

Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим Министрлиги
Россия Федерациясынын илим жана жогорку билим берүү Министрлиги

Жогорку кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүүчү окуу жайы Кыргызстан-Россия Славян университети



Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кыргызско-Российский Славянский университет

ПРИКАЗ

« 27 » мая 2019г. № 82

г. Бишкек

«О введении в действие Регламента проверки на объем заимствования»

В целях выполнения требований Министерства науки и высшего образования Российской Федерации к процедуре Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре:

1. Ввести в действие Регламент проверки научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) и научно-квалификационных работ (НКР) аспирантов на объем заимствования и размещения текстов научных докладов в отделе электронных ресурсов библиотеки КРСУ.

2. Довести настоящий приказ до сведения деканов факультетов, заведующих кафедрами, директора библиотеки.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Лелевкина В.М.

Приложение к приказу
№ 82 от 27 мая 2019г.

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕРКИ НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННЫХ НАУЧНО - КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИССЕРТАЦИЙ) И НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (НКР) АСПИРАНТОВ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕКСТОВ НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ ОТДЕЛЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ БИБЛИОТЕКИ

РЕКТОР

НИФАДЬБЕВ В.И.

Рассылка: проректор по научной работе, отдел аспирантуры, библиотека, деканаты факультетов, кафедры, дело.

ЗАВ. ОТД. АСПИРАНТУРЫ И
ДОКТОРАНТУРЫ

ЗАВ. ЮРИДИЧЕСКИМ ОТДЕЛОМ

ЧЕРНОУС Т.Ф.

ШЕРОВ М.Р.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский университет



УТВЕРЖДАЮ
Ректор В.И. Нифадьев

« 26 » мая 2019 г.

**Технический регламент проверки научных докладов
и научно- квалификационных работ (НКР) аспирантов на объем заимствования и
размещения научных докладов в отделе электронных ресурсов библиотеки КРСУ**

Настоящий регламент о порядке проверки на объем заимствований научно-квалификационных работ, научных докладов об основных результатах научно-исследовательской деятельности аспирантов устанавливает порядок проведения, проверки в системе на объем заимствований научно-квалификационных работ, научных докладов (далее НКР и НД), выполненных обучающимися, осваивающими образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в КРСУ.

Регламент вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях контроля самостоятельного выполнения обучающимися НКР, НД, а также повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

Настоящий регламент подготовлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 277 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Положением о государственной итоговой аттестации аспирантов;
- Уставом ГОУ ВПО КРСУ

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 об утверждении порядка ГИА в аспирантуре, тексты научных докладов и научно-квалификационных работ (НКР) аспирантов должны проверяться на объем заимствования и размещаться в отделе электронных ресурсов библиотеки университета.

В КРСУ устанавливается регламент проверки научных докладов и НКР аспирантов на объем заимствования и размещения научных докладов в отделе электронных ресурсов библиотеки университета.

1. Общие положения

1.1. Научные доклады и НКР, содержащие государственную тайну, на объем заимствований не проверяются и в отделе электронных ресурсов библиотеки университета не размещаются.

1.2. Проверку научного доклада и НКР на объем заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ» проводит научный руководитель аспиранта.

1.3. Проверка на объем заимствований осуществляется в автоматическом режиме через систему «Антиплагиат.ВУЗ». Оригинальный текст подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) должен составлять 80 и более процентов общего объема текста.

1.4. Отправка работы на проверку осуществляется руководителем из Личного кабинета преподавателя в ИАИС. Техническую поддержку преподавателей КРСУ по работе в системе «Антиплагиат. ВУЗ» осуществляют сотрудники ИВЦ.

1.5. Размещение научного доклада в отделе электронных ресурсов осуществляет библиотека университета. Для этого секретарь ГЭК передает готовую работу в отдел электронных ресурсов библиотеки (главный корпус, ауд.311) в электронном виде.

1.6. Регламент проверки на объем заимствований для научного доклада и для научно-квалификационной работы полностью одинаков.

2. Проверка работы на объем заимствований

2.1. Не менее чем за 30 дней до начала ГИА научный доклад и НКР аспирант передает в электронном виде научному руководителю с заявлением на имя заведующего кафедрой с просьбой осуществить официальную проверку на объем и наличие неправомерных заимствований в полнофункциональной системе «Антиплагиат. Вуз» (Приложение 1).

2.2. Для проверки на объем заимствований текст научного доклада должен быть представлен в виде одного файла в одном из следующих форматов:

- PDF
- MS Word (doc, docx)

2.3. На объем заимствований проверяется только текстовая информация, содержащаяся в файле (т.е. рисунки, диаграммы, графики и другие объекты не проверяются).

2.4. Научный руководитель проверяет научный доклад и НКР на заимствования в системе «Антиплагиат.Вуз».

Отправлять работу в систему «Антиплагиат» необходимо с электронного адреса, прописанного у научного руководителя в контактной информации в личном кабинете (ЛК).

Через систему «Антиплагиат» проверяются работы, отправленные только с тех адресов, которые есть в базе. Ответ присылается на адрес, с которого научный руководитель аспиранта отправил работу на проверку, в нем содержится итоговая оценка оригинальности в процентах, список источников заимствования и ссылка на подробный отчет в системе «Антиплагиат».

**В июне во время основной массы проверок выпускных квалификационных работ студентов в связи с пиковыми нагрузками на систему "Антиплагиат" задержка при проверке работы может составлять от 1-2 часов до 1 суток. Рекомендуется отправлять работы на проверку в первой половине дня, т.к. в это время нагрузка на "Антиплагиат" меньше.*

3. Действия после успешной проверки на объем заимствований

3.1. Научный руководитель после успешной проверки на объем заимствований выполняет следующие действия:

- открывает подробный отчет о проверке данной работы в системе «Антиплагиат» (ссылка на отчет содержится в письме, которое приходит научному руководителю);
- распечатывает скриншот отчета так, чтобы на нем была видна итоговая оценка оригинальности в процентах и начало полного текста работы с указанием автора (аспиранта) и названия работы;
- ставит свою подпись на распечатанном скриншоте и вкладывает в печатную версию научного доклада;

Такие же действия необходимо выполнить для НКР.

3.2. Не позднее чем за 5 дней до проведения процедуры представления научного доклада, аспирант сдает секретарю ГЭК готовый и окончательно оформленный (переплетенный и подписанный) научный доклад, а также флеш-карту с копиями следующих документов:

- текст научного доклада;
- отзыв научного руководителя с подписью;
- рецензий внутренних рецензентов с подписью;
- рецензий внешних рецензентов с подписью;
- справка о проверке научно-квалификационной работы (диссертации) в системе «Антиплагиат-ВУЗ» (Приложение 2).

3.3. Секретарь ГЭК принимает у аспиранта окончательно оформленный научный доклад и проверяет флеш-карту на полноту содержащейся информации. В случае выявления несоответствия файла представленному к защите тексту научного доклада, секретарь ГЭК несет персональную ответственность.

4. Размещение научного доклада (НД) в отделе электронных ресурсов библиотеки КРСУ

4.1. Отдел аспирантуры предоставляет заведующему библиотекой копию Приказа о допуске аспирантов к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.2. После успешной защиты в течение 3-х дней секретарь ГЭК вместе с аспирантом передает в отдел электронных ресурсов библиотеки (главный корпус, ауд.311) НД в электронном виде в формате PDF для каталогизации его и отображения библиографической записи о НД в электронном каталоге научной библиотеки, а также для размещения полного текста на сайте библиотеки в разделе ВКР.

4.3. Электронная версия полнотекстового НД размещается на сайте библиотеки в открытом доступе с согласия автора (аспиранта) путем заключения с ним Авторского договора.

4.4. Передаваемый в отдел электронных ресурсов библиотеки НД должен быть оформлен по стандартным требованиям оформления НКР (ГОСТ.Р 7.0.11-2011). К НД должен прилагаться отсканированный титульный лист с подписями заведующего кафедрой и научного руководителя.

4.5. За своевременную передачу НД в библиотеку несут ответственность научный руководитель аспиранта, секретарь ГЭК, и аспирант.

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____,

(ФИО аспиранта)

обучающийся по направлению _____

(шифр и наименование направления, профиль)

Прошу Вас осуществить проверку на объем и наличие неправомерных заимствований в моем научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему:

С Положением о порядке размещения текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КРСУ ознакомлен(а).

/ _____ / _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО) (подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский университет

Кафедра _____
(название кафедры)

СПРАВКА
о проверке научного доклада об основных
результатах подготовленной научно-квалификационной
работы (диссертации) на объем заимствований
аспиранта

(ФИО аспиранта)

Направление: _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): _____
(код и наименование профиля подготовки)

Научно-квалификационная работа и научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему:

« _____ » были проверены

на объем заимствований с использованием программы «Антиплагиат. ВУЗ» ИАИС КРСУ, с целью определения степени оригинальности текста и наличия заимствований из ранее опубликованных научных материалов.

В результате проверки определено, что степень оригинальности текста НКР (диссертации) составляет _____%, в том числе доля цитирований автором собственных работ _____%.

В тексте НКР обнаружены заимствования из _____ источников, представленных в базе данных системы «Антиплагиат. ВУЗ», каждое из которых не превышает _____%. При этом недобросовестных заимствований _____% / не обнаружено.

Приложение: Скриншот фрагмента отчета по результатам проверки в системе (ИАИС КРСУ) _____

(вставляется скриншот)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано: Зав. библиотекой

И.В. Смирнова

« _____ » _____ 20 ____ г.