

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кыргызско-Российский Славянский университет» (новая редакция)

Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан", Уставом КРСУ и другими локальными нормативными актами КРСУ.

1.2. Настоящий Порядок определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (студентам, аспирантам), а также основания предоставления академических отпусков, обучающимся в КРСУ за счет бюджетных ассигнований, а так же средств физических и/или юридических лиц, вне зависимости от курса, факультета, формы обучения (очная, очно-заочная, заочная).

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в КРСУ, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.4. Академический отпуск предоставляется на период времени, не

превышающий двух лет.

1.5. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

2. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования

2.1. Академический отпуск оформляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора, согласованного с деканом факультета и документа, подтверждающего его необходимость.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении врачебной комиссии медицинской организации (ВК) должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска». Личное заявление на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) пишется обучающимся по установленной форме.

2.4. Основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление обучающегося с согласующей подписью декана факультета, поданного на имя ректора.

2.5. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет для обучающегося за счет бюджетных ассигнований, является свидетельство о

рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства), а также личное заявление (матери или отца ребёнка) с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора.

Для обучающихся за счет средств физических и/или юридических лиц для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, основанием является свидетельство о рождении ребёнка, а также личное заявление (матери или отца ребёнка) с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора.

2.6. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет является свидетельство о рождении ребёнка и личное заявления обучающегося (матери или отца ребёнка) с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора.

2.7. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК с соответствующей рекомендацией и личное заявление обучающегося с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора.

2.8. Основанием для предоставления академического отпуска для обучения в зарубежных учебных заведениях является приглашение соответствующего образовательного учреждения и личное заявление обучающегося с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора.

2.9. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующего органа государственной власти и личное заявление обучающегося с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора.

2.10. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления

и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

2.11. Обучающемуся, с которым заключен договор об оказании платных образовательных услуг, может быть предоставлен академический отпуск в установленном порядке. В период академического отпуска плата за обучение не взимается.

После выхода обучающегося из академического отпуска Заказчик (Обучающийся) производит оплату обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно условиям договора об оказании платных образовательных услуг. Денежные средства, поступившие в оплату стоимости обучения за период, на который пришелся академический отпуск, засчитываются в оплату стоимости обучения в период после выхода из академического отпуска с учетом перерасчета.

2.12. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований, определяются настоящим Порядком, если иное не установлено условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

2.13. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в КРСУ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.14. Обучающийся за счет средств федерального бюджета, сохраняет бюджетное место только в случае однократного использования отпуска.

2.15. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора.

2.16. Обучающийся допускается к образовательному процессу по завершении академического отпуска на основании приказа ректора. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее и приступил к обучению после отпуска, то приказом ректора устанавливаются сроки ликвидации этой

разницы. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, отчисляется за академическую неуспеваемость.

2.17. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из КРСУ с формулировкой «отчислить как не вернувшегося из академического отпуска».

2.18. Обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Кыргызской Республики, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими образовательной программе (далее - ОП) в КРСУ.

В случае, если ОП, реализующая ГОС, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в КРСУ не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение в КРСУ по ОП, реализующей федеральным государственным образовательным стандартом по уровню высшего профессионального образования.¹

3. Порядок предоставления академического отпуска, обучающимся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска аспиранту принимает ректор по представлению документов, указанных в п.3.3. настоящего Порядка, и оформляется приказом. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу в КРСУ до завершения академического отпуска.

3.2. Финансовые условия предоставления академического отпуска аспирантам, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

3.3. Для оформления академического отпуска аспирант представляет в

¹ Письмо Минобразования и науки РФ от 4 июля 2011 г. N 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»

отдел аспирантуры и докторантуры КРСУ личное заявление обучающегося), а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося представленного в отдел аспирантуры и докторантуры за 10 дней до завершения академического отпуска.

3.5. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

3.6. Аспирант обязан согласовать с научным руководителем и утвердить на кафедре, осуществляющей подготовку аспиранта, индивидуальный учебный план на оставшийся период обучения по соответствующей направленности программе подготовки научно-педагогических кадров и представить его в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее чем через 20 рабочих дней после выхода приказа о допуске аспиранта к обучению.

3.7. В случае, если по окончании периода времени, на который аспиранту был предоставлен академический отпуск, аспирант не представил личное заявление о выходе из отпуска в отдел аспирантуры и докторантуры, то ректор принимает решение об отчислении аспиранта как не приступившего к занятиям после завершения академического отпуска. Решение об отчислении оформляется приказом ректора по представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры.

3.8. Аспирант, находящийся в академическом отпуске, по личному заявлению может получить в отделе аспирантуры и докторантуры справку со ссылкой на приказ о предоставлении ему академического отпуска. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым аспирант обучался ранее, и приступил к обучению после

отпуска, приказом ректора устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Аспирант, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, может быть отчислен по итогам промежуточной аттестации.

3.9. Нахождение аспиранта в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты назначенной аспиранту государственной стипендии.