

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Кыргызско – Российский Славянский университет
Колледж



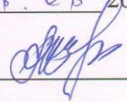
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИК
по профессиональным модулям

Наименование специальности
54.02.01 (070602) Дизайн (по отраслям)
Специализация: дизайн среды

Квалификация выпускника:
дизайнер

г. Бишкек 2020 г

Рассмотрено Методическим советом
Колледжа Кыргызско - Российского Славянского университета
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Председатель Метод. совета  М.С. Русина

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО), по специальности:

54.02.01 (070602) Дизайн (по отраслям),


Специализация: дизайн среды.


Базисного учебного плана, Примерной образовательной программы

Организация разработчик:

Колледж «Кыргызско - Российского Славянского университета»

Разработчики:

Ким О.В. ст. преподаватель 

Мамунов А.К-М. ст. преподаватель 

*Согласовано и рекомендовано
к применению*



Мамунов Р.М.
Мамунов Р.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК.
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК.
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК.
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК.
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК.

**ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИК.**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК.

1. Область применения программ.

Программа учебной и производственной (по профилю специальности) практик, является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 54.02.01 (070602) Дизайн (по отраслям) базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД).

Объектами профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки являются:

-промышленная продукция;

-предметно-пространственные комплексы: внутренние пространства зданий и сооружений, открытые городские пространства и парковые ансамбли, предметные, ландшафтные и декоративные формы и комплексы их оборудование и оснащение.

Цели учебной практики.

Формирование у обучающихся первичных практических умений/опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

Цели производственной (по профилю специальности) практики.

Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

Цели преддипломной практики:

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки дизайнера и проводится после окончания полного курса обучения.

Основная цель преддипломной практики – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении предметов по направлению 54.02.01 (070602) Дизайн (по отраслям), дальнейшее совершенствование навыков практической работы.

Целью преддипломной практики кроме вышеперечисленных, является сбор материала для написания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК.

2.1. Требования к результатам освоения учебной и производственной практик.

В ходе прохождения практики формируются следующие общие компетенции обучающегося:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате прохождения учебной и производственной практик, обучающийся должен освоить профессиональные компетенции, соответствующие ВПД:

№	ВПД	Профессиональные компетенции
1	ПМ. 01 Разработка художественно-конструкторских(дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.	ПК 1.1. Проводить анализ для разработки дизайн-проектов; ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна. ПК 1.3. Проводить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта; ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта; ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.
2	ПМ. 02 Техническое использование художественно-конструкторских(дизайнерских) проектов в материале.	ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств. ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале. ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи. ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.
3	ПМ. 03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.	ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации. ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за

		реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.
4	ПМ. 04 Организация работы коллектива исполнителей.	ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт. ПК 4.2. Планировать собственную деятельность. ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
5	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 5.1. Выполнение подготовительных работ. ПК 5.2. Выполнение шрифтовых работ. ПК 5.3. Выполнение оформительских работ ПК 5.4. Изготовление рекламно-агитационных материалов.

2.2.Формы контроля:

Учебная практика - зачет;
Производственная практика - зачет;

2.3.Количество часов на освоение программы учебной и производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик:

Всего 756 часов, в том числе:

- в рамках освоения **ПМ.01 «Разработка художественно-конструкторских(дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов»**

Учебная практика 144 часов

Производственная практика 36 часа

-в рамках освоения **ПМ.02 «Техническое использование художественно-конструкторских(дизайнерских) проектов в материале»**

Учебная практика 216 часов

Производственная практика 180 часа

-в рамках освоения **ПМ.03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу».**

Производственная практика 36 часа

-в рамках освоения **ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей».**

Производственная практика 36 часа

-в рамках освоения **ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».**

Учебная практика 108 часов

Производственная (преддипломная) практика- всего 144 часа

2.3. Структура и содержание практики по профессиональным модулям.

ПМ.01 «Разработка художественно-конструкторских(дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов».

Результаты освоения программ учебной и производственной практик.

В результате освоения программы практик по данному модулю обучающийся должен:

иметь практический опыт

-разработки дизайнерских проектов;

уметь

- проводить пред проектный анализ;

- разрабатывать концепцию проекта в соответствии с тематикой и задачами проекта;

- выбирать графические средства подачи проекта;

- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;

- реализовывать творческие идеи в макете;

- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;

- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

- создавать цветовое единство и композиции по законам колористики;

- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

Результатом освоения программ учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Проводить анализ для разработки дизайн-проектов;
ПК 1.2.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.
ПК 1.3.	Проводить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;
ПК 1.4.	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта;
ПК 1.5.	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.

ПМ.02 «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале».

Результаты освоения программ учебной и производственной практик.

В результате освоения программы практик по данному модулю обучающийся должен:

иметь практический опыт

- воплощение авторских проектов в материале;

уметь

- выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;
- выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

Результатом освоения программ учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1.	Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.
ПК 2.2.	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.
ПК 2.3.	Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.
ПК 2.4.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

ПМ.03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу».

Результаты освоения программ учебной и производственной практик.

В результате освоения программы практик по данному модулю обучающийся должен: **иметь практический опыт**

- проведения метрологической экспертизы;

уметь

- выбирать и применять методики выполнения измерений;
- подбирать средства измерений для контроля испытания продукции;
- определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытания продукции;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений.

Результатом освоения программ учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.
ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов

ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей».

Результаты освоения программы учебной и производственной практик.

В результате освоения программ практик по данному модулю обучающийся должен: **иметь практический опыт**

-работы с коллективом исполнителей;

уметь

-принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;

-осуществлять контроль деятельности персонала;

Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Результаты освоения программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

В результате освоения программы практики по данному модулю обучающийся должен: **иметь практический опыт**

- изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ;

-подготовки рабочих поверхностей;

-выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;

-росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;

-изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов;

-создание объемно-пространственных композиций;

-участия в макетировании рекламно-агитационных материалов;

-выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов;

-создания внутренней и наружной агитации по собственной композиции;

уметь

-соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;

-приготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их;

-выполнять надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;

-выполнять основные приемы техники черчения;

-наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;

-самостоятельно выполнять простые рисунки;

- увеличивать изображения методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры
- выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов;
- выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом;
- изготавливать орнаментальные элементы и составлять орнаментальные композиции;
- выполнять объемно-пространственные композиции в материале
- выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.;
- контролировать качество материалов и выполненных работ.

Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 5.1.	Выполнение подготовительных работ.
ПК 5.2.	Выполнение шрифтовых работ
ПК 5.3.	Выполнение оформительских работ
ПК 5.4.	Изготовление рекламно-агитационных материалов

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК.

3.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ на учебной практике

№	Код и наименование ПК	Виды работ
1	2	3
ПМ. 01 «Разработка художественно-конструкторских(дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов».		
1.	ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.	- произвести обмер помещения; - выполнить анализ помещения для разработки дизайн проекта; - выполнить серию эскизов
2.	ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.	- выбор материалов, отвечающих современным требованиям в области дизайна; - произвести анализ современных тенденций в области дизайна.
3.	ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	- произвести расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.
4.	ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.	- выполнить визуализацию проекта в программе CorelDRAW; - предложить варианты колористического решения дизайн-проекта; - подобрать материал.
5.	ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов	- выполнить серию эскизов с использованием различных графических средств и приемов.
ПМ.02 «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских)		

проектов в материале».		
1.	ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.	- Подобрать материалы для проектирования данного изделия с учетом их формообразующих свойств
2.	ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.	- Выполнить серию эскизов проектируемого изделия; - Выполнить макет в масштабе.
3.	ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.	- Разработать проектируемое изделие с учетом технологии изготовления; - Выполнить технические чертежи.
4.	ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.	- Заполнить технологическую карту изготовления изделия.
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».		
1.	ПК 5.1. Выполнение подготовительных работ.	-Выполнение подрамников. -Изготовление конструкции основ для художественно-оформительских работ.
2.	ПК 5.2.Выполнение шрифтовых работ.	-Выполнение шрифтовых работ. -Создание объемно-пространственных композиций. -Изготовление простых шаблонов. -Вырезание трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов. -Выполнения художественных надписей на стенды и вывески
3.	ПК 5.3. Выполнение оформительских работ	-Выполнение различных работ в разной технике с использованием различных материалов. -Декорирование предмета интерьера . -Монтаж художественных элементов.
4.	ПК 5.4. Изготовление рекламно-агитационных материалов.	-Выполнение вывесок. -Выполнение рекламно-агитационных материалов. -Выполнение афиш. -Выполнение плакатов.

Тематический план учебной практики.

Виды работ	Наименование разделов, тем учебной практики
обмер помещения	Тема 1. Дизайн-проектирование
выполнение серии эскизов	Тема 2. Композиция и композиционный центр Тема 3. Роль пропорциональных отношений в композиции.

	Тема 4 Статика и динамика формы
выбор материалов, отвечающих современным требованиям в области дизайна	Тема 5. Связь человека и предметной среды: физическая, эргономическая, эмоциональная Тема 6. Макетирование Тема 7. Цвет в композиции
анализ современных тенденций в области дизайна	Тема 8. Современные концепции в искусстве
выполнение расчетов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	Тема 9. Дизайн-проектирование
выполнить визуализацию проекта в программе CorelDRAW;	Тема 10. Дизайн-проектирование Тема 11. Стилиевое единство
варианты колористического решения дизайн-проекта	Тема 12. Цвет в композиции
подбор материала	Тема 13. Современные концепции в искусстве
выполнение серии эскизов с использованием различных графических средств и приемов.	Тема 14. Понятие «художественная система».
ПМ 02 «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале»	
Применить при проектировании изделия материалы с учетом их формообразующих свойств.	Раздел 1. Выполнение эталонных образцов объектов дизайна в макете, материале с учетом их формообразующих свойств. Тема 1. Методика художественно-конструкторского объемного макетирования Тема 2. Ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов, применяемых в макете Тема 3. Формообразование Тема 4. Требования к выбору материалов
Выполнить эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.	Тема 5. Выполнение эталонных образцов объектов дизайна
Разработать технологическую карту изготовления изделия.	Тема 6. Разработка конструкции изделия с учетом технологии изготовления. Технические чертежи.
ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,	

должностям служащих».		
Раздел 1. Техника подготовительных работ в художественном оформлении		
Выполнение подрамников. Изготовление конструкции основ для художественно-оформительских работ.	Тема 1. Конструкции основ для художественно-оформительских работ. Тема 2. Подготовка к художественно-оформительским работам рабочих поверхностей их различных материалов.	10
Раздел 2. Техника шрифтовых работ в художественном оформлении		
Шрифтовая композиция	Тема 3. Виды шрифтов Тема 4. Шрифтовая композиция	
Раздел 3. Техника оформительских работ в художественном оформлении		
Выполнение различных работ в разной технике с использованием различных материалов. Декорирование предмета интерьера . Монтаж художественных элементов.	Тема 5. Стилизация. Приемы стилизации Тема 6. Техники оформительского искусства	
Раздел 4. Рекламно-агитационные материалы		
Изготовление рекламно-агитационных материалов.	Тема 7. Виды рекламно-агитационных материалов Тема 8. Изобразительно-шрифтовые композиции	

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по ПМ 01

Задания на практику

№	Код и наименование ПК	Задания на практику
1	ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.	-ознакомиться с работой дизайн-студии; - составить список видов работ необходимых над дизайн-проектом; - посетить объект или получить всю информацию и фотосъемку объекта; - подобрать аналоги.
2	ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.	-работать в программах CorelDRAW; - выполнять визуализацию и рабочую часть проекта; - уметь подобрать материалы для отделки с учетом современных тенденций в области дизайна.

3	ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	- составлять смету на отделочные материалы; - просчитывать площади помещений.
4	ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.	- выполнять варианты цветового решения дизайн-проекта; - грамотно подбирать цветовые сочетания в отделке и предметах интерьера.
5	ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов	-выполнять эскизы различными материалами, а также в различных программах.

Содержание производственной практики по ПМ 01.

Наименование разделов ,тем	Содержание работ
1	2
Тема 1. Разработка дизайн-проекта	Содержание: 1.Провести проектный анализ; 2.Разработать концепцию проекта. 3. Произвести расчеты основных технико-экономических показателей проектирования. 4. Создать цветовое единство в композиции.
Тема 1. Разработка дизайн-проекта	Содержание: 1. Выполнить презентацию проекта

3.3.СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по ПМ 02 Задания на практику

№	Код и наименование ПК	Задания на практику
1	ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств	-изучить ассортимент материалов; -выявить основные методы формообразования; -применить на практике материалы с учетом их формообразующих свойств.
2	ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале	-ознакомиться с используемой компьютерной техникой и программным обеспечением, применяемым на предприятии; - осуществить подбор материала и конструкций в программе организации
3	ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи	- разработать конструкцию проектируемого изделия; - освоить технологию изготовления изделия; - выполнять технические чертежи изделия; - выполнять чертежи сборки

4	ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.	-уточнить техническую документацию, необходимую для выполнения заказа; - разработать технологическую карту изготовления изделия.
---	--	---

Содержание производственной практики по ПМ 02

Наименование разделов ,тем	Содержание работ
1	2
Тема 1. Методика художественно-конструкторского объемного макетирования	Содержание: 1. Художественное конструирование. Художественно-конструкторский анализ: исследование исходной ситуации и построение объекта проектирования. 2. Методика проектирования предмета. Дизайн-проект и его стадии: задание на проектирование; предпроектные исследования. 3. Эскизное проектирование. Наброски графически. 4. Виды и особенности макетов. Черновые (поисковые) макеты. Чистовые макеты. Демонстрационные макеты.
Тема 2. Ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов, применяемых в макете	Содержание: 1. Ассортимент материалов. Классификация по виду материалов, эксплуатационному назначению, способу производства, функциональному использованию, конструкции, комплектности, видам изделий. 2. Основные свойства материалов. Механические свойства. Физические свойства. Химические свойства. Технологические свойства.
Тема 3. Формообразование	Содержание: 1. Общие правила технологического формообразования. Факторы, влияющие на формообразование. 2. Понятие технологичности. Основные факторы: правильный выбор материалов. 3. Объект - как основа формообразования. Основные методы формообразования. Рациональность. Тектоника
Тема 4. Требования к выбору материалов	Содержание: 1. Материалоемкость и компактность. Показатель расхода материальных ресурсов в структуре себестоимости продукции. 2. Безопасность и экономичность. 3. Технологические требования к материалам.
Тема 5. Выполнение эталонных образцов объектов дизайна.	Содержание: 1. Выполнение отдельных элементов эталонных образцов объектов дизайна в макете. Основные приемы макетирования. 2. Формообразование в интерьере в зависимости от материала, технологии. Макетирование элементов интерьера, выбор материала, технологии изготовления и

	<p>подачи макета.</p> <p>4. Разработка макета основных видов и типов оборудования интерьера с различными техническими и технологическими характеристиками.</p> <p>5. Монтаж элементов оборудования макета предметно-пространственного комплекса внутреннего пространства зданий и сооружений.</p>
--	---

3.3.СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по ПМ 03 Задания на практику

№	Код и наименование ПК	Задания на практику
1	ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	<ul style="list-style-type: none"> -ознакомление с предприятием, инструктаж по технике безопасности, ознакомление внутреннего порядка; - изучение нормативной документации по оценке качества продукции и определению его уровня; - изучение и анализ нормативной документации; - ознакомление с организацией технического контроля (ОТК) и управления качеством (ОУК) на предприятии; - выполнение контроля продукции на соответствие параметрам качества, безопасности, требованиям нормативной документации; - ознакомление с проведения метрологической экспертизы товаров; - перечисление средств измерений используемых в организации, анализ документов на средства измерения, подтверждающие их соответствие установленным требованиям; - изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ, разработка мероприятий по улучшению качества услуг; - изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении, составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих, местах и в производственном подразделении, изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства, разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.
2	ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений п и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение контроля продукции на соответствие требованиям нормативной документации; -осуществление авторского надзора за реализацией художественно конструкторских решений на различных этапах жизненного цикла продукции; -оформление документов по итогам авторскому контролю и надзору при выполнении дизайнерских услуг.

	предметно-пространственных комплексов при изготовлении	
--	--	--

Содержание производственной практики по ПМ 03.

Наименование разделов , тем	Содержание работ
1	2
Раздел 1. Введение	
Тема 1. Ознакомление с предприятием	Содержание: 1. Ознакомление со структурой предприятия, отдела, цеха.
Тема 2. Техника безопасности	Содержание: 1. Ознакомление с правилами техники безопасности при работе с измерительной техникой и оборудованием на предприятии.
Раздел 2. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	
Тема 1. Осуществление контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	Содержание: 1. Определение и анализ нормативных документов на средства измерений при контроле качества и испытаний продукции. 2. Выбор методики выполнения измерений для определения качества продукции. 3. Изучение документов для проведения процедуры сертификации.
Тема 2. Осуществление авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов	Содержание: 1. Характеристика систем менеджмента качества. 2. Авторский надзор за качеством выпускаемой продукции. 3. Определение качества продукции в процессе производства.

3.4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по ПМ 04

Задания на практику

№	Код и наименование ПК	Задания на практику
1	ПК 4.1 Составлять конкретные задания для реализации дизайнпроекта на основе технологических карт.	– изучить и провести маркетинговое исследование с целью продвижения дизайнерского продукта; – изучить анализ организационной структуры управления предприятием и функциональные обязанности коллектива;

		– изучить систему управления трудовыми ресурсами в организации;
2	ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.	– использовать способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; – использовать методы и формы обучения персонала; – использовать современные методы к подходу управления в организации.
3	ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	– разработать управленческие решения для организации; – осуществлять контроль деятельности персонала;

Содержание производственной практики по ПМ 04

Наименование разделов , тем	Содержание работ
1	2
Тема 1. Организация практики, инструктаж по охране труда.	Содержание: 1. Знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка. 2. Инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности
Тема 1. Маркетинговые исследования рынка.	Содержание: 1. Участие в разработке управленческого решения.
Тема 2. Организационная структура предприятия.	Содержание: 1. Анализ организационной структуры управления предприятием. 2. Функциональные обязанности коллектива исполнителей. 3. На практике принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях. 4. Закрепить на практике знания системы управления трудовыми ресурсами в организации, методы и формы обучения персонала.

СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задания на практику

Код и наименование ПК	Задания на практику
ПК 1.1 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайнпроектов. ПК 1.2 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна. ПК 1.3 Производить расчеты техникоэкономического обоснования предлагаемого проекта. ПК 1.4 Разрабатывать колористическое решение	- изучить принципы функционирования будущего объекта проектирования (его технологию); - изучить приемы графических решений архитектуры интерьера здания и элементов оборудования помещений; - изучить технико-экономические показатели по объектам-аналогам; - освоение приемов работы в макетировании и моделировании; - освоение приемов работы с цветовыми композициями; - формирование навыков разработок дизайна графических объектов;

<p>дизайн-проекта. ПК 1.5 Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приобретение навыков аналитической, плановой, контрольной, организаторской и рекламной деятельности. - рассчитывать технико-экономические показатели для обоснования дизайнпроекта. - сбор, обработка и обобщение вторичной и первичной информации, материалов необходимых для написания отчета по производственной практике (преддипломной); - сбор материала для выполнения дипломного проекта; - изучение основного потребителя продукции, его требований к внешнему виду и свойствам ; - изучение технологических требований к конструкции изделия, зависимости дизайна от производства и обратного влияния внешнего вида на способ изготовления изделия;
<p>ПК 2.1 Применять материалы с учетом их формообразующих свойств. ПК 2.2 Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале. ПК 2.3 Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи. ПК 2.4 Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ознакомление с методическими и теоретическими наработками по дизайну; -освоение приемов работы в макетировании и моделировании; -освоение приемов работы с цветовыми композициями; -ознакомление по оформлению технологической карты и составлении конкретных задач для реализации дизайн-проекта.
<p>ПК 3.1 Контролировать промышленную продукцию и предметно- пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации. ПК 3.2 Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно пространственных комплексов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изучение основного потребителя продукции, его требований к внешнему виду и свойствам и функциям нового изделия, инертности покупательского рынка; - изучение технологических требований к конструкции изделия, зависимости дизайна от производства и обратного влияния внешнего вида на способ изготовления изделия; ознакомление с основными направлениями дизайна, используемого в продуктах данного предприятия; - изучить приемы графических решений архитектуры интерьера здания и элементов оборудования помещений; -изучить экономику организации и управление производством, мероприятия

	по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда и технико-экономические показатели по объектам-аналогам;
--	---

Содержание преддипломной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ
Тема 1.1. Эскизный поиск дизайн-проекта	Содержание: 1. Разработка эскизов в карандаше 2. Разработка планов. 3. Разработка перспективного изображения или аксонометрического решения. 4. Описание композиционного обоснования.
Тема 1.2. Концептуальное решение дизайн-проекта	Содержание: 1. Разработка и описание композиционного обоснования дизайн-проекта. 2. Составление экономического обоснования дизайн-проекта.
Тема 1.3. Концептуальное решение дизайн-проекта	Содержание: 1. Разработка и описание композиционного обоснования дизайн-проекта. 2. Составление экономического обоснования дизайн-проекта.
Тема 1.4. Подготовка к дипломному проекту	Содержание: 1. Сбор, анализ материала по теме дипломного проекта: - подбор литературы и ее изучение; - рабочее эскизирование, макетирование; - разработка фор-эскизов на пластическое, цветовое решение
Тема 1.5. Отчет по производственной практике	Содержание: 1. Подготовка отчета о прохождении производственной практики (преддипломной). 2. Подготовка презентации.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК.

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Для проведения производственной практики, в Колледже разработана следующая документация:

- договоры об организации и проведении практики студентов;
- приказ образовательного учреждения о направлении студентов на практику;
- рабочие программы практик;
- календарно тематический план;
- перечень учебно-производственных работ;
- форма дневника;

В основные обязанности руководителя практики от Колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций

-разработка и согласования с организациями программы, и планируемых результатов практики;

-ежегодное обновление содержания рабочей программы практики;

-осуществление руководства практикой;

-контроль реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

По завершению практики студенты представляют руководителю практики от Колледжа:

-заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия;

-отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, относящиеся к выполнению программы практики и т. п. (характеристику о выполнении студентом программы практики);

-отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;

-аттестационный лист.

Дневник и характеристика подписываются руководителем практики от предприятия, заверяются печатью предприятия.

В период прохождения практики студенты должны вести дневник, где дается краткая характеристика проделанной работы практикантом ежедневно.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождения студентом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики.

Завершающий этап практики — составление отчета, в котором приводится систематизация собранного материала.

4.2. База практики

Программа производственной практики (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- соответствие специальности и виду практики;
- необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой;
- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала для руководства практикой студентов.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией Колледжа. Производственная практика (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практики проводятся на предприятиях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе индивидуальных договоров, заключаемых между предприятием и администрацией Колледжа.

Возможно прохождение производственной практики в любых городах (в основном в местах проживания конкретного обучающегося) на профильных предприятиях при условии предварительного заключения договоров и писем заказов-приглашений на проведение практики.

Во время практики обучающийся обязан придерживаться трудового порядка, принятого на базовом учреждении.

4.3 Требования к материально-техническому обеспечению практик.

Реализация учебной практики требует наличия учебного кабинета дизайнера и

художественно-конструкторского проектирования.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: комплект учебнометодических пособий, комплект наглядных пособий (методический фонд), видеоматериал, столы, стулья.

Технические средства обучения:

1. Проектор.
2. Компьютер.
3. Интерактивная доска.
4. Видеоматериал.
5. Доступ к сети «интернет».

4.4.Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Обязательная литература

Аронов В. Теоретические концепции зарубежного дизайна. - М.: ВНИИТЭ, 1992г.

Бархин Б.Г. Методика архитектурного проектирования. - М.: Стройиздат, 2002г.

Горохов В.А. Городское зеленое строительство. - М.: 2001 г.

Ефимов А. Формообразующее действие полихромии в архитектуре. - М.: Стройиздат, 1993г.

Залеская П.С. Ландшафтная архитектура / П.С. Залеская, Е.М. Микулина - М.: 1999г.

Кропотов В.П. Отделочные материалы в интерьере / В.П. Кропотов, Н.В. Мажура - М.: Высшая школа, 2001.

Лисициан М.В. Архитектурное проектирование жилых зданий (учебник) / М.В. Лисициан, Н.В. Федорова и др. - М.: 2007г.

Ле Корбюзье. Модульор. - М.: 1992г.

МАРХИ. Архитектурное материаловедение. - М.: 1996

Методические рекомендации по комплексному проектированию и размещению декоративных тканей в интерьерах общественных зданий. Киев.: ЗНИИЭП, 1994

Методика художественного конструирования. Дизайн-программа. - М.: ВНИИТЭ, 1997г.

Михайлов С. Дизайн архитектурной среды. Краткий терминологический словарь-справочник / С. Михайлов, Н. Дембич и др. - Казань: ДАС, 1994г.

Нойферт Э. Строительное проектирование. - М.: Стройиздат, 1991.

Пономарева Е.С. Интерьер и оборудование гражданских зданий. Минск.: Высшая школа, 1976.

Петерсон М. Эффективная работа с 3DS Max. – СПб.: Питер, 1997.

Рекомендации по планировке и застройке жилого района и микрорайона. ЦНТИ по градостроительству и архитектуре. - М.: 1997г.

Рожин И.Е. Архитектурное проектирование общественных зданий / И.Е. Рожин, А.И. Урбах и др. -М.: Стройиздат, 1999г.

Рубцов Л.И. Проектирование садов и парков. - М.: 1993г.

Сборник. Справочник архитектора. - М.: 2004г.

Справочник проектировщика. Градостроительство (Под редакцией Белоусова В.Н.) - М.: Стройиздат, 2006г.

Строительные нормы и правила по теме проектирования (СНИП).

Т.Бордман. 3DS Max. Учебный курс. – СПб.:Питер, 2002.

Федяева Н.А. Жилые комплексы. Учебное пособие. МАРХИ, 1995г.

Холмянский Л. Дизайн / Л. Холмянский, А. Щипанов - М.: Просвещение, 1995.

Основы архитектуры: Учебник/Т.Л. Кильпе М. : Высшая школа , 2002

Методические указания по проектированию интерьера жилых и общественных зданий для студентов специальности

Основы дизайна жилого интерьера: Методическое пособие для студентов специальностей

"Архитектура" и "Дизайн архитектурной среды"/Ю. Н. Смирнов Бишкек : Изд-во КРСУ , 2003

"Архитектура»: методические указания/Кыргызско-Российский Славянский университет; Сост.: Р.М. Муксинов, Н.А. Прохорова Бишкек : 2004

Архитектурно-дизайнерское проектирование. Основы теории: учебное пособие/В.Т. Шимко; Московский архитектурный институт (Государственная академия); Кафедра дизайна архитектурной среды М. : Архитектура-С , 2004

Архитектурная графика: Учебное пособие/К.В. Кудряшев М. : Архитектура-С , 2004

Основы архитектурного проектирования: социально=функциональные аспекты: Учебное пособие/В.М. Молчанов Ростов н/Д : Феникс , 2004

Основы архитектурной композиции : Учебное пособие/Н.Г. Стасюк, Т.Ю. Киселева, И.Г. Орлова М. : Архитектура-С , 2004

Дизайн архитектурной среды: Учебник для вузов/А.В. Ефимов; Г.Б. Миневрин, А.П. Ермолаев и др. М. : Архитектура-С , 2005

Архитектурное проектирование жилых зданий: Учебное пособие/М.В. Лисициан, В.Л. Пашковский, З.В. Петунина и др.; Под ред. М.В. Лисицына и Е.С. Пронина М. : Архитектура-С , 2006

Дополнительная литература

Шимко В.Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование: учебник для вузов. – М.: «Архитектура-С», 2004.

Ефимов А.В. Цвет и форма. Взгляд архитектора-дизайнера. – М.: «Архитектура-С», 2004.

Иттен И. Искусство цвета – М.: Д Аронов, 2001.

Иттен И. Искусство формы. Мой форкурс в Баухаузе и других школах. – М.: Д. Аронов, 2001.

Устин В.Б. Композиция в дизайне: учебное пособие. – М.: АСТ: Астрель, 2006, 239 с.

Дизайн. Иллюстрированный словарь-справочник / под общ. ред Г.Б. Минервина и В.Т. Шимко – М.: «Архитектура-С», 2004, 288 с.

Шимко В.Т. Основы дизайна и средовое проектирование. – М.:«Архитектура-С», 2004.

Журналы «КАК».

Журналы «Портфолио».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).

5.1. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися зачета.

Результаты освоения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения
ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знает современные тенденции в дизайне. 2. Умеет ориентироваться в требованиях потребителя. 3. Знает возможности производства. 	<p>Текущий контроль в форме выполнения заданий практики с последующей защитой результатов.</p> <p>Формы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; -традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обосновывает выбор концепции проекта. 2. Проводит активный эскизный поиск. 3. Выполняет макет проектируемых изделий. 	
ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знает и умеет владеть технико - экономическими расчетами при проектировании. 	
ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн - проекта.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знает законы цветовой гармонии и законы зрительного восприятия цвета. 2. Понимает правильное применения цвета по назначению. 3. Знает модные цветовые гаммы. 	
ПК.1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Грамотно применяет графические средства соответственно концепции проекта, этапу проектирования 	
ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполняет эталонные образцы объектов дизайна или его отдельных элементов в макете, материале 	
ПК 2.3. Разрабатывать		

<p>конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.</p>	<p>1. Выполняет технические чертежи проекта для разработки конструкций изделия с учетом особенностей технологии</p>	
<p>ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.</p>	<p>1. Разрабатывает технологическую карту изготовления авторского проекта; 2. Воплощает авторские проекты в материале. 3. Разрабатывает конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполняет технические чертежи.</p>	
<p>ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.</p>	<p>1. Демонстрирует профессиональные умения на качество и контроль промышленной продукции.</p>	
<p>ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.</p>	<p>1. Демонстрирует знание и умение выполнения авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений образцов промышленной продукции.</p>	
<p>ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.</p>	<p>1. Демонстрирует самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе. 2. Имеет практический опыт работы с коллективом исполнителей. 3. Умеет осуществлять соответствующие задания для реализации дизайн – проекта по технологическим картам с учетом техники безопасности проводимых работ, охраны труда. 4. Умеет применять соответствие кадровой стратегии целям и задачам дизайн- проекта. 5. Умеет осуществлять расчеты численности персонала нормативным показателям кадрового обеспечения предприятия.</p>	

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.	1. Демонстрирует планирование собственной деятельности на отчетный период запланированной деятельности, предприятия, организации.
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	1. Осуществляет контроль деятельности персонала. 2. Осуществляет контроль сроков выполнения заданий в соответствии с запланированными сроками задания, инструкции по выполнению данного вида работ. 3. Умеет осуществлять соответствие качества выполненных заданий стандартам качества принятым на предприятии.
ПК 5.1. Выполнять подготовительные работы	1. Изготавливает подрамники и планшеты. 2. Подготавливает поверхности под покраску различными приемами и красочными составами. 3. Составляет колера из разных красочных составов. 4. Применяет навыки оформления оснований приемами.
ПК 5.2. Выполнять шрифтовые работы	1. Выполняет шрифтовые композиции. 2. Применяет методы расчета текста по строкам и высоте. 3. Использует приемы компоновки, отделки, исправления.
ПК 5.3. Выполнять оформительские работы	1. Использует технику обработки материалов.
ПК 5.4. Изготавливать рекламно-агитационные материалы	1. Проектирует и изготавливает рекламно-агитационные материалы.

СОГЛАШЕНИЕ 10
о сотрудничестве

г. Бишкек

« 08 » Октября 20 19 г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кыргызско-Российский Славянский университет (именуемый в дальнейшем «Университет»), от имени ректора с одной стороны, в лице директора Колледжа КРСУ Коноваловой Инны Алексеевны, именуемый в дальнейшем «Колледж» и ОсОО «Студия Архитектора Стрельченко», в лице руководителя **Стрельченко Павел Васильевич** (ф.и.о.), именуемый в дальнейшем «Партнер», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Путем подписания данного Соглашения Стороны подтверждают, что интересам каждой из них соответствует совместное и согласованное сотрудничество, которое предполагает:
 - техническое, методическое, и профессиональное содействие в образовании, подготовке кадров, научно-техническом развитии и в других сферах, находящихся в компетенции Сторон;
 - проведение совместных мероприятий для достижения общих целей;
 - организация и проведение всех видов практик (учебной, производственной и преддипломной) студентов Колледжа;
 - организация семинаров, форумов, курсов повышения квалификаций для педагогических работников профильной специальности и других мероприятий;
 - обмен публикациями книг и др. изданий, компьютерными программами, фильмами, информацией и другими общедоступными документами;
 - участие в совместных творческих проектах;
 - оказание взаимных услуг;
 - приоритетный взаимообмен профессиональной и иной информацией;
 - другие виды совместной деятельности, не противоречащие законодательству КР.
- 1.2. Стороны обязуются осуществлять совместные действия в указанной выше сфере с целью реализации общих интересов и достижения совместных целей, оказания профессиональной и организационной помощи на взаимовыгодных условиях.
- 1.3. Стороны осуществляют совместные действия в порядке и на условиях данного Соглашения, а также отдельных соглашений, заключенных между Сторонами.
- 1.4. В процессе достижения поставленных целей и реализации общих интересов Стороны обязуются строить свои взаимоотношения на основе равноправности, честного и добросовестного партнерства, а также защиты интересов друг друга.
- 1.5. Для обеспечения наиболее быстрого и эффективного достижения общих целей, Стороны обязуются обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией относительно их совместных интересов, а также проводить совместные консультации в случае необходимости.

- 1.6. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной ими друг от друга в процессе осуществления сотрудничества, согласно условиям данного Соглашения.
- 1.7. Конкретные виды и формы сотрудничества Сторон, а также возможное привлечение ресурсов для достижения совместных целей и реализации общих интересов оговариваются Сторонами отдельно, путем заключения соответствующих договоров и соглашений.
- 1.8. Доходы, полученные в результате осуществления совместной деятельности и делового сотрудничества Сторон, распределяются в каждом конкретном случае согласно отдельной договоренности Сторон.
- 1.9. Стороны удостоверяют факт того, что настоящее Соглашение не является предварительным соглашением в понимании ст. 388 Гражданского кодекса Кыргызской Республики и не возлагает на Стороны никаких юридических обязательств относительно заключения в будущем каких-либо договоров и соглашений.

2. Порядок изменения и расторжения Соглашения

- 2.1. Изменение, дополнение и расторжение данного Соглашения допускаются по взаимному согласию Сторон, а в случаях, установленных законом или данным Соглашением, данное Соглашение может быть прекращено или расторгнуто в ином порядке.
- 2.2. Также данное Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон путем направления письменного уведомления не менее чем за 1 месяц до даты его расторжения.
- 2.3. Изменения и дополнения данного Соглашения оформляются отдельным письменным соглашением, если такое изменение или дополнение осуществляется по взаимному согласию Сторон.
- 2.4. Документ, который вносит изменения в данное Соглашение, подписывается уполномоченными представителями Сторон.

3. Порядок разрешения споров

- 3.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением данного соглашения, разрешаются путем переговоров.
- 3.2. В случае если Стороны в результате переговоров не смогли достигнуть взаимного согласия по возникшим разногласиям, а также в случае если одна из Сторон уклоняется от проведения переговоров, то спор разрешается в судебном порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

4. Заключительные положения

- 4.1. Стороны подтверждают, что настоящее Соглашение содержит все существенные условия, предусмотренные для документов данного вида, и ни одна из Сторон не будет ссылаться в будущем на недостижение согласия по существенным условиям соглашения как на основание считать его незаключенным или недействительным.

- 4.2. Стороны подтверждают, что в случае если какое-либо условие настоящего Соглашения станет, либо будет признано недействительным в связи с несоответствием закону, то такое условие не будет приниматься во внимание или же Стороны примут меры по изменению соглашения в той степени, чтобы сделать соглашение действительным и сохранить в полном объеме намерения Сторон.
- 4.3. Все правоотношения, возникающие в связи с исполнением данного Соглашения и не урегулированные им, регламентируются нормами действующего законодательства Кыргызской Республики.
- 4.4. Стороны предоставили друг другу согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем Соглашении, приложениях к нему, актах, заключаемых на его выполнение, с целью надлежащего исполнения условий настоящего соглашения и согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.
- 4.5. Доступ третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.



5. Ответственность сторон

Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

6. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключено на неопределенный срок.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

<p>ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет, Колледж 720048, г. Бишкек, ул. Анкара (М. Горького), 2а. Тел. (996 312)44-95-54; 88-45-17 Сайт: http://college.krsu.edu.kg/ E-mail: krsu_college2015@mail.ru</p> <p>Директор Коночалова И.А.</p> 	<p>Партнер ОсОО «Студия Архитектора Стрельченко» г. Бишкек, 10 микрорайон д.36 кв.30 Р.счет: №1250220159740083 в ФОАО «Халык Банк Кыргызстан -Юг» БИК: 125002 ИНН: 01501201310145 ОКПО: 27945964 Директор ОсОО «Студия Архитектора Стрельченко» Руководитель Стрельченко П.В. м.п.</p> 
--	--

09

СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве

г. Бишкек

« 3 » 09 20 18 г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кыргызско-Российский Славянский университет (именуемый в дальнейшем «Университет»), от имени ректора с одной стороны, в лице директора Колледжа КРСУ Коноваловой Инны Алексеевны, именуемый в дальнейшем «Колледж»

и ООО "АТНЧЕ", в лице руководителя Мукеемова Рабиля Мукеевиче (ф.и.о.), именуемый в дальнейшем «Партнер», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Путем подписания данного Соглашения Стороны подтверждают, что интересам каждой из них соответствует совместное и согласованное сотрудничество, которое предполагает:
 - техническое, методическое, и профессиональное содействие в образовании, подготовке кадров, научно-техническом развитии и в других сферах, находящихся в компетенции Сторон;
 - проведение совместных мероприятий для достижения общих целей;
 - организация и проведение всех видов практик (учебной, производственной и преддипломной) студентов Колледжа;
 - организация семинаров, форумов, курсов повышения квалификации для педагогических работников профильной специальности и других мероприятий;
 - обмен публикациями книг и др. изданий, компьютерными программами, фильмами, информацией и другими общедоступными документами;
 - участие в совместных творческих проектах;
 - оказание взаимных услуг;
 - приоритетный взаимообмен профессиональной и иной информацией;
 - другие виды совместной деятельности, не противоречащие законодательству КР.
- 1.2. Стороны обязуются осуществлять совместные действия в указанной выше сфере с целью реализации общих интересов и достижения совместных целей, оказания профессиональной и организационной помощи на взаимовыгодных условиях.
- 1.3. Стороны осуществляют совместные действия в порядке и на условиях данного Соглашения, а также отдельных соглашений, заключенных между Сторонами.
- 1.4. В процессе достижения поставленных целей и реализации общих интересов Стороны обязуются строить свои взаимоотношения на основе равноправности, честного и добросовестного партнерства, а также защиты интересов друг друга.
- 1.5. Для обеспечения наиболее быстрого и эффективного достижения общих целей, Стороны обязуются обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией относительно их совместных интересов, а также проводить совместные консультации в случае необходимости.

- 1.6. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной ими друг от друга в процессе осуществления сотрудничества, согласно условиям данного Соглашения.
- 1.7. Конкретные виды и формы сотрудничества Сторон, а также возможное привлечение ресурсов для достижения совместных целей и реализации общих интересов оговариваются Сторонами отдельно, путем заключения соответствующих договоров и соглашений.
- 1.8. Доходы, полученные в результате осуществления совместной деятельности и делового сотрудничества Сторон, распределяются в каждом конкретном случае согласно отдельной договоренности Сторон.
- 1.9. Стороны удостоверяют факт того, что настоящее Соглашение не является предварительным соглашением в понимании ст. 388 Гражданского кодекса Кыргызской Республики и не возлагает на Стороны никаких юридических обязательств относительно заключения в будущем каких-либо договоров и соглашений.

2. Порядок изменения и расторжения Соглашения

- 2.1. Изменение, дополнение и расторжение данного Соглашения допускаются по взаимному согласию Сторон, а в случаях, установленных законом или данным Соглашением, данное Соглашение может быть прекращено или расторгнуто в ином порядке.
- 2.2. Также данное Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон путем направления письменного уведомления не менее чем за 1 месяц до даты его расторжения.
- 2.3. Изменения и дополнения данного Соглашения оформляются отдельным письменным соглашением, если такое изменение или дополнение осуществляется по взаимному согласию Сторон.
- 2.4. Документ, который вносит изменения в данное Соглашение, подписывается уполномоченными представителями Сторон.

3. Порядок разрешения споров

- 3.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением данного соглашения, разрешаются путем переговоров.
- 3.2. В случае если Стороны в результате переговоров не смогли достигнуть взаимного согласия по возникшим разногласиям, а также в случае если одна из Сторон уклоняется от проведения переговоров, то спор разрешается в судебном порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

4. Заключительные положения

- 4.1. Стороны подтверждают, что настоящее Соглашение содержит все существенные условия, предусмотренные для документов данного вида, и ни одна из Сторон не будет ссылаться в будущем на недостижение согласия по существенным условиям соглашения как на основание считать его незаключенным или недействительным.

- 4.2. Стороны подтверждают, что в случае если какое-либо условие настоящего Соглашения станет, либо будет признано недействительным в связи с несоответствием закону, то такое условие не будет приниматься во внимание или же Стороны примут меры по изменению соглашения в той степени, чтобы сделать соглашение действительным и сохранить в полном объеме намерения Сторон.
- 4.3. Все правоотношения, возникающие в связи с исполнением данного Соглашения и не урегулированные им, регламентируются нормами действующего законодательства Кыргызской Республики.
- 4.4. Стороны предоставили друг другу согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем Соглашении, приложениях к нему, актах, заключаемых на его выполнение, с целью надлежащего исполнения условий настоящего соглашения и согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.
- 4.5. Доступ третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

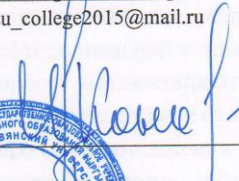


5. Ответственность сторон

Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

6. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключено на неопределенный срок.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

<p>ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет, Колледж 720048, г. Бишкек, ул. Анкара (М. Горького), 2а. Тел. (996 312) 44-95-54; 88-45-17 Сайт: http://college.krsu.edu.kg/ E-mail: krsu_college2015@mail.ru</p> <p> Директор _____ И.А. Коновалова</p> <p></p>	<p>Партнер <u>Мурзиев Равиль Мурзиевич, директор</u> <u>ООО "ФАДИС"</u> <u>г. Бишкек, пр. Суу, 120</u> <u>сер. КРЧ-1 № 03650 от 04.02.11 г</u> <u>Лицензия</u> Руководитель _____</p> <p></p>
--	---

СОГЛАШЕНИЕ *№02*
о сотрудничестве

г. Бишкек

«19» 09 2017 г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кыргызско-Российский Славянский университет (именуемый в дальнейшем «Университет»), от имени ректора с одной стороны, в лице директора Колледжа КРСУ Коноваловой И.А., именуемый в дальнейшем «Колледж»

и О.О. «Архитектурная Стора» АСД проект, в лице руководителя Мили О.В. (ф.и.о.), именуемый в дальнейшем

«Партнер», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Путем подписания данного Соглашения Стороны подтверждают, что интересам каждой из них соответствует совместное и согласованное сотрудничество, которое предполагает:
 - техническое и профессиональное содействие в образовании, подготовке кадров, научно-техническом развитии и в других сферах, находящихся в компетенции Сторон;
 - проведение совместных мероприятий для достижения общих целей;
 - организация и проведение всех видов практик студентов Колледжа;
 - организация семинаров, форумов, курсов повышения квалификаций для педагогических работников профильной специальности и других мероприятий;
 - обмен публикациями книг и др. изданий, компьютерными программами, фильмами, информацией и другими общедоступными документами;
 - осуществление благотворительной деятельности;
 - участие в совместных практических проектах;
 - оказание взаимных услуг;
 - приоритетный взаимообмен профессиональной и иной информацией;
 - другие виды совместной деятельности, не противоречащие законодательству КР.
- 1.2. Стороны обязуются осуществлять совместные действия в указанной выше сфере с целью реализации общих интересов и достижения совместных целей, оказания профессиональной и организационной помощи на взаимовыгодных условиях.
- 1.3. Стороны осуществляют совместные действия в порядке и на условиях данного Соглашения, а также отдельных соглашений, заключенных между Сторонами.
- 1.4. В процессе достижения поставленных целей и реализации общих интересов Стороны обязуются строить свои взаимоотношения на основе равноправности, честного и добросовестного партнерства, а также защиты интересов друг друга.
- 1.5. Для обеспечения наиболее быстрого и эффективного достижения общих целей, Стороны обязуются обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией относительно их совместных интересов, а также проводить совместные консультации в случае необходимости.

- 1.6. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной ими друг от друга в процессе осуществления сотрудничества, согласно условиям данного Соглашения.
- 1.7. Конкретные виды и формы сотрудничества Сторон, а также возможное привлечение ресурсов для достижения совместных целей и реализации общих интересов оговариваются Сторонами отдельно, путем заключения соответствующих договоров и соглашений.
- 1.8. Доходы, полученные в результате осуществления совместной деятельности и делового сотрудничества Сторон, распределяются в каждом конкретном случае согласно отдельной договоренности Сторон.
- 1.9. Стороны удостоверяют факт того, что настоящее Соглашение не является предварительным соглашением в понимании ст. 388 Гражданского кодекса Кыргызской Республики и не возлагает на Стороны никаких юридических обязательств относительно заключения в будущем каких-либо договоров и соглашений.

2. Порядок изменения и расторжения Соглашения

- 2.1. Изменение, дополнение и расторжение данного Соглашения допускаются по взаимному согласию Сторон, а в случаях, установленных законом или данным Соглашением, данное Соглашение может быть прекращено или расторгнуто в ином порядке.
- 2.2. Также данное Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон путем направления письменного уведомления не менее чем за 1 месяц до даты его расторжения.
- 2.3. Изменения и дополнения данного Соглашения оформляются отдельным письменным соглашением, если такое изменение или дополнение осуществляется по взаимному согласию Сторон.
- 2.4. Документ, который вносит изменения в данное Соглашение, подписывается уполномоченными представителями Сторон.

3. Порядок разрешения споров

- 3.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением данного соглашения, разрешаются путем переговоров.
- 3.2. В случае если Стороны в результате переговоров не смогли достигнуть взаимного согласия по возникшим разногласиям, а также в случае если одна из Сторон уклоняется от проведения переговоров, то спор разрешается в судебном порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

4. Заключительные положения

- 4.1. Стороны подтверждают, что настоящее Соглашение содержит все существенные условия, предусмотренные для документов данного вида, и ни одна из Сторон не будет ссылаться в будущем на недостижение согласия по существенным условиям соглашения как на основание считать его незаключенным или недействительным.

- 4.2. Стороны подтверждают, что в случае если какое-либо условие настоящего Соглашения станет, либо будет признано недействительным в связи с несоответствием закону, то такое условие не будет приниматься во внимание или же Стороны примут меры по изменению соглашения в той степени, чтобы сделать соглашение действительным и сохранить в полном объеме намерения Сторон.
- 4.3. Все правоотношения, возникающие в связи с исполнением данного Соглашения и не урегулированные им, регламентируются нормами действующего законодательства Кыргызской Республики.
- 4.4. Стороны предоставили друг другу согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем Соглашении, приложениях к нему, актах, заключаемых на его выполнение, с целью надлежащего исполнения условий настоящего соглашения и согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.
- 4.5. Доступ третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.





5. Ответственность сторон

Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

6. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключено на неопределенный срок.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

<p>ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет, Колледж 720048, г. Бишкек, ул. Анкара (М. Горького), 2а. Тел.(996 312)44-95-54; 88-45-17 Сайт: http://college.krsu.edu.kg/ E-mail: krsu_college2015@mail.ru</p> <p> Директор И.А. Коновалова</p> <p> М.П.</p>	<p>Партнер</p> <p><i>ООО "Архитектурное Бюро "АСД проект"</i> г. Бишкек, ул. Мухоморова, 226 Тел. 0555 371797 лицензия серия КР-1 N 04485</p> <p>Руководитель  О.В. Ким</p> <p>М.П. </p>
---	---

СОГЛАШЕНИЕ *№ 08*
о сотрудничестве

г. Бишкек

«30» июля 2018 г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кыргызско-Российский Славянский университет (именуемый в дальнейшем «Университет»), от имени ректора с одной стороны, в лице директора Колледжа КРСУ Коноваловой Инны Алексеевны, именуемый в дальнейшем «Колледж» и *Чибриков Никита Валерьевич*, в лице руководителя *ООО «ЮТА»* (Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем «Партнер», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Путем подписания данного Соглашения Стороны подтверждают, что интересам каждой из них соответствует совместное и согласованное сотрудничество, которое предполагает:
 - техническое и профессиональное содействие в образовании, подготовке кадров, научно-техническом развитии и в других сферах, находящихся в компетенции Сторон;
 - проведение совместных мероприятий для достижения общих целей;
 - организация и проведение всех видов практик (учебной, производственной и преддипломной) студентов Колледжа;
 - организация семинаров, форумов, курсов повышения квалификации для педагогических работников профильной специальности и других мероприятий;
 - обмен публикациями книг и др. изданий, компьютерными программами, фильмами, информацией и другими общедоступными документами;
 - участие в совместных творческих проектах;
 - оказание взаимных услуг;
 - приоритетный взаимобмен профессиональной и иной информацией;
 - другие виды совместной деятельности, не противоречащие законодательству КР.
- 1.2. Стороны обязуются осуществлять совместные действия в указанной выше сфере с целью реализации общих интересов и достижения совместных целей, оказания профессиональной и организационной помощи на взаимовыгодных условиях.
- 1.3. Стороны осуществляют совместные действия в порядке и на условиях данного Соглашения, а также отдельных соглашений, заключенных между Сторонами.
- 1.4. В процессе достижения поставленных целей и реализации общих интересов Стороны обязуются строить свои взаимоотношения на основе равноправности, честного и добросовестного партнерства, а также защиты интересов друг друга.
- 1.5. Для обеспечения наиболее быстрого и эффективного достижения общих целей, Стороны обязуются обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией относительно их совместных интересов, а также проводить совместные консультации в случае необходимости.

- 1.6. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной ими друг от друга в процессе осуществления сотрудничества, согласно условиям данного Соглашения.
- 1.7. Конкретные виды и формы сотрудничества Сторон, а также возможное привлечение ресурсов для достижения совместных целей и реализации общих интересов оговариваются Сторонами отдельно, путем заключения соответствующих договоров и соглашений.
- 1.8. Доходы, полученные в результате осуществления совместной деятельности и делового сотрудничества Сторон, распределяются в каждом конкретном случае согласно отдельной договоренности Сторон.
- 1.9. Стороны удостоверяют факт того, что настоящее Соглашение не является предварительным соглашением в понимании ст. 388 Гражданского кодекса Кыргызской Республики и не возлагает на Стороны никаких юридических обязательств относительно заключения в будущем каких-либо договоров и соглашений.

2. Порядок изменения и расторжения Соглашения

- 2.1. Изменение, дополнение и расторжение данного Соглашения допускаются по взаимному согласию Сторон, а в случаях, установленных законом или данным Соглашением, данное Соглашение может быть прекращено или расторгнуто в ином порядке.
- 2.2. Также данное Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон путем направления письменного уведомления не менее чем за 1 месяц до даты его расторжения.
- 2.3. Изменения и дополнения данного Соглашения оформляются отдельным письменным соглашением, если такое изменение или дополнение осуществляется по взаимному согласию Сторон.
- 2.4. Документ, который вносит изменения в данное Соглашение, подписывается уполномоченными представителями Сторон.

3. Порядок разрешения споров

- 3.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением данного соглашения, разрешаются путем переговоров.
- 3.2. В случае если Стороны в результате переговоров не смогли достигнуть взаимного согласия по возникшим разногласиям, а также в случае если одна из Сторон уклоняется от проведения переговоров, то спор разрешается в судебном порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

4. Заключительные положения

- 4.1. Стороны подтверждают, что настоящее Соглашение содержит все существенные условия, предусмотренные для документов данного вида, и ни одна из Сторон не будет ссылаться в будущем на недостижение согласия по существенным условиям соглашения как на основание считать его незаключенным или недействительным.

- 4.2. Стороны подтверждают, что в случае если какое-либо условие настоящего Соглашения станет, либо будет признано недействительным в связи с несоответствием закону, то такое условие не будет приниматься во внимание или же Стороны примут меры по изменению соглашения в той степени, чтобы сделать соглашение действительным и сохранить в полном объеме намерения Сторон.
- 4.3. Все правоотношения, возникающие в связи с исполнением данного Соглашения и не урегулированные им, регламентируются нормами действующего законодательства Кыргызской Республики.
- 4.4. Стороны предоставили друг другу согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем Соглашении, приложениях к нему, актах, заключаемых на его выполнение, с целью надлежащего исполнения условий настоящего соглашения и согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.
- 4.5. Доступ третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.




5. Ответственность сторон

Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

6. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключено на неопределенный срок.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

<p>ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет, Колледж 720048, г. Бишкек, ул. Анкара (М. Горького), 2а. Тел. (996 312)44-95-54; 88-45-17 Сайт: http://college.krsu.edu.kg/ E-mail: krsu_college2015@mail.ru</p>	<p>Партнер <i>Четвериков</i> <i>Никита Валерьевич</i> <i>Аюпов Сергей</i> <i>Тешкаев</i> КР, г. Бишкек, ул. Сухои- <i>Мирова 9. 24а - 12</i></p> <p>Руководитель Тел. (555) 42 27 66</p>
<p>Директор  И.А. Коновалова</p> <p>М.П. </p>	<p>М.П. </p>

СОГЛАШЕНИЕ 14 о сотрудничестве

г. Бишкек

«20» января 2021 г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кыргызско-Российский Славянский Университет им.Б.Н. Ельцина,(именуемый в дальнейшем «Университет»), от имени ректора с одной стороны, в лице директора Колледжа КРСУ Коноваловой Инны Алексеевны, именуемый в дальнейшем «Колледж» и ООО «Авангард Арвене», в лице руководителя Алпийского Феликса Геннадьевича (ф.и.о.), именуемый в дальнейшем «Партнер», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Путем подписания данного Соглашения Стороны подтверждают, что интересам каждой из них соответствует совместное и согласованное сотрудничество, которое предполагает:
- техническое, методическое, и профессиональное содействие в образовании, подготовке кадров, научно-техническом развитии и в других сферах, находящихся в компетенции Сторон;
 - проведение совместных мероприятий для достижения общих целей;
 - организация и проведение всех видов практик (учебной, производственной и преддипломной) студентов Колледжа;
 - организация семинаров, форумов, курсов повышения квалификации для педагогических работников профильной специальности и других мероприятий;
 - обмен публикациями книг и др. изданий, компьютерными программами, фильмами, информацией и другими общедоступными документами;
 - участие в совместных творческих проектах;
 - оказание взаимных услуг;
 - приоритетный взаимообмен профессиональной и иной информацией;
 - другие виды совместной деятельности, не противоречащие законодательству КР.
- 1.2. Стороны обязуются осуществлять совместные действия в указанной выше сфере с целью реализации общих интересов и достижения совместных целей, оказания профессиональной и организационной помощи на взаимовыгодных условиях.
- 1.3. Стороны осуществляют совместные действия в порядке и на условиях данного Соглашения, а также отдельных соглашений, заключенных между Сторонами.
- 1.4. В процессе достижения поставленных целей и реализации общих интересов Стороны обязуются строить свои взаимоотношения на основе равноправности, честного и добросовестного партнерства, а также защиты интересов друг друга.
- 1.5. Для обеспечения наиболее быстрого и эффективного достижения общих целей, Стороны обязуются обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией относительно их совместных интересов, а также проводить совместные консультации в случае необходимости.

- 1.6. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной ими друг от друга в процессе осуществления сотрудничества, согласно условиям данного Соглашения.
- 1.7. Конкретные виды и формы сотрудничества Сторон, а также возможное привлечение ресурсов для достижения совместных целей и реализации общих интересов оговариваются Сторонами отдельно, путем заключения соответствующих договоров и соглашений.
- 1.8. Доходы, полученные в результате осуществления совместной деятельности и делового сотрудничества Сторон, распределяются в каждом конкретном случае согласно отдельной договоренности Сторон.
- 1.9. Стороны удостоверяют факт того, что настоящее Соглашение не является предварительным соглашением в понимании ст. 388 Гражданского кодекса Кыргызской Республики и не возлагает на Стороны никаких юридических обязательств относительно заключения в будущем каких-либо договоров и соглашений.

2. Порядок изменения и расторжения Соглашения

- 2.1. Изменение, дополнение и расторжение данного Соглашения допускаются по взаимному согласию Сторон, а в случаях, установленных законом или данным Соглашением, данное Соглашение может быть прекращено или расторгнуто в ином порядке.
- 2.2. Также данное Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон путем направления письменного уведомления не менее чем за 1 месяц до даты его расторжения.
- 2.3. Изменения и дополнения данного Соглашения оформляются отдельным письменным соглашением, если такое изменение или дополнение осуществляется по взаимному согласию Сторон.
- 2.4. Документ, который вносит изменения в данное Соглашение, подписывается уполномоченными представителями Сторон.

3. Порядок разрешения споров

- 3.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением данного соглашения, разрешаются путем переговоров.
- 3.2. В случае если Стороны в результате переговоров не смогли достигнуть взаимного согласия по возникшим разногласиям, а также в случае если одна из Сторон уклоняется от проведения переговоров, то спор разрешается в судебном порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

4. Заключительные положения

- 4.1. Стороны подтверждают, что настоящее Соглашение содержит все существенные условия, предусмотренные для документов данного вида, и ни одна из Сторон не будет ссылаться в будущем на недостижение согласия по существенным условиям соглашения как на основание считать его незаключенным или недействительным.

- 4.2. Стороны подтверждают, что в случае если какое-либо условие настоящего Соглашения станет, либо будет признано недействительным в связи с несоответствием закону, то такое условие не будет приниматься во внимание или же Стороны примут меры по изменению соглашения в той степени, чтобы сделать соглашение действительным и сохранить в полном объеме намерения Сторон.
- 4.3. Все правоотношения, возникающие в связи с исполнением данного Соглашения и не урегулированные им, регламентируются нормами действующего законодательства Кыргызской Республики.
- 4.4. Стороны предоставили друг другу согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем Соглашении, приложениях к нему, актах, заключаемых на его выполнение, с целью надлежащего исполнения условий настоящего соглашения и согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.
- 4.5. Доступ третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5. Ответственность сторон

Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

6. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключено на неопределенный срок.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

<p>ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина, Колледж 720048, г. Бишкек, ул. Анкара (М. Горького), 2а. Тел.(996 312)44-95-54; 88-45-17 Сайт:http://college.krsu.edu.kg/ E-mail: krsu_college2015@mail.ru</p> <p>Директор  И.А. Коновалова</p> <p> М.П.</p>	<p>Партнер</p> <p>ОсОО «Авангард Адванс», г.Бишкек, ул.Манасчы Сагынбая, 247</p> <p>Тел(0554) 25 09 86</p> <p>E-mail: p_avangard@mail.ru</p> <p>Генеральный директор Директор  Лапицкий Д. Г</p> <p> М.П.</p>
---	---