

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
ГОО ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина
Колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа КРСУ

И. А. Коновалова

« 30 » 08 20 23 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности:

38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

Квалификация выпускника: бухгалтер

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

г. Бишкек

Рассмотрено Методическим советом
Колледжа Кыргызско - Российского Славянского университета
Протокол № 1 от 30.08. 2023 г.

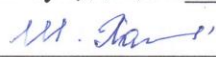
Председатель Методического совета  М.С. Русина

Организация-разработчик: Колледж КРСУ

Разработчики:

Субачева Л.А.- кандидат экономических наук, доцент 

Усманилиева Г.Б. - кандидат экономических наук, доцент 

Халилова Ш.А.- старший преподаватель 

Шевченко О.А.- методист 

Согласовано с представителем работодателя:



РАССМОТРЕНО

Методическим советом Колледжа КРСУ

Протокол № 1 от 30.08.23 г.

Лист обновлений образовательной программы

Обновления основной профессиональной образовательной программы
38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год набора 2023) была разработана в соответствии с ГОС СПО КР по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приказ МО и НКР от 10 мая 2022г. №863/1, регистрационный № 8, код 200724; ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег.№ 50137 от 26.02.2018г.) с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2020г. №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 22 января 2021г., №62178), приказом Министерства просвещения РФ от 01.09.2022г. № 796.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом примерной основной образовательной программы (ПООП), ГОС СПО КР, примерного учебного плана СПО по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), профессиональных стандартов, требований заинтересованных сторон с учетом изменений на рынке труда и законодательства КР и РФ.

В учебном плане было пересмотрено количество часов, отведенных на освоение дисциплин: ОГСЭ 06 Русский язык и культура речи 72/60, ОГСЭ 07 Кыргызский язык и литература 72/60, ОП 06 ДОУ 32/60, ОП 10 Статистика 56/44, ОП 12 АФХД 72/56, ОП 13 Управленческий учет в отраслях легкой промышленности 92/72, ОП 14 Особенности бухгалтерского учета в отраслях экономики 60/72, ОП 15 МСФО 72/56.

В вариативную часть профессионального цикла была добавлена дисциплина ОП 16 Автоматизация бухгалтерского учета трудоемкостью - 48 часов.

Рабочие программы дисциплин актуализированы в соответствии с вносимыми изменениями.

Изменения согласованы и рекомендованы для включения в образовательную программу:

Директор ОсОО «Учет ПрофЛайн»



Мирлан к Н.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.1. Квалификация, сроки освоения программы
- 2.2. Цель и задачи ООП
- 2.3. Участие работодателей в разработке и реализации ООП СПО

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- 3.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваем квалификациям

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Календарный учебный график
- 5.2. Учебный план по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик
- 5.4. Рабочая программа воспитания
- 5.5. Календарный план воспитательной работы

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП СПО

- 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы
- 6.2. Требования к кадровым условиям реализации ООП СПО
- 6.3. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса
- 6.4. Доступ к базам данных и библиотечным фондам
- 6.5. Требования к организации воспитания обучающихся

РАЗДЕЛ 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП ПССЗ И ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 7.1. Контроль и оценка результатов освоения ООП ПССЗ
- 7.2. Организация государственной итоговой аттестации

РАЗДЕЛ 8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

РАЗДЕЛ 9. РЕГЛАМЕНТ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ПССЗ

9.1 Лист обновлений, вносимых в ООП ПССЗ 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Паспорт рабочей программы воспитания

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Календарный план воспитательной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Программы профессиональных модулей

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Программы учебных дисциплин

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее ООП СПО), реализуемая Колледжем Кыргызско - Российского Славянского университета представляет собой систему документов, разработанную, с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 г, зарегистрированного Министерством юстиции (рег.№ 50137 от 26.02.2018) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2020г №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 22 января 2021г., №62178), приказом Министерства просвещения РФ от 01.09.2022г. № 796; ГОС СПО КР по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); приказ МО и НКР от 10 мая 2022г. №863/1, регистрационный № 8 код 200724; Макета типового учебного плана среднего профессионального образования Кыргызской Республики, приказа Министерства образования и науки КР от 18.06. 2015г. № 756/1, Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, ГОС СПО КР с учетом получаемой специальности **38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** и соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее ПООП).

ООП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, воспитательной работы, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Основными пользователями ООП являются:

- администрация Колледжа КРСУ;
- преподаватели, сотрудники Колледжа КРСУ;
- обучающиеся по программе ФГОС, ГОС КР СПО по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- студенты и их родители;

- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению уполномоченного государственного органа в сфере образования;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ООП по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003г. №92;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 года № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года. Регистрационный № 50137);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 г, зарегистрированного Министерством юстиции (рег.№ 50137 от 26.02.2018) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2020г №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 22 января 2021г., №62178), приказом Министерства просвещения РФ от 01.09.2022г. № 796;
- Государственный образовательный стандарт СПО кыргызской Республики по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); приказ МО и НКР от 10 мая 2022г. №863/1, регистрационный № 8 код 200724, а также рекомендованный типовой учебный план СПО КР № 756/1 от 18.06.2015 г;
- Приказ МОиН КР от 17 сентября 2019г. №1107/1 «О внесении изменений в государственные образовательные стандарты и учебные планы СПО»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020г. № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.01.2021г., регистрационный № 62178).
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством

- юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Положение об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики; пост. Правительства КР от 3 февраля 2004 г. N 53;
 - Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
 - Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);
 - Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);
 - Разъяснения ФГАУ «ФИРО» протокол №1 от 10.04.2014 г. по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования;
 - Письмо Министерства образования и науки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
 - Локальные нормативные акты Колледжа (Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации студентов; Положение о выпускной квалификационной работе; Порядок проведения Государственной итоговой аттестации, Программа государственной итоговой аттестации).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ГОС КР СПО – Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования Кыргызской Республики;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН - математический и общий естественнонаучный цикл.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен, в соответствии с Правилами приёма на обучение в Колледж, предоставить перечень документов, утверждённый в установленном порядке.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- свидетельство об основном общем образовании КР;
- аттестат о среднем общем образовании РФ.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Квалификация, сроки освоения программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Бухгалтер.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 часа.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

2.2. Цель и задачи ООП

Цель ООП по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) развитие у обучающихся личностных качеств, а также достижение выпускниками планируемых результатов: общих и профессиональных компетенций, умений, знаний в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ГОС СПО КР по данной специальности с учётом профессиональных стандартов, требований работодателей, а также удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием в области экономики и бухгалтерского учета, позволяющего выпускнику успешно работать бухгалтером, обладать общими (универсальными) и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы является формирование социально-личностных качеств у студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности, толерантности; повышения их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

В области освоения ООП основной целью является профессиональная подготовка студентов в области дизайна, современного креативно мыслящего специалиста, способного вести проектную деятельность, а также формирование профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть конкурентоспособным в условиях экономической, политической, культурной глобализации общества с учетом региональной специфики.

Достижение поставленной цели при разработке и реализации ООП СПО предусматривает решение следующих основных задач:

- обеспечение соответствия программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и ГОС СПО КР по данной специальности;
- достижение планируемых результатов освоения ППССЗ СПО всеми обучающимися;

- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала Колледжа, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие образовательной организации при реализации ППССЗ СПО с социальными партнерами;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутриколледжной социальной среды;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональное развитие обучающихся при поддержке педагогов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессиональной направленности;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности;
- сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессиональной направленности;
- развитие у обучающихся следующих личностных качеств: творческой активности, социальной мобильности, общекультурной грамотности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, умения творчески саморазвиваться, непрерывно самообразовываться в соответствии с изменениями в науке, технике и производстве, способности творчески относиться к профессиональной деятельности, коммуникативных умений.

Основная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентации на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование потребности к постоянному личностному развитию.

2.3. Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП СПО

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, профессиональных стандартов, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области экономики и финансов.

Особое внимание в программе уделено выявлению интересов работодателей совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Работодатели в лице директора Бухгалтерской компании и учетного центра ОсОО «Учет проф Лайн» Мирлан кызы Наргизы, генерального директора аудиторской компании «ВЛАТА-аудит» Ермолиной Т.В., исполнительного директора ЗАО АКФ «Кыргызаудит» Леднева В., являются социальными партнерами Колледжа КРСУ и принимают непосредственное участие в разработке

и реализации ОПОП по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Это включает следующие мероприятия:

- согласование основной образовательной программы по специальности

38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемой на основе ФГОС СПО и ГОС КР;

- согласование рабочих программ профессиональных модулей, учебной и производственной практик;

- согласование фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям;

- согласование программы государственной итоговой аттестации по специальности;

- участие в государственной итоговой аттестации по специальности в качестве внешних экспертов;

- организация производственной практики, экскурсий и других мероприятий для обучающихся.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика

- учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление
- хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности,
- налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Выпускник в результате освоения ОПОП ПССЗ по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) будет готов к следующим видам профессиональной деятельности.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается
Осуществление налогового учета и налогового планирования в		

организации		
-------------	--	--

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ООП СПО по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен овладеть общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК) и основными видами профессиональной деятельности (ВПД), предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
		Знания: номенклатура информационных

		источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
--	--	--

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы. Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; Правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

4.2. Профессиональные компетенции (квалификация бухгалтер)

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Знания: общие требования к Бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		бухгалтерских документах;
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
		Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
	ПК 1.3. Проводить учет	Практический опыт: в

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
		Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов. Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технология реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.
		Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов.
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
		Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		организации. Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
	ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов. Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
		Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей", 9590 «Прочие неоперационные расходы». формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей», счет 9590 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94, 9590). Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании.
		Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
		Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
		Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
		Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов РФ и КР; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; 3400 «Налоги к оплате».
		Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов РФ и КР; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; 3400 «Налоги к оплате».
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
		Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), государственный классификатор системы обозначений объектов административно-территориальных и территориальных единиц Кыргызской Республики (далее ГК СОАТЕ КР), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	налоговые органы;	для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России, ГНС КР и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России, ГНС КР и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд РФ и КР, Фонд социального страхования РФ и КР, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России, ГНС КР и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд РФ и КР, Фонд социального страхования РФ и КР, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; осуществлять аналитический учет по счету 3430 "Начисленные взносы по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		"Расчеты по социальному страхованию"; осуществлять аналитический учет по счету 3430 "Начисленные взносы по социальному страхованию». сущность и структуру страховых взносов ФНС РФ, ГНС КР и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС РФ, ГНС КР и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС РФ, ГНС КР и внебюджетного фонда.
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ и КР, Фонд социального страхования РФ и КР, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>, ГК СОАТЕ КР основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа. Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС РФ, ГНС КР и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд РФ и КР, Фонд социального страхования РФ, КР, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
		Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.
		Знания: законодательство Российской Федерации и КР о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ и КР, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности. Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
		Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды,	Практический опыт: в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	сроки.
		Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.
		Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в Бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС РФ, ГНС КР и государственные внебюджетные Фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.
		Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).
		Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
		Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.
		Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
		Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)	ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций	Практический опыт: работа с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
		Умения: получить навыки работы с системой нормативно-правового регулирования ведения кассовых операций в РФ и КР.
		Знания: План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; нормативно-правовые документы по ведению кассовых операций РФ и КР.
	ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности	Практический опыт: осуществление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.
		Умения: получить навыки осуществления операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; учитывать денежные документы и бланки строгой отчетности.
		Знания: денежные средства и их виды; ценные бумаги и их виды; бланки первичных документов по работе с денежными средствами бланки строгой отчетности.
	ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов	Практический опыт: работа с формами кассовых и банковских документов.
		Умения: заполнять формы кассовых документов; заполнять банковские документы.
		Знания: формы кассовых документов формы банковских документов.
	5.4.Оформлять	Практический опыт: оформление

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	кассовые и банковские документы	кассовых и банковских документов Умения: оформлять документально прием наличных денег в кассу; оформлять документально выдачу наличных денег в кассу; оформлять банковские документы.
		Знания: обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальная проверка документов; проверка по существу, арифметическая проверка; группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.
	ПК 5.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	Практический опыт: ведение кассовой книги; составление кассовой отчетности; прогнозирование наличного денежного оборота; проведение анализа состояния наличного денежного оборота.
		Умения: проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; вести кассовую книгу; составлять отчет по кассе.
		Знания: правила ведения кассовой книги; номенклатура дел; правила проведения инвентаризации кассы.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами учебных предметов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

5.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график составляется на основе ФГОС, ГОС КР СПО с учетом сроков и продолжительности практик и государственной итоговой аттестации выпускников по конкретному направлению подготовки.

При составлении календарного графика учебного процесса учитывается следующее:

- учебный год начинается с 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и делится на два семестра;
- продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период;
- объем обязательной нагрузки и практики не превышает 36 академических часов в неделю;
- учебная и производственная практика (по профилю специальности) может реализовываться как концентрированно, так, и рассредоточено в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями;
- освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

5.2 Учебный план по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 г, зарегистрированного Министерством юстиции (рег.№ 50137 от 26.02.2018) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2020г №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 22 января 2021г., №62178), приказом Министерства просвещения РФ от 01.09.2022г. № 796; ГОС СПО КР по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); приказ МО и НКР от 10 мая 2022г. №863/1, регистрационный № 8 код 200724; Макета типового учебного плана среднего профессионального образования Кыргызской Республики, приказа Министерства образования и науки КР от 18.06. 2015г. № 756/1, Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); Учебный план регламентирует порядок реализации ООП СПО по специальности СПО, в том числе с получением среднего общего образования в пределах образовательной программы СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Учебный план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Объём учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся составляет не более 30% от объёма часов, отведенных на освоение дисциплины, профессионального модуля, включена в общий объём часов, содержание самостоятельной работы отражается в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Объём времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объёма времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов использован на увеличение объёма часов учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла, профессиональных модулей и на введение новых дисциплин. Вариативная часть ОПОП сформирована с учетом возможности расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ООП, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с особенностями регионального рынка труда, а также возможностью продолжения образования с учетом преемственности профессиональных образовательных программ различного уровня.

Учебная дисциплина «Физическая культура» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в объёме 160 часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины с учетом состояния их здоровья.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках общепрофессионального учебного цикла в объёме 72 академических часов.

В рамках ООП реализуется образовательная программа среднего общего образования, представленная общеобразовательными учебными дисциплинами (ОУД): ОУД 01 Кыргызский язык, ОУД 02 Кыргызская литература, ОУД 03 Русский язык, ОУД 04 Мировая литература, ОУД 05 Иностранный язык, ОУД 06 История Кыргызстана, ОУД 07 Мировая история, ОУД 08 Человек и общество, ОУД 09 Математика, ОУД 10 Астрономия, ОУД 11 Физика, ОУД 12 Химия, ОУД 13 Биология, ОУД 14 География, ОУД 15 Начальная военная подготовка, ОУД 16 Физическая культура, ОУД 17 Экономика, ОУД 18 Информатика, ОУД 19 Право, ОУД 20 Человек и общество («Кыргыз жараны»), ОУД 21 Русская литература, ОУД 22 ОБЖ, ОУД 23 Экология. Учебная дисциплина ОУД 15 Начальная военная подготовка является обязательной дисциплиной общеобразовательного цикла, в которой соединена тематика основ военного дела, строевая, огневая подготовка, основы медицинских знаний.

ООП СПО специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
- математического и общего естественнонаучного (ЕН);
- профессионального (П); (профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин (ОП) и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности) (ПМ.01, ПМ.02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05).

и разделов:

- учебная практика (УП);
- производственная практика (по профилю специальности) (ПП);
- производственная практика (преддипломная) (ПДП);
- промежуточная аттестация (А);
- государственная итоговая аттестация (ГИА).

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык профессиональной деятельности", "Физическая культура", «Русский язык и культура речи», Кыргызский язык», «История Кыргызстана», «Манасоведение».

Общий объем дисциплины "Физическая культура" составляет 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках общепрофессионального учебного цикла в объеме 68 академических часов.

Согласно приказа МОиН КР от 17 сентября 2019г. №1107/1 «О внесении изменений в государственные образовательные стандарты и учебные планы СПО введена междисциплинарная итоговая государственная аттестация (МИГА) по дисциплинам "Кыргызский язык и литература", "История КР" и "Основы Экологии и география КР "

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик в форме практической подготовки: учебная практика и производственная практика.

Практика (в форме практической подготовки) является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы вид учебной деятельности. ООП по специальности 38.02.01(080110) Дизайн (по отраслям) предусматривается проведение практики в объеме 10 недель, из них объем учебной практики составляет 6 недель, производственной - 4 недели. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности - 4 недели и преддипломной практики - 4 недели. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) организуется и проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов. Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится в форме защиты отчетов в счет объема часов, отведенных на соответствующий этап практики. Оценка, выставляемая по итогам практики - «дифференцированный зачет» (по 5-ти балльной шкале). Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика (в форме практической подготовки) может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Все дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами. Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации: по дисциплинам общеобразовательного цикла - дифференцированным зачетом или экзаменом; по дисциплинам общепрофессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН – зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом; по МДК – дифференцированным зачетом или экзаменом.

По профессиональным модулям обязательной формой промежуточной аттестации является экзамен по модулю, который проводится после завершения этапов учебной и производственной практик, относящихся к соответствующему профессиональному модулю.

Освоение профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по профессии «Кассир» завершается экзаменом квалификационным, в процессе которого проверяется готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у обучающегося компетенций по конкретному профессиональному модулю (оценка выставляется по пятибалльной шкале).

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8-ми, а суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов -10-ти (без учета зачетов по физической культуре).

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) запланировано выполнение двух курсовых проектов: по ОП 01 Экономика организации, по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности. Курсовые проекты планируются после окончания изучения дисциплины и междисциплинарных курсов или соответствующих их разделов. Консультации по курсовому проектированию проводятся в пределах времени, отведенного на изучение междисциплинарных курсов.

При планировании самостоятельной работы студентов преподаватели могут использовать следующие виды заданий: решение упражнений и задач, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, сообщений, подготовка к семинарам, постановка экспериментов, исследовательская и аналитическая работа и др.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы. На государственную итоговую аттестацию отводится 216 академических часов.

Перечень тем и заданий для ВКР определяется Программой государственной итоговой аттестации, которая ежегодно пересматривается. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ведущими преподавателями, согласовывается с работодателями, рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее 6-ти месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В ходе выполнения выпускных квалификационных работ со студентами проводятся групповые и индивидуальные консультации.

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
Колледж

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол №1 от 27.08.2021г.



В. И. Нифадьев

2021г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования
080110 (38.02.01) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
по программе базовой подготовки
Специализация: *экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности*

Квалификация: *бухгалтер*
Форма обучения: *очная*
Нормативный срок обучения на базе:
основного общего образования - **2 года 10 месяцев**
год начала подготовки по УП: **2021г**
Профиль получаемого профессионального образования: **социально-экономический**

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
Колледж



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора КРСУ
Г.В. Лоцев

"30" 108 2023г.

План одобрен Ученым советом КРСУ
Протокол № 1 от 29.08.2023г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования
080110 (38.02.01) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
по программе базовой подготовки
Специализация: *экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности*

Квалификация: *бухгалтер*
Форма обучения: *очная*
Нормативный срок обучения на базе:
основного общего образования - **2 года 10 месяцев**
год начала подготовки по УП: **2023г**
Профиль получаемого профессионального образования: **социально-экономический**

1. График учебного процесса по неделям

1. График учебного процесса по неделям																																																					
	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август								
К у р с ы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1																				К	К																																
2																				А	К	К																У	У														
3															У	У	У	У	А	К	К								А	П	П	П	П	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД

Обозначения:

☐ обучение дисциплинам и МДК	☐ А промежуточная аттестация	☐ У учебная практика	☐ П производственная практика (по профилю специальности)
☐ ГИА Государственная (итоговая) аттестация	☐ ПГА подготовка к Государственной (итоговой) аттестации	☐ К каникулы	☐ ПД производственная практика (преддипломная)

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)										
Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Учебная практика	Производственная практика		Промежуточн. аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
	всего	в том числе			по профилю специальности	преддипломная				
		1 семестр	2 семестр							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I курс	40	20	20	—	—	—	2	—	10	52
II курс	37	19	18	2	—	—	2	—	11	52
III курс	22	14	8	4	4	4	2	6	2	44
Итого	99	53	46	6	4	4	6	6	23	148

3. План учебного процесса

индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации					объем образовательной нагрузки	учебная нагрузка обучающихся (час)								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час в семестр)						
								самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем							в том числе срс	I курс		II курс		III курс	
		По учебным дисциплинам и МДК				по практике (учебной и производственной)			консультации	промежуточная аттестация	1 семестр 20 недель	2 семестр 20 недель	3 семестр 19 недель	4 семестр 18 недель	5 семестр 14 недель		6 семестр 8 недель					
		всего учебных занятий	теоретическое обучение	лабораторные практические занятия	курсовая работа																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Общеобразовательный цикл						1512		1440	664	776				72		720	720	684	648	504	288
ОУД 00	Общеобразовательные учебные дисциплины						1080		1080	476	604						490	590				
оуд 01	Кыргызский язык		2				80		80	30	50						40	40				
оуд 02	Кыргызская литература				2		80		80	30	50						40	40				
оуд 03	Русский язык		2				40		40	10	30							40				
оуд 04	Мировая литература					2	40		40	10	30							40				
оуд 05	Иностранный язык				2		80		80	30	50						40	40				
оуд 06	История Кыргызстана		2				40		40	30	10							40				
оуд 07	Мировая история				1		40		40	30	10						40					
оуд 08	Человек и общество				2		40		40	30	10							40				
оуд 09	Математика		2				200		200	80	120						100	100				
оуд 10	Астрономия					1	20		20	10	10						20					
оуд 11	Физика				2		120		120	60	60						60	60				
оуд 12	Химия					2	60		60	30	30						30	30				
оуд 13	Биология					1	40		40	30	10						40					
оуд 14	География			1			40		40	20	20						40					
оуд 15	Начальная военная подготовка				2		80		80	40	40							80				
оуд 16	Физическая культура			1*2*			80		80	6	74						40	40				
	Дисциплины вариативной части						360		360	188	172						230	130				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
ОУД 17	Экономика		2				72		72	42	30						36	36				
ОУД 18	Информатика		2				80		80	20	60						40	40				
ОУД 19	Право				2		78		78	60	18						48	30				
ОУД 20	Человек и общество ("Кыргыз жараны")				2*		24		24	12	12							24				
ОУД 21	Русская литература					1	40		40	10	30						40					
ОУД 22	ОБЖ			1			30		30	14	16						30					
ОУД 23	Экология			1			36		36	30	6						36					
	Промежуточная аттестация						72															
II.	Основная профессиональная образовательная программа						2952	144	1980	780	1304	40				в том числе СРС			684	648	504	288
ОГСЭ 00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:	9					340	10	330	64	276					10			108	190	20	22
ОГСЭ 01	Основы философии	1			4		48	6	42	20	28					6				48		
ОГСЭ 02	История	1			3		48	4	44	20	28			4	4	4			48			
ОГСЭ 03	Иностранный язык в профессиональной	2			4		52		52	10	42									52		
ОГСЭ 04	Физическая культура/ Адаптивная	4		3*4*5*	6*		160		160	2	158								60	58	20	22
ОГСЭ 05	Психология общения	1		4			32		32	12	20									32		
	Дисциплины вариативной части	8					240	16	224	120	120					16			120	120		
ОГСЭ 06	Русский язык и культура речи	2			4	3	60	4	56	20	40					4			30	30		
ОГСЭ 07	Кыргызский язык и литература	2	4к*			3,4	60	4	56	30	30					4			30	30		
ОГСЭ 08	История Кыргызстана	2	4к*			3,4	60	4	56	40	20					4			30	30		
ОГСЭ 09	Манасоведение	2		4		3,4	60	4	56	30	30					4			30	30		
ЕН 00	Математический и общий естественнонаучный цикл:	4					144	10	134	74	70					10			44	100		
ЕН 01	Математика	2			4	3	72	6	66	32	40			2	6	6			44	28		
ЕН 02	Экологические основы природопользования (включая Основы экологии и Географию Кыргызстана)	2	4к*			4	72	4	68	42	30					4				72		
П.00	Профессиональный цикл:	36					1935	108	1292	522	838	40				102						
ОП	Общепрофессиональные дисциплины:	13					542	48	494	256	266	20				44			332	100	56	54

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
ОП 01	Экономика организации	2	3				86	8	78	38	28	20				8			86			
ОП 02	Финансы, денежное обращение и кредит	2	3				66	4	62	40	26			2	6	4			66			
ОП 03	Налоги и налогообложение	1			3		40	2	38	20	20					2			40			
ОП 04	Основы бухгалтерского учёта	2	3				72	8	64	32	40			2	5	8			72			
ОП 05	Аудит	1			6		54	6	48	28	26					6						54
ОП 06	Документационное обеспечение управления	1		4			60	4	56	30	30									60		
ОП 07	Основы финансовой грамотности и предпринимательства	1			5		56	6	50	18	38					6					56	
ОП 08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	1	4				40	4	36	10	30			2	4	4				40		
ОП 09	Безопасность жизнедеятельности	2		3			68	6	62	28	40					6			68			
	Дисциплины вариативной части	11					384	22	362	132	252					20			80		248	56
ОП 10	Статистика	1	3				44	4	40	20	24			2	6	4			44			
ОП 11	Менеджмент	1		3			36	2	34	14	22					2			36			
ОП 12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	2	6				56	4	52	20	36					4						56
ОП 13	Управленческий учет в отраслях легкой промышленности	3	5				72	4	68	20	52			2	6	4					72	
ОП 14	Особенности бухгалтерского учета в отраслях экономики	2	5				72	2	70	30	42					2					72	
ОП 15	Международные стандарты финансовой отчетности	2			5		56	4	52	20	36					4					56	
ОП 16	Автоматизация бухгалтерского учета				5		48	2	46	8	40										48	
ПМ 00	Профессиональные модули						1033	38	436	146	308	20								138	180	156
ПМ. 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации	3					120	6	66	20	52					6				72		
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации	2					72	6	66	20	52					6				72		
УП 01	Учебная практика	1			4*		36						36							36		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю		4				12								12					12		
ПМ 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	6					236	10	106	38	78					10					236	
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации	2					80	8	72	22	58					8					80	
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	1					36	2	34	16	20					2					36	
УП 02	Учебная практика	3			5		108						108								108	
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю		5				12								12						12	
ПМ 03	Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	3					110	6	58	20	44					6					110	
МДК 03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	2					64	6	58	20	44					6					64	
УП 03	Учебная практика	1			5		36						36								36	
ПМ.03.Э	Экзамен по модулю		5				10								10						10	
ПМ 04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	8					309	14	142	50	86	20				14						309
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности	2					72	6	66	30	42					6						72
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	2					84	8	76	20	44	20				8						84
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)	4			6		144						144									144
ПМ.04.Э	Экзамен по модулю		6				9								9							9
ПМ 05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)	3					114	2	64	18	48					2				114		
МДК 05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	2					66	2	64	18	48					2				66		
УП 04	Учебная практика	1			4*		36						36		12					36		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
ПМ.05.Э	Квалификационный экзамен		4				12													12		
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)						144						144									
	Промежуточная аттестация и консультации						53															
ГИА.00	ГИА						216															
	ВСЕГО:						4464										720	720	684	648	504	288
ПДП	Производственная практика(преддипломная) - 4 недели								ВСЕГО								1	2	3	4	5	6
ГИА	Государственная итоговая аттестация 6 недель								дисциплин и МДК								17	16	12	12	9	5
Государственная итоговая аттестация (программа базовой подготовки)-6 недель									учебной практики										72	144		
									производств. практики											144		
									преддипломн. практики											144		
1.Выпускная квалификационная работа																						
Подготовка выпускной квалификационной работы				6 сем		20.05-16.06 - 4 нед			курсовая работа									1			1	
Защита выпускной квалификационной работы				6 сем		17.06-30.06 - 2 нед			экзаменов								6	4	3	4	2	
МИГА по дисциплинам "Кыргызский язык и литература", "История Кыргызстана" " Основы экологии и география Кыргызстана"				4 сем		1-2 дня			зачетов								3		2	2		
* не входит в общее количество зачетов и экзаменов									дифф. зачетов								1	6	2	4	5	2
									другие формы контроля									3	2	5	3	

4. Перечень кабинетов, лабораторий

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экологических основ природопользования;
5	экономики организации;
6	документационного обеспечения управления;
7	финансов, денежного обращения и кредита;
8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
9	основ предпринимательской деятельности;
10	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
11	безопасности жизнедеятельности.
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	учебная бухгалтерия.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	спортивный стадион широкого профиля.
	Залы:
1	библиотека;
2	читальный зал с выходом в сеть Интернет;
3	актовый зал.

5. Пояснительная записка БУЭ

1. Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Колледжа Кыргызско - Российского Славянского университета разработан на основе: Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 г, зарегистрированного Министерством юстиции (рег.№ 50137 от 26.02.2018) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2020г №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 22 января 2021г., №62178), приказом Министерства просвещения РФ от 01.09.2022г. № 796; ГОС СПО КР по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); приказ МО и НКР от 10 мая 2022г. №863/1, регистрационный № 8 код 200724; Макета типового учебного плана среднего профессионального образования Кыргызской Республики, приказа Министерства образования и науки КР от 18.06. 2015г. № 756/1Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200); Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013г., регистрационный №30306); Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013г., регистрационный № 28785); Профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. N 1061н (Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697); Разъяснений по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (ФГАУ «ФИРО» протокол № 1 от 10 апреля 2014г.); Письма Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
2. При разработке настоящего учебного плана ОП СПО был сформирован общеобразовательный цикл, включающий общеобразовательные учебные дисциплины из обязательных предметных областей: русский язык и литература; кыргызский язык и литература, иностранный язык; общественные науки; математика и информатика; естественные науки; физическая культура, начальная военная подготовка, включающая в себя изучение основ военного дела (строевой, огневой подготовки), а также дисциплин вариативной части в количестве 360 часов.
3. Учитывая требования Министерства образования и науки КР общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы был разработан согласно типовому учебному плану общеобразовательной программы среднего

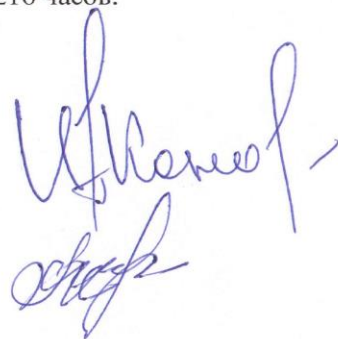
профессионального образования и увеличился на 1 неделю (36 часов). Кроме того, была рекомендована кредитная система обучения студентов Колледжа (кроме общеобразовательного цикла).

4. Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу.
5. Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), профессиональных стандартов и потребностями регионального рынка труда.
6. Учебная дисциплина «Физическая культура» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в объеме 160 часов. ППССЗ предусматривает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: адаптивная физическая культура, адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности.
7. Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках общепрофессионального учебного цикла в объеме 72 часов.
8. Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования (включая Основы экологии и географию Кыргызстана)» реализуется в рамках ЕН цикла в объеме 72 часов, по 36 часов на каждую дисциплину.
9. При выполнении программы профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающиеся осваивают профессию 23369 Кассир.
10. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и /или междисциплинарному курсу профессионального модуля профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение. Учебным планом предусмотрено выполнение 2 курсовых работ: в рамках ПМ.04 по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности в объеме 20 часов в 6 семестре, по ОП.01 Экономика организации в объеме 20 часов в 3 семестре.
11. Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. При реализации ППССЗ предусмотрены виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная). Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
12. Учебная и производственная практика реализуются в рамках профессиональных модулей профессионального учебного цикла по каждому из основных видов деятельности. Объем часов учебной практики составляет 216 часов, объем производственной практики составляет 144 часа. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно после освоения студентом программ теоретического и практического обучения (учебной и производственной (по профилю специальности) практик) в объеме 144 часов в организациях соответствующего профиля.
13. Аттестация по всем видам учебной и производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

14. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта/зачёта, предусмотренные учебным планом, проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за счёт времени, отведённого на проведение промежуточной аттестации.
15. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета/зачета не планируется каждый семестр, если учебная дисциплина или междисциплинарный курс профессионального модуля осваиваются в течении нескольких семестров. Оптимизация количества форм промежуточной аттестации (экзамена, дифференцированного зачета/зачета) в учебном году проводится за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания, результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по освоению учебной дисциплины или междисциплинарного курса профессионального модуля в семестре.
16. По завершении освоения программ профессиональных модулей предусмотрены экзамены по модулям.
17. Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачетов (дифференцированных зачетов) – 10 (без учета зачетов по физической культуре).
18. Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с требованиями образовательного Стандарта Кыргызской Республики, с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов, регионального рынка труда (по согласованию с работодателями) и использован как на увеличение объема часов части учебных дисциплин и профессиональных модулей, так и для введения новых дисциплин.
19. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы. На проведение ГИА отводится 216 часов.

Директор

Заместитель директора
по учебной работе

Two handwritten signatures in blue ink. The top signature is larger and more stylized, while the bottom signature is smaller and more compact.

И.А. Коновалова

М.С. Русина

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Программы разработаны в соответствии с Рекомендациями по разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (ПООП) по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рассмотрены, согласованы на заседаниях Методического совета и утверждены директором УЗ. Программы междисциплинарных курсов и практик проходят согласование с профессиональными работодателями.

Рабочие программы содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

В рабочих программах дана общая характеристика учебных дисциплин, описаны результаты освоения и содержание УД/МДК, тематическое планирование, характеристика основных видов деятельности обучающихся, учебно-методическое и материальное обеспечение образовательного процесса, планируемые результаты изучения УД/МДК.

Трудоёмкость программ соответствует рабочему учебному плану.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Программы учебной и производственной практик имеют единую структуру и включают следующие разделы:

- паспорт программы, включающий перечень видов профессиональной деятельности и ПК, рассматриваемых в программе, цели и задачи программы, сроки проведения всех этапов практики;
- результаты практики, представленные в виде профессиональных и общих компетенций;
- структуру и содержание практики;
- условия организации и проведения;
- контроль и оценку результатов.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ООП СПО ППССЗ.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная производственная практика призвана обеспечить подготовку к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика базируется на всей программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей.

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики. Рабочие программы УП, ПП, ПДП разработаны в соответствии с ФГОС СПО (ГОС СПО КР) по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от Колледжа и организации.

Аттестация студентов по итогам практики по профилю специальности проводится руководителем практики от Колледжа на основании оценки освоенных общих и профессиональных компетенций данной руководителем практики от предприятия с учетом качества представляемого дневника-отчета, в виде дифференцированного зачета.

Учебная практика реализуется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа. Производственная (по профилю специальности) и преддипломная производственная практика проходит в форме профессиональной деятельности на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- соответствие специальности и виду практики;
- необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой;
- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- квалифицированные кадры для руководства практикой студентов.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией Колледжа.

Сроки проведения практики, распределение по курсам получаемой специальности соответствуют рабочему учебному плану, графику учебного процесса, порядку организации и проведения учебной и производственной практики студентов.

5.4. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций специалистов среднего звена.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.5. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (приложение 1).

Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 2.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП СПО

6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Образовательный процесс в Колледже реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа с использованием ресурсов Кыргызско - Российского Славянского университета.

Колледж и КРСУ располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: (Windows 7/8.1/, MS Office 2016, Kaspersky Endpoint Security 10, FineReader 10.0, 1С Предприятие редакции 8.2) учебная версия.

Материально - техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экологических основ природопользования;
экономики организации;
документационного обеспечения управления;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
основ предпринимательской деятельности;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
спортивный стадион широкого профиля.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет Актовый зал.

6.1.2 Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оснащение:

- компьютеры по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программное обеспечение: операционная система Windows;
- пакет лицензионных программ: MS Office 2016, (серия программ «1С: Бухгалтерия» учебная версия);
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- доска для мела;
- многофункциональное устройство;
- комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащение:

- автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- доска для мела;
- кассовые аппараты;
- сейф;
- программное обеспечение: операционная система Windows;
- пакет лицензионных программ: MS Office 2016, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);
- комплект учебно-методической документации.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся: в экономических подразделениях коммерческих производственных организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2 Требования к кадровым условиям реализации ООП СПО

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ООП по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Учебный фонд регулярно пополняется, систематически организуются заказы новых учебников, учебных пособий, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы учебной литературы.

Все учебные дисциплины, профессиональные модули обеспечены учебно-методической документацией по всем видам занятий и формам текущего, промежуточного и итогового контроля освоения ее программы.

В состав учебно-методической документации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю включены:

- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- фонды оценочных средств (ФОС);
- контрольно-оценочные средства (КОС);
- методические рекомендации по выполнению лабораторных/практических работ;
- учебники и учебные пособия по УД и ПМ;
- методические рекомендации или методические указания по написанию курсовых работ и выпускных квалификационных работ.

Реализация ООП по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в Колледже КРСУ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

С содержанием фонда можно ознакомиться с помощью электронного каталога. Доступ к каталогу осуществляется через сайт библиотеки вуза (<http://lib.krsu.edu.kg>), поиск возможен по различным аспектам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, нормативные правовые акты, по профилю которых осуществляется специализация, периодические издания.

В каталоге электронной библиотеки содержится 91 094 записей, кроме того, изданий КРСУ 2598, каталог электронных книг 5498 наименований.

Обучающиеся имеют возможность работать с научной периодикой, имеется доступ к следующим базам данных:

Сеть академических библиотек Кыргызстана. Представлен сводный каталог и открытые архивы 11 библиотек Кыргызстана. Доступ свободный: <http://kyrlibnet.kg/>

Русскоязычная база данных Интегрум. Открыт тестовый доступ к электронному архиву Интегрум. <http://www.integrumworld.com/> Доступ обеспечивается по IP адресам.

Базы данных EBSCO. В рамках проекта eIFL.Direct Кыргызстану предоставлен доступ к 11 базам данных EBSCO, содержащих в общей сложности свыше 16 тысяч наименований периодических и справочных изданий: URL: <http://search.ebscohost.com>

Мировая цифровая библиотека: <http://www.wdl.org/ru/>

Программа ЮНЕСКО «Информация для всех»: <http://www3.oup.co.uk/>.

Новая литература Кыргызстана <http://www.literatura.kg/> **Виртуальная научная библиотека КР** <http://www.KyrgyzstanVSL.org/> и др.

6.5 Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются Колледжем.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

РАЗДЕЛ 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП ПССЗ И ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Контроль и оценка результатов освоения ООП ПССЗ

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится преподавателем в форме зачета, дифференцированного зачёта или экзамена.

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов (в сумме) – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 17 сентября 2019 года №1107/1 «О внесении изменений в государственные образовательные стандарты и учебные планы СПО» в Колледже КРСУ проводится междисциплинарная итоговая государственная аттестация по дисциплинам «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «Основы Экологии и география Кыргызстана» (далее МИГА) в виде компьютерного тестирования.

Порядок организации и проведения МИГА определяется Регламентом проведения междисциплинарной итоговой государственной аттестации по дисциплинам «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «Основы Экологии и география Кыргызстана» принятым в Колледже КРСУ.

Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по дисциплинам «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «Основы Экологии и география Кыргызстана» проводится на русском языке в форме бланчного или компьютерного тестирования. Тестирование проводится для всей группы, согласно, утвержденного графика учебного процесса. При получении оценки «неудовлетворительно», по итогам МИГА студент не допускается до защиты выпускной квалификационной работы по специальности. Повторная сдача государственного экзамена проводится через год.

Сроки проведения МИГА по дисциплинам «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «Основы Экологии и география Кыргызстана» определяются в соответствии с учебным планом.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП СПО ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) в Колледже создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Созданные фонды оценочных средств включают контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям (контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся).

Колледж КРСУ создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего в качестве внешних экспертов привлекаются профессиональные работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.2 Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ООП ППССЗ СПО специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в полном объеме.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия сформированных компетенций выпускников соответствующим требованиям уровня ФГОС СПО (ГОС СПО КР) по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Государственная итоговая аттестация организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию профессиональных модулей:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ГИА осуществляется в соответствии требованиями ФГОС, ГОС КР СПО по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968, с учетом ПООП, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования

Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470.

Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации Колледжа КРСУ и Программой государственной итоговой аттестации.

Программа ГИА содержит требования к содержанию, объему и структуре ВКР, рассматривается Методическим советом, утверждается директором Колледжа после предварительного согласования с работодателями.

Программа государственной итоговой аттестации:

- способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения умений и знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению этих умений и знаний при решении разнообразных в выпускной квалификационной работе конкретных профессиональных задач;
- способствует выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, а также сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи;
- является составной частью ООП СПО для оценки степени и уровня освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- обеспечивает процедуру проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже КРСУ. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом.

Для государственной итоговой аттестации по программе разрабатываются фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются руководителем образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В Колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций. Главной целью внеучебной работы со студентами является создание соответствующих условий для активной жизнедеятельности студентов, их гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном, творческом и нравственном развитии.

Воспитательная работа в Колледже является важнейшей составляющей подготовки высококачественного специалиста и проводится с целью:

- воспитание эстетической культуры общения;
- развитие патриотически-направленной личности;
- формирование здорового образа жизни;
- развитие творческой активности студентов;
- развитие сотрудничества студентов и педагогов;
- развитие досуговой деятельности, как особой сферы жизнедеятельности студентов;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях;
- формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

Нормативно-правовая база, регламентирующая организацию воспитательной и внеучебной работы со студентами Колледжа, включает следующие документы: положение о Колледже, Положение о воспитательной работе, Положение о кураторстве, Положение о защите детей, Положение о студенческом совете, Правила внутреннего распорядка обучающихся.

Реализация воспитательной работы осуществляется на основании Рабочей программы воспитания, Календарного плана воспитательной работы, Плана работы студенческого совета работы по следующим направлениям:

- 1) профессионально-личностное;
- 2) гражданско-правовое;
- 3) патриотическое;
- 4) духовно-нравственное;
- 5) культурно-эстетическое;
- 6) физкультурно-оздоровительное.

Особое внимание в Колледже уделяется профилактике правонарушений несовершеннолетних студентов, семейного неблагополучия.

Стабильность в воспитательной работе Колледжа обеспечивают традиционные ключевые творческие мероприятия по организации досуга студентов, проводимые согласно календарному плану воспитательной работы, такие как: «День знаний», «Посвящение в студенты», «День работника образования», флеш моб «Мы против курения», организация и проведение дискотек и вечеров отдыха, студенческого конкурса творческой молодежи «Минута славы», организация встреч с медработниками, проведение бесед о ЗОЖ, конкурсы-смотры творческих работ, мероприятий, посвященных Дню защитника

Отечества и Международному женскому Дню 8 марта, «Нооруз»; проведение «Ярмарки мастеров»; проведение спортивных соревнований, посвященных всемирному дню здоровья; посещение музеев, выставок, кинотеатров, проведение трудового десанта и др.

Воспитатели и воспитанники являются равноправными участниками воспитательного процесса. В этой связи особое значение приобретает задача подготовленности студенческого актива к выполнению функций организатора учебно-воспитательной и вне учебной работы со студентами.

Ежегодно в Колледже реализуется программа сопровождения обучения «Кураторство». Куратор, назначается для каждой студенческой группы, начиная с 1 курса и до окончания обучения, с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов.

Куратор знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Нормативными документами университета и Колледжа, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, контролирует текущую и семестровую успеваемость и вне учебную занятость; помогает в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействует привлечению студентов к различным формам вне учебной деятельности и т.д.

Кураторы студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы работы, такие как: родительские собрания, тематические вечера, экскурсии, круглые столы, поездки в театр и кино, принимают участие в спортивных мероприятиях и в художественной самодеятельности. Систематически для студентов проводится классный час, на котором рассматриваются наиболее актуальные проблемы воспитательной деятельности, обсуждаются различные темы, такие как: «Пропаганда здорового образа жизни», «Обсуждение экзаменационных сессий», «Беседы посвященные профилактике употребления алкоголя, курения», «Самоуправление в студенческой среде» и многое другое.

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов в Колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации студентов, для развития их управленческих навыков. С целью организации, поддержки и развития студенческого самоуправления в Колледже создан и функционирует студенческий совет.

Реализуемая модель студенческого самоуправления базируется на предоставлении возможностей каждому студенту самореализоваться, стать участником общественно значимой деятельности, раскрыть свой творческий потенциал в научной, общественно-культурной и спортивной жизни Колледжа. Это достигается за счет поддержки всех инициатив и начинаний студенческого совета. Студенческий совет работает в непосредственном контакте с администрацией Колледжа, в лице заместителя директора по воспитательной работе, педагогом-воспитателем, кураторами, учебной частью.

Студенческий совет содействует учебному и воспитательному процессам, поддерживает обратную связь: от студентов к администрации.

Для поддержания всесторонней связи со всеми участниками образовательного процесса в Колледже имеется локальный документ по регулированию процедур реагирования на жалобы студентов. Жалобы студентов рассматриваются кураторами групп, заместителями директора и директором, в соответствии с принятой инструкцией: «О порядке учета, рассмотрения обращений и приема граждан». Для анонимной подачи жалоб в холле установлен ящик для жалоб и предложений.

Значительная роль в формировании среды Колледжа КРСУ принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация.

КРСУ имеет свой официальный сайт, где располагается полная информация о вузе, а в разделе «Образовательная деятельность» вся необходимая информация о Колледже, включающая в себя такие разделы, как: общая информация, профессорско-преподавательский состав, образовательная деятельность, методическая работа, воспитательная работа, организация и участие в конференциях, абитуриенту, студенческая жизнь, студенческие проекты. Мероприятия, проводимые со студентами, освещаются на новостной странице.

Имеется необходимое количество информационных стендов, которые помогают студентам ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.

В КРСУ функционирует Пресс-центр, отвечающий за ежемесячный выпуск газеты «Студенческое обозрение», освещение деятельности университета в печатных и электронных СМИ Кыргызской Республики, проведение пресс-конференций, «круглых столов», PR-акций. Пресс центр оперативно размещает актуальную информацию и фотоматериалы о жизни и деятельности университета и его структур на новостной ленте сайта вуза.

Большое значение в плане личностного и профессионального становления будущих специалистов имеют различные внеаудиторные формы учебно-образовательной деятельности: студенческие научно-практические конференции, семинары, конкурсы. Студенты Колледжа принимают активное участие в конференциях, показах, круглых столах организуемых Колледжем и факультетами КРСУ на различную тематику, а также конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях различного уровня и статуса во всех сферах образования, науки, спорта, культуры и искусства. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций.

В Колледже проводится активная спортивно-оздоровительная работа по формированию здорового образа жизни, разностороннего физического развития студентов, в виде занятий спортивной направленности (спартакиады, массовые спортивные соревнования), а также традиционного проведения мероприятий и тематических бесед по профилактике наркомании, курения и алкоголизма в молодежной среде.

На каждом факультете КРСУ, а также в Колледже созданы удовлетворительные условия для полноценного питания. В Колледже работают буфет и столовая соответствующие санитарно-гигиеническим нормам и удовлетворяющие потребностям студентов и сотрудников.

Медицинское обслуживание студентов и сотрудников организовано в собственной поликлинике и медицинском центре, где все студенты и сотрудники Колледжа и КРСУ взяты на учет, проводятся все плановые медицинские мероприятия.

Концепция воспитательной работы охватывает все аспекты воспитательной деятельности, сохраняя традиционные, и внедряя новые методы, которые способствуют формированию у студентов мотиваций на профессиональную деятельность и развитие творческих способностей.

РАЗДЕЛ 9. РЕГЛАМЕНТ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ПССЗ

В соответствии с требованиями ООП ПССЗ ежегодно обновляется. Основанием внесения изменений и дополнений является: изменение состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При внесении дополнений и изменений в ООП ПССЗ учитывается мнение работодателей. Наличие (отсутствие) дополнений и изменений в ООП ПССЗ фиксируется в 9 пункте настоящей ООП ПССЗ ежегодно до начала учебного года и принимается на заседании Методического совета.

9.1. Лист обновлений, вносимых в ООП ПССЗ 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАССМОТРЕНО

Методическим советом Колледжа КРСУ

Протокол № _____ от _____ г.

Лист обновлений образовательной программы

Обновления основной образовательной программы
(ООП СПО/ППССЗ)

(код и наименование специальности)

В основную образовательную программу (ООП СПО/ ППССЗ) вносятся следующие обновления:

Согласовано: *

(данные представителя работодателя, подпись, печать)

*-при необходимости согласования с представителем работодателя