

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кыргызско-Российский Славянский университет»
(КРСУ)

Утверждено приказом № 398-17
от 19 августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в ГОУ ВПО «Кыргызско-Российский Славянский университет»**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГОУ ВПО «Кыргызско-Российский Славянский университет» (далее - КРСУ) (далее - Положение) регламентирует условия, порядок и процедуры:

- перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в КРСУ

- перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров КРСУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

- перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров, реализуемых КРСУ с одного направления подготовки (специальности) на другое направление подготовки (специальность), в том числе с изменением формы обучения, с одной формы обучения на другую форму обучения без изменения направления подготовки (специальности), с одного профиля (специализации) на другой профиль (специализацию) без изменения направления подготовки (специальности)

- восстановления в число обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров лиц, ранее отчисленных из КРСУ

- отчисления из числа обучающихся КРСУ по образовательным программам высшего образования - программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров

1.2. Установленный порядок проведения процедур, указанных выше, подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение данных вопросов, полностью исключая дискриминацию и ущемление прав личности, обеспечивает право гражданина на получение высшего образования.

1.3. Положение не распространяется на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в КРСУ в случаях:

- прекращения образовательной деятельности, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе
- приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

1.4. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»
- приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

- письмом Министерства образования и науки РФ от 04.07.2011 г. № 121342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»

- письмом Минобрнауки России от 02.07.2014 г. № АК-1802/5 «О переводе иностранных граждан»

- Уставом КРСУ

- другими нормативно-правовыми актами КРСУ

Положение является обязательным документом для использования во всех подразделениях КРСУ, осуществляющих реализацию образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

2. Общие условия перевода и восстановления обучающихся в КРСУ

2.1. Перевод и восстановление в число обучающихся в КРСУ осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации (далее - бюджетные места), а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

2.2. Перевод и восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в КРСУ для перевода и восстановления.

2.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся в КРСУ по соответствующей образовательной программе на соответствующем курсе.

2.4. При нахождении обучающегося в академическом отпуске бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным, а учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся в соответствии с приказом о переводе с курса на курс.

2.5. Перевод на обучение на вакантные бюджетные места осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования

- если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок).

2.6. Количество вакантных мест на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами

определяется с учетом имеющихся в КРСУ материально-технических и кадровых возможностей для эффективной организации образовательного процесса, а также с учетом требований, предъявляемых к наполняемости учебных групп.

2.7. Информация о количестве вакантных мест для перевода и восстановления с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных бюджетных мест и мест на условиях договора об оказании платных образовательных с физическими и (или) юридическими лицами размещается на официальном сайте КРСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. В случае если количество претендентов на перевод и восстановление превышает количество вакантных мест, помимо оценивания полученных документов в КРСУ проводится конкурсный отбор.

2.9. Преимуществом при переводе и восстановлении пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по итогам промежуточных аттестаций за предыдущий период обучения.

2.10. При прочих равных условиях учитываются достижения обучающегося в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и других видах учебной деятельности, подтвержденных документально.

2.11. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется на основе аттестации, которая проводится в форме рассмотрения представленных обучающимся документов о результатах обучения (справки о периоде обучения, копии зачетной книжки) и (или) аттестационных испытаний (письменного экзамена, устного экзамена, собеседования).

2.12. Аттестацию проводят аттестационные комиссии факультетов (далее - учебные подразделения).

2.13. Расписание заседаний аттестационной комиссии утверждается председателем аттестационной комиссии по согласованию с членами аттестационной комиссии.

2.14. Аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке зачета

результатов освоения обучающимися по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кыргызско-Российский Славянский университет» дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.15. Рекомендации аттестационной комиссии отражаются в протоколе заседания аттестационной комиссии (Приложение 1). Протокол подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, которые присутствовали на заседании аттестационной комиссии.

2.16. С учетом рекомендаций аттестационной комиссии принимается решение о переводе, восстановлении или отказе в переводе, восстановлении.

2.17. Восстановление и перевод обучающихся очной и очно-заочной форм обучения производится в каникулярное время по мере поступления заявлений до начала учебного года, но не позднее 10 сентября текущего года или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года.

2.18. Восстановление и перевод обучающихся заочной формы обучения производится по мере поступления заявлений до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии, но не позднее, чем за пять рабочих дней до ее начала.

3. Порядок и условия перевода обучающихся в КРСУ из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность

3.1. Перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - исходная организация) в КРСУ для продолжения обучения, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации может осуществляться:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата

- с программы специалитета на программу специалитета
- с программы магистратуры на программу магистратуры
- с программы специалитета на программу бакалавриата
- с программы бакалавриата на программу специалитета

3.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения второй промежуточной аттестации в исходной организации.

3.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.4. Перевод осуществляется с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.5. Перевод из исходной организации в КРСУ осуществляется на основании письменного заявления обучающегося о переводе в КРСУ (Приложение 2).

3.6. Заявление подается обучающимся в деканат факультета, который осуществляет подготовку по интересующей обучающегося образовательной программе.

3.7. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется, с заверением личной подписью поступающего, факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в пункте 2.5. настоящего Положения.

3.8. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается визой начальника учебного управления на заявлении.

3.9. К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка о периоде обучения (академическая справка), выданная в исходной организации, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей

образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при прохождении промежуточной аттестации;

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося);

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности и копия свидетельства о государственной аккредитации, заверенные образовательной организацией, из которой переводится студент;

- справка, подтверждающая обучение в исходной организации на момент подачи обучающимся заявления о переводе

3.10. В течение 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, полученные документы рассматриваются и анализируются с целью определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы, определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.11. В случае положительного решения обучающемуся в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о переводе выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью КРСУ.

3.12. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован при переводе.

3.13. Справка о переводе предоставляется обучающимся в исходную организацию для подготовки приказа об отчислении.

3.14. Основанием для зачисления в число обучающихся КРСУ в связи с переводом из исходной организации являются следующие документы:

- заявление обучающегося о переводе
- справка о периоде обучения
- иные документы обучающегося, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося)
- заверенная выписка из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом в КРСУ
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в исходную организацию
- при представлении документа, полученного в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет также свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

3.15. Отчисление в связи с переводом обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.16. Деканат факультета в течение одного рабочего дня с момента поступления от обучающегося полного комплекта документов, указанных в пункте 3.14, готовит и представляет на согласование проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в КРСУ.

Проект приказа согласовывается в установленном порядке и подписывается ректором в течение трех рабочих дней со дня представления документов.

3.17. В случае зачисления по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.18. После издания приказа формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится в том числе:

- заявление обучающегося о зачислении в КРСУ в порядке перевода
- справка о периоде обучения
- документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия)
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в КРСУ
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в КРСУ
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц
- копия протокола заседания аттестационной комиссии
- индивидуальный план ликвидации академической задолженности (в случае если по результатам аттестации возникла разница в учебных планах)
- другие документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики и Российской Федерации и другими нормативными документами

3.19. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, для чего обучающийся представляет в учебное подразделение две фотографии размером 3х4.

4. Порядок и условия перевода обучающихся из КРСУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

4.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность представляет письменное заявление на имя ректора о выдаче справки о периоде обучения (Приложение 3).

4.2. Справка о периоде обучения (академическая справка) выдается обучающемуся в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

4.3. Основанием для отчисления обучающегося в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность является письменное заявление обучающегося об отчислении в порядке перевода, справка о переводе из организации, осуществляющей образовательную деятельность в которую переводится студент.

4.4. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию издается в течение трех рабочих дней со дня представления обучающимся заявления и справки о переводе.

4.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение трех рабочих дней, со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (или его копия), на основании которого указанное лицо было зачислено в КРСУ.

4.6. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в студенческий отдел кадров

студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в КРСУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.8. В личном деле обучающегося хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная КРСУ, копия выданной обучающемуся справки о периоде обучения (академической справки), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о переводе из организации, в которую переводится обучающийся, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в КРСУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5. Порядок и условия перевода обучающихся внутри КРСУ

5.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы высшего образования, реализуемой КРСУ на другую (в том числе с изменением формы обучения), изменение формы обучения без изменения основной образовательной программы, изменение специализации (профиля) в рамках одной специальности (направления подготовки), изменение направленности в рамках одного направления подготовки магистров допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

5.2. Перевод осуществляется на основании письменного заявления обучающегося (Приложение 4). К заявлению прилагается копия зачетной книжки. По усмотрению обучающегося могут быть представлены иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

5.3. Заявление о переводе и прилагаемые к нему документы подаются в деканат факультета, который осуществляет подготовку по соответствующей образовательной программе.

5.4. В случае если перевод осуществляется на образовательную программу, которая реализуется другим факультетом, в заявлении необходимы визы согласования двух деканов.

5.5. Перевод осуществляется на основе аттестации.

5.6. При положительном решении аттестационной комиссии в течение семи рабочих дней после принятия решения издается приказ о переводе.

5.7. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка.

5.8. В личное дело обучающегося включаются:

- заявление студента о переводе
- выписка из приказа о переводе
- копия протокола заседания аттестационной комиссии
- индивидуальный план ликвидации академической задолженности (в случае если по результатам аттестации возникла разница в учебных планах)

5.9. При переводе студента, обучающегося в КРСУ по Договору на оказание платных образовательных услуг на другое направление (профиль) подготовки внутри КРСУ, с продолжением обучения, указанный Договор не расторгается, а заключается дополнительное соглашение на изменение условий обучения.

6. Основания и порядок отчисления обучающихся из КРСУ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из КРСУ:

- в связи с получением высшего образования (завершением обучения)
- досрочно (до окончания освоения образовательной программы) по инициативе одной из сторон

6.2. Отчисление в связи с получением высшего образования (завершением обучения) осуществляется на основании решения государственной экзаменационной комиссии в том числе:

- после успешного прохождения государственной итоговой аттестации
- после успешного прохождения государственной итоговой аттестации и по окончании каникул, предоставленных обучающемуся в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы по его заявлению.

6.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по уважительным причинам) так и по инициативе КРСУ (неуважительным причинам), а также обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося.

6.4. К уважительным причинам отчисления относятся:

6.4.1. Отчисление по собственному желанию в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.).

6.4.2. Отчисление в связи с переводом в другое образовательное учреждение (производится в соответствии с п.4 настоящего Положения).

6.4.3. Отчисление по состоянию здоровья (по медицинским показаниям).

6.4.4. Отчисление в связи с призывом в Вооруженные силы КР.

6.5. Отчисление по инициативе обучающегося может производиться в любой период учебного года.

6.6. Отчисление по инициативе обучающегося производится на основании письменного заявления обучающегося. Заявление на имя ректора подается декану факультета.

6.7. К заявлению об отчислении (кроме заявления об отчислении по собственному желанию) необходимо приложить документ, подтверждающий причину отчисления:

- при отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение - справку о переводе из принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность
- при отчислении обучающегося по состоянию здоровья - медицинские

документы, выданные учреждением здравоохранения и заверенные в установленном порядке

- при отчислении обучающегося в связи с призывом в Вооруженные силы КР - копию повестки о явке в военный комиссариат на мероприятия, связанные с призывом на военную службу

6.8. Декан факультета на основании заявления готовит проект приказа об отчислении, передает его на согласование в установленном порядке и последующее подписание ректором. Приказ об отчислении издается в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в деканате факультета.

6.9. Датой отчисления считается дата, указанная в заявлении.

6.10. В трехдневный срок после регистрации приказа об отчислении обучающемуся выдается справка о периоде обучения (академическая справка).

6.11. В случае наличия у обучающегося на момент подачи заявления академических или финансовых задолженностей он отчисляется из КРСУ по неуважительной причине.

6.12. К неуважительным причинам отчисления относятся:

6.12.1. Невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в том числе:

- наличие у обучающегося академической задолженности по итогам промежуточной аттестации, не ликвидированной обучающимся в установленные сроки в течение одного года с момента ее образования, а также наличие академических задолженностей, образовавшихся в результате перевода и не ликвидированных обучающимся в установленные сроки

- неявка на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины, т.е. без предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия на государственном экзамене/защите выпускной квалификационной работы

Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на

мероприятиях промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, обучающийся обязан предоставить в деканат соответствующего факультета. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

- получение на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно»

6.12.2. Невыход из академического отпуска по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

6.12.3. Нарушение установленных договором об обучении сроков оплаты стоимости образовательных услуг.

6.13. К обстоятельствам, не зависящим от обучающегося и КРСУ относятся:

6.13.1. Отчисление в связи со смертью по заявлению родителей с предоставлением копии свидетельства о смерти.

6.13.2. Признание обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

6.13.3. Депортация обучающегося - иностранного гражданина.

6.13.4. Ликвидация КРСУ в установленном законодательством Кыргызской Республики и Российской Федерации порядке на основании решения уполномоченного государственного органа.

6.14. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе КРСУ во время их болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

6.15. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком производится по представлению декана факультета в случае если обучающийся не представил заявление о допуске к учебному процессу, не приступил к учебным занятиям после окончания сроков академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком без письменного указания причин своего

отсутствия.

6.16. Отчисление обучающегося за нарушение сроков оплаты образовательных услуг производится после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на оказание платных образовательных услуг, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор.

6.17. При возникновении оснований для отчисления по инициативе КРСУ декан факультета готовит уведомление об отчислении, которое вручается обучающемуся лично под роспись.

6.18. В случае если обучающегося невозможно уведомить об отчислении лично в связи с его отсутствием на занятиях, то уведомление об отчислении с указанием причины отчисления и даты отчисления направляется обучающемуся почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося и (или) указанному в договоре об образовании за счет физических и (или) юридических лиц..

6.19. Уведомление об отчислении направляется, не менее чем за месяц до даты отчисления. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, декан факультета готовит докладную записку на имя ректора и проект приказа об отчислении для согласования в установленном порядке и подписания ректором.

В случае отчисления обучающегося за академическую неуспеваемость, в докладной записке декана в обязательном порядке должно быть отражено:

- наименование дисциплин, по которым у обучающегося имеется академическая задолженность, форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен)) в соответствии с учебным планом
- результаты первой повторной аттестации по каждой дисциплине, с указанием

даты проведения аттестации, фамилии, имени, отчества преподавателя, проводившего аттестацию

- результаты второй повторной аттестации по каждой дисциплине, с указанием даты проведения аттестации, состава комиссии (фамилия, имя, отчество членов комиссии), проводившей аттестацию

6.20. В случае отчисления обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, деканат факультета в течение 14 дней с момента регистрации приказа об отчислении обязаны уведомить плательщика о расторжении договора об обучении и об отчислении обучающегося путем направления уведомления с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об обучении.

6.21. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения органов студенческого самоуправления, но не более семи учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Днем обнаружения проступка считается день, когда о его совершении стало известно декану, руководителю учебного подразделения.

6.22. Для учета мнения органов студенческого самоуправления деканы факультетов обязаны уведомить о предстоящем отчислении соответствующие советы и органы любыми доступными способами, позволяющими фиксацию их уведомления.

6.23. До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления декан факультета должен затребовать от студента письменное объяснение причин и обстоятельств совершенного дисциплинарного проступка.

6.24. В случае невозможности получения от студента объяснения в письменной форме (вследствие его отсутствия на занятиях), при этом, об уважительности

причин отсутствия на занятиях студент не уведомил деканат факультета не менее чем за 14 дней до издания приказа об отчислении, студенту направляются уведомления о предстоящем отчислении с требованием явиться в течение 14 дней в деканат для дачи объяснений в письменной форме.

Уведомление в письменном виде направляется студенту по адресу, имеющемуся в личном деле.

6.25. Неявка студента в деканат, отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления. В этом случае декан составляется в произвольной форме соответствующий акт.

6.26. В случае если по истечении трех учебных дней со дня получения уведомления объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт.

6.27. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до студента под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.28. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.29. В случае если со студентом заключен договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений на основании приказа ректора об отчислении договор расторгается.

6.30. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа ректора КРСУ отчисленному студенту выдается справка о периоде обучения (академическая справка). Студент имеет право получить копию приказа (выписку из приказа) об отчислении.

6.31. При отчислении студента деканат факультета в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязаны уведомить об этом одного из родителей студента путем направления выписки из приказа об отчислении по адресам,

имеющимся в личном деле студента.

6.32. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле студента, как документы строгой отчетности.

6.33. Студенту, отчисленному из КРСУ, после оформления в установленном порядке обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в КРСУ.

6.34. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами КРСУ прекращаются с даты его отчисления из КРСУ.

6.35. Порядок выплаты стипендий и оказания материальной поддержки студентам КРСУ при переводе, восстановлении, отчислении регулируется локальными нормативными актами КРСУ.

7. Восстановление в число студентов лиц, ранее обучавшихся в КРСУ

7.1. Лица, отчисленные из КРСУ имеют право на восстановление на очную форму обучения в течение пяти лет с даты отчисления а на заочную форму – восьми лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении, при наличии вакантных мест:

- по инициативе обучающегося, с сохранением основы обучения (платной или бесплатной), в соответствии с которой они обучались до отчисления.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, КРСУ имеет право предложить лицу восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

- по инициативе КРСУ - на условиях обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

7.2. Восстановление не производится:

- на первый курс без результатов промежуточной аттестации
- в течение учебного года

7.3. Восстановление в КРСУ лиц, отчисленных из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не допускается.

7.4. В восстановлении в КРСУ может быть отказано лицам, отчисленным из КРСУ за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом КРСУ, грубое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся КРСУ.

7.5. Восстановление лиц, ранее отчисленных из КРСУ производится на то же направление подготовки (специальность), по которому они обучались ранее.

7.6. В случае если образовательная программа, реализующая государственный образовательный стандарт ступени высшего образования, по которой студент был отчислен, на момент подачи заявления о восстановлении в КРСУ не реализуется или не реализуется на соответствующем курсе, КРСУ имеет право по заявлению студента восстановить его на образовательную программу уровня высшего образования, которая реализуется КРСУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

7.7. Лица, не прошедшие государственные аттестационные испытания (государственный экзамен и (или) защиту выпускной квалификационной работы) в связи с неявкой на государственные аттестационные испытания по неуважительной причине или получившие на государственных аттестационных испытаниях оценки «неудовлетворительно» могут быть восстановлены для повторного прохождения государственных аттестационных испытаний, но не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

7.8. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию восстанавливаются на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации.

7.9. Восстановление в КРСУ производится приказом ректора по представлению руководителя учебного подразделения, на основании личного заявления восстанавливающегося, поданного на имя ректора (Приложения 5).

7.10. Восстановление производится на основе аттестации.

8. Перевод студентов с курса на курс

8.1. Студенты, успешно сдавшие все зачеты, экзамены, и полностью выполнившие требования учебного плана переводятся на следующий курс.

8.2. Студенты не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (при наличии подтверждающих документов) или имеющие по результатам промежуточной аттестации академическую задолженность переводятся на следующий курс условно и допускаются к учебным занятиям соответствующего курса общим переводным приказом с указанием срока ликвидации академической задолженности.

8.3. Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность считаются студентами того курса, на который они были ранее переведены условно.

8.4. Студенты, переведенные на следующий курс условно и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются с курса, на котором они обучались до их условного перевода, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в порядке, определенном Уставом КРСУ.

ПРОТОКОЛ № _____
от _____ 20____ г.

заседания аттестационной комиссии _____
название факультета

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены комиссии:	1.
	2.
	3.
	4.

Повестка дня:

Перезачет/переаттестация дисциплин/практик _____
Фамилия Имя Отчество студента

на основании _____
название документа, на основании которого осуществляется перезачет/переаттестация

№ _____ от _____ г., выданного _____

и аттестационных испытаний, наименование образовательной организации
проводимых в форме _____
форма аттестационных испытаний

Постановили:

1. Перезачесть _____ в полном объеме
Фамилия Имя Отчество студента

следующие дисциплины, практики учебного плана по направлению подготовки/специальности _____
код и наименование направления подготовки/специальности

№ п/п	Наименование дисциплины, курсовой работы, практики и т.д.	ЗЕ	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка/зачтено)
1	2	3	4	5

2. Переаттестовать _____
Фамилия Имя Отчество студента

следующие дисциплины, практики учебного плана по направлению
подготовки/специальности _____
код и наименование направления подготовки/специальности

№ п/п	Наименование дисциплины, курсовой работы, практики и т.д.	общее ко-во часов	ЗЕ	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка/зачтено)
1	2		3	4	5

3. Считать академической задолженностью

№ п/п	Наименование дисциплины, курсовой работы, практики и т.д.	Форма промежуточной аттестации
1	2	4

4. Рекомендовать к зачислению в связи с переводом _____
 из _____ в число студентов _____ курса
 название организации, осуществляющей образовательную деятельность
 _____ формы обучения
 направление /специальность _____
 код и наименование направления подготовки/специальности

 Название факультета

Рекомендовать к восстановлению ¹ _____
 в число студентов _____ курса _____ формы обучения, направления
 подготовки/специальности _____
 шифр и наименование направления подготовки/специальности
 факультет _____

Члены комиссии:

Секретарь комиссии

Приложение 2

Заявление о переводе из организаций, осуществляющих образовательную деятельность в КРСУ
для продолжения обучения

Ректору КРСУ

(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон, e-mail)

Заявление

Прошу перевести меня из _____

(полное наименование образовательного учреждения)

в ГОУ ВПО «Кыргызско-Российский Славянский университет» на _____ курс,
_____ формы обучения, направления подготовки/специальности
(код, наименование направления подготовки/специальности)

факультет _____

на места _____
(финансируемые из федерального бюджета/ на условиях договора об оказании платных образовательных услуг)

для продолжения обучения по образовательной программе высшего образования.

Обучаюсь на _____ курсе, _____ формы обучения, по
направлению подготовки/специальности _____

Академическую задолженность, возникшую из-за разницы в учебных планах,
обязуюсь ликвидировать в установленные сроки/Академической разницы не имею.

«__» _____ 20__ г. / _____ /

должность руководителя учебного подразделения

Согласовано

Приложение 3
Заявление о выдаче справки о периоде обучения

Ректору КРСУ

студента(ки) _____ курса _____ формы обучения

(направление подготовки/специальность)

(фамилия имя отчество)

(контактный телефон, e-mail)

Заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения (академическую справку) для представления

В _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение 4
Заявление на перевод внутри КРСУ
Ректору КРСУ

студента(ки) _____ курса _____ формы обучения
(код, направление подготовки/специальность)

факультет
(фамилия имя отчество)

(контактный телефон, e-mail)

Заявление

Прошу перевести меня с _____ курса _____ формы
обучения, направления подготовки / специальности _____

направленность (профиль) _____

на _____ курс _____ формы обучения

направления подготовки / специальности _____

направленность (профиль) _____

на места _____

(финансируемых из федерального бюджета/ на условиях договора об оказании платных
образовательных услуг)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Согласовано

_____ / _____ /

должность руководителя учебного подразделения

_____ /ⁱ

Форма заявления на восстановление для продолжения обучения

Ректору
КРСУ

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон, e-mail)

Заявление

Прошу восстановить меня на _____ курс, _____ формы
обучения, направления подготовки/специальности

Факультет _____

на места _____
(финансируемые из федерального бюджета/ на условиях договора об оказании платных
образовательных услуг)

Отчислен (а) приказом № _____ от _____ 20 _____ г.

_____ (основание отчисления)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Согласовано
Декан факультета