функций планирования и организации, мотивации и контроля
Уровень 2	Применять основные методы разработки и обоснования решений в области управления человеческими ресурсами
Уровень 3	Проектировать организационные структуры малого предприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной и профессиональной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Владеть:

Уровень 1	Навыками определения и анализа факторов выбора типа организационной структуры для конкретных организаций. Методами управления современной организацией, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий
Уровень 2	Навыками и методами разработки и обоснования решений в области стратегии управления человеческими ресурсами
Уровень 3	Проектировать организационные структуры малого предприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной и профессиональной ответственности за осуществляемые мероприятия.

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Знать:

Уровень 1	Методы ведения при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления. порядок и правила организации и поддержания связей с деловыми партнерами для осуществления коммерческой деятельности малого предприятия
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Решать типичные задачи, связанные с поиском делового партнера и организацией деловых связей малого предприятия, а также его взаимодействия с государственными органами; отбирать, анализировать и применять необходимую информацию в процессах организации и поддержания коммерческих связей малого предприятия с деловыми партнерами
Уровень 2	Составлять отчеты по реализации проектов, направленных на развитие внешних связей малого

	предприятия; получать необходимую информацию для выполнения заданий на производственную и преддипломную практики, а также по теме выпускной квалификационной работы
Владеть:	
Уровень 1	Навыками и приемами информационно- аналитической позволяющими организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, расширять внешние связи и обмен опытом при реализации проектов малого бизнеса. Навыками организации и поддержания связей и отношений с деловыми партнерами, используя для этого информацию, необходимую для осуществления эффективных коммерческих сделок малого предприятия
Уровень 2	Навыками организации и поддержания связей с деловыми партнерами для расширения внешних связей малого предприятия; методами сбора и анализа информации, необходимой для расширения внешних связей при реализации проектов, направленных на развитие малого предприятия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; методы ведения и реализации проектов, направленных на развитие малого предприятия и организацию деловых, партнерских связей	
3.2	Уметь:
Проектировать организационные структуры малого предприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной и профессиональной ответственности за осуществляемые мероприятия; организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами овладеть знаниями о специфике и процедуре самопрезентации в деловой коммуникации для проектирования малого предприятия.	
3.3	Владеть:
Методами проектирования организационных структур малого предприятия, основами управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль; навыками и приемами позволяющими организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов малого бизнеса.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Гайдамако В.К.

10.05.2018

Организационные структуры управления в малом бизнесе
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой
Учебный план

Менеджмента

b38030233_18_1м умб.plx

Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Шарабакина И.Н.; старший преподаватель, Фахриева Н.В.

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	24	24	24	24
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины «Организационные структуры управления в малом бизнесе» является овладение студентами теоретическими и практическими навыками в области основ проектирования, создания и развития субъектов малого бизнеса, методов обоснования в области научно-теоретических, методических, правовых и практических основ проектирования субъектов малого и бизнеса.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Управление современной организацией	
2.1.2	Теория организации	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Менеджмент в малом бизнесе	
2.2.2	Организационное поведение	
2.2.3	Организационные структуры управления в малом бизнесе	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

Уровень 1	Основные виды организационных структур и правила их разработки; Механизм управления современной организацией, его структуру и принципы формирования и функционирования
Уровень 2	Базовые принципы управления человеческими ресурсами и основные составляющие кадровой стратегии

Уметь:

Уровень 1	Анализировать мероприятия по делегированию полномочий в процессе организационного проектирования; анализировать условия реализации основных функций менеджмента в организации, обосновывать мероприятия по реализации функций планирования и организации, мотивации и контроля
Уровень 2	Применять основные методы разработки и обоснования решений в области управления человеческими ресурсами
Уровень 3	Проектировать организационные структуры малого предприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной и профессиональной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Владеть:

Уровень 1	Навыками определения и анализа факторов выбора типа организационной структуры для конкретных организаций. Методами управления современной организацией, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий
Уровень 2	Навыками и методами разработки и обоснования решений в области стратегии управления человеческими ресурсами
Уровень 3	Проектировать организационные структуры малого предприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной и профессиональной ответственности за осуществляемые мероприятия.

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Знать:

Уровень 1	Методы ведения при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления. порядок и правила организации и поддержания связей с деловыми партнерами для осуществления коммерческой деятельности малого предприятия
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Решать типичные задачи, связанные с поиском делового партнера и организацией деловых связей малого предприятия, а также его взаимодействия с государственными органами; отбирать, анализировать и применять необходимую информацию в процессах организации и поддержания коммерческих связей малого предприятия с деловыми партнерами
Уровень 2	Составлять отчеты по реализации проектов, направленных на развитие внешних связей малого предприятия; получать необходимую информацию для выполнения заданий на производственную и преддипломную практики, а также по теме выпускной квалификационной работы

Владеть:

Уровень 1	Навыками и приемами информационно- аналитической позволяющими организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, расширять внешние связи и обмен опытом при реализации проектов малого бизнеса. Навыками организации и поддержания связей и отношений с деловыми партнерами, используя для этого информацию, необходимую для осуществления эффективных коммерческих сделок малого предприятия
Уровень 2	Навыками организации и поддержания связей с деловыми партнерами для расширения внешних связей малого предприятия; методами сбора и анализа информации, необходимой для расширения внешних связей при реализации проектов, направленных на развитие малого предприятия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; методы ведения и реализации проектов, направленных на развитие малого предприятия и организацию деловых, партнерских связей	
3.2	Уметь:
Проектировать организационные структуры малого предприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной и профессиональной ответственности за осуществляемые мероприятия; организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами овладеть знаниями о специфике и процедуре самопрезентации в деловой коммуникации для проектирования малого предприятия.	
3.3	Владеть:
Методами проектирования организационных структур малого предприятия, основами управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль; навыками и приемами позволяющими организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов малого бизнеса.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Гайдамако В.К.

10.05.2018

Менеджмент в малом бизнесе
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой
Учебный план

Менеджмента
b38030233_18_1м умб.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Щарабакина И.Н.; к.э.н., доцент, Островская Е.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	18		17			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	18	18	36	36	54	54
В том числе инт.			28	28	28	28
Итого ауд.	36	36	54	54	90	90
Контактная работа	36	36	54	54	90	90
Сам. работа	36	36	54	54	90	90
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины «Менеджмент в малом бизнесе» является овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками в области управления малым бизнесом, направлений и способов приложения предпринимательской инициативы, методов обоснования предпринимательской идеи.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория организации	
2.1.2	История управленческой мысли	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Организация и управление деятельностью малого предприятия	
2.2.2	Управление качеством в малом бизнесе	
2.2.3	Team-менеджмент	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Знать:

Уровень 1	Основные виды функциональных стратегий компании, принципы и порядок их разработки
Уровень 2	Требования к формированию личностной стратегии предпринимательской деятельности

Уметь:

Уровень 1	Определять частные функциональные стратегии компании по ее основным составляющим
Уровень 2	Анализировать внешнюю среду малого бизнеса и использовать полученные сведения для подготовки сбалансированных управленческих решений

Владеть:

Уровень 1	Навыками обоснования функциональных стратегий компании и определения их взаимосвязи
Уровень 2	Навыками обоснования и выбора стратегии развития малого предприятия

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Знать:

Уровень 1	Сущность процессного подхода и методы моделирования бизнес-процессов СМК
Уровень 2	Требования к разработке и подбору предпринимательских идей, роль и значение бизнес-плана планировании и организации бизнес-процессов в малом бизнесе

Уметь:

Уровень 1	Проектировать бизнес-процессы СМК на базе процессного подхода
Уровень 2	Формулировать проблемы и ставить задачи, связанные с созданием, функционированием малых предприятий любых форм собственности, определять формы ко-операции и разделения труда, а также основные бизнес-процессы в малом бизнесе; определять и оценивать эффективность бизнес-процессов системы менеджмента качества (СМК) на предприятии малого бизнеса; принимать решение по организации собственного бизнеса, моделировать бизнес-процессы и осуществлять их реорганизацию в изменяющихся условиях

Владеть:

Уровень 1	Методами применения процессного подхода при моделировании и реорганизации бизнес-процессов СМК
Уровень 2	владеть: Навыками использования основных технологий регулирования организационных отношений в предпринимательстве, принципами проектирования бизнес-процессов в малом бизнесе; навыками моделирования бизнес-процессов по управлению качеством на предприятиях малого бизнеса, в том числе в рамках системы менеджмента качества (СМК); навыками проведения комплекса организационных мероприятий по созданию собственного дела, выбора режима налогообложения малого предприятия; владеть:

	Навыками использования основных технологий регулирования организационных отношений в предпринимательстве, принципами проектирования бизнес-процессов в малом бизнесе; навыками моделирования бизнес-процессов по управлению качеством на предприятиях малого бизнеса, в том числе в рамках системы менеджмента качества (СМК); навыками проведения комплекса организационных мероприятий по созданию собственного дела, выбора режима налогообложения малого предприятия;
--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
требования к формированию личностной стратегии предпринимательской деятельности; требования к разработке и подбору предпринимательских идей, роль и значение бизнес-плана планировании и организации бизнес-процессов в малом бизнесе	
3.2	Уметь:
анализировать внешнюю среду малого бизнеса и использовать полученные сведения для подготовки сбалансированных управленческих решений; формулировать проблемы и ставить задачи, связанные с созданием, функционированием малых предприятий любых форм собственности, определять формы кооперации и разделения труда, а также основные бизнес-процессы в малом бизнесе.	
3.3	Владеть:
Навыками обоснования и выбора стратегии развития малого предприятия Навыками использования основных технологий регулирования организационных отношений в предпринимательстве, принципами проектирования бизнес-процессов в малом бизнесе	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Гайдамако В.К.

10.05.2018

Малое и среднее предпринимательство
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Менеджмента

Учебный план

b38030233_18_1м умб.plx

Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Щарабакина И.Н.; к.э.н., доцент, Островская Е.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	18		17			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	18	18	36	36	54	54
В том числе инт.			28	28	28	28
Итого ауд.	36	36	54	54	90	90
Контактная работа	36	36	54	54	90	90
Сам. работа	36	36	54	54	90	90
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины «Малое и среднее предпринимательство» является овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками в области управления малым бизнесом, направлений и способов приложения предпринимательской инициативы, методов обоснования предпринимательской идеи.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория организации	
2.1.2	История управленческой мысли	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Организация и управление деятельностью малого предприятия	
2.2.2	Управление качеством в малом бизнесе	
2.2.3	Team-менеджмент	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Знать:

Уровень 1	Основные виды функциональных стратегий компании, принципы и порядок их разработки
Уровень 2	Требования к формированию личностной стратегии предпринимательской деятельности

Уметь:

Уровень 1	Определять частные функциональные стратегии компании по ее основным составляющим
Уровень 2	Анализировать внешнюю среду малого бизнеса и использовать полученные сведения для подготовки сбалансированных управленческих решений

Владеть:

Уровень 1	Навыками обоснования функциональных стратегий компании и определения их взаимосвязи
Уровень 2	Навыками обоснования и выбора стратегии развития малого предприятия

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Знать:

Уровень 1	Сущность процессного подхода и методы моделирования бизнес-процессов СМК
Уровень 2	Требования к разработке и подбору предпринимательских идей, роль и значение бизнес-плана планировании и организации бизнес-процессов в малом бизнесе

Уметь:

Уровень 1	Проектировать бизнес-процессы СМК на базе процессного подхода
Уровень 2	Формулировать проблемы и ставить задачи, связанные с созданием, функционированием малых предприятий любых форм собственности, определять формы ко-операции и разделения труда, а также основные бизнес-процессы в малом бизнесе; определять и оценивать эффективность бизнес-процессов системы менеджмента качества (СМК) на предприятии малого бизнеса; принимать решение по организации собственного бизнеса, моделировать бизнес-процессы и осуществлять их реорганизацию в изменяющихся условиях

Владеть:

Уровень 1	Методами применения процессного подхода при моделировании и реорганизации бизнес-процессов СМК
Уровень 2	владеть: Навыками использования основных технологий регулирования организационных отношений в предпринимательстве, принципами проектирования бизнес-процессов в малом бизнесе; навыками моделирования бизнес-процессов по управлению качеством на предприятиях малого бизнеса, в том числе в рамках системы менеджмента качества (СМК); навыками проведения комплекса организационных мероприятий по созданию собственного дела, выбора режима налогообложения малого предприятия; владеть:

	Навыками использования основных технологий регулирования организационных отношений в предпринимательстве, принципами проектирования бизнес-процессов в малом бизнесе; навыками моделирования бизнес-процессов по управлению качеством на предприятиях малого бизнеса, в том числе в рамках системы менеджмента качества (СМК); навыками проведения комплекса организационных мероприятий по созданию собственного дела, выбора режима налогообложения малого предприятия;
--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
требования к формированию личностной стратегии предпринимательской деятельности; требования к разработке и подбору предпринимательских идей, роль и значение бизнес-плана планировании и организации бизнес-процессов в малом бизнесе	
3.2	Уметь:
анализировать внешнюю среду малого бизнеса и использовать полученные сведения для подготовки сбалансированных управленческих решений; формулировать проблемы и ставить задачи, связанные с созданием, функционированием малых предприятий любых форм собственности, определять формы кооперации и разделения труда, а также основные бизнес-процессы в малом бизнесе.	
3.3	Владеть:
Навыками обоснования и выбора стратегии развития малого предприятия Навыками использования основных технологий регулирования организационных отношений в предпринимательстве, принципами проектирования бизнес-процессов в малом бизнесе	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета

Гайдамако В.К.



Управление предпринимательскими рисками
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план

Менеджмента

b38030233_18_1м умб.plx

Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Рахманалиева А.А.; к.э.н., доцент, Сулеева Д.А.

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	30	30	30	30
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Управление предпринимательскими рисками» является:
1.2	- формирование комплекса знаний и компетенций, позволяющих выработать практические навыки по оценке, анализу и управлению рисками, а также содействие обучению квалифицированных менеджеров, способных принимать эффективные решения в области управления.
1.3	В этой связи основная задача представляется в оказании помощи студентам в усвоении основных теоретических положений и выработке практических навыков по анализу и управлению рисками.
1.4	Практические задачи дисциплины заключаются в том, чтобы:
1.5	– раскрыть содержание и методологический фундамент риск-менеджмента в предпринимательстве;
1.6	– изучить современные технологии, конкретные методы, показатели и модели для оценки и прогнозирования предпринимательского риска в зависимости от объема и достоверности имеющейся информации о среде предпринимательства;
1.7	– исследовать объективную и субъективную составляющие системы правил (критериев) выбора рискованного решения с учетом отношения субъекта предпринимательства к риску;
1.8	– определить необходимые средства и приемы по снижению уровня предпринимательского риска.
1.9	– приобрести и развить практические навыки формирования и управления рисками в организации на основе применения современных обучающих технологий и методов активной творческой работы студентов, таких как анализ конкретных ситуаций, ролевые и деловые игры, проведение занятий-дискуссий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Бизнес-планирование	
2.1.2	Менеджмент в малом бизнесе	
2.1.3	Процессы принятия управленческих решений	
2.1.4	Стратегический менеджмент	
2.1.5	Комплексный экономический анализ предприятия	
2.1.6	Финансовый менеджмент	
2.1.7	Управление современной организацией	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Инновационный менеджмент	
2.2.2	Преддипломная практика	
2.2.3	Управление изменениями	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Знать:

Уровень 1	Основные методы построения моделей и типовые математические модели принятия решений
Уровень 2	Базовые подходы и уровни разработки и обоснования организационно- управленческих решений; базовые условия принятия и реализации управленческих решений; основные методы и приемы качественного и количественного анализа информации на различных стадиях процесса принятия управленческих решений;
Уровень 3	качественные и количественные методы анализа и оценки рисков; методику проведения оценки рисков с помощью конкретных моделей; технологию управления предпринимательскими рисками

Уметь:

Уровень 1	Решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; Использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей
Уровень 2	Проводить анализ и диагностику организационной задачи, осуществлять анализ и оценку имеющихся альтернатив решения задачи с целью выбора наилучшей альтернативы
Уровень 3	Определять предпринимательские потери и зоны риска при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

	обосновывать методы активного воздействия на риски и управления ими
Владеть:	
Уровень 1	Математическими, статистическими и количественными методами построения моделей при решении типовых организационно-управленческих задач
Уровень 2	Навыками рационального, ситуационного и поведенческого подходов к анализу организационной задачи; количественными и качественными методами аналитической работы на всех стадиях процесса принятия управленческих решений
Уровень 3	Навыками разработки различных программ управления рисками для конкретных ситуаций; методами и моделями качественного и количественного анализа и оценки рисков; методами управления предпринимательскими рисками

ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Знать:	
Уровень 1	Понятие и содержание финансов, финансовой системы и финансовых рынков; источники финансовой, экономической и управленческой информации; действующие нормативные документы, регулирующие деятельность организаций
Уровень 2	Основные методы сбора информации о рыночных и специфических рисках; качественные и количественные методы анализа и оценки рисков при принятии решений; методику проведения оценки рисков с помощью конкретных моделей; различать механизмы управления рисками для повышения эффективности деятельности организации
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	Использовать базовые модели и принципы принятия решений по финансированию, инвестированию и использованию финансовых ресурсов, инструментов их привлечения; рассчитывать на основе типовых методик финансово-экономические показатели; классифицировать и анализировать общие и специфические риски субъектов хозяйствования
Уровень 2	Анализировать и интерпретировать информацию о рыночных и специфических рисках; Устанавливать предпринимательские потери и зоны риска; применять на практике методы активного воздействия на риски и управления ими; критически оценивать рекомендации отечественных и зарубежных специалистов в области управления рисками в организационных системах
Владеть:	
Уровень 1	Способами оценки стратегических и тактических мероприятий в области привлечения, распределения, использования и инвестирования финансовых средств организаций с учетом действующей нормативно-правовой базы; методами анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности организации; принципами и методами управления общими и специфическими рисками субъектов хозяйствования
Уровень 2	Навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия решений об инвестировании и финансировании; Навыками разработки различных программ управления рисками для конкретных ситуаций; методами и моделями анализа и оценки рисков; методами управления предпринимательскими рисками

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
качественные и количественные методы анализа и оценки рисков; методику проведения оценки рисков с помощью конкретных моделей; различать механизмы управления рисками для повышения эффективности деятельности организации.	
3.2	Уметь:
определять предпринимательские потери и зоны риска; овладеть методами активного воздействия на риски и управления ими; критически оценивать рекомендации отечественных и зарубежных специалистов в области управления рисками в организационных системах.	
3.3	Владеть:
навыками разработки различных программ управления рисками для конкретных ситуаций; методами и моделями анализа и оценки рисков; методами управления предпринимательскими рисками.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Гайдамако В.К.
10.05.2018

Риск менеджмент на малых предприятиях
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план b38030233_18_1м умб.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация бакалавр
Форма обучения очная
Программу составил(и): к.э.н., доцент, Рахманалиева А.А.; к.э.н., доцент, Сулеева Д.А.

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	30	30	30	30
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Риск менеджмент на малых предприятиях» является:
1.2	- формирование комплекса знаний и компетенций, позволяющих выработать практические навыки по оценке, анализу и управлению рисками, а также содействие обучению квалифицированных менеджеров, способных принимать эффективные решения в области управления.
1.3	В этой связи основная задача представляется в оказании помощи студентам в усвоении основных теоретических положений и выработке практических навыков по анализу и управлению рисками.
1.4	Практические задачи дисциплины заключаются в том, чтобы:
1.5	– раскрыть содержание и методологический фундамент риск-менеджмента в предпринимательстве;
1.6	– изучить современные технологии, конкретные методы, показатели и модели для оценки и прогнозирования предпринимательского риска в зависимости от объема и достоверности имеющейся информации о среде предпринимательства;
1.7	– исследовать объективную и субъективную составляющие системы правил (критериев) выбора рискованного решения с учетом отношения субъекта предпринимательства к риску;
1.8	– определить необходимые средства и приемы по снижению уровня предпринимательского риска.
1.9	– приобрести и развить практические навыки формирования и управления рисками в организации на основе применения современных обучающих технологий и методов активной творческой работы студентов, таких как анализ конкретных ситуаций, ролевые и деловые игры, проведение занятий-дискуссий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Бизнес-планирование	
2.1.2	Менеджмент в малом бизнесе	
2.1.3	Процессы принятия управленческих решений	
2.1.4	Стратегический менеджмент	
2.1.5	Финансовый менеджмент	
2.1.6	Управление современной организацией	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Управление малым предприятием	
2.2.2	Инновационный менеджмент	
2.2.3	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.5	Преддипломная практика 2	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Знать:

Уровень 1	Основные методы построения моделей и типовые математические модели принятия решений
Уровень 2	Базовые подходы и уровни разработки и обоснования организационно- управленческих решений; базовые условия принятия и реализации управленческих решений; основные методы и приемы качественного и количественного анализа информации на различных стадиях процесса принятия управленческих решений
Уровень 3	Качественные и количественные методы анализа и оценки рисков; методику проведения оценки рисков с помощью конкретных моделей; технологию управления предпринимательскими рисками

Уметь:

Уровень 1	Решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; Использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей
Уровень 2	Проводить анализ и диагностику организационной задачи, осуществлять анализ и оценку имеющихся альтернатив решения задачи с целью выбора наилучшей альтернативы
Уровень 3	Определять предпринимательские потери и зоны риска; обосновывать методы активного воздействия на риски и управления ими

Владеть:	
Уровень 1	Математическими, статистическими и количественными методами построения моделей при решении типовых организационно-управленческих задач
Уровень 2	Навыками рационального, ситуационного и поведенческого подходов к анализу организационной задачи; количественными и качественными методами аналитической работы на всех стадиях процесса принятия управленческих решений
Уровень 3	Навыками разработки различных программ управления рисками для конкретных ситуаций; методами и моделями качественного и количественного анализа и оценки рисков; методами управления предпринимательскими рисками

ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Знать:	
Уровень 1	Понятие и содержание финансов, финансовой системы и финансовых рынков; источники финансовой, экономической и управленческой информации; действующие нормативные документы, регулирующие деятельность организаций
Уровень 2	качественные и количественные методы анализа и оценки рисков; методику проведения оценки рисков с помощью конкретных моделей; различать механизмы управления рисками для повышения эффективности деятельности организации
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	Использовать базовые модели и принципы принятия решений по финансированию, инвестированию и использованию финансовых ресурсов, инструментов их привлечения; рассчитывать на основе типовых методик финансово-экономические показатели; классифицировать и анализировать общие и специфические риски субъектов хозяйствования
Уровень 2	Устанавливать предпринимательские потери и зоны риска; применять на практике методы активного воздействия на риски и управления ими; критически оценивать рекомендации отечественных и зарубежных специалистов в области управления рисками в организационных системах
Владеть:	
Уровень 1	Способами оценки стратегических и тактических мероприятий в области привлечения, распределения, использования и инвестирования финансовых средств организаций с учетом действующей нормативно-правовой базы; методами анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности организации; принципами и методами управления общими и специфическими рисками субъектов хозяйствования
Уровень 2	Навыками разработки различных программ управления рисками для конкретных ситуаций; методами и моделями анализа и оценки рисков; методами управления предпринимательскими рисками

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
качественные и количественные методы анализа и оценки рисков; методику проведения оценки рисков с помощью конкретных моделей; различать механизмы управления рисками для повышения эффективности деятельности организации.	
3.2	Уметь:
определять предпринимательские потери и зоны риска; овладеть методами активного воздействия на риски и управления ими; критически оценивать рекомендации отечественных и зарубежных специалистов в области управления рисками в организационных системах.	
3.3	Владеть:
навыками разработки различных программ управления рисками для конкретных ситуаций; методами и моделями анализа и оценки рисков; методами управления предпринимательскими рисками.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Гайдамако В.К.

10.05.2008

Управление качеством в малом бизнесе
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план

Менеджмента

b38030233_18_1м умб.plx

Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

Форма обучения

Программу составил(и):

бакалавр

очная

к.э.н., доцент, Шарабакина И.Н.; старший преподаватель. Киселева Е.Г.

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	24	24	24	24
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины "Управление качеством в малом бизнесе" является формирование комплекса знаний и компетенций, позволяющих выработать практические навыки по созданию, оценке, анализу и управлению современными системами (СМК) в области качества выпускаемой продукции на предприятиях малого бизнеса.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1		
2.1.2	Менеджмент в малом бизнесе;	
2.1.3	Стратегический менеджмент	
2.1.4	Менеджмент качества	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Инновационный менеджмент	
2.2.2	Инновационный менеджмент;	
2.2.3	Управление малым предприятием.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Знать:

Уровень 1	Правила документального оформления решений, исходя из строгой структуры бизнес-плана
Уровень 2	Основные понятия и современные принципы работы по документальному оформлению проектных решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций Основные документы, регламентирующие процессы разработки, обоснования и внедрения организационных изменений, и их взаимосвязь
Уровень 3	Документы системы менеджмента качества (СМК) по процессам жизненного цикла продукции

Уметь:

Уровень 1	Проводить расчеты всех необходимых параметров бизнес-плана, используя необходимые формулы, и корректным образом включать результаты расчетов в соответствующие разделы бизнес-плана
Уровень 2	Решать типичные задачи по разработке и документальному оформлению решений по внедрению технологических или продуктовых инноваций Составлять план-схему осуществления внедрения организационных изменений
Уровень 3	Проектировать политику в области качества при применении современных методов повышения качества в сфере малого бизнеса

Владеть:

Уровень 1	Навыками документального оформления решений при разработке бизнес-плана с целью внедрения технологических и продуктовых инноваций
Уровень 2	Принципами и методами документального оформления решений при внедрении организационных изменений
Уровень 3	Навыками разработки основных документов при внедрении системы менеджмента качества (СМК) в сфере малого бизнеса

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Знать:

Уровень 1	Сущность процессного подхода и методы моделирования бизнес-процессов СМК
Уровень 2	Требования к разработке и подбору предпринимательских идей, роль и значение бизнес-плана планировании и организации бизнес-процессов в малом бизнесе;

	процессы жизненного цикла продукции, моделируемые на процессном подходе в рамках СМК; основные понятия организации предпринимательской деятельности и процедуру государственной регистрации создаваемого малого предприятия
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	проектировать бизнес-процессы СМК на базе процессного подхода.
Уровень 2	Формулировать проблемы и ставить задачи, связанные с созданием, функционированием малых предприятий любых форм собственности, определять формы кооперации и разделения труда, а также основные бизнес-процессы в малом бизнесе; определять и оценивать эффективность бизнес-процессов системы менеджмента качества (СМК) на предприятии малого бизнеса; принимать решение по организации собственного бизнеса, моделировать бизнес-процессы осуществлять их реорганизацию в изменяющихся условиях
Уровень 3	производственной и преддипломной практики не запланировано
Владеть:	
Уровень 1	методами применения процессного подхода при моделировании и реорганизации бизнес-процессов СМК.
Уровень 2	Навыками использования основных технологий регулирования организационных отношений в предпринимательстве, принципами проектирования бизнес-процессов в малом бизнесе; навыками моделирования бизнес-процессов по управлению качеством на предприятиях малого бизнеса, в том числе в рамках системы менеджмента качества (СМК); навыками проведения комплекса организационных мероприятий по созданию собственного дела, выбора режима налогообложения малого предприятия;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Принципы, методы и процессы управления документацией при разработке и функционировании системы качества на предприятии, требования к разработке, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества (СМК) на предприятии малого бизнеса с точки зрения процессного подхода.	
3.2	Уметь:
Документировать, анализировать и использовать информацию для разработки современных систем управления качеством, анализировать управленческую информацию и использовать полученные сведения для разработки бизнес-процессов по качеству в практической деятельности организации.	
3.3	Владеть:
Методами разработки и управления документацией при внедрении современных систем управления качеством на предприятии, навыками моделирования и разработки систем менеджмента качества (СМК) на предприятии в профессиональной экономической деятельности.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Гайдамако В.К.



Система менеджмента качества на предприятии
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план b38030233_18_1м умб.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация бакалавр
Форма обучения **очная**
Программу составил(и): к.э.н., доцент, Щарабакина И.Н.; старший преподаватель. Киселева Е.Г.

Щарабакина И.Н.

Киселева Е.Г.

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	24	24	24	24
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины "Управление качеством в малом бизнесе" является формирование комплекса знаний и компетенций, позволяющих выработать практические навыки по созданию, оценке, анализу и управлению современными системами (СМК) в области качества выпускаемой продукции на предприятиях малого бизнеса.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1		
2.1.2	Менеджмент в малом бизнесе;	
2.1.3	Стратегический менеджмент	
2.1.4	Менеджмент качества	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Инновационный менеджмент	
2.2.2	Инновационный менеджмент;	
2.2.3	Управление малым предприятием.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Знать:

Уровень 1	Правила документального оформления решений, исходя из строгой структуры бизнес-плана
Уровень 2	Основные понятия и современные принципы работы по документальному оформлению проектных решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций Основные документы, регламентирующие процессы разработки, обоснования и внедрения организационных изменений, и их взаимосвязь
Уровень 3	Документы системы менеджмента качества (СМК) по процессам жизненного цикла продукции

Уметь:

Уровень 1	Проводить расчеты всех необходимых параметров бизнес-плана, используя необходимые формулы, и корректным образом включать результаты расчетов в соответствующие разделы бизнес-плана
Уровень 2	Решать типичные задачи по разработке и документальному оформлению решений по внедрению технологических или продуктовых инноваций Составлять план-схему осуществления внедрения организационных изменений
Уровень 3	Проектировать политику в области качества при применении современных методов повышения качества в сфере малого бизнеса

Владеть:

Уровень 1	Навыками документального оформления решений при разработке бизнес-плана с целью внедрения технологических и продуктовых инноваций
Уровень 2	Принципами и методами документального оформления решений при внедрении организационных изменений
Уровень 3	Навыками разработки основных документов при внедрении системы менеджмента качества (СМК) в сфере малого бизнеса

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Знать:

Уровень 1	Сущность процессного подхода и методы моделирования бизнес-процессов СМК
Уровень 2	Требования к разработке и подбору предпринимательских идей, роль и значение бизнес-плана планировании и организации бизнес-процессов в малом бизнесе;

	процессы жизненного цикла продукции, моделируемые на процессном подходе в рамках СМК; основные понятия организации предпринимательской деятельности и процедуру государственной регистрации создаваемого малого предприятия
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	проектировать бизнес-процессы СМК на базе процессного подхода.
Уровень 2	Формулировать проблемы и ставить задачи, связанные с созданием, функционированием малых предприятий любых форм собственности, определять формы кооперации и разделения труда, а также основные бизнес-процессы в малом бизнесе; определять и оценивать эффективность бизнес-процессов системы менеджмента качества (СМК) на предприятии малого бизнеса; принимать решение по организации собственного бизнеса, моделировать бизнес-процессы осуществлять их реорганизацию в изменяющихся условиях
Уровень 3	производственной и преддипломной практики не запланировано
Владеть:	
Уровень 1	методами применения процессного подхода при моделировании и реорганизации бизнес-процессов СМК.
Уровень 2	Навыками использования основных технологий регулирования организационных отношений в предпринимательстве, принципами проектирования бизнес-процессов в малом бизнесе; навыками моделирования бизнес-процессов по управлению качеством на предприятиях малого бизнеса, в том числе в рамках системы менеджмента качества (СМК); навыками проведения комплекса организационных мероприятий по созданию собственного дела, выбора режима налогообложения малого предприятия;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Принципы, методы и процессы управления документацией при разработке и функционировании системы качества на предприятии, требования к разработке, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества (СМК) на предприятии малого бизнеса с точки зрения процессного подхода.	
3.2	Уметь:
Документировать, анализировать и использовать информацию для разработки современных систем управления качеством, анализировать управленческую информацию и использовать полученные сведения для разработки бизнес-процессов по качеству в практической деятельности организации.	
3.3	Владеть:
Методами разработки и управления документацией при внедрении современных систем управления качеством на предприятии, навыками моделирования и разработки систем менеджмента качества (СМК) на предприятии в профессиональной экономической деятельности.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Гайдамако В.К.


10.05.2018

Организация коммерческой деятельности на предприятии
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план b38030233_18_1м умб.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация бакалавр
Форма обучения **очная**
Программу составил(и): к.э.н., доцент, Шарабакина И.Н.; к.э.н., доцент, Асанбекова А.А.





Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	24	24	24	24
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Организация коммерческой деятельности предприятия» является овладение знаниями студентами организации коммерческой деятельности, а также действиями, которые будут способствовать ее совершенствованию на предприятиях сферы бизнеса.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Малое и среднее предпринимательство;	
2.1.2	Управление современной организацией;	
2.1.3	Менеджмент в малом бизнесе.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Инновационный менеджмент;	
2.2.2	Управление человеческими ресурсами;	
2.2.3	Основы коммерции.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Знать:

Уровень 1	Основные функции и разделы бизнес-плана
Уровень 2	Основные условия и правила составления договоров и соглашений для осуществления коммерческих сделок малого предприятия; Ключевые области функционального менеджмента на малом предприятии и их значение для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ мало-го предприятия.
Уровень 3	Определять формы кооперации и разделения труда в малом бизнесе с целью достижения согласованности при выполнении конкретных видов работ.

Уметь:

Уровень 1	Анализировать и интерпретировать информацию и использовать ее при разработке
Уровень 2	Обосновывать выбор поставщиков и торговых посредников и контролировать их соблюдение; Анализировать условия заключаемых соглашений и договоров для осуществления коммерческих процессов на малом предприятии; Координировать деятельность исполнителей на предприятии малого бизнеса с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.
Уровень 3	Анализировать влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность малого предприятий и использовать полученные сведения для обоснования управленческих решений

Владеть:

Уровень 1	Владение навыками раз-работки и поэтапного контроля реализации бизнес-планов.
Уровень 2	Навыками заключения и контроля выполнения различного рода договоров и соглашений в осуществления коммерческих процессов на малых предприятиях; Методическим инструментарием разработки и реализации управленческих решений в области функционального менеджмента в управлении деятельностью малого предприятия.
Уровень 3	Навыками практического анализа и поэтапного контроля основных технологий и процедур анализа и обоснования организационно- управленческих решений в области функционального менеджмента; Принципами организации и координации работ на предприятии малого бизнеса.

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Знать:

Уровень 1	Методы ведения при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
Уровень 2	Порядок и правила организации и поддержания связей с деловыми партнерами для осуществления коммерческой деятельности предприятия.

Уметь:

Уровень 1	Решать типичные задачи, связанные с поиском делового партнера и организацией деловых связей малого
-----------	--

	предприятия, а также его взаимодействия с государственными органами; Отбирать, анализировать и применять необходимую информацию в процессах организации и поддержания коммерческих связей малого предприятия с деловыми партнерами.
Уровень 2	Составлять отчеты по реализации проектов, направленных на развитие внешних связей малого предприятия; Получать необходимую информацию для выполнения заданий на производственную и преддипломную практики, а также по теме выпускной квалификационной работы.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками и приемами информационно-аналитической позволяющими организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, расширять внешние связи и обмен опытом при реализации проектов малого бизнеса; Навыками организации и поддержания связей и отношений с деловыми партнерами, используя для этого информацию, необходимую для осуществления эффективных коммерческих сделок ма-лого предприятия.
Уровень 2	Навыками организации и поддержания связей с деловыми партнерами для расширения внешних связей малого предприятия; Методами сбора и анализа информации, необходимой для расширения внешних связей при реализации проектов, направленных на развитие малого предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Основные механизмы осуществления внешнеторговых операций и сделок; представление об условиях заключаемых различного рода договоров и соглашений, осуществляющих коммерческие сделки; формы и условия составления различного рода коммерческих договоров и соглашений предприятий; свободно ориентируется в условиях и правилах заключения договоров и соглашений в рамках коммерческих сделок предприятия, а также правильно идентифицирует механизмы осуществления внешнеторговых операций и сделок, сопоставляя им соответствующие организационно - управленческие решения.	
3.2	Уметь:
Анализировать условия заключения типовых коммерческих договоров и соглашений предприятий; выделить главные условия заключения типичного коммерческого соглашения предприятия и показать сферы их практического применения; выявлять альтернативы для расширения рынков сбыта и развития конкретной организации, при сборе и анализе информации; решать типичные задачи организации и поддержания связей с деловыми партнерами, направленных на развитие предприятий; уверенно и уместно применяет необходимую информацию для осуществления коммерческих сделок предприятий; использует необходимую информацию для решения типичных задач организации и поддержания коммерческих связей с деловыми партнерами.	
3.3	Владеть:
Навыками составления различного рода соглашений и договоров для осуществления коммерческих процессов на предприятии; самостоятельно решать задачи по организации перспективных и эффективных коммерческих сделок и отношений с деловыми партнерами, используя необходимую релевантную и актуальную информацию; использует навыки и приемы организации коммерческих сделок и отношений предприятий в конкретных отраслевых условиях.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета

Гайдамако В.К.

10.05.2018

Основы коммерции
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план b38030233_18_1м умб.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация бакалавр
Форма обучения очная
Программу составил(и): к.э.н., доцент, Щарабакина И.Н.; к.э.н., доцент, Асанбекова А.А.

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	24	24	24	24
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Основы коммерции» является формирование у студентов системы знаний об особенностях организации коммерческой деятельности на предприятиях различных форм собственности и направлений хозяйственной деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Предпринимательство;	
2.1.2	Малое и среднее предпринимательство;	
2.1.3	Управление современной организацией;	
2.1.4	Теория организации;	
2.1.5	Организационное проектирование малого бизнеса.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Инновационный менеджмент;	
2.2.2	Управление малым предприятием;	
2.2.3	Организация коммерческой деятельности на предприятии.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Знать:

Уровень 1	Основные функции и разделы бизнес-плана
Уровень 2	Основные условия и правила составления договоров и соглашений для осуществления коммерческих сделок малого предприятия; Ключевые области функционального менеджмента на малом предприятии и их значение для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ малого предприятия.
Уровень 3	Определять формы кооперации и разделения труда в малом бизнесе с целью достижения согласованности при выполнении конкретных видов работ.

Уметь:

Уровень 1	Анализировать и интерпретировать информацию и использовать ее при разработке
Уровень 2	Обосновывать выбор поставщиков и торговых посредников и контролировать их соблюдение; Анализировать условия заключаемых соглашений и договоров для осуществления коммерческих процессов на малом предприятии; Координировать деятельность исполнителей на предприятии малого бизнеса с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.
Уровень 3	Анализировать влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность малого предприятий и использовать полученные сведения для обоснования управленческих решений

Владеть:

Уровень 1	Владение навыками разработки и поэтапного контроля реализации бизнес-планов.
Уровень 2	Навыками заключения и контроля выполнения различного рода договоров и соглашений в осуществлении коммерческих процессов на малых предприятиях; Методическим инструментарием разработки и реализации управленческих решений в области функционального менеджмента в управлении деятельностью малого предприятия.
Уровень 3	Навыками практического анализа и поэтапного контроля основных технологий и процедур анализа и обоснования организационно- управленческих решений в области функционального менеджмента; Принципами организации и координации работ на предприятии малого бизнеса.

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Знать:

Уровень 1	Методы ведения при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
-----------	--

Уровень 2	Порядок и правила организации и поддержания связей с деловыми партнерами для осуществления коммерческой деятельности предприятия.
Уметь:	
Уровень 1	Решать типичные задачи, связанные с поиском делового партнера и организацией деловых связей малого предприятия, а также его взаимодействия с государственными органами; Отбирать, анализировать и применять необходимую информацию в процессах организации и поддержания коммерческих связей малого предприятия с деловыми партнерами.
Уровень 2	Составлять отчеты по реализации проектов, направленных на развитие внешних связей малого предприятия; Получать необходимую информацию для выполнения заданий на производственную и преддипломную практики, а также по теме выпускной квалификационной работы.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками и приемами информационно-аналитической позволяющими организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, расширять внешние связи и обмен опытом при реализации проектов бизнеса.
Уровень 2	Навыками организации и поддержания связей с деловыми партнерами для расширения внешних связей малого предприятия; Методами сбора и анализа информации, необходимой для расширения внешних связей при реализации проектов, направленных на развитие малого предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Основные понятия, категории и инструменты маркетинга коммерции (технологии товарной, ценовой и коммуникационной политики); концепцию маркетинга коммерческой деятельности в современных условиях с выделением целей, задач, принципов рыночного участия; специфику объектов и субъектов рыночного взаимодействия, тенденции и закономерности сферы применения; методологические основы коммерческой деятельности и ее составляющие элементы; договоры в коммерческой деятельности: порядок заключения, контроль за исполнением; основы государственного регулирования и контроля коммерческой деятельности.	
3.2	Уметь:
Разрабатывать проекты бизнес – start up и выполнять обоснование экономической целесообразности новой предпринимательской идеи; выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение; определять потребность предприятий в материальных ресурсах; отраслей хозяйства; устанавливать эффективные хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров; моделировать, проектировать и оценивать поведение потребителей в целевых сегментах сбыта товаров, услуг; определять объемы закупок и продаж товаров; осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты.	
3.3	Владеть:
Аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности на предприятиях; мастерством документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности организации с использованием передовых электронных технологий; умением и навыками внутрифирменного планирования для обоснования экономической целесообразности осуществления коммерческой деятельности; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности; гибкой системой оценки результатов эффективной дистрибуции и выбора надежных поставщиков и торговых посредников; навыками публичности, умением вести переговоры и заключать договора купли-продажи, поставки, комиссии, коммерческой концессии и др.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Гайдамако В.К.



Организация и управление деятельностью малого предприятия
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план b38030233_18_1м умб.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация бакалавр
Форма обучения **очная**
Программу составил(и): старший преподаватель Фахриева Н.В., к.э.н., доцент, Щарабакина И.Н.;

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
Неделя	18		10			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	12	12	30	30
Практические	18	18	24	24	42	42
В том числе инт.	16	16	20	20	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Контактная работа	36	36	36	36	72	72
Сам. работа	36	36	36	36	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины «Организация и управление деятельностью малого предприятия» является овладение студентами теоретическими и практическими навыками в области о реального механизма функционирования малого предприятия в современных условиях, дать прикладные знания в области развития форм и методов экономического управления предприятием в условиях рыночной экономики
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория организации	
2.1.2	Управление современной организацией	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика 2	
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по истории Кыргызстана	
2.2.3	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Знать:

Уровень 1	Основные условия и правила составления договоров и соглашений для осуществления коммерческих сделок малого предприятия;
Уровень 2	Ключевые области функционального менеджмента на малом предприятии и их значение для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ малого предприятия

Уметь:

Уровень 1	Обосновывать выбор поставщиков и торговых посредников и контролировать их соблюдение;
Уровень 2	Анализировать условия заключаемых соглашений и договоров для осуществления коммерческих процессов на малом предприятии

Владеть:

Уровень 1	Навыками заключения и контроля выполнения различного рода договоров и соглашений в осуществлении коммерческих процессов на малых предприятиях;
Уровень 2	Методическим инструментарием разработки и реализации управленческих решений в области функционального менеджмента в управлении деятельностью малого предприятия

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций**Знать:**

Уровень 1	Требования к разработке и подбору предпринимательских идей, роль и значение бизнес- плана планировании и организации бизнес-процессов в малом бизнесе; Процессы жизненного цикла продукции, моделируемые на процессном подходе в рамках СМК;
Уровень 2	Основные понятия организации предпринимательской деятельности и процедуру государственной регистрации создаваемого малого предприятия

Уметь:

Уровень 1	Формулировать проблемы и ставить задачи, связанные с созданием, функционированием малых предприятий любых форм собственности, определять формы кооперации и разделения труда, а также основные бизнес-процессы в малом бизнесе; Определять и оценивать эффективность бизнес-процессов системы менеджмента качества (СМК) на предприятии малого бизнеса;
Уровень 2	Принимать решение по организации собственного бизнеса, моделировать бизнес-процессы и осуществлять их реорганизацию в изменяющихся условиях

Владеть:

Уровень 1	Навыками использования основных технологий регулирования организационных отношений в предпринимательстве, принципами проектирования бизнес-процессов в малом бизнесе; Навыками моделирования бизнес-процессов по управлению качеством на предприятиях малого бизнеса, в том числе в рамках системы менеджмента качества
Уровень 2	Навыками проведения комплекса организационных мероприятий по созданию собственного дела, выбора

	режима налогообложения малого предприятия;
--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
области функционального менеджмента на малом предприятии и его значение для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ малого предприятия; основные понятия организации предпринимательской деятельности, роль малого предпринимательства в экономике и процедуру государственной регистрации создаваемой организации как малого предприятия;	
3.2	Уметь:
координировать деятельность исполнителей малого предприятия с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента. принимать решение по организации собственного бизнеса, умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы их реорганизации;	
3.3	Владеть:
методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента на малом предприятии. навыками проведения комплекса организационных мероприятий по созданию собственного дела, выбора режима налогообложения малого предприятия;	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Гайдамако В.К.



Управление малым предприятием
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой
Учебный план

Менеджмента
b38030233_18_1м умб.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Шарабакина И.Н.; старший преподаватель Фахриева Н.В.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
Неделя	18		10			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	12	12	30	30
Практические	18	18	24	24	42	42
В том числе инт.	16	16	20	20	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Контактная работа	36	36	36	36	72	72
Сам. работа	36	36	36	36	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины «Управление малым предприятием» является овладение студентами теоретическими и практическими навыками в области о реального механизма функционирования малого предприятия в современных условиях, дать прикладные знания в области развития форм и методов экономического управления предприятием в условиях рыночной экономики
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.07	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория организации
2.1.2	Управление современной организацией
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика 2
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Знать:	
Уровень 1	Основные условия и правила составления договоров и соглашений для осуществления коммерческих сделок малого предприятия;
Уровень 2	Ключевые области функционального менеджмента на малом предприятии и их значение для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ малого предприятия
Уметь:	
Уровень 1	Обосновывать выбор поставщиков и торговых посредников и контролировать их соблюдение;
Уровень 2	Анализировать условия заключаемых соглашений и договоров для осуществления коммерческих процессов на малом предприятии
Владеть:	
Уровень 1	Навыками заключения и контроля выполнения различного рода договоров и соглашений в осуществления коммерческих процессов на малых предприятиях;
Уровень 2	Методическим инструментарием разработки и реализации управленческих решений в области функционального менеджмента в управлении деятельностью малого предприятия
ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
Знать:	
Уровень 1	Требования к разработке и подбору предпринимательских идей, роль и значение бизнес- плана планировании и организации бизнес-процессов в малом бизнесе; Процессы жизненного цикла продукции, моделируемые на процессном подходе в рамках СМК;
Уровень 2	Основные понятия организации предпринимательской деятельности и процедуру государственной регистрации создаваемого малого предприятия
Уметь:	
Уровень 1	Формулировать проблемы и ставить задачи, связанные с созданием, функционированием малых предприятий любых форм собственности, определять формы кооперации и разделения труда, а также основные бизнес-процессы в малом бизнесе; Определять и оценивать эффективность бизнес-процессов системы менеджмента качества (СМК) на предприятии малого бизнеса;
Уровень 2	Принимать решение по организации собственного бизнеса, моделировать бизнес-процессы и осуществлять их реорганизацию в изменяющихся условиях
Владеть:	
Уровень 1	Навыками использования основных технологий регулирования организационных отношений в предпринимательстве, принципами проектирования бизнес-процессов в малом бизнесе; Навыками моделирования бизнес-процессов по управлению качеством на предприятиях малого бизнеса, в том числе в рамках системы менеджмента качества
Уровень 2	Навыками проведения комплекса организационных мероприятий по созданию собственного дела, выбора

	режима налогообложения малого предприятия;
--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
области функционального менеджмента на малом предприятии и его значение для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ малого предприятия; основные понятия организации предпринимательской деятельности, роль малого предпринимательства в экономике и процедуру государственной регистрации создаваемой организации как малого предприятия;	
3.2	Уметь:
координировать деятельность исполнителей малого предприятия с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента. принимать решение по организации собственного бизнеса, умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы их реорганизации;	
3.3	Владеть:
методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента на малом предприятии. навыками проведения комплекса организационных мероприятий по созданию собственного дела, выбора режима налогообложения малого предприятия;	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Гайдамако В.К.



10.05.2018

Team-менеджмент
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план b38030233_18_1м умб.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация бакалавр
Форма обучения **очная**
Программу составил(и): к.э.н., доцент, Рахманалиева А.А.; к.э.н., доцент, Островская Е.С.

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	РПД	уп	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины: формирование комплекса знаний и компетенций, позволяющих выработать практические навыки по организации эффективной командной работы.
1.2	Задачи освоения дисциплины: – формирование у студентов четкого представления о концепции работы в команде и ее применения на практике; – создание прочного базиса для формирования и практической реализации путей повышения эффективности команд и оценки их деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Организационное поведение	
2.1.2	Введение в профессию	
2.1.3	Управление человеческими ресурсами	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика	
2.2.2	Производственная практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

Уровень 1	Типологию и классификацию организационных отношений, систему принципов и законов организации, организационную среду и жизненный цикл организации, основные функции организационной культуры и ее составляющие Систему функций и методов управления современной организацией
Уровень 2	Основные технологии и процедуры регулирования организационных отношений, методы и теории мотивации, лидерства и власти, а также принципы групповой динамики
Уровень 3	Порядок и принципы управления человеческими ресурсами организации; процедуру и составляющие аудита человеческих ресурсов Основы групповой динамики, создания команд и организационные возможности командной работы

Уметь:

Уровень 1	Анализировать условия применения законов, категорий и методов управления организацией на примере конкретной организации Применять методы менеджмента для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Уровень 2	Применять основные теории мотивации, лидерства и власти в управлении персоналом организации, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики
Уровень 3	Проводить оценку кадрового потенциала организации, разрабатывать стратегии управления персоналом, обосновывать мероприятия по повышению эффективности использования человеческих ресурсов ; Анализировать условия организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; Анализировать основные элементы внутренней среды предприятия и показать принципиальное значение ситуационных факторов для формирования внутренней среды, описать состав внутренней среды предприятия

Владеть:

Уровень 1	Навыками анализа характеристик основных моделей организации, законов, категорий и методов теории организации
Уровень 2	Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Уровень 3	Навыками и методами разработки программы аудита человеческих ресурсов для условий конкретной организации; Навыками использования теорий мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды Навыками практического анализа типа и характера личностной предпринимательской стратегии; Приемами оценки базового стиля менеджмента (на что ориентирован, в какой степени формализован и авторитарен)

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Знать:	
Уровень 1	Сущность, виды конфликтов и методы управления ими; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уровень 2	Основы командной работы, способы разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать и интерпретировать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уровень 2	Анализировать и интерпретировать современных технологии управления конфликтными ситуациями и использовать их в конкретных ситуациях, в том числе, в межкультурной среде
Владеть:	
Уровень 1	Способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уровень 2	Навыками управления работой команды и использования способов разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
основы групповой динамики, создания команд и организационные возможности командной работы; основные этапы строительства команд; основы командной работы, механизмы и факторы создания высокоэффективных самоуправляемых команд; способы разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;	
3.2	Уметь:
анализировать условия организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; анализировать и интерпретировать современных технологии управления конфликтными ситуациями и использовать их в конкретных ситуациях, в том числе, в межкультурной среде;	
3.3	Владеть:
навыками использования теорий мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; навыками управления работой команды и использования способов разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Гайдамако В.К.



Управление персоналом в малом бизнесе
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Менеджмента

Учебный план

b38030233_18_1м умб.plx

Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Рахманилиева А.А.; к.э.н., доцент, Островская Е.С.

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины: формирование комплекса знаний и компетенций, позволяющих выработать практические навыки по организации эффективной командной работы.
1.2	Задачи освоения дисциплины: – формирование у студентов четкого представления о концепции работы в команде и ее применения на практике; – создание прочного базиса для формирования и практической реализации путей повышения эффективности команд и оценки их деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Организационное поведение	
2.1.2	Введение в профессию	
2.1.3	Управление человеческими ресурсами	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика	
2.2.2	Производственная практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

Уровень 1	Типологию и классификацию организационных отношений, систему принципов и законов организации, организационную среду и жизненный цикл организации, основные функции организационной культуры и ее составляющие Систему функций и методов управления современной организацией
Уровень 2	Основные технологии и процедуры регулирования организационных отношений, методы и теории мотивации, лидерства и власти, а также принципы групповой динамики
Уровень 3	Порядок и принципы управления человеческими ресурсами организации; процедуру и составляющие аудита человеческих ресурсов Основы групповой динамики, создания команд и организационные возможности командной работы

Уметь:

Уровень 1	Анализировать условия применения законов, категорий и методов управления организацией на примере конкретной организации Применять методы менеджмента для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Уровень 2	Применять основные теории мотивации, лидерства и власти в управлении персоналом организации, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики
Уровень 3	Проводить оценку кадрового потенциала организации, разрабатывать стратегии управления персоналом, обосновывать мероприятия по повышению эффективности использования человеческих ресурсов; Анализировать условия организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; Анализировать основные элементы внутренней среды предприятия и показать принципиальное значение ситуационных факторов для формирования внутренней среды, описать состав внутренней среды предприятия

Владеть:

Уровень 1	Навыками анализа характеристик основных моделей организации, законов, категорий и методов теории организации
Уровень 2	Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Уровень 3	Навыками и методами разработки программы аудита человеческих ресурсов для условий конкретной организации; Навыками использования теорий мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды Навыками практического анализа типа и характера личностной предпринимательской стратегии; приемами оценки базового стиля менеджмента (на что ориентирован, в какой степени формализован и авторитарен)

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Знать:	
Уровень 1	Сущность, виды конфликтов и методы управления ими; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уровень 2	Основы командной работы, способы разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать и интерпретировать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уровень 2	Анализировать и интерпретировать современных технологии управления конфликтными ситуациями и использовать их в конкретных ситуациях, в том числе, в межкультурной среде
Владеть:	
Уровень 1	Способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уровень 2	Навыками управления работой команды и использования способов разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
основы групповой динамики, создания команд и организационные возможности командной работы; основные этапы строительства команд; основы командной работы, механизмы и факторы создания высокоэффективных самоуправляемых команд; способы разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;	
3.2	Уметь:
анализировать условия организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; анализировать и интерпретировать современных технологии управления конфликтными ситуациями и использовать их в конкретных ситуациях, в том числе, в межкультурной среде;	
3.3	Владеть:
навыками использования теорий мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; навыками управления работой команды и использования способов разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.	