

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Министерство образования и науки Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
Управление организации учебного процесса и межведомственных связей

Ректор _____ УТВЕРЖДАЮ
В.И.Нифадьев _____ В.И.Нифадьев
«02» _____ 2015 г.
ноябрь



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выпускной квалификационной работе студентов,
обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и
магистратуры
в Кыргызско-Российском Славянском университете**

Введено в действие
распоряжением № 31-Р
от 02 ноября 2015 г.

Бишкек – 2015

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Кыргызско-Российском Славянском университете		
СМК Р - 2015			
Изменения	Дата	29.10.2015 г.	Лист из листов

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Руководитель образовательной программы (для программ бакалавриата, магистратуры, специалитета) – работник Университета, назначенный приказом ректора из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной образовательной программы.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

Выпускающая кафедра – структурное подразделение факультета, реализующего образовательные программы бакалавриата, магистратуры, специалитета, в которой работают преподаватели.

Образовательная программа (ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Правила подготовки ВКР (Правила) – нормы и методические рекомендации по подготовке и оцениванию ВКР.

Работодатель – участник образовательных отношений, физическое или юридическое лицо, заинтересованное в подготовке студентов данной образовательной программы для потенциального трудоустройства выпускников.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета.

Университет, КРСУ – государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кыргызско-Российский Славянский университет.

Факультет – структурное подразделение Университета, реализующее образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

ИАИС – система электронной поддержки образовательного процесса КРСУ.

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Кыргызско-Российском Славянском университете		
СМК Р - 2015			
Изменения	Дата	29.10.2015 г.	Лист из листов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в КРСУ (далее по тексту Положение), устанавливает предельные сроки, рекомендуемый порядок подготовки, оценивания, защиты и публикации ВКР студентов образовательных программ факультетов Университета.

1.2 Руководители образовательных программ очно-заочной и заочной форм обучения руководствуются настоящим Положением в части, не касающейся сроков выполнения различных этапов ВКР, порядка назначения рецензентов ВКР, порядка публикации полного текста ВКР. Данные требования для образовательных программ очно-заочной и заочной форм обучения определяются Правилами ОП, разрабатываемыми в порядке, установленном в настоящем Положении. Образовательные программы очной формы обучения также могут иметь иные предельные сроки выполнения разных этапов ВКР, если они имеют отличный от предложенного в настоящем Положении порядок выполнения работ, зафиксированный в договоре с внешними партнерами по реализации ОП.

1.3 ВКР выполняется и представляется на русском языке; может выполняться и представляться на иностранном языке (если на иностранном языке ведется изучение дисциплин образовательной программы частично или полностью).

1.4 На основании настоящего Положения руководители образовательных программ или группы ОП одного факультета разрабатывают Правила, которые конкретизируют сроки и уточняют детали подготовки, оценивания, защиты, публикации ВКР для конкретных образовательных программ (или групп ОП).

1.5 Правила должны содержать следующую информацию:

- рекомендации по выполнению ВКР (включая обязательные этапы выполнения работ, возможности смены направления исследований/проектирования при переходе от курсовых работ к ВКР, возможность выполнения работ индивидуально и/или в группе и т.д.);

- требования к структуре, содержанию и объему ВКР;
- требования к оформлению ВКР;
- требования к форматам выполнения ВКР;
- сроки выполнения различных этапов работы над ВКР;

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Кыргызско-Российском Славянском университете		
СМК Р - 2015			
Изменения	Дата	29.10.2015 г.	Лист из листов

- критерии оценки ВКР, включая общие требования по оцениванию сформированности компетенций, развиваемых при выполнении ВКР и предусмотренных соответствующим ФГОС ВО;

- требования к отзыву руководителя на ВКР;
- порядок предложения рецензентов и требования к рецензии на ВКР;
- возможность подготовки ВКР на иностранном языке;
- особенности требований к подготовке и аттестации /ВКР на иностранном языке;
- общие требования к проведению защиты ВКР, обеспечивающие объективную оценку сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО;
- образцы и/или шаблоны оформлений, заявлений и служебных записок и т.д.

1.6 Правила утверждаются ученым советом факультета.

1.7 Предельные сроки представления ВКР, рамочный порядок подготовки, оценивания и представления ВКР определяются настоящим Положением. Правила содержат конкретные сроки и детальные требования для студентов определенной ОП (группы ОП).

1.8 Выполнение Правил по подготовке ВКР, утвержденных для образовательной программы, является обязательным для студентов этой ОП.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВКР

2.1 ВКР является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы студента; защита ВКР входит в обязательную часть ГИА.

2.2 В соответствии с уровнем образовательных программ высшего образования ВКР выполняются:

- для бакалавриата - в форме бакалаврской работы;
- для специалитета - в форме дипломной работы (дипломного проекта);
- для магистратуры - в форме магистерской диссертации или магистерского проекта.

2.3 Решение о том, на каком курсе студенты выбирают тему ВКР, принимает выпускающая кафедра¹. Это решение фиксируется в Правилах.

2.4 Основными форматами ВКР являются:

¹ В случае если на подготовку ВКР отводится более одного учебного года, учебная нагрузка руководителю ВКР за этот вид учебной нагрузки планируется из расчета на один учебный год. Она может быть разделена между несколькими годами или указана на последний год руководства работой студента, но не может в совокупности превышать установленного в КРСУ норматива для этого вида работы.

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Кыргызско-Российском Славянском университете		
СМК Р - 2015			
Изменения	Дата	29.10.2015 г.	Лист из листов

2.4.1 Академический формат - исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).

2.4.2 Проектно-исследовательский формат - разработка (индивидуально или в составе группы) прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение).

2.4.3 Дополнительные форматы, предложенные ОП в Правилах.

3. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВКР

3.1 Предложение тем ВКР

3.1.1 Предложить темы ВКР для студентов любой образовательной программы могут выпускающие кафедры, а также отдельные преподаватели и научные работники КРСУ, область научных интересов которых пересекается с направлением подготовки студентов ОП.

3.1.2 Возможно предложение тем ВКР со стороны работодателей.

3.1.3 Список тем от научного подразделения может быть обсужден и рекомендован для предложения студентам на заседании выпускающей кафедры.

3.1.4 Информация, содержащая предложение студентам, должна иметь следующую структуру:

- примерная тема работы на русском языке²;
- предлагаемый руководитель работы (ФИО, должность, научная степень, место работы);
- индивидуальная или групповая форма работы;
- формат работы;
- студентам каких образовательных программ рекомендуется тема.

3.1.5 Информацию, содержащую предложение тем студентам конкретной образовательной программы, собирает руководитель ОП с 10 сентября до 10 ноября текущего учебного года³.

² Тема работы может являться примерной и впоследствии уточняться руководителем и студентом в совместной работе над текстом.

³ Указанные в разделе 3.1.5 даты не могут быть откорректированы на уровне Правил образовательных программ очной формы обучения.

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Кыргызско-Российском Славянском университете		
СМК Р - 2015			
Изменения	Дата	29.10.2015 г.	Лист из листов

3.1.6 Для передачи информации выпускающие кафедры, научные подразделения, представители работодателей, отдельные преподаватели или научные работники могут использовать специальный модуль сопровождения в ИАИС⁴, либо передавать информацию⁵ по электронной почте руководителю образовательной программы.

3.1.7 Руководитель ОП имеет право исключить из предложенного списка темы, не соответствующие уровню, направлению подготовки студентов. Причиной исключения темы из списка не может быть принадлежность предлагаемого руководителя работы к научному подразделению факультета, не реализующего эту ОП.

3.1.8 Выпускающие кафедры, научные подразделения, отдельные преподаватели или научные работники, представители работодателей, темы которых были отклонены, в течение трех рабочих дней после получения уведомления от руководителя ОП, могут обсудить причины отказа. По итогам этого обсуждения руководитель ОП имеет право добавить некоторые темы в рекомендованный студентам список тем.

3.1.9 Выпускающая кафедра не позднее 15 ноября текущего учебного года публикует в открытом доступе на сайте образовательной программы для студентов информацию, содержащую:

- примерные темы работ,
- формат работы,
- предлагаемых руководителей (со ссылками на персональные страницы в случае работы руководителя в КРСУ),
- язык, на котором будет выполняться работа,
- возможность выполнять работу в группе,
- сроки завершения выбора студентом (срок определяет ОП в Правилах, но он не может быть позднее 20 декабря текущего учебного года),
- описание процедуры выбора темы студентом, включая ссылку на шаблоны заявления,
- ссылку на Правила по выполнению работы.

⁴ Специальный модуль в ИАИС позволяет заполнить информацию по шаблону и автоматически разграничить доступ кафедрам и студентам рекомендованных образовательных программ, а также автоматизировать гиперссылки на персональные страницы руководителей предложенных ВКР, в случае, если они являются работниками КРСУ

⁵ В случае, если переданная информация не полна, руководитель ОП имеет право запросить дополнение у выпускающей кафедры, научного подразделения или отдельного преподавателя, научного работника или представителя работодателя.

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Кыргызско-Российском Славянском университете		
СМК Р - 2015			
Изменения	Дата	29.10.2015 г.	Лист из листов

3.1.10 Для публикации информации о предлагаемых темах может быть использован специальный модуль сопровождения ВКР в ИАИС. В этом случае на Интернет-странице образовательной программы на корпоративном портале (сайте) Университета должно быть размещено уведомление для студентов.

3.2 Выбор студентами тем ВКР и согласование выбора со стороны руководителя образовательной программой

3.2.1 Студент выбирает тему ВКР в соответствии с Правилами, разработанными для ОП и в указанные в них сроки.

3.2.2 Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен проконсультироваться с потенциальным руководителем. Консультации могут быть организованы с помощью электронной почты.

3.2.3 При положительном исходе процесса согласования темы студент получает от руководителя подтверждение на руководство. Подтверждение может быть получено в простой письменной форме, содержащей название темы на русском языке, фамилию имя студента, контакты руководителя (электронная почта), личную подпись, и передано на выпускающую кафедру. Подтверждение может быть зафиксировано по электронной почте.

3.2.4 Если ни одна из предложенных тем студенту не подходит, то он имеет право инициативно предложить руководителю своей ОП тему ВКР и/или потенциального руководителя этой работы.

3.2.5 Рассмотрев предложенную студентом тему ВКР, руководитель ОП имеет право ее принять, или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать.

3.2.6 После завершения процедуры выбора тем ВКР студентами, выпускающая кафедра не более чем в течение пяти рабочих дней принимает решение о закреплении тем, руководителей ли ВКР за конкретными студентами.

3.2.7 Приказ об утверждении тем ВКР и установлении срока предоставления итогового варианта ВКР издается не позднее 15 января текущего учебного года. Приказ готовит выпускающая кафедра в соответствии с утвержденным в КРСУ шаблонами унифицированных форм приказов по работе со студентами, подписывает приказ проректор по учебной работе.

3.2.8 Изменение, в том числе уточнение темы ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Кыргызско-Российском Славянском университете		
СМК Р - 2015			
Изменения	Дата	29.10.2015 г.	Лист из листов

итогового варианта ВКР и по процедурам, установленным ОП. Изменение темы ВКР производится приказом проректора по учебной работе.

3.3 Этапы подготовки ВКР

3.3.1 Подготовка проекта ВКР. На этом этапе студент должен сформулировать рабочую гипотезу/ замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена ВКР, и предложить основную структуру ВКР.

Проект ВКР может готовиться студентом в ходе научно-исследовательского семинара и индивидуальных консультаций с руководителем (потенциальным руководителем).

Проект ВКР оценивается руководителем ВКР по системе «утвержден»/«не утвержден»; оценка фиксируется в рабочей ведомости преподавателя. Студент имеет возможность доработать проект ВКР, не утвержденный руководителем ВКР, и представить его повторно.

Предъявление первого варианта ВКР. Текст первого варианта ВКР передается руководителю ВКР для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление первого варианта ВКР происходит в соответствии с графиком подготовки ВКР, отраженном в Правилах. В случае отсутствия текста первого варианта ВКР, поданного в срок, руководитель ВКР обязан уведомить руководителя ОП.

3.3.2 Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР. На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР студентом. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю ВКР для получения отзыва не позднее даты, определенной в Правилах. Руководитель ВКР обязан предоставить на кафедру, на которой учится студент, отзыв на ВКР в течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР

3.3.3 Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат». В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном не сканированном виде в специальный модуль сопровождения ВКР в ИАИС, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат».⁶

3.3.4 Представление итогового варианта ВКР на кафедру. Итоговый вариант ВКР представляется студентом на кафедру в бумажной версии (количество экземпляров устанавливается Правилами ОП), с аннотацией, с отзывом руководителя,

⁶ Размещение полнотекстовых вариантов ВКР допустимо на официальном сайте ОП (в случаях, когда это невозможно сделать в системе «Антиплагиат»).

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Кыргызско-Российском Славянском университете		
СМК Р - 2015			
Изменения	Дата	29.10.2015 г.	Лист из листов

справкой или регистрационным листом из системы «Антиплагиат» в срок, установленный приказом.

3.3.5 Рецензирование ВКР.

Рецензентами могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР.

Приказ о назначении рецензента подписывается по представлению руководителя ОП не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/ проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных ФГОС ВО⁷.

Выпускающая кафедра направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через три календарных дня после ее получения. Рецензент составляет и передает ответственному лицу от кафедры письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за 4 дня до даты защиты ВКР.

Содержание рецензии на ВКР доводится кафедрой до сведения студента не позднее, чем за три календарных дня до защиты ВКР, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

3.3.6 **Защита ВКР** (порядок проведения и процедура защиты) регламентирована Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

4. РУКОВОДСТВО ВКР

Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель, назначенный приказом проректора по учебной работе (далее - Руководитель).

⁷ Кафедра обязана уведомить рецензентов о наличии на сайте размещенного текста ФГОС ВО по направлению подготовки образовательной программы, в котором содержится список компетенций выпускника.

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Кыргызско-Российском Славянском университете		
СМК Р - 2015			
Изменения	Дата	29.10.2015 г.	Лист из листов

4.1. Руководителями ВКР преимущественно назначаются работники Университета, имеющие ученую степень (доктор наук, кандидат наук⁸), а также практики, имеющие опыт работы в отрасли не менее 3-х лет, в том числе и работающие в Университете на условиях совместительства.

4.2. Руководителями ВКР могут быть работники сторонних организаций, имеющие опыт практической работы в соответствующей отрасли (не менее 3-х лет), или опыт работы на руководящей позиции, и/или ученую степень, свидетельствующие о наличии профессиональной компетентности работников сторонней организации в направлении подготовки или отрасли знаний, соответствующих тематике ВКР, при условии, что основной объем подготовки ВКР студента проходит по месту работы данного руководителя.

4.3. Для студентов, имеющих руководителей, не являющихся работниками Университета, должны назначаться кураторы из числа работников Университета, реализующего данную образовательную программу. Кураторы выполняют функцию контроля за ходом выполнения ВКР и соблюдением требований по ее содержанию и оформлению.

4.4. В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты ВКР из числа работников Университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ВКР. Консультанты имеют совещательный голос при разработке ВКР, в их обязанности входит консультационная помощь студенту.

4.5. Для работ, выполняемых на стыке направлений, возможно привлечение до двух консультантов.

4.6. Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования/реализации проекта, в подборе литературы и фактического материала;
- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР.

4.7. Решение о необходимости назначения консультанта(ов) принимает руководитель ОП (по представлению руководителя и по согласованию с деканом факультета) на основании заявления студента, завизированного руководителем.

4.8. Замена руководителя, назначение консультантов и кураторов ВКР оформляется приказом по представлению руководителя ОП.

⁸ В определенных Правилами случаях руководство ВКР могут осуществлять работники профессорско-преподавательского состава без ученой степени, аспиранты.

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Кыргызско-Российском Славянском университете		
СМК Р - 2015			
Изменения	Дата	29.10.2015 г.	Лист из листов

4.9. Контроль за ходом и качеством подготовки ВКР к защите осуществляется руководителем и/ или куратором ВКР, а также кафедрой в отношении вопросов, связанных с соблюдением сроков предоставления студентами необходимых документов и прохождения необходимых этапов подготовки ВКР.

4.10. Смена Руководителя ВКР допускается не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР.

4.11. Руководитель обязан осуществлять руководство подготовкой ВКР, в том числе:

- 1) оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке графика выполнения ВКР, проекта ВКР, первого варианта ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- 2) содействовать студенту в выборе методики исследования/ осуществления проекта; совместно со студентом определять примерные этапы работы над темой;
- 3) осуществлять систематический контроль хода и качества подготовки ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- 4) информировать кафедру в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- 5) давать студенту рекомендации по содержанию ВКР;
- 6) произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в т.ч. в виде предоставления отзыва);
- 7) согласовать данные о ВКР, подготовленные студентом для размещения на корпоративном портале (сайте) КРСУ или других открытых электронных ресурсах.

4.12. Руководитель имеет право:

- 1) выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- 2) по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
- 3) требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- 4) при выставлении оценки за ВКР принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи проекта ВКР и окончательного текста

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Кыргызско-Российском Славянском университете		
СМК Р - 2015			
Изменения	Дата	29.10.2015 г.	Лист из листов

ВКР, а также выполнение согласованных с руководителем планов подготовки соответствующих работ;

5) участвовать в заседании ГЭК при защите ВКР.

4.13. В случае если Руководитель не является работником Университета, куратор, назначенный из числа научно-педагогических работников факультета Университета, обязан:

- совместно с Руководителем осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать кафедру, по которой обучается студент, о несоблюдении студентом графика выполнения ВКР.

5. ХРАНИЕ И ПУБЛИКАЦИЯ ВКР СТУДЕНТОВ

5.1. ВКР, прошедшие процедуру защиты, на бумажном носителе сдаются по акту в архив Университета на хранение и по истечении срока хранения подлежат уничтожению.

Проекты выпускников ОП по направлениям подготовки «Архитектура», «Дизайн архитектурной среды», «Искусство текстиля и костюма» передаются на выпускающие кафедры, которые обеспечивают их сохранность в течение 5 лет и по истечении срока хранения подлежат уничтожению.

5.2. Публикация в открытом доступе аннотаций и полных текстов ВКР на портале осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами КРСУ.