

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Государственное образовательное
учреждение высшего профессионального образования «Кыргызско-Российский
Славянский университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор  В.И. Нифадьев
« 26 » апреля 2016г



Положение

об установлении минимального объема контактной работы аспирантов с преподавателями, максимального объема занятий лекционного, семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре

Бишкек 2016

*Обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета КРСУ
Протокол № 9 от « 26 » 04. 2016 г.
Приказ ректора №41 от 26.04.2016 г.*

1. Общие положения

1.1. Положение об установлении минимального объема контактной работы аспирантов с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кыргызско-Российский Славянский университет» (далее - Университет), определяет минимальный объем контактной работы с преподавателем, максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов, а также порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе освоения основных образовательных программ высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров (далее - образовательные программы).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - ФГОС) в соответствии с направлением подготовки;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ/КР;

- Устав ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет.
- Локальные нормативные акты.

1.2. Термины и определения:

Аспирант - лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Аудиторная контактная работа обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - преподаватель) - это работа аспирантов по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

Занятия лекционного типа – учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание аспирантов на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Занятия практического типа одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания.

Контактная работа аспирантов с преподавателем - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем.

Консультации - форма обучения, в процессе которой обучающийся получает ответы на конкретные вопросы или объяснение сложных для

самостоятельного осмысления тем:

- **групповые консультации** - консультирование обучающихся для детального анализа вопросов, которые были недостаточно освещены в теоретических или практических (лабораторных) занятиях, разъяснение сложного учебного материала;

- **индивидуальные консультации** - проводятся с аспирантами, с целью обозначения направления в самостоятельной работе при подготовке к семинарским и практическим занятиям, написании рефератов, курсовых работ (рефератов), научной квалификационной работы, подготовке к зачету или экзамену, в период прохождения практики. Виды индивидуальных консультаций, их объем, организация проведения, методы проведения и формы контроля определяются преподавателями самостоятельно.

Образовательная программа (ОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению университета.

Обучающийся (аспирант) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Самостоятельная работа аспирантов - планируемая в рамках освоения образовательной программы деятельность обучающихся, которая осуществляется самостоятельно при методическом руководстве и контроле преподавателя (научного руководителя), без его непосредственного участия.

Федеральный государственный образовательный стандарт - нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию уровня подготовки научно-педагогических кадров.

1.3. В настоящем положении используются следующие сокращения:

НКР - научная квалификационная работа;

ООП - основная образовательная программа;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

2. Формы и порядок реализации контактной работы в Университете

2.1. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает занятия лекционного типа, практические и (или) семинарские занятия, групповые и (или) индивидуальные консультации и самостоятельную работу аспирантов под руководством преподавателя (научного руководителя) , в том числе в электронной информационно-образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию.

2.2. Контактная работа в учебном плане образовательной программы включает аудиторные учебные занятия.

2.3. Контактная работа может быть как аудиторная, так и внеаудиторная, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.4. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа, выполняемая в учебных помещениях при непосредственном участии преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях.

2.5. Внеаудиторная контактная работа аспиранта с преподавателем - это работа во взаимодействии на расстоянии.

2.6. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по различным профилям и (или) направлениям подготовки.

2.7. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся по одному профилю или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся различных профилей и (или направлений подготовки).

2.8. Для проведения занятий семинарского типа по программам аспирантуры учебные группы могут объединяться в учебные потоки при условии,

что дисциплина направлена на формирование одинаковых компетенций для различных направлений подготовки.

2.9. При проведении практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.10. При проведении учебных занятий преподаватели обеспечивают развитие у аспирантов навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3. Расчет объема контактной работы

3.1. Общий объем контактной работы обучающегося с преподавателем рассчитывается по ООП в академических часах на основе утвержденного учебного плана и в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета учебной нагрузки.

3.2. Объем часов контактной работы включает в себя:

- часы из учебного плана на лекции;
- часы из учебного плана на практические занятия;
- часы, отведенные на руководство курсовой работой (рефератом);
- часы, отведенные на руководство практикой аспиранта;
- часы, отведенные на прием экзаменов, зачетов;
- часы, отведенные на руководство НКР;
- часы, отведенные на научное руководство аспирантом при осуществлении им научно-исследовательской деятельности и при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- часы, отведенные на консультации.

3.3. Для подтверждения выполнения требований ФГОС ВО в части кадровых

условий реализации ООП, руководитель ООП проводит расчет объема контактной работы по ООП отдельно по каждой форме обучения.

3.4. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- *лекции и иные учебные занятия*, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем аспирантам (далее - занятия лекционного типа);

- практические занятия, семинары, и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

- *курсовое проектирование* (выполнение *курсовых работ, проектов*) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и *иные учебные занятия*, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (*в том числе руководство практикой*);

- аттестационные испытания промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов;

- научно-исследовательскую работу;

- научное руководство аспирантом при осуществлении научно-исследовательской деятельности и при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

- руководство и консультации по выполнению НКР;

- контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с аспирантами;

- в учебном плане отражена контактная работа занятий лекционного и (или) семинарского типа.

3.5. Контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с аспирантами.

3.6. Цель организации контактной работы - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников Университета по направлениям подготовки (профилям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

3.7. Качество освоения ОП обучающимися оценивается преподавателями Университета в ходе контактной работы посредством:

- *текущего* (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- *промежуточной аттестации* обучающихся (период сдачи зачетов и экзаменов);
- государственной итоговой аттестации *выпускников*.

3.8. Максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС).

3.9. В Университете в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, тренингов, анализ ситуаций, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3.10. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

3.11. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр Университета.

4. Объём контактной работы обучающихся с преподавателем

4.1. Максимальный объём учебной нагрузки для обучающихся по очной и заочной форме, а также получающих образование при ускоренном обучении, не может составлять более 54 часов в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. Объём контактной работы определяется образовательной программой.

4.2. Средне недельный минимальный объём контактной работы обучающихся с преподавателем в Университете составляет:

4.3. По программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре объём занятий в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, и т.п. определяется учебным планом ОП.

4.4. Соотношение объёмов отдельных видов контактной работы определяется руководителем ОП при разработке образовательной программы.

5. Правила расчёта объёма контактной работы

5.3. Объём часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данного направления подготовки (профиля).

5.4. Объём часов контактной работы включает в себя:

1. Часы из учебного плана, отводимые на:
 - лекции;
 - практические (семинарские) занятия;
2. Часы, определяемые нормами времени для расчета объёма учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:
 - индивидуальные и групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена
 - аттестационные испытания промежуточной аттестации;
 - консультации при подготовке выпускной квалификационной работы;

- часы, отведенные на научное руководство аспирантом при осуществлении им научно-исследовательской деятельности и при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

- руководство практикой обучающихся;
- руководство курсовой работой (проектом)

5.3. Объем контактной работы определяется рабочей программой дисциплины.

5.4. Для подтверждения выполнения требований ФГОС ВО в части кадровых условий реализации ООП, руководитель ООП проводит расчет объема контактной работы по ООП отдельно по каждой форме обучения.

3. Ответственность

Преподаватели кафедр несут ответственность за соблюдение настоящего положения, организацию контактной работы с обучающимися в процессе осуществления основной образовательной программы ВО сохранность и регистрацию документации, связанной с учебным процессом.

4. Заключительные положения

- Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

- Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

- В случае изменения законодательства Российской Федерации/Кыргызской Республики, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов университета, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

В.М. Лелевкин

Зав. ОАиД

Т.Ф. Черноус