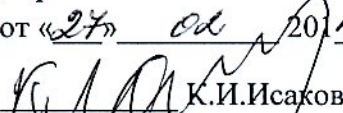



Рассмотрено и одобрено УМС
Протокол № 6 от «27» авг 2014 г.
Проректор по УР  К.И.Исаков



Утверждаю
Ректор


В.И.Нифадыев

**Положение
о процедуре проведения дополнительных платных консультаций и
занятий на факультетах КРСУ**

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Уставом ГОУ ВПО КРСУ, Гражданским кодексом Кыргызской Республики (о возмездных договорах на оказание услуг, гл. 31 ГК КР), законодательством об образовании КР и РФ.
- 1.2. ГОУ ВПО КРСУ проводит дополнительные платные консультации и занятия только на добровольных условиях, подтвержденных заявлением и договором с физическим лицом (студентом).
- 1.3. Ответственными за организацию и проведение дополнительных платных консультаций и занятий являются деканы факультетов, а общий контроль осуществляет заместитель начальника управления ОУП и МС.

2. Порядок организации и проведения дополнительных платных консультаций и занятий в КРСУ

- 2.1. КРСУ организует и проводит дополнительные платные консультации и занятия для студентов очной и заочной формы обучения всех специальностей и направлений по желанию студента в следующих случаях:
 - 2.1.1. Обучение студентов по дополнительным программам: ведение дополнительных курсов, не включенных в базовые учебные планы.
 - 2.1.2. Проведение дополнительных платных консультаций или занятий (групповых или индивидуальных), преследующих цели:
 - а) углубленного изучения учебной дисциплины: сверх учебной программы и норм учебного времени – не более 10 часов на одного студента по одной дисциплине;
 - в) компенсации за пропуски студентом лекционных, практических и лабораторных занятий в случае наличия более 50% пропусков по уважительным причинам от всех учебных часов дисциплины по каждому виду учебной работы. Максимальное количество часов компенсации пропущенных лабораторных или практических работ не может быть более 50% от общего объема часов лабораторных или практических работ.

Наличие по дисциплине пропусков студентом практических или лабораторных занятий должно быть подтверждено учебным журналом группы. Подтверждением пропуска практических или лабораторных занятий по уважительной причине является наличие в соответствующем деканате:

- 1) Медицинской справки;
- 2) Заявления студента, его родителя, заведующего кафедрой, куратора группы на освобождение от занятий с визой декана соответствующего факультета;
- 3) Ходатайства организаций и подразделений об освобождении от занятий;
- 4) Распоряжение декана об освобождении студента от занятий;
- 5) Для заочной форма обучения – справки с места работы о невозможности прибытия на занятия в установленные сроки

Дата наличия уважительной причины должна совпадать с датой проведения занятия, уважительная причина пропуска которого подтверждается.

Количество часов на дополнительные платные занятия, пропущенные по уважительным причинам, определяется деканом после проведения консультаций со студентом, преподавателем и заведующим кафедрой по соответствующей дисциплине.

2.2. Документом, на основании которого производится оказание дополнительных платных консультаций и занятий, является личное заявление студента. Бланк выдаётся студенту в соответствующем деканате.

2.3. Заявление на получение дополнительных платных образовательных услуг подается студентом на имя ректора КРСУ (проректора по учебной работе) по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению. Заведующий кафедрой, после обязательного согласования со студентом и деканом факультета, назначает преподавателя для проведения занятий или консультаций. С обратной стороны заявления преподаватель указывает темы занятий или консультаций и необходимое количество часов.

2.4. Заявление должно быть завизировано у заведующего кафедрой, ведущей дисциплину, по которой будут проводиться дополнительные занятия или консультации. После этого заявление регистрируется в журнале регистрации дополнительных занятий и консультаций соответствующего деканата.

2.5. На основе подписанного заявления студент получает в деканате два бланка договора (Приложение 2) и заполняет их. После подписания договора, студент производит оплату в бухгалтерии университета.

2.6. Копия квитанции от приходного ордера сдается студентом в соответствующий деканат, где она хранится вместе с заявлением в отдельной папке. На основании наличия копии квитанции в деканате соответствующего факультета фиксируется факт оплаты в журнале регистрации дополнительных занятий и консультаций.

2.7. Студент ставит подпись с оборотной стороны в заявлении напротив часов по темам, подтверждая тем самым, полученные услуги. Декан готовит рапорт на имя ректора на оплату часов преподавателю, проводившему дополнительные платные занятия или консультации, а затем оформляется приказ и справка для оплаты соответствующих часов преподавателю в установленном порядке.

3. Стоимость дополнительных платных образовательных услуг

3.1. Компенсация затрат на услуги, приведенные в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Положения, определяется:

3.1.1. В случае индивидуальных дополнительных занятий или консультаций: размером почасовой оплаты труда по возмездному оказанию услуг в зависимости от должности преподавателя и наличия у него ученой степени и (или) ученого звания.

3.1.2. В случае групповых дополнительных занятий или консультаций: калькуляцией, составляемой ПФУ и утвержденной ректором университета.

3.2. При установлении норм времени на образовательные услуги принят один академический час равный 45 минутам.

4. Порядок оплаты дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Плата за дополнительные занятия или консультации может быть проведена наличным или безналичным платежом на счет КРСУ. Реквизиты для оплаты безналичным платежом студент может получить в любом деканате или в бухгалтерии университета.

4.2. Оплата осуществляется после подписания договора со студентом.

Приложение 1
Ректору КРСУ
В.И. Нифадьеву
(фамилия и.о., факультет, № группы)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу провести дополнительные занятия по (указать название учебной дисциплины, курс, семестр)

№ п/п	Вид занятий (консультация, лекционное, практическое или лабораторное занятие)	Кол- во часов	Кафедра	Ф.И.О., должность ведущего учебную дисциплину преподавателя	Стои- мость часа (сом.)	Общая стоимость (сом.)

Оплату гарантирую.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

Согласовано

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

**Договор № _____
на проведение дополнительных занятий по заявлению студента**

г.Бишкек « » _____ 20 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кыргызско-Российский Славянский университет » на основании лицензии, регистрационный номер 0285, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 12 августа 2012г. бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации, регистрационный номер 0751, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с «19» июля 2013г. до «19» июля 2019г., в лице ректора Нифадьева Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с одной стороны,

гр. _____

(ФИО)

именуемый (ая) в дальнейшем «СТУДЕНТ», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Студент оплачивает проведение дополнительных занятий по заявлению студента для компенсации недостаточной базовой подготовки по дисциплине:

Срок обучения _____

Форма обучения _____

Объем часов _____

2. Права Исполнителя и Студента

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Студента, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Студент вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Допустить студента(ку) _____ (ФИО), оплатившего услуги, предусмотренные настоящим Договором в соответствии с разделом 6 настоящего Договора к занятиям согласно п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

3.3. Создать Студенту необходимые условия для освоения выбранных дисциплин.

3.4. Проявлять уважение к личности Студента, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Студента с учетом его индивидуальных особенностей.

4. Обязанности Студента

- 4.1.Посещать занятия, указанные в п. 1.1 настоящего Договора.
- 4.2.Выполнять задания по подготовке к занятиям, выданным педагогическими работниками Исполнителя.
- 4.3.Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно- хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся.
- 4.4.Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Оплата услуг

- 5.1. Студент оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором в сумме

(сумма прописью)

- 5.2. Оплата за обучение производится за наличный или безналичный расчет.
- 5.3. Все расходы по переводу (перечислению) денежных средств по настоящему Договору несет Студент.
- 5.4. Фактом оплаты образовательных услуг является поступление денежных средств на лицевой счет или в кассу Исполнителя.
- 5.5. Стоимость услуг НДС не облагается.

6. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1.Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 6.2.Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 6.3. Студент вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

- 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами.

8. Срок действия Договора и другие условия

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до
- 8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

ГОУ ВПО

«Кыргызско-Российский

Славянский университет

720000, Кыргызская Республика,

г. Бишкек, ул. Киевская, 44.

ИНН 01512199310054

ГОПУ ОАО

«Коммерческий банк Кыргызстан»

БИК 103001 р/с 1030120000765524

Студент

Ректор

В.И.Нифадьев