

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
Гайдамако В.К.



**Учебная практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков 1**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Менеджмента

Учебный план

b38030233_15_34м умб.plx

Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Программу составил(и):

к.э.н., зав.каф.менеджмента, Романович О.Г.; к.э.н., доцент, Косицына Т.В.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков 1 являются:
1.2	закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
1.3	формирование у студента целостной системы практических навыков работы, приобретение им базовых умений и компетенций в сфере профессиональной деятельности, предусмотренных ООП ВО по направлению «Менеджмент».
1.4	Способ проведения практики: стационарная.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессию
2.1.2	История и перспективы профессии
2.1.3	Институциональная экономика
2.1.4	Микроэкономика для менеджеров
2.1.5	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 2
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Предпринимательство
2.2.2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 3
2.2.3	Теория организации
2.2.4	Информационные технологии в менеджменте
2.2.5	Экономика фирмы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию****Знать:**

Уровень 1	Сущность и специфику основных видов профессиональной управленческой деятельности; систему базовых профессиональных задач по ключевым видам профессиональной деятельности; особенности профессиональной деятельности менеджера по основным функциональным профилям современного менеджмента; перечень личных и профессиональных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере управления организацией
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	Определить индивидуальную образовательную траекторию и построить план персональной профессиональной карьеры; критически оценивать личные достоинства и недостатки
Уровень 2	Осуществлять поиск информации по программе высшего профессионального образования, систематизировать и ранжировать информационные потоки для применения в профессиональной деятельности; самостоятельно осваивать методы работы с различными источниками информации, включая поиск в сети Интернет

Владеть:

Уровень 1	Базовыми навыками самоменеджмента и самоорганизации; начальными приемами повышения эффективности собственной деятельности
Уровень 2	Навыками самостоятельной работы с различными источниками информации по образовательной программе подготовки менеджеров

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**Знать:**

Уровень 1	Методологию и методические приемы адаптации математических знаний и возможности их использования при постановке и решении профессиональных задач экономики и менеджмента
Уровень 2	Терминологию и методы поиска информационных источников и правила работы с библиографией
Уровень 3	Критерии выбора программного обеспечения и способы решения в нем задач профессиональной деятельности; принципы и методы обработки и анализа экономической и управленческой информации для решения стандартных задач профессиональной управленческой деятельности

Уметь:

Уровень 1	Использовать основные математические методы для сбора, обработки и анализа данных социально-
-----------	--

	экономических и социально- управленческих явлений профессиональной деятельности
Уровень 2	Находить необходимые источники информации и оформлять библиографию в соответствии с ГОСТ
Уровень 3	Использовать программное обеспечение для реализации информационно- коммуникационных технологий в целях решения задач профессиональной деятельности; применять на практике принципы и подходы анализа экономической и управленческой информации для решения стандартных задач управленческой деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Практическими приемами системного применения информационно-математических методов в конкретных экономических и управленческих исследованиях
Уровень 2	Методами поиска информационных источников и навыками работы с библиографией
Уровень 3	Навыками выбора подходящих информационно-коммуникационных технологий и программного обеспечения, их реализующего; методами и приемами статистического и экономического анализа управленческой информации для решения стандартных задач организационно- управленческой деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
<p>Сущность и специфику основных видов профессиональной управленческой деятельности; Систему базовых профессиональных задач по ключевым видам профессиональной деятельности; Особенности профессиональной деятельности менеджера по основным функциональным профилям современного менеджмента; Перечень личных и профессиональных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере управления организацией; Терминологию и методы поиска информационных источников и правила работы с библиографией.</p>	
3.2	Уметь:
<p>Определить индивидуальную образовательную траекторию и построить план персональной профессиональной карьеры; Критически оценивать личные достоинства и недостатки; Осуществлять поиск информации по программе высшего профессионального образования, систематизировать и ранжировать информационные потоки для применения в профессиональной деятельности; Самостоятельно осваивать методы работы с различными источниками информации, включая поиск в сети Интернет; Находить необходимые источники информации и оформлять библиографию в соответствии с ГОСТ.</p>	
3.3	Владеть:
<p>Базовыми навыками самоменеджмента и самоорганизации; Начальными приемами повышения эффективности собственной деятельности; Навыками самостоятельной работы с различными источниками информации по образовательной программе подготовки менеджеров; Методами поиска информационных источников и навыками работы с библиографией.</p>	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Гайдамако В.К.



**Учебная практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков 2**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план b38030233_15_34м умб.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Рахманалиева А.А.; к.э.н., зав.кафедрой менеджмента, Романович О.Г.



Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Сам. работа	144	144	144	144
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	В системе высшего образования практика представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.
1.2	Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.
1.3	Способ проведения: стационарная.
1.4	Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков 1 являются:
1.5	-закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
1.6	-формирование у студента целостной системы практических навыков работы, приобретение им базовых умений и компетенций в сфере профессиональной деятельности, предусмотренных ООП ВО по направлению «Менеджмент» (профили «Управление маркетингом», «Производственный менеджмент», «Управление малым бизнесом»)
1.7	Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков 1 являются:
1.8	-формирование системы знаний, навыков и базовых компетенций, необходимых для самостоятельной работы с экономической и управленческой учебно-методической литературой и нормативной документацией;
1.9	-формирование системы знаний, навыков и базовых компетенций, необходимых для написания и оформления научных работ в процессе обучения (ВКР, курсовых работ, рефератов, эссе, научных статей и др.);
1.10	-формирование системы знаний и навыков в области компиляции текстов, правомерного заимствования источников и написания самостоятельных научных работ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессию
2.1.2	Социология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Теория организации
2.2.2	Управление современной организацией
2.2.3	Маркетинг
2.2.4	Организационное поведение
2.2.5	Стратегический менеджмент
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень 1	Сущность и специфику основных видов профессиональной управленческой деятельности; систему базовых профессиональных задач по ключевым видам профессиональной деятельности; особенности профессиональной деятельности менеджера по основным функциональным профилям современного менеджмента; перечень личных и профессиональных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере управления организацией
Уровень 2	особенности профессиональной деятельности менеджера по основным функциональным профилям современного менеджмента; перечень личных и профессиональных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере управления организацией
Уметь:	
Уровень 1	Определить индивидуальную образовательную траекторию и построить план персональной профессиональной карьеры; критически оценивать личные достоинства и недостатки
Уровень 2	Осуществлять поиск информации по программе высшего образования, систематизировать и ранжировать информационные потоки для применения в профессиональной деятельности самостоятельно осваивать методы работы с различными источниками информации, включая поиск в сети Интернет
Владеть:	
Уровень 1	Базовыми навыками самоменеджмента и самоорганизации; начальными приемами повышения эффективности собственной деятельности

Уровень 2	Навыками самостоятельной работы с различными источниками информации по образовательной программе подготовки менеджеров
ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
Уровень 1	Методологию и методические приемы адаптации математических знаний и возможности их использования при постановке и решении профессиональных задач экономики и менеджмента
Уровень 2	Терминологию и методы поиска информационных источников и правила работы с библиографией
Уровень 3	Критерии выбора программного обеспечения и способы решения в нем задач профессиональной деятельности; принципы и методы обработки и анализа экономической и управленческой информации для решения стандартных задач профессиональной управленческой деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Использовать основные математические методы для сбора, обработки и анализа данных социально-экономических и социально- управленческих явлений профессиональной деятельности
Уровень 2	Находить необходимые источники информации и оформлять библиографию в соответствии с ГОСТ
Уровень 3	Использовать программное обеспечение для реализации информационно- коммуникационных технологий в целях решения задач профессиональной деятельности; применять на практике принципы и подходы анализа экономической и управленческой информации для решения стандартных задач управленческой деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	Практическими приемами системного применения информационно-математических методов в конкретных экономических и управленческих исследованиях
Уровень 2	Методами поиска информационных источников и навыками работы с библиографией
Уровень 3	Навыками выбора подходящих информационно-коммуникационных технологий и программного обеспечения, их реализующего; методами и приемами статистического и экономического анализа управленческой информации для решения стандартных задач организационно- управленческой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
<p>Сущность и специфику основных видов профессиональной управленческой деятельности; систему базовых профессиональных задач по ключевым видам профессиональной деятельности; особенности профессиональной деятельности менеджера по основным функциональным профилям современного менеджмента; перечень личных и профессиональных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере управления организацией Терминологию и методы поиска информационных источников и правила работы с библиографией</p>	
3.2	Уметь:
<p>Определить индивидуальную образовательную траекторию и построить план персональной профессиональной карьеры; критически оценивать личные достоинства и недостатки Осуществлять поиск информации по программе высшего профессионального образования, систематизировать и ранжировать информационные потоки для применения в профессиональной деятельности самостоятельно осваивать методы работы с различными источниками информации, включая поиск в сети Интернет Находить необходимые источники информации и оформлять библиографию в соответствии с ГОСТ</p>	
3.3	Владеть:
<p>Базовыми навыками самоменеджмента и самоорганизации; начальными приемами повышения эффективности собственной деятельности Навыками самостоятельной работы с различными источниками информации по образовательной программе подготовки менеджеров Методами поиска информационных источников и навыками работы с библиографией</p>	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет



**Учебная практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков 3**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план b38030233_15_34м умб.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**
Программу составил(и): к.э.н., доцент, Островская Е.С.; к.э.н., зав.кафедрой менеджмента, Романович О.Г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД		
Неделя	18,3		17,3			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Сам. работа	180	180	144	144	324	324
Итого	180	180	144	144	324	324

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями учебной практики являются:
1.2	закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
1.3	формирование у студента целостной системы практических навыков работы, приобретение им базовых умений и компетенций в сфере профессиональной деятельности, предусмотренных ООП ВО по направлению «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»);
1.4	получение комплекса начальных практических знаний и навыков, необходимых для успешного освоения профессиональных и профильных дисциплин.
1.5	Задачами учебной практики являются: получение общих представлений о структуре и механизмах деятельности современного предприятия/организации; нормативно-правовых документах, необходимых для обеспечения предпринимательской деятельности и процессов управления конкретным предприятием; стилях управления руководителя предприятия; системе коммуникаций в управлении; формирование навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности.
1.6	Способ проведения: стационарная

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 1
2.1.2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 2
2.1.3	Введение в профессию
2.1.4	История и перспективы профессии
2.1.5	Статистика
2.1.6	Микроэкономика для менеджеров
2.1.7	История управленческой мысли
2.1.8	Информационные технологии в менеджменте
2.1.9	Экономика фирмы
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Малое и среднее предпринимательство
2.2.2	Менеджмент в малом бизнесе
2.2.3	Организационное поведение
2.2.4	Организационные структуры управления в малом бизнесе
2.2.5	Процессы принятия управленческих решений
2.2.6	Организация коммерческой деятельности на предприятии
2.2.7	Система менеджмента качества на предприятии
2.2.8	Управление персоналом в малом бизнесе
2.2.9	Управление человеческими ресурсами
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	
Уровень 1	Основные документы в рамках организационно-управленческой деятельности и организацию современного делопроизводства, в том числе и в электронном формате
Уметь:	
Уровень 1	Осуществлять деловое общение, вести переговоры, совещания и осуществлять деловую переписку
Владеть:	
Уровень 1	Навыками устного и письменного изложения своего мнения и мыслей в области профессиональной деятельности
ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	

Уровень 1	Методологию и методические приемы адаптации математических знаний и возможности их использования при постановке и решении профессиональных задач экономики и менеджмента
Уровень 2	Терминологию и методы поиска информационных источников и правила работы с библиографией
Уровень 3	Критерии выбора программного обеспечения и способы решения в нем задач профессиональной деятельности; принципы и методы обработки и анализа экономической и управленческой информации для решения стандартных задач профессиональной управленческой деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Использовать основные математические методы для сбора, обработки и анализа данных социально-экономических и социально- управленческих явлений профессиональной деятельности
Уровень 2	Находить необходимые источники информации и оформлять библиографию в соответствии с ГОСТ
Уровень 3	Использовать программное обеспечение для реализации информационно- коммуникационных технологий в целях решения задач профессиональной деятельности; применять на практике принципы и подходы анализа экономической и управленческой информации для решения стандартных задач управленческой деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	Практическими приемами системного применения информационно-математических методов в конкретных экономических и управленческих исследованиях
Уровень 2	Методами поиска информационных источников и навыками работы с библиографией
Уровень 3	Навыками выбора подходящих информационно-коммуникационных технологий и программного обеспечения, их реализующего; методами и приемами статистического и экономического анализа управленческой информации для решения стандартных задач организационно- управленческой деятельности.
ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Знать:	
Уровень 1	Унифицированную систему организационно-распорядительной документации в соответствии с требованиями КМС 6.30:2001
Уметь:	
Уровень 1	Отбирать, ранжировать и обобщать различные информационные данные о производственной деятельности предприятия
Владеть:	
Уровень 1	Методами и процессами функционирования и управления документацией для эффективного применения в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать: основные документы в рамках организационно-управленческой деятельности и организацию современного делопроизводства, в том числе и в электронном формате; терминологию и методы поиска информационных источников и правила работы с библиографией; унифицированную систему организационно-распорядительной документации в соответствии с требованиями КМС 6.30:2001.
3.2	Уметь: осуществлять деловое общение, вести переговоры, совещания и осуществлять деловую переписку; находить необходимые источники информации и оформлять библиографию в соответствии с ГОСТ; отбирать, ранжировать и обобщать различные информационные данные о производственной деятельности предприятия.
3.3	Владеть: навыками устного и письменного изложения своего мнения и мыслей в области профессиональной деятельности; методами поиска информационных источников и навыками работы с библиографией; методами и процессами функционирования и управления документацией для эффективного применения в профессиональной деятельности.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
Гайдамако В.К.



10.05.2015

**Учебная практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков 4**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**
Учебный план b38030233_15_34м умб.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**
Программу составил(и): к.э.н., зав.каф., Романович О.Г.; к.э.н., доцент, Сомов Е.И.; к.э.н., доцент, Шарабакина И.Н.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями данной учебной практики являются:
1.2	закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
1.3	формирование у студента целостной системы практических навыков работы, приобретение им базовых умений и компетенций в сфере профессиональной деятельности, предусмотренных ООП ВО по направлению «Менеджмент» (профили «Управление маркетингом», «Производственный менеджмент», «Управление малым бизнесом»);
1.4	возможность осуществить в конце второго курса обоснованный и более уверенный выбор индивидуальной траектории обучения (в рамках конкретного профиля направления «Менеджмент»);
1.5	подготовка студента бакалавра к основной стадии обучения–изучению комплекса дисциплин выбранного профиля: «Управление маркетингом», «Производственный менеджмент», «Управление малым бизнесом».
1.6	Способ проведения практики: стационарная.
1.7	Задачами учебной практики являются:
1.8	получение общих представлений о механизмах маркетинговой деятельности современного предприятия/организации; о производственном предприятии и механизмах его функционирования и развития; об особенностях менеджмента в малом и среднем бизнесе;
1.9	получение представлений о месте и профессиональной роли маркетолога на предприятии; о месте и роли менеджера на производственном предприятии; о месте и роли менеджера, работающего в сфере малого и среднего предпринимательства;
1.10	возможность сопоставить свои ожидания и реалии будущей профессиональной деятельности; получение комплекса начальных практических знаний и навыков, необходимых для успешного освоения профессиональных и профильных дисциплин.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационные технологии в менеджменте
2.1.2	Предпринимательство
2.1.3	Экономика фирмы
2.1.4	Теория организации
2.1.5	Управление документооборотом организации
2.1.6	Управление современной организацией
2.1.7	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 3
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Малое и среднее предпринимательство
2.2.2	Организационное проектирование малого бизнеса
2.2.3	Организационные структуры управления в малом бизнесе
2.2.4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	
Уровень 1	основные документы в рамках организационно-управленческой деятельности и организацию современного делопроизводства, в том числе и в электронном формате
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять деловое общение, вести переговоры, совещания и осуществлять деловую переписку
Владеть:	
Уровень 1	навыками устного и письменного изложения своего мнения и мыслей в области профессиональной деятельности

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	

Уровень 1	Методологию и методические приемы адаптации математических знаний и возможности их использования при постановке и решении профессиональных задач экономики и менеджмента
Уровень 2	Терминологию и методы поиска информационных источников и правила работы с библиографией
Уровень 3	Критерии выбора программного обеспечения и способы решения в нем задач профессиональной деятельности; принципы и методы обработки и анализа экономической и управленческой информации для решения стандартных задач профессиональной управленческой деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Использовать основные математические методы для сбора, обработки и анализа данных социально-экономических и социально- управленческих явлений профессиональной деятельности
Уровень 2	Находить необходимые источники информации и оформлять библиографию в соответствии с ГОСТ
Уровень 3	Использовать программное обеспечение для реализации информационно- коммуникационных технологий в целях решения задач профессиональной деятельности; применять на практике принципы и подходы анализа экономической и управленческой информации для решения стандартных задач управленческой деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	Практическими приемами системного применения информационно-математических методов в конкретных экономических и управленческих исследованиях
Уровень 2	Методами поиска информационных источников и навыками работы с библиографией
Уровень 3	Навыками выбора подходящих информационно-коммуникационных технологий и программного обеспечения, их реализующего; методами и приемами статистического и экономического анализа управленческой информации для решения стандартных задач организационно- управленческой деятельности.

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Знать:	
Уровень 1	Унифицированную систему организационно-распорядительной документации в соответствии с требованиями КМС 6.30:2001
Уметь:	
Уровень 1	Отбирать, ранжировать и обобщать различные информационные данные о производственной деятельности предприятия
Владеть:	
Уровень 1	Методами и процессами функционирования и управления документацией для эффективного применения в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
<p>Основные документы в рамках организационно-управленческой деятельности и организацию современного делопроизводства, в том числе и в электронном формате. Терминологию и методы поиска информационных источников и правила работы с библиографией. Унифицированную систему организационно-распорядительной документации в соответствии с требованиями КМС 6.30:2001. Требования к разработке плана (программы) маркетингового исследования и составления отчета. Критерии выбора программного обеспечения и способы решения в нем задач профессиональной деятельности. Принципы и методы обработки и анализа экономической и управленческой информации для решения стандартных задач профессиональной управленческой деятельности.</p>	
3.2	Уметь:
<p>Осуществлять деловое общение, вести переговоры, совещания и осуществлять деловую переписку. Находить необходимые источники информации и оформлять библиографию в соответствии с ГОСТ. Отбирать, ранжировать и обобщать различные информационные данные о производственной деятельности предприятия. Использовать программное обеспечение для реализации информационно- коммуникационных технологий в целях решения задач профессиональной деятельности. Анализировать и интерпретировать маркетинговую информацию. Вести базы данных по различным показателям деятельности предприятия для формирования информационного обеспечения участников проектов в сфере маркетинговой деятельности. Готовить и презентовать отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности. Формировать и анализировать базы данных показателей маркетинговой деятельности предприятия.</p>	

3.3 Владеть:
Навыками устного и письменного изложения своего мнения и мыслей в области профессиональной деятельности. Навыками сбора, обработки и анализа маркетинговой информации с целью создания и обновления базы данных предприятия по требуемым показателям. Методами поиска информационных источников и навыками работы с библиографией. Методами и процессами функционирования и управления документацией для эффективного применения в профессиональной деятельности. Методами сбора, обработки и анализа маркетинговой информации и формирования информационного обеспечения на базе конкретного предприятия.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета

Гайдамако В.К.



**Производственная практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности 1**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой
Учебный план

Менеджмента
b38030233_15_34м умб.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Шарабакина И.Н.; к.э.н., доцент, Рахманалиева А.А.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
	17			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями производственной практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности 1 являются:
1.2	путем непосредственного участия студента в деятельности предприятия или организации закрепить и углубить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебной практики, приобрести профессиональные умения и навыки;
1.3	формирование у студента целостной системы практических навыков работы, приобретение им базовых умений и компетенций в сфере профессиональной деятельности, предусмотренных ООП ВО по направлению «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»).
1.4	Способ проведения: выездная, стационарная.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История управленческой мысли
2.1.2	Теория организации
2.1.3	Бизнес-планирование
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация и управление деятельностью малого предприятия
2.2.2	Организация коммерческой деятельности на предприятии
2.2.3	Управление качеством в малом бизнесе

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

Уровень 1	Типологию и классификацию организационных отношений, систему принципов и законов организации, организационную среду и жизненный цикл организации, основные функции организационной культуры и ее составляющие Систему функций и методов управления современной организацией
Уровень 2	Основные технологии и процедуры регулирования организационных отношений, методы и теории мотивации, лидерства и власти, а также принципы групповой динамики
Уровень 3	Порядок и принципы управления человеческими ресурсами организации; процедуру и составляющие аудита человеческих ресурсов

Уметь:

Уровень 1	Анализировать условия применения законов, категорий и методов управления организацией на примере конкретной организации Применять методы менеджмента для решения стратегических и оперативных управленческих
Уровень 2	Применять основные теории мотивации, лидерства и власти в управлении персоналом организации, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой
Уровень 3	Проводить оценку кадрового потенциала организации, разрабатывать стратегии управления персоналом, обосновывать мероприятия по повышению эффективности использования человеческих ресурсов Анализировать условия организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Владеть:

Уровень 1	Навыками анализа характеристик основных моделей организации, законов, категорий и методов теории организации
Уровень 2	Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Уровень 3	Навыками и методами разработки программы аудита человеческих ресурсов для условий конкретной организации;

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Знать:

Уровень 1	Основные виды функциональных стратегий компании, принципы и порядок их разработки
-----------	---

Уровень 2	Требования к формиро-ванию личностной стратегии предприни-мательской деятельно-сти
Уметь:	
Уровень 1	Определять частные функциональные стра-тегии компании по ее основным составляю-щим
Уровень 2	Анализировать внешнюю среду малого бизнеса и использовать получен-ные сведения для подго-товки сбалансированных управленческих решений
Уровень 3	Формулировать пробле-мы и ставить задачи, связанные с созданием, функционированием и выбором стратегии раз-вития малого предприя-тия Определять виды и формы предпринима-тельской деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Навыками обоснования функциональных стра-тегий компании и опре-деления их взаимосвязи
Уровень 2	Навыками обоснования и выбора стратегии раз-вития малого предприя-тия
Уровень 3	Навыками практическо-го анализа выбора лич-ностной стратегии предпринимательской деятельности; навыками отбора пред-принимательских идей в малом бизнесе

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Знать:	
Уровень 1	Теоретико- методологи-ческие основы проведе-ния и внедрения иннова-ций; основные концепции и принципы управления из-менениями в рамках мо-делей жизненного цикла организации (ЖЦО)
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать ситуацию и давать конкретные рекомендации по организационным изменениям для более эффективной ее работы
Уровень 3	Проводить анализ процессов разработки и реализации проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений на базе конкретного предприятия
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки, разра-ботки и управления инновациями; навыками разработки программы организаци-онных изменений
Уровень 3	Методами разработки проекта и навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Знать:	
Уровень 1	Основные функции и разделы бизнес-плана
Уровень 2	Основные условия и правила составления договоров и соглашений для осуществления коммерческих сделок малого предприятия; ключевые области функционального менеджмента на малом предприятии и их значение для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ малого предприятия
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать и интер-претировать информа-цию и использовать ее при разработке бизнес-планов
Уровень 2	Основные условия и правила составления договоров и соглашений для осуществления коммерческих сделок малого предприятия; ключевые области функционального менеджмента на малом предприятии и их значение для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ малого предприятия
Уровень 3	Анализировать влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность малого предприятий и использовать полученные сведения для обоснования управленческих решений Определять формы кооперации и разделения труда в малом бизнесе с целью достижения согласованности при выполнении конкретных видов работ
Владеть:	
Уровень 1	Владение навыками раз-работки и поэтапного контроля реализации бизнес-планов
Уровень 2	Навыками заключения и контроля выполнения различного рода договоров и соглашений в осуществления коммерческих процессов на малых предприятиях; методическим инструментарием разработки и реализации управленческих решений в области

	функционального менеджмента в управлении деятельностью малого предприятия
Уровень 3	Навыками практического анализа и поэтапного контроля основных технологий и процедур анализа и обоснования организационно- управленческих решений в области функционального менеджмента принципами организации и координации работ на предприятии малого бизнеса

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Знать:	
Уровень 1	методы ведения при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). порядок и правила организации и поддержания связей с деловыми партнерами для осуществления коммерческой деятельности малого предприятия
Уметь:	
Уровень 1	Решать типичные задачи, связанные с поиском делового партнера и организацией деловых связей малого предприятия, а также его взаимодействия с государственными органами отбирать, анализировать и применять необходимую информацию в процессах организации и поддержания коммерческих связей малого предприятия с деловыми партнерами
Уровень 2	составлять отчеты по реализации проектов, направленных на развитие внешних связей малого предприятия; получать необходимую информацию для выполнения заданий на производственную и преддипломную практики, а также по теме выпускной квалификационной работы
Владеть:	
Уровень 1	Навыками и приемами информационно- аналитической позволяющими организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, расширять внешние связи и обмен опытом при реализации проектов малого бизнеса навыками организации и поддержания связей и отношений с деловыми партнерами, используя для этого информацию, необходимую для осуществления эффективных коммерческих сделок
Уровень 2	Навыками организации и поддержания связей с деловыми партнерами для расширения внешних связей малого предприятия; методами сбора и анализа информации, необходимой для расширения внешних связей при реализации проектов, направленных на развитие малого предприятия

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Знать:	
Уровень 1	Сущность процессного подхода и методы моделирования бизнес-процессов СМК
Уровень 2	Требования к разработке и подбору предпринимательских идей, роль и значение бизнес- плана планировании и организации бизнес-процессов в малом бизнесе; процессы жизненного цикла продукции, моделируемые на процессном подходе в рамках СМК; основные понятия организации предпринимательской деятельности и процедуру государственной регистрации создаваемого малого предприятия
Уметь:	
Уровень 1	Проектировать бизнес-процессы СМК на базе процессного подхода
Уровень 2	Формулировать проблемы и ставить задачи, связанные с созданием, функционированием малых предприятий любых форм собственности, определять формы ко-операции и разделения труда, а также основные бизнес-процессы в малом бизнесе; определять и оценивать эффективность бизнес-процессов системы менеджмента качества (СМК) на предприятии малого бизнеса; принимать решение по организации собственного бизнеса, моделировать бизнес-процессы и осуществлять их реорганизацию в изменяющихся условиях
Уровень 3	Принимать активное участие в разработке и внедрении рекомендаций по оптимизации бизнес-процессов управления и дать характеристику последовательных взаимосвязанных мероприятий (операций, процедур, действий) по их реализации Формулировать проблемы и ставить задачи, связанные с ключевыми бизнес-процессами малого предприятия, выявлять их типовой набор применительно к отдельно взятому предприятию
Владеть:	
Уровень 1	Методами применения процессного подхода при моделировании и реорганизации бизнес-процессов

Уровень 2	<p>Навыками использования основных технологий регулирования организационных отношений в предпринимательстве, принципами проектирования бизнес-процессов в малом бизнесе;</p> <p>навыками моделирования бизнес-процессов по управлению качеством на предприятиях малого бизнеса, в том числе в рамках системы менеджмента качества (СМК);</p> <p>навыками проведения комплекса организационных мероприятий по созданию собственного дела, выбора режима налогообложения малого предприятия;</p>
Уровень 3	<p>Навыками практического анализа бизнес-процессов, характерных для определенных фаз жизненного цикла малого предприятия</p> <p>Навыками практического анализа системы основных, обеспечивающих и управленческих бизнес-процессов конкретного малого предприятия</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
<p>Знать: требования к формированию личностной стратегии предпринимательской деятельности; требования к разработке и подбору предпринимательских идей, роль и значение бизнес-плана планировании и организации бизнес-процессов в малом бизнесе, качественные и количественные методы анализа и оценки рисков; методику проведения оценки рисков с помощью конкретных моделей; различать механизмы управления рисками для повышения эффективности деятельности организации.</p>	
3.2	Уметь:
<p>Уметь: анализировать внешнюю среду малого бизнеса и использовать полученные сведения для подготовки сбалансированных управленческих решений; формулировать проблемы и ставить задачи, связанные с созданием, функционированием малых предприятий любых форм собственности, определять формы кооперации и разделения труда, а также основные бизнес-процессы в малом бизнесе, определять предпринимательские потери и зоны риска; овладеть методами активного воздействия на риски и управления ими; критически оценивать рекомендации отечественных и зарубежных специалистов в области управления рисками в организационных системах.</p>	
3.3	Владеть:
<p>Навыками обоснования и выбора стратегии развития малого предприятия Навыками использования основных технологий регулирования организационных отношений в предпринимательстве, принципами проектирования бизнес-процессов в малом бизнесе, навыками разработки различных программ управления рисками для конкретных ситуаций; методами и моделями анализа и оценки рисков; методами управления предпринимательскими рисками.</p>	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет



УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Гайдамако В.К.

10.05.2016

**Производственная практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности 2**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой
Учебный план

Менеджмента
b38030233_15_34м умб.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация
Форма обучения

бакалавр
очная

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Шарабакина И.Н.; к.э.н., доцент, Рахманалиева А.А.

И.Н. Шарабакина

А.А. Рахманалиева

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД		
Неделя	18		17		18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Сам. работа	108	108	144	144	216	216	468	216
Итого	108	108	144	144	216	216	468	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями производственной практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности 2 являются:
1.2	1.1. закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
1.3	1.2. формирование у студента целостной системы практических навыков работы, приобретение им базовых умений и компетенций в сфере профессиональной деятельности, предусмотренных ООП ВО по направлению «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»);
1.4	получение комплекса практических знаний и навыков, необходимых для успешного освоения профессиональных и профильных дисциплин («Организационное проектирование малого бизнеса», «Управление предпринимательскими рисками», «Менеджмент в малом бизнесе», «Управление предпринимательскими рисками», «Управление качеством в малом бизнесе», «Организация коммерческой деятельности малого предприятия», «Организация и управление деятельностью малого предприятия»).
1.5	Способ проведения: выездная, стационарная.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление документооборотом организации
2.1.2	Управление современной организацией
2.1.3	Менеджмент в малом бизнесе
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Team-менеджмент
2.2.2	Риск-менеджмент на малых предприятиях

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

Уровень 1	Типологию и классификацию организационных отношений, систему принципов и законов организации, организационную среду и жизненный цикл организации, основные функции организационной культуры и ее составляющие Систему функций и методов управления современной организацией
Уровень 2	Основные технологии и процедуры регулирования организационных отношений, методы и теории мотивации, лидерства и власти, а также принципы групповой динамики
Уровень 3	Порядок и принципы управления человеческими ресурсами организации; процедуру и составляющие аудита человеческих ресурсов

Уметь:

Уровень 1	Анализировать условия применения законов, категорий и методов управления организацией на примере конкретной организации Применять методы менеджмента для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Уровень 2	Применять основные теории мотивации, лидерства и власти в управлении персоналом организации, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики
Уровень 3	Проводить оценку кадрового потенциала организации, разрабатывать стратегии управления персоналом, обосновывать мероприятия по повышению эффективности использования человеческих ресурсов Анализировать условия организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Владеть:

Уровень 1	Навыками анализа характеристик основных моделей организации, законов, категорий и методов теории организации
Уровень 2	Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Уровень 3	Навыками и методами разработки программы аудита человеческих ресурсов для условий конкретной организации;

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Знать:

Уровень 1	Основные виды функциональных стратегий компании, принципы и порядок их разработки
Уровень 2	Требования к формированию личностной стратегии предпринимательской деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Определять частные функциональные стратегии компании по ее основным составляющим
Уровень 2	Анализировать внешнюю среду малого бизнеса и использовать полученные сведения для подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 3	Формулировать проблемы и ставить задачи, связанные с созданием, функционированием и выбором стратегии развития малого предприятия Определять виды и формы предпринимательской деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Навыками обоснования функциональных стратегий компании и определения их взаимосвязи
Уровень 2	Навыками обоснования и выбора стратегии развития малого предприятия
Уровень 3	Навыками практического анализа выбора личностной стратегии предпринимательской деятельности; навыками отбора предпринимательских идей в малом бизнесе

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Знать:	
Уровень 1	Теоретико-методологические основы проведения и внедрения инноваций; основные концепции и принципы управления изменениями в рамках модели жизненного цикла организации (ЖЦО)
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать ситуацию и давать конкретные рекомендации по организационным изменениям для более эффективной ее работы
Уровень 3	Проводить анализ процессов разработки и реализации проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений на базе конкретного предприятия
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки, разработки и управления инновациями; навыками разработки программы организационных изменений
Уровень 3	Методами разработки проекта и навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Знать:	
Уровень 1	Основные функции и разделы бизнес-плана
Уровень 2	Основные условия и правила составления договоров и соглашений для осуществления коммерческих сделок малого предприятия; ключевые области функционального менеджмента на малом предприятии и их значение для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ малого предприятия
Уровень 3	Анализировать влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность малых предприятий и использовать полученные сведения для обоснования управленческих решений Определять формы кооперации и разделения труда в малом бизнесе с целью достижения согласованности при выполнении конкретных видов работ
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать и интерпретировать информацию и использовать ее при разработке бизнес-планов
Уровень 2	Навыками заключения и контроля выполнения различного рода договоров и соглашений в осуществлении коммерческих процессов на малых предприятиях; методическим инструментарием разработки и реализации управленческих решений в области функционального менеджмента в управлении деятельностью малого предприятия
Уровень 3	Навыками практического анализа и поэтапного контроля основных технологий и процедур анализа и обоснования организационно-управленческих решений в области функционального менеджмента принципами организации и координации работ на предприятии малого бизнеса

Владеть:	
Уровень 1	Владение навыками раз-работки и поэтапного контроля реализации бизнес-планов
Уровень 2	Навыками заключения и контроля выполнения различного рода договоров и соглашений в осуществлении коммерческих процессов на малых предприятиях; методическим инструментарием разработки и реализации управленческих решений в области функционального менеджмента в управлении деятельностью малого предприятия
Уровень 3	Навыками практического анализа и поэтапного контроля основных технологий и процедур анализа и обоснования организационно- управленческих решений в области функционального менеджмента принципами организации и координации работ на предприятии малого бизнеса

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Знать:	
Уровень 1	методы ведения при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления. порядок и правила организации и поддержания связей с деловыми партнерами для осуществления коммерческой деятельности малого предприятия

Уметь:	
Уровень 1	Решать типичные зада-чи, связанные с поиском делового партнера и ор-ганизацией деловых свя-зей малого предприятия, а также его взаимодей-ствия с государствен-ными органами отбирать, анализиро-вать и применять необ-ходимую информацию в процессах организации и поддержания коммерче-ских связей малого пред-приятия с деловыми партнерами
Уровень 2	составлять отчеты по реализации проектов, направленных на развитие внешних связей малого предприятия; получать необходимую информацию для выполнения заданий на производственную и преддипломную практики, а также по теме выпускной квалификационной работы
Уровень 3	предди-

Владеть:	
Уровень 1	Навыками и приемами информационно- анали-тической позволяющими организовывать и под-держивать связи с дело-выми партнерами, рас-ширять внешние связи и обмен опытом при реализации проектов малого бизнеса навыками организации и поддержания связей и отношений с деловыми партнерами, используя для этого информацию, необходимую для осу-ществления эффектив-ных коммерческих сделок
Уровень 2	Навыками организации и поддержания связей с деловыми партнерами для расширения внешних связей малого предприятия; методами сбора и анализа информации, необходимой для расширения внешних связей при реализации проектов, направленных на развитие малого предприятия

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Знать:	
Уровень 1	Сущность процессного подхода и методы моде-лирования бизнес-процессов СМК
Уровень 2	Требования к разработке и подбору предприни-мательских идей, роль и значение бизнес- плана планировании и органи-зации бизнес-процессов в малом бизнесе; процессы жизненного цикла продукции, моде-лируемые на процессном подходе в рамках СМК; основные понятия орга-низации предпринима-тельской деятельности и процедуру государ-ственной регистрации создаваемого малого предприятия

Уметь:	
Уровень 1	Проектировать бизнес-процессы СМК на базе процессного подхода
Уровень 2	Формулировать пробле-мы и ставить задачи, связанные с созданием, функционированием ма-лых предприятий любых форм собственности, определять формы ко-операции и разделения труда, а также основ-ные бизнес-процессы в малом бизнесе; определять и оценивать эффективность бизнес-процессов системы ме-неджмента качества (СМК) на предприятии малого бизнеса; принимать решение по организации собственно-го бизнеса, моделиро-вать бизнес-процессы и

	осуществлять их реорга-низацию в изменяющихся условиях
Уровень 3	Принимать активное участие в разработке и внедрении рекомендаций по оптимизации бизнес-процессов управления и дать характеристику последовательных взаи-мосвязанных мероприя-тий (операций, процедур, действий) по их реализа-ции Формулировать пробле-мы и ставить задачи, связанные с ключевыми бизнес-процессами мало-го предприятия, выяв-лять их типовой набор применительно к отдель-но взятому предприятию
Владеть:	
Уровень 1	Методами применения процессного подхода при моделировании и реорга-низации бизнес-процессов СМК;
Уровень 2	Навыками использования основных технологий регулирования организа-ционных отношений в предпринимательстве, принципами проектиро-вания бизнес-процессов в малом бизнесе; навыками моделирова-ния бизнес-процессов по управлению качеством на предприятиях малого бизнеса, в том числе в рамках системы ме-неджмента качества (СМК); навыками проведения комплекса организаци-онных мероприятий по созданию собственного дела, выбора режима налогообложения малого предприятия;
Уровень 3	Навыками практическо-го анализа бизнес-процессов, характерных для определенных фаз жизненного цикла мало-го предприятия Навыками практическо-го анализа системы ос-новных, обеспечивающих и управленческих бизнес-процессов конкретного малого предприятия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Знать: требования к формированию личностной стратегии предпринимательской деятельности; требования к разработке и подбору предпринимательских идей, роль и значение бизнес- плана планировании и организации бизнес-процессов в малом бизнесе, качественные и количественные методы анализа и оценки рисков; методику проведения оценки рисков с помощью конкретных моделей; различать механизмы управления рисками для повышения эффективности деятельности организации.	
3.2	Уметь:
Уметь: анализировать внешнюю среду малого бизнеса и использовать полученные сведения для подготовки сбалансированных управленческих решений; формулировать проблемы и ставить задачи, связанные с созданием, функционированием малых предприятий любых форм собственности, определять формы кооперации и разделения труда, а также основные бизнес-процессы в малом бизнесе, определять предпринимательские потери и зоны риска; овладеть методами активного воздействия на риски и управления ими; критически оценивать рекомендации отечественных и зарубежных специалистов в области управления рисками в организационных системах.	
3.3	Владеть:
Навыками обоснования и выбора стратегии развития малого предприятия Навыками использования основных технологий регулирования организационных отношений в предпринимательстве, принципами проектирования бизнес-процессов в малом бизнесе, навыками разработки различных программ управления рисками для конкретных ситуаций; методами и моделями анализа и оценки рисков; методами управления предпринимательскими рисками.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Гайдамако В.К.



10.05.2018

Преддипломная практика 1

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой
Учебный план

Менеджмента

b38030233_15_34м умб.plx

Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Шарабакина И.Н.; к.э.н., доцент, Рахманалиева А.А.

И.Н. Шарабакина

А.А. Рахманалиева

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семес тр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД		
Неделя	18		10			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Сам. работа	54	54	270	270	324	324
Итого	54	54	270	270	324	324

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели преддипломной практики соотнесены с общими целями ООП ВО и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
1.2	Цель преддипломной практики для студентов профиля «Управление малым бизнесом» состоит в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности предприятия или организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебной и производственных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.
1.3	Способ проведения: выездная, стационарная.
1.4	Основными задачами преддипломной практики являются:
1.5	получать необходимую информацию для выполнения задания на практику и задания для выполнения выпускной квалификационной работы;
1.6	стажировка и получение практических навыков по процессам реализации основных и специфических функций менеджмента в конкретной организации;
1.7	сбор и обработка фактических и статистических материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по выбранной студентом в рамках профиля «Управление малым бизнесом» теме

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Организация коммерческой деятельности на предприятии	
2.1.2	Основы коммерции	
2.1.3	Организация и управление деятельностью малого предприятия	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

Уровень 1	Типологию и классификацию организационных отношений, систему принципов и законов организации, организационную среду и жизненный цикл организации, основные функции организационной культуры и ее составляющие Систему функций и методов управления современной организацией
Уровень 2	Основные технологии и процедуры регулирования организационных отношений, методы и теории мотивации, лидерства и власти, а также принципы групповой динамики
Уровень 3	Порядок и принципы управления человеческими ресурсами организации; процедуру и составляющие аудита человеческих ресурсов

Уметь:

Уровень 1	Анализировать условия применения законов, категорий и методов управления организацией на примере конкретной организации Применять методы менеджмента для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Уровень 2	Применять основные теории мотивации, лидерства и власти в управлении персоналом организации, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики
Уровень 3	Проводить оценку кадрового потенциала организации, разрабатывать стратегии управления персоналом, обосновывать мероприятия по повышению эффективности использования человеческих ресурсов Анализировать условия организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Владеть:

Уровень 1	Навыками анализа характеристик основных моделей организации, законов, категорий и методов теории организации
Уровень 2	Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Уровень 3	Навыками и методами разработки программы аудита человеческих ресурсов для условий конкретной организации;

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	Основные виды функциональных стратегий компании, принципы и порядок их разработки
Уровень 2	Требования к формированию личностной стратегии предпринимательской деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Определять частные функциональные стратегии компании по ее основным составляющим
Уровень 2	Анализировать внешнюю среду малого бизнеса и использовать полученные сведения для подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 3	Формулировать проблемы и ставить задачи, связанные с созданием, функционированием и выбором стратегии развития малого предприятия Определять виды и формы предпринимательской деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Навыками обоснования функциональных стратегий компании и определения их взаимосвязи
Уровень 2	Навыками обоснования и выбора стратегии развития малого предприятия
Уровень 3	Навыками практического анализа выбора личностной стратегии предпринимательской деятельности; навыками отбора предпринимательских идей в малом бизнесе
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
Знать:	
Уровень 1	Теоретико- методологические основы проведения и внедрения инноваций; основные концепции и принципы управления изменениями в рамках моделей жизненного цикла организации (ЖЦО)
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать ситуацию и давать конкретные рекомендации по организационным изменениям для более эффективной ее работы
Уровень 3	Проводить анализ процессов разработки и реализации проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений на базе конкретного предприятия
Владеть:	
Уровень 1	Навыками оценки, разработки и управления инновациями; навыками разработки программы организационных изменений
Уровень 3	Методами разработки проекта и навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Знать:	
Уровень 1	Основные функции и разделы бизнес-плана
Уровень 2	Основные условия и правила составления договоров и соглашений для осуществления коммерческих сделок малого предприятия; ключевые области функционального менеджмента на малом предприятии и их значение для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ малого предприятия
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать и интерпретировать информацию и использовать ее при разработке бизнес-планов
Уровень 2	Основные условия и правила составления договоров и соглашений для осуществления коммерческих сделок малого предприятия; ключевые области функционального менеджмента на малом предприятии и их значение для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ малого предприятия
Уровень 3	Анализировать влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность малого предприятий и использовать полученные сведения для обоснования управленческих решений Определять формы кооперации и разделения труда в малом бизнесе с целью достижения согласованности при выполнении конкретных видов работ
Владеть:	
Уровень 1	Владение навыками разработки и поэтапного контроля реализации бизнес-планов

Уровень 2	Навыками заключения и контроля выполнения различного рода договоров и соглашений в осуществлении коммерческих процессов на малых предприятиях; методическим инструментарием разработки и реализации управленческих решений в области функционального менеджмента в управлении деятельностью малого предприятия
Уровень 3	Навыками практического анализа и поэтапного контроля основных технологий и процедур анализа и обоснования организационно- управленческих решений в области функционального менеджмента принципами организации и координации работ на предприятии малого бизнеса

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Знать:	
Уровень 1	методы ведения при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). порядок и правила организации и поддержания связей с деловыми партнерами для осуществления коммерческой деятельности малого предприятия
Уметь:	
Уровень 1	Решать типичные задачи, связанные с поиском делового партнера и организацией деловых связей малого предприятия, а также его взаимодействия с государственными органами отбирать, анализировать и применять необходимую информацию в процессах организации и поддержания коммерческих связей малого предприятия с деловыми партнерами
Уровень 2	составлять отчеты по реализации проектов, направленных на развитие внешних связей малого предприятия; получать необходимую информацию для выполнения заданий на производственную и преддипломную практики, а также по теме выпускной квалификационной работы
Владеть:	
Уровень 1	Навыками и приемами информационно- аналитической позволяющими организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, расширять внешние связи и обмен опытом при реализации проектов малого бизнеса Навыками организации и поддержания связей и отношений с деловыми партнерами, используя для этого информацию, необходимую для осуществления эффективных коммерческих сделок
Уровень 2	Навыками организации и поддержания связей с деловыми партнерами для расширения внешних связей малого предприятия; методами сбора и анализа информации, необходимой для расширения внешних связей при реализации проектов, направленных на развитие малого предприятия

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Знать:	
Уровень 1	Сущность процессного подхода и методы моделирования бизнес-процессов СМК
Уровень 2	Требования к разработке и подбору предпринимательских идей, роль и значение бизнес- плана планировании и организации бизнес-процессов в малом бизнесе; процессы жизненного цикла продукции, моделируемые на процессном подходе в рамках СМК; основные понятия организации предпринимательской деятельности и процедуру государственной регистрации создаваемого малого предприятия
Уметь:	
Уровень 1	Проектировать бизнес-процессы СМК на базе процессного подхода
Уровень 2	Формулировать проблемы и ставить задачи, связанные с созданием, функционированием малых предприятий любых форм собственности, определять формы кооперации и разделения труда, а также основные бизнес-процессы в малом бизнесе; определять и оценивать эффективность бизнес-процессов системы менеджмента качества (СМК) на предприятии малого бизнеса; принимать решение по организации собственного бизнеса, моделировать бизнес-процессы и осуществлять их реорганизацию в изменяющихся условиях
Уровень 3	Принимать активное участие в разработке и внедрении рекомендаций по оптимизации бизнес-процессов управления и дать характеристику последовательных взаимосвязанных мероприятий (операций, процедур, действий) по их реализации Формулировать проблемы и ставить задачи, связанные с ключевыми бизнес-процессами малого предприятия, выявлять их типовой набор применительно к отдельно взятому предприятию
Владеть:	
Уровень 1	Методами применения процессного подхода при моделировании и реорганизации бизнес-процессов СМК;

Уровень 2	Навыками использования основных технологий регулирования организационных отношений в предпринимательстве, принципами проектирования бизнес-процессов в малом бизнесе; навыками моделирования бизнес-процессов по управлению качеством на предприятиях малого бизнеса, в том числе в рамках системы менеджмента качества (СМК); навыками проведения комплекса организационных мероприятий по созданию собственного дела, выбора режима налогообложения малого предприятия
Уровень 3	Навыками практического анализа бизнес-процессов, характерных для определенных фаз жизненного цикла малого предприятия Навыками практического анализа системы основных, обеспечивающих и управленческих бизнес-процессов конкретного малого предприятия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
<p>требования к формированию личностной стратегии предпринимательской деятельности; требования к разработке и подбору предпринимательских идей, роль и значение бизнес- плана планировании и организации бизнес-процессов в малом бизнесе, качественные и количественные методы анализа и оценки рисков; методику проведения оценки рисков с помощью конкретных моделей; различать механизмы управления рисками для повышения эффективности деятельности организации</p>	
3.2	Уметь:
<p>анализировать внешнюю среду малого бизнеса и использовать полученные сведения для подготовки сбалансированных управленческих решений; формулировать проблемы и ставить задачи, связанные с созданием, функционированием малых предприятий любых форм собственности, определять формы кооперации и разделения труда, а также основные бизнес-процессы в малом бизнесе, определять предпринимательские потери и зоны риска; овладеть методами активного воздействия на риски и управления ими; критически оценивать рекомендации отечественных и зарубежных специалистов в области управления рисками в организационных системах.</p>	
3.3	Владеть:
<p>навыками обоснования и выбора стратегии развития малого предприятия навыками использования основных технологий регулирования организационных отношений в предпринимательстве, принципами проектирования бизнес-процессов в малом бизнесе, навыки разработки различных программ управления рисками для конкретных ситуаций; владеть методами и моделями анализа и оценки рисков; владеть методами управления предпринимательскими рисками.</p>	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет



Декан экономического факультета
Гайдамако В.К.

Преддипломная практика 2

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой
Учебный план

Менеджмента

b38030233_15_34м умб.plx

Направление 38.03.02 Менеджмент. Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Шарабакина И.Н.; к.э.н., доцент, Рахманалиева А.А.

И.Н. Шарабакина

А.А. Рахманалиева

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	10			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	324	324	324	324

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели преддипломной практики соотнесены с общими целями ООП ВО и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
1.2	Цель преддипломной практики для студентов профиля «Управление малым бизнесом» состоит в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности предприятия или организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебной и производственных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.
1.3	Способ проведения: выездная, стационарная.
1.4	Основными задачами преддипломной практики являются:
1.5	получать необходимую информацию для выполнения задания на практику и задания для выполнения выпускной квалификационной работы;
1.6	стажировка и получение практических навыков по процессам реализации основных и специфических функций менеджмента в конкретной организации;
1.7	сбор и обработка фактических и статистических материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по выбранной студентом в рамках профиля «Управление малым бизнесом» теме.
1.8	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация коммерческой деятельности на предприятии
2.1.2	Основы коммерции
2.1.3	Организация и управление деятельностью малого предприятия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Междисциплинарный экзамен, написание и защита ВКР

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	
Уровень 1	Типологию и классификацию организационных отношений, систему принципов и законов организации, организационную среду и жизненный цикл организации, основные функции организационной культуры и ее составляющие Систему функций и методов управления современной организацией
Уровень 2	Основные технологии и процедуры регулирования организационных отношений, методы и теории мотивации, лидерства и власти, а также принципы групповой динамики
Уровень 3	Порядок и принципы управления человеческими ресурсами организации; процедуру и составляющие аудита человеческих ресурсов
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать условия применения законов, категорий и методов управления организацией на примере конкретной организации Применять методы менеджмента для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Уровень 2	Применять основные теории мотивации, лидерства и власти в управлении персоналом организации, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики
Уровень 3	Проводить оценку кадрового потенциала организации, разрабатывать стратегии управления персоналом, обосновывать мероприятия по повышению эффективности использования человеческих ресурсов Анализировать условия организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Владеть:	
Уровень 1	Навыками анализа характеристик основных моделей организации, законов, категорий и методов теории организации
Уровень 2	Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Уровень 3	Навыками и методами разработки программы аудита человеческих ресурсов для условий конкретной

	организации
ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	Основные виды функциональных стратегий компании, принципы и порядок их разработки
Уровень 2	Требования к формированию личностной стратегии предпринимательской деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Определять частные функциональные стратегии компании по ее основным составляющим
Уровень 2	Анализировать внешнюю среду малого бизнеса и использовать полученные сведения для подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 3	Формулировать проблемы и ставить задачи, связанные с созданием, функционированием и выбором стратегии развития малого предприятия Определять виды и формы предпринимательской деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Навыками обоснования функциональных стратегий компании и определения их взаимосвязи
Уровень 2	Навыками обоснования и выбора стратегии развития малого предприятия
Уровень 3	Навыками практического анализа выбора личностной стратегии предпринимательской деятельности; навыками отбора предпринимательских идей в малом бизнесе
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
Знать:	
Уровень 1	Теоретико- методологические основы проведения и внедрения инноваций; основные концепции и принципы управления изменениями в рамках моделей жизненного цикла организации (ЖЦО)
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать ситуацию и давать конкретные рекомендации по организационным изменениям для более эффективной ее работы
Уровень 3	Проводить анализ процессов разработки и реализации проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений на базе конкретного предприятия
Владеть:	
Уровень 1	Навыками оценки, разработки и управления инновациями; навыками разработки программы организационных изменений
Уровень 3	Методами разработки проекта и навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Знать:	
Уровень 1	Основные функции и разделы бизнес-плана
Уровень 2	Основные условия и правила составления договоров и соглашений для осуществления коммерческих сделок малого предприятия; ключевые области функционального менеджмента на малом предприятии и их значение для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ малого предприятия
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать и интерпретировать информацию и использовать ее при разработке бизнес-планов
Уровень 2	Основные условия и правила составления договоров и соглашений для осуществления коммерческих сделок малого предприятия; ключевые области функционального менеджмента на малом предприятии и их значение для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ малого предприятия
Уровень 3	Анализировать влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность малого предприятий и использовать полученные сведения для обоснования управленческих решений Определять формы кооперации и разделения труда в малом бизнесе с целью достижения согласованности при выполнении конкретных видов работ
Владеть:	
Уровень 1	Владение навыками разработки и поэтапного контроля реализации бизнес-планов
Уровень 2	Навыками заключения и контроля выполнения различного рода договоров и соглашений в осуществлении коммерческих процессов на малых предприятиях;

	методическим инструментарием разработки и реализации управленческих решений в области функционального менеджмента в управлении деятельностью малого предприятия
Уровень 3	Навыками заключения и контроля выполнения различного рода договоров и соглашений в осуществления коммерческих процессов на малых предприятиях; методическим инструментарием разработки и реализации управленческих решений в области функционального

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Знать:	
Уровень 1	методы ведения при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). порядок и правила организации и поддержания связей с деловыми партнерами для осуществления коммерческой деятельности малого предприятия
Уметь:	
Уровень 1	Решать типичные задачи, связанные с поиском делового партнера и организацией деловых связей малого предприятия, а также его взаимодействия с государственными органами отбирать, анализировать и применять необходимую информацию в процессах организации и поддержания коммерческих связей малого предприятия с деловыми партнерами
Уровень 2	составлять отчеты по реализации проектов, направленных на развитие внешних связей малого предприятия; получать необходимую информацию для выполнения заданий на производственную и преддипломную практики, а также по теме выпускной квалификационной работы
Владеть:	
Уровень 1	Навыками и приемами информационно-аналитической позволяющими организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, расширять внешние связи и обмен опытом при реализации проектов малого бизнеса Навыками организации и поддержания связей и отношений с деловыми партнерами, используя для этого информацию, необходимую для осуществления эффективных коммерческих сделок
Уровень 2	Навыками организации и поддержания связей с деловыми партнерами для расширения внешних связей малого предприятия; методами сбора и анализа информации, необходимой для расширения внешних связей при реализации проектов, направленных на развитие малого предприятия

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Знать:	
Уровень 1	Сущность процессного подхода и методы моделирования бизнес-процессов СМК
Уровень 2	Требования к разработке и подбору предпринимательских идей, роль и значение бизнес-плана планировании и организации бизнес-процессов в малом бизнесе; процессы жизненного цикла продукции, моделируемые на процессном подходе в рамках СМК; основные понятия организации предпринимательской деятельности и процедуру государственной регистрации создаваемого малого предприятия
Уметь:	
Уровень 1	Проектировать бизнес-процессы СМК на базе процессного подхода
Уровень 2	Формулировать проблемы и ставить задачи, связанные с созданием, функционированием малых предприятий любых форм собственности, определять формы кооперации и разделения труда, а также основные бизнес-процессы в малом бизнесе; определять и оценивать эффективность бизнес-процессов системы менеджмента качества (СМК) на предприятии малого бизнеса; принимать решение по организации собственного бизнеса, моделировать бизнес-процессы и осуществлять их реорганизацию в изменяющихся условиях
Уровень 3	Принимать активное участие в разработке и внедрении рекомендаций по оптимизации бизнес-процессов управления и дать характеристику последовательных взаимосвязанных мероприятий (операций, процедур, действий) по их реализации Формулировать проблемы и ставить задачи, связанные с ключевыми бизнес-процессами малого предприятия, выявлять их типовой набор применительно к отдельно взятому предприятию
Владеть:	
Уровень 1	Методами применения процессного подхода при моделировании и реорганизации бизнес-процессов СМК;
Уровень 2	Навыками использования основных технологий регулирования организационных отношений в предпринимательстве, принципами проектирования бизнес-процессов в малом бизнесе; навыками

	моделирования бизнес-процессов по управлению качеством на предприятиях малого бизнеса, в том числе в рамках системы менеджмента качества (СМК); навыками проведения комплекса организационных мероприятий по созданию собственного дела, выбора режима налогообложения малого предприятия
Уровень 3	Навыками практического анализа бизнес-процессов, характерных для определенных фаз жизненного цикла малого предприятия Навыками практического анализа системы основных, обеспечивающих и управленческих бизнес-процессов конкретного малого предприятия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Знать: требования к формированию личностной стратегии предпринимательской деятельности; требования к разработке и подбору предпринимательских идей, роль и значение бизнес-плана планировании и организации бизнес-процессов в малом бизнесе, качественные и количественные методы анализа и оценки рисков; методику проведения оценки рисков с помощью конкретных моделей; различать механизмы управления рисками для повышения эффективности деятельности организации.	
3.2	Уметь:
Уметь: анализировать внешнюю среду малого бизнеса и использовать полученные сведения для подготовки сбалансированных управленческих решений; формулировать проблемы и ставить задачи, связанные с созданием, функционированием малых предприятий любых форм собственности, определять формы кооперации и разделения труда, а также основные бизнес-процессы в малом бизнесе, определять предпринимательские потери и зоны риска; овладеть методами активного воздействия на риски и управления ими; критически оценивать рекомендации отечественных и зарубежных специалистов в области управления рисками в организационных системах.	
3.3	Владеть:
Навыками обоснования и выбора стратегии развития малого предприятия Навыками использования основных технологий регулирования организационных отношений в предпринимательстве, принципами проектирования бизнес-процессов в малом бизнесе, навыками разработки различных программ управления рисками для конкретных ситуаций; методами и моделями анализа и оценки рисков; методами управления предпринимательскими рисками	