

**КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КОЛЛЕДЖ**



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности

**38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
Специализация: Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности  
Базовой подготовки

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

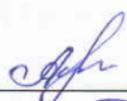
Форма обучения: Очная

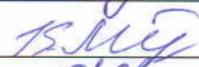
г. Бишкек

Рассмотрено Методическим советом  
Колледжа Кыргызско - Российского Славянского университета  
Протокол № 1 от 28.08 2020 г.  
Председатель Методического совета  М.С. Русина

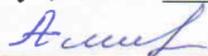
Организация-разработчик: Колледж КРСУ

Разработчики:

Субачева Л.А.- кандидат экономических наук, доцент 

Мечукаева К.М. - кандидат экономических наук, доцент 

Усманилиева Г.Б. - кандидат экономических наук, доцент 

Амиди Т.О. - старший преподаватель 

Шевченко О.А.- методист 

Согласовано с представителем работодателя:

,   



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации
  - 2.1. Объем и сроки проведения ГИА
3. Порядок проведения ГИА
  - 3.1. Порядок формирования государственной экзаменационной комиссии
  - 3.2. Программа проведения демонстрационного экзамена
  - 3.3. Продолжительность выполнения заданий демонстрационного экзамена
  - 3.4. Условия выполнения заданий демонстрационного экзамена
  - 3.5. Система оценивания выполнения демонстрационного экзамена
  - 3.6. Порядок организации подготовки и защиты ВКР
  - 3.7. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 3.8. Информационное обеспечение ГИА
  - 3.9. Процедура проведения защиты ВКР
  - 3.10. Критерии оценки ВКР
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции
5. Специальные требования при проведении ГИА инвалидов и лиц с ОВЗ

## **1. Общие положения**

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69; Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 27.07.2015 №06-846); Положением о выпускной квалификационной работе Колледжа КРСУ, утвержденного 12.11.2015г; Порядком проведения государственной итоговой аттестации Колледжа КРСУ, утвержденного 12.11.2015г.

Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **2. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), является проведение демонстрационного экзамена (пилотный проект) и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Проведение демонстрационного экзамена проводится в виде решения практикоориентированных профессиональных задач, с целью определения практических знаний, умений и навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии, специальности в соответствии с ФГОС РФ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ППССЗ.

Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов деканатом не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

### **2.1 Объем и сроки проведения ГИА**

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет шесть недель.

Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию:

всего - 6 недель, в том числе:

подготовка к государственной (итоговой) аттестации - 4 недели,  
государственная (итоговая) аттестация - 2 недели, из них 1 неделя на  
проведение демонстрационного экзамена.

Сроки проведения каждой формы ГИА определяются календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

### **3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

#### **3.1 Порядок формирования Государственной экзаменационной комиссии**

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Для проведения Государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Кандидатура председателя Государственной экзаменационной комиссии согласовывается с Министерством образования и науки РФ, КР. Состав членов Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Работа ГЭК осуществляется в соответствии с нормативными документами. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Защита выпускных квалификационных

#### **3.2 Программа проведения демонстрационного экзамена**

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный экзамен, включающий выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01(080110) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.01(080110) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде практико-ориентированных задач.

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения тестовое задание включает 2 части - общепрофессиональную и профессиональную, всего 40 вопросов.

Общепрофессиональная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам общепрофессиональной части тестового задания формируются в соответствии с программами дисциплин общепрофессионального цикла.

Профессиональная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов, по 5 вопросов по каждому виду профессиональной деятельности. Тематика, количество и формат вопросов по темам профессиональной части тестового задания формируются на основе знаний, указанным во ФГОС

## Алгоритм формирования содержания задания «Гестирование»

Таблица 1

№ п/п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Формат вопросов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	установление последовательн	Максимальный балл
<i>Общепрофессиональный раздел тестового задания</i>							
1	Финансы, денежное обращение и кредит	4	1	1	1	1	4
2	Экономика организации	4	1	1	1	1	4
3	Основы бухгалтерского учета	4	1	1	1	1	4
4	Налоги и налогообложение	4	1	1	1	1	4
5	Безопасность жизнедеятельности, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	4
	<b>ИТОГО:</b>	<b>20</b>	5	5	5	5	<b>20</b>
<i>Профессиональный раздел тестового задания <sup>1</sup></i>							
1	ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	5	2	1	1	1	20
2	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	5	1	2	1	1	20
3	ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	5	1	1	2	1	20
4	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	5	1	1	1	2	20
	<b>ИТОГО:</b>	<b>20</b>	5	5	5	5	<b>80</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>40</b>					<b>100</b>

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых является правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов

некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов первой группы. Количество элементов как в первой, так и во второй группе должно быть не менее 4.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ (или бланчного тестирования).

Вопросы выдаются в произвольном порядке.

При выполнении задания «Тестирование» обучающемуся предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить обучающемуся для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Задания формируются в соответствии со специфическими для специальности 38.02.01(080110) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

### **3.3 Продолжительность выполнения заданий демонстрационного экзамена**

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 6 часов (академических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий I уровня:

тестовое задание – 2 часа (академических);

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий II уровня:

решение практико-ориентированных профессиональных задач – 4 часа (академических).

### **3.4 Условия выполнения заданий демонстрационного экзамена**

Для выполнения задания I уровня «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в которых размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;
- наличие специализированного программного обеспечения.

Для выполнения задания II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие класса с количеством рабочих мест не менее числа экзаменуемых;
- наличие нормативной, справочной и иной литературы, допущенной к использованию на демонстрационном экзамене.

### **3.5 Система оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена.**

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

- достоверности оценки – оценка выполнения заданий должна базироваться на общих и

профессиональных компетенциях экзаменуемых, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения практико-ориентированного профессионального задания;

- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов) оценках компетенций экзаменуемых;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции экзаменуемых;

- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов государственной экзаменационной комиссии.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод перевода сводных баллов в оценку.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

При оценке заданий используются следующие основные процедуры:

- процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;
- процедура начисления штрафных баллов за нарушения при выполнении заданий;
- процедура формирования сводных результатов;
- процедура перевода результатов в оценку.

Результаты выполнения заданий каждого уровня оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка за выполнение задания I уровня «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, сопоставление произведено верно для всех пар.

Разные формы вопросов задания «Тестирование» имеют различную степень трудности при выполнении и различное весовое значение в общей сумме набранных баллов.

Структура оценки за тестовое задание

Таблица 2

№ п\п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Количество баллов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	установление последовательности	Максимальный балл
	<i>Общепрофессиональный раздел тестового задания</i>						
1	Финансы, денежное обращение и кредит	4	1	1	1	1	4

2	Экономика организаций	4	1	1	1	1	4
3	Основы бухгалтерского учета	4	1	1	1	1	4
4	Налоги и налогообложение	4	1	1	1	1	4
5	Безопасность жизнедеятельности, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	4
	<b>ИТОГО:</b>	<b>20</b>					<b>20</b>
<i>Профессиональный раздел тестового задания<sup>2</sup></i>							
1	ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	5	8	4	4	4	20
2	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	5	4	8	4	4	20
3	ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	5	4	4	8	4	20
4	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	5	4	4	4	8	20
	<b>ИТОГО:</b>	<b>20</b>					<b>80</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>40</b>					<b>100</b>

Оценивание выполнения заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

- качество выполнения отдельных задач задания;
- качество выполнения задания в целом;
- скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

- нарушение условий выполнения задания;
- негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания должны быть представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

Оценка за демонстрационный (государственный) экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач». Баллы, набранные на этапе «Тестирование», пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,3. Баллы, набранные на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,7.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

Количество набранных баллов	Оценка
набрано 50 баллов и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 51 до 68 баллов	«удовлетворительно»
набрано от 69 до 84 баллов	«хорошо»
набрано от 85 до 100 баллов	«отлично»

*Например, обучающийся набрал на этапе «Тестирование» 67 баллов, а на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» - 81 балл. В этом случае его общая оценка будет рассчитана следующим образом:*

$$\sum \text{баллов} = 67 \times 0,3 + 81 \times 0,7 = 20,1 + 56,7 = 76,8.$$

$$69 \leq 76,8 \leq 84$$

*Таким образом, оценка обучающегося за демонстрационный (государственный) экзамен – «хорошо».*

### **3.6 Порядок организации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач: ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат; позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников; систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики; расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок, проведения исследований в профессиональной сфере.

В Программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

В Программе государственной итоговой аттестации определены: материалы по содержанию итоговой аттестации; срокам проведения итоговой государственной аттестации; условиям подготовки и процедуре проведения итоговой государственной аттестации; критериям оценки уровня качества подготовки выпускника.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее -ЕСН) и формы статистической отчетности

в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир).

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциям и другими документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами.

ПК 5.3. Вести кассовую книгу, оформлять кассовые и банковские документы, составлять кассовую отчетность.

## Необходимые экзаменационные материалы

- Утвержденные темы ВКР.
- Задание на ВКР (Приложение 2).
- Письменный отзыв руководителя на ВКР (Приложение 4).
- Рецензия специалиста из числа работников организаций (Приложение 5).
- Оценочные листы членов государственной экзаменационной комиссии.

## Содержание государственной итоговой аттестации

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Примерная тематика ВКР:

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы
1	Анализ бухгалтерской отчетности предприятия
2	Документальное оформление и учет денежных средств в кассе организации
3	Анализ имущества предприятия по данным отчетности
4	Анализ источников финансирования имущества по данным отчетности
5	Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации
6	Анализ рентабельности и факторов ее изменения
7	Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности
8	Организация бухгалтерского учета и пути его совершенствования
9	Бухгалтерский учет и отчетность граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность.
10	Бухгалтерская и налоговая отчетность в учетной системе организации
11	Порядок формирования показателей бухгалтерской и налоговой отчетности и их анализ
12	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и ее анализ
13	Бухгалтерская отчетность коммерческой организации как заключительный этап учетного процесса
14	Формирование и анализ показателей бухгалтерской отчетности
15	Особенности составления бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса
16	Годовая бухгалтерская отчетность организации в информационной системе управления
17	Бухгалтерская отчетность предприятия и ее использование в аудите и анализе
18	Организация бухгалтерского учета и оценка финансового состояния на примере _____
19	Бухгалтерская отчетность как информационный источник анализа финансового состояния предприятия
20	Учет и анализ производства и продажи готовой продукции
21	Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации

22	Бухгалтерский учет и контроль расчетов с подотчетными лицами
23	Бухгалтерский учет и контроль движения товарно-материальных ценностей
24	Бухгалтерский учет и анализ финансовых вложений
25	Учет и эффективность управления оборотными средствами в организации
26	Бухгалтерский учет и анализ текущих обязательств и расчетов по ним
27	Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг)
28	Бухгалтерский учет основных средств и анализ эффективности их использования
29	Выбор оптимальной системы налогообложения для малых предприятий
30	Выручка от реализации: бухгалтерский и налоговый учет
31	Единый налог на вмененный доход: организация учета и вопросы налогообложения
32	Инвентаризация имущества и обязательств и порядок ее отражения в бухгалтерском учете
33	Учет и анализ формирования и использования прибыли организации
34	Расходы организации: бухгалтерский и налоговый учет, пути их минимизации
35	Учет и анализ выпуска готовой продукции, ее отгрузки и продажи
36	Бухгалтерский учет и анализ текущих обязательств и расчетов с дебиторами
37	Учет и анализ операций по движению основных средств коммерческой организации
38	Учет и анализ расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
39	Учет и анализ затрат по восстановлению основных средств
40	Учет и анализ операций по сдаче имущества в аренду
41	Учет и анализ операций по поступлению материалов
42	Бухгалтерский и налоговый учет материально-производственных запасов коммерческой организации
43	Учет и анализ основных средств как база поиска резервов повышения эффективности их использования
44	Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов и анализ их использования в организации
45	Учет и анализ операций по движению товаров коммерческой организации
46	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
47	Учет и анализ затрат на производство продукции (работ, услуг)
48	Учет кредитов, займов и контроль за их использованием в организации
49	Учет и анализ материальных затрат на производство продукции (работ, услуг)
50	Учет и анализ затрат на оплату труда в коммерческой организации
51	Учет и анализ амортизации основных средств
52	Учет и анализ расходов по обслуживанию производства и управлению организацией
53	Учет и анализ основных и накладных расходов коммерческой организации
54	Учет и анализ затрат вспомогательных производств
55	Учет и анализ затрат обслуживающих производств
56	Учет и анализ движения готовой продукции
57	Учет и анализ продажи готовой продукции (работ, услуг)
58	Учет и анализ расходов на продажу
59	Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации
60	Учет и анализ прибыли от продаж
61	Учет и анализ доходов и расходов организации по обычным видам деятельности
62	Учет и анализ прочих доходов и расходов коммерческой организации
63	Учет и анализ денежных средств в наличной и безналичной форме
64	Учет и анализ денежных потоков
65	Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками
66	Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками
67	Учет расчетов с подотчетными лицами
68	Учет и анализ собственного капитала коммерческой организации

69	Учет и анализ использования заемных средств организации
70	Учет и анализ движения товаров в организациях торговли
71	Учет и анализ товарных потерь торговой организации
72	Учет и анализ расходов на продажу в организациях торговли
73	Учет в организациях оптовой торговли
74	Учет в организациях розничной торговли
75	Организация бухгалтерского учета в мелкооптовой и розничной торговле
76	Особенности учета товарных операций в торговых организациях
77	Особенности учета и налогообложения в торговых организациях
78	Особенности бухгалтерского учета движения товаров в оптовой и розничной торговле
79	Учет внешнеторговой деятельности организации
80	Финансовые результаты организации: их формирование, учет и анализ
81	Учет и налогообложение у сельскохозяйственных товаропроизводителей
82	Учет и распределение транспортно-заготовительных расходов
83	Учет и система внутреннего контроля денежных средств организации
84	Учет материалов и контроль за их движением на складах (в кладовых)
85	Учет материально-производственных запасов и система внутреннего контроля их сохранности
86	Учет и анализ использования целевого финансирования и расходов организации
87	Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда
88	Учет и контроль удержаний из заработной платы
89	Организация бухгалтерского учета в условиях использования современной вычислительной техники
90	Особенности бухгалтерского учета в бюджетных организациях и пути его совершенствования
91	Особенности бухгалтерского учета в государственных организациях
92	Особенности учета в организациях, применяющих специальные режимы налогообложения
93	Особенности бухгалтерского учета в организациях сферы услуг
94	Особенности бухгалтерского учета и контроля коммерческой деятельности в банках
95	Особенности бухгалтерского учета и налогообложения на малых предприятиях
96	Особенности систем налогообложения на предприятиях малого бизнеса
97	Особенности учета и отчетности при упрощенной системе налогообложения на предприятиях малого бизнеса
98	Особенности бухгалтерского учета некоммерческих организаций
99	Особенности бухгалтерского учета страховых компаний
100	Особенности бухгалтерского учета строительной деятельности
101	Особенности бухгалтерского учета торговой деятельности
102	Особенности бухгалтерского учета в подрядных строительных организациях
103	Особенности учета и анализа в организациях общественного питания
104	Особенности учета на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства
105	Особенности учета в негосударственных пенсионных фондах
106	Учет и контроль деятельности негосударственных образовательных учреждений
107	Учет и контроль субъектов малого предпринимательства
108	Особенности учета и анализа субъектов малого предпринимательства
109	Учет и анализ затрат в организациях сферы услуг
110	Особенности бухгалтерского учета и налогообложения деятельности ТСЖ
111	Организация учета и контроля в бюджетных учреждениях
112	Формирование учетной политики организации: анализ содержания и соблюдения основных принципов
113	Учетная и налоговая политика организации: содержание и особенности формирования
114	Учетная политика организации, анализ ее эффективности и пути совершенствования

115	Отчетность предприятия и ее использование в анализе результатов хозяйственной деятельности
116	Бухгалтерский баланс: содержание, составление и информационные возможности
117	Отчет о финансовых результатах: содержание, составление и информационные возможности
118	Отчет об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности
119	Разработка мероприятий по управлению денежными средствами предприятия
120	Проблемы и пути развития малого и среднего предпринимательства в КР
121	Внешняя и внутренняя среда функционирования предприятия
122	Разработка мероприятий по максимизации прибыли предприятия
123	Банкротство предприятия в рыночной системе хозяйствования
124	Пути повышения эффективности финансового механизма управления деятельностью предприятия
125	Разработка мероприятий по повышению эффективности работы персонала на предприятии
126	Разработка мероприятий по повышению производительности труда на предприятии
127	Разработка мероприятий по улучшению экономического и финансового состояния предприятия
128	Разработка организационно-технических мероприятий по повышению эффективности использования ОПФ на предприятии
129	Роль корпоративной культуры в конкурентоспособности организаций (на примере предприятия).
130	Аутсорсинг и его роль в предпринимательской деятельности (на примере предприятия).
131	Проблемы и пути совершенствования имущественного страхования в КР.
132	Управление внешним долгом Кыргызской Республике.
133	Проблемы и перспективы развития туристического рынка в КР.
134	Прибыль и рентабельность – как основные показатели хозяйствования (на примере предприятия).
135	Модернизация системы кредитной политики в сельском хозяйстве (на примере Кыргызской Республики)
136	Стратегия развития предприятия (на примере предприятия).
137	Оценка эффективности деятельности организации
138	Разработка мотивационной политики организации и механизмов стимулирования персонала
139	Повышение эффективности деятельности предприятия в современных условиях
140	Повышение эффективности деятельности предприятия на основе совершенствования организации продаж
141	Оценка и пути повышения эффективности использования активов предприятия.
142	Пути увеличения прибыли предприятия
143	Предпосылки и пути повышения эффективности функционирования предприятий малого и среднего бизнеса
144	Экономическое состояние предприятия и пути его улучшения
145	Резервы увеличения доходов предприятия и пути их реализации.
146	Пути повышения рентабельности продукции на предприятии
147	Эффективность использования основных средств на предприятии и пути ее повышения.
148	Учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами на предприятии.
149	Система счетов в бухгалтерском учете: классификация счетов, типовые и рабочие планы счетов (на примере организации)
150	Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения
151	Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда и прочим операциям с персоналом
152	Анализ наличных и безналичных расчетов организации с поставщиками и подрядчиками
153	Анализ формирования и использования чистой прибыли организации
154	Анализ и оценка финансовой деятельности организации

155	Бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе и оценке ее деятельности
156	Учет и анализ движения денежных средств организации
157	Отчет о движении денежных средств: содержание, составление и информационные возможности

## Требования к структуре выпускной квалификационной работы

- Титульный лист (Приложение 1);
- Задание на выполнение ВКР;
- Содержание (Приложение 3);
- Введение;
- Основная часть (теоретическая) в соответствии с утверждённым заданием на ВКР;
- Опытно – экспериментальная часть (практическая);
- Заключение;
- Список используемых источников;
- Приложения.

*Титульный лист* является первой страницей ВКР.

*Задание* на ВКР выдается руководителем после закрепления тем ВКР и является для студента основанием для его работы.

*Содержание* включает перечень всех разделов работы.

Во *введении* обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, показаны актуальность и новизна темы, оценка современного состояния решаемой проблемы (3-4 стр.)

При работе над *теоретической частью* определяются объект и предмет ВКР, раскрываются понятия и сущность изучаемого явления или процесса, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. По объему глава не должна превышать 30% всей работы (12-15 страниц).

*Практическая часть*, в ней теоретические положения конкретизируются по материалам конкретного предприятия, по которому выполняется работа, раскрывается действие механизма экономических процессов, анализируется современное состояние, выявляются закономерности тенденции развития на основе использования собранных первичных документов, различных источников статистической информации, за принятый в работе период. Материалы данной главы являются логическим продолжением теоретической части и отражают взаимосвязь практики и теории. Здесь студенты должны показать умение самостоятельно анализировать материал, собранный в период прохождения преддипломной практики, обобщать его, формулировать выводы. Материалы, используемые в качестве базы для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, выявить резервы и наметить пути их использования, а также устранить скрытые недостатки в работе.

Выбор формы представления иллюстрированного материала (таблицы, диаграммы, рисунки, графики, схемы, фотодокументы и т.д.) зависит от цели, характера и содержания темы исследования. Таблицы, содержащие исходные статистические данные, следует размещать либо по тексту работы, либо в отдельных приложениях к ВКР. В заключительной части второй главы излагается обоснование выбора рациональных мероприятий и предложений, качественно улучшающих фактическое положение исследуемого объекта; предлагаются организационные и практические рекомендации. Объем главы – до 20 страниц текста.

*Заключение* (3-4 страницы) содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

*Список используемых источников* (библиографический список) является необходимой структурной частью ВКР. Он включает официальные документы законодательной и исполнительной властей Российской Федерации и Кыргызской Республики по проблеме исследования, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии специалистов за последнее время. Кроме этого, нужно широко использовать нормативные материалы, учебники, методические пособия, лекции по теме и т.п. Этот раздел по содержанию является основанием для дальнейших исследований в выпускной квалификационной работе. В качестве источников информации для формирования практической (аналитической) главы, следует использовать историю развития организации, пояснительные записки к годовым отчетам, материалы балансовых комиссий, сведения о финансово-хозяйственной деятельности организации, формы, представляемые в Государственную налоговую инспекцию и органы Государственной статистики, и другие фактические материалы. В качестве источников информации могут быть использованы следующие пакеты документов: выписки из учредительных документов; приказ об учетной политике организации; материалы финансовой отчетности организации: бухгалтерский баланс предприятия; отчет о финансовых результатах; отчет об изменениях капитала; отчет о движении денежных средств; приложение к балансу и другие формы финансовой отчетности, данные государственной статистической отчетности.

После списка использованных источников в выпускной квалификационной работе помещают приложения. Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих листах. В тексте выполненной работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждый структурный элемент ВКР (кроме подразделов) должен начинаться с нового листа.

Объем ВКР должен составлять не менее 40 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

## **Организация выполнения выпускной квалификационной работы**

Тема выпускной квалификационной работы выбирается студентом самостоятельно, но, как правило, в рамках тематики, разработанной преподавателями профессиональных дисциплин. Руководитель выпускной квалификационной работы закрепляется приказом директора. Сроки выполнения разделов выпускной квалификационной работы определяются графиком. После утверждения темы выпускной квалификационной работы студент совместно со своим руководителем составляет «План-график выполнения выпускной квалификационной работы» в 2-х экземплярах. Первый экземпляр остается у студента, а второй экземпляр передается руководителю. Факты нарушения календарного графика выполнения работы рассматриваются как нарушение графика учебной работы, отражаются в отзыве руководителя и могут служить основанием для снижения оценки при защите выпускной квалификационной работы.

Функции руководителей выпускных квалификационных работ:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за выполнением выпускной квалификационной работы;

- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Предварительная защита проводится в сроки, утвержденные графиком. Предварительную защиту рекомендуется проводить в обстановке максимально приближенной к той, которая имеет место при работе государственной экзаменационной комиссии. На предварительную защиту студент предоставляет полностью завершённую и оформленную выпускную квалификационную работу. Роль комиссии в данном случае выполняют председатель и члены МС (по специальности). После предварительной защиты комиссия принимает решение о готовности работы и студента к защите. При этом в пределах времени, предусмотренного графиком, может разрешить студенту доработать работу по результатам предварительной защиты до представления работы на рецензирование.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензент оценивает актуальность тематики работы, степень соответствия содержания работы теме исследования, обоснованность и доказательность выводов работы и т.п.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

### **3.7 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета: рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии; компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, экран, колонки; лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

### **3.8 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.**

На заседание государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) представляются: Положение о ВКР; Порядок проведения государственной итоговой аттестации; федеральный государственный образовательный стандарт специальности (ГОС СПО КР), Программа государственной итоговой аттестации по специальности; методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ; перечень утвержденных тем ВКР; копия документа об утверждении Председателя ГЭК; копия приказа директора Колледжа об утверждении состава ГЭК; копия приказ директора о допуске студентов к итоговой государственной аттестации; сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости студентов); зачетные книжки студентов; бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии; литература и периодические издания по специальности; материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на экзамене.

### **3.9 Процедура проведения защиты ВКР.**

Защита является завершающим этапом выполнения, обучающимся выпускной квалификационной работы. К защите выпускной квалификационной (дипломной) работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие выпускную квалификационную (дипломную) работу с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты включает доклад студента (7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Допускается

выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на защите. Решения Государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Заседания ГЭК протоколируются. В протокол записываются: тема выпускной квалификационной работы; вопросы, заданные студенту при защите; итоговая оценка выпускной квалификационной работы; присуждение квалификации; особые мнения членов комиссии; подписи членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии, хранятся в делах Колледжа в течение установленного срока. После окончания государственной итоговой аттестации председатель Государственной экзаменационной комиссии составляет ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

### **3.10 Критерии оценки выпускных квалификационных работ**

*Защита выпускной квалификационной работы заканчивается выставлением оценок по четырех балльной системе:*

**«Отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы, макеты и др.), свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов.

**«Удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в Методических рекомендациях и указаниях по выполнению дипломных работ. В работе нет

выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен.

Оценки объявляются в день защиты ВКР, после оформления протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные учебным планом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Студенты, не прошедшие ГИА имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентам той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР, и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студенту, государственная итоговая аттестация которого не состоялась по уважительной причине, защита может быть перенесена на следующие заседания Государственной экзаменационной комиссии.

#### **МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Уровень сформированности компетенций</b>
<i>«Отлично»</i>	<i>«Высокий уровень»</i>
<i>«Хорошо»</i>	<i>«Повышенный уровень»</i>
<i>«Удовлетворительно»</i>	<i>«Пороговый уровень»</i>
<i>«Неудовлетворительно»</i>	<i>«Не достаточный»</i>

Для обучающихся предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы. При этом оценка по выпускной квалификационной (дипломной) работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

При успешной защите выпускной квалификационной работы выпускнику присваивается квалификация: бухгалтер.

#### 4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию

Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее *трех рабочих дней* с момента ее поступления.

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа, либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

4.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- *об отклонении апелляции*, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- *об удовлетворении апелляции*, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации

решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

4.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

4.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение:

4.10.1. об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо:

4.10.2. об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

## **5. Специальные требования при проведении ГИА инвалидов и лиц с ОВЗ**

5.1. Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии).

5.2. Пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей:

а) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях, с помощью ассистента.

5.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Оформление титульного листа

Кыргызско - Российский Славянский университет  
Колледж

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнил(а): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Работа к защите допущена

Директор Колледжа КРСУ \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

Кыргызско - Российский Славянский университет  
Колледж

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора  
по учебной работе

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ЗАДАНИЕ**  
**к выполнению выпускной квалификационной работы**

студента: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Тема выпускной квалификационной работы:  
\_\_\_\_\_

Исходные данные для выполнения работ:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Содержание работ:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая литература:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель работы:  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата выдачи задания: «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Руководитель:  
\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

С положением о порядке организации и оформления дипломной работы ознакомлен.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**СОДЕРЖАНИЕ** (примерное, в зависимости от темы)

Стр.

**ВВЕДЕНИЕ**.....

**ГЛАВА 1. Основная часть (теоретическая)** .....

1.1 .....

1.2 .....

1.3 .....

1.4 .....

**ГЛАВА 2. Опытнo-экспериментальная (практическая)** .....

2.1. ....

2.2. ....

2.3. ....

2.4. ....

2.5. ....

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**.....

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ** .....

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Кыргызско - Российский Славянский университет  
Колледж

**ОТЗЫВ**  
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

*студента (ки)* \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

*на выполненную на тему:* \_\_\_\_\_

**1. Актуальность исследования:** \_\_\_\_\_

**2. Профессионализм выполнения:** \_\_\_\_\_

**3. Глубина исследования:** \_\_\_\_\_

**4. Краткая характеристика и оценка содержания:**

**5. Достоинства (недостатки) студента, проявленные при выполнении работы:**

**6. Допуск к защите в ГАК:** \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Рецензия на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

Актуальность исследования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Цель выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Практическая значимость: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Достоинства (недостатки) работы (в резерве глав, разделов, параграфов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»): \_\_\_\_\_

Возможность присвоения автору дипломной работы квалификации (степени) по соответствующей специальности (направлению) подготовки:

Рецензент: \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кыргызско - Российский Славянский университет  
Колледж

**НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ**

Уважаемый \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Направляем Вам на рецензию выпускную квалификационную работу студента(ки)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, и., о.)

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вашу рецензию просим представить не позднее \_\_\_\_\_

(дата)

Защита выпускной квалификационной работы назначена на \_\_\_\_\_  
(дата)

**Заместитель директора  
по учебной работе**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, и., о.)