

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Кыргызско-Российский Славянский университет»
(КРСУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.И. Нифадьев
В.И. Нифадьев

« 19 »

августа

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе аспирантуры и докторантуры
(новая редакция)

Бишкек 2019

1. Общие положения

1.1. Отдел аспирантуры и докторантуры (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Кыргызско-Российского Славянского университета (далее - университет), осуществляет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре, научных кадров в докторантуре и лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о докторантуре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2014 г. № 267; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13; Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 247; Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 248 другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора и настоящим Положением.

1.3. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий отделом аспирантуры и докторантуры, назначаемый на должность и освобождаемый от неё приказом ректора университета.

1.4. Отдел подчиняется проректору по научной работе.

1.5. Структура и штаты Управления утверждаются ректором университета.

2. Основные задачи

2.1. Организация подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре, научных кадров в докторантуре, лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов, а также для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Участие в разработке концепции развития системы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре и научных кадров в докторантуре.

2.3. Участие в формировании и реализации образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

2.4. Нормативно-методическое и информационное обеспечение процесса подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре, научных кадров в докторантуре, прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, а также для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Функции отдела

3.1. Подготовка для Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки материалов по лицензированию и проведению государственной аккредитации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Подготовка и проведение ежегодного набора аспирантов университета.

3.3. Организация образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КРСУ, в том числе обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Контроль за выполнением индивидуальных учебных планов аспирантов и научных планов докторантов.

3.5. Создание и ведение базы данных о докторантах, аспирантах, лицах, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов, а также для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6. Подготовка ежегодных отчетов по аспирантуре и докторантуре для Министерства образования и науки Российской Федерации, Кыргызской Республики и других организаций, а также для Ученого совета университета.

3.7. Подготовка соответствующих разделов в научных, информационных и рекламных материалах, выпускаемых университетом.

3.8. Оформление и ведение личных дел докторантов, аспирантов и лиц,

прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов, а также для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Права и обязанности заведующего отделом

4.1. Запрашивать от деканов факультетов и руководителей структурных подразделений необходимую информацию и документы по вопросам докторантуры, аспирантуры и прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов, а также для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.1.1. Контролировать выполнение постановлений, инструкций, приказов, распоряжений факультетами университета и проверять работу кафедр по вопросам докторантуры и аспирантуры.

4.1.2. Информировать ректора по вопросам своей компетенции и предлагать решения, направленные на улучшение организации подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в университете.

4.1.3. Участвовать в мероприятиях, проводимых структурными подразделениями университета по вопросам компетенции аспирантуры и докторантуры.

4.2. Заведующий отделом обязан:

4.2.1. Осуществлять контроль за выполнением плана приема в аспирантуру;

4.2.2. Готовить материалы к заседаниям приемной комиссии по допуску к вступительным экзаменам и зачислению в аспирантуру.

4.2.3. Осуществлять организацию и проведение вступительных экзаменов в аспирантуру.

4.2.4. Составлять отчеты о работе Отдела.

4.2.5. Осуществлять контроль за выполнением плана выпуска из аспирантуры.

4.2.6. Осуществлять контроль за проведением аттестации докторантов, аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2.7. Осуществлять организацию образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КРСУ, организацию проведения и приема кандидатских экзаменов у лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов.

4.2.8. Проводить консультации с научными руководителями, аспирантами, докторантами и лицами, прикрепленными для сдачи кандидатских экзаменов, а также для подготовки диссертации на соискание

ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по вопросам деятельности Отдела.

4.2.9. Осуществлять контроль за оформлением и сдачей в архив личных дел докторантов, аспирантов и лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов, а также лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2.10. Осуществлять подготовку нормативно-методических документов, информационных и аналитических материалов по вопросам деятельности Отдела.

5. Ответственность заведующего Отделом

Заведующий Отделом несет ответственность за:

5.1. Неточное и несвоевременное выполнение распоряжений ректора университета в пределах своей компетенции.

6. Взаимодействия Отдела

Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в пределах своей компетенции.

Проректор по научной работе

В.М.Лелевкин

Зав. Отделом аспирантуры
и докторантуры



Т.Ф. Черноус