

Утверждено
приказ № 398-П
от 19 августа 2019 г.

Положение
о режиме занятий обучающихся в
ГОУ ВПО «Кыргызско-Российский Славянский университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в ГОУ ВПО «Кыргызско-Российский Славянский университет» (далее - Положение) (далее - КРСУ) определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее - образовательные программы высшего образования).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.3. Требования Положения обязательны для всех структурных подразделений и работников КРСУ, участвующих в организации учебного процесса, а также обучающихся с момента их зачисления и до окончания обучения - в части, их касающейся.

2. Организация учебного процесса

2.1. Учебный процесс осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке образовательными программами высшего образования.

2.2. Основными документами, регламентирующими организацию учебного процесса, являются:

- рабочие учебные планы реализуемых в КРСУ образовательных программ высшего образования;
- календарные учебные графики;
- расписание учебных занятий студентов очной и очно-заочной форм обучения;
- расписание зачетно-экзаменационных сессий очной и очно-заочной форм обучения;
- расписание установочных и учебно-экзаменационных сессий заочной формы обучения;
- расписание государственных аттестационных испытаний (государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы), включая предэкзаменационные консультации;
- локальные нормативные акты КРСУ, приказы и распоряжения, регламентирующие организацию учебного процесса.

2.3. Учебный процесс по образовательным программам высшего образования организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемых в рамках курсов - семестрам.

2.4. В рамках учебного года (курса) по очной и очно - заочной формам обучения выделяется, как правило, два семестра: осенний и весенний.

2.5. Основной формой организации образовательного процесса по заочной форме обучения является установочная и учебно-экзаменационная сессии. В рамках учебного года (курса) по заочной форме обучения выделяется, как

правило, две учебно-экзаменационные сессии. Установочная сессия проводится в начале учебного года для студентов, зачисленных на первый курс заочной формы обучения.

2.6. Сроки (дата начала и дата окончания) установочных и учебно-экзаменационных сессий определяются учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), календарными учебными графиками.

2.7. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. В случае если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.8. По решению ученого совета КРСУ начало учебного года по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесено, но не более чем на 2 месяца.

2.9. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса, утвержденным ректором.

2.10. Срок окончания учебного года устанавливается в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.11. В соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

Конкретные сроки (даты) каникул устанавливаются календарными учебными графиками. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, календарными учебными графиками не допускается.

2.12. Срок получения образования по образовательным программам высшего образования (вне зависимости от применяемых технологий), при обучении по индивидуальному плану и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами.

2.13. В срок получения образования по образовательным программам высшего образования в очной форме обучения, включается период каникул, предоставляемых после прохождения государственной итоговой аттестации. Каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются студенту на основании заявления.

2.14. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.15. Нерабочие праздничные дни входят в срок получения высшего образования.

3. Требования к организации учебных занятий

3.1. При реализации образовательных программ, для всех видов учебных занятий величина академического (учебного) часа устанавливается продолжительностью 40 минут.

3.2. Учебные занятия проводятся в форме «пары» - двух объединенных академических часов (2 академических часа по 40 минут). Перерывы между парами устанавливаются продолжительностью не менее 10 минут. Перерыв на

отдых и питание для обучающихся устанавливается продолжительностью 30 минут.

3.3. Количество академических часов в один день в учебной группе очной формы обучения не может превышать 8 академических часов (не более 4-х «пар»). Объем обязательной аудиторной нагрузки за период теоретического обучения не должен превышать в среднем 36 часов в неделю. В указанный объем не входят факультативные дисциплины и элективные курсы по физической культуре и спорту.

3.4. Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы и факультативных дисциплин для студентов, обучающихся по очной, очно-заочной формам, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, не может составлять более 60 академических часов в неделю.

3.5. Максимальный объем учебной нагрузки для студентов, обучающихся по заочной форме обучения не может превышать 200 академических часов за учебный год.

3.6. Учебная неделя включает 6 (шесть) рабочих (учебных дней). Начало, окончание аудиторных занятий, а также перерывы для отдыха регламентируется графиком учебных занятий (Таблица 1).

Таблица 1

**ГРАФИК учебных занятий
обучающихся по образовательным программам высшего образования -
программам бакалавриата, программам магистратуры,
программам специалитета в ГОУ ВПО КРСУ**

очная и заочная формы обучения
I пара - 07.30 - 08.50
08.50 - 09.00 перерыв
II пара - 09.00 - 10.20
10.20 - 10.30 перерыв
III пара - 10.30 - 11.50

11.50 - 12.10 перерыв для отдыха и питания
IV пара - 12.10. - 13.30
13.30 - 13.40 перерыв
V пара - 13.40 - 15.00
15.00 - 15.10 перерыв
VI пара - 15.10 - 16.30
очно-заочная форма обучения
18.00 - 19.40
19.20 - 19.30 перерыв
19.30 - 20.50

3.7. В нерабочие праздничные дни проведение учебных занятий не допускается.

3.8. Для проведения лекций по одноименным дисциплинам из учебных групп формируются объединенные потоки численностью не более 100 обучающихся.

3.9. Для проведения занятия семинарского типа формируются учебные группы численностью до 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и направлениям подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для обучающихся одной учебной группы.

3.10. При проведении некоторых видов учебных занятий (лабораторных работ, занятий по иностранному и кыргызскому языкам) обучающиеся одной учебной группы могут быть разделены на подгруппы не менее 15 человек.

3.11. Для проведения учебно-тренировочных занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.12. Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися,

так и в отдельных группах.

3.13. По личному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть разработан индивидуальный план обучения и (или) предоставлена возможность обучения по адаптированной образовательной программе.

3.14. При реализации адаптированной образовательной программы возможно уменьшение продолжительности аудиторных занятий и (или) увеличение продолжительности перерывов.

3.15. Обучающийся обязан явиться к началу учебного занятия. Вход обучающегося в учебное помещение после начала учебного занятия без разрешения преподавателя, проводящего занятие, запрещен до перерыва.

4. Требования, предъявляемые к формированию расписания учебных занятий

4.1. Расписание учебных занятий (далее - расписание) является одним из основных организационных документов, регулирующих учебный процесс во всех учебных подразделениях КРСУ по дням недели в разрезе курсов, учебных групп (подгрупп) по образовательным программам высшего образования. Расписание способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

4.2. Расписание решает следующие задачи:

- выполнение учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели, в период промежуточных аттестаций и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения профессорско-преподавательским составом КРСУ учебной нагрузки;
- обеспечение систематичности, логичности и непрерывности учебного процесса в течение недели, включая субботу;

- обеспечение эффективного и равномерного использования аудиторного фонда;
- обеспечение оптимального использования в учебном процессе технических средств обучения.

4.3. При составлении расписания должны учитываться следующие обязательные требования:

- непротиворечивость расписания (то есть исключение одновременного проведения двух различных учебных занятий одним преподавателем или в одной аудитории («накладок»));
- обеспечение всех видов занятий учебными аудиториями соответствующего назначения, с необходимым количеством посадочных;
- недопустимость в расписании занятий менее двух «пар» и более пяти «пар» в день;
- обеспечение непрерывности занятий, исключение длительных перерывов между занятиями;

4.4. Исходными данными для составления расписания являются:

- рабочие учебные планы по каждому направлению подготовки (специальности);
- календарные учебные графики на текущий учебный год;
- сведения о количестве учебных аудиторий, их вместимости, оборудовании;
- сведения об учебных группах и количестве обучающихся в них;
- сведения об объединении учебных групп в потоки для проведения занятий лекционного типа;
- сведения о делении учебных групп на подгруппы для проведения практических и лабораторных занятий;
- сведения о закреплении дисциплин за кафедрами;

Расписание составляется с учетом предложений заведующих кафедрами. При формировании расписания могут быть учтены пожелания научно-педагогических работников, связанных с их участием в научной, учебно-

методической и воспитательной работе, преподавателей, работающих по совместительству, на условиях почасовой оплаты труда, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса.

4.5. Расписание очной и очно-заочной форм обучения составляется на семестр. Допускается составление расписания на определенный промежуток времени, связанный с объективными обстоятельствами, с целью оптимизации учебного процесса. Расписание заочной формы обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий составляется на период установочных и учебно-экзаменационных сессий. При формировании расписания для студентов, обучающихся по заочной форме обучения необходимо учитывать общую продолжительность учебно - экзаменационной сессии, включая дни для отдыха обучающихся и дни сдачи экзаменов.

4.6. Для студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам, составляется отдельное расписание.

4.7. Дисциплины по физической культуре и спорту включаются в расписание в соответствии с графиком, представленным заведующим кафедрой, за которой закреплена указанная дисциплина, с учетом загруженности спортивных залов.

4.8. Расписание индивидуальных и групповых консультаций по учебным дисциплинам, курсовым работам (проектам) составляется с учетом расписания учебных занятий и утверждается заведующим кафедрой. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями в группе и учебными занятиями преподавателя.

4.9. Составление расписания учебных занятий осуществляют диспетчеры деканатов.

4.10. Расписание учебных занятий согласовывается с деканами факультетов и утверждаются проректором по учебной работе.

4.11. Согласованное и утвержденное расписание очной и очно-заочной форм

обучения размещается на факультетской странице официального сайта КРСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Расписание занятий» и на информационных стендах учебных подразделений не позднее, чем за три дня до начала учебных занятий.

4.12. Согласованное и утвержденное расписание учебно - экзаменационных сессий для студентов заочной формы обучения размещается на факультетской странице официального сайта КРСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Расписание занятий» и на информационных стендах учебных подразделений не позднее, чем за десять дней до начала установочных и учебно-экзаменационных сессий.

4.13. Копии согласованного и утвержденного расписания представляются в учебное управление, где они хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

4.14. Изменения в утвержденное расписание допускается вносить в исключительных случаях. Информация о внесении изменений в расписание (переносе или отмене занятий, изменении времени и т.д.) представляется в деканат в форме докладной записки с указанием причин производимых изменений. Докладная записка согласовывается с заведующим кафедрой.

4.15. Преподавателям, заведующим кафедрами запрещается самовольно изменять время и место учебных занятий без согласования с деканатом.

4.16. За нарушение расписания занятий (срыв занятия, опоздание и др.) персональную ответственность несет преподаватель.

4.17. Общее руководство процессом формирования расписания учебных занятий осуществляет декан факультета.

4.18. Ответственность за составление расписания и контроль за его соблюдением несет декан факультета.

4.19. Нарушения в расписании фиксируются сотрудниками учебного управления, информация о нарушениях передается проректору по учебной работе для анализа и принятия необходимых решений, в том числе при проведении конкурса профессорско-преподавательского состава на

вакантную должность.

4.20. При невозможности проведения преподавателем занятий по уважительной причине преподаватель обязан заблаговременно известить об этом заведующего кафедрой, деканат факультета. Заведующий кафедрой, в свою очередь, должен обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем либо использовать возможность проведения в данное время занятия по другой дисциплине.

4.21. В случае длительного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, длительный период нетрудоспособности) заведующим кафедрой составляется график замен учебных занятий, который передается в деканат факультета.

4.22. Изменения в расписание вносятся диспетчером факультета на основании представленной докладной записки с резолюцией декана.

5. Расписание промежуточной и государственной итоговой аттестации

5.1. Промежуточная аттестация очной и очно-заочной форм обучения проводится в сроки, установленные календарными учебными графиками.

5.2. Расписание составляется на каждую промежуточную аттестацию. В расписании промежуточной аттестации устанавливаются даты проведения экзаменов, указываются дисциплины, время, место проведения экзаменов (номер учебного корпуса, аудитории), ФИО преподавателя (экзаменатора).

5.3. За один учебный год обучающиеся сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану при промежуточной аттестации сдают в течение года не более 20 экзаменов.

5.4. Даты проведения экзаменов устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену, не менее 1 календарного дня.

В один день может проводиться не более двух зачетов или один экзамен.

5.5. Расписание экзаменов и предэкзаменационных консультаций формируются деканами и утверждаются проректором по учебной работе.

5.6. Расписание промежуточной аттестации размещается на информационных стендах структурных подразделений и на факультетских страницах официального сайта КРСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

5.7. Освоение образовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.8. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний по каждому направлению подготовки (специальности) и предэкзаменационных консультаций и доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ, путем размещения в информационно-образовательной среде КРСУ и на информационных стендах структурных подразделений. В расписании указываются перечень аттестационных испытаний, дата, время, место проведения (корпус, аудитория).

5.9. Между государственными аттестационными испытаниями устанавливается перерыв не менее 7 календарных дней.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения ректором.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке.