

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Кыргызско-Российский Славянский университет»
(КРСУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.И. Нифадьев

« 26 » апреля 2016г.

ПОРЯДОК

организации и проведения научного семинара для обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Бишкек 2016

Обсуждено и одобрено на заседании Учёного совета КРСУ

Протокол № 9 от « 26 » апреля 2016 г.

Сведения о Порядке

РАЗРАБОТАН Черноус Т.Ф. –к.и.н., зав. отделом аспирантуры и докторантуры
(ФИО, степень, звание, должность)

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом ректора от « 26 » апреля 2016 г. № 41

Область применения

1.1 Порядок организации и проведения научного семинара для обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регулирует процесс организации и проведения научного семинара для обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного образовательного учреждения высшего образования «Кыргызско-Российского Славянского университета «КРСУ».

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества.

3. Обозначения и сокращения

В Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ООП – основная образовательная программа

СМК – система менеджмента качества

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

ГОУВПО «КРСУ», Университет – государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кыргызско-Российский славянский университет «КРСУ».

4. Общие положения

4.1 Научно-исследовательский семинар является одной из форм организации научных исследований аспирантов в учебном процессе, обеспечивающей возможность гибкого, интерактивного взаимодействия аспирантов и ведущих учёных научных школ КРСУ, а также научных школ других научно-исследовательских организаций, инструментом повышения эффективности и результативности научно-исследовательской деятельности аспирантов.

4.2 Научно-исследовательский семинар является обязательной формой аудиторных занятий аспирантов, входит в учебные планы подготовки аспирантов всех образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров, реализуемых в Университете.

5. Цель и задачи научного семинара

5.1 Целями освоения дисциплины «Научный семинар» являются подготовка аспирантов к решению образовательных и профессиональных задач через практику овладения методологией и технологией научно-исследовательской деятельности как важнейшей компетенцией современного ученого.

5.2 Задачами научного семинара являются:

1) формирование основы научного мышления аспирантов, способностей осмысливать ход и результаты исследования в соответствии с методологическими закономерностями и реалиями конкретного учебно-воспитательного процесса;

2) обсуждение отдельных частей диссертационных исследований; обнаружение трудностей, выявленных при подготовке диссертации, и коллективный поиск решений для их преодоления;

3) выработка навыков научной дискуссии, презентация и апробация различных частей диссертационного исследования; подготовка к своевременной защите диссертаций презентации исследовательских результатов.

Научно-исследовательский семинар проводится в соответствии с учебным планом, календарным графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий аспирантов.

5.3 Функции научного семинара:

а) обучающая: у аспирантов формируются навыки планирования научно-исследовательской деятельности и процесса подготовки научно-квалификационной работы, управления научными проектами, индивидуальный стиль научно-исследовательской деятельности;

б) развивающая: способствует развитию у аспирантов способности к выполнению научных исследований, совершенствует их когнитивные, организационные, академические умения;

в) воспитывающая: способствует развитию качеств личности учёного, этическому поведению, уважению авторских прав;

г) управляющая: обеспечивает планомерную работу аспиранта по подготовке и защите научно-квалификационной работы (диссертации);

д) стимулирующая: способствует созданию благоприятного климата для

научных исследований аспирантов, обеспечивает реализацию их потребностей в научном самосовершенствовании, стимулирует рост интереса к научно-исследовательской деятельности, повышению её результативности;

е) контролирующая: обеспечивает системность при проведении аспирантами научных исследований, оценку качества их выполнения, определение степени готовности аспиранта к представлению промежуточных результатов исследования, а также к публичной защите результатов научно-квалификационной работы (диссертации).

5.4 Участие в научном семинаре позволяет аспирантам освоить следующие компетенции:

а) способность повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

б) способность к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;

в) способность самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;

г) способность владеть навыками публичной научной речи;

д) способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления научных исследований, составлять программу исследований;

е) способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость результатов научного исследования, уровень научной новизны получаемых результатов;

ж) способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

з) способность представлять результаты проведённого исследования научному сообществу в виде статей или доклада.

6. Организация и проведение научного семинара

6.1 Научный семинар проводится в соответствии с утверждёнными учебными планами подготовки аспирантов и включает аудиторные занятия по утверждённому расписанию и самостоятельную работу аспирантов по подготовке к нему.

6.2 Общее руководство научным семинаром осуществляет заведующий выпускающей кафедрой или ведущий преподаватель кафедры, как правило, доктор наук, профессор. Возможно проведение научных семинаров и другими научно-педагогическими сотрудниками кафедры, факультета в соответствии с научной тематикой семинара.

Допускается организация и проведение научных семинаров совместно для нескольких профилей подготовки по одному направлению. В этом случае научным руководителем научно-исследовательского семинара является руководитель ведущей научной школы факультета.

6.3 Семинар может проводиться в открытом формате: с участием аспирантов и их научных руководителей, преподавателей выпускающих (профильных) кафедр, научно-педагогических работников, осуществляющих исследования в аналогичном или смежных научных областях.

6.4 Программа научного семинара разрабатывается выпускающей кафедрой для каждого профиля (направления) подготовки и является единой для всех форм обучения. Программа научного семинара утверждается ректором (проректором по научной работе).

Структура программы научного семинара:

Титульный лист (Приложение А), оформление оборота титульного листа программы научного семинара (Приложение Б).

Раздел 1. Организационно-методический (Приложение В).

1.1 Цели и задачи научно-исследовательского семинара

1.2 Место научного семинара в структуре ООП

1.3 Компетенции, формируемые в результате проведения научного семинара

Раздел 2. Содержание научного семинара (Приложение Г).

- 2.1 Трудоёмкость научного семинара
- 2.2 Образовательные и научно-исследовательские технологии
- 2.3 Тематический план научного семинара
- 2.4 Программа самостоятельной работы аспирантов
- 2.5 Содержание отдельных разделов и тем
- 2.6 Планы практических (семинарских) занятий

Раздел 3. Система оценки результативности научного семинара
(Приложение Д).

- 3.1 Текущая аттестация
- 3.2 Промежуточная аттестация

Раздел 4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение научного семинара (Приложение Е).

- 4.1 Основное (обязательное) обеспечение
- 4.2 Дополнительное обеспечение

4.3 Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения научного семинара

6.5 Формами проведения научного семинара являются:

а) авторские курсы ведущих учёных и практиков по теории, методологии, актуальным проблемам и практике отрасли знания, соответствующей тематике научного семинара;

б) мастер-классы ведущих профессоров Университета и других научно-образовательных организаций, а также представителей корпоративных структур и органов государственной власти и органов местного самоуправления по проблематике семинара;

в) обсуждение научных статей, монографий, результатов исследований, нормативно-правовых документов по тематике научных исследований аспирантов;

г) выступления аспирантов с докладами (сообщениями) по выбранной проблеме исследования;

д) занятия по подготовке академических и информационно-аналитических работ;

е) занятия по обучению ведению научных диспутов, дискуссий,

подготовке презентаций докладов;

ж) другие формы, предложенные выпускающими кафедрами, руководителями ООП, руководителями научных школ в рамках профиля подготовки аспирантов.

Содержание конкретных форм проведения научного семинара определяется выпускающими кафедрами.

6.6 Информация о проведении открытых занятия и мастер-классов, включённых в программу научного семинара, не позднее, чем за неделю размещается на информационных стендах факультетов и официальном сайте КРСУ.

7. Аттестация аспирантов по итогам научного семинара

7.1 Форма контроля и содержание отчётности аспирантов по результатам работы в научном семинаре определяется учебным планом и Рабочей программой научного семинара.

7.2 Промежуточная аттестация по научному семинару проводится в форме, определенной учебным планом (зачет). Аттестация по научному семинару проводится на последнем занятии или в дополнительно назначенное время руководителем научного семинара. Результаты аттестации по научному семинару проставляются в ведомость.

При аттестации учитываются:

а) степень участия аспиранта в коллективных обсуждениях (дискуссиях) на заседаниях научного семинара;

б) степень самостоятельности аспирантов при проведении научных исследований;

в) количество опубликованных тезисов докладов (научных статей) по результатам работы в научном семинаре.

7.3 Задолженность по научному семинару приравнивается к академической задолженности.

8. Изменения

8.1 Разработка и утверждение настоящего документа производятся в соответствии с СТО СМК КРСУ.

8.2 Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются:

- а) вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора.

8.3 Внесение изменений в настоящий документ осуществляется по согласованию с проректором по научной работе.

9. Согласование, хранение и рассылка

9.1 Согласование настоящего документа осуществляется с проректором по научной работе, документ хранится в отделе аспирантуры и докторантуры, размещается на сайте КРСУ в разделе нормативные документы.

Титульный лист программы научного семинара

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Кыргызско-Российский Славянский университет»
(КРСУ)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Пер. № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В.И. Нифадьев

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА
НАУЧНОГО СЕМИНАРА

направление подготовки (код и наименование) _____

направленность (профиль) (наименование) _____

год набора _____

Бишкек 2016

Оборот титульного листа программы научного семинара

Программа научного семинара разработана

_____ (Ф.И.О. полностью - учёная степень, учёное звание, должность, подпись)

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета

_____ (И. О. Фамилия)

Программа научного семинара прошла экспертизу УМС факультета

_____ (И. О. Фамилия)

Утверждено на заседании кафедры _____ (наименование кафедры)
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____).

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(И. О. Фамилия, учёная степень, учёное звание) (подпись)

Раздел 1. Организационно-методический

1.1. Цели и задачи научного семинара

Основной целью научного семинара является

В процессе проведения научного семинара решаются следующие задачи:

1.2. Место научного семинара в структуре ООП

Научный семинар опирается на следующие элементы ООП: *(шифры и наименования дисциплин и других видов учебной деятельности в соответствии с УП профиля)*

Научный семинар выступает опорой для следующих элементов ООП: *(шифры и наименования дисциплин и других видов учебной деятельности в соответствии с УП)*

1.2. Компетенции, формируемые в результате проведения научного семинара

Проведение научного семинара позволит аспирантам приобрести следующие компетенции: *(перечисляются шифры и содержание компетенций профиля)*

Раздел 2. Содержание научного семинара

2.1. Трудоемкость научного семинара

Трудоемкость научного семинара для направления (код и наименование); направленности (профиля) (наименование) составляет:

Форма обучения	Год обучения	Общая (зачетных единиц)	Общая (часов)	Неделя	в том числе (часов)			
					аудиторных			самостоятельная работа
					всего	лекционных	практических (семинар.) занятий	
Очная	2	4						
Заочная	1	4						

2.2. Образовательные и научно-исследовательские технологии

(Указываются образовательные технологии, используемые при проведении научного семинара, а также научно-исследовательские технологии, которыми должны овладеть аспиранты в результате участия в работе научного семинара: стандартные методы обучения (лекции; практические, семинарские занятия; подготовка докладов; самостоятельная работа и др.), методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий (мастер-классы, дискуссия, обсуждение НКР (диссертации на соискание учёной степени кандидата наук, научной публикации, брифинг, деловая игра; анализ ситуаций профессиональной деятельности и др.)

В процессе проведения научного семинара используются следующие образовательные технологии:

стандартные методы обучения:

–

методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

– Участие в работе научного семинара позволит аспирантам проводить самостоятельное научное исследование посредством овладения следующими научно-исследовательскими технологиями:

2.3 Тематический план научного семинара

Наименование разделов и тем	Содержание вопросов, рассматриваемых на заседании научного семинара	Количество часов на проведение	Количество часов на подготовку к семинару
Раздел 1 (Наименование раздела)			
<i>Тема 1.1.</i> (Наименование темы)	1.... 2...		
.....			
Итого по разделу:			
Раздел 2 (Наименование раздела)			
<i>Тема 2.1.</i> (Наименование темы)			
.....			
Итого по разделу:			
Раздел 3 (Наименование раздела)			
<i>Тема 3.1.</i> (Наименование темы)			
.....			
Итого по разделу:			
Раздел 4 (Наименование раздела)			
<i>Тема 4.1.</i> (Наименование темы)			
.....			
Итого по разделу:			
Раздел 5 (Наименование раздела)			
<i>Тема 1.1.</i> (Наименование темы)			
.....			
Итого по разделу:			
Всего часов научного семинара:	144		

2.4. Программа самостоятельной работы аспирантов

(Программа самостоятельной работы аспирантов разрабатывается в соответствии с программой научно-исследовательской деятельности аспирантов кафедры).

Самостоятельная работа аспирантов в процессе проведения научного семинара реализуется в следующих формах:

(Перечисляются формы самостоятельной научно-исследовательской деятельности аспирантов в семестре: выступление на конференциях разного уровня; подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей; участие в научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре и др.).

Раздел 3. Система оценки результативности научного семинара

3.1. Текущий контроль успеваемости

(Приводится описание организации текущего контроля успеваемости по каждой форме обучения: виды, формы и др.).

3.2. Промежуточная аттестация

(Приводятся критерии оценки работы аспиранта, в соответствии с которыми оценивается степень его участия в работе научного семинара (активная, пассивная)).

Раздел 4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение научного семинара

4.1. Основное (обязательное) обеспечение

4.1.1. Библиографический список:

а) учебники:

[...]

б) учебные пособия:

[...]

в) методическая литература:

[...]

г) научная литература:

[Книги]

[Периодические издания (точно указываются необходимые материалы)]

4.1.2. Информационные источники: *[Интернет-ресурсы и др.]*

4.1.3. Программные продукты: *[...]*

4.1.4. Нормативно-правовые документы *[...]*

4.2. Дополнительное обеспечение

4.2.1. Библиографический список:

а) учебники

[...]

б) учебные пособия:

[...]

в) методическая литература:

[...]

г) научная литература:

[Книги]

[Периодические издания (точно указываются необходимые материалы)]

4.2.2. Информационные источники: *[Интернет-ресурсы и др]*

4.2.3. Программные продукты: *[...]*

4.2.4. Нормативно-правовые документы *[...]*

(Список основной литературы (п. 4.1.1.) должен включать только источники, имеющиеся в наличии в библиотеке КРСУ, изданные за последние 5 лет. Списки литературы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.-2011. Библиографическая запись. Библиографическое описание)

4.3. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения научного семинара

(Приводятся требования к условиям проведения занятий и работ, наличию и (или) оснащению аудиторий (лабораторий, специализированных классов и т.п.), оргтехники.