

Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
Министерство образования и науки Российской Федерации

Государственное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
Кыргызско-Российский Славянский университет



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КРСУ, академик НАН КР,

профессор

В.И. Нифаев

*В.И. Нифаев*

2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ГОУВПО КРСУ

Протокол № 12 от 26.06.2018 г

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРДИНАТУРЕ  
ГОУ ВПО КРСУ**

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРДИНАТУРЕ

## I. Общие положения.

1.1. В своей деятельности в вопросах ординатуры Кыргызско-Российского Славянского университета (далее - Университет) руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 03.06.2013 г. №466 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ № 337 от 15.05.2010 г. «О Министерстве образования и науки Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. №661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения Федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;
- Приказом Минздрава России от 11.05.2017 г. №212н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры», внесены поправки от 11 апреля 2018 г., №170н Министерства Здравоохранения Российской Федерации Приказ «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования-программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»; - Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам ординатуры»
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 07.10.2015 г. №700н «О номенклатуре специальностей специалистов имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- -Приказом Минздравсоцразвития России № 541н от 23 июля 2010 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.08.2013 г. №1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и/или государственной социальной

стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовленных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет ассигнований федерального бюджета»;

- -Уставом Университета и другими действующими нормативными актами.

1.2. Ординатура является высшим образованием - подготовкой кадров высшей квалификации по программам ординатуры.

1.3. Подготовка по программам ординатуры обеспечивает приобретение обучающимися необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников, фармацевтических работников.

1.4. Обучение ординаторов осуществляется по специальностям, предусмотренным действующей «Номенклатурой специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в соответствии с лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности.

1.5. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством образования России.

1.6. Ординатором является лицо, обучающееся по программам ординатуры.

## **II. Задачи ординатуры.**

2.1. Основной целью обучения врачей в ординатуре является подготовка кадров высшей квалификации для работы в органах и учреждениях здравоохранения.

2.2. Задачами подготовки ординатора в соответствии с существующим законодательством, являются:

- углубленное изучение методологических, клинических и медико-социальных основ медицинских наук;
- формирование умений, навыков и компетенций самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

### **III. Прием на обучение по программам ординатуры.**

3.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по программам ординатуры в ГОУ ВПО КРСУ (далее - Университет) разработан на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Приказа МЗ Российской Федерации от 07 октября 2015 года № 700-н «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ»;
- Приказа МЗ Российской Федерации от 08 октября 2015 года № 415н «Об утверждении квалификационных требований специалистов к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года №1061 «Перечень специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 № 212 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Постановления Правительства Кыргызской Республики №798 от 11.12.2017г. о внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике»;
- Лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Свидетельства о государственной аккредитации ГОУ ВПО КРСУ.
- Устава Университета.

3.2 Порядок определяет условия приема граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам ординатуры (далее - Порядок) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3 Все поступающие в ординатуру пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии,

рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кыргызской Республики.

3.4. Университет обеспечивает полное соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательствами Российской Федерации и Кыргызской Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки уровня знаний и способностей поступающих в ординатуру.

3.5. Прием граждан, имеющих высшее медицинское образование, на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется на конкурсной основе в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих высшее медицинское образование, на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством, международными договорами Российской Федерации в рамках установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.7. Прием граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам ординатуры за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на конкурсной основе (сверх контрольных цифр приема) в установленном порядке.

3.8. Перечень специальностей в ординатуре Университета, по которому осуществляется прием, определяется действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности Университета по соответствующим образовательным программам.

3.9. Прием документов на обучение по программам ординатуры начнется в сроки, согласованными с Министерством здравоохранения Кыргызской Республики и Российской Федерации ориентировочно с 15 мая и завершается 10 июля включительно и осуществляется в рабочие дни с 08.30. до 17.00., технический перерыв с 12.00 мин. до 13.00 мин.

3.10. Прием документов от иностранных граждан и лиц без гражданства из стран с визовым режимом пересечения границы осуществляется с учетом срока оформления приглашения на учебу в миграционной службе (30 дней) до установленного срока окончания приема документов.

#### **IV. Организация приёма на обучение по программам ординатуры.**

4.1. Прием заявлений для участия в конкурсном отборе осуществляется приемной комиссией, назначенной ректором Университета, со сроком полномочий на один год. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии до **8 июля** размещает следующую информацию:

- устав организации;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- перечень основных образовательных программ высшего образования - программ ординатуры, реализуемых Университетом.
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний по каждой специальности;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства и правила их проведения, порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об образовании - правила подачи и рассмотрения письменных заявлений в апелляционную комиссию по результатам вступительных испытаний;
- перечень специальностей, на которые Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- общее количество мест для приема на обучение по программам ординатуры по каждой специальности;
- образец договора для поступающих на места по договорам об образовании;

4.2. При подаче заявления поступающий предъявляет:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего его личность;
- оригинал и копию документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему;
- военный билет (при наличии);
- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.

Прием на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам ординатуры (далее - заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию Университета с обязательным приложением документов, перечисленных в форме заявления.

Лица, получившие высшее профессиональное образование за рубежом, предоставляют:

- оригинал легализованного в установленном порядке (при

необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), заверенный в установленном порядке, и перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке, а также заверенную копию свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

Заявление иностранных граждан и лиц без гражданства визирует начальник управления международных связей Университета.

В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов, его подтверждающих;
- специальность с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании);
- наличие индивидуальных достижений;

В заявлении личной подписью поступающего заверяется:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) или отсутствием у организации свидетельства о государственной аккредитации;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры;

К заявлению поступающий прилагает:

- копию документа, удостоверяющего его личность;
- оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему и их заверенные копии;
- копию военного билета (при наличии);
- 4 фотографии формата 4 x 6;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях

(рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений);

- лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают заверенные копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;

Личный листок по учету кадров (заверенный с последнего места учебы или работы), не работающие более одного года заполняют личный листок по учету кадров при подаче документов;

Автобиография (заполняется собственноручно);

Документы сшиваются в папку скоросшиватель.

При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

Решение приемной комиссии доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, и списков поступающих, не допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа), на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации или Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации и акт об удалении со вступительных испытаний.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов об образовании и других документов, представленных ими.



Документы возвращаются Университетом не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документы и отказаться от участия в конкурсе. Документы должны возвращаться Университетом не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

4.3. Приемная комиссия в течение приема документов по результатам рассмотрения поступивших документов размещает список допущенных к вступительным испытаниям на сайте Университета и на стенде отдела ординатуры. При несоответствии документов требованиям настоящего порядка приемная комиссия вправе отказать в допуске к вступительным испытаниям. Окончательный список кандидатов в ординатуру, допущенных к вступительным испытаниям, размещается на сайте Университета по завершению приема документов.

Поступающие вправе одновременно участвовать в конкурсе для поступления в ординатуру на бюджетную или платную формы обучения по одной специальности. В случае выбывания из конкурса для обучения на бюджетной основе такой поступающий, с полученными баллами, автоматически включается в конкурс для обучения на платной основе.

## **V. Вступительные испытания.**

5.1. Для организации и проведения вступительных испытаний ректором Университета утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий с группами по каждой специальности. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Университета.

5.2. Сроки проведения вступительного экзамена утверждаются приказом ректора Университета после завершения приема документов. Все вступительные испытания, проводимые при приеме на обучение по программам ординатуры, завершаются не позднее 15 августа соответствующего года.

5.3. Экзамен может проводиться как по правилам, принятым в Российской Федерации (на российские бюджетные места – с использованием банка тестов Минздрава РФ) так и по правилам сложившимся в Кыргызской Республике (в виде бланочного тестирования, либо в устной форме по билетам, составленным из утвержденного перечня экзаменационных вопросов по соответствующей специальности). При проведении устного вступительного испытания оформляется протокол, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов и ответы поступающего, результаты вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, утверждается ректором Университета и хранится в личном деле поступающего.

При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении со вступительного испытания.

5.4. Пересдача вступительного экзамена не допускается. Результат по вступительному экзамену в ординатуру, полученный в рамках первичного набора, действителен в течение учебного года.

5.5. Претенденты, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, к участию в конкурсном отборе не допускаются. В случае болезни поступающий обязан до начала экзамена в заявительной форме поставить в известность председателя приемной комиссии о невозможности явиться на экзамен, а в дальнейшем предоставить подтверждающий документ. В этом случае претенденту может быть назначен дополнительный день экзамена, но не позднее установленного срока сдачи вступительных экзаменов.

## **VI. Зачисление в ординатуру.**

6.1. В течение трех рабочих дней после даты сдачи последнего вступительного экзамена приемная комиссия производит конкурсный отбор претендентов по результатам вступительного испытания (экзамена).

Процедуре зачисления предшествует объявление не позднее 15 августа на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории организации, утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема (на места в рамках контрольных цифр приема, места для обучения на условиях целевого приема, места по договорам об образовании) с указанием суммы набранных баллов по вступительным испытаниям.

По результатам конкурсного отбора издается приказ ректора Университета о зачислении в ординатуру, который публикуется на сайте Университета и на информационном стенде отдела ординатуры.

6.2. На обучение по программам ординатуры по специальностям зачисляются граждане, имеющие более высокие результаты вступительных испытаний, а при равных результатах вступительных испытаний - граждане, имеющие более высокий средний балл при обучении по программе специалитета; при равных результатах вступительных испытаний и равном среднем балле при обучении по программе специалитета – граждане, имеющие более высокие индивидуальные достижения (согласно Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»).

6.3. Лица, поступающие на платную форму обучения, в течение пяти рабочих дней с момента рекомендации о зачислении обязаны заключить

договор на оказание платных образовательных услуг и произвести оплату в установленном порядке, с предоставлением предусмотренного договором подтверждающего оплату документа. Поступающий на платную форму обучения, успешно выдержавший вступительные испытания, после оплаты за обучение приказом ректора Университета зачисляется для обучения по программам ординатуры.

В случае не заключения договора или неоплаты обучающийся не может быть зачислен по программам ординатуры.

## **VII. Особенности приёма иностранных граждан и лиц без гражданства.**

7.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, а также за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

## **VIII. Обучение по программам ординатуры.**

8.1. В Университете образовательная деятельность по программам ординатуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

8.2. Обучение по программам ординатуры осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программ ординатуры осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8.3. Программа ординатуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Порядок разработки и утверждения программ ординатуры устанавливается Университетом.

8.4. Объем программы ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки

обучающегося при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

8.5. Подготовка ординаторов осуществляется по индивидуальному плану, разработанному обучающимся совместно со специально назначенным ответственным за подготовку сотрудником кафедры, который обсуждается на заседании кафедры, согласовывается с руководителем кафедры, начальником отдела ординатуры не позднее, чем через месяц со дня зачисления врача в ординатуру.

8.6. Объем учебной нагрузки и лечебно-профилактической работы по разделам специальностей определяется индивидуальным планом.

8.7. Продолжительность обучения в ординатуре составляет 2 года.

8.8. Учебный год начинается 1 сентября.

8.9. В срок получения высшего образования по программе ординатуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет. Вопрос о продлении обучения решается в каждом отдельном случае руководством.

8.10. Иногородние ординаторы могут обеспечиваться общежитием (при наличии мест).

## **IX. Формы контроля за подготовкой в ординатуре.**

9.1. Персональная ответственность за качество подготовки специалистов в ординатуре, их готовности к самостоятельной работе во всех звеньях практического здравоохранения, возлагается на заведующих кафедрами.

9.2. Руководство и контроль за подготовкой ординаторов в соответствии с Уставом осуществляет ректор Университета.

9.3. Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

9.4. Индивидуальным планом предусматривается сдача зачетов по разделам основной специальности, смежным и фундаментальным дисциплинам, отчеты по освоенным практическим навыкам.

9.5. Освоение программ ординатуры сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах,

определенных учебным планом, и в порядке, установленном Университетом.

9.6. Ординаторам, обучающимся на бюджетной основе, выплачивается стипендия за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в размере, установленном соответствующими нормативными документами.

9.7. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем ординаторам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

9.8. Ординаторы, не приступившие к занятиям в течение 1 месяца или пропустившие занятия свыше 1 месяца без уважительной причины, не прошедшие промежуточную или итоговую аттестацию в установленные сроки, а также не выполнившие индивидуальный план подготовки за отчетный период подлежат отчислению из ординатуры приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

9.9. Ординаторы, отчисленные до окончания срока обучения, могут быть восстановлены на оставшийся срок обучения приказом ректора Университета. Решение о восстановлении принимается комиссией в каждом конкретном случае.

9.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры.

9.11. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

## **Х. Права и обязанности ординаторов.**

10.1. Права и обязанности ординаторов определяются законодательством Российской Федерации и Кыргызской Республики, Уставом Университета и правилами внутреннего распорядка.

10.2. Ординаторы, обучающиеся в ординатуре, обязаны освоить основную профессиональную образовательную программу ординатуры и пройти промежуточные формы контроля обучения.

10.3. Ординаторы обязаны участвовать в лечебно-научной деятельности кафедры (посещать врачебные конференции, участвовать в обходе и консультациях профессора и т.д.), а также в оказании медицинской помощи гражданам.

10.4. Ординаторы должны быть аттестованы государственной аттестационной комиссией по окончании обучения.

10.5. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета и правилами его внутреннего распорядка, к ординаторам могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с Уставом, включая отчисление из Университета.

10.6. Ординаторы имеют право:

- участвовать в формировании индивидуального плана обучения вместе со своим преподавателем-наставником, по согласованию с заведующим кафедрой;
- пользоваться имеющейся на кафедре и в других структурных подразделениях Университета нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом Университета;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Университета свои рефераты и другие работы.

## **XI. Структура и управление.**

11.1. Руководство ординатурой осуществляет отдел ординатуры под руководством начальника отдела.

11.2. Начальник отдела ординатуры назначается деканом, ректором.

11.3. Назначение и освобождение от должности сотрудников отдела ординатуры производится приказом ректора Университета.