

Кыргызско – Российский Славянский университет
Колледж



УТВЕРЖДАЮ

КОЛЛЕДЖ
КРСУ

Директор Колледжа КРСУ

И.А. Коновалова

09 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Наименование специальности:
54.02.01 (070602) Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника:
дизайнер

г. Бишкек 2018

Рассмотрено методическим советом

Колледжа Кыргызско - Российского Славянского университета

Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

Председатель метод. совета  Г.А. Иманалиева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО), по специальности:

070602 (54.02.01) Дизайн (по отраслям)

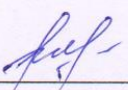
Специализация Дизайн одежды

Базисного учебного плана, Примерной образовательной программы

Организация разработчик:

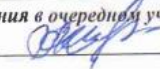
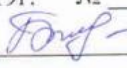
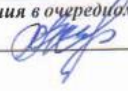
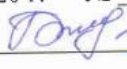
Колледж «Кыргызско - Российского Славянского университета»

Разработчик:

Орозбаева Ч.К. мастер п/о 

Согласовано: Директор ООО "Тайма Стиль"
Мушина Н.Н.



Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году
Председатель Методического совета Русина М.С. _____ _____ 2018г. ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании методического совета
Протокол от _____ 2018 г. № _____
Методист _____
Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году
Председатель Методического совета Русина М.С.  _____ <u>29</u> <u>08</u> 2019 г. ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании методического совета
<u>Полностью крсе</u> Протокол от <u>29</u> <u>08</u> 2019г. № <u>1</u>
Методист Шевченко О.А. 
Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году
Председатель Методического совета Русина М.С.  _____ <u>28</u> <u>08</u> 2020 г. ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании методического совета
<u>Полностью крсе</u> Протокол от <u>28</u> <u>08</u> 2020 г. № <u>1</u>
Методист Шевченко О.А. 
Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году
Председатель Методического совета Русина М.С. _____ _____ 2021 г. ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании методического совета
Протокол от _____ 2021 г. № _____
Методист Шевченко О.А. _____
Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году
Председатель Методического совета Русина М.С. _____ _____ 2022 г. ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании методического совета
Протокол от _____ 2022 г. № _____
Методист Шевченко О.А. _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП

Программа производственной (преддипломной) практики является частью ОПОП по специальности в соответствии с ФГОС СПО **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** (базовой подготовки) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу

1.2. Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

по ПМ. 01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

иметь практический опыт:

-разработки дизайнерских проектов;

уметь:

-проводить проектный анализ;

-разрабатывать концепцию проекта;

-выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

-выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;

-реализовывать творческие идеи в макете;

-создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;

-использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

-создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;

-производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

знать:

-теоретические основы композиционного построения в графическом и объемно-пространственном дизайне;

-законы формообразования;

-систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

-преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

-законы создания цветовой гармонии;

-технологии изготовления изделий;

-принципы и методы эргономики.

по ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

иметь практический опыт:

воплощения авторских проектов в материале **уметь:**

-выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств;

-выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;

-выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;

-разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта.

знать:

ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов;

-технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.

по ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

иметь практический опыт:

-проведение метрологической экспертизы;

уметь:

-выбирать и применять методики выполнения измерений;

-подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции;

-определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;

-подготавливать документы для проведения и подтверждения соответствия средств измерений;

знать:

-принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;

-порядок метрологической экспертизы технической документации;

-принципы выбора средств измерений и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;

-порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.

1.3. База практики

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение студентами программы на базе Колледжа в лаборатории художественно-конструкторского проектирования и швейной мастерской.

1.4. Организация практики

Для проведения производственной (преддипломной) практики в Колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности;
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от Колледжа входят:

- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы практики и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

Студенты при прохождении производственной (преддипломной) практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы студентов и отчетность

По окончании практики обучающийся предоставляет в учебную часть:

- дневник;
- характеристику-отзыв;
- отчет по практике по профилю специальности.

Дневники, обучающиеся обязаны вести весь период производственной(преддипломной) практики. В них практиканты заносят выполняемые ими работы за каждый рабочий день. Руководители практики систематически проверяют ведение дневников и при необходимости дают указания об уточнении записей, делают отметки об отношении обучающегося к работе и выполнении программы практики.

Дневник систематически подписывается руководителем практики от Колледжа. Характеристики даются по окончании практики каждому обучающемуся руководителями практики на основании личных наблюдений за работой практикантов. Руководители практики при собеседовании с обучающимися проверяют качество и объем собранного материала по программе и оценивают практику по пятибалльной шкале, давая в письменном виде отзыв.

Аттестация по итогам производственной(преддипломной) практики проводится в форме зачета, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом предоставленных отчетов, дневников.

Студенты, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 4 недель (144 часа).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих и профессиональных компетенций (ПК) соответствующих видам деятельности:

Вид проф. деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результаты освоения
1. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции.	ПК 1.1.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.	<p>Уметь: проводить проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;</p> <p>Знать: теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования</p>
	ПК 1.2.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.	
	ПК 1.3.	Производить расчеты технико-экономического обоснования, предлагаемого проекта.	
	ПК 1.4.	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.	
	ПК 1.5.	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.	

			(стилизацию и трансформацию); законы создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия.
2. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	Применять материалы с учетом их формообразующих свойств. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.	Уметь: выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале; выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; Знать: ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов; технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
3. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.	ПК 3.1. ПК 3.2.	Контролировать промышленную продукцию на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.	Уметь: выбирать и применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции; определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений; Знать: принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции; порядок метрологической экспертизы технической документации;

			<p>принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;</p> <p>порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.</p>
--	--	--	---

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результаты освоения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Уметь: аргументированно и полно объяснять сущность и социальную значимость будущей профессии; демонстрировать интерес к будущей профессии;</p> <p>Знать: перспективы развития будущей специальности и ее место в современном мире.</p>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Уметь: обосновывать постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>организовывать собственную деятельность, оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</p> <p>выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач;</p> <p>Знать: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p>
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>Уметь: нести ответственность за выполнение профессиональных задач;</p> <p>анализировать профессиональные ситуации;</p> <p>решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи;</p> <p>Знать: методы решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<p>Уметь: оценивать эффективность выбранного метода поиска информации и качество</p>

	профессионального и личностного развития	полученной информации для выполнения профессиональных задач; Знать: методы поиска и возможные источники нахождения необходимой информации для выполнения профессиональных задач, в том числе для подготовки ВКР
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Уметь: использовать информационно-поисковые системы в профессиональной деятельности; оформлять презентации и другие необходимые для профессиональной деятельности работы; Знать: базовые системные программные продукты и прикладные программные продукты профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Уметь: эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями; Знать: методы работы в команде и способы общения с коллегами и руководством для обеспечения результата
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Уметь: проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы; Знать: методы оценки результата деятельности коллектива в целом и меры собственной деятельности как составной части
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь: самостоятельно организовывать свою деятельность при решении профессиональных задач, планировать возможное повышение квалификации; Знать: методы и способы повышения квалификации личностного и профессионального характера
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Уметь: анализировать инновации в области профессиональной деятельности; Знать: методы оценки эффективности инноваций в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Объем преддипломной практики и виды учебной работы

Вид работ	Количество часов (недель)
Всего	144 (4 недели)
Подготовка эскизного проекта по техническому заданию (ТЗ)	24
Разработка конструкции модели промышленного образца	24
Изготовление модели промышленного образца	90
Защита результатов деятельности	6

3.2. Структура и содержание преддипломной практики

Тематический план и содержание практики

Наименование разделов, тем	Содержание по модулям видов работ		Объем в часах	Компетенции освоенные
1	2		3	4
Вводный инструктаж	1.	Проведение инструктажа по технике безопасности		
Раздел 1. Разработка дизайн-проекта опытно-промышленного образца модели Тема 1. Подготовка эскизного проекта прототипа по техническому заданию	Виды работ		24	ОК 1-9 ПК 1.1.-1.5
	1.	Проведение оценки соответствия проектно-художественного решения базовой модели требованиям ТЗ. Выбор моделей для промышленной коллекции. Вынесение рекомендаций по корректировке композиционно-конструктивных качеств моделей промышленной коллекции и выбор модели для изготовления прототипа промышленного образца		
	2.	Корректировка композиционного решения прототипа в эскизе в соответствии с рекомендациями руководителя дипломного проекта		
	3.	Корректировка конструктивного решения прототипа в соответствии с рекомендациями руководителя дипломного проекта		
	4.	Корректировка стратегии технологического решения прототипа в соответствии с рекомендациями руководителя дипломного проекта		
Тема 2. Разработка конструкции прототипа модели промышленного образца	Виды работ		24	ОК 1-9 ПК 2.1.-2.4, 3.1-3.2
	1.	Расчёт и построение БК, ИМК, МК проектируемого изделия		
	2.	Раскрой и изготовление макета проектируемого изделия		
	3.	Примерка макета, внесение изменений в конструкцию		
	4.	Построение шаблонов проектируемого изделия		
Тема 3. Изготовление прототипа модели промышленного образца	Виды работ		90	ОК 1-9 ПК 2.1.-2.4, 3.1-3.2
	1.	Выполнение раскладки деталей модели. Раскрой деталей модели согласно требованиям ТУ на выполнение операций раскроя		
	2.	Подготовка модели к 1-й примерке		
	3.	Проведение 1-й примерки.		
	4.	Корректировка конструктивного решения модели		
	5.	Выполнение заготовительных операций согласно требованиям ТУ		
	6.	Подготовка модели к 2-й примерке		

	7.	Проведение 2-й примерки. Оценка соответствия композиционного и конструктивно- технологического строения изделия показателям качества и проектному образу, заданному в эскизе		
	8.	Выполнение монтажа изделия согласно требованиям ТУ на изготовление швейных изделий заданной ассортиментной группы		
	9	ВТО модели прототипа. Подготовка изделия к аттестации		
	10	Разработка аксессуаров и дополнений к модели прототипа		
	11	Проведение художественно-технического совета (ХТС) с целью установления соответствия прототипа проектному заданию и требованиям качества		
		Всего	90	
Тема 4. Защита результатов деятельности	Виды работ			
	1.	Презентация и предзащита результатов дипломного дизайн-проекта.	6	ОК 1-9 ПК 2.1.-2.4, 3.1-3.2
		Всего	144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Производственная (преддипломная) практика по профилю специальности проводится в лаборатории художественно-конструкторского проектирования и швейной мастерской.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- рабочие места конструктора по количеству обучающихся;
- набор инструментов и приспособлений для выполнения конструкторских работ;
- лекальные принадлежности различных форм;
- набор инструментов и приспособлений для выполнения раскроя изделий;
- набор инструментов и приспособлений для выполнения ручных швейных работ;
- набор инструментов и приспособлений для проведения примерок швейных изделий;
- макетные материалы для изготовления швейных изделий,
- комплекты лекал базовых конструкций изделий различных
- ассортиментных групп;
- универсальные и специальные швейные машины; средства малой механизации;
- утюги и утюжильное оборудование для межоперационной и окончательной ВТО;
- оборудование и приспособления для хранения готовых швейных изделий
- макетов;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Гусейнов Г.М., Ермилова В.В., Ермилова Д.Ю., Ляхова Н.Б., Финашина Е.М. Композиция костюма: Учебное пособие. – М.: Издательский центр “Академия”, 2003. – 432 с.
2. Ермилова В.В. Моделирование и художественное оформление одежды/ В.В. Ермилова, Д.Ю. Ермилова, М.: Академия, 2000.
3. Козлова Т.В. Основы теории проектирования костюма /Под ред. Т.В. Козловой. – М.: Легпромбытиздат, 1988. – 352с.
4. Булатова Е.Б., Евсеева М.Б. Конструктивное моделирование одежды: Учебник для вузов М.: Издательский центр «Академия 2004.
5. Мартынова А.И., Андреева Е.Г. Конструктивное моделирование одежды: учебник для вузов М., МГУДТ 2006
6. Янчевская Е.А. Конструирование одежды.: учебник для вузов - М.: Издательский центр «Академия», 2010
7. Савостицкий Н.А. Амирова Э.К. Материаловедение швейного производства. – М.: Издательский центр «Академия», 2000.
8. Мальцева Е.П. Материаловедение текстильных и кожевенно- меховых материалов. – М.: Легпромбытиздат, 1989.
9. Промышленная технология одежды. – Справочник. М.: Легпромбытиздат, 1988.
10. Кирюхин С, М., Додонкин Ю.В. Качество тканей. –М.: Легпромбытиздат, 1986.
11. Федоровская В.С., Калина О.Н. Ассортимент материалов для изготовления одежды - Легпромбытиздат, 1985.
12. Прейкуранты и ГОСТы на швейные материалы.
13. Ермилова В.В., Ермилова Д.Ю. Моделирование и художественное оформление одежды. Академия, 2010.
14. Л.В. Кочесова Учебник «Конструирование женской одежды» - М. Издательский центр «Академия», 2010
15. Б.С.Сакулин, Э.К.Амирова, А.Т.Труханова Конструирование мужской и женской одежды. 2-е издание М. ИРПО; Изд. центр «Академия». 2010. 480с.

16. П.И. Рогов, Н.М. Конопальцева. Конструирование мужской одежды для индивидуального потребителя. –2-е издание М. «Академия», 2010. 300с.
17. Основы конструирования мужской и детской верхней одежды А.П. Рогова. М. Легпромбытиздат. 2008. 380с.
18. Г.А. Иконникова О.А. Сенаторова Конструирование и технология поясных изделий. М. Издательский центр «Академия». 2010. 416с.
19. И.А. Радченко Конструирование и моделирование одежды на нетиповые фигуры. М. Издательский центр «Академия».2010. 448с.
20. М. Штиглер Конструирование «Юбки и брюки»; «Платье и блузки»; «Жакеты и пальто» - Издательский дом «ЭДИПРЕСС-КОНЛИГА» Москва, 2010г.

Дополнительные источники:

1. Шершнева Л.П., Ларькина Л.В Конструирование одежды: Теория и практика: Учебное пособие М.: ФОРУМ: ИНФРА-М 2010
2. Типовые фигуры женщин. Размерные признаки для конструирования одежды: В сб.: Швейные изделия бытового назначения. -, М.: Изд-во стандартов 1984
3. Изделия швейные, трикотажные, меховые : Типовые фигуры женщин. Размерные признаки для проектирования ОСТ 17-326-81 1981
4. Изделия швейные, трикотажные, меховые: Типовые фигуры мужчин. Размерные признаки для проектирования ОСТ 17-325-81. 1981
5. А.Ф. Бланк, З.М. Фомина. Конструирование и конструктивное моделирование женской одежды. М. Легпромбытиздат. 2007. 240с.
6. Г.А. Крючкова. Конструирование женской и мужской одежды. – М.: Издательский центр «Академия». 2006.215с.
7. Е.Б. Булатова, М.Н. Евсеева. Конструирование моделирование одежды. М. Издательский центр «Академия», 2007. 270с.
8. И.А. Радченко Основы конструирования женской одежды часть 1.– Рабочая тетрадь М.: Издательский центр «Академия». 2006. 300с.
9. И.А. Радченко. – Основы конструирования женской одежды часть 2. Рабочая тетрадь М. Издательский центр «Академия». 2006. 275с.
10. И.Я. Гришпан. Конструирование мужской верхней одежды по индивидуальным заказам. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. 450с.
11. Л.В. Кочесова. Конструирование женской одежды. – М. Издательский центр «Академия». 2006. 135с.
12. О.Ю. Куваева. Моделирование одежды методом наколки, муляжа - КГТУ, 2013.
13. Сборники журналов «Ателье» с 2001- по 2013 г. - Издательский дом «ЭДИПРЕСС-КОНЛИГА»
14. Петушкова Г.И. Проектирование костюма. Академия, 2010.
15. Э.К. Амирова, А.Т. Труханова Учебное пособие «Технология швейного производства» - Издательский центр «Академия», 2007
16. М.А. Силаева Учебник «Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам» - М.: «Академия», 2007 г.
17. А.С. Ермаков Учебник «Оборудование швейного производства» - М: Издательский центр «Академия», 2006.
18. Г.А. Крючкова Учебник «Технология и материалы швейного производства» - М: Издательский центр «Академия», 2006.
19. Г.А. Крючкова Технология швейно-трикотажных изделий: учебник для СПО - М: «Академия», 2009.
20. М.Мюллер и сын. Исправление дефектов посадки – библиотека журналов Ателье - Издательский дом «ЭДИПРЕСС-КОНЛИГА» 2011 г.
21. Основы конструирования плечевых изделий. – М ЦБНТИ, 2006.
- ЦОТШЛ. Единый метод конструирования женской одежды, изготавливаемой по индивидуальным заказам населения на фигуры различных типов телосложения. Часть 18. Основы конструирования плечевых изделий. – М ЦБНТИ, 2006.
22. ЦОТШЛ. Единый метод конструирования мужской одежды, изготавливаемой по индивидуальным заказам населения изделий. – М ЦБНТИ, 2009.

Интернет-источники:

1. Дефиле, мастер-классы, обзоры - <http://club.osinka.ru/>
2. Студия модного кроя. Макетирование - www.stud-mk.ru/kondo.html
3. Школа портновского мастерства и дизайна - www.s-kostum.ru
4. Картотека журналов «Ателье» - www.modanews.ru
5. Основы технологии швейных изделий - <http://revolution.allbest.ru/>
6. Изучение методик конструирования одежды - wellconstruction.ru.
7. Технология швейного производства - shei-sama.ru/publ/tekhnologija_shvejnogo...
8. <http://www.iqlib.ru> Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия.
9. <http://www.adipi.ru> Словарь швейных терминов. Ассоциация дизайнеров и производителей изделий России (АДИП).
10. Консультант +Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу нормативно-правовое обеспечение, статьи
 - a. www.sovremenniy.doco.ru. Современный словарь
 - b. www.gostedu.ru ГОСТы, СНИПы, СанПиНы и др.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики (мастером п/о) в процессе:

- проведения межоперационного контроля качества в ходе изготовления швейных изделий;
- проведения итогового контроля в форме защиты результатов проекта;
- проведения самостоятельных исследований в заданном направлении;
- завершения обучающимися этапов практики в ходе самостоятельных работ;
- подготовки обучающимися отчёта по итогам практики.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретенный практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки дизайнерских проектов; - воплощения авторских проектов; - проведения метрологической экспертизы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить проектный анализ; - разрабатывать концепцию проекта; - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; - проводить расчеты основных ТЭП проектирования; - выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале; - выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии; - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; - выбирать и применять методики выполнения измерений; - подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции; 	<p>Текущий контроль в форме выполнения заданий практики с последующей защитой результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение пооперационного и межоперационного контроля качества в ходе изготовления швейных изделий; - экспертная оценка качества швейных изделий; <p>Формы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка

СОГЛАШЕНИЕ *№ 07*
о сотрудничестве

г. Бишкек

«21» мая 2018 г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кыргызско-Российский Славянский университет (именуемый в дальнейшем «Университет»), от имени ректора с одной стороны, в лице директора Колледжа КРСУ Коноваловой Инны Алексеевны, именуемый в дальнейшем «Колледж» и ООО «Тайма стей», в лице руководителя Лузской Надежды Ивановны (ф.и.о.), именуемый в дальнейшем «Партнер», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Путем подписания данного Соглашения Стороны подтверждают, что интересам каждой из них соответствует совместное и согласованное сотрудничество, которое предполагает:
 - техническое, методическое, и профессиональное содействие в образовании, подготовке кадров, научно-техническом развитии и в других сферах, находящихся в компетенции Сторон;
 - проведение совместных мероприятий для достижения общих целей;
 - организация и проведение всех видов практик (учебной, производственной и преддипломной) студентов Колледжа;
 - организация семинаров, форумов, курсов повышения квалификации для педагогических работников профильной специальности и других мероприятий;
 - обмен публикациями книг и др. изданий, компьютерными программами, фильмами, информацией и другими общедоступными документами;
 - участие в совместных творческих проектах;
 - оказание взаимных услуг;
 - приоритетный обмен профессиональной и иной информацией;
 - другие виды совместной деятельности, не противоречащие законодательству КР.
- 1.2. Стороны обязуются осуществлять совместные действия в указанной выше сфере с целью реализации общих интересов и достижения совместных целей, оказания профессиональной и организационной помощи на взаимовыгодных условиях.
- 1.3. Стороны осуществляют совместные действия в порядке и на условиях данного Соглашения, а также отдельных соглашений, заключенных между Сторонами.
- 1.4. В процессе достижения поставленных целей и реализации общих интересов Стороны обязуются строить свои взаимоотношения на основе равноправности, честного и добросовестного партнерства, а также защиты интересов друг друга.
- 1.5. Для обеспечения наиболее быстрого и эффективного достижения общих целей, Стороны обязуются обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией относительно их совместных интересов, а также проводить совместные консультации в случае необходимости.

- 1.6. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной ими друг от друга в процессе осуществления сотрудничества, согласно условиям данного Соглашения.
- 1.7. Конкретные виды и формы сотрудничества Сторон, а также возможное привлечение ресурсов для достижения совместных целей и реализации общих интересов оговариваются Сторонами отдельно, путем заключения соответствующих договоров и соглашений.
- 1.8. Доходы, полученные в результате осуществления совместной деятельности и делового сотрудничества Сторон, распределяются в каждом конкретном случае согласно отдельной договоренности Сторон.
- 1.9. Стороны удостоверяют факт того, что настоящее Соглашение не является предварительным соглашением в понимании ст. 388 Гражданского кодекса Кыргызской Республики и не возлагает на Стороны никаких юридических обязательств относительно заключения в будущем каких-либо договоров и соглашений.

2. Порядок изменения и расторжения Соглашения

- 2.1. Изменение, дополнение и расторжение данного Соглашения допускаются по взаимному согласию Сторон, а в случаях, установленных законом или данным Соглашением, данное Соглашение может быть прекращено или расторгнуто в ином порядке.
- 2.2. Также данное Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон путем направления письменного уведомления не менее чем за 1 месяц до даты его расторжения.
- 2.3. Изменения и дополнения данного Соглашения оформляются отдельным письменным соглашением, если такое изменение или дополнение осуществляется по взаимному согласию Сторон.
- 2.4. Документ, который вносит изменения в данное Соглашение, подписывается уполномоченными представителями Сторон.

3. Порядок разрешения споров

- 3.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением данного соглашения, разрешаются путем переговоров.
- 3.2. В случае если Стороны в результате переговоров не смогли достигнуть взаимного согласия по возникшим разногласиям, а также в случае если одна из Сторон уклоняется от проведения переговоров, то спор разрешается в судебном порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

4. Заключительные положения

- 4.1. Стороны подтверждают, что настоящее Соглашение содержит все существенные условия, предусмотренные для документов данного вида, и ни одна из Сторон не будет ссылаться в будущем на недостижение согласия по существенным условиям соглашения как на основание считать его незаключенным или недействительным.

- 4.2. Стороны подтверждают, что в случае если какое-либо условие настоящего Соглашения станет, либо будет признано недействительным в связи с несоответствием закону, то такое условие не будет приниматься во внимание или же Стороны примут меры по изменению соглашения в той степени, чтобы сделать соглашение действительным и сохранить в полном объеме намерения Сторон.
- 4.3. Все правоотношения, возникающие в связи с исполнением данного Соглашения и не урегулированные им, регламентируются нормами действующего законодательства Кыргызской Республики.
- 4.4. Стороны предоставили друг другу согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем Соглашении, приложениях к нему, актах, заключаемых на его выполнение, с целью надлежащего исполнения условий настоящего соглашения и согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.
- 4.5. Доступ третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.



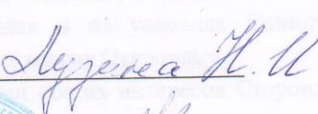

5. Ответственность сторон

Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

6. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключено на неопределенный срок.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

<p>ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет, Колледж 720048, г. Бишкек, ул. Анкара (М. Горького), 2а. Тел.(996 312)44-95-54; 88-45-17 Сайт: http://college.krsu.edu.kg/ E-mail: krsu_college2015@mail.ru</p>	<p>Партнер ООО "Тайна стиля" Восток - 5, 6/2, 36 г. Бишкек тел.: (0550) 201543 сайт: http://Jessica-asia.com</p>
<p>Директор  И.А. Коновалова</p> 	<p>Руководитель  М.П. </p>

СОГЛАШЕНИЕ *Н* о сотрудничестве

г. Бишкек

« 20 » января 2021 г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кыргызско-Российский Славянский Университет им. Б.Н. Ельцина, (именуемый в дальнейшем «Университет»), от имени ректора с одной стороны, в лице директора Колледжа КРСУ Коноваловой Инны Алексеевны, именуемый в дальнейшем «Колледж» и Индивидуальный Предприниматель «Мин Инна Владимировна», в лице руководителя Мин Инны Владимировны, именуемый в дальнейшем «Партнер», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Путем подписания данного Соглашения Стороны подтверждают, что интересам каждой из них соответствует совместное и согласованное сотрудничество, которое предполагает:
 - техническое, методическое, и профессиональное содействие в образовании, подготовке кадров, научно-техническом развитии и в других сферах, находящихся в компетенции Сторон;
 - проведение совместных мероприятий для достижения общих целей;
 - организация и проведение всех видов практик (учебной, производственной и преддипломной) студентов Колледжа;
 - организация семинаров, форумов, курсов повышения квалификации для педагогических работников профильной специальности и других мероприятий;
 - обмен публикациями книг и др. изданий, компьютерными программами, фильмами, информацией и другими общедоступными документами;
 - участие в совместных творческих проектах;
 - оказание взаимных услуг;
 - приоритетный взаимообмен профессиональной и иной информацией;
 - другие виды совместной деятельности, не противоречащие законодательству КР.
- 1.2. Стороны обязуются осуществлять совместные действия в указанной выше сфере с целью реализации общих интересов и достижения совместных целей, оказания профессиональной и организационной помощи на взаимовыгодных условиях.
- 1.3. Стороны осуществляют совместные действия в порядке и на условиях данного Соглашения, а также отдельных соглашений, заключенных между Сторонами.
- 1.4. В процессе достижения поставленных целей и реализации общих интересов Стороны обязуются строить свои взаимоотношения на основе равноправности, честного и добросовестного партнерства, а также защиты интересов друг друга.
- 1.5. Для обеспечения наиболее быстрого и эффективного достижения общих целей, Стороны обязуются обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией относительно их совместных интересов, а также проводить совместные консультации в случае необходимости.

- 1.6. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной ими друг от друга в процессе осуществления сотрудничества, согласно условиям данного Соглашения.
- 1.7. Конкретные виды и формы сотрудничества Сторон, а также возможное привлечение ресурсов для достижения совместных целей и реализации общих интересов оговариваются Сторонами отдельно, путем заключения соответствующих договоров и соглашений.
- 1.8. Доходы, полученные в результате осуществления совместной деятельности и делового сотрудничества Сторон, распределяются в каждом конкретном случае согласно отдельной договоренности Сторон.
- 1.9. Стороны удостоверяют факт того, что настоящее Соглашение не является предварительным соглашением в понимании ст. 388 Гражданского кодекса Кыргызской Республики и не возлагает на Стороны никаких юридических обязательств относительно заключения в будущем каких-либо договоров и соглашений.

2. Порядок изменения и расторжения Соглашения

- 2.1. Изменение, дополнение и расторжение данного Соглашения допускаются по взаимному согласию Сторон, а в случаях, установленных законом или данным Соглашением, данное Соглашение может быть прекращено или расторгнуто в ином порядке.
- 2.2. Также данное Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон путем направления письменного уведомления не менее чем за 1 месяц до даты его расторжения.
- 2.3. Изменения и дополнения данного Соглашения оформляются отдельным письменным соглашением, если такое изменение или дополнение осуществляется по взаимному согласию Сторон.
- 2.4. Документ, который вносит изменения в данное Соглашение, подписывается уполномоченными представителями Сторон.

3. Порядок разрешения споров

- 3.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением данного соглашения, разрешаются путем переговоров.
- 3.2. В случае если Стороны в результате переговоров не смогли достигнуть взаимного согласия по возникшим разногласиям, а также в случае если одна из Сторон уклоняется от проведения переговоров, то спор разрешается в судебном порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

4. Заключительные положения

- 4.1. Стороны подтверждают, что настоящее Соглашение содержит все существенные условия, предусмотренные для документов данного вида, и ни одна из Сторон не будет ссылаться в будущем на недостижение согласия по существенным условиям соглашения как на основание считать его незаключенным или недействительным.

- 4.2. Стороны подтверждают, что в случае если какое-либо условие настоящего Соглашения станет, либо будет признано недействительным в связи с несоответствием закону, то такое условие не будет приниматься во внимание или же Стороны примут меры по изменению соглашения в той степени, чтобы сделать соглашение действительным и сохранить в полном объеме намерения Сторон.
- 4.3. Все правоотношения, возникающие в связи с исполнением данного Соглашения и не урегулированные им, регламентируются нормами действующего законодательства Кыргызской Республики.
- 4.4. Стороны предоставили друг другу согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем Соглашении, приложениях к нему, актах, заключаемых на его выполнение, с целью надлежащего исполнения условий настоящего соглашения и согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.
- 4.5. Доступ третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

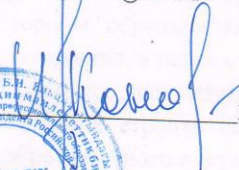



5. Ответственность сторон

Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

6. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключено на неопределенный срок.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

<p>ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина, Колледж 720048, г. Бишкек, ул. Анкара (М. Горького), 2а. Тел.(996 312)44-95-54; 88-45-17 Сайт: http://college.krsu.edu.kg/ E-mail: krsu_college2015@mail.ru</p>	<p>Партнер: Индивидуальный предприниматель Мин Инна Владимировна, г. Бишкек ул. Абдырахманова 201 А, Тел:(0558)84-09-90</p>
<p>Директор  И.А. Коновалова</p> 	<p>Руководитель:  И.В. Мин</p> <p>М.П. </p>

СОГЛАШЕНИЕ о сотрудничестве

г. Бишкек

«27» января 2021 г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кыргызско-Российский Славянский Университет им. Б.Н. Ельцина, (именуемый в дальнейшем «Университет»), от имени ректора с одной стороны, в лице директора Колледжа КРСУ Коноваловой Инны Алексеевны, именуемый в дальнейшем «Колледж»

и Курбанов Н.К. и.п.п. БАКНАТ (Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем «Партнер», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Путем подписания данного Соглашения Стороны подтверждают, что интересам каждой из них соответствует совместное и согласованное сотрудничество, которое предполагает:
 - техническое, методическое, и профессиональное содействие в образовании, подготовке кадров, научно-техническом развитии и в других сферах, находящихся в компетенции Сторон;
 - проведение совместных мероприятий для достижения общих целей;
 - организация и проведение всех видов практик (учебной, производственной и преддипломной) студентов Колледжа;
 - организация семинаров, форумов, курсов повышения квалификации для педагогических работников профильной специальности и других мероприятий;
 - обмен публикациями книг и др. изданий, компьютерными программами, фильмами, информацией и другими общедоступными документами;
 - участие в совместных творческих проектах;
 - оказание взаимных услуг;
 - приоритетный взаимообмен профессиональной и иной информацией;
 - другие виды совместной деятельности, не противоречащие законодательству КР.
- 1.2. Стороны обязуются осуществлять совместные действия в указанной выше сфере с целью реализации общих интересов и достижения совместных целей, оказания профессиональной и организационной помощи на взаимовыгодных условиях.
- 1.3. Стороны осуществляют совместные действия в порядке и на условиях данного Соглашения, а также отдельных соглашений, заключенных между Сторонами.
- 1.4. В процессе достижения поставленных целей и реализации общих интересов Стороны обязуются строить свои взаимоотношения на основе равноправности, честного и добросовестного партнерства, а также защиты интересов друг друга.
- 1.5. Для обеспечения наиболее быстрого и эффективного достижения общих целей, Стороны обязуются обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией относительно их совместных интересов, а также проводить совместные консультации в случае необходимости.
- 1.6. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной ими друг от друга в процессе осуществления сотрудничества, согласно условиям данного Соглашения.

СОГЛАШЕНИЕ о сотрудничестве

г. Бишкек

«27» января 2021 г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кыргызско-Российский Славянский Университет им. Б.Н. Ельцина, (именуемый в дальнейшем «Университет»), от имени ректора с одной стороны, в лице директора Колледжа КРСУ Коноваловой Инны Алексеевны, именуемый в дальнейшем «Колледж»

и Курбанов Н.К. и.п.п. БАКНАТ (ф.и.о.), именуемый в дальнейшем «Партнер», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Путем подписания данного Соглашения Стороны подтверждают, что интересам каждой из них соответствует совместное и согласованное сотрудничество, которое предполагает:
 - техническое, методическое, и профессиональное содействие в образовании, подготовке кадров, научно-техническом развитии и в других сферах, находящихся в компетенции Сторон;
 - проведение совместных мероприятий для достижения общих целей;
 - организация и проведение всех видов практик (учебной, производственной и преддипломной) студентов Колледжа;
 - организация семинаров, форумов, курсов повышения квалификации для педагогических работников профильной специальности и других мероприятий;
 - обмен публикациями книг и др. изданий, компьютерными программами, фильмами, информацией и другими общедоступными документами;
 - участие в совместных творческих проектах;
 - оказание взаимных услуг;
 - приоритетный взаимообмен профессиональной и иной информацией;
 - другие виды совместной деятельности, не противоречащие законодательству КР.
- 1.2. Стороны обязуются осуществлять совместные действия в указанной выше сфере с целью реализации общих интересов и достижения совместных целей, оказания профессиональной и организационной помощи на взаимовыгодных условиях.
- 1.3. Стороны осуществляют совместные действия в порядке и на условиях данного Соглашения, а также отдельных соглашений, заключенных между Сторонами.
- 1.4. В процессе достижения поставленных целей и реализации общих интересов Стороны обязуются строить свои взаимоотношения на основе равноправности, честного и добросовестного партнерства, а также защиты интересов друг друга.
- 1.5. Для обеспечения наиболее быстрого и эффективного достижения общих целей, Стороны обязуются обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией относительно их совместных интересов, а также проводить совместные консультации в случае необходимости.
- 1.6. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной ими друг от друга в процессе осуществления сотрудничества, согласно условиям данного Соглашения.

СОГЛАШЕНИЕ о сотрудничестве

г. Бишкек

«27» января 2021 г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кыргызско-Российский Славянский Университет им. Б.Н. Ельцина, (именуемый в дальнейшем «Университет»), от имени ректора с одной стороны, в лице директора Колледжа КРСУ Коноваловой Инны Алексеевны, именуемый в дальнейшем «Колледж»

и Курбанов Н.К. и.п.п. БАКНАТ (Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем «Партнер», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Путем подписания данного Соглашения Стороны подтверждают, что интересам каждой из них соответствует совместное и согласованное сотрудничество, которое предполагает:
 - техническое, методическое, и профессиональное содействие в образовании, подготовке кадров, научно-техническом развитии и в других сферах, находящихся в компетенции Сторон;
 - проведение совместных мероприятий для достижения общих целей;
 - организация и проведение всех видов практик (учебной, производственной и преддипломной) студентов Колледжа;
 - организация семинаров, форумов, курсов повышения квалификации для педагогических работников профильной специальности и других мероприятий;
 - обмен публикациями книг и др. изданий, компьютерными программами, фильмами, информацией и другими общедоступными документами;
 - участие в совместных творческих проектах;
 - оказание взаимных услуг;
 - приоритетный взаимообмен профессиональной и иной информацией;
 - другие виды совместной деятельности, не противоречащие законодательству КР.
- 1.2. Стороны обязуются осуществлять совместные действия в указанной выше сфере с целью реализации общих интересов и достижения совместных целей, оказания профессиональной и организационной помощи на взаимовыгодных условиях.
- 1.3. Стороны осуществляют совместные действия в порядке и на условиях данного Соглашения, а также отдельных соглашений, заключенных между Сторонами.
- 1.4. В процессе достижения поставленных целей и реализации общих интересов Стороны обязуются строить свои взаимоотношения на основе равноправности, честного и добросовестного партнерства, а также защиты интересов друг друга.
- 1.5. Для обеспечения наиболее быстрого и эффективного достижения общих целей, Стороны обязуются обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией относительно их совместных интересов, а также проводить совместные консультации в случае необходимости.
- 1.6. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной ими друг от друга в процессе осуществления сотрудничества, согласно условиям данного Соглашения.