

**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ООП**

по специальности:

38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

	II.	Основная профессиональная образовательная программа
ОГСЭ	00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:
ОГСЭ	01	Основы философии
ОГСЭ	02	История
ОГСЭ	03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ	04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОГСЭ	05	Психология общения
ОГСЭ	06	Русский язык и культура речи
ОГСЭ	07	Кыргызский язык
ОГСЭ	08	История Кыргызстана
ОГСЭ	09	Манасоведение
ЕН	00	Математический и общий естественнонаучный цикл:
ЕН	01	Математика
ЕН	02	Экологические основы природопользования (включая основы экологии и географию Кыргызстана)
		Профессиональный цикл:
ОП	00	Общепрофессиональные дисциплины:
ОП	01	Экономика организации
ОП	02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП	03	Налоги и налогообложение
ОП	04	Основы бухгалтерского учёта
ОП	05	Аудит
ОП	06	Документационное обеспечение управления
ОП	07	Основы предпринимательской деятельности
ОП	08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП	09	Безопасность жизнедеятельности
		Дисциплины вариативной части
ОП	10	Статистика
ОП	11	Менеджмент
ОП	12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП	13	Введение в профессию
ОП	14	Маркетинг
ОП	15	Бизнес-планирование
ОП	16	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП	17	Управленческий учёт в отраслях легкой промышленности

ПМ 00		Профессиональные модули
ПМ	01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации
МДК	01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации
ПМ	02	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
МДК	02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации
МДК	02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПМ	03	Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК	03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ	04	Составление и использование бухгалтерской отчётности
МДК	04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК	04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПМ	05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)
МДК	05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
		Учебная практика
		Производственная практика (по профилю специальности)
		Производственная практика (преддипломная)

Рабочие программы учебных дисциплин включают разделы:

- 1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
- 2.Структура и содержание учебной дисциплины
- 3.Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
- 4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Основы философии»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- ориентироваться в системе философского знания,
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- предметную область философского знания;
- мировоззренческие и методологические основы экономического мышления;
- роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.

Умения формируются в ходе проведения урока-семинара, урока-презентации, урока-дискуссии.

1.4. Формируемые компетенции:

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК): ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося	48 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка	42 часа,
- самостоятельная работа обучающегося	6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы

Тематический план:

Введение. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе. Структура философии

Раздел 1. СУЩНОСТЬ, СТРУКТУРА И ЗНАЧЕНИЕ ФИЛОСОФИИ

Тема 1.1. Философия, круг ее проблем и роль в обществе

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ ТИПЫ ФИЛОСОФСКОГО ЗНАНИЯ

Тема 2.1. Философия Древнего Мира

Тема 2.2. Высокая классика Древнегреческой философии

Тема 2.3 Философия эпохи эллинизма и Древнего Рима

Тема 2.4 Философия Средних веков

Тема 2.5 Философия эпохи Возрождения и Нового времени

Тема 2.6 Немецкая классическая философия. Марксистская философия

Тема 2.7 История русской философии

Тема 2.8 Иррационалистические школы западной философии

Раздел 3. ФИЛОСОФСКОЕ ОСМЫСЛЕНИЕ ПРИРОДЫ И РАЗВИТИЯ

Тема 3.1. Учение о бытии. Сущность и формы материи. Философия развития

Раздел 4. ПРОБЛЕМА ЧЕЛОВЕКА, СОЗНАНИЯ И ПОЗНАНИЯ В ФИЛОСОФИИ

Тема 4.1. Сущность и смысл существования человека.

Тема 4.2. Происхождение и сущность сознания

Тема 4.3. Теория познания

Итоговый контроль – дифференцированный зачет

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных творческих заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: устный индивидуальный и фронтальный опрос, тестовые задания по темам, защита творческого задания, письменная проверочная работа, эссе, семинар.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«История»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности, 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- читать историческую карту с опорой на легенду;
- использовать данные исторической карты для характеристики политического и экономического развития стран и регионов мира в отдельные периоды истории;
- проводить поиск необходимой информации в одном или нескольких источниках;
- высказывать суждение о назначении, ценности источника;
- характеризовать позиции, взгляды автора (составителя) источника;
- сравнивать данные разных источников, выявлять их сходство и различие.
- рассказывать (устно или письменно) об исторических событиях, их участниках;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (20 и 21 вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20-начале 21 вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- называть даты важнейших событий, хронологические рамки, периоды значительных событий и процессов;
- составлять хронологические и синхронистические таблицы;
- характеризовать периоды в развитии исторических процессов, масштабных событий.

1.4. Формируемые компетенции:

Общие компетенции (ОК) ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

максимальная учебная нагрузка обучающегося	48 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка	44 часа,
- самостоятельная работа обучающегося	4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план:

Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны

Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе

Тема 1.2 Первые конфликты и кризисы холодной войны

Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости

Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века

Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США

Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия

Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века

Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай

Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия

Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века

Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления»

Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.

Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI века

Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура

Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах

Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.

Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации

Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму.

Тема 4.3. Российская Федерация - проблемы социально-экономического и культурного развития

Итоговый контроль – экзамен.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает: характеристику уровня усвоения учебного материала, конкретное описание учебного материала, содержание лабораторных работ и практических занятий, описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: Защита презентаций, докладов, аналитика материала, активное участие, оценка конспектов, тестов, контрольных работ.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности, 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
- значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен).

1.4. Формируемые компетенции:

Общие компетенции: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

- | | |
|--|-----------------------|
| - максимальная учебная нагрузка обучающегося | 52 часа, в том числе: |
| - обязательная аудиторная учебная нагрузка | 52 часа |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план:

Раздел 1: Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности

Тема 1.1. Великобритания

Тема 1.2. Компьютеры

Тема 1.3. Образование

Тема 1.4. Моя будущая профессия

Тема 1.5. Устройство на работу

Тема 1.6. Деловое общение

Тема 1.7. Экономика

Тема 1.8. Деньги и валюта

Тема 1.9. Числа. Расчеты

Тема 1.10. Менеджмент

Тема 1.11. Бухгалтерский учет

Итоговый контроль – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения:

-перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль проводится в форме чтения и переводов текста.

Формы контроля обучения: тестирование на знание лексики, грамматики; единиц речевого этикета; традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; оценка результатов изучения каждого учебного элемента: дифференцированный зачёт.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Физическая культура»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности, 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

-основы здорового образа жизни.

1.4. Формируемые компетенции:

Общие компетенции: ОК 1, 2, 3, 4, 8

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС);

Максимальная учебная нагрузка обучающегося
-обязательная аудиторная учебная нагрузка

160 часов в том числе:
160 часов,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план:

Раздел 3. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов.

Тема 1. Легкая атлетика

Тема 2. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов

Тема 3. Спортивные игры

Тема 4. Виды спорта (по выбору)

Тема 5. Силовая подготовка

Итоговый контроль – дифференцированный зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения:
- перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: практические задания по работе с информацией, домашние задания проблемного характера, ведение календаря самонаблюдения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Адаптивная физическая культура»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности, 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

-основы здорового образа жизни.

1.4. Формируемые компетенции:

Общие компетенции: ОК 1, 2, 3, 4, 8

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС);

Максимальная учебная нагрузка обучающегося

160 часов в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка

160 часов,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план:

Раздел 3. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов.

Тема 1. Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура

Тема 2. Оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура

Тема 3. Терренкур и легкоатлетические упражнения в оздоровительной тренировке

Тема 4. Подвижные и спортивные игры в оздоровительной тренировке

Тема 5. Национальные виды спорта и национальные спортивные игры

Итоговый контроль – дифференцированный зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

-характеристику уровня усвоения учебного материала,

-конкретное описание учебного материала,

- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения:
- перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: практические задания по работе с информацией, домашние задания проблемного характера, ведение календаря самонаблюдения.

ДИСЦИПЛИНА «Психология общения»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- использовать психологические знания в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- более эффективно принимать решения с опорой на знание психологической природы человека и общества.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать*:

- основные категории и понятия психологической науки;
- основные функции психики, ориентироваться в современных проблемах психологической науки;

-основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп.

В результате освоения дисциплины студент должен *владеть*:

- приёмами мотивации и психической регуляции поведения и деятельности;
- системой знаний о психологии личности, о сущности психологических процессов;
- самостоятельно находить решения поставленной задачи;
- приёмами самообразования и саморазвития.

1.4. Формируемые компетенции:

Общие компетенции: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- | | |
|--|------------------------------|
| максимальная учебная нагрузка студента | 32 часа, в том числе: |
| - обязательная аудиторная учебная нагрузка | 32 часов; |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план:

- Тема 1. Введение в учебную дисциплину
- Тема 2. Коммуникативная функция общения
- Тема 3. Интерактивная функция общения
- Тема 4. Перцептивная функция общения
- Тема 5. Средства общения
- Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении
- Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов

Итоговый контроль – зачет

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных творческих заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: устный индивидуальный и фронтальный опрос, тестовые задания по темам, защита творческого задания, письменная проверочная работа, эссе, семинар.

ДИСЦИПЛИНА

«Русский язык и культура речи»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Дисциплина «Русский язык и культура речи» тесно связана с такими дисциплинами, как «Русский язык», «Литература».

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель – повысить уровень практического владения учащимися современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной разновидностях; углубить полученные при освоении школьной учебной программы знания по русскому языку и о русском языке; сформировать навыки ответственного и сознательного отношения к речи, понимание того, что правильное владение речью необходимо специалисту в его будущей профессиональной деятельности; сформировать навыки пользования словарями и справочниками.

Задачи преподавания дисциплины:

- 1) сформировать навыки осознанного соблюдения основных норм русского языка (орфоэпических, акцентологических, лексических, грамматических, стилистических);
- 2) сформировать умение осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения;
- 3) сформировать умение использовать различные словари для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач;
- 4) сформировать умение комментировать и критически оценивать достоинства и недостатки речевого продукта;

5) сформировать навыки продуцирования связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.

1.4. Формируемые компетенции:

Общие компетенции: ОК 5, 6, 10

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента	72 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка	66 часов;
- самостоятельная работа студента	6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план:

Введение

Раздел 1. Введение. Основные понятия.

Тема 1.1. Из истории русского языка.

Тема 1.2. Формы существования русского национального языка.

Тема 1.3. Коммуникативные качества речи. Виды речи.

Раздел 2. Нормы современного литературного языка.

Тема 2.1. Понятие нормы.

Тема 2.2. Фонетика и орфоэпические нормы

Тема 2.3. Морфология и морфологические (грамматические) нормы

Тема 2.4. Лексика, фразеология и лексические нормы

Тема 2.5. Синтаксис и синтаксические нормы

Раздел 3 Стили современного русского литературного языка.

Тема 3.1. Понятие функционального стиля.

Тема 3.2. Научный стиль

Тема 3.3 Официально-деловой стиль

Тема 3.4. Ораторское искусство

Итоговый контроль – дифференцированный зачет

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;

-информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: Оценка редакторской работы текста. Оценка тестирования. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы: сообщений. Оценка сочинений. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы: рефератов.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Кыргызский язык»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской республики и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО), по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять** речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- **анализировать** языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- **проводить** лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- **извлекать** необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;
- **применять** в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного литературного языка;
- **соблюдать** в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного литературного языка;

- **соблюдать** нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

связь языка и истории; культуры кыргызского и других народов;

смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

1.4. Формируемые компетенции:

Общие компетенции: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

максимальная учебная нагрузка обучающегося **72** часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка **72** часа,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план:

Раздел I	Фонетика / Фонетика
Тема 1	Фонетика. Фонема жөнүндө түшүнүк (Фонетика)
Тема 2	Үнсүз тыбыштардын жасалуу ордуна карай, жасалуу ыгына карай бөлүнүшү(Классификация согласных звуков)
Раздел II	Үндүүлөрдүн өзгөчөлүгү / особенности гласных звуков кыргызского языка
Тема 3	Үндүүлөрдүн бөлүнүшү (Классификация гласных звуков)
Тема 4	Үндөштүк же сингармонизм мыйзамы жөнүндө түшүнүк (Закон сингармонизма)
Тема 5	Кыргыз тилиндеги фонетикалык өзгөчөлүктөр(үндүүлөрдүн түшүрүлүп айтылышы, үнсүздөрдүн алга, артка карай згөрүүсү ж.б.) (Фонетические особенности кыргызского языка)
Раздел III	Адабий тил/ литературный язык
Тема 6	Кыргыз адабий тилинин өнүгүүсү жана калыптануусу (Развитие и совершенствование литературного кыргызского языка)
Тема 7	Сөздөрдүн көп маанилүүлүгү жана алардын пайда болуу жолдору (Многозначные слова)
Тема 8	Кыргыз эли колдонгон жазуулар: Орхон-Енисей, араб, латын, орус жазуулары (Письменность кыргызского народа)

Раздел IV	Коммуникативдик каражат/ коммуникативные средства
Тема 9	Коммуникативдик каражат/ коммуникативные средства
Тема 10	Фразеологизмдер жана алардын мүнөздүү белгилери (Фразеологизмы в кыргызском языке)
Тема 11	Фразеологизмдердин өз ара бөлүнүшү: фразеологиялык айкаштар, фразеологиялык ширешүүлөр, фразеологиялык бирдиктер (Классификация фразеологизма)
Раздел V	Адабий тилдин өнүгүшү/ развитие литературного языка
Тема 12	Фразеологизмдердин макал-лакаптар менен карым-катнашы жана айырмасы (фразеологизмы и пословицы)
Тема 13	Кыргыз тилинин лексикасынын байышынын негизги багыттары , жолдору(булактары) (Основные направления лексического обогащения кыргызского языка)
Раздел VI	Лексикология / Лексикология
Тема 14	Кыргыз тилинин лексикасынын байышынын ички булактары (Внутренние источники лексического обогащения кыргызского языка)
Тема 15	Кыргыз тилинин лексикасынын байышынын сырткы булактары (Внешние источники лексического обогащения кыргызского языка)
Тема 16	Үйрөтүүчү жана текшерүүчү жазуу жумуштары.(Контрольные работы)
Раздел VII	Грамматикалык жактан сүйлөмгө мүчө боло албаган сөздөр
Тема 17	Кызматчы сөздөр. Байламталар (Служебные части речи. оюзы.)
Тема 18	Жандоочтор (Послелог)
Тема 19	Бөлүкчөлөр (Частицы)
Тема 20	Модалдык сөздөр (Модальные слова)
Тема 21	Тууранды сөздөр. Сырдык сөздөр (Подражательные слова)
Раздел VIII	Стилистика/ Стилистика
Тема 22	Иш кагаздары. Иш кагаздарынын түрлөрү жана өзгөчөлүктөрү. (Деловые бумаги)
Тема 23	Расмий иш кагаздары (Официальные бумаги)
Тема 24	Өздүк иш кагаздары (Не официальные бумаги)
Тема 25	Баяндоо / Повествование
Тема 26	Сүрөттөө / Описание
Тема 27	Ой жүгүртүү / Рассуждение

Итоговый контроль – итог

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического

плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Текущий контроль проводится в форме тестирования. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: Индивидуальные задания. Оценка тестирования. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы: сообщений. Оценка диктантов.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «История Кыргызстана»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в сфере гуманитарной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель преподавания дисциплины: дать объективные исторические знания об основных этапах истории Кыргызстана с древнейших времен до наших дней, о непрерывности и преемственности этногенеза, становления и развития государственности кыргызского

народа, формирование национального самосознания и единства, воспитание гражданственности и патриотизма.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассказывать (устно или письменно) об исторических событиях, их участниках; на основе текста и иллюстрации учебника, дополнительной литературы, макетов и т.п. составлять описание исторических объектов, памятников; составлять биографическую справку, характеристику деятельности исторической личности.
- соотносить единичные исторические факты и общие явления; показывать последовательность возникновения и развития исторических явлений; называть характерные, существенные черты минувших событий и явлений; классифицировать исторические события и явления а) по указанному признаку, б) определяя основание самостоятельно; объяснять смысл, значение важнейших исторических понятий; сравнивать исторические события и явления, определять в них общее и различия; раскрывать, чем объясняются различия; излагать суждения о причинно-следственных связях исторических событий; объяснять, в чем состояли мотивы, цели и результаты деятельности отдельных людей в истории.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- называть даты важнейших событий, хронологические рамки, периоды значительных событий и процессов; составлять хронологические и синхронистические таблицы; характеризовать периоды в развитии исторических процессов, масштабных событий;
- называть место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий.

1.4. Формируемые компетенции:

Общие компетенции: ОК 2, 4, 5

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

максимальная учебная нагрузка обучающегося	48 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка	48 часов,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план:

Тема 1. Формирование кыргызского народа.

Тема 2. Взаимоотношение кыргызов с соседними народами в 17-18 вв

Тема 3. Кыргызстан в составе кокандского ханства.

Тема 4. Кыргызстан в составе Российской империи.

Тема 5. Образование в Кыргызстане политических организаций (после февральской революции 1917г)

Тема 6. Установление советской власти в Кыргызстане.

Тема 7. Гражданская война. Оборона советской власти.

Тема 8. Основы советской аграрной политики.

Тема 9. Состояние промышленности в условиях новой экономической политики.

Тема 10. Образование кыргызской государственности.

Тема 11. Массовые репрессии в Кыргызстане.

Тема 12. Кыргызстанцы на фронтах Великой Отечественной войны.

Тема 13. Тыл в годы ВОВ.

Тема 14. Общественно-политическое и социально-экономическое развитие Кыргызстана в 50-60гг.

Тема 15. Кыргызстан в годы перестройки.

Тема 16. Независимость Кыргызстана.

Тема 17. Революции 2005-2010гг.

Итоговый контроль – междисциплинарная итоговая государственная аттестация.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме: опроса, контрольной работы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: Защита презентаций, докладов. Аналитика материала. Активное участие. Оценка конспектов, тестов, контрольных работ.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «МАНАСОВЕДЕНИЕ»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Государственным

образовательным стандартом СПО КР и ФГОС по специальности СПО) 080110 (38.02.01) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Манасоведение» предназначена для изучения естествознания в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

ознакомить студентов с содержанием монументальной эпической трилогии «Манас», «Семетей», «Сейтек», а также осветить важнейшие проблемы манасоведения.

1. Показать отражение в эпосе «Манас» истории народа, исторических этапов борьбы за кыргызскую государственность, суть национальной идеологии.
2. Раскрыть особенности эпического произведения, сказительского мастерства, ознакомить с автобиографией, творчеством великих сказителей и их традиционной школы.
3. Обучить историю записи, исследования, издания, перевода на другие языки эпоса, изучить сюжет трилогии эпоса «Манас».
4. Раскрыть значение в жизни человека таких понятий как свобода, независимость, единение, государственность, героизм, справедливость, патриотизм.
5. Показать художественное отражение в эпосе нравственно-этических ценностей, национальных традиций, национальной философии, национального искусства, религиозных верований и их практические значения.
6. Раскрыть на примере эпоса «Манас» духовную и материальную культуру и экономическое развитие кыргызского народа (начиная 7-8 вв.)

В результате изучения предмета студент должен **уметь:**

- анализировать произведение исходя из тех закономерностей, которым подчиняется эволюция героического эпоса;
- различать стадиальные разновидности эпоса;
- использовать научную терминологию при анализе эпоса;
- уметь применять полученные знания во время профессиональной деятельности в школе или других образовательных учреждениях.

В результате изучения предмета студент должен **знать:**

- содержание основных традиционных эпизодов эпоса «Манас»;
- имена выдающихся сказителей эпоса «Манас»;
- основные понятия и термины дисциплины;
- имена известных исследователей, поэтов, переводчиков;
- основные издания эпоса «Манас», справочники, учебные пособия по дисциплине.

1.4. Формируемые компетенции:

Общие компетенции: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

- | | |
|--|-----------------------|
| - максимальная учебная нагрузка обучающегося | 32 часа, в том числе: |
| - обязательная аудиторная учебная нагрузка | 32 часа |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план:

Раздел 1. Эпос «Манас» и ключевые вопросы его изучения.

Тема 1. Эпос «Манас» – Великое наследие кыргызского народа. (Значение и место эпоса «Манас» в жизни кыргызского народа).

Тема 2. История изучения и исследование эпоса «Манас» (Изучение и исследование эпоса «Манас» XIX–XX вв.)

Раздел 2. Об исторической судьбе эпоса «Манас»

Тема 3. Издание текстов эпоса «Манас» (от средневекового «Маджму-ат-тавариха» до вариантов нынешних сказителей).

Тема 4. История и эпоха возникновения эпоса «Манас» (Исторические основы возникновения эпоса «Манас»).

Тема 5. Конференция посвященной народности эпоса «Манас» в 1952 году (Необходимость проведения конференции. Докладчики. Итоги конференции).

Раздел 3. Сказители и созданные ими варианты эпоса «Манас»

Тема 6. Сказительское искусство манасчи.

Тема 7. Идеино-художественные особенности варианта С.Каралаева

Тема 8. Сказительское мастерство и вариант С. Орозбакова

Тема 9. Другие варианты эпоса «Манас».

Раздел 4. «Манас» – первая, основная часть трилогии

Тема 10. Эпос «Манас» – первая часть трилогии, его художественные особенности

Тема 11. Поэтика эпоса «Манас».

Тема 12. «Семетей» – вторая часть трилогии.

Тема 13. «Сейтек» – третья, заключительная часть.

Тема 14. Национальная идеология и роль эпоса «Манас» в становлении национальной идеологии.

Раздел 5. Эпос «Манас» и идеологические вопросы

Тема 15. 1000 летия эпоса «Манас».

Тема 16. Эпос «Манас» и искусство.

Итоговый контроль –итог

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание практических занятий, описание самостоятельной работы.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного

процесса;

-информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Текущий контроль проводится в форме проведения самостоятельных работ, предусматривает выявление знаний художественного произведения; умение отбирать материал применительно к данной теме с использованием теоретико-литературных понятий, литературной критики.

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Математика»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Требования государственного обязательного стандарта к содержанию дисциплины предусматривают, что студент должен:

иметь представление:

– о роли математики в современном мире, общности её понятий и представлений;

уметь:

– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности с использованием математического аппарата;

знать:

– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

При изучении дисциплины особое внимание студентов обращается на её прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения, и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности. Изучение материала ведется в форме, доступной пониманию студентов, при этом соблюдается преемственность в обучении, единство

1.4. Формируемые компетенции:

Общие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося	90 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка	82 часа,
- самостоятельная работа обучающегося	8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план:

Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел

Тема 1.1. Комплексные числа и действия над ними

Раздел 2. Элементы линейной алгебры

Тема 2.1. Матрицы и определители

Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений

Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования

Раздел 3. Введение в анализ

Тема 3.1. Функции многих переменных

Тема 3.2. Пределы и непрерывность

Раздел 4. Дифференциальные исчисления

Тема 4.1. Производная и дифференциал

Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения

Тема 5.1. Неопределённый интеграл

Тема 5.2. Определённый интеграл

Тема 5.3. Несобственный интеграл

Тема 5.4. Дифференциальные уравнения

Итоговый контроль – экзамен

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных контрольных мероприятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, практических работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: Индивидуальный: контроль выполнения практических работ, контроль выполнения индивидуальных творческих заданий. Комбинированный: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных заданий.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Экологические основы природопользования (включая основы экологии и географию Кыргызстана)»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080110 (38.02.01) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования (включая основы экологии и географию Кыргызстана)» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности

знать:

- природно-географические характеристики Кыргызстана
- природные ресурсы Кыргызстана
- экономические и социальные проблемы Кыргызстана
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- условия устойчивого развития экосистем и возможные причины возникновения экологического кризиса;

- принципы и методы рационального природопользования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- правовые вопросы экологической безопасности.

1.4. Формируемые компетенции:

Общие компетенции: ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК 09.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **48** часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка **44** часа
- самостоятельная работа обучающегося **4** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план:

Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества.

Тема 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование.

Тема 1.2. Загрязнение окружающей среды

Тема 1.3. Природоохранный потенциал

Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования

Тема 2.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.

Раздел 3 География Кыргызстана

Тема 3.1. Физическая география Кыргызстана. Экологические проблемы Кыргызстана

Тема 3.2. Экономическая география Кыргызстана

Итоговый контроль – междисциплинарная итоговая государственная аттестация.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов,

исследований. Текущий контроль проводится в форме опроса и заполнения контурных карт. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме диф. зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: Оценка работы с контурными картами. Оценка тестирования. Оценка контрольных работ. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы: докладов и рефератов

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Экономика организации»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в сфере экономики и бухгалтерского учета (в программах повышения квалификации и переподготовки) и в профессиональной подготовке по рабочим профессиям бухгалтер и кассир.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина "Экономика организации" является дисциплиной специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (Профессиональный цикл ОП.ОО: Общепрофессиональные дисциплины).

Изучение курса "Экономика организации" базируется на комплексе экономических дисциплин таких, как «Экономическая теория», «Статистика».

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

1.4. Формируемые компетенции:

Общие компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10;

Профессиональные компетенции: ПК 2.2; ПК 2.5.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС)

максимальная учебная нагрузка обучающегося	72 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка	64 часа,
- самостоятельная работа обучающегося	8 часов.
- курсовая работа	20 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план:

Раздел 1. Организация в условиях рынка

Тема 1.1. Организация - основное звено экономики

Тема 1.2. Планирование деятельности организации

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Тема 2.2.оборотный капитал

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда

Тема 3.2. Организация оплаты труда

Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта

Тема 4.1. Издержки производства

Тема 4.2. Цена и ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность

Итоговый контроль – курсовая работа, дифференцированный зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

-требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;

–информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: практические задания, решение ситуационных заданий, устный опрос, тестирование, письменная работа по разделу.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Финансы, денежное обращение и кредит»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГО по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает обязательный минимум знаний, необходимый для подготовки специалистов в области финансов и кредита. Ее изучение базируется на сумме знаний, получаемых студентами в ходе освоения таких дисциплин как «Экономическая теория», «Макроэкономика», «Финансы» и др. В свою очередь, дисциплина подготавливает студентов к восприятию основ, изучаемых ими других специальных дисциплин и дисциплин специализации.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины — дать комплексное представление о многогранной системе финансовых и кредитных отношений, функционирующих в общественном производстве и обслуживающих все его сферы и сектора; об основах управления финансами, принципах организации финансов субъектов хозяйствования, государственных и муниципальных финансов, принципах кредитования, кредитной системе.

Задачи дисциплины — дать студентам теоретические знания в области финансов и кредита; обучить навыкам работы с нормативными правовыми актами, статистическим и фактическим материалом, отражающим финансовые процессы и кредитные отношения во всем их многообразии; познакомить с практикой принятия обоснованных финансовых решений.

В результате изучения дисциплины студенты должны **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

1.4. Формируемые компетенции:

Общие компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11;

Профессиональные компетенции: ПК 1.3; ПК 2.5; ПК 4.4.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- | | |
|---|--------------------------------|
| - максимальная учебная нагрузки обучающегося | 56 часов , в том числе: |
| - обязательная аудиторная нагрузка обучающегося | 46 часов |
| - самостоятельная работа обучающегося | 10 часов. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план:

Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами

Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики

Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система

Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов

Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности

Тема 1.5. Система страхования

Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы

Тема 2.1. Банковская система КР.

Тема 2.2 Развитие кредитного дела в КР

Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг

Тема 3.1. Рынок ценных бумаг

Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения

Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система

Тема 4.2. Международные кредитные отношения

Итоговый контроль - экзамен.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: Семинарские занятия, опросы на лекционных занятиях, тестовые задания, выполнения практических заданий, рефераты, эссе.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Налоги и налогообложение»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, учебных ассистентов и студентов направления подготовки 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл. Изучение курса «Налоги и налогообложение» является обязательным для студентов, обучающихся по экономическим специальностям.

Курс «Налоги и налогообложение» опирается на теоретические основы таких дисциплин, как экономическая теория, статистика, ценообразование, бухгалтерский учет, экономический анализ и другие. Содержание курса находится в логической связи с такими специальными дисциплинами, как «Финансы», «Финансы предприятий» и другими.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основная цель преподавания дисциплины – создание у студентов прочной основы для получения фундаментального экономического образования по избранной специализации и формирование у них самостоятельного экономического мышления.

Задача дисциплины «Налоги и налогообложение» состоит в ознакомлении студента с теоретическими основами налогообложения, представлением налогообложения как системы, с важнейшими налогами России и элементами их исчисления и уплаты, с правами и обязанностями налогоплательщиков, налоговых органов и органов государственной власти, ознакомление со способами и методами налогового учета и планирования, налоговых проверок, а также налогового регулирования экономики.

В результате изучения дисциплины студенты должны

уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

1.4. Формируемые компетенции:

Общие компетенции: ОК 01-05, ОК 09-10

Профессиональные компетенции: ПК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка **62** часов,
- самостоятельная работа обучающегося **10** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план:

Тема 1. Экономическая сущность и значение налогов.

Тема 2. Основы налогообложения и налоговая политика.

Тема 3. Налоги с юридических лиц как основа налоговой системы РФ и Кыргызской Республики. Учет в УГКНС предприятий налогоплательщиков.

Тема 4. Общегосударственные - прямые налоги.

Тема 5. Общегосударственные косвенные налоги.

Тема 6. Особый режим налогообложения.

Итоговый контроль – экзамен.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: Семинарские занятия, опросы на лекционных занятиях, тестовые задания, выполнения практических заданий, рефераты, эссе.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Основы бухгалтерского учета»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в сфере экономики и бухгалтерского учета (в программах повышения квалификации и переподготовки) и в профессиональной подготовке по рабочей профессии бухгалтер.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

-

1.4. Формируемые компетенции:

Общие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ОК 10, ОК 11

Профессиональные компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	72 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	62 часа;
самостоятельной работы обучающегося	10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план:

РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ

Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета

Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета

РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов

Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций

РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах

РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

Тема 4.1. Учет процесса снабжения

Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации

РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Тема 5.1. Бухгалтерские документы и порядок проведения инвентаризации

РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ.

БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ.

Тема 6.1. Техника и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность.

Итоговый контроль - экзамен.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: практические задания, решение ситуационных заданий, составление схем, устный и письменный опрос, реферат, составление презентаций, диктант, доклад, тестирование, письменная работа по разделу.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Аудит»

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Аудит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС РФ, ГОС КР СПО по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Кыргызстане и РФ;

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Кыргызстане и РФ

- основные процедуры аудиторской проверки;

- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

- аудит основных средств и нематериальных активов;

- аудит производственных запасов;

- аудит расчетов;

- аудит учета кредитов и займов;

- аудит готовой продукции и финансовых результатов;

- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

1.4. Формируемые компетенции:

Общие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11

Профессиональные компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **36** часа, в том числе:

- обязательная аудиторная нагрузка **32** часов;

- самостоятельная работ обучающегося **4** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план.

Раздел 1. Основы аудита.

Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.

Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора

Раздел 2. Методология аудита

Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.

Раздел 3. Аудит организации

Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте

Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций

Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами

Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее реализации

Тема 3.7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов

Тема 3.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

Итоговый контроль – зачет

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и в письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

В качестве форм и методов текущего контроля могут быть домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование, оценка методик проведения статистических исследований на основе использования средств организационной и вычислительной техники, защита отчетов по результатам исследования, презентация работ и отчетов.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Документационное обеспечение управления»

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП 06 Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС, ГОС КР СПО по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели преподавания дисциплины:

- получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы с документами в профессиональной деятельности в связи с возросшей ролью документационного обеспечения управления, переходом экономики страны к рыночным отношениям и возрастанием потока информации;
- формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков в области составления и оформления документов;
- изучение основных теоретических аспектов ДОУ и приобретение практических навыков в области делопроизводства;
- формирование системы знаний о сущности, значении и направлении использования документов в разных сферах хозяйственной деятельности.

Получить представление об актуальных проблемах делопроизводства в условиях рынка, организации и методов работы с электронными документами.

На основе теоретических знаний способствовать развитию практического умения использовать их на практике, творческому мышлению и способности правильно оценивать сложившуюся ситуацию в документационном обеспечении управления применительно к бухгалтерскому учету.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий;
- использовать унифицированные формы документации;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- историю делопроизводства в России и зарубежных государствах;
- понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- законодательные основы современного делопроизводства;
- требования к составлению и оформлению документов;
- классификацию и реквизиты документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

1.4. Формируемые компетенции:

Общие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10, ОК 11

Профессиональные компетенции: ПК 1.1.

1.5. Количество часов на освоении программы учебной дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка
- обязательная аудиторная учебная нагрузка

32 часа, в том числе:
32 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план:

Введение

- Тема 1. Введение. Документ и система документации.
- Тема 2. Организационно-распорядительные документы.
- Тема 3. Кадровая документация.
- Тема 4. Договорно-правовая документация.
- Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов.
- Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов.

Итоговый контроль – зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Основы предпринимательской деятельности»

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП 07 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной

программы в соответствии с ФГОС, ГОС КР СПО по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты
- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации

1.4. Формируемые компетенции:

Общие компетенции: ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11

Профессиональные компетенции: ПК 1.1.

1.5. Количество часов на освоении программы учебной дисциплины:

- | | |
|--|--------------------------------|
| - максимальная учебная нагрузка | 38 часов , в том числе: |
| - обязательная аудиторная учебная нагрузка | 32 часа ; |
| - самостоятельная работа студентов | 6 часов |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план:

Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности

Тема 2. Концепция и родовые признаки бизнеса

Тема 3. Виды предпринимательской деятельности

Тема 4. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Тема 5. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности

Тема 6. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями

Тема 7. Риски предпринимательской деятельности

Тема 8. Система налогообложения предпринимательской деятельности

Тема 9. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

Итоговый контроль – зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО с получением (полного) общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в

соответствии с ФГОС РФ, ГОС КР СПО по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в производственной деятельности» предназначена для реализации Базисного учебного плана. Учебная дисциплина «ИТПД» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении учебной дисциплины «Информатика» в старшем звене школы и является фундаментом для успешного применения информационных технологий в процессе обучения и последующей профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Формируемые компетенции:

Общие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11

Профессиональные компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося

44 часов, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка
-самостоятельная работа обучающегося

40 часа,
4 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план:

Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий

Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.

Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере

Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации

Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии

Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.

3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной Деятельности

Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета

Итоговый контроль- экзамен

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Контрольное тестирование по определению информации, её свойствам, хранению, обработки, зачетная работа по информационной технологии обработки текста, контрольное тестирование по электронным таблицам, итоговый зачёт.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: Контрольное тестирование. Зачетная работа по обработке текста. Экзамен.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **«Безопасность жизнедеятельности»**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

В образовательных учреждениях среднего профессионального образования для студентов, обучающихся на базе среднего (полного) общего образования, учебным планом предусмотрено в цикле «Общепрофессиональные дисциплины» изучение курса «Безопасность жизнедеятельности». Предлагаемая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» создана в расчете на обеспечение базового уровня подготовки студентов средних специальных учебных заведений.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую (доврачебную помощь);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной национальной безопасности РФ и КР;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи.

1.4. Формируемые компетенции:

Общие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося	72 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка	64 часа,
- самостоятельная работа обучающегося	8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план:

Введение

Раздел 1. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В БЫТУ

Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту

Тема 1.2. Основные положения теории риска.

Тема 1.3. Системный анализ безопасности.

Тема 1.4. Принципы, методы, средства обеспечения безопасности.

Тема 1.5. Пожарная безопасность.

Тема 1.6. Эргономические основы БЖД.

Тема 1.7. Психология безопасности.

Тема 1.8. Основы физиологии труда.

Тема 1.9. Микроклиматические условия на рабочих местах.

Тема 1.10. Производственное и бытовое освещение.

Тема 1.11. Причины возникновения, виды и масштабы негативного воздействия в техносфере.

Тема 1.12. Вредные вещества.

Тема 1.13. Воздействие пыли на организм человека.
Тема 1.14. Производственный шум и защита от него.
Тема 1.15 Воздействие электромагнитных полей на организм человека.
Тема 1.16. Воздействие ионизирующих излучений.
Тема 1.17. Техногенные и антропогенные опасности.
Тема 1.18. Природные аспекты БЖД.
Тема 1.19. Идентификация травмирующих и вредных факторов.

Раздел 2. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени
Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций

Раздел 3. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ

Тема 3.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи

Итоговый контроль –дифференцированный зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, письменной контрольной работы, письменного теста. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме письменного теста.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: реферат, устный опрос, письменный тест.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Статистика»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

1.4. Формируемые компетенции:

Общие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК10.

Профессиональные компетенции: ПК 1.1.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

максимальная учебная нагрузка обучающегося	54 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка	44 часа,
- самостоятельная работа обучающегося	10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план:

Раздел 1. Общая теория статистики

Тема 1.1. Статистика как наука.

Тема 1.2. Теория статистического наблюдения.

Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных.

Тема 1.4. Статистические таблицы и графики.

Тема 1.5. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Тема 1.6. Средние показатели и показатели вариации.

Тема 1.7. Ряды динамики.

Тема 1.8. Экономические индексы.

Тема 1.9. Выборочное наблюдение.

Тема 10. Исследование связей между явлениями.

Итоговый контроль – экзамен

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Текущий контроль проводится в форме контрольной работы. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в двух формах: по билету, включающему два вопроса теоретических и одну задачу, тестирование по вариантам.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: практические занятия, тестирование, домашняя работа, рефераты, доклады, индивидуальные задания.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Менеджмент»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы: Учебная дисциплина ОП 11 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления; методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.4. Формируемые компетенции:

Общие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

- | | |
|--|-------------------------------|
| - максимальная учебная нагрузка | 48 часов, в том числе: |
| - обязательная аудиторная учебная нагрузка | 40 часов; |
| - внеаудиторная самостоятельная работа | 8 часов. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план:

Раздел 1. Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1.1. Менеджмент. Цели и задачи управления организациями различных организационно - правовых форм.

Тема 1.2. Функции менеджмента.

Тема 1.3. Организация: признаки, структура, законы. Среда организации.

Тема 1.4. Основы принятия управленческих решений

Тема 1.5. Система мотивации труда

Тема 1.6. Управление конфликтами

Тема 1.7. Управление рисками

Тема 1.8. Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Власть и лидерство.

Тема . 1.9. Этика делового общения.

Итоговый контроль - контрольная работа: промежуточное тестирование по пройденным темам. Зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Текущий контроль проводится в форме тестирования, защиты рефератов.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: Индивидуальное задание, тестирование, практическое занятие.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий: 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Кыргызской Республики и Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Формируемые компетенции:

Общие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10

Профессиональные компетенции: ПК 1.1.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося	48 часов, в том числе:
-обязательная аудиторная учебная нагрузка	44 часа;
-самостоятельная работа обучающегося	4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план:

Раздел 1. Право и экономика

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности

Тема 2.1. Договорные отношения предприятий

Тема 2.2. Обязательства

Раздел 3. Труд и социальная защита

Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда

Тема 3.3. Трудовая дисциплина и материальная ответственность

Тема 3.4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Раздел 4. Административное право

Тема 4.1. Административная ответственность. Защита нарушенных прав

Итоговый контроль – итоговая оценка.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: практическое занятие, домашняя работа, тестирование, индивидуальные задания.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Введение в профессию»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 13 Введение в профессию является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться нормативно – правовой базой ведения бухгалтерского учета;
- классифицировать принципы бухгалтерского учета;
- использовать опыт предыдущих времен для улучшения базы знаний по учету.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- историю развития бухгалтерского учета;
- сущность и принципы бухгалтерского учета;
- пользователей финансовой отчетности и потребности пользователей бухгалтерской информации;
- нормативно – правовую базу, законодательные акты по бухгалтерскому учету;
- особенности становления профессии бухгалтер в различных странах.
-

1.4. Формируемые компетенции:

Общие компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	32 часов , в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки	32 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план:

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

Тема 2. Становление и укрепление профессии бухгалтер

Тема 3. Современное состояние и перспективы развития бухгалтерского учета в КР и РФ

Тема 4. Принципы бухгалтерского учета

Тема 5. Объект бухгалтерской деятельности организации

Итоговый контроль – итоговая оценка.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: реферат, устный и письменный опрос, составление схем, составление презентаций, диктант, доклад, тестирование.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Маркетинг»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выявлять потребности;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- организовывать рекламные кампании;
- проводить опрос потребителей;
- применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- структуру маркетинговой деятельности;
- классификацию маркетинга;
- принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности;
- маркетинговую окружающую среду;
- виды конкуренции, конкурентоспособность организации;
- стратегию и планирование маркетинга.

1.4. Формируемые компетенции:

Общие компетенции: ОК 1- 9

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	48 часов , в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	40 часов ;
самостоятельной работы обучающегося	8 часов .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план:

Тема 1. Понятие и сущность маркетинга.

Тема 2. Окружающая среда маркетинга.

Тема 3. Рынки и рыночные показатели.

Тема 4. Сегментация рынка.

Тема 5. Маркетинговые исследования рынка.

Тема 6. Поведение покупателей на рынке.

Тема 7. Основы товарной политики и планирования продукции.

Тема 8. Ценообразование в маркетинге.

Тема 9. Конкуренция и конкуренты.

Тема 10. Планирование товародвижения. Продвижение товаров.

Итоговый контроль – итоговая оценка.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: Тестирование, решение ситуационных задач.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Бизнес-планирование»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

«Бизнес-планирование» относится к профессиональному циклу базовой общепрофессиональной части. Данный курс, находясь в системе наук об управлении, объединяет менеджмент, стратегическое управление, стратегическое планирование, маркетинг, экономику фирмы, финансовый менеджмент.

Студенты должны знать основные принципы и методы планирования, решать вопросы организации внутрифирменного планирования, понимать роль планирования в хозяйственном механизме управления предприятием, в организации работы и участие структурных подразделений в разработке комплекса плановых мероприятий направленных на достижение основных целей организации.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель курса – сформировать у студентов понимание роли бизнес-планирования в деятельности предпринимательских структур и сформировать систему методических знаний по разработке бизнес-плана.

Задачи курса:

- оценить бизнес-идею и ее соответствие стратегии бизнес-планирования;
- овладеть методикой разработки бизнес-планов на основе методических и методологических подходов бизнес-планирования;
- обобщить передовой опыт бизнес-планирования;
- дать оценку результатам бизнес-плана и инвестиционного проекта.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

По завершению курса студент должен **знать:**

- законодательные и нормативные акты, положения, типовые методики разработки бизнес-планов;
- методы и технические приемы бизнес-планирования;
- теоретические основы современного бизнес-планирования;
- компьютерные программы по бизнес-планированию и уметь пользоваться ими.

1.4. Формируемые компетенции:

Общие компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11

Профессиональные компетенции: ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося	48 часов , в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка	38 часов ,
- самостоятельная работа обучающегося	10 часов .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план:

Раздел 1. Введение в бизнес планирование

Тема 1.1. Бизнес – планирование как элемент экономической политики организации (предприятия)

Тема 1.2 Структура и функции бизнес – плана.

Раздел 2. Основные элементы бизнес - планирования

Тема 2.1. Стратегическое и инвестиционное планирование.

Тема 2.2. Финансовое планирование.

Раздел 3. Технология бизнес - планирования

Тема 3.1 Моделирование бизнес – процессов.

Тема 3.2 Финансовое моделирование и стратегия финансирования проекта в системе Project Expert.

Тема 3.3 Оформление бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения

Итоговый контроль –зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: Тестирование, решение ситуационных задач.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Анализ финансово- хозяйственной деятельности»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в сфере экономики и бухгалтерского учета (в программах повышения квалификации и переподготовки) и в профессиональной подготовке по рабочим профессиям бухгалтер и кассир.

Программа дисциплины рассчитана на изучение теоретических основ анализа, на выработку практических навыков использования аналитических методик, методов и приемов в конкретных хозяйственных ситуациях, по принятию оптимальных управленческих решений проблемных ситуаций.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общеобразовательная дисциплина профессионального цикла.

Теоретической основой освоения данного курса являются системы знаний, полученных в результате изучения следующих дисциплин: «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет и аудит», «Статистика» и др.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Главной целью преподавания данного учебного курса является изучение теоретических основ, методологии и методов экономического анализа.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучение экономических и экономико-математических методов анализа;
- привитие навыков их самостоятельного применения на практике;
- формирование устойчивых знаний о причинно-следственных связях экономических процессов в хозяйствующем субъекте.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- использовать данные финансовой отчетности и первичного учета для самостоятельной разработки производных экономических показателей хозяйственной деятельности;
- самостоятельно определять и рассчитывать величину влияния факторов, воздействующих на результаты хозяйственной деятельности.

знать:

- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты КР, регламентирующие порядок осуществления экономической деятельности в КР;
- цель, задачи, основные направления совершенствования финансово-хозяйственной деятельности предприятий в мировой практике и в КР;
- порядок осуществления финансирования деятельности предприятий;

- порядок начисления заработной платы и пенсий сотрудникам;
- механизм планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятий КР;
- порядок формирования и движения основных и оборотных фондов;
- применяемые меры ответственности, налагаемые за нарушения финансовой дисциплины.
-

1.4. Формируемые компетенции:

Общие компетенции: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11

Профессиональные компетенции: ПК 4.4-4.7

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС)

максимальная учебная нагрузка обучающегося	44 часа в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка	36 часов,
- самостоятельная работа обучающегося	8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план:

Раздел 1. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 1.1. Предмет, значение и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности

Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности

Раздел 2. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности

Тема 2.1. Анализ финансовых результатов организации

Тема 2.2. Анализ эффективности использования персонала организации

Тема 2.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов

Тема 2.4. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства

Тема 2.5. Анализ эффективности использования основных средств

Тема 2.6. Анализ производства и реализации продукции

Тема 2.7. Методика комплексной рейтинговой оценки финансового состояния

Итоговый контроль –зачет

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: реферат, устный и письменный опрос, составление схем, составление презентаций, диктант, доклад, тестирование.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: устный опрос, тестирование, практические задания, письменная работа по разделу.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Управленческий учет в отраслях легкой промышленности»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в сфере экономики и бухгалтерского учета (в программах повышения квалификации и переподготовки) и в профессиональной подготовке по рабочим профессиям бухгалтер и кассир.

Программа дисциплины рассчитана на изучение управленческого учета, на выработку практических навыков использования аналитических методик, методов и приемов в конкретных хозяйственных ситуациях, по принятию оптимальных управленческих решений проблемных ситуаций.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общепрофессиональная дисциплина.

Теоретической основой освоения данного курса являются системы знаний, полученных в результате изучения следующих дисциплин: «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет и аудит», «Статистика» и др.

1.4. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен иметь:
практический опыт:

- классификации затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

умения:

- применять полученную систему знаний о сущности и принципах управленческого учета для систематизации данных;

- применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности;
- решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.

знания:

- сущность, особенности и критерии управленческого учета, общие принципы его построения;
- учет производственных затрат и их классификация;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- учет и распределение затрат вспомогательных производств.

1.4. Формируемые компетенции:

Общие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11

Профессиональные компетенции: ПК 4.5-4.7

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС)

максимальная учебная нагрузка обучающегося	120 часов в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка	100 часов,
- самостоятельная работа обучающегося	20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план:

Раздел 1. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции

Тема 1.1. Сущность и содержание управленческого учета

Тема 1.2. Классификация затрат

Тема 1.3. Учет затрат на материалы и оплату труда

Тема 1.4. Учет и распределение накладных расходов

Тема 1.5. Калькуляция себестоимости с полным распределением затрат и по переменным затратам

Тема 1.6. Операционный анализ

Тема 1.7. Позаказная калькуляция себестоимости

Тема 1.8. Попроцессный метод калькулирования себестоимости

Тема 1.9. Учет затрат комплексного производства и побочного продукта

Тема 1.10. Принятие решений по ценообразованию

Раздел 2. Бюджетирование на предприятии

Тема 2.1. Основные виды бюджетов, их построение и взаимодействие

Тема 2.2. Нормативное калькулирование и анализ отклонений

Раздел 3. Организация управленческого учета в отраслях легкой промышленности

Тема 3.1. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции предприятий текстильной промышленности

Тема 3.2. Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятий швейной промышленности

Тема 3.3. Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятий кожевенно-обувной промышленности

Итоговый контроль –экзамен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: реферат, устный и письменный опрос, составление схем, составление презентаций, диктант, доклад, тестирование.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения: устный опрос, тестирование, практические задания, письменная работа по разделу.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Специализация: Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности.

1.2. Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**, в том числе профессиональными (ПК) по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ПК 1.1., 1.2, 1.3, 1.4,

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями: ОК1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИН

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации:

максимальная учебная нагрузка обучающегося	72 часа в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка	64 часа,
- самостоятельная работа обучающегося	8 часов.
Учебная практика	36 часов

Тематический план:

Тема 1. Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете

Тема 2. Учет инвестиций

Тема 3. Учет дебиторской задолженности

Тема 4. Учет товарно-материальных запасов

Тема 5. Учет готовой продукции

Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов

СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.4	Раздел 1. МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации	72	64	44	*	8	*	36	*
ПК 1.1-1.4	Учебная практика	36	36	36					*
	Экзамен по модулю	12							
	Всего:	120	100	80		8	*	36	*

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Специализация: Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности.

1.2. Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт: ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию - задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого - финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**, в том числе профессиональными (ПК) по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ПК 2.1-2.7

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИН

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Тематический план:

- | | |
|-----------|--|
| Тема 1.1 | Классификация источников формирования имущества организации |
| Тема 1.2 | Учет труда и заработной платы |
| Тема 1.3 | Учет кредитов и займов |
| Тема 1.4. | Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования |
| Тема 1.5. | Учет финансовых результатов |

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тематический план:

Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 2.1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации

Тема 2.2. Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

Тема 2.3. Порядок отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском и налоговом учете.

Тема 2.4. Проведение процедуры инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Тема 2.5. Организация внутреннего контроля в организации

СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.4	Раздел 1. МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации	94	82	60	*	12	*	108	*
ПК 2.1-2.4	Раздел 2. МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	48	48	30		-			
ПК 2.1-2.4	Учебная практика	108	108						
	Экзамен по модулю	12							
	Всего	262	130	198		12	*	108	*

ПМ 03. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Специализация: Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности.

1.2. Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов РФ и КР;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования РФ и КР;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд РФ, КР, Фонд социального страхования, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации и Кыргызской Республики;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру ЕСН;
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд , Фонд социального страхования , Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**, в том числе профессиональными (ПК) по специальности Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности. ПК 3.1-3.4

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тематический план:

Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом

Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по общегосударственным и местным налогам

Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы (КР)

Тема 1.3. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам

Тема 1.4. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы (РФ)

Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами

Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами

СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.4	Раздел 1. МДК 03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	72	62	42	*	10	*	36	*
ПК 3.1-3.4	Учебная практика	36	36	36					*
	Экзамен по модулю	10							
	Всего:	118	98	78		10	*	36	*

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Специализация: Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности.

1.2. Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). ПК 4.1-4.7

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИН

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

Тематический план:

Раздел 1.	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Тема 1.1	Концепция бухгалтерской отчетности в КР и международной практике.
Тема 1.2	Формы внутренних отчетов предприятия
Тема 1.3	Порядок отражения изменений в учетной политике
Раздел 2	Формирование основных отчетных форм предприятия.
Тема 2.1	Отчет о Финансовом положении предприятия (Бухгалтерский баланс)
Тема 2.2	Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности.
Тема 2.3	Отчет об изменении в Собственном капитале.
Тема 2.4	Отчет о Движении денежных средств.
Тема 2.5	Технология составления налоговой отчетности

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Тематический план:

Тема 1.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчётности

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.3	Раздел 1. МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности	72	62	32	20	10	*	*	
ПК 4.1-4.3	Раздел 2. МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	72	54	22		18		*	
ПК 4.1-4.3	Производственная практика	144							144
	Экзамен по модулю	9							
	Всего:	306	116	54	20	28	*	*	144

ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Специализация: Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности.

1.2. Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт ведения кассовых операций.

В результате освоения модуля обучающийся должен **уметь:**

- оформлять первичные учетные документы по кассовым операциям;
- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей;
- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег;
- оформлять кассовые документы по завершении рабочего дня;
- осуществлять последующий контроль кассовых операций;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- вести кассовую книгу.

В результате освоения модуля обучающийся должен **знать:**

- правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- порядок приема и выдачи наличных денег;
- порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
- типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;
- требования к технической укреплённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по отдельным признакам;

- таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- правила ведения кассовой книги;
- правила проведения инвентаризации кассы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Ведение кассовых операций, в том числе профессиональными (ПК) по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). ПК 1.1, 1.3, 2.2, 2.3, 2.4, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»

Тематический план:

Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в РФ и КР

Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта

Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков национальной валюты и валюты других государств

Тема 4. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)

Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.

Ответственность за нарушение кассовой дисциплины

СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1-5.3	Раздел 1. МДК 05.01 Организация деятельности кассира	104	56	48	*	16	*	36	*
ПК 5.1-5.3	Квалификационный экзамен	12							
	Всего:	116	56	48		16	*	36	*