

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики

Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-
Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации
Б.Н. Ельцина
Колледж

«УТВЕРЖДАЮ»
Колледж
Директор
И.А. Коновалова
«22» 08 2025г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовая подготовка

Квалификация выпускника: бухгалтер

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Рассмотрено Методическим советом
Колледжа Кыргызско-Российского Славянского университета
Протокол № 1 от 20.08.2025 г.

Председатель Методического совета _____



Организация-разработчик: Колледж КРСУ

Разработчики:

Гусева Ю. В. кандидат экономических наук _____



Усманиева Г.Б. кандидат экономических наук _____



Жолудева Л.Б. преподаватель _____



Шевченко О.А. методист _____



Согласовано с представителем работодателя:



ООО "Арк Медикал"
директор Кадьркулова Р.М.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.1. Квалификация, сроки освоения программы
- 2.2. Цель и задачи ООП

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- 3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Календарный учебный график
- 5.2. Учебный план по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик
- 5.4. Рабочая программа воспитания
- 5.5. Календарный план воспитательной работы

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП СПО

- 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы
- 6.2. Требования к кадровым условиям реализации ООП СПО
- 6.3. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса
- 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

РАЗДЕЛ 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП ПССЗ И ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 7.1. Контроль и оценка результатов освоения ООП ПССЗ
- 7.2. Организация государственной итоговой аттестации

РАЗДЕЛ 8. РЕГЛАМЕНТ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ПССЗ

- 8.1. Лист обновлений, вносимых в ООП ПССЗ 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая Колледжем Кыргызско - Российского Славянского университета представляет собой систему документов, разработанную, с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 N 437 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 N 78944) (далее ФГОС СПО), Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования КР по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); приказ МО и НКР от 10 мая 2022г. №863/1, регистрационный № 8 код 200724.

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований ФГОС СПО, ГОС СПО КР с учетом получаемой специальности **38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** и соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее ПООП).

ООП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, воспитательной работы, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Основными пользователями ООП являются:

- администрация Колледжа КРСУ;
- преподаватели, сотрудники Колледжа КРСУ;
- обучающиеся по программе ФГОС, ГОС КР СПО по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- студенты и их родители;
- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению уполномоченного государственного органа в сфере образования;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе среднего профессионального

образования, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ООП по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023г. № 179;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);
- Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 N 437 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 N 78944);
- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования КР по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); приказ МО и НКР от 10 мая 2022г. №863/1, регистрационный № 8 код 200724Положение об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики; пост. Кабинета Министров КР от 10.06.2025 г. № 329;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования КР, постановление Кабинета Министров КР от 22.05.2024 № 258;
- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);
- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением

исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932).

- Примерная основная образовательная программа специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрированная в государственном реестре примерных основных образовательных программ;
- Локальные нормативные акты Колледжа (Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации студентов; Положение о выпускной квалификационной работе; Порядок проведения Государственной итоговой аттестации, Программа государственной итоговой аттестации).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ГОС КР СПО – Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования Кыргызской Республики;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ПА-промежуточная аттестация;

ПП- профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль

ПК – профессиональные компетенции;

ТФ- трудовая функция;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

СГ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН - математический и общий естественнонаучный цикл.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Квалификация, сроки освоения программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 часа.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

2.2. Цель и задачи ООП

Цель ООП по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – развитие у обучающихся личностных качеств, а также достижение выпускниками планируемых результатов: общих и профессиональных компетенций, умений, знаний в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ГОС СПО КР по данной специальности с учётом профессиональных стандартов, требований работодателей.

В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы является формирование социально-личностных качеств у студентов: целеустремленности, организованности, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности, толерантности; повышения их общей культуры, способности самостоятельно приобретать, применять новые знания и умения.

Достижение поставленной цели при разработке и реализации ООП СПО предусматривает решение следующих основных задач:

- обеспечение соответствия программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) требованиям ФГОС СПО и ГОС СПО КР по данной специальности;
- достижение планируемых результатов освоения ППССЗ СПО всеми обучающимися;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала Колледжа, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие образовательной организации при реализации ППССЗ СПО с социальными партнерами;

- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутриколледжной социальной среды;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональное развитие обучающихся при поддержке педагогов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессиональной направленности;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности;
- сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессиональной направленности;
- развитие у обучающихся следующих личностных качеств: творческой активности, социальной мобильности, общекультурной грамотности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, умения творчески саморазвиваться, непрерывно самообразовываться в соответствии с изменениями в науке, технике и производстве, способности творчески относиться к профессиональной деятельности, коммуникативных умений.

Основная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентации на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование потребности к постоянному личностному развитию.

2.3. Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП СПО

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, профессиональных стандартов, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области профессиональных видов деятельности.

Особое внимание в программе уделено выявлению интересов работодателей совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Работодатели в лице директора Бухгалтерской компании и учетного центра ОсОО «Учет проф Лайн» Мирлан кызы Наргизы, директора ОсОО «АркМедикал» Кадыркуловой Р.М., исполнительного директора ЗАО АКФ «Кыргызаудит» Леднева В., являются социальными партнерами Колледжа КРСУ и принимают непосредственное участие в разработке и реализации ОПОП по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Это включает следующие мероприятия:

- согласование основной образовательной программы по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемой на основе ФГОС СПО и ГОС КР;
- согласование рабочих программ профессиональных модулей, учебной и производственной практик;
- согласование фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям;

- согласование программы государственной итоговой аттестации по специальности;
- участие в государственной итоговой аттестации по специальности в качестве внешних экспертов;
- организация производственной практики, экскурсий и других мероприятий для обучающихся.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должен быть готов к выполнению следующих видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, ГОС СПО КР:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Ведение бухгалтерского и налогового учета	<p>ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p> <p>ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.</p> <p>ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p> <p>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p>
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	<p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.</p> <p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.</p> <p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p> <p>ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.</p>
Выполнение работ по должности служащего «кассир»	<p>ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.</p> <p>ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.</p> <p>ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.</p> <p>ПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы.</p> <p>ПК 5.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность</p>

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Результаты обучения по формированию профессиональных компетенций приведены в таблице.

Компетентностная модель выпускника.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен овладеть общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК) и основными видами профессиональной деятельности (ВПД), предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.1. Общие компетенции

Общие компетенции	Знания, умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и	Умения: определять актуальность нормативно-правовой

<p>реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)</p>	<p>документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: описывать значимость специальности Финансы; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы</p>

поддержания необходимого уровня физической подготовленности	здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	законодательство КР и РФ о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства КР и РФ по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.2	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в	Законодательство КР, РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство КР, РФ, практика применения законодательства КР, РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в

	иностранной валюте стоимости активов и обязательств	продукции (работ, услуг) внутренние организационно- распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ПК 1.3	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство; законодательство, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства судебная практика по налогообложению	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
ПК 1.4	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

		применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
ПК 1.5	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство, практика применения законодательства по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
ПК 1.6	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении

	справочно-правовыми системами	автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов. Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем

<p>первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные</p>	<p>терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ, КР; законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства РФ, КР международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению</p>	<p>экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</p>
---	---	--

	документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы		
ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство; законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения

	<p>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы</p>	<p>зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства, трудового законодательства</p>	<p>регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p>
ПК 2.4	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные</p>	<p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном</p>	<p>осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>

<p>документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших</p>	<p>статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство; законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства</p>	
--	---	--

	за отчетный период; оценивать потенциальные риски		
ПК 2.5.	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес- планов, контролировать их соблюдение	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство; законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана
ПК 3.1	Работать с нормативно- правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций	план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; нормативно- правовые документы по ведению кассовых операций РФ и КР	навыки работы с системой нормативно-правового регулирования ведения кассовых операций в РФ и КР
ПК 3.2	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности	денежные средства и их виды, ценные бумаги и их виды, бланки первичных документов по работе с денежными средствами, бланки строгой отчетности	осуществление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности
ПК 3.3	Работать с формами кассовых и банковских документов	формы кассовых документов, формы банковских документов	Работа с формами кассовых и банковских документов
ПК 5.4	Оформлять кассовые и банковские документов	обязательные реквизиты в первичных документах по кассе, формальная проверка документов,	Оформлять документально прием наличных денег в каассу, оформлять документально выдачу

		проверка по существу, арифметическая проверка, группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	наличных денег в кассу, оформлять банковские документы
ПК 5.5	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	правила ведения кассовой книги, номенклатура дел, правила проведения инвентаризации кассы	ведение кассовой книги, составление кассовой отчетности, прогнозирование наличного денежного оборота, проведение анализа состояния наличного денежного оборота

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами учебных предметов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

5.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график является частью ООП СПО.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график составляется на основе ФГОС, ГОС КР СПО с учетом сроков и продолжительности практик и государственной итоговой аттестации выпускников по конкретному направлению подготовки.

При составлении календарного графика учебного процесса учитывается следующее:

- учебный год начинается с 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и делится на два семестра;
- продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период;
- объем обязательной нагрузки и практики не превышает 36 академических часов в неделю;
- учебная и производственная практика (по профилю специальности) может реализовываться как концентрированно, так, и рассредоточено в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями;
- освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

5.2 Учебный план по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебный план разработан на основе: Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024г. № 437 (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 30 июля 2024 г. № 78944) ГОС СПО КР по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); приказ МО и НКР от 10 мая 2022г. №863/1, регистрационный № 8 код 200724; Макета типового учебного плана среднего профессионального образования Кыргызской Республики, приказа Министерства образования и науки КР от 18.06. 2015г. № 756/1; Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Макета государственного образовательного стандарта начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской республики» от 8 июля 2024г. № 371, Примерной основной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 2024г. зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ; Приказа Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрирован 21.09.2022 № 70167); Приказа Министерства просвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (зарегистрирован 14.08.2023 №74776; Приказа Министерства просвещения РФ от 13.12.2023 3 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»(зарегистрирован 23.01.2024 № 76946; Приказа Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования; Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

Учебный план регламентирует порядок реализации ООП СПО по специальности СПО, в том числе с получением среднего общего образования в пределах образовательной программы СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Учебный план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся составляет не более 30% от объема часов, отведенных на освоение дисциплины, профессионального модуля, включена в общий объем часов, содержание самостоятельной работы отражается в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов использован на

увеличение объема часов учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла, профессиональных модулей и на введение новых дисциплин. Вариативная часть ООП сформирована с учетом возможности расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ООП, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с особенностями регионального рынка труда, а также возможностью продолжения образования с учетом преемственности профессиональных образовательных программ различного уровня.

В рамках ООП реализуется образовательная программа среднего общего образования, представленная общеобразовательными учебными дисциплинами (ОУД): ОУД 01 Кыргызский язык, ОУД 02 Кыргызская литература, ОУД 03 Русский язык и литература, ОУД 04 Мировая литература, ОУД 05 Иностранный язык, ОУД 06 История Кыргызстана, ОУД 07 Мировая история, ОУД 08 Человек и общество (включая Экономику и право) ОУД 09 Математика, ОУД 10 Астрономия, ОУД 11 Физика, ОУД 12 Химия, ОУД 13 Биология, ОУД 14 География, ОУД 15 Начальная военная подготовка, ОУД 16 Физическая культура, ОУД 17 Информатика, ОУД 18 Экономика, ОУД 19 Право, ОУД 20 Экология. Учебная дисциплина ОУД 15 Начальная военная подготовка является обязательной дисциплиной общеобразовательного цикла, в которой соединена тематика основ военного дела, строевая, огневая подготовка, основы медицинских знаний.

ООП СПО специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарного (СГ);
 - общепрофессионального (ОП);
 - профессионального цикла (П) (профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин (ОП) и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности) (ПМ.01, ПМ.02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05)
- и разделов:
- учебная практика (УП);
 - производственная практика (по профилю специальности) (ПП);
 - производственная практика (преддипломная) (ПДП);
 - промежуточная аттестация (А);
 - государственная итоговая аттестация (ГИА).

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Учебная дисциплина «Физическая культура» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках социально-гуманитарного цикла в объеме 120 часов и способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена адаптационная программа, обеспечивающую коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках общепрофессионального учебного цикла в объеме 68 академических часов.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Экономика организации», «Статистика», «Аудит», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Основы управленческого учета», «Основы внутреннего контроля», «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО.

При выполнении программы профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающиеся осваивают профессию 23369 Кассир.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик в форме практической подготовки: учебная практика и производственная практика.

Практика (в форме практической подготовки) является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы вид учебной деятельности. ООП по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривается проведение практики в объеме 10 недель, из них объем учебной практики составляет 6 недель, производственной - 4 недели. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности - 4 недели и преддипломной практики - 4 недели. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) организуется и проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов. Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится в форме защиты отчетов в счет объема часов, отведенных на соответствующий этап практики. Оценка, выставляемая по итогам практики - «дифференцированный зачет» (по 5-ти балльной шкале). Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика (в форме практической подготовки) может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Все дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами. Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации: по дисциплинам общеобразовательного цикла - дифференцированным зачетом или экзаменом; по дисциплинам общепрофессионального цикла и цикла СГ – зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом; по МДК – дифференцированным зачетом или экзаменом.

По профессиональным модулям обязательной формой промежуточной аттестации является экзамен по модулю, который проводится после завершения этапов учебной и производственной практик, относящихся к соответствующему профессиональному модулю.

Освоение профессионального модуля ПМ. 03 Выполнение работ по профессии «Кассир» завершается экзаменом квалификационным, в процессе которого проверяется готовность студента

к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у обучающегося компетенций по конкретному профессиональному модулю (оценка выставляется по пятибалльной шкале).

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8-ми, а суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов -10-ти (без учета зачетов по физической культуре).

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) запланировано выполнение двух курсовых проектов: по ОП 01 Экономика организации, по МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности. Курсовые проекты планируются после окончания изучения дисциплины и междисциплинарных курсов или соответствующих их разделов. Консультации по курсовому проектированию проводятся в пределах времени, отведенного на изучение междисциплинарных курсов.

При планировании самостоятельной работы студентов преподаватели могут использовать следующие виды заданий: решение упражнений и задач, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, сообщений, подготовка к семинарам, постановка экспериментов, исследовательская и аналитическая работа и др.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы. На государственную итоговую аттестацию отводится 216 академических часов.

Перечень тем и заданий для ВКР определяется Программой государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ведущими преподавателями, согласовывается с работодателями, рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее 6-ти месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В ходе выполнения выпускных квалификационных работ со студентами проводятся групповые и индивидуальные консультации.

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Программы разработаны в соответствии с Рекомендациями по разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (ПООП) по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рассмотрены, согласованы на заседаниях Методического совета и утверждены директором УЗ. Программы междисциплинарных курсов и практик проходят согласование с профессиональными работодателями.

В рабочих программах дана общая характеристика учебных дисциплин, описаны результаты освоения и содержание УД/МДК, тематическое планирование, характеристика основных видов деятельности обучающихся, учебно-методическое и материальное обеспечение образовательного процесса, планируемые результаты изучения УД/МДК.

Трудоёмкость программ соответствует рабочему учебному плану.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ООП СПО ППССЗ.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная производственная практика призвана обеспечить подготовку к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика базируется на всей программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей.

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики. Рабочие программы УП, ПП, ПДП разработаны в соответствии с ФГОС СПО (ГОС СПО КР) по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от Колледжа и организации.

Аттестация студентов по итогам практики по профилю специальности проводится руководителем практики от Колледжа на основании оценки освоенных общих и профессиональных компетенций данной руководителем практики от предприятия с учетом качества представляемого дневника-отчета, в виде дифференцированного зачета.

Учебная практика реализуется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа. Производственная (по профилю специальности) и преддипломная производственная практика проходит в форме профессиональной деятельности на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- соответствие специальности и виду практики;
- необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой;
- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- квалифицированные кадры для руководства практикой студентов.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией Колледжа.

Сроки проведения практики, распределение по курсам получаемой специальности соответствуют рабочему учебному плану, графику учебного процесса, порядку организации и проведения учебной и производственной практики студентов.

5.4. Рабочая программа воспитания

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом

включенных в соответствующую примерную образовательную программу, включенную в реестр примерных образовательных программ (далее - ПОП), примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания направлена на развитие личности обучающегося, позволяет создавать условия для его самоопределения и социализации в обществе на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ и КР, к природе и окружающей среде.

Цель рабочей программы воспитания - создание организационно- педагогических условий для формирования и развития интеллектуальной, высоконравственной личности, разделяющей традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- реализация требований ФГОС СПО, ГОС КР СПО в сфере освоения общих компетенций через формирование у обучающихся основных профессионально-значимых качеств личности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет позволяет сформировать у обучающихся общие компетенции, предусмотренные ФГОС, ГОС КР СПО, овладение которыми осуществляется в процессе проведения с ними воспитательной деятельности.

5.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы включает в себя: наименование мероприятия, срок выполнения, ответственный исполнитель, планируемый результат.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП СПО

6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Образовательный процесс в Колледже реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа с использованием ресурсов Кыргызско - Российского Славянского университета.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Материально - техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;
безопасности жизнедеятельности
общепрофессиональных дисциплин и МДК;
самостоятельной и воспитательной работы;

Лаборатории:

цифровых технологий в бухгалтерском учете;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
спортивный стадион широкого профиля.

Залы:

библиотека;
читальный зал с выходом в интернет;
актовый зал.

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете»

Оснащение:

- компьютеры по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программное обеспечение: операционная система Windows;
- пакет лицензионных программ: MS Office 2016, (серия программ «1С: Бухгалтерия» учебная версия);
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- интерактивная панель;
- экран проекционный;
- доска;
- многофункциональное устройство;
- кассовые аппараты;
- сейф металлический для бухгалтерских документов;
- счетчик банкнот;
- детектор валют;
- комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка направлена на совершенствование модели практикоориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки: реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности; предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным; может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на каждом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в лабораториях и мастерских Колледжа, а также в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основании договора, заключаемого между Колледжем КРСУ и профильной организацией.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся: в экономических подразделениях коммерческих производственных организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2 Требования к кадровым условиям реализации ООП СПО

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для

преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.3 Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса

ООП по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

В состав учебно-методической документации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю включены: рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей; фонды оценочных средств (ФОС); методические рекомендации по выполнению лабораторных/практических работ; учебники и учебные пособия по УД и ПМ; методические рекомендации или методические указания по написанию курсовых работ и выпускных квалификационных работ.

Реализация ООП по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в Колледже КРСУ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное и/или электронное учебное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. При использовании электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны и утверждены самостоятельно с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

РАЗДЕЛ 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП ПССЗ И ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Контроль и оценка результатов освоения ООП ПССЗ

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится преподавателем в форме зачета, дифференцированного зачёта или экзамена.

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов (в сумме) – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 17 сентября 2019 года №1107/1 «О внесении изменений в государственные образовательные стандарты и учебные планы СПО» в Колледже КРСУ проводится междисциплинарная итоговая государственная аттестация по дисциплинам «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «География Кыргызстана» (далее МИГА) в виде компьютерного тестирования.

Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по дисциплинам «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «География Кыргызстана» проводится на русском языке в форме компьютерного тестирования. Тестирование проводится для всей группы, согласно, утвержденного графика учебного процесса.

При получении оценки «неудовлетворительно», по итогам МИГА студент не допускается до защиты выпускной квалификационной работы по специальности.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП СПО ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) в Колледже создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Созданные фонды оценочных средств включают контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям (контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся).

Колледж КРСУ создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего в качестве внешних экспертов привлекаются профессиональные работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.2 Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ООП ППССЗ СПО специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в полном объеме.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия сформированных компетенций выпускников соответствующим требованиям уровня ФГОС СПО (ГОС СПО КР) по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Государственная итоговая аттестация организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию профессиональных модулей:

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

ГИА осуществляется в соответствии требованиями ФГОС, ГОС КР СПО по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800, с учетом ПООП, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 22.05.2024 № 258.

Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации Колледжа КРСУ и Программой государственной итоговой аттестации.

Программа ГИА содержит требования к содержанию, объему и структуре ВКР, рассматривается Методическим советом, утверждается директором Колледжа после предварительного согласования с работодателями.

Программа государственной итоговой аттестации:

- способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения умений и знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению этих умений

и знаний при решении разнообразных в выпускной квалификационной работе конкретных профессиональных задач;

- способствует выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, а также сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи;

- является составной частью ООП СПО для оценки степени и уровня освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- обеспечивает процедуру проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже КРСУ. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом.

Для государственной итоговой аттестации по программе разрабатываются фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются руководителем образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ 8. РЕГЛАМЕНТ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ПССЗ

Разработанная основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена после согласования с работодателями утверждается директором Колледжа. В соответствии с требованиями ФГОС, ГОС СПО КР ООП ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, экономики, техники, технологий пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, лицензионного программного обеспечения, осуществляющих качество подготовки обучающихся.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются запросы работодателей регионального рынка труда, развитие экономики, культуры, технологии, социальной сферы, а также предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ООП и другие условия. Изменения отражаются в специальном листе изменений и дополнений (прилагается). Содержание обновления ООП обсуждается на заседаниях Методического совета.

8.1. Лист обновлений, вносимых в ООП ПССЗ 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАССМОТРЕНО

Методическим советом Колледжа КРСУ

Протокол № _____ от _____ г.

Лист обновлений образовательной программы

Обновления основной образовательной программы
(ООП СПО/ППССЗ)

(код и наименование специальности)

В основную образовательную программу (ООП СПО/ ППССЗ) вносятся следующие обновления:

Согласовано: *

(данные представителя работодателя, подпись, печать)

*-при необходимости согласования с представителем работодателя