

Утверждено  
приказ № 398-17  
от 19 августа 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о каникулах обучающихся после прохождения государственной итоговой аттестации

### 1. Общие положения

1.1. Положение о каникулах обучающихся после прохождения государственной итоговой аттестации (далее - Положение) устанавливает порядок предоставления обучающимся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры каникул после прохождения государственной итоговой аттестации.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с последующими изменениями);

- приказ Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. №112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

### Порядок предоставления каникул

1.3. Обучающимся по образовательным программам высшего образования после прохождения государственной итоговой аттестации по их

заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

1.4. Заявление о предоставлении каникул (приложение № 1) подается обучающимся лично, не менее чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации.

1.5. Заявление подается декану факультета и визируется им.

1.6. Предоставление каникул оформляется приказом ректора КРСУ.

1.7. Обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и подавшие заявления о предоставлении им каникул в пределах срока освоения образовательной программы, считаются не завершившими обучение.

1.8. В отношении обучающихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию и подавших заявления о предоставлении каникул, издается приказ о выдаче документов об образовании и квалификации. Документы об образовании и квалификации выдаются таким обучающимся не позднее десяти рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

1.9. Отчисление указанных обучающихся в связи с получением образования осуществляется после окончания предоставленных им каникул.

1.10. Персональная ответственность за своевременную и качественную подготовку проектов приказов возлагается на деканов факультетов.

## **2. Выплата государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся, которым предоставлены каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации**

2.1. Выплата обучающимся назначенной государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии продолжается весь период каникул.

2.2. Выплата обучающимся, находившимся на каникулах, государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии прекращается с момента их отчисления из КРСУ в связи с получением образования.

## **3. Заключительные положения**

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора КРСУ.