

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина

Подписано цифровой подписью: Нифадьев
Владимир Иванович
DN: c=KG, l=г. Бишкек, email=krsu@krsu.edu.kg,
1.2.840.113549.1.9.2=ID 1393354,
serialNumber=01512199310054, о=ГОУ ВПО
Кыргызско-Российский Славянский
Университет, title=Ректор, cn=Нифадьев
Владимир Иванович

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Дата: 2023.04.17 10:14:20 +06'00'

В.И.Нифадьев

«28» 02. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии и сотрудничестве с работодателями
при проектировании, разработке, реализации ООП
и проведении внутренней оценки качества
образовательной деятельности

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
«28» февраля 2023 г.
протокол № 7

Бишкек -2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	2
2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СОТРУДНИЧЕСТВА УНИВЕРСИТЕТА С РАБОТОДАТЕЛЯМИ	3
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СОТРУДНИЧЕСТВА С РАБОТОДАТЕЛЯМИ	6
Лист регистрации изменений	7
Лист ознакомления персонала	8

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет общие требования в формировании системы взаимодействия и сотрудничества между работодателями и ГОУВПО Кыргызско-Российский и Славянский университет имени Б.Н.Ельцина (далее КРСУ, Университет) в целях привлечения работодателей и их объединений к участию в образовательном процессе и оценке его качества.

1.2 Положение определяет задачи, функции, обязанности и организацию работы учебных подразделений Университета, выпускающих кафедр и конкретных исполнителей с работодателями и их объединениями при проектировании, разработке и реализации основных образовательных программ (далее ООП).

1.3 Положение разработано согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) о предоставлении представителям работодателей возможности оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Цели взаимодействия и сотрудничества Университета с работодателями и их объединениями заключаются:

- в обеспечении востребованности основных образовательных программ Университета у абитуриентов, студентов, работодателей;
- в обеспечении гарантии качества профессионального образования.

2.2 Основными задачами взаимодействия и сотрудничества Университета и работодателей являются:

- планирование, разработка и актуализация основных образовательных программ с учетом запросов работодателей (их объединений) и изменений, происходящих на рынке труда;
- обеспечение создания материально-технических, учебно-методических и кадровых условий для повышения качества подготовки студентов по направлениям (специальностям) подготовки, соответствующим профилю деятельности организации (предприятия) работодателя;
- участие работодателей в образовательном процессе.

2.3 Взаимодействие и сотрудничество Университета с работодателями должно осуществляться в рамках следующих основных процессов:

- проектирование и разработка ООП;
- реализация ООП;
- оценка удовлетворенности работодателей качеством ООП.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СОТРУДНИЧЕСТВА УНИВЕРСИТЕТА С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

3.1 Работу по взаимодействию и сотрудничеству с работодателями возглавляет ректор Университета, делегируя отдельные виды и формы сотрудничества отдельным должностным лицам и подразделениям Университета в соответствии с их функциональными полномочиями, обязанностями и назначением.

3.2 Практическое взаимодействию и сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений Университета:

- планирование и разработка ООП;
- обучение студентов и учащихся;
- организация практической подготовки, в том числе учебных и производственных практик обучающихся;
- итоговая аттестация обучающихся;
- оценка удовлетворенности работодателей качеством образовательных программ.

3.3 Организация конкретных форм взаимодействия и сотрудничества с работодателями происходит в рамках полномочий соответствующих должностных лиц и подразделений Университета с использованием имеющихся у них ресурсов и(или) с привлечением ресурсов Университета.

3.4 Правовым основанием для сотрудничества, имеющего устойчивые долгосрочные - периодические формы, является договор/соглашение о сотрудничестве, заключенный между Университетом и работодателем в установленном порядке.

3.5 Инициатором заключения договора может выступать как работодатель, так и любое подразделение Университета (отделы, службы, кафедры, факультеты), а также соответствующее должностное лицо (ректор, проректор, декан, заведующий выпускающей кафедрой).

3.6 В рамках организационного направления взаимодействия и сотрудничества с работодателями Университет проводит следующие мероприятия:

- мониторинг и прогнозирование потребностей экономики, запросов рынка труда в выпускниках ООП, реализуемых Университетом;
- заключает соглашения/договоры на целевую подготовку специалистов;
- формирует базу социальных партнеров - работодателей;
- организует конференции, круглые столы, семинары, направленные на укрепление и расширение связей Университета с работодателями;
- включает представителей работодателей в коллегиальные органы управления Университета;
- организует представительство Университета в профессиональных и общественных объединениях работодателей;
- проводить работу по привлечению средств работодателей и профессиональных сообществ на развитие учебно-материальной базы, приобретение расходных материалов (учебных), модернизации учебного процесса;
- проводит работу по привлечению работодателей к оказанию материального поощрения студентов, имеющих достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности (именные стипендии);

- мониторинг удовлетворенности работодателей качеством профессионального образования.

3.7 Работу по взаимодействию и сотрудничеству с работодателями организует декан/директор учебных подразделений.

3.8 Учебные подразделения (факультеты, колледж) Университета должны:

- разработать программу взаимодействия с работодателями;
- проводить мониторинг выполнения Программы;
- проводить мониторинг запросов рынка труда по ООП, реализуемым учебным подразделением, при участии других структурных подразделений Университета;
- формировать базу данных по работодателям/социальным партнерам;
- формировать бизнес окружение из работодателей - бывших выпускников;
- ежегодно проводить работу по расширению круга работодателей;
- включить представителей работодателей в коллегиальные органы управления учебного подразделения;

- организовать представительство сотрудников подразделения в профессиональных и общественных объединениях работодателей;

- вести работу по увеличению количества соглашений/договоров по вопросу привлечения и участия работодателей в образовательном процессе и заказов-запросов на подготовку специалистов;

- проводить совместные мероприятия с работодателями по профориентации студентов, форумов, конференций, заседаний, семинаров, круглых столов, выставок, презентаций, фестивалей, мастер-классов;

- проводить работу по привлечению средств работодателей и профессиональных сообществ на развитие учебно-материальной базы, приобретение расходных материалов (учебных), модернизации учебного процесса;

- организовать базовые кафедры на предприятиях (в организациях);

- проводить работу по изучению мнений заинтересованных работодателей, реализуемого при помощи анкетирования, глубинных интервью, протоколирования и анализа проводимых в свободной форме бесед.

3.9 Выпускающие кафедры должны привлекать работодателей к следующим мероприятиям:

- планированию открытия новых ООП;
- проектированию и разработке ООП;
- согласованию реализуемых ООП;
- реализации ООП;
- процедуре оценки качества реализуемых ООП.

3.9.1 При планировании открытия новых образовательных программ работодатели могут быть привлечены в качестве:

- респондентов в опросе по востребованности образовательных программ;
- консультанта при составлении аналитической информации о текущей и перспективной потребности в специалистах;
- заказчиков специалистов по данным образовательным программам.

3.9.2 В рамках проектирования и разработки ООП работодатели могут быть привлечены в качестве:

- членов рабочей группы непосредственно разрабатывающих ООП;
- эксперта (внешнего) ООП.

3.9.3 Выпускающие кафедры ежегодно должны проводить согласование реализуемых ООП с работодателями и их сообществами.

3.9.4 Участие объединений работодателей в реализации ООП предполагает:

- привлечение работодателей (специалистов-практиков) к проведению учебных занятий (лекционных, практических, лабораторных);
- участие представителей работодателей в научно-исследовательских семинарах в магистратуре;
- привлечение работодателей (представителей заинтересованных организаций) в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации с целью оценивания и контроля компетенций обучающихся
- проведение представителями работодателей (специалистами-практиками) в рамках профориентационной работы мастер-классов, тренингов, деловых игр для обучающихся;
- совместную организацию и руководство практиками обучающихся с использованием ресурсов работодателей;
- совместную разработку учебно-методической литературы по дисциплинам профессионального цикла и практикам;
- участие работодателей в рецензировании учебно-методической документации;
- расширение возможностей для получения студентами дополнительного профессионального образования, дополнительной квалификации;
- привлечение работодателей в качестве руководителей, консультантов курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами;
- участие работодателей в итоговой государственной аттестации обучающихся (не менее 50% состава ГАК - представители работодателей).

3.9.5 В рамках процедуры оценки качества реализуемых ООП, работодатели могут быть привлечены:

- в качестве экспертов при самообследовании реализуемой ООП;
- к экспертизе РУП, рецензированию РПД профессионального цикла и рабочих программ практик;
- к оценке отдельных учебных курсов ООП с точки зрения требований производства и рынка труда через посещение открытых занятий дисциплин;
- к проведению мониторинга соответствия заданных компетенций видам профессиональной деятельности, выполняемым студентами на рабочих местах во время практик и после трудоустройства выпускников;
- к рецензированию выпускных квалификационных работ;
- к оценке квалификаций выпускников, работая в составе государственных аттестационных комиссий.

3 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СОТРУДНИЧЕСТВА С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

4.1. Контроль результатов взаимодействия и сотрудничества с работодателями и их объединениями осуществляется в рамках существующей в Университете системы внутренней отчетности.

4.2. Все структурные подразделения и соответствующие должностные лица, отчитываются в установленном порядке о проделанной ими работе, предоставляют качественно-количественные

характеристики по всем осуществленным ими формам взаимодействия и сотрудничества с работодателями и их объединениями, что является значимыми показателями для общей оценки их деятельности.

4.3 Оценка количественных результатов взаимодействия и сотрудничества с работодателями и их объединениями осуществляется в ходе анализа динамики соответствующих отчетных показателей.

4.4 Результаты взаимодействия и сотрудничества с работодателями и их объединениями, выявленные в ходе его контроля и оценки, позволяют управлять этой деятельностью как одним из значимых факторов, обеспечивающих конкурентоспособность Университета и его выпускников.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



С.Ф.Усманов

Начальник УОУП И МС



М.М.Рудова

Зав. юридическим отделом



И.В.Летова

Зав. отделом студенческих практик
и трудоустройства



Е.В.Бешке

