

Кыргызско - Российский Славянский университет
Колледж



УТВЕРЖДАЮ
КРСУ директор Колледжа КРСУ
И.А. Коновалова
09 2018 г.

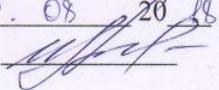
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование специальности:

54.02.01 (070602) Дизайн (по отраслям)
Специализация: Дизайн одежды

Квалификация выпускника:
Дизайнер

Бишкек 2018 г.

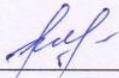
Рассмотрено методическим советом
Колледжа Кыргызско - Российского Славянского университета
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.
Председатель метод. совета  Г.А. Иманалиева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО), по специальности:

070602 (54.02.01) Дизайн (по отраслям)
Специализация Дизайн одежды

Базисного учебного плана, Примерной образовательной программы

Организация разработчик:
Колледж «Кыргызско - Российского Славянского университета»

Разработчик:
Орозбаева Ч.К. мастер п/о 

Согласовано: Директор ООО «Тайма Стиль»
 Мурина Н.Н.



Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель Методического совета Русина М.С. _____
_____ 2018г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании методического совета

Протокол от _____ 2018 г. № _____

Методист _____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель Методического совета Русина М.С. Оксф
29 08 2019 г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании методического совета

Полверта Крес
Протокол от 29 08 2019г. № 1

Методист Шевченко О.А. Оксф

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель Методического совета Русина М.С. Оксф
28 08 2020 г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании методического совета

Полверта Крес
Протокол от 28 08 2020 г. № 1

Методист Шевченко О.А. Оксф

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель Методического совета Русина М.С. _____
_____ 2021 г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании методического совета

Протокол от _____ 2021 г. № _____

Методист Шевченко О.А. _____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель Методического совета Русина М.С. _____
_____ 2022 г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании методического совета

Протокол от _____ 2022 г. № _____

Методист Шевченко О.А. _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции.

ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цели производственной практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся;
- углубление первоначального профессионального опыта;
- формирование общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности;

Задачи производственной практики:

- синтез результатов анализа в определенных типах формообразования в поисковых эскизах;
- сбор творческого материала; изучение специфики работы дизайнера на конкретном предприятии;
- закрепление знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении;
- овладение методикой реального графического и промышленного проектирования;
- приобретение опыта формирования задания и решения задач по проектированию, с учетом психологии и пожеланий заказчика и общества в целом, с учетом современных требований и достижений дизайна;
- приобретение навыка проведения метрологической экспертизы;
- работа с конкретными проектными материалами: архивными документами, предшествующими проектами других авторов (аналогами);
- накопление информации для дизайн-проекта (аналоги, эскизы и т.д.);
- приобретение навыков корпоративной работы в составе группы дизайнеров и других специалистов.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной практики студент должен развить общие компетенции, включающие в себя способность:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен развить профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

ПМ.01. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.

ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.

ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.

ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.

ПМ.02. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.

ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.

ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.

ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

ПМ.03. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.

ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей.

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

Овладеть умениями и приобрести опыт:

- профессионального использования изобразительных средств;
- разработки дизайнерских проектов и создания произведений дизайна в соответствии со специализацией;
- воплощения авторских проектов в материале;
- проведения метрологической экспертизы;
- работы с коллективом исполнителей
- работы с нормативными документами, технологической документацией, справочной литературой и другими информационными источниками;
- оформления и чтения чертежей и схем;
- работы с вычислительной техникой при проектировании, конструировании, при выполнении экономических и технологических расчетов.

1.3. База практики

Программа производственной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- соответствие специальности и виду практики;
- необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой;
- оснащённость современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала для руководства практикой студентов.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией Колледжа. Производственная практика проводится на профильных предприятиях (дизайнерских фирмах, бюро) на основе индивидуальных договоров, заключаемых между предприятием и администрацией Колледжа.

Базы практик представлены в приказе направления студентов на практику.

Возможно прохождение производственной практики в любых городах (в основном в местах проживания конкретного обучающегося) на профильных предприятиях при условии предварительного заключения договоров и писем заказов-приглашений на проведение практики.

Во время практики обучающийся обязан придерживаться трудового порядка, принятого в базовом учреждении.

1.4. Организация практики

Для проведения производственной практики в Колледже разработана следующая документация:

- договоры об организации и проведении практики студентов;
- приказ образовательного учреждения о направлении студента на практику;
- положение о практике;
- рабочая программа практики профилю специальности;
- перечень учебно-производственных работ;
- форма дневника.

В основные обязанности руководителя практики от Колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от предприятия;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- ежегодное обновление содержания рабочей программы практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики предприятиями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

До начала практики преподаватель, ответственный за прохождение практики студентов, проводит инструктаж по организации всех видов практики и техники безопасности с оформлением протокола (приложение 1). Инструктаж по практике проводится с учётом возрастных особенностей практикантов, учитывая склонность к недооценке потенциально опасных ситуаций и отсутствие необходимых навыков и опыта.

На инструктаже рассматриваются следующие основные вопросы:

- ознакомление студента с распределением по базам практики, назначение руководителя практики от предприятия;
- порядок выполнения тематического плана;
- выдача студентам образцов аттестационного листа, характеристики, дневника - отчета по практике;
- порядок заполнения аттестационного листа, дневника - отчета по практике;
- общие указания по соблюдению мер по технике безопасности в организациях.
- вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики в соответствии с Трудовым кодексом РФ и КР.

В период практики для студентов проводятся консультации по выполнению программы практики по следующим основным разделам:

- ознакомление с организацией;
- изучение работы отделов организации;
- выполнение тематического плана;
- оформление отчётных документов по практике.

Обучающиеся при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы студентов и отчетность

По окончании практики обучающийся предоставляет в учебную часть заверенные печатью предприятия и руководителем практики от предприятия:

- аттестационный лист; (Приложение 2)
- дневник;
- характеристику-отзыв;
- отчет по практике по профилю специальности.

Дневники, обучающиеся обязаны вести весь период производственной практики. В них практиканты вносят выполняемые ими работы за каждый рабочий день. Руководители практики систематически проверяют ведение дневников и при необходимости дают указания об уточнении записей, делают отметки об отношении обучающегося к работе и выполнении программы практики.

Дневник систематически подписывается руководителем практики от предприятия.

Характеристики даются по окончании практики каждому обучающемуся руководителями практики от предприятия на основании личных наблюдений за работой практикантов. Характеристики обязательно заверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия, на котором проходила практика. Руководители практики от предприятия при собеседовании с обучающимися проверяют качество и объем собранного материала по программе и оценивают практику по пятибалльной шкале, давая в письменном виде отзыв.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме зачета, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учетом предоставленных отчетов, дневников и характеристик-отзывов с мест прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план производственной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 6 недель (216 часов).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание производственной практики и виды работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Объем часов
1.	Организация практики.	Встреча с руководителем производственной практики со стороны учебного заведения. Установочная лекция по практике: определение целей и задачи практики и объема выполняемых заданий. Ознакомление с календарным планом-графиком в соответствии с учебным планом.	6
2.	Подготовительный этап	Знакомство с базой практики и руководителем производственной практики со стороны предприятия. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с работой дизайнерской фирмы (бюро), с функциональными обязанностями сотрудников организации.	12
3.	Производственный этап	Выдача технического задания на выполнение проектно-художественных работ в соответствии с индивидуальным планом обучающегося. Сбор исходных данных для разработки дизайн-проекта: анализ потребительского рынка, современных тенденций в дизайне костюма, технологического процесса производства. Обоснование художественного проекта: назначение одежды; ценовой сегмент рынка дизайн-бюро (предприятия); соответствие требованиям моды в дизайне, тканях и материалах. Подбор и изучение специальной литературы по теме выполнения изделия, справочных и нормативных документов.	36
4.	Сбор исходных данных для разработки дизайн-проекта	Обучающиеся делают сбор материалов, эскизов проектов для разработки дизайн-проекта: анализ потребительского рынка, анализ аналогов, анализ современных тенденций в дизайне костюма, анализ технологического процесса производства.	36
5.	Работа в мастерской в должности дизайнера	Обучающиеся принимают непосредственное участие в выполнении художественно-дизайнерских работ под руководством руководителя практики от предприятия: -участие в разработке дизайн-проекта организации на различных стадиях проектирования; -участие в предпроектных исследованиях; -участие в разработке эскизов, технических рисунков в соответствии с производственным заданием; -участие в подборе тканей, дополнительных материалов, фурнитуры;	90

		<ul style="list-style-type: none"> - участие в изготовлении макетов изделий в соответствии с технологической последовательностью изготовления промышленных изделий; -выполнение анализа технико-экономических показателей разрабатываемого проекта; -участие в расчете технико-экономических показателей проекта; -изучение нормативной документации по оценке качества продукции и определению его уровня; -ознакомление с организацией технического контроля и управления качеством; -участие в процедуре контроля продукции на соответствие требованиям нормативной документации; - осуществление авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений на различных этапах жизненного цикла продукции; -ознакомление с организационной структурой управления фирмы; - выполнение анализа основных функций управления в организации; -участие в разработке предложений по улучшению структуры управления, по повышению конкурентоспособности продукции и услуг для расширения потребительского рынка. 	
б.	Подготовка отчета по практике	Оформление результатов проектной деятельности на производстве: альбома чертежей эскизных проектных разработок, визуализаций, фото, оформление дневника практики, написание отчета.	36

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно в профильных предприятиях, дизайнерских фирмах (бюро).

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Типовые фигуры женщин. Размерные признаки для проектирования одежды. М.; ЦНИИШП, 2010.
2. Проектирование соразмерной женской одежды по новой технологии. Методика построения БК верхней женской одежды. М.; ЦНИИШП. 2011.
3. Проектирование соразмерной женской одежды по новой размерной типологии. Построение БК костюма женского М.; ЦНИИШП, 2012.
4. Проектирование соразмерной женской одежды по новой технологии. Построение пальто женского М.; ЦНИИШП 2012.
5. Проектирование соразмерной женской одежды по новой типологии. Построение БК платья женского М.; ЦНИИШП 2012.
6. Проектирование соразмерной мужской одежды по новой типологии. Построение БК костюма мужского М.; ЦНИИШП 2012.
7. Проектирование соразмерной мужской одежды по новой типологии. Построение БК пальто мужского М.; ЦНИИШП 2012.
8. Э.К. Амирова, А.Т. Труханова, О.В. Сакулина, Б.С. Саккунин. Технология швейных изделий. М.; Издательский центр «Академия», 2012
9. Е.Х. Меликов. Технология швейных изделий. М.; Колос, 2010
10. А.Т. Труханова. Технология женской и детской одежды. М.; высшая школа, 2010

Дополнительные источники:

1. Смирнова Н.И., Конопальцева Н.М. Проектирование конструкций швейных изделий для индивидуального потребителя/учебное пособие/. – М.: Форум: ИНФРА – М, 2010.
2. Мартынова А.И., Андреева Е.Г. Конструктивное моделирование одежды. - М.: МГАЛП., 2012.
3. Конструирование. Система кроя «Мюллер и сын». – М.: Эдипресс – Конлига, 2011.

Интернет – сайты

www.modanews.ru
www.burdamode.com
www.fashiontheory.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдаче и защите отчета по практике и аттестационного листа.

Вид проф. деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результаты освоения
1. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции.	ПК 1.1.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.	<p>Уметь: проводить проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;</p> <p>Знать: теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); законы создания цветовой гармонии; технологии изготовления</p>
	ПК 1.2.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.	
	ПК 1.3.	Производить расчеты технико-экономического обоснования, предлагаемого проекта.	
	ПК 1.4.	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.	
	ПК 1.5.	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.	

			изделия.
2. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.	ПК 2.1.	Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.	<p>Уметь: выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале; выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;</p> <p>Знать: ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов; технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;</p>
	ПК 2.2.	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.	
	ПК 2.3.	Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.	
	ПК 2.4.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.	
3. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.	ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	<p>Уметь: выбирать и применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции; определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений;</p> <p>Знать: принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции; порядок метрологической экспертизы технической документации; принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; порядок аттестации и проверки</p>
	ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.	

			средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.
4. Организация работы коллектива исполнителей.	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт. Планировать собственную деятельность. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	Уметь: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; осуществлять контроль деятельности персонала; Знать: систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результаты освоения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь: аргументированно и полно объяснять сущность и социальную значимость будущей профессии; демонстрировать интерес к будущей профессии; Знать: перспективы развития будущей специальности и ее место в современном мире.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: обосновывать постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; организовывать собственную деятельность, оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач; Знать: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Уметь: нести ответственность за выполнение профессиональных задач; анализировать профессиональные ситуации;

		<p>решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи;</p> <p>Знать: методы решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>
ОК 4	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития</p>	<p>Уметь: оценивать эффективность выбранного метода поиска информации и качество полученной информации для выполнения профессиональных задач;</p> <p>Знать: методы поиска и возможные источники нахождения необходимой информации для выполнения профессиональных задач, в том числе для подготовки</p>
ОК 5	<p>Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Уметь: использовать информационно-поисковые системы в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять презентации и другие необходимые для профессиональной деятельности работы;</p> <p>Знать: базовые системные программные продукты и прикладные программные продукты профессиональной деятельности</p>
ОК 6	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Уметь: эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>Знать: методы работы команде и способы общения с коллегами и руководством для обеспечения результата</p>
ОК 7	<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Уметь: проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы;</p> <p>Знать: методы оценки результата деятельности коллектива в целом и меры собственной деятельности как составной части</p>
ОК 8	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Уметь: самостоятельно организовывать свою деятельность при решении профессиональных задач, планировать возможное повышение квалификации;</p> <p>Знать: методы и способы</p>

		повышения квалификации личностного и профессионального характера
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Уметь: анализировать инновации в области профессиональной деятельности; Знать: методы оценки эффективности инноваций в профессиональной деятельности

ПРОТОКОЛ**Инструктажа по практике**

_____ курса

группа _____

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (базовая подготовка)

Срок прохождения практики с " ____ " _____ 201_ г. по " ____ " _____ 201_ г.

Профессиональный модуль _____

Краткий текст инструктажа по практике и технике безопасности:

1. Ознакомление студентов с распределением по базам практики;2. Порядок заполнения дневника и отчета по практике, и выдача их образцов обучающимся;3. Порядок выполнения календарно-тематического плана;4. Общие указания по соблюдению мер по технике безопасности в организациях.5. Вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	База практики, тел.	Подпись студента
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

Должность, подпись преподавателя, ответственного за практику:

" ____ " _____ 20 ____

Кыргызско - Российский Славянский университет

Колледж

Аттестационный лист

(характеристика профессиональной деятельности студента во время учебной/профессиональной практики)

Вид практики _____

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

№ группы _____

Код, наименование специальности _____

Место проведения практики _____

наименование организации (предприятия)

Сроки прохождения практики _____

№ п/п	Наименование профессионального модуля. Виды и объём работ	Оценка (+; -)

Примечание: 1. Выполненные виды работ обозначаются знаком «+».

2. Программа ПП считается выполненной, если положительных ответов не менее 70%

Характеристика (нужное подчеркнуть)

1. Теоретическая подготовка: отличная, хорошая, удовлетворительная.
2. Умение применять теорию на практике: умеет, не умеет.
3. Умение работать в коллективе и команде: да, нет.
4. Умение эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами: да, нет.
5. Индивидуальные особенности обучающегося: недоброжелательность, доброжелательность, трудолюбие, ответственность, безответственность, инициативность, безынициативность.

Оценка качества выполнения работы _____

 Руководитель практики, должность) (подпись) (ФИО)

 (Руководитель организации) (подпись) (ФИО)

СОГЛАШЕНИЕ *№ 07*
о сотрудничестве

г. Бишкек

«21» мая 2018 г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кыргызско-Российский Славянский университет (именуемый в дальнейшем «Университет»), от имени ректора с одной стороны, в лице директора Колледжа КРСУ Коноваловой Инны Алексеевны, именуемый в дальнейшем «Колледж» и ООО «Тайга стим», в лице руководителя Людмила Надеждо Иванова (ф.и.о.), именуемый в дальнейшем «Партнер», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Путем подписания данного Соглашения Стороны подтверждают, что интересам каждой из них соответствует совместное и согласованное сотрудничество, которое предполагает:
 - техническое, методическое, и профессиональное содействие в образовании, подготовке кадров, научно-техническом развитии и в других сферах, находящихся в компетенции Сторон;
 - проведение совместных мероприятий для достижения общих целей;
 - организация и проведение всех видов практик (учебной, производственной и преддипломной) студентов Колледжа;
 - организация семинаров, форумов, курсов повышения квалификации для педагогических работников профильной специальности и других мероприятий;
 - обмен публикациями книг и др. изданий, компьютерными программами, фильмами, информацией и другими общедоступными документами;
 - участие в совместных творческих проектах;
 - оказание взаимных услуг;
 - приоритетный взаимобмен профессиональной и иной информацией;
 - другие виды совместной деятельности, не противоречащие законодательству КР.
- 1.2. Стороны обязуются осуществлять совместные действия в указанной выше сфере с целью реализации общих интересов и достижения совместных целей, оказания профессиональной и организационной помощи на взаимовыгодных условиях.
- 1.3. Стороны осуществляют совместные действия в порядке и на условиях данного Соглашения, а также отдельных соглашений, заключенных между Сторонами.
- 1.4. В процессе достижения поставленных целей и реализации общих интересов Стороны обязуются строить свои взаимоотношения на основе равноправности, честного и добросовестного партнерства, а также защиты интересов друг друга.
- 1.5. Для обеспечения наиболее быстрого и эффективного достижения общих целей, Стороны обязуются обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией относительно их совместных интересов, а также проводить совместные консультации в случае необходимости.

- 1.6. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной ими друг от друга в процессе осуществления сотрудничества, согласно условиям данного Соглашения.
- 1.7. Конкретные виды и формы сотрудничества Сторон, а также возможное привлечение ресурсов для достижения совместных целей и реализации общих интересов оговариваются Сторонами отдельно, путем заключения соответствующих договоров и соглашений.
- 1.8. Доходы, полученные в результате осуществления совместной деятельности и делового сотрудничества Сторон, распределяются в каждом конкретном случае согласно отдельной договоренности Сторон.
- 1.9. Стороны удостоверяют факт того, что настоящее Соглашение не является предварительным соглашением в понимании ст. 388 Гражданского кодекса Кыргызской Республики и не возлагает на Стороны никаких юридических обязательств относительно заключения в будущем каких-либо договоров и соглашений.

2. Порядок изменения и расторжения Соглашения

- 2.1. Изменение, дополнение и расторжение данного Соглашения допускаются по взаимному согласию Сторон, а в случаях, установленных законом или данным Соглашением, данное Соглашение может быть прекращено или расторгнуто в ином порядке.
- 2.2. Также данное Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон путем направления письменного уведомления не менее чем за 1 месяц до даты его расторжения.
- 2.3. Изменения и дополнения данного Соглашения оформляются отдельным письменным соглашением, если такое изменение или дополнение осуществляется по взаимному согласию Сторон.
- 2.4. Документ, который вносит изменения в данное Соглашение, подписывается уполномоченными представителями Сторон.

3. Порядок разрешения споров

- 3.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением данного соглашения, разрешаются путем переговоров.
- 3.2. В случае если Стороны в результате переговоров не смогли достигнуть взаимного согласия по возникшим разногласиям, а также в случае если одна из Сторон уклоняется от проведения переговоров, то спор разрешается в судебном порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

4. Заключительные положения

- 4.1. Стороны подтверждают, что настоящее Соглашение содержит все существенные условия, предусмотренные для документов данного вида, и ни одна из Сторон не будет ссылаться в будущем на недостижение согласия по существенным условиям соглашения как на основание считать его незаключенным или недействительным.

- 4.2. Стороны подтверждают, что в случае если какое-либо условие настоящего Соглашения станет, либо будет признано недействительным в связи с несоответствием закону, то такое условие не будет приниматься во внимание или же Стороны примут меры по изменению соглашения в той степени, чтобы сделать соглашение действительным и сохранить в полном объеме намерения Сторон.
- 4.3. Все правоотношения, возникающие в связи с исполнением данного Соглашения и не урегулированные им, регламентируются нормами действующего законодательства Кыргызской Республики.
- 4.4. Стороны предоставили друг другу согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем Соглашении, приложениях к нему, актах, заключаемых на его выполнение, с целью надлежащего исполнения условий настоящего соглашения и согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.
- 4.5. Доступ третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

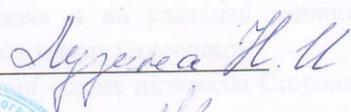
5. Ответственность сторон

Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

6. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключено на неопределенный срок.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

<p>ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет, Колледж 720048, г. Бишкек, ул. Анкара (М. Горького), 2а. Тел.(996 312)44-95-54; 88-45-17 Сайт: http://college.krsu.edu.kg/ E-mail: krsu_college2015@mail.ru</p> <p>Директор  И.А. Коновалова</p> 	<p>Партнер ООО "Тайна Стиль" Восток - 5, 6/2, 36 г. Бишкек тел.: (0550) 201543 сайт: http://Jessica-asia.com</p> <p>Руководитель  М.П. </p> 
---	--

СОГЛАШЕНИЕ ¹¹ о сотрудничестве

г. Бишкек

« 20 » января 2021 г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кыргызско-Российский Славянский Университет им. Б.Н. Ельцина, (именуемый в дальнейшем «Университет»), от имени ректора с одной стороны, в лице директора Колледжа КРСУ Коноваловой Инны Алексеевны, именуемый в дальнейшем «Колледж» и Индивидуальный Предприниматель «Мин Инна Владимировна», в лице руководителя Мин Инны Владимировны, именуемый в дальнейшем «Партнер», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Путем подписания данного Соглашения Стороны подтверждают, что интересам каждой из них соответствует совместное и согласованное сотрудничество, которое предполагает:
 - техническое, методическое, и профессиональное содействие в образовании, подготовке кадров, научно-техническом развитии и в других сферах, находящихся в компетенции Сторон;
 - проведение совместных мероприятий для достижения общих целей;
 - организация и проведение всех видов практик (учебной, производственной и преддипломной) студентов Колледжа;
 - организация семинаров, форумов, курсов повышения квалификации для педагогических работников профильной специальности и других мероприятий;
 - обмен публикациями книг и др. изданий, компьютерными программами, фильмами, информацией и другими общедоступными документами;
 - участие в совместных творческих проектах;
 - оказание взаимных услуг;
 - приоритетный взаимообмен профессиональной и иной информацией;
 - другие виды совместной деятельности, не противоречащие законодательству КР.
- 1.2. Стороны обязуются осуществлять совместные действия в указанной выше сфере с целью реализации общих интересов и достижения совместных целей, оказания профессиональной и организационной помощи на взаимовыгодных условиях.
- 1.3. Стороны осуществляют совместные действия в порядке и на условиях данного Соглашения, а также отдельных соглашений, заключенных между Сторонами.
- 1.4. В процессе достижения поставленных целей и реализации общих интересов Стороны обязуются строить свои взаимоотношения на основе равноправности, честного и добросовестного партнерства, а также защиты интересов друг друга.
- 1.5. Для обеспечения наиболее быстрого и эффективного достижения общих целей, Стороны обязуются обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией относительно их совместных интересов, а также проводить совместные консультации в случае необходимости.

- 1.6. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной ими друг от друга в процессе осуществления сотрудничества, согласно условиям данного Соглашения.
- 1.7. Конкретные виды и формы сотрудничества Сторон, а также возможное привлечение ресурсов для достижения совместных целей и реализации общих интересов оговариваются Сторонами отдельно, путем заключения соответствующих договоров и соглашений.
- 1.8. Доходы, полученные в результате осуществления совместной деятельности и делового сотрудничества Сторон, распределяются в каждом конкретном случае согласно отдельной договоренности Сторон.
- 1.9. Стороны удостоверяют факт того, что настоящее Соглашение не является предварительным соглашением в понимании ст. 388 Гражданского кодекса Кыргызской Республики и не возлагает на Стороны никаких юридических обязательств относительно заключения в будущем каких-либо договоров и соглашений.

2. Порядок изменения и расторжения Соглашения

- 2.1. Изменение, дополнение и расторжение данного Соглашения допускаются по взаимному согласию Сторон, а в случаях, установленных законом или данным Соглашением, данное Соглашение может быть прекращено или расторгнуто в ином порядке.
- 2.2. Также данное Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон путем направления письменного уведомления не менее чем за 1 месяц до даты его расторжения.
- 2.3. Изменения и дополнения данного Соглашения оформляются отдельным письменным соглашением, если такое изменение или дополнение осуществляется по взаимному согласию Сторон.
- 2.4. Документ, который вносит изменения в данное Соглашение, подписывается уполномоченными представителями Сторон.

3. Порядок разрешения споров

- 3.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением данного соглашения, разрешаются путем переговоров.
- 3.2. В случае если Стороны в результате переговоров не смогли достигнуть взаимного согласия по возникшим разногласиям, а также в случае если одна из Сторон уклоняется от проведения переговоров, то спор разрешается в судебном порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

4. Заключительные положения

- 4.1. Стороны подтверждают, что настоящее Соглашение содержит все существенные условия, предусмотренные для документов данного вида, и ни одна из Сторон не будет ссылаться в будущем на недостижение согласия по существенным условиям соглашения как на основание считать его незаключенным или недействительным.

- 4.2. Стороны подтверждают, что в случае если какое-либо условие настоящего Соглашения станет, либо будет признано недействительным в связи с несоответствием закону, то такое условие не будет приниматься во внимание или же Стороны примут меры по изменению соглашения в той степени, чтобы сделать соглашение действительным и сохранить в полном объеме намерения Сторон.
- 4.3. Все правоотношения, возникающие в связи с исполнением данного Соглашения и не урегулированные им, регламентируются нормами действующего законодательства Кыргызской Республики.
- 4.4. Стороны предоставили друг другу согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем Соглашении, приложениях к нему, актах, заключаемых на его выполнение, с целью надлежащего исполнения условий настоящего соглашения и согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.
- 4.5. Доступ третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5. Ответственность сторон

Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

6. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключено на неопределенный срок.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

<p>ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина, Колледж 720048, г. Бишкек, ул. Анкара (М. Горького), 2а. Тел.(996 312)44-95-54; 88-45-17 Сайт: http://college.krsu.edu.kg/ E-mail: krsu_college2015@mail.ru</p> <p>Директор  И.А. Коновалова</p> <p> м.п.</p>	<p>Партнер: Индивидуальный предприниматель Мин Инна Владимировна, г. Бишкек ул. Абдырахманова 201 А, Тел:(0558)84-09-90</p> <p>Руководитель:  И.В. Мин</p> <p>м.п. </p>
--	--

СОГЛАШЕНИЕ о сотрудничестве

г. Бишкек

«27» января 2021 г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кыргызско-Российский Славянский Университет им. Б.Н. Ельцина, (именуемый в дальнейшем «Университет»), от имени ректора с одной стороны, в лице директора Колледжа КРСУ Коноваловой Инны Алексеевны, именуемый в дальнейшем «Колледж»

и Курбанов Н.К. ип. ВАРКНАТ (ф.и.о.), в лице руководителя «Партнер», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Путем подписания данного Соглашения Стороны подтверждают, что интересам каждой из них соответствует совместное и согласованное сотрудничество, которое предполагает:
 - техническое, методическое, и профессиональное содействие в образовании, подготовке кадров, научно-техническом развитии и в других сферах, находящихся в компетенции Сторон;
 - проведение совместных мероприятий для достижения общих целей;
 - организация и проведение всех видов практик (учебной, производственной и преддипломной) студентов Колледжа;
 - организация семинаров, форумов, курсов повышения квалификаций для педагогических работников профильной специальности и других мероприятий;
 - обмен публикациями книг и др. изданий, компьютерными программами, фильмами, информацией и другими общедоступными документами;
 - участие в совместных творческих проектах;
 - оказание взаимных услуг;
 - приоритетный взаимообмен профессиональной и иной информацией;
 - другие виды совместной деятельности, не противоречащие законодательству КР.
- 1.2. Стороны обязуются осуществлять совместные действия в указанной выше сфере с целью реализации общих интересов и достижения совместных целей, оказания профессиональной и организационной помощи на взаимовыгодных условиях.
- 1.3. Стороны осуществляют совместные действия в порядке и на условиях данного Соглашения, а также отдельных соглашений, заключенных между Сторонами.
- 1.4. В процессе достижения поставленных целей и реализации общих интересов Стороны обязуются строить свои взаимоотношения на основе равноправности, честного и добросовестного партнерства, а также защиты интересов друг друга.
- 1.5. Для обеспечения наиболее быстрого и эффективного достижения общих целей, Стороны обязуются обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией относительно их совместных интересов, а также проводить совместные консультации в случае необходимости.
- 1.6. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной ими друг от друга в процессе осуществления сотрудничества, согласно условиям данного Соглашения.

- 1.7. Конкретные виды и формы сотрудничества Сторон, а также возможное привлечение ресурсов для достижения совместных целей и реализации общих интересов оговариваются Сторонами отдельно, путем заключения соответствующих договоров и соглашений.
- 1.8. Доходы, полученные в результате осуществления совместной деятельности и делового сотрудничества Сторон, распределяются в каждом конкретном случае согласно отдельной договоренности Сторон.
- 1.9. Стороны удостоверяют факт того, что настоящее Соглашение не является предварительным соглашением в понимании ст. 388 Гражданского кодекса Кыргызской Республики и не возлагает на Стороны никаких юридических обязательств относительно заключения в будущем каких-либо договоров и соглашений.

2. Порядок изменения и расторжения Соглашения

- 2.1. Изменение, дополнение и расторжение данного Соглашения допускаются по взаимному согласию Сторон, а в случаях, установленных законом или данным Соглашением, данное Соглашение может быть прекращено или расторгнуто в ином порядке.
- 2.2. Также данное Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон путем направления письменного уведомления не менее чем за 1 месяц до даты его расторжения.
- 2.3. Изменения и дополнения данного Соглашения оформляются отдельным письменным соглашением, если такое изменение или дополнение осуществляется по взаимному согласию Сторон.
- 2.4. Документ, который вносит изменения в данное Соглашение, подписывается уполномоченными представителями Сторон.

3. Порядок разрешения споров

- 3.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением данного соглашения, разрешаются путем переговоров.
- 3.2. В случае если Стороны в результате переговоров не смогли достигнуть взаимного согласия по возникшим разногласиям, а также в случае если одна из Сторон уклоняется от проведения переговоров, то спор разрешается в судебном порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

4. Заключительные положения

- 4.1. Стороны подтверждают, что настоящее Соглашение содержит все существенные условия, предусмотренные для документов данного вида, и ни одна из Сторон не будет ссылаться в будущем на недостижение согласия по существенным условиям соглашения как на основание считать его незаключенным или недействительным.
- 4.2. Стороны подтверждают, что в случае если какое-либо условие настоящего Соглашения станет, либо будет признано недействительным в связи с несоответствием закону, то такое условие не будет приниматься во внимание или же Стороны примут меры по изменению соглашения в той степени, чтобы сделать соглашение действительным и сохранить в полном объеме намерения Сторон.

- 4.3. Все правоотношения, возникающие в связи с исполнением данного Соглашения и не урегулированные им, регламентируются нормами действующего законодательства Кыргызской Республики.
- 4.4. Стороны предоставили друг другу согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем Соглашении, приложениях к нему, актах, заключаемых на его выполнение, с целью надлежащего исполнения условий настоящего соглашения и согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.
- 4.5. Доступ третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

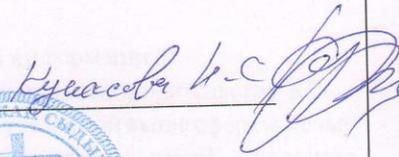
5. Ответственность сторон

Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

6. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключено на неопределенный срок.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

<p>ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина, Колледж 720048, г. Бишкек, ул. Анкара (М. Горького), 2а. Тел. (996 312) 44-95-54; 88-45-17 Сайт: http://college.krsu.edu.kg/ E-mail: krsu_college2015@mail.ru</p> <p>Директор  И.А. Конювалова</p>  <p>М.П.</p>	<p>Партнер</p> <p>Руководитель </p>  <p>М.П.</p>
---	--