

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОУ ВПО КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом ГОУ ВПО КРСУ

(протокол № 4 от «28» декабря 2021 г.)

Председатель Ученого совета

Ректор

В.И.Нифадьев

**РЕГЛАМЕНТ  
о проверке выпускных квалификационных работ студентов  
ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени Б.Н.Ельцина  
на наличие заимствований**

Бишкек- 2021

## **Общие положения**

1.1 Настоящий Регламент о проверке выпускных квалификационных работ студентов ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет имени Б.Н.Ельцина на наличие заимствований (далее – Регламент) устанавливает порядок и сроки осуществления проверки выпускных квалификационных работ студентов государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени Б.Н.Ельцина (далее – Университет) на наличие заимствований.

1.2 В настоящем Регламенте использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Университета;
- локальные нормативные акты, регламентирующие порядок ведения образовательной деятельности, отчисления и восстановления студентов, проведения государственной итоговой аттестации в Университете.

1.3 Регламент вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения студентами выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), соблюдения студентами прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.4 В настоящем Регламенте под неправомерным заимствованием понимается использование информации из опубликованных материалов:

- без ссылки на автора и источник;
- при наличии ссылок, если объём и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы.

Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы (употребляться в тексте без ссылки на источник):

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;

- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;

- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;

- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств, и тому подобное);

- устойчивые выражения;

- ранее опубликованные материалы автора работы (самоцитирование).

## **2 Область применения**

Регламент обязателен для применения всеми факультетами Университета при проведении проверки ВКР в системе анализа текстовых документов на наличие заимствований (система «Антиплагиат.Вуз», далее – Система).

По решению ученого совета факультета могут быть выборочно проверены на наличие заимствований другие письменные работы студентов (курсовые работы (проекты), рефераты, эссе, отчеты по практике, научно-исследовательской деятельности и т. п).

### **3 . Общий порядок проверки выпускных квалификационных работ**

3.1 Ответственным лицом за проверку работы в Системе назначается руководитель ВКР, утвержденный приказом по Университету.

3.2 Проверка ВКР в Системе должна осуществляться руководителем в течение всего времени подготовки студентом ВКР по мере готовности ее глав (частей) в соответствии с выданным заданием на ВКР.

3.3 При наличии в проверяемой главе (части) ВКР оригинального текста ниже допустимого уровня, студент осуществляет доработку проверенного материала.

3.4 Срок представления подготовленной ВКР к полной проверке в Системе на наличие заимствований устанавливается не менее чем за 20 дней до начала работы Государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) по защите ВКР.

3.5 Студент обязан предоставить законченную работу для проверки в Системе в подготовленном виде согласно п. 4.5 настоящего Положения.

3.6 При представлении студент подает руководителю ВКР заявление по прилагаемой форме (Приложение 1).

3.7 Отчет о проверке ВКР в Системе (Приложение 2) руководитель ВКР обязан передать студенту в 2-дневный срок со дня представления работы для проверки. Дата представления работы фиксируется в заявлении студента руководителем словами *"Работа представлена для проверки в Системе "дата представления ВКР; подпись руководителя"*.

3.8 Порядок и условия допуска **бакалаврских работ и дипломных работ (проектов)** к защите и содержание отчета о проверке работ в Системе в зависимости от показателей оригинальности текста приведены в таблице.

<b>Показатель* оригинальности текста</b>	<b>Порядок допуска бакалаврских работ и дипломных работ (проектов) к защите</b>	<b>Требования к отчету руководителя о проверке бакалаврских работ и дипломных работ (проектов) в Системе</b>
60% и выше	Студент допускается к предварительной защите на кафедре и защите ВКР в ГЭК	Отчет без комментариев студента.
От 50% до 60%	Студент допускается к предварительной защите. Студент на предварительной защите делает комментарии и доказывает правомерность заимствований.	Отчет с комментариями студента, подтверждающие правомерность заимствований.

	Выпускающая кафедра принимает решение о допуске ВКР к защите в ГЭК. Решение о допуске принимается коллегиально с учетом отзыва руководителя ВКР	
От 30% до 49%	Студент не допускается к предварительной защите после проверки ВКР в Системе. Работа возвращается на доработку при сохранении ранее утвержденной темы ВКР. Устанавливаются сроки доработки для повторной проверки. Срок повторной проверки и допуск к предварительной защите не позднее, чем за 15 дней до работы ГЭК.	Отчет содержит доказательства неправомерных заимствований
Менее 29%	Руководитель ВКР предоставляет на выпускающую кафедру отчет о проверке работы в Системе. Кафедра принимает решение о готовности/неготовности ВКР и возможности или невозможности допуска ВКР к защите в ГЭК. Возможен вариант допуска, где окончательное решение принимает ГЭК.	Отчет содержит доказательства неправомерности заимствований, доказывает отсутствие элементов самостоятельности при выполнении ВКР.

3.9 Порядок и условия допуска **магистерских диссертаций** к защите и содержание отчета о проверке диссертации в Системе в зависимости от показателей оригинальности текста приведены в таблице

Показатель* оригинальности текста	Порядок допуска магистерских диссертаций к защите	Требования к отчету руководителя о проверке магистерских диссертаций в Системе
70 % и выше	Студент допускается к предварительной защите на кафедре и защите диссертации в ГЭК	Отчет без комментариев студента.
От 60% до 70%	Студент допускается к предварительной защите. Студент на предварительной защите делает комментарии и доказывает правомерность заимствований. Выпускающая кафедра принимает решение о допуске диссертации к защите в ГЭК. Решение о допуске принимается коллегиально с учетом отзыва руководителя ВКР	Отчет с комментариями студента, подтверждающие правомерность заимствований.
От 40% до 59%	Студент не допускается к	Отчет содержит

	предварительной защите после проверки диссертации в Системе. Диссертация возвращается на доработку при сохранении ранее утвержденной темы. Устанавливаются сроки доработки для повторной проверки. Срок повторной проверки и допуск к предварительной защите не позднее, чем за 15 дней до работы ГЭК.	доказательства неправомерных заимствований
Менее 39%	Руководитель ВКР предоставляет на выпускающую кафедру отчет о проверке диссертации в Системе. Кафедра принимает решение о готовности/неготовности диссертации и возможности или невозможности допуска диссертации к защите в ГЭК. Возможен вариант допуска, где окончательное решение принимает ГЭК.	Отчет содержит доказательства неправомерности заимствований, доказывает отсутствие элементов самостоятельности при написании диссертации.

\*- нормы носят рекомендательный характер и могут быть изменены выпускающей кафедрой с учетом особенностей подготовки ВКР

3.10 ВКР подвергается нормоконтролю после прохождения проверки в Системе.

3.11 Руководитель ВКР обязан в отзыв на ВКР включить анализ отчета проверки работы на наличие заимствований.

3.12 Выпускная квалификационная работа (дипломная работа (проект), магистерская диссертация) передается рецензенту для подготовки рецензии на ВКР после подготовки письменного отзыва руководителя ВКР.

#### **4. Порядок проверки ВКР в системе «Антиплагиат»**

3.1 Техническая поддержка серверной части системы «Антиплагиат» возлагается на ИВЦ Университета.

3.2 Проверка работ на наличие заимствований осуществляется в ИАИС через личный кабинет преподавателя (руководителя ВКР) или студента.

3.3 Выпускные квалификационные работы (или их главы (части)) для проверки студенты должны представить в виде файлов в формате .doc, .docx, .pdf, .rtf, .txt, .html, .zip, .rar. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. Заархивированный файл также не должен превышать 20 Мб.

Перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты и наименования таблиц, схем, рисунков, карт, графиков, диаграмм. В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат.

#### **4 Ответственность и обязанности сторон**

4.1 Студент обязан предоставить ВКР (главы ВКР) для проверки в Системе в виде файлов согласно п. 4.5; доработанная ВКР представляется студентом в установленные настоящим Регламентом сроки.

4.2 Руководитель ВКР несет ответственность за своевременную проверку ВКР (глав (частей) ВКР) в Системе, подготовку отчета о проверке, анализ отчета о проверке работы на наличие заимствований и принятии решения о допуске работы к предварительной защите или направлении ее на доработку.

4.3 Управление организации учебного процесса и межведомственного сотрудничества (УОУП и МС) несет ответственность за своевременное предоставление информации об изменениях Регламента проверок ВКР на заимствования.

4.4 ИВЦ несет ответственность за установку, поддержание в рабочем состоянии серверной части системы «Антиплагиат». В обязанности Центра новых информационных технологий входят:

- разработка инструкций для пользователей системы «Антиплагиат».
- наполнение общеуниверситетской базы источников;
- просмотр статистики о работе преподавателей в системе «Антиплагиат».

Заявление о самостоятельном характере выполнения  
выпускной квалификационной работы

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью), студент (магистрант) \_\_\_\_\_ курса, направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности) заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему «\_\_\_\_\_», представленной в Государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, не содержится элементов неправомерных заимствований.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также ранее защищенных письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете Регламентом о проверке выпускных квалификационных работ студентов на наличие заимствований, в соответствии с которым обнаружение неправомерных заимствований является основанием для неудовлетворительной оценки выпускной квалификационной работы.

Подпись студента

Дата

*Работа представлена для проверки в Системе*

*Дата представления ВКР*

*подпись руководителя ВКР*

ФОРМА ОТЧЕТА

результатов проверки

выпускной квалификационной работы на наличие заимствований

Ф.И.О. автора выпускной квалификационной работы

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Информация о документе:

Имя исходного файла:

Комментарий:

Тип документа:

Имя документа:

Текстовые статистики:

Индекс читаемости:

Неизвестные слова:

Макс. длина слова:

Большие слова:

Источники цитирования

Сохраненная копия	Ссылка на источник	хранилище	Доля в отчете	Доля в тексте	Комментарий о правомерности заимствований
					В данной графе напротив каждой строки автор ВКР обосновывает правомерность заимствования, объясняя из какого источника и с какими целями используется текст. Перечень правомерных заимствований приведен в п. 1.4 настоящего Положения.