КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ӨКМӨТҮ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ТОКТОМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2015-жылдын 27-октябры, № 750

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 3-июнундагы № 303 «Аткаруу бийлигинин органдары, алардын түзүмдүк бөлүнүштөрү жана ведомстволук мекемелери тарабынан жеке жана юридикалык жактарга берилүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттарын бекитүү жөнүндө» токтомуна толуктоо киргизүү тууралуу

Жарандарга жана юридикалык жактарга көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызматтардын сапатын жана жеткиликтүүлүгүн жогорулатуу максатында, «Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөр жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамына жана «Кыргыз Республикасынын Өкмөтү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын конституциялык Мыйзамынын 10 жана 17-беренелерине ылайык Кыргыз Республикасынын Өкмөтү токтом кылат:

1. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 3-июнундагы № 303 «Аткаруу бийлигинин органдары, алардын түзүмдүк бөлүнүштөрү жана ведомстволук мекемелери тарабынан жеке жана юридикалык жактарга берилүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттарын бекитүү жөнүндө» токтомуна толуктоо тиркемеге ылайык киргизилсин.

2. Ушул токтом расмий жарыяланган күндөн он беш күн өткөндөн кийин күчүнө кирет.

Премьер-министр **Т.А.Сариев**

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ӨКМӨТҮ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ТОКТОМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 октября 2015 года № 750

О внесении дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 3 июня 2014 года № 303

В целях повышения качества и доступности государственных услуг, оказываемых гражданам и юридическим лицам, в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах», статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики» Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 3 июня 2014 года № 303 дополнение согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр **Т.А.Сариев**

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
№ 11564/1
5 . 11 . 2015 г.

Тиркеме

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 3-июнундагы № 303 «Аткаруу бийлигинин органдары, алардын түзүмдүк бөлүнүштөрү жана ведомстволук мекемелери тарабынан жеке жана юридикалык жактарга берилүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттарын бекитүү жөнүндө» токтомуна толуктоолор

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 3-июнундагы № 303 токтому менен бекитилген Аткаруу бийлигинин органдары, алардын түзүмдүк бөлүнүштөрү жана ведомстволук мекемелери тарабынан жеке жана юридикалык жактарга берилүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттарынын I бөлүмү төмөнкүдөй мазмундагы 37-49-баптар менен толукталсын:

«

37. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту		
1.	Кызмат көрсөтүүнүн аталышы	Жалпы негизги билимдин базасында белгиленген квотанын (мамлекеттик заказдын) чегинде (окутуунун күндүзгү формасында) кесиптик орто билим берүү - Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн бирдиктүү реестри (тизмеги), 1-бап, 42-пункт
2.	Кызматтарды көрсөткөн мамлекеттик органдын (мекеменин) толук аталышы	Орто кесиптик жана жогорку кесиптик билим берүү уюмдары (мындан ары - билим берүү уюмдары). Мамлекеттик кызмат көрсөтүүчү билим берүү уюмдарынын тизмеси, алардын байланыш маалыматтары жана мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты менен бирге билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу аткаруу бийлигинин борбордук органынын (мындан ары - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган), Кыргыз Республикасында жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу аткаруу бийлигинин борбордук органынын (мындан ары – жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө

Приложение

Дополнение в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 3 июня 2014 года № 303

Раздел I стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 июня 2014 года № 303, дополнить главами 37 - 49 следующего содержания:

«

37. Паспорт государственной услуги		
1.	Наименование услуги	Предоставление среднего профессионального образования на базе среднего общего образования (очная форма обучения) в пределах установленной квоты (государственного заказа) - глава 1, пункт 42 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2.	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Образовательные организации среднего профессионального и высшего профессионального образования (далее – образовательные организации). Список образовательных организаций, предоставляющих государственную услугу, вместе с их контактной информацией и стандартом государственной услуги размещается на информационных стендах, сайтах центрального органа исполнительной власти, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, (далее - уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области образования и науки), центрального органа исполнительной власти, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области охраны здоровья граждан в Кыргызской

		ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган), транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу аткаруу бийлигинин борбордук органынын (мындан ары – транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган) жана билим берүү уюмдарынын маалыматтык такталарына жана сайттарына жайгаштырылат
3.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучулар	Жалпы орто билими же кесиптик орто билими бар Кыргыз Республикасынын жарандары, Кыргыз Республикасы катышуучу болуп эсептелген мыйзамдарда белгиленген тартипте күчүнө кирген эл аралык макулдашууларга ылайык чет мамлекеттин жарандары, жарандыгына карабастан этникалык кыргыздар
4.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучунун укуктук негизи	Кыргыз Республикасынын Конституциясы; «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы; Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн төмөнкү токтомдору: -2004-жылдын 3-февралындагы № 53 «Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку жана орто билим берүүчү уюмдарынын иш-аракеттерин жөнгө салуучу ченемдик-укуктук актыларын бекитүү жөнүндө»; - 2012-жылдын 29-майындагы № 346 «Кыргыз Республикасынын жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмдарынын ишин жөнгө салган нормативдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө»; -2012-жылдын 4-июлундагы № 470 «Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүү уюмдарынын ишин жөнгө салуучу актыларды бекитүү жөнүндө»; -2012-жылдын 5-сентябрындагы № 610 «Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүүсүнүн адистиктеринин тизмесин

		Республике, (далее – уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области охраны здоровья граждан), центрального органа исполнительной власти, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области транспорта и коммуникаций, (далее – уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области транспорта и коммуникаций) и образовательных организаций
3.	Потребители государственной услуги	Граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане в соответствии с международными соглашениями, вступившими в силу в установленном законом порядке, участницей которых является Кыргызская Республика, этнические кыргызы независимо от гражданства, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование
4.	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «Об образовании»; постановления Правительства Кыргызской Республики: - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 3 февраля 2004 года № 53; - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 29 мая 2012 года № 346; - «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 4 июля 2012 года № 470;

		жана адистиктерге окутуунун ченемдик мөөнөттөрүн бекитүү жөнүндө»; Экономикалык жана гуманитардык чөйрөдө интеграцияны тереңдетүү жөнүндө 1996-жылдын 29-мартындагы келишимге катышуучу мамлекеттердин жарандарына окуу жайларга тапшырууга бирдей укуктарды берүү жөнүндө Москва шаарында 1998-жылдын 24-ноябрында кол коюлган макулдашуу;
5.	Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтардын акыркы жыйынтыгы	Мамлекеттик үлгүдөгү орто кесиптик билими жөнүндө диплом. Бүтүрүүчү негизги кесиптик билим берүү программасынын максаттарына жана кесиптик иштин милдеттерине ылайык төмөнкү компетенцияларга ээ болуусу керек: 1) жалпы: - жеке ишин уюштуруу, кесиптик милдеттерин аткаруунун методдорун жана ыкмаларын тандоо, алардын натыйжалуулугун жана сапатын баалоо; - көйгөйдү чечүү, стандарттуу жана стандарттуу эмес жагдайларда чечим кабыл алуу, демилге кылуу жана жоопкерчилик алуу; - изденүү, кесиптик жана жеке өнүгүүсүндө, кесиптик милдеттерди натыйжалуу аткарууда керек болгон маалыматты пайдалануу жана чечмелөө; - кесиптик иштеринде маалыматтык-коммуникациялык технологияларды колдонуу; - командада иштөө, кесиптештери, жетекчилик, кардарлар менен натыйжалуу мамиле түзүү; - команда мүчөлөрүнүн (карамагындагы) иши жана аларды иш ордунда окутуу үчүн жоопкерчилик алуу; - өздүк жеке жана кесиптик өнүгүүсүн башкаруу жана өзгөрүүлөргө көнүү; - чакан жамаатта уюштуруу-башкаруу иштерине даяр болуу; 2) кесиптик иштин негизги түрлөрүнө шайкеш келген кесиптик.

		- «Об утверждении Перечня специальностей и нормативных сроков обучения специальностям среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 5 сентября 2012 года № 610; Соглашение о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, подписанное 24 ноября 1998 года в городе Москва
5.	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Выпускник в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями: 1) общими: - организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность; - осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами; - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте; - управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям; - быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми

		Бүтүрүүчү Кыргыз Республикасында орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык кесиптик теориялык билимге жана практикалык көндүмдөргө ээ болуусу зарыл
6.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарттары	Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт: - белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген имаратта, анын ичинде: сабактар боюнча талапка ылайык жабдылган окуу кабинеттери, лабораториялар, ар бир кесип боюнча устаканалар; бир окуу тайпага берилген керектүү жабдыктар, анын ичинде приборлор жана шаймандар комплектте болуусу керек; спорт залынын, спорт шаймандарынын, жабдылган спорт аянтчасынын же стадиондун болушу; китепкана, ашкана; медициналык кабинет; окуу чарбасы (эгерде ошого ылайык даярдык жүргүзүлсө); айдоочуларды же тракторист-машинисттерди даярдоодо окуу полигону же автодром, ошондой эле иштеп турган автотрактордук техниканын болуусу; окуу-пландоочу документтердин комплекти, анын ичинде окуу планы, бардык сабактар боюнча программалар жана өндүрүштүк практика боюнча программалар, даярдоонун ар бир багыты боюнча экзамендик материалдар, окуу жана методикалык колдонмолор, көрсөтмө куралдар, квалификациялык иштердин тизмеси, экзамендик материалдар, ар бир даярдалып жаткан кесип боюнча окуу жана методикалык колдонмо, ошондой эле лаборатория, устаканаларды жабдуу боюнча жазылган талаптар; билим берүү уюмдарынын педагогикалык кадрлар менен камсыздалышы жана алардын квалификациялык талаптарга жооп берүүсү; жарандардын имаратка жана санитардык-гигиеналык жайларга тоскоолдуксуз кирүүсү

		коллективами; 2) профессиональными, соответствующими основным видам профессиональной деятельности. Выпускник должен овладеть профессиональными теоретическими знаниями и практическими навыками в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования Кыргызской Республики
6.	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам, включая: оборудованные и оснащенные в соответствии с требованиями учебные кабинеты по предметам, лаборатории, мастерские по каждой профессии; наличие необходимого оборудования в комплекте на одну учебную группу, в т.ч. приборы и инструменты; наличие спортивного зала, спортивного инвентаря, оборудованной спортивной площадки или стадиона; наличие библиотеки, столовой; наличие медицинского кабинета; наличие учебного хозяйства (если ведется соответствующая подготовка); наличие автодрома или учебного полигона, где ведется подготовка водителей или трактористов-машинистов, а также автотракторной техники в рабочем состоянии; наличие комплекта учебно-планирующей документации, включая учебный план, программы по всем предметам, в т.ч. программу производственной практики, наглядные материалы, перечень квалификационных работ, экзаменационные материалы, учебные и методические пособия по каждой подготавливаемой профессии, а также прописанные требования к оснащению лабораторий и мастерских; укомплектованность образовательных организаций педагогическими кадрами и их соответствие квалификационным

		(ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр), анын ичинде угуусу, көрүүсү боюнча жана таяныч-кыймыл аппараты жагынан жабыркаган ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген жарандар үчүн (мындан ары - ДМЧА), кармагыч, пандустар менен жабдылган имарат, жайлар. Имараттарда ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүктөрүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек. Келүүчүлөргө ыңгайлуу болушу үчүн кызмат көрсөтүү жеринде кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектүү документтердин тизмеси жана арыздардын үлгүсү жайгаштырылат
7.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү	Кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн документти кабыл алуунун чектик мөөнөтү - 30 мүнөткө чейин. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү - адистигине жараша 1 жыл 10 айдан баштап 4 жыл 10 айга чейин. Мамлекеттик кызмат көрсөтүү абитуриент окуу жайга киргенден башталат жана бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик аттестациясы бүткөн соң бир айдан кийин аяктайт. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт (билим берүү жөнүндө диплом берүү) - бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик аттестациясы бүткөндөн кийин бир айдан кечиктирилбей, 30 мүнөттөн ашпаган аралыкта жүргүзүлөт
	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучуларга маалымат берүү	
8.	Керектөөчүлөргө көрсөтүлүүчү кызматтар (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жооптуу мамлекеттик орган жөнүндө маалымат берүү	Мамлекеттик кызмат жөнүндөгү маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот: - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын коомдук кабылдамасында; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым

		требованиям; - при наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями. Помещения располагают туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном. Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений
7.	Срок предоставления государственной услуги	Предельное время на прием документов на получение услуги - до 30 минут с момента обращения. Общий срок предоставления государственной услуги - от 1 года 10 месяцев до 4 лет 10 месяцев в зависимости от получаемой специальности. Предоставление государственной услуги начинается с момента зачисления абитуриента в образовательную организацию и заканчивается через месяц после завершения государственной аттестации выпускников. Предельное время на выдачу результата государственной услуги (выдача диплома об образовании) - не позднее месяца после завершения государственной аттестации выпускников, в течение не более 30 минут
	Информирование получателей государственной услуги	
8.	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой	Информацию о государственной услуге можно получить: - в общественных приемных уполномоченных государственных органов, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки, в области охраны

		укуктуу мамлекеттик органдын сайтында (www.edu.gov.kg) жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында (www.med.kg) жана транспорт жана коммуникация жаатында (www.mtc.gov.kg) жана билим берүү уюмдарынын сайттарында; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга жана билим берүү уюмдарына жеке кайрылган учурда; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн жана билим берүү уюмдарынын маалымат такталарынан, брошюраларынан, буклеттеринен. Билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жана билим берүү уюмдарында жарандарды кабыл алуу алар кайрылган күнү жүргүзүлөт. Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет
9.	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жайылтуу ыкмалары	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат: - ЖМК (гезит, радио, телекөрсөтүү); - билим берүү жана илим жаатында www.edu.gov.kg, жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында (www.med.kg), транспорт жана коммуникация жаатында (www.mtc.gov.kg) мамлекеттик саясатты жүргүзгөн жана башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн жана билим берүү уюмдарынын сайттары; - маалымат такта, брошюра, буклеттери; - жекече кайрылуу жана телефон аркылуу байланышуу; - билим берүү жана илим жаатында

	информации) и государственном органе, ответственном за стандартизацию	здоровья граждан, в области транспорта и коммуникаций; - на сайтах уполномоченных государственных органов, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки (www.edu.gov.kg), в области охраны здоровья граждан (www.med.kg) и в области транспорта и коммуникаций (www.mtc.gov.kg), и на сайтах образовательных организаций; - при личном обращении в уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области образования и науки, и в образовательные организации; - на информационных стендах, из брошюр, буклетов в уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях. Прием граждан в уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях производится в день их обращения. Информация предоставляется на государственном и официальном языках
9.	Способы распространения информации о государственной услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: - СМИ (газеты, радио, телевидение); - сайты уполномоченных государственных органов, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки (www.edu.gov.kg), в области охраны здоровья граждан (www.med.kg) и в области транспорта и коммуникаций (www.mtc.gov.kg), и сайты образовательных организаций; - информационные стенды, брошюры,

		мамлекеттик саламаттыкты сактоо жаатында жана транспорт жана коммуникация жаатында саясатты жүргүзгөн жана башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн коомдук кабылдамасы аркылуу таратылат. Даректери, телефон номерлери жана иштөө режимдери, мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандарты менен бирге билим берүү жана илим жаатында, саламаттыкты сактоо жаатында жана транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн сайтында жана билим берүү уюмдарынын сайттарында, маалымат тактасында жайгаштырылат
	Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү	
10.	Келүүчүлөр менен пикир алмашуу	Билим берүү жана илим жаатында саламаттыкты сактоо жаатында жана транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жана билим берүү уюмдарында кызмат көрсөтүүгө тартылган кызматкерлердин кабинеттеринин эшиктерине маалымат тактача илинет. Калк менен иштеген бардык кызматкерлердин аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкалары (бейдж) болот. Келүүчүлөр менен баарлашууда кызматкерлер этиканын төмөнкү негизги принциптерин сакташат: сылык, ак-ниет, сыпайы, чыдамдуу, принциптүү болуу, коюлган маселенин маңызын терең түшүнүүгө умтулуу, маектешкен адамын уга билүү, анын позициясын түшүнүү, ошондой эле кабыл алынуучу чечимдерди аргументтөө. Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга

		буклеты; - личное обращение и контакты по телефону; - общественные приемные уполномоченных государственных органов, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан и в области транспорта и коммуникаций. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом государственной услуги размещаются на стендах, сайтах уполномоченных государственных органов, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан и в области транспорта и коммуникаций, и образовательных организаций
	Обслуживание и оказание государственной услуги	
10.	Общение с посетителями	В уполномоченных государственных органах, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан и в области транспорта и коммуникаций, и в образовательных организациях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги. Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические

		жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек. Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар үчүн (ДМЧА, карыкартаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) баарлашуу жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет
11.	Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары	Арыз ээси жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн
12.	Керектүү документтердин жана/же мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси	Абитуриент төмөнкү документтерди берет: - арыз; - паспорт же туулгандыгы тууралуу күбөлүк; - негизги жалпы билими жөнүндөгү күбөлүктүн түп нускасы же анын жуп нускасы; - 086/у белгиленген формасындагы медициналык маалымкат; - аскердик билет же каттоо күбөлүгү (аскерге милдеттүүлөр үчүн); - сүрөт (3х4 - 6 даана). Эгерде абитуриент Кыргыз Республикасынын мыйзамында белгиленген жеңилдиктерди алуу ниетин билдирсе, анда ал кошумча документтерди (ата-энесинин каза болгондугу тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү, медициналык-социалдык экспертизанын корутундусу, окуучулар арасындагы республикалык олимпиаданын жеңүүчүсүнүн дипломy, окуучулар арасындагы эл аралык олимпиаданын жеңүүчүсүнүн дипломy, Кыргыз Республикасынын спорт чеберинин, Кыргыз Республикасынын эл аралык класстагы спорт чеберинин күбөлүктөрү) берет. Диплом алууда төмөнкү документтерди

		нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме
11.	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть представлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12.	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Абитуриент предоставляет следующие документы: - заявление; - паспорт или свидетельство о рождении; - оригинал аттестата об окончании средней школы либо его дубликат; - медицинская справка установленной формы 086/у; - военный билет или приписное свидетельство (для военнообязанных); - фотографии (3х4 – 6 штук). Дополнительные документы (копии свидетельств о смерти родителей, заключение медико-социальной экспертизы, диплом победителя республиканской олимпиады школьников, диплом призера международной олимпиады школьников, удостоверения мастера спорта Кыргызской Республики, мастера спорта Кыргызской Республики международного класса) представляются абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики. При получении диплома необходимо предоставить следующие документы: - паспорт; - обходной лист. В случае получения диплома другим лицом

		берүү зарыл: - паспорт; - бошонуу барагы. Дипломду башка адам алган учурда, нотариалдык ырасталган ишеним катты көрсөтүү керек
13.	Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы	Мамлекеттик кызмат көрсөтүү акысыз берилет
14.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат: - кызмат көрсөтүүнүн стандартында билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу; - жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этникалык таандыктыгы, диний ишеними, курагы, саясий же башка көз караш, билими, теги, мүлктүк же башка абалы, ошондой эле башка жагдайлар боюнча басмырлоого жол бербөө; - жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн стандартта көрсөтүлгөн документтерди гана талап кылуу; - кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: имаратка жеткиликтүүлүк, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандар үчүн ыңгайлуу кабыл алуу графиги, маалыматтык колдоонун (басма жана электрондук форматтарда) болушу жана жеткиликтүүлүгү; - мамлекеттик кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сылайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү; - аягындагы жыйынтыктын (алынган кызмат көрсөтүүнүн) арыз ээсинин күтүүлөрүнө ылайык келүүсү; - жарандардын даттануулар жана сунуштары китебинин жеткиликтүү жерде болуусу

		необходимо предъявить нотариально заверенную доверенность
13.	Стоимость государственной услуги	Государственная услуга представляется бесплатно
14.	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям: - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям заявителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте
15.	Предоставление услуги в электронном формате	Предусмотрено предоставление услуги в электронном формате частично (расписание занятий, доступ к электронным учебным ресурсам, контроль знаний и т.д.)
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16.	Отказ в	В предоставлении государственной услуги

15.	Электрондук форматта кызмат көрсөтүү	Кызмат көрсөтүүнү жарым-жартылай электрондук форматта берүү каралган (сабактардын жүгүртмөсү, электрондук окуу ресурстарын пайдалануу, билимди контролдоо ж.б.)
	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби	
16.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн төмөнкү учурларда баш тартылат: - адамдын керектүү деңгээлдеги билими болбогондо; - билим берүү уюмуна кабыл алууда билими жөнүндө документтин түп нускасы берилбегенде; - ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбегенде; - билими жөнүндөгү документте көрсөтүлгөн маалыматтын так эместиги белгиленгенде; - айрым адистиктер боюнча билим алуу үчүн медициналык каршы көрсөтмөлөр болгондо. Студент билим берүү уюмунда окуу мезгилинде төмөнкү учурларда окуудан чыгарылат: - академиялык жетишпегендиги үчүн; - билим берүү уюму менен байланышты үзгөндүгү үчүн; - билим берүү уюмунун уставын бузгандыгы үчүн; - билим берүү уюмунун ички тартип эрежесин бузгандыгы үчүн; - Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузгандыгы үчүн
17.	Даттануу тартиби	Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбеген учурда арыз ээси оозеки же жазуу жүзүндөгү даттануу менен билим берүү жана илим жаатында, саламаттыкты сактоо жаатында жана транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын же билим берүү уюмунун жетекчилигине кайрылууга укуктуу. Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин түрдө берилип, кызмат көрсөтүүнү алуучунун аты-

	предоставлении государственной услуги	отказывается лицам, не выдержавшим вступительных испытаний или не прошедшим конкурс, а также в случае: - отсутствия у лица образования необходимого уровня; - непредставления оригинала документа об образовании при зачислении в образовательную организацию; - непредставления документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта; - установления недостоверной информации, указанной в представленном документе об образовании; - наличия медицинских противопоказаний для обучения по отдельным специальностям. В период обучения в образовательной организации студент отчисляется в следующих случаях: - за академическую неуспеваемость; - за потерю связи с образовательной организацией; - за нарушение устава образовательной организации; - за нарушение правил внутреннего распорядка образовательной организации; - за нарушение законодательства Кыргызской Республики
17.	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству соответствующего уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан, в области транспорта и коммуникаций, или образовательной организации. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату. Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет

		жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, кызмат көрсөтүүнү алуучунун колун, датасын камтышы керек. Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну 1 иш күндүн ичинде каттап, жетекчиликтин кароосуна жөнөтөт. Даттануулар жана дооматтар билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын же билим берүү уюмунун жетекчилиги тарабынан белгиленген тартипте каралат. Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана арыз ээсине жоопту жиберүүнүн мөөнөтү катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек. Даттануу боюнча кабыл алынган чечимге канааттанбаган учурда, арыз ээси билим берүү жана илим жаатында, саламаттыкты сактоо жаатында жана транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жана билим берүү уюмунун чечимине сот тартибинде даттанууга укуктуу
18.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгили	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты, үч жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып турушу керек
	38. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту	
1.	Кызмат көрсөтүүнүн аталышы	Жалпы негизги билимдин базасында белгиленген квотадан (мамлекеттик заказдан) тышкары (окутуунун күндүзгү формасында) кесиптик орто билим берүү - Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн бирдиктүү реестри (тизмеги), 1-бап, 43-пункт
2.	Кызматтарды көрсөткөн мамлекеттик органдын (мекеменин) толук аталышы	Орто кесиптик жана жогорку кесиптик билим берүү уюмдары (мындан ары - билим берүү уюмдары). Мамлекеттик кызмат көрсөтүүчү билим берүү уюмдарынын тизмеси, алардын байланыш маалыматтары жана мамлекеттик

		на рассмотрение руководству. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством соответствующего уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан, в области транспорта и коммуникаций, или образовательной организации. Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации. При неудовлетворении принятым решением по жалобе потребитель имеет право обжаловать решение уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, или в области охраны здоровья граждан, или в области транспорта и коммуникаций, или образовательной организации в судебном порядке
18.	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года
	38. Паспорт государственной услуги	
1.	Наименование услуги	Предоставление среднего профессионального образования на базе среднего общего образования (очная форма обучения) сверх установленной квоты (государственного заказа) - глава 1, пункт 43 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2.	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Образовательные организации среднего профессионального и высшего профессионального образования (далее - образовательные организации). Список образовательных организаций, предоставляющих государственную услугу, вместе с их контактной информацией и

		кызмат көрсөтүүнүн стандарты менен бирге билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу аткаруу бийлигинин борбордук органынын (мындан ары - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы) Кыргыз Республикасынын жарандарынын саламаттыгын сактоо жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу аткаруу бийлигинин борбордук органынын (мындан ары – жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган), транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу аткаруу бийлигинин борбордук органынын (мындан ары – транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган) жана билим берүү уюмдарынын маалыматтык такталарына жана сайттарына жайгаштырылат
3.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучулар	Жарандыгына карабастан негизги жалпы орто билими же орто кесиптик билими бар жеке жактар
4.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучунун укуктук негизи	Кыргыз Республикасынын Конституциясы; «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы; Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн төмөнкү токтомдору: -2004-жылдын 3-февралындагы № 53 «Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку жана орто билим берүүчү уюмдарынын иш-аракеттерин жөнгө салуучу ченемдик-укуктук актыларын бекитүү жөнүндө»; -2009-жылдын 18-майындагы № 300 «Кыргыз Республикасында билим берүүнүн

		стандартом государственной услуги размещается на информационных стендах, сайтах центрального органа исполнительной власти, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, (далее - уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области образования и науки), центрального органа исполнительной власти, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области охраны здоровья граждан в Кыргызской Республике, (далее – уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области охраны здоровья граждан), центрального органа исполнительной власти, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области транспорта и коммуникаций, (далее - уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области транспорта и коммуникаций), и образовательных организаций
3.	Потребители государственной услуги	Физические лица независимо от гражданства, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование
4.	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «Об образовании»; постановления Правительства Кыргызской Республики: - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 3 февраля 2004 года № 53; - «Об утверждении Положения о формировании и применении тарифов на платные образовательные услуги в

		акы төлөмө кызмат көрсөтүүлөрүнө тарифтерди коюу жана колдонуу жөнүндө жобону бекитүү тууралуу»; -2012-жылдын 29-майындагы № 346 «Кыргыз Республикасынын жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмдарынын ишин жөнгө салган нормативдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө»; -2012-жылдын 4-июлундагы № 470 «Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүү уюмдарынын ишин жөнгө салуучу актыларды бекитүү жөнүндө»; -2012-жылдын 5-сентябрындагы № 610 «Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүүсүнүн адистиктеринин тизмесин жана адистиктерге окутуунун ченемдик мөөнөттөрүн бекитүү жөнүндө»; Экономикалык жана гуманитардык чөйрөдө интеграцияны тереңдетүү жөнүндө 1996-жылдын 29-мартындагы келишимге катышуучу мамлекеттердин жарандарына окуу жайларга тапшырууга бирдей укуктарды берүү жөнүндө Москва шаарында 1998-жылдын 24-ноябрында кол коюлган макулдашуу
5.	Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтардын акыркы жыйынтыгы	Мамлекеттик үлгүдөгү орто кесиптик билими жөнүндө диплом. Бүтүрүүчү негизги кесиптик билим берүү программасынын максаттарына жана кесиптик иштин милдеттерине ылайык төмөнкү компетенцияларга ээ болуусу керек: 1) жалпы: - жеке ишин уюштуруу, кесиптик милдеттерин аткаруунун методдорун жана ыкмаларын тандоо, алардын натыйжалуулугун жана сапатын баалоо; - көйгөйдү чечүү, стандарттуу жана стандарттуу эмес жагдайларда чечим кабыл алуу, демилге кылуу жана жоопкерчилик алуу; - изденүү, кесиптик жана жеке өнүгүүсүндө, кесиптик милдеттерди натыйжалуу аткарууда керек болгон маалыматты

		Кыргызской Республике» от 18 мая 2009 года № 300; - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 29 мая 2012 года № 346; - «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 4 июля 2012 года № 470; - «Об утверждении Перечня специальностей и нормативных сроков обучения специальностям среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 5 сентября 2012 года № 610; Соглашение о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, подписанное 24 ноября 1998 года в городе Москва
5.	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Выпускник в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями: 1) общими: - организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность; - осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

		пайдалануу жана чечмелөө; - кесиптик иштеринде маалыматтык-коммуникациялык технологияларды колдонуу; - командада иштөө, кесиптештери, жетекчилик, кардарлар менен натыйжалуу мамиле түзүү; - команда мүчөлөрүнүн (карамагындагы) иши жана аларды иш ордунда окутуу үчүн жоопкерчилик алуу; - өздүк жеке жана кесиптик өнүгүүсүн башкаруу жана өзгөрүүлөргө көнүү; - чакан жамаатта уюштуруу-башкаруу иштерине даяр болуу; 2) кесиптик иштин негизги түрлөрүнө шайкеш келген кесиптик. Бүтүрүүчү Кыргыз Республикасында орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык кесиптик теориялык билимге жана практикалык көндүмдөргө ээ болуусу зарыл
6.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарттары	Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт: - белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген имаратта, анын ичинде: сабактар боюнча талапка ылайык жабдылган окуу кабинеттери, лабораториялар, ар бир кесип боюнча устаканалар; бир окуу тайпага берилген керектүү жабдыктар, анын ичинде приборлор жана шаймандар комплектте болуусу керек; спорт залынын, спорт шаймандарынын, жабдылган спорт аянтчасынын же стадиондун болушу; китепкана, ашкана; медициналык кабинет; окуу чарбасы (эгерде ошого ылайык даярдык жүргүзүлсө); айдоочуларды же тракторист-машинисттерди даярдоодо окуу полигону же автодром, ошондой эле иштеп турган автотрактордук техниканын болуусу; окуу-пландоочу документтердин комплекти, анын ичинде окуу планы, бардык сабактар

		- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами; -. брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте; - управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям; - быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами; 2) профессиональными, соответствующими основным видам профессиональной деятельности. Выпускник должен овладеть профессиональными теоретическими знаниями и практическими навыками в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования Кыргызской Республики
6.	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам, включая: оборудованные и оснащенные в соответствии с требованиями учебные кабинеты по предметам, лаборатории, мастерские по каждой профессии: наличие необходимого оборудования в комплекте на одну учебную группу, в т.ч. приборы и инструменты; наличие спортивного зала, спортивного инвентаря, оборудованной спортивной площадки или стадиона; наличие библиотеки, столовой; наличие медицинского кабинета; наличие учебного хозяйства (если ведется соответствующая подготовка); наличие автодрома или учебного полигона, где ведется подготовка водителей или трактористов-машинистов, а также автотракторной техники в рабочем состоянии;

		боюнча программалар жана өндүрүштүк практика боюнча программалар, даярдоонун ар бир багыты боюнча экзамендик материалдар, окуу жана методикалык колдонмолор, көрсөтмө куралдар, квалификациялык иштердин тизмеси, экзамендик материалдар, ар бир даярдалып жаткан кесип боюнча окуу жана методикалык колдонмо, ошондой эле лаборатория, устаканаларды жабдуу боюнча жазылган талаптар; билим берүү уюмдарынын педагогикалык кадрлар менен камсыздалышы жана алардын квалификациялык талаптарга жооп берүүсү; жарандардын имаратка жана санитардык-гигиеналык жайларга тоскоолдуксуз кирүүсү (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр), анын ичинде угуусу, көрүүсү боюнча жана таяныч-кыймыл аппараты жагынан жабыркаган ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген жарандар үчүн (мындан ары - ДМЧА), кармагыч, пандустар менен жабдылган имарат, жайлар. Имараттарда ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүктөрүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек. Келүүчүлөргө ыңгайлуу болушу үчүн кызмат көрсөтүү жеринде кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектүү документтердин тизмеси жана арыздардын үлгүсү жайгаштырылат
7.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү	Кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн документти кабыл алуунун чектик мөөнөтү - 30 мүнөткө чейин. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү - адистигине жараша 1 жыл 10 айдан баштап 4 жыл 10 айга чейин. Мамлекеттик кызмат көрсөтүү абитуриент окуу жайга киргенден башталат жана бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик аттестациясы бүткөн соң бир айдан кийин аяктайт. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн

		наличие комплекта учебно-планирующей документации, включая учебный план, программы по всем предметам, в т.ч. программу производственной практики, наглядные материалы, перечень квалификационных работ, экзаменационные материалы, учебные и методические пособия по каждой подготавливаемой профессии, а также прописанные требования к оснащению лабораторий и мастерских; укомплектованность образовательных организаций педагогическими кадрами и их соответствие квалификационным требованиям; - при наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями. Помещения располагают туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном. Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений
7.	Срок предоставления государственной услуги	Предельное время на прием документов на получение услуги - до 30 минут с момента обращения. Общий срок предоставления государственной услуги - от 1 года 10 месяцев до 4 лет 10 месяцев в зависимости от получаемой специальности. Предоставление государственной услуги начинается с момента зачисления абитуриента в образовательную организацию и заканчивается через месяц после завершения государственной аттестации

		жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт (билим берүү жөнүндө диплом берүү) - бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик аттестациясы бүткөндөн кийин бир айдан кечиктирилбей, 30 мүнөттөн ашпаган аралыкта жүргүзүлөт
Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучуларга маалымат берүү		
8.	Керектөөчүлөргө көрсөтүлүүчү кызматтар (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташ-тырууга жоопту мамлекеттик орган жөнүндө маалымат берүү	Мамлекеттик кызмат жөнүндөгү маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот: - билим берүү жана илим жаатында, жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында, транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын коомдук кабылдамасында; - билим берүү жана илим жаатында, жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында (www.med.kg) жана транспорт жана коммуникация жаатында (www.mtc.gov.kg) мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын сайтында (www.edu.gov.kg) жана билим берүү уюмдарынын сайттарында; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга жана билим берүү уюмдарына жеке кайрылган учурда; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн жана билим берүү уюмдарынын маалымат такталарынан, брошюраларынан, буклеттеринен. Билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жана билим берүү уюмдарында жарандарды кабыл алуу алар кайрылган күнү жүргүзүлөт. Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет

		выпускников. Предельное время на выдачу результата государственной услуги (выдача диплома об образовании) - не позднее месяца после завершения государственной аттестации выпускников, в течение не более 30 минут
Информирование получателей государственной услуги		
8.	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - в общественных приемных уполномоченных государственных органов, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан, в области транспорта и коммуникаций; - на сайтах уполномоченных государственных органов, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки (www.edu.gov.kg), в области охраны здоровья граждан, (www.med.kg) и в области транспорта и коммуникаций, (www.mtc.gov.kg), и на сайтах образовательных организаций; - при личном обращении в уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области образования и науки, и в образовательные организации; - на информационных стендах, из брошюр, буклетов в уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях. Прием граждан в уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях производится в день их обращения. Информация предоставляется на

9.	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жайылтуу ыкмалары	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат: - ЖМК (гезит, радио, телекөрсөтүү); - билим берүү жана илим жаатында, жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында (www.med.kg) жана транспорт жана коммуникация жаатында (www.mtc.gov.kg) мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн www.edu.gov.kg жана билим берүү уюмдарынын сайттары; - маалымат такта, брошюра, буклеттери; - жекече кайрылуу жана телефон аркылуу байланышуу; - билим берүү жана илим жаатында, жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында жана транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн коомдук кабылдамасы аркылуу таратылат. Даректери, телефон номерлери жана иштөө режимдери, мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандарты менен бирге билим берүү жана илим жаатында, жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында жана транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн сайтында жана билим берүү уюмдарынын сайттарында, маалымат тактасында жайгаштырылат
	Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү	
10.	Келүүчүлөр менен пикир алмашуу	Билим берүү жана илим жаатында, жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында жана транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жана билим берүү уюмдарында кызмат көрсөтүүгө тартылган кызматкерлердин кабинеттеринин

		государственном и официальном языках
9.	Способы распространения информации о государственной услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: - СМИ (газеты, радио, телевидение); - сайты уполномоченных государственных органов, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки (www.edu.gov.kg), в области охраны здоровья граждан (www.med.kg) и в области транспорта и коммуникаций (www.mtc.gov.kg), и сайты образовательных организаций; - информационные стенды, брошюры, буклеты; - личное обращение и контакты по телефону; - общественные приемные уполномоченных государственных органов, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан и в области транспорта и коммуникаций. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом государственной услуги размещаются на стендах, сайтах уполномоченных государственных органов, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан и в области транспорта и коммуникаций, и образовательных организаций
	Обслуживание и оказание государственной услуги	
10.	Общение с посетителями	В уполномоченных государственных органах, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан и в области транспорта и коммуникаций, и в образовательных организациях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги. Все сотрудники, работающие с населением,

		эшиктерине маалымат тактача илинет. Калк менен иштеген бардык кызматкерлердин аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкалары (бейдж) болот. Келүүчүлөр менен баарлашууда кызматкерлер этиканын төмөнкү негизги принциптерин сакташат: сылык, ак-ниет, сыпайы, чыдамдуу, принциптүү болуу, коюлган маселенин маңызын терең түшүнүүгө умтулуу, маектешкен адамын уга билүү, анын позициясын түшүнүү, ошондой эле кабыл алынуучу чечимдерди аргументтөө. Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек. Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар үчүн (ДМЧА, карыкартан пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) баарлашуу жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет
11.	Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары	Арыз ээси жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн
12.	Керектүү документтердин жана/же мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси	Абитуриент төмөнкү документтерди берет: - арыз; - паспорт же туулгандыгы тууралуу күбөлүк; - негизги жалпы билими жөнүндөгү күбөлүктүн түп нускасы же анын жуп нускасы; - 086/у белгиленген формасындагы медициналык маалымкат; - аскердик билет же каттоо күбөлүгү

		имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме
11.	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть представлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12.	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Абитуриент предоставляет следующие документы: - заявление; - паспорт или свидетельство о рождении; - оригинал аттестата об окончании средней школы или его дубликат; - медицинская справка установленной формы 086/у; - военный билет или приписное свидетельство (для военнообязанных); - фотографии (3х4 – 6 штук). Дополнительные документы (копии свидетельств о смерти родителей, заключение

		(аскерге милдеттүүлөр үчүн); - сүрөт (3х4 - 6 даана). Эгерде абитуриент Кыргыз Республикасынын мыйзамында белгиленген жеңилдиктерди алуу ниетин билдирсе, анда ал кошумча документтерди (ата-энесинин каза болгондугу тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү, медициналык-социалдык экспертизанын корутундусу, окуучулар арасындагы республикалык олимпиаданын жеңүүчүсүнүн дипломү, окуучулар арасындагы эл аралык олимпиаданын жеңүүчүсүнүн дипломү, Кыргыз Республикасынын спорт чеберинин, Кыргыз Республикасынын эл аралык класстагы спорт чеберинин күбөлүктөрү) берет. Диплом алууда төмөнкү документтерди берүү зарыл: - паспорт; - бошонуу барагы. Дипломду башка адам алган учурда, нотариалдык ырасталган ишеним катты көрсөтүү керек
13.	Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы	Мамлекеттик кызмат акы төлөмө негизде көрсөтүлөт. Баалардын прейскуранты монополияга каршы саясат чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен макулдашуу боюнча билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жетекчисинин буйругу менен бекитилет. Кызмат көрсөтүүнүн наркы баалардын прейскурантында чагылдырылат, ал билим берүү жана илим жаатында, жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында жана транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын маалымат такталарына жана расмий сайтына, ошондой эле билим берүү уюмдарынын сайттарына жайгаштырылат

		медико-социальной экспертизы, диплом победителя республиканской олимпиады школьников, диплом призера международной олимпиады школьников, удостоверения мастера спорта Кыргызской Республики, мастера спорта Кыргызской Республики международного класса) представляются абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики. С абитуриентами, зачисленными в образовательную организацию, заключается договор об условиях предоставления платной государственной услуги. При получении диплома необходимо предоставить следующие документы: - паспорт; - обходной лист. В случае получения диплома другим лицом необходимо предъявить нотариально заверенную доверенность
13.	Стоимость платной государственной услуги	Государственная услуга предоставляется на платной основе. Прейскурант цен утверждается приказом руководства соответствующего уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан и в области транспорта и коммуникаций, по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики. Стоимость услуги отражается в прейскуранте цен, который размещен на информационных стендах и официальных сайтах соответствующего уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан, в области транспорта и коммуникаций, и на сайтах образовательных организаций
14.	Параметры качества	Качество предоставления государственной

14.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат: - кызмат көрсөтүүнүн стандартында билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу; - жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этникалык таандыктыгы, диний ишеними, курагы, саясий же башка көз карашы, билими, теги, мулктук же башка абалы, ошондой эле башка жагдайлар боюнча басмырлоого жол бербөө; - жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн стандартта көрсөтүлгөн документтерди гана талап кылуу; - кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: имаратка жеткиликтүүлүк, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандар үчүн ыңгайлуу кабыл алуу графиги, маалыматтык колдоонун (басма жана электрондук форматтарда) болушу жана жеткиликтүүлүгү; - мамлекеттик кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү; - аягындагы жыйынтыктын (алынган кызмат көрсөтүүнүн) арыз ээсинин күтүүлөрүнө ылайык келүүсү; - жарандардын даттануулар жана сунуштары китебинин жеткиликтүү жерде болуусу
15.	Электрондук форматта кызмат көрсөтүү	Кызмат көрсөтүүнү жарым-жартылай электрондук форматта берүү каралган (сабактардын жүгүртмөсү, электрондук окуу ресурстарын пайдалануу, билимди контролдоо ж.б.)
	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби	
16.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу	Тапшыруудагы сыноолордон же конкурстардан өтпөй калгандарга, ошондой эле төмөнкү учурларда мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартылат:

	государственной услуги	услуги определяется по следующим критериям: - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления государственной услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических или иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, помещения ЛОВЗ, наличие коммунально-бытовых удобств, удобный для граждан график приема, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной государственной услуги) государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования; - наличие книги жалоб и предложений в доступном месте
15.	Предоставление услуги в электронном формате	Предусмотрено предоставление услуги в электронном формате частично (расписание занятий, доступ к электронным учебным ресурсам, контроль знаний и т.д.)
	Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования	
16.	Отказ в предоставлении государственной услуги	В предоставлении государственной услуги отказывается лицам, не выдержавшим вступительных испытаний или не прошедшим конкурс, а также в случае: - отсутствия у лица образования

		- адамдын керектүү деңгээлдеги билими болбогондо; - билим берүү уюмуна кабыл алууда билими жөнүндө документтин түп нускасы берилбегенде; - ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбегенде; - билими жөнүндөгү документте көрсөтүлгөн маалыматтын так эместиги белгиленгенде; - айрым адистиктер боюнча билим алуу үчүн медициналык каршы көрсөтмөлөр болгондо. Студент билим берүү уюмунда окуу мезгилинде төмөнкү учурларда окуудан чыгарылат: - академиялык жетишпегендиги үчүн; - келишимдин шарттарын бузгандыгы үчүн (акы төлөмө негизде окугандар үчүн); - билим берүү уюму менен байланышты үзгөндүгү үчүн; - билим берүү уюмунун уставын бузгандыгы үчүн; - билим берүү уюмунун ички тартип эрежесин бузгандыгы үчүн; - Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузгандыгы үчүн
17.	Даттануу тартиби	Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбеген учурда арыз ээси оозеки же жазуу жүзүндөгү даттануу менен билим берүү жана илим жаатында, жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында жана транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын же билим берүү уюмунун жетекчилигине кайрылууга укуктуу. Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин түрдө берилип, кызмат көрсөтүүнү алуучунун аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, кызмат көрсөтүүнү алуучунун колун, датасын камтышы керек. Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну 1 иш күндүн ичинде каттап, жетекчиликтин кароосуна жөнөтөт.

		необходимого уровня; - непредставления оригинала документа об образовании при зачислении в образовательную организацию; - непредставления документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта; - установления недостоверной информации, указанной в представленном документе об образовании; - наличия медицинских противопоказаний для обучения по отдельным специальностям. В период обучения в образовательной организации студент отчисляется в следующих случаях: - за академическую неуспеваемость; - за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе); - за потерю связи с образовательной организацией; - за нарушение устава образовательной организации; - за нарушение правил внутреннего распорядка образовательной организации; - за нарушение законодательства Кыргызской Республики
17.	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству соответствующего уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан, в области транспорта и коммуникаций, или образовательной организации. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату. Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству. Рассмотрение жалоб и претензий

		Даттануулар жана дооматтар билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын же билим берүү уюмунун жетекчилиги тарабынан белгиленген тартипте каралат. Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана арыз ээсине жоопту жиберүүнүн мөөнөтү катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек. Даттануу боюнча кабыл алынган чечимге канааттанбаган учурда, арыз ээси билим берүү жана илим жаатында, жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында жана транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жана билим берүү уюмунун чечимине сот тартибинде даттанууга укуктуу
18	Мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгили	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты, үч жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек
	39. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту	
1.	Кызмат көрсөтүүнүн аталышы	Жалпы негизги билимдин базасында (окутуунун сырттан окуу формасында) кесиптик орто билим берүү - Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн бирдиктүү реестри (тизмеги), 1-бап, 44-пункт
2.	Кызматтарды көрсөткөн мамлекеттик органдын (мекеменин) толук аталышы	Орто кесиптик жана жогорку кесиптик билим берүү уюмдары (мындан ары - билим берүү уюмдары). Мамлекеттик кызмат көрсөтүүчү билим берүү уюмдарынын тизмеси, алардын байланыш маалыматтары жана мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты менен бирге билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу аткаруу бийлигинин борбордук органынын (мындан ары - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы).

		осуществляется в установленном порядке руководством соответствующего уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан, в области транспорта и коммуникаций, или образовательной организации. Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации. При неудовлетворении принятым решением по жалобе потребитель имеет право обжаловать решение уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, или в области охраны здоровья граждан, или в области транспорта и коммуникаций, или образовательной организации в судебном порядке
18.	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года
	39. Паспорт государственной услуги	
1.	Наименование услуги	Предоставление среднего профессионального образования на базе среднего общего образования (заочная форма обучения) - глава I, пункт 44 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2.	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Образовательные организации среднего профессионального и высшего профессионального образования (далее – образовательные организации). Список образовательных организаций, предоставляющих государственную услугу, вместе с их контактной информацией и стандартом государственной услуги размещается на информационных стендах, сайтах центрального органа исполнительной власти, проводящего государственную

		Кыргыз Республикасынын жарандарынын саламаттыгын сактоо жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу аткаруу бийлигинин борбордук органынын (мындан ары – жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган), транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу аткаруу бийлигинин борбордук органынын (мындан ары – транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган) жана билим берүү уюмдарынын маалыматтык такталарына жана сайттарына жайгаштырылат
3.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучулар	Жарандыгына карабастан негизги жалпы билими же орто кесиптик билими бар жеке жактар
4.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучунун укуктук негизи	Кыргыз Республикасынын Конституциясы; «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы; Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн төмөнкү токтомдору: -2004-жылдын 3-февралындагы № 53 «Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку жана орто билим берүүчү уюмдарынын иш-аракеттерин жөнгө салуучу ченемдик-укуктук актыларын бекитүү жөнүндө»; -2009-жылдын 18-майындагы № 300 «Кыргыз Республикасында билим берүүнүн акы төлөмө кызмат көрсөтүүлөрүнө тарифтерди коюу жана колдонуу жөнүндө жобону бекитүү тууралуу»; -2012-жылдын 29-майындагы № 346 «Кыргыз Республикасынын жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмдарынын ишин жөнгө салган нормативдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө»;

		политику и осуществляющего управление в области образования и науки, (далее - уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области образования и науки), центрального органа исполнительной власти, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области охраны здоровья граждан в Кыргызской Республике, (далее - уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области охраны здоровья граждан), центрального органа исполнительной власти, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области транспорта и коммуникаций, (далее - уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области транспорта и коммуникаций), и образовательных организаций
3.	Потребители государственной услуги	Физические лица, независимо от гражданства, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование
4.	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «Об образовании»; постановления Правительства Кыргызской Республики: - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 3 февраля 2004 года № 53; - «Об утверждении Положения о формировании и применении тарифов на платные образовательные услуги в Кыргызской Республике» от 18 мая 2009 года № 300; - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность

		-2012-жылдын 4-июлундагы № 470 «Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүү уюмдарынын ишин жөнгө салуучу актыларды бекитүү жөнүндө»; -2012-жылдын 5-сентябрындагы № 610 «Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүүсүнүн адистиктеринин тизмесин жана адистиктерге окутуунун ченемдик мөөнөттөрүн бекитүү жөнүндө»; Экономикалык жана гуманитардык чөйрөдө интеграцияны тереңдетүү жөнүндө 1996-жылдын 29-мартындагы келишимге катышуучу мамлекеттердин жарандарына окуу жайларга тапшырууга бирдей укуктарды берүү жөнүндө Москва шаарында 1998-жылдын 24-ноябрында кол коюлган макулдашуу
5.	Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтардын акыркы жыйынтыгы	Мамлекеттик үлгүдөгү орто кесиптик билими жөнүндө диплом. Бүтүрүүчү негизги кесиптик билим берүү программасынын максаттарына жана кесиптик иштин милдеттерине ылайык төмөнкү компетенцияларга ээ болуусу керек: 1) жалпы: - жеке ишин уюштуруу, кесиптик милдеттерин аткаруунун методдорун жана ыкмаларын тандоо, алардын натыйжалуулугун жана сапатын баалоо. - көйгөйдү чечүү, стандарттуу жана стандарттуу эмес жагдайларда чечим кабыл алуу, демилге кылуу жана жоопкерчилик алуу. - изденүү, кесиптик жана жеке өнүгүүсүндө, кесиптик милдеттерди натыйжалуу аткарууда керек болгон маалыматты пайдалануу жана чечмелөө - кесиптик иштеринде маалыматтык-коммуникациялык технологияларды колдонуу. - командада иштөө, кесиптештери, жетекчилик, кардарлар менен натыйжалуу мамиле түзүү. - команда мүчөлөрүнүн (карамагындагы) иши жана аларды иш ордунда окутуу үчүн

		образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 29 мая 2012 года № 346; - «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 4 июля 2012 года № 470; - «Об утверждении Перечня специальностей и нормативных сроков обучения специальностям среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 5 сентября 2012 года № 610; Соглашение о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, подписанное 24 ноября 1998 года в городе Москва
5.	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Выпускник в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями: 1) общими: - организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность; - осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работать в команде, эффективно общаться с

		жоопкерчилик алуу. - өздүк жеке жана кесиптик өнүгүүсүн башкаруу жана өзгөрүүлөргө көнүү. - чакан жамаатта уюштуруу-башкаруу иштерине даяр болуу; 2) кесиптик иштин негизги түрлөрүнө шайкеш келген кесиптик. Бүтүрүүчү Кыргыз Республикасында орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык кесиптик теориялык билимге жана практикалык көндүмдөргө ээ болуусу зарыл
6.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарттары	Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт: - белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген имаратта, анын ичинде: сабактар боюнча талапка ылайык жабдылган окуу кабинеттери, лабораториялар, ар бир кесип боюнча устаканалар; бир окуу тайпага берилген керектүү жабдыктар, анын ичинде приборлор жана шаймандар комплектте болуусу керек; спорт залынын, спорт шаймандарынын, жабдылган спорт аянтчасынын же стадиондун болушу; китепкана, ашкана; медициналык кабинет; окуу чарбасы (эгерде ошого ылайык даярдык жүргүзүлсө); айдоочуларды же тракторист-машинисттерди даярдоодо окуу полигону же автодром, ошондой эле иштеп турган автотрактордук техниканын болуусу; окуу-пландоочу документтердин комплекти, анын ичинде окуу планы, бардык сабактар боюнча программалар жана өндүрүштүк практика боюнча программалар, даярдоонун ар бир багыты боюнча экзамендик материалдар, окуу жана методикалык колдонмолор, көрсөтмө куралдар, квалификациялык иштердин тизмеси, экзамендик материалдар, ар бир даярдалып жаткан кесип боюнча окуу жана методикалык колдонмо, ошондой эле

		коллегами, руководством, клиентами; - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте; - управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям; - быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами; 2) профессиональными, соответствующими основным видам профессиональной деятельности. Выпускник должен овладеть профессиональными теоретическими знаниями и практическими навыками в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования Кыргызской Республики
6.	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам, включая: оборудованные и оснащенные в соответствии с требованиями учебные кабинеты по предметам, лаборатории, мастерские по каждой профессии; наличие необходимого оборудования в комплекте на одну учебную группу, в т.ч. приборы и инструменты; наличие спортивного зала, спортивного инвентаря, оборудованной спортивной площадки или стадиона; наличие библиотеки, столовой; наличие медицинского кабинета; наличие учебного хозяйства (если ведется соответствующая подготовка); наличие автодрома или учебного полигона, где ведется подготовка водителей или трактористов-машинистов, а также автотракторной техники в рабочем состоянии; наличие комплекта учебно-планирующей документации, включая учебный план, программы по всем предметам, в т.ч. программу производственной практики,

		лаборатория, устаканаларды жабдуу боюнча жазылган талаптар; билим берүү уюмдарынын педагогикалык кадрлар менен камсыздалышы жана алардын квалификациялык талаптарга жооп берүүсү; жарандардын имаратка жана санитардык-гигиеналык жайларга тоскоолдуксуз кирүүсү (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр), анын ичинде угуусу, көрүүсү боюнча жана таяныч-кыймыл аппараты жагынан жабыркаган ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген жарандар үчүн (мындан ары - ДМЧА), кармагыч, пандустар менен жабдылган имарат, жайлар. Имараттарда ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүктөрүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек. Келүүчүлөргө ыңгайлуу болушу үчүн кызмат көрсөтүү жеринде кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектүү документтердин тизмеси жана арыздардын үлгүсү жайгаштырылат
7.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү	Кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн документти кабыл алуунун чектик мөөнөтү - 30 мүнөткө чейин. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү - адистигине жараша 1 жыл 10 айдан баштап 4 жыл 10 айга чейин. Мамлекеттик кызмат көрсөтүү абитуриент окуу жайга киргенден башталат жана бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик аттестациясы бүткөн соң бир айдан кийин аяктайт. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт (билим берүү жөнүндө диплом берүү) - бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик аттестациясы бүткөндөн кийин бир айдан кечиктирилбей, 30 мүнөттөн ашпаган аралыкта жүргүзүлөт
	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучуларга маалымат берүү	
8.	Керектөөчүлөргө көрсөтүлүүчү кызматтар (керектүү маалыматтын	Мамлекеттик кызмат жөнүндөгү маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот: - билим берүү жана илим жаатында, жарандардын саламаттыгын сактоо

		наглядные материалы, перечень квалификационных работ, экзаменационные материалы, учебные и методические пособия по каждой подготавливаемой профессии, а также прописанные требования к оснащению лабораторий и мастерских; укомплектованность образовательных организаций педагогическими кадрами и их соответствие квалификационным требованиям; - при наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями. Помещения располагают туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном. Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений
7.	Срок предоставления государственной услуги	Предельное время на прием документов на получение услуги - до 30 минут с момента обращения. Общий срок предоставления государственной услуги - от 1 года 10 месяцев до 4 лет 10 месяцев в зависимости от получаемой специальности. Предоставление государственной услуги начинается с момента зачисления абитуриента в образовательную организацию и заканчивается через месяц после завершения государственной аттестации выпускников. Предельное время на выдачу результата государственной услуги (выдача диплома об образовании) - не позднее месяца после завершения государственной аттестации выпускников, в течение не более 30 минут

	тизмеси) жана стандартташ-тырууга жооптуу мамлекеттик орган жөнүндө маалымат берүү	жаатында жана транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын коомдук кабылдамасында; - билим берүү жана илим жаатында (www.edu.gov.kg), жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында (www.med.kg) жана транспорт жана коммуникация жаатында (www.mtc.gov.kg) мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын сайтында жана билим берүү уюмдарынын сайттарында; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга жана билим берүү уюмдарына жеке кайрылган учурда; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн жана билим берүү уюмдарынын маалымат такталарынан, брошюраларынан, буклеттеринен. Билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жана билим берүү уюмдарында жарандарды кабыл алуу алар кайрылган күнү жүргүзүлөт. Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет
9.	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жайылтуу ыкмалары	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат: - ЖМК (гезит, радио, телекөрсөтүү); - билим берүү жана илим жаатында www.edu.gov.kg, жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында (www.med.kg), транспорт жана коммуникация жаатында (www.mtc.gov.kg) мамлекеттик саясатты жүргүзгөн,

Информирование получателей государственной услуги		
8.	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - в общественных приемных уполномоченных государственных органов, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан и в области транспорта и коммуникаций; - на сайтах уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки (www.edu.gov.kg), в области охраны здоровья граждан, (www.med.kg) и в области транспорта и коммуникаций (www.mtc.gov.kg), и на сайтах образовательных организаций; - при личном обращении в уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области образования и науки, и в образовательные организации; - на информационных стендах, из брошюр, буклетов в уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях. Прием граждан в уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях производится в день их обращения. Информация предоставляется на государственном и официальном языках
9.	Способы распространения информации об услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: - СМИ (газеты, радио, телевидение); - сайты уполномоченных государственных органов, проводящих государственную

		башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн жана билим берүү уюмдарынын сайттары; - маалымат такта, брошюра, буклеттери; - жекече кайрылуу жана телефон аркылуу байланышуу; - билим берүү жана илим жаатында, жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында жана транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн коомдук кабылдамасы аркылуу таратылат. Даректери, телефон номерлери жана иштөө режимдери, мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандарты менен бирге билим берүү жана илим жаатында, жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында жана транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн сайтында жана билим берүү уюмдарынын сайттарында, маалымат тактасында жайгаштырылат
	Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү	
10.	Келүүчүлөр менен пикир алмашуу	Билим берүү жана илим жаатында, жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында жана транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жана билим берүү уюмдарында кызмат көрсөтүүгө тартылган кызматкерлердин кабинеттеринин эшиктерине маалымат тактача илинет. Калк менен иштеген бардык кызматкерлердин аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкалары (бейдж) болот. Келүүчүлөр менен баарлашууда кызматкерлер этиканын төмөнкү негизги принциптерин сакташат: сылык, ак-ниет,

		политику и осуществляющих управление в области образования и науки (www.edu.gov.kg), в области охраны здоровья граждан (www.med.kg) и в области транспорта и коммуникаций (www.mtc.gov.kg), и сайты образовательных организаций; - информационные стенды, брошюры, буклеты; - личное обращение и контакты по телефону; - общественные приемные уполномоченных государственных органов, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан и в области транспорта и коммуникаций. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом государственной услуги размещаются на стендах, сайтах уполномоченных государственных органов проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан и в области транспорта и коммуникаций, и образовательных организаций
	Обслуживание и оказание государственной услуги	
10.	Общение с посетителями	В уполномоченных государственных органах проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан и в области транспорта и коммуникаций, и в образовательных организациях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги. Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми,

		сыпайы, чыдамдуу, принциптүү болуу, коюлган маселенин маңызын терең түшүнүүгө умтулуу, маектешкен адамын уга билүү, анын позициясын түшүнүү, ошондой эле кабыл алынуучу чечимдерди аргументтөө. Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек. Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар үчүн (ДМЧА, карыкартаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) баарлашуу жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет
11.	Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары	Арыз ээси жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн
12.	Керектүү документтердин жана/же мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси	Абитуриент төмөнкү документтерди берет: - арыз; - паспорт же туулгандыгы тууралуу күбөлүк; - негизги жалпы билими жөнүндөгү күбөлүктүн түп нускасы же анын жупнускасы; - 086/у белгиленген формасындагы медициналык маалымкат; - аскердик билет же каттоо күбөлүгү (аскерге милдеттүүлөр үчүн); - сүрөт (3х4 - 6 даана). Эгерде абитуриент Кыргыз Республикасынын мыйзамында белгиленген жеңилдиктерди алуу ниетин билдирсе, анда ал кошумча документтерди (ата-энесинин каза болгондугу тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү, медициналык-социалдык

		принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме
11.	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть представлена по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12.	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Абитуриент предоставляет следующие документы: - заявление; - паспорт или свидетельство о рождении; - оригинал аттестата об окончании средней школы или его дубликат; - медицинская справка установленной формы 086/у; - военный билет или приписное свидетельство (для военнообязанных); - фотографии (3х4 – 6 штук). Дополнительные документы (копии свидетельств о смерти родителей, заключение медико-социальной экспертизы, диплом победителя республиканской олимпиады школьников, диплом призера международной олимпиады школьников, удостоверения мастера спорта Кыргызской Республики, мастера спорта Кыргызской Республики международного класса) представляются

		экспертизанын корутундусу, окуучулар арасындагы республикалык олимпиаданын жеңүүчүсүнүн диплому, окуучулар арасындагы эл аралык олимпиаданын жеңүүчүсүнүн диплому, Кыргыз Республикасынын спорт чеберинин, Кыргыз Республикасынын эл аралык класстагы спорт чеберинин күбөлүктөрү) берет. Диплом алууда төмөнкү документтерди берүү зарыл: - паспорт; - бошонуу барагы. Дипломду башка адам алган учурда, нотариалдык ырасталган ишеним катты көрсөтүү керек
13.	Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы	Мамлекеттик кызмат акы төлөмө негизде көрсөтүлөт. Баалардын прейскуранты монополияга каршы саясат чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен макулдашуу боюнча билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жетекчисинин буйругу менен бекитилет. Кызмат көрсөтүүнүн наркы баалардын прейскурантында чагылдырылат, ал билим берүү жана илим жаатында, жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында жана транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын маалымат такталарына жана расмий сайтына, ошондой эле билим берүү уюмдарынын сайттарына жайгаштырылат
14.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат: - кызмат көрсөтүүнүн стандартында билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу; - жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этникалык таандыктыгы, диний ишеними,

		абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики. С абитуриентами, зачисленными в образовательную организацию, заключается договор об условиях предоставления платной государственной услуги. При получении диплома необходимо предоставить следующие документы: - паспорт; - обходной лист. В случае получения диплома другим лицом необходимо предъявить нотариально заверенную доверенность
13.	Стоимость платной государственной услуги	Государственная услуга предоставляется на платной основе. Прейскурант цен утверждается приказом руководства соответствующего уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан, в области транспорта и коммуникаций, по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики. Стоимость услуги отражается в прейскуранте цен, который размещен на информационных стендах и официальных сайтах соответствующего уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан, в области транспорта и коммуникаций, и на сайтах образовательных организаций
14.	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями: - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; - недопущение дискриминации по признаку

		курагы, саясий же башка көз карашы, билими, теги, мүлктүк же башка абалы, ошондой эле башка жагдайлар боюнча басмырлоого жол бербөө; - жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн стандартта көрсөтүлгөн документтерди гана талап кылуу; - кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: имаратка жеткиликтүүлүк, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандар үчүн ыңгайлуу кабыл алуу графиги, маалыматтык колдоонун (басма жана электрондук форматтарда) болушу жана жеткиликтүүлүгү; - мамлекеттик кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү; - аягындагы жыйынтыктын (алынган кызмат көрсөтүүнүн) арыз ээсинин күтүүлөрүнө ылайык келүүсү; - жарандардын даттануулар жана сунуштары китебинин жеткиликтүү жерде болуусу
15.	Электрондук форматта кызмат көрсөтүү	Кызмат көрсөтүүнү жарым-жартылай электрондук форматта берүү каралган (сабактардын жүгүртмөсү, электрондук окуу ресурстарын пайдалануу, билимди контролдоо ж.б.)
Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби		
16.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу	Тапшыруудагы сыноолордон же конкурстардан өтпөй калгандарга, ошондой эле төмөнкү учурларда мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартылат: - адамдын керектүү деңгээлдеги билими болбогондо; - билим берүү уюмуна кабыл алууда билими жөнүндө документтин түп нускасы берилбегенде; - ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбегенде; - билими жөнүндөгү документте

		пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям заявителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте
15.	Предоставление услуги в электронном формате	Предусмотрено предоставление услуги в электронном формате частично (расписание занятий, доступ к электронным учебным ресурсам, контроль знаний и т.д.)
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16.	Отказ в предоставлении государственной услуги	В предоставлении государственной услуги отказывается лицам, не выдержавшим вступительных испытаний или не прошедшим конкурс, а также в случае: - отсутствия у лица образования необходимого уровня; - непредставления оригинала документа об образовании при зачислении в образовательную организацию; - непредставления документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта; - установления недостоверной информации, указанной в представленном документе об образовании; - наличия медицинских противопоказаний

		көрсөтүлгөн маалыматтын так эместиги белгиленгенде; - айрым адистиктер боюнча билим алуу үчүн медициналык каршы көрсөтмөлөр болгондо. Студент билим берүү уюмунда окуу мезгилинде төмөнкү учурларда окуудан чыгарылат: - академиялык жетишпегендиги үчүн; - келишимдин шарттарын бузгандыгы үчүн (акы төлөмө негизде окугандар үчүн); - билим берүү уюму менен байланышты үзгөндүгү үчүн; - билим берүү уюмунун уставын бузгандыгы үчүн; - билим берүү уюмунун ички тартип эрежесин бузгандыгы үчүн; - Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузгандыгы үчүн
17.	Даттануу тартиби	Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбеген учурда арыз ээси оозеки же жазуу жүзүндөгү даттануу менен билим берүү жана илим жаатында, жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында жана транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын же билим берүү уюмунун жетекчилигине кайрылууга укуктуу. Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин түрдө берилип, кызмат көрсөтүүнү алуучунун аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, кызмат көрсөтүүнү алуучунун колун, датасын камтышы керек. Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну 1 иш күндүн ичинде каттап, жетекчиликтин кароосуна жөнөтөт. Даттануулар жана дооматтар билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын же билим берүү уюмунун жетекчилиги тарабынан белгиленген тартипте каралат. Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана арыз ээсине жоопту жиберүүнүн

		для обучения по отдельным специальностям. В период обучения в образовательной организации студент отчисляется в следующих случаях: - за академическую неуспеваемость; - за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе); - за потерю связи с образовательной организацией; - за нарушение устава образовательной организации; - за нарушение правил внутреннего распорядка образовательной организации; - за нарушение законодательства Кыргызской Республики
17.	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству соответствующего уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан, в области транспорта и коммуникаций, или образовательной организации. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату. Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством соответствующего уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан, в области транспорта и коммуникаций, или образовательной организации. Срок рассмотрения письменного обращения и

		мөөнөтү катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек. Даттануу боюнча кабыл алынган чечимге канааттанбаган учурда, арыз ээси билим берүү жана илим жаатында, жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында жана транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жана билим берүү уюмунун чечимине сот тартибинде даттанууга укуктуу
18.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгили	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты, үч жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек
	40. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту	
1.	Кызмат көрсөтүүнүн аталышы	Бакалавр даярдоо программалары боюнча белгиленген квотадан (мамлекеттик заказдан) тышкары окутуунун күндүзгү формасында кесиптик жогорку билим берүү - Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн бирдиктүү реестри (тизмеги), 1-бап, 48-пункт
2.	Кызматтарды көрсөткөн мамлекеттик органдын (мекеменин) толук аталышы	Жогорку кесиптик билим берүү уюмдары, ИИМдин милициянын генерал-майору Э.А.Алиев атындагы академиясы (мындан ары - билим берүү уюмдары). Мамлекеттик кызмат көрсөтүүчү билим берүү уюмдарынын тизмеси, алардын байланыш маалыматтары жана мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты менен бирге билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу аткаруу бийлигинин борбордук органынын (мындан ары - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган) жана билим берүү уюмдарынын маалыматтык такталарына жана сайттарына жайгаштырылат
3.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучулар	Жарандыгына карабастан жалпы орто, орто кесиптик же жогорку кесиптик билими бар жеке жактар

		направления ответа заявителю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации. При неудовлетворении принятым решением по жалобе потребитель имеет право обжаловать решение уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, или в области охраны здоровья граждан, или в области транспорта и коммуникаций, или образовательной организации в судебном порядке
18.	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года
	40. Паспорт государственной услуги	
1.	Наименование услуги	Предоставление высшего профессионального образования по программам подготовки бакалавра, очная форма обучения сверх установленной квоты (государственного заказа) - глава 1 пункт 48 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2.	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Образовательные организации высшего профессионального образования, Академия Министерства внутренних дел Кыргызской Республики имени генерал-майора милиции Алиева Э.А. (далее - образовательные организации). Список образовательных организаций, предоставляющих государственную услугу, вместе с их контактной информацией и стандартом государственной услуги размещается на информационных стендах, сайтах центрального органа исполнительной власти, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, (далее - уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области образования и науки) и образовательных

4.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучунун укуктук негизи	Кыргыз Республикасынын Конституциясы; «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы ; Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн төмөнкү токтомдору: -2004-жылдын 3-февралындагы № 53 «Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку жана орто билим берүүчү уюмдарынын иш-аракеттерин жөнгө салуучу ченемдик-укуктук актыларын бекитүү жөнүндө»; - 2006-жылдын 2-июнундагы № 404 «Абитуриенттерди жалпы республикалык тестирлөө жүргүзүүнү жана мамлекеттик билим берүү гранттарын конкурстук бөлүштүрүүнү жөнгө салуучу жоболорду бекитүү жөнүндө»; -2009-жылдын 18-майындагы № 300 «Кыргыз Республикасында билим берүүнүн акы төлөмө кызмат көрсөтүүлөрүнө тарифтерди коюу жана колдонуу жөнүндө жобону бекитүү тууралуу;» - 2011-жылдын 27-майындагы № 256 «Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайларына абитуриенттерди кабыл алууну жөнгө салуучу жоболорду бекитүү жөнүндө»; - 2011-жылдын 23-августундагы № 496 «Кыргыз Республикасында жогорку кесиптик билим берүүнүн эки деңгээлдүү түзүмүн белгилөө жөнүндө»; - 2012-жылдын 29-майындагы № 346 «Кыргыз Республикасында жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмдарынын ишин жөнгө салган нормативдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө»; - 2013-жылдын 19-апрелиндеги № 209 «Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жогорку окуу жайларынын жетекчилерин шайлоо тартиби жөнүндө»; Экономикалык жана гуманитардык чөйрөдө интеграцияны терендетүү жөнүндө 1996-жылдын 29-мартындагы келишимге катышуучу мамлекеттердин жарандарына окуу жайларга тапшырууга бирдей укуктарды

		организаций
3.	Потребители государственной услуги	Физические лица, независимо от гражданства, имеющие среднее общее, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование
4.	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «Об образовании»; постановления Правительства Кыргызской Республики: - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 3 февраля 2004 года № 53; - «Об утверждении положений, регулирующих проведение общереспубликанского тестирования абитуриентов и конкурсное распределение государственных образовательных грантов» от 2 июня 2006 года № 404; - «Об утверждении Положения о формировании и применении тарифов на платные образовательные услуги в Кыргызской Республике» от 18 мая 2009 года № 300; - «Об утверждении положений, регулирующих прием абитуриентов в высшие учебные заведения Кыргызской Республики» от 27 мая 2011 года № 256; - «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23 августа 2011 года № 496; - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 29 мая 2012 года № 346; - «О порядке проведения выборов руководителей государственных высших учебных заведений Кыргызской Республики» от 19 апреля 2013 года № 209;

		берүү жөнүндө Москва шаарында 1998-жылдын 24-ноябрында кол коюлган макулдашуу; 2013-жылдын 31-майында Минск шаарында кол коюлган Евразия экономикалык коомдоштугунда билими, окумуштуулук даражасы жана окумуштуулук наамы жөнүндөгү документтерди өз ара таануу жана эквиваленттүүлүгү тууралуу макулдашуу
5.	Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтардын акыркы жыйынтыгы	«Бакалавр» академиялык даражасын ыйгаруу менен мамлекеттик үлгүдөгү жогорку кесиптик билими тууралуу диплом. Бүтүрүүчүнүн төмөнкү универсалдык компетенцияларга ээ болуусу: 1) жалпы илимий: - айлана-чөйрө жөнүндөгү илимий билимдин бүтүн системасына ээ болуусу, жашоонун, маданияттын баалуулуктарын түшүнө билет; - кесиптик милдеттерди чечүүдө математикалык / табигый / гуманитардык / экономикалык илимдердин негизги жоболорун пайдаланат; - жаңы билимге, анын ичинде заманбап маалыматтык технологияларды пайдалануу менен өз алдынча жогорку даражада ээ болот; - салттуу методикаларды билет, түшүнөт, пайдаланат жана аларды ишке ашыруу жолдорун таба билет, ошондой эле изилдөө ишинин базалык методдорун пайдалануу менен долбоорлорду иштеп чыгууга катышат; - илимдеги, техникадагы, технологиялардагы жана кесиптик чөйрөдөгү жаңы көрүнүштөрдүн социалдык-экономикалык жана маданий натыйжаларын талдайт жана баалайт; - өзүнүн эмгегин илимий негизде жана өзүнүн ишинин натыйжаларын өз алдынча жогорку даражада баалай алат; 2) инструменталдык: - маалыматты кабыл алып, жалпылап жана талдайт, максатты коюуну билет жана ага жетүү жолдорун тандайт; - өзүнүн оозеки жана жазуу жүзүндөгү сөзүн мамлекеттик жана расмий тилдерде

		Соглашение о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, подписанное 24 ноября 1998 года в городе Москва; Соглашение о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях в Евразийском экономическом сообществе, подписанное 31 мая 2013 года в городе Минск
5.	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением академической степени «бакалавр». Овладение выпускником следующими универсальными компетенциями: 1) общенаучными: - владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры; - использует базовые положения математических /естественных/ гуманитарных/ экономических наук при решении профессиональных задач; - приобретает с большой степенью самостоятельности новые знания, в том числе с использованием современных информационных технологий; - знает, понимает и применяет традиционные методики и умеет находить подходы к их реализации, а также участвует в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности; - умеет анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере; - может на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности;

		логикалык туура, аргументтеп, так бере алат; - чет тилдердин бирин социалдык баарлашуу деңгээлинде билет; - ишкер баарлашууну: эл алдында чыгып сүйлөө, сүйлөшүүлөр, кеңешме өткөрүү, ишкер кат жазышуу, электрондук байланышты жүргүзө алат; - маалыматты сактоонун жана иштетүүнүн негизги методдорун, ыкмаларын жана алуу каражаттарын билет, маалыматты башкаруу каражаты катары компьютер менен, анын ичинде глобалдык компьютердик тармактар жана корпоративдик маалымат системалары менен иштей алат; - уюштуруу чечимдерин иштеп чыгууга катыша алат; 3) социалдык-инсандык: - коомдо кабыл алынган моралдык жана укуктук ченемдердин негизинде социалдык эриш-аркак жашоого, элге сый, башка маданиятка толеранттуу мамиле жасоого жана өнөктөштүк мамилеге даяр; - өзүнүн кадыр-баркын жана кемчиликтерин сын-көз менен баалай алат, кадыр-баркын өстүрүп, кемчилигин жоюу жолдорун тандай алат; - жарандык демократиялык коомдун баалуулуктарынын негизинде диалог өткөрүүгө, активдүү жарандык позицияны кармоого жөндөмдүү; - жашоонун сергек мүнөзүн, жаратылышты коргоо жана ресурстарды туура колдонууну жайылтуу үчүн алган билимин колдонот; - жамаатта, анын ичинде сабактар аралык долбоорлор менен иштей алат. Бакалаврды даярдоонун тийиштүү багыты боюнча кесиптик компетенцияга ээ болуу
6.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарттары	Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт: - белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген имаратта, анын ичинде: даярдоонун ар бир багыты боюнча талапка ылайык жабдылган окуу аудиториялары, лабораториялар;

		2) инструментальными: - воспринимает, обобщает и анализирует информацию, умеет ставить цели и выбирать пути их достижения; - умеет логически верно, аргументированно и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках; - владеет одним из иностранных языков на уровне социального общения; - может осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; - владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы на компьютере как средстве управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; - может участвовать в разработке организационных решений; 3) социально-личностными: - готов к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений; - умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; - умеет вести диалог на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию; - использует полученные знания, необходимые для пропаганды здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов; - может работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами. Овладение профессиональными

		белгиленген лицензиялык талаптарга ылайык компьютердик техниканын болушу; даярдоонун багыты боюнча мамлекеттик билим берүү стандарттарынын ченемдерине ылайык жабдууларды, анын ичинде лабораториялык техниканын, окутуунун техникалык каражаттарынын, материалдардын, приборлордун болушу; спорт залынын, спорт шаймандарынын, жабдылган спорт аянтчасынын же стадиондун болушу; китепкана, ашкана; медициналык кабинет; окуу-пландоочу документтердин комплекти, анын ичинде окуу планы бардык сабактар боюнча программалар жана өндүрүштүк практика боюнча программалар, даярдоонун ар бир багыты боюнча экзамендик материалдар, окуу жана методикалык колдонмолор; билим берүү уюмдарынын педагогикалык кадрлар менен камсыздалышы жана алардын квалификациялык талаптарга жооп берүүсү; жарандардын имаратка жана санитардык-гигиеналык жайларга тоскоолдуксуз кирүүсү (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр), анын ичинде угуусу, көрүүсү боюнча жана таяныч-кыймыл аппараты жагынан жабыркаган ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген жарандар үчүн (мындан ары - ДМЧА), кармагыч, пандустар менен жабдылган имарат, жайлар. Имараттарда ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүктөрүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек. Келүүчүлөргө ыңгайлуу болушу үчүн кызмат көрсөтүү жеринде кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектүү документтердин тизмеси жана арыздардын үлгүсү жайгаштырылат. Тийиштүү шарттар болгон учурда чет жактан келген студенттерге жатакана берилет

		компетенциями по соответствующему направлению подготовки бакалавра
6.	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам, включая: оборудованные и оснащенные в соответствии с требованиями учебные аудитории, лаборатории по каждому направлению подготовки; наличие компьютерной техники в соответствии с установленными лицензионными требованиями, наличие оборудования, в т.ч. лабораторной техники, технических средств обучения, материалов, приборов в соответствии с нормами государственного образовательного стандарта по направлению подготовки; наличие спортивного зала, спортивного инвентаря, оборудованной спортивной площадки или стадиона; наличие библиотеки, столовой; наличие медицинского кабинета; наличие комплекта учебно-планирующей документации, включая учебный план программы по всем дисциплинам, в т.ч. программу производственной практики, экзаменационные материалы, учебные и методические пособия по каждому направлению подготовки; укомплектованность образовательных организаций педагогическими кадрами и их соответствие квалификационным требованиям; - при наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями. Помещения располагают туалетами (в

7.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү	Кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн документти кабыл алуунун чектик мөөнөтү - 40 мүнөттөн ашпашы керек. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү жалпы орто жана орто кесиптик билиминин базасында 4 жылды түзөт. Бакалавр программасын орто кесиптик билим берүүнүн базасында тийиштүү багыт боюнча, ошондой эле жогорку кесиптик билим берүүнүн базасында тездетилген программа менен өздөштүрүүгө болот. Мында тездетилген программа боюнча окутуунун мөөнөтү алынган билимге жана тийиштүү мамлекеттик билим берүү стандарттарында каралган сабактар боюнча академиялык айырмага жараша жекече аныкталат. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт (билим берүү жөнүндө диплом берүү) - бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик аттестациясы бүткөндөн кийин бир айдан кечиктирилбей, 30 мүнөттөн ашпаган аралыкта жүргүзүлөт
	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучуларга маалымат берүү	
8.	Керектөөчүлөргө көрсөтүлүүчү кызматтар (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жооптуу мамлекеттик орган жөнүндө маалымат берүү	Мамлекеттик кызмат жөнүндөгү маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот: - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын коомдук кабылдамасында; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын сайтында (www.edu.gov.kg) жана билим берүү уюмдарынын сайттарында; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга жана билим берүү уюмдарына жеке кайрылган учурда; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу

		регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном. Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений. При наличии необходимых условий иногородним студентам предоставляется общежитие
7.	Срок предоставления государственной услуги	Предельное время на прием документов на получение государственной услуги составляет не более 40 минут. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 4 года на базе среднего общего и среднего профессионального образования. Возможно освоение программы бакалавра по ускоренным программам на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля, а также на базе высшего профессионального образования. При этом срок обучения по ускоренным программам определяется индивидуально в зависимости от полученного образования и академической разницы по дисциплинам, предусмотренным соответствующими государственными образовательными стандартами. Предельное время на выдачу результатов государственной услуги (выдача диплома об образовании) - не позднее месяца после завершения государственной аттестации выпускников, в течение не более 30 минут
	Информирование потребителей государственной услуги	
8.	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и	Информацию о государственной услуге можно получить: - в общественной приемной уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки; - на сайте уполномоченного

		мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн жана билим берүү уюмдарынын маалымат такталарынан, брошюраларынан, буклеттеринен. Билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жана билим берүү уюмдарында жарандарды кабыл алуу алар кайрылган күнү жүргүзүлөт. Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет
9.	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жайылтуу ыкмалары	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат: - ЖМК (гезит, радио, телекөрсөтүү); - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн www.edu.gov.kg жана билим берүү уюмдарынын сайттары; - маалымат такта, брошюра, буклеттери; - жекече кайрылуу жана телефон аркылуу байланышуу; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн коомдук кабылдамасы аркылуу таратылат. Даректери, телефон номерлери жана иштөө режимдери, мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандарты менен бирге билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн сайтында жана билим берүү уюмдарынын сайттарында, маалымат тактасында жайгаштырылат
	Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү	
10.	Келүүчүлөр менен пикир алмашуу	Билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жана билим берүү уюмдарында кызмат көрсөтүүгө тартылган

	государственном органе, ответственном за стандартизацию	государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, (www.edu.gov.kg) и на сайтах образовательных организаций; - при личном обращении в уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области образования и науки, и в образовательные организации; - на информационных стендах, из брошюр, буклетов в уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях. Прием граждан в уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях производится в день их обращения. Информация предоставляется на государственном и официальном языках
9.	Способы распространения информации о государственной услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: - СМИ (газеты, радио, телевидение); - сайт уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, (www.edu.gov.kg) и сайты образовательных организаций; - информационные стенды, брошюры, буклеты; - личное обращение и контакты по телефону; - общественную приемную уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки.

		кызматкерлердин кабинеттеринин эшиктерине маалымат тактача илинет. Калк менен иштеген бардык кызматкерлердин аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкалары (бейдж) болот. Келүүчүлөр менен баарлашууда кызматкерлер этиканын төмөнкү негизги принциптерин сакташат: сылык, ак-ниет, сыпайы, чыдамдуу, принциптүү болуу, коюлган маселенин маңызын терең түшүнүүгө умтулуу, маектешкен адамын уга билүү, анын позициясын түшүнүү, ошондой эле кабыл алынуучу чечимдерди аргументтөө. Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек. Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар үчүн (ДМЧА, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) баарлашуу жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет
11.	Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары	Арыз ээси жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн
12.	Керектүү документтердин жана/же мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси	Абитуриент төмөнкү документтерди берет: -арыз; - паспорт же туулгандыгы тууралуу күбөлүк; - мамлекеттик үлгүдөгү жалпы орто, орто кесиптик билими жөнүндө документ; - учурдагы жылдын жалпы республикалык тестирлөөнүн сертификаты; - сүрөт (3х4 - 6 даана); - аскердик билет же каттоо күбөлүгү (аскерге милдеттүүлөр үчүн);

		Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом государственной услуги размещаются на стенде, сайте уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, и на стендах и сайтах образовательных организаций
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10.	Общение с посетителями	В уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги. Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для

		- даярдоонун, адистиктин айрым багыттары боюнча окутуу үчүн абитуриент 86/у формасындагы медициналык маалымкатты же аскердик-дарыгерлик комиссиянын корутундусун берет. Документтер кайрылган күнү жандуу кезек күтүү тартибинде кабыл алынат. Эгерде абитуриент Кыргыз Республикасынын мыйзамында белгиленген женилдиктерди алуу ниетин билдирсе, анда ал кошумча документтерди (ата-энесинин каза болгондугу тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү, медициналык-социалдык экспертизанын корутундусу, окуучулар арасындагы республикалык олимпиаданын жеңүүчүсүнүн дипломy, окуучулар арасындагы эл аралык олимпиаданын жеңүүчүсүнүн дипломy, Кыргыз Республикасынын спорт чеберинин, Кыргыз Республикасынын эл аралык класстагы спорт чеберинин күбөлүктөрү) берет. Чет өлкөдө берилген жалпы орто билими, орто кесиптик билими тууралуу документи бар чет өлкөлүк жарандар билими тууралуу документтин нотариалдык күбөлөндүрүлгөн котормосун жана чет өлкөлүк билим берүү уюмдары берген, билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган берген билим жөнүндө документтин деңгээлин жана мазмунун тастыктаган маалымкатты берет. Билим берүү уюмуна кирүүдө абитуриент билими жөнүндөгү документтин жана жалпы республикалык тестирлөөнүн сертификатынын түп нускаларын көрсөтүүгө милдеттүү. Диплом алууда төмөнкү документтерди берүү зарыл: - паспорт; - бошонуу барагы. Дипломду башка адам алган учурда, нотариалдык ырасталган ишеним катты көрсөтүү керек

		них форме
11.	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть представлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12.	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Абитуриент представляет следующие документы: - заявление; - паспорт или свидетельство о рождении; - документ государственного образца о среднем общем, о среднем или высшем профессиональном образовании; - сертификат общереспубликанского тестирования текущего года; - фотографии (3х4 - 6 штук); - военный билет или приписное свидетельство (для военнообязанных); - для обучения по отдельным направлениям подготовки, специальностям абитуриент предоставляет медицинскую справку формы 86/у или заключение военно-врачебной комиссии. Дополнительные документы (копии свидетельств о смерти родителей, заключение медико-социальной экспертизы, диплом победителя республиканской олимпиады школьников, диплом призера международной олимпиады, удостоверения мастера спорта Кыргызской Республики, мастера спорта Кыргызской Республики международного класса) представляются абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики. Иностранные граждане, имеющие документ о среднем общем образовании, среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании, выданный за рубежом, представляют нотариально заверенный перевод документа об образовании и справку о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными образовательными организациями, выданную уполномоченным

13.	Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы	Мамлекеттик кызмат акы төлөмө негизде көрсөтүлөт. Баалардын прейскуранты монополияга каршы саясат чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен макулдашуу боюнча билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жетекчисинин буйругу менен бекитилет. Кызмат көрсөтүүнүн наркы баалардын прейскурантында чагылдырылат, ал билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын маалымат такталарына жана расмий сайтына, ошондой эле билим берүү уюмдарынын сайттарына жайгаштырылат
14.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат: - кызмат көрсөтүүнүн стандартында билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу; - жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этникалык таандыктыгы, диний ишеними, курагы, саясий же башка көз карашы, билими, теги, мүлктүк же башка абалы, ошондой эле башка жагдайлар боюнча басмырлоого жол бербөө; - жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн стандартта көрсөтүлгөн документтерди гана талап кылуу; - кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: имаратка жеткиликтүүлүк, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандар үчүн ыңгайлуу кабыл алуу графиги, маалыматтык колдоонун (басма жана электрондук форматтарда) болушу жана жеткиликтүүлүгү; - мамлекеттик кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө

		государственным органом, проводящим государственную политику и осуществляющим управление в области образования и науки. При зачислении в образовательную организацию абитуриент обязан предоставить оригинал документа об образовании и оригинал сертификата общереспубликанского тестирования. С абитуриентами, зачисленными в образовательную организацию, заключается договор об условиях предоставления платной государственной услуги. При получении диплома необходимо предоставить следующие документы: - паспорт, - обходной лист. В случае получения диплома другим лицом необходимо предъявить нотариально заверенную доверенность
13.	Стоимость платной государственной услуги	Государственная услуга предоставляется на платной основе. Прейскурант цен утверждается приказом руководства уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики. Стоимость услуги отражается в прейскуранте цен, который размещен на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, и на сайтах образовательных организаций
14.	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям: - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги;

		консультация берүү; - аягындагы жыйынтыктын (алынган кызмат көрсөтүүнүн) арыз ээсинин күтүүлөрүнө ылайык келүүсү; - жарандардын даттануулар жана сунуштары китебинин жеткиликтүү жерде болуусу
15.	Электрондук форматта кызмат көрсөтүү	Кызмат көрсөтүүнү жарым-жартылай электрондук форматта берүү каралган (сабактардын жүгүртмөсү, электрондук окуу ресурстарын пайдалануу, билимди контролдоо ж.б.)
	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби	
16.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу	Конкурс боюнча өтпөй калган адамдарга, ошондой эле төмөнкү учурларда мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартылат: - адамдын керектүү деңгээлдеги билими болбогондо; - билим берүү уюмуна кабыл алууда билими жөнүндө документтин түп нускасы берилбегенде; - жалпы республикалык тестирлөөдөн белгиленген чектик баллдан төмөн балл коюлса; - ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбегенде; - билими жөнүндө берилген документтерде, жалпы республикалык тестирлөөнүн сертификатында көрсөтүлгөн маалыматтын так эместиги белгиленгенде; - даярдоонун айрым багыттары, адистиктер боюнча билим алуу үчүн медициналык каршы көрсөтмөлөр болгондо. Студент билим берүү уюмунда окуу мезгилинде төмөнкү учурларда окуудан чыгарылат: - академиялык жетишпегендиги үчүн; - окуу тартибин бузгандыгы үчүн (окуу процессинин графигин аткарбоо, билим берүү уюму менен байланышты үзүү, академиялык эс алуунун мөөнөтү бүткөндөн кийин андан чыкпай коюу); - ички тартип эрежелерин, жатаканада жашоо эрежелерин бузгандыгы үчүн;

		- недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям заявителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте
15.	Предоставление услуги в электронном формате	Предусмотрено предоставление государственной услуги в электронном формате частично (расписание занятий, доступ к электронным учебным ресурсам, контроль знаний и т.д.)
	Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования	
16.	Отказ в предоставлении государственной услуге	В предоставлении государственной услуги отказывается лицам, не прошедним по конкурсу, а также в случае: - отсутствия у лица образования необходимого уровня; - непредставления оригинала документа об образовании при зачислении в образовательную организацию; - получения лицом по общереспубликанскому тестированию баллов ниже установленного порогового балла; - непредставления документов, указанных в

		- мамлекеттик жыйынтык аттестациядан өтпөгөндүгү үчүн; - студентти эркиндигинен ажыратууга же окууну улантуу мүмкүнчүлүгүн чектеткен башка жазалоого соттолгон соттун өкүмү мыйзамдуу күчүнө киргенден кийин жасалган мыйзамга каршы аракеттери үчүн; - окууга сарпталган чыгымдардын ордун толтурулбагандыгы үчүн. Билим берүү уюмунун администрациясынын демилгеси боюнча студент окуудан чыгарылган учурда, аны чыгаруунун себеби жана мөөнөттөрү жөнүндө маалымат милдеттүү түрдө жазуу жүзүндө берилет
17.	Даттануу тартиби	Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбеген учурда арыз ээси оозеки же жазуу жүзүндөгү даттануу менен билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын же билим берүү уюмунун жетекчилигине кайрылууга укуктуу. Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин түрдө берилип, кызмат көрсөтүүнүн алуучунун аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, кызмат көрсөтүүнүн алуучунун колун, датасын камтышы керек. Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну 1 иш күндүн ичинде каттап, жетекчиликтин кароосуна жөнөтөт. Даттануулар жана дооматтар билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын же билим берүү уюмунун жетекчилиги тарабынан белгиленген тартипте каралат. Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана арыз ээсине жоопту жиберүүнүн мөөнөтү катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек. Даттануу боюнча кабыл алынган чечимге канааттанбаган учурда, арыз ээси билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө

		пункте 12 настоящего стандарта; - установления недостоверной информации, указанной в представленных документах об образовании, сертификате общереспубликанского тестирования; - наличия медицинских противопоказаний для обучения по отдельным направлениям подготовки, специальностям. В период обучения в образовательной организации студент отчисляется в следующих случаях: - за академическую задолженность; - за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с образовательной организацией, невыход из академического отпуска по окончании его срока); - за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии; - в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации; - за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы; - в связи с невозмещением затрат на обучение. При отчислении по инициативе администрации образовательной организации студент в обязательном порядке письменно уведомляется о причинах и сроках отчисления
17.	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, или образовательной организации. Письменная жалоба подается в свободной

		ашырган ыйгарым. укуктуу мамлекеттик органдын жана билим берүү уюмунун чечимине сот тартибинде даттанууга укуктуу
18.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгили	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты үч жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып турuусу керек
	41. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту	
1.	Кызмат көрсөтүүнүн аталышы	Бакалавр даярдоо программалары боюнча окутуунун сырттан окуу формасында кесиптик жогорку билим берүү - Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн бирдиктүү реестри (тизмеги), 1-бап, 49-пункт
2.	Кызматтарды көрсөткөн мамлекеттик органдын (мекеменин) толук аталышы	Жогорку кесиптик билим берүү уюмдары, ИИМдин милициянын генерал-майору Э.А.Алиев атындагы академиясы (мындан ары - билим берүү уюмдары). Мамлекеттик кызмат көрсөтүүчү билим берүү уюмдарынын тизмеси, алардын байланыш маалыматтары жана мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты менен бирге билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу аткаруу бийлигинин борбордук органынын (мындан ары - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы) жана билим берүү уюмдарынын маалыматтык такталарына жана сайттарына жайгаштырылат
3.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучулар	Жарандыгына карабастан жалпы орто, орто кесиптик же жогорку кесиптик билими бар жеке жактар
4.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучунун укуктук негизи	Кыргыз Республикасынын Конституциясы; «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы; Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн төмөнкү токтомдору: -2004-жылдын 3-февралындагы № 53 «Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку жана орто билим берүүчү

		форме и должна содержать Ф.И.О. потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату. Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, или образовательной организации. Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации. При неудовлетворении принятым решением по жалобе потребитель имеет право обжаловать решение уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, или образовательной организации в судебном порядке
18.	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года
	41. Паспорт государственной услуги	
1.	Наименование услуги	Предоставление высшего профессионального образования по программам подготовки бакалавра, заочная форма обучения - глава 1 пункт 49 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2.	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Образовательные организации высшего профессионального образования, Академия Министерства внутренних дел Кыргызской Республики имени генерал-майора милиции Алиева Э.А. (далее - образовательные организации). Список образовательных организаций, предоставляющих государственную услугу,

		уюмдарынын иш-аракеттерин жөнгө салуучу ченемдик-укуктук актыларын бекитүү жөнүндө»; - 2006-жылдын 2-июнундагы № 404 «Абитуриенттерди жалпы республикалык тестирлөө жүргүзүүнү жана мамлекеттик билим берүү гранттарын конкурстук бөлүштүрүүнү жөнгө салуучу жоболорду бекитүү жөнүндө»; -2009-жылдын 18-майындагы № 300 «Кыргыз Республикасында билим берүүнүн акы төлөмө кызмат көрсөтүүлөрүнө тарифтерди коюу жана колдонуу жөнүндө жобону бекитүү тууралуу;» - 2011-жылдын 27-майындагы № 256 «Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайларына абитуриенттерди кабыл алууну жөнгө салуучу жоболорду бекитүү жөнүндө»; - 2011-жылдын 23-августундагы № 496 «Кыргыз Республикасында жогорку кесиптик билим берүүнүн эки деңгээлдүү түзүмүн белгилөө жөнүндө»; - 2012-жылдын 29-майындагы № 346 «Кыргыз Республикасында жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмдарынын ишин жөнгө салган нормативдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө»; - 2013-жылдын 19-апрелиндеги № 209 «Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жогорку окуу жайларынын жетекчилерин шайлоо тартиби жөнүндө»; Экономикалык жана гуманитардык чөйрөдө интеграцияны тереңдетүү жөнүндө 1996-жылдын 29-мартындагы келишимге катышуучу мамлекеттердин жарандарына окуу жайларга тапшырууга бирдей укуктарды берүү жөнүндө Москва шаарында 1998-жылдын 24-ноябрында кол коюлган макулдашуу; 2013-жылдын 31-майында Минск шаарында кол коюлган Евразия экономикалык коомдоштугунда билими, окумуштуулук

		вместе с их контактной информацией и стандартом государственной услуги размещается на информационных стендах, сайтах центрального органа исполнительной власти, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, (далее - уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области образования и науки) и образовательных организаций
3.	Потребители государственной услуги	Физические лица, независимо от гражданства, имеющие среднее общее, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование
4.	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «Об образовании»; постановления Правительства Кыргызской Республики: - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 3 февраля 2004 года № 53; - «Об утверждении положений, регулирующих проведение общереспубликанского тестирования абитуриентов и конкурсное распределение государственных образовательных грантов» от 2 июня 2006 года № 404; - «Об утверждении Положения о формировании и применении тарифов на платные образовательные услуги в Кыргызской Республике» от 18 мая 2009 года № 300; - «Об утверждении положений, регулирующих прием абитуриентов в высшие учебные заведения Кыргызской Республики» от 27 мая 2011 года № 256; - «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от

		даражасы жана окумуштуулук наамы жөнүндөгү документтерди өз ара таануу жана эквиваленттүүлүгү тууралуу макулдашуу
5.	Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтардын акыркы жыйынтыгы	«Бакалавр» академиялык даражасын ыйгаруу менен мамлекеттик үлгүдөгү жогорку кесиптик билими тууралуу диплом. Бүтүрүүчүнүн төмөнкү универсалдык компетенцияларга ээ болуусу: 1) жалпы илимий: - айлана-чөйрө жөнүндөгү илимий билимдин бүтүн системасына ээ болуусу, жашоонун, маданияттын баалуулуктарын түшүнө билет; - кесиптик милдеттерди чечүүдө математикалык / табигый / гуманитардык / экономикалык илимдердин негизги жоболорун пайдаланат; - жаңы билимге, анын ичинде заманбап маалыматтык технологияларды пайдалануу менен өз алдынча жогорку даражада ээ болот; - салттуу методикаларды билет, түшүнөт, пайдаланат жана аларды ишке ашыруу жолдорун таба билет, ошондой эле изилдөө ишинин базалык методдорун пайдалануу менен долбоорлорду иштеп чыгууга катышат; - илимдеги, техникадагы, технологиялардагы жана кесиптик чөйрөдөгү жаңы көрүнүштөрдүн социалдык-экономикалык жана маданий натыйжаларын талдайт жана баалайт; - өзүнүн эмгегин илимий негизде жана өзүнүн ишинин натыйжаларын өз алдынча жогорку даражада баалай алат; 2) инструменталдык: - маалыматты кабыл алып, жалпылап жана талдайт, максатты коюуну билет жана ага жетүү жолдорун тандайт; - өзүнүн оозеки жана жазуу жүзүндөгү сөзүн мамлекеттик жана расмий тилдерде логикалык туура, аргументтеп, так бере алат; - чет тилдердин бирин социалдык баарлашуу деңгээлинде билет;

		23 августа 2011 года № 496; - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 29 мая 2012 года № 346; - «О порядке проведения выборов руководителей государственных высших учебных заведений Кыргызской Республики» от 19 апреля 2013 года № 209; - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий» от 26 июня 2014 года № 354; Соглашение о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, подписанное 24 ноября 1998 года в городе Москва; Соглашение о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях в Евразийском экономическом сообществе, подписанное 31 мая 2013 года в городе Минск
5.	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением академической степени «бакалавр». Овладение выпускником следующими универсальными компетенциями: 1) общенаучными: - владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры; - использует базовые положения математических /естественных/ гуманитарных/ экономических наук при решении профессиональных задач; - приобретает с большой степенью самостоятельности новые знания, в том

		- ишкер баарлашууну: эл алдында чыгып сүйлөө, сүйлөшүүлөр, кеңешме өткөрүү, ишкер кат жазышуу, электрондук байланышты жүргүзө алат; - маалыматты сактоонун жана иштетүүнүн негизги методдорун, ыкмаларын жана алуу каражаттарын билет, маалыматты башкаруу каражаты катары компьютер менен, анын ичинде глобалдык компьютердик тармактар жана корпоративдик маалымат системалары менен иштей алат; - уюштуруу чечимдерин иштеп чыгууга катыша алат; 3) социалдык-инсандык: - коомдо кабыл алынган моралдык жана укуктук ченемдердин негизинде социалдык эриш-аркак жашоого, элге сый, башка маданиятка толеранттуу мамиле жасоого жана өнөктөштүк мамилеге даяр; - өзүнүн кадыр-баркын жана кемчиликтерин сын-көз менен баалай алат, кадыр-баркын өстүрүп, кемчилигин жоюу жолдорун тандай алат; - жарандык демократиялык коомдун баалуулуктарынын негизинде диалог өткөрүүгө, активдүү жарандык позицияны кармоого жөндөмдүү; - жашоонун сергек мүнөзүн, жаратылышты коргоо жана ресурстарды туура колдонууну жайылтуу үчүн алган билимин колдонот; - жамаатта, анын ичинде сабактар аралык долбоорлор менен иштей алат. Бакалаврды даярдоонун тийиштүү багыты боюнча кесиптик компетенцияга ээ болуу
6.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарттары	Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт: - белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген имаратта, анын ичинде: даярдоонун ар бир багыты боюнча талапка ылайык жабдылган окуу аудиториялары, лабораториялар; белгиленген лицензиялык талаптарга ылайык компьютердик техниканын болушу; даярдоонун багыты боюнча мамлекеттик

		числе с использованием современных информационных технологий; - знает, понимает и применяет традиционные методики и умеет находить подходы к их реализации, а также участвует в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности; - умеет анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере; - может на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности; 2) инструментальными: - воспринимает, обобщает и анализирует информацию, умеет ставить цели и выбирать пути их достижения; - умеет логически верно, аргументированно и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках; - владеет одним из иностранных языков на уровне социального общения; - может осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; - владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы на компьютере как средстве управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; - может участвовать в разработке организационных решений; 3) социально-личностными: - готов к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских

		билим берүү стандарттарынын ченемдерине ылайык жабдуулардын, анын ичинде лабораториялык техниканын, окутуунун техникалык каражаттарынын, материалдардын, приборлордун болушу; спорт залынын, спорт шаймандарынын, жабдылган спорт аянтчасынын же стадиондун болушу; китепкана, ашкана; медициналык кабинет; окуу-пландоочу документтердин комплекти, анын ичинде окуу планы бардык сабактар боюнча программалар жана өндүрүштүк практика боюнча программалар, даярдоонун ар бир багыты боюнча экзамендик материалдар, окуу жана методикалык колдонмолор; билим берүү уюмдарынын педагогикалык кадрлар менен камсыздалышы жана алардын квалификациялык талаптарга жооп берүүсү; жарандардын имаратка жана санитардык-гигиеналык жайларга тоскоолдуксуз кирүүсү (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр), анын ичинде угуусу, көрүүсү боюнча жана таяныч-кыймыл аппараты жагынан жабыркаган ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген жарандар үчүн (мындан ары - ДМЧА), кармагыч, пандустар менен жабдылган имарат, жайлар. Имараттарда ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүктөрүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек. Келүүчүлөргө ыңгайлуу болушу үчүн кызмат көрсөтүү жеринде кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектүү документтердин тизмеси жана арыздардын үлгүсү жайгаштырылат. Тийиштүү шарттар болгон учурда чет жактан келген студенттерге жатакана берилет
7.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү	Кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн документти кабыл алуунун чектик мөөнөтү - 40

		отношений; - умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; - умеет вести диалог на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию; - использует полученные знания, необходимые для пропаганды здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов; - может работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами. Овладение профессиональными компетенциями по соответствующему направлению подготовки бакалавра
6.	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам, включая: оборудованные и оснащенные в соответствии с требованиями учебные аудитории, лаборатории по каждому направлению подготовки; наличие компьютерной техники в соответствии с установленными лицензионными требованиями, наличие оборудования, в т.ч. лабораторной техники, технических средств обучения, материалов, приборов в соответствии с нормами государственного образовательного стандарта по направлению подготовки; наличие спортивного зала, спортивного инвентаря, оборудованной спортивной площадки или стадиона; наличие библиотеки, столовой; наличие медицинского кабинета; наличие комплекта учебно-планирующей документации, включая учебный план, программы по всем дисциплинам, в т.ч. программу производственной практики, экзаменационные материалы, учебные и методические пособия по каждому

		мүноттөн ашпашы керек. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү жалпы орто жана орто кесиптик билиминин базасында 4 жылды түзөт. Бакалавр программасын орто кесиптик билим берүүнүн базасында тийиштүү багыт боюнча, ошондой эле жогорку кесиптик билим берүүнүн базасында тездетилген программа менен өздөштүрүүгө болот. Мында тездетилген программа боюнча окутуунун мөөнөтү алынган билимге жана тийиштүү мамлекеттик билим берүү стандарттарында каралган сабактар боюнча академиялык айырмага жараша жекече аныкталат. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт (билим берүү жөнүндө диплом берүү) - бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик аттестациясы бүткөндөн кийин бир айдан кечиктирилбей, 30 мүнөттөн ашпаган аралыкта жүргүзүлөт
Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучуларга маалымат берүү		
8.	Керектөөчүлөргө көрсөтүлүүчү кызматтар (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жооптуу мамлекеттик орган жөнүндө маалымат берүү	Мамлекеттик кызмат жөнүндөгү маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот: - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын коомдук кабылдамасында; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын сайтында (www.edu.gov.kg) жана билим берүү уюмдарынын сайттарында; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга жана билим берүү уюмдарына жеке кайрылган учурда; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын

		направлению подготовки; укомплектованность образовательных организаций педагогическими кадрами и их соответствие квалификационным требованиям; - при наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями. Помещения располагают туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном. Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений. При наличии необходимых условий иногородним студентам предоставляется общежитие
7.	Срок предоставления государственной услуги	Предельное время на прием документов на получение государственной услуги составляет не более 40 минут. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 4,5 – 5 лет на базе среднего общего и среднего профессионального образования. Возможно освоение программы бакалавра по ускоренным программам на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля, а также на базе высшего профессионального образования. При этом срок обучения по ускоренным программам определяется индивидуально в зависимости от полученного образования и академической разницы по дисциплинам, предусмотренным соответствующими государственными образовательными

		өкүлчүлүгүнүн жана билим берүү уюмдарынын маалымат такталарынан, брошюраларынан, буклеттеринен. Билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жана билим берүү уюмдарында жарандарды кабыл алуу алар кайрылган күнү жүргүзүлөт. Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет
9.	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жайылтуу ыкмалары	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат: - ЖМК (гезит, радио, телекөрсөтүү); - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн www.edu.gov.kg жана билим берүү уюмдарынын сайттары; - маалымат такта, брошюра, буклеттери; - жекече кайрылуу жана телефон аркылуу байланышуу; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн коомдук кабылдамасы аркылуу таратылат. Даректери, телефон номерлери жана иштөө режимдери, мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандарты менен бирге билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн сайтында жана билим берүү уюмдарынын сайттарында, маалымат тактасында жайгаштырылат
Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү		
10.	Келүүчүлөр менен пикир алмашуу	Билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жана билим берүү уюмдарында кызмат көрсөтүүгө

		стандартами. Предельное время на выдачу результатов государственной услуги (выдача диплома об образовании) - не позднее месяца после завершения государственной аттестации выпускников, в течение не более 30 минут
Информирование потребителей государственной услуги		
8.	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - в общественной приемной уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки; - на сайте уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, (www.edu.gov.kg) и на сайтах образовательных организаций; - при личном обращении в уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области образования и науки, и в образовательные организации; - на информационных стендах, из брошюр, буклетов в уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях. Прием граждан в уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях производится в день их обращения. Информация предоставляется на государственном и официальном языках
9.	Способы распространения	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:

		тартылган кызматкерлердин кабинеттеринин эшиктерине маалымат тактача илинет. Калк менен иштеген бардык кызматкерлердин аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкалары (бейдж) болот. Келүүчүлөр менен баарлашууда кызматкерлер этиканын төмөнкү негизги принциптерин сакташат: сылык, ак-ниет, сыпайы, чыдамдуу, принциптүү болуу, коюлган маселенин маңызын терең түшүнүүгө умтулуу, маектешкен адамын уга билүү, анын позициясын түшүнүү, ошондой эле кабыл алынуучу чечимдерди аргументтөө. Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек. Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар үчүн (ДМЧА, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) баарлашуу жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет
11.	Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары	Арыз ээси жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн
12.	Керектүү документтердин жана/же мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси	Абитуриент төмөнкү документтерди берет: - арыз; - паспорт же туулгандыгы тууралуу күбөлүк; - мамлекеттик үлгүдөгү жалпы орто, орто кесиптик билими жөнүндө документ; - учурдагы жылдын жалпы республикалык

	информации об услуге	- СМИ (газеты, радио, телевидение); - сайт уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, (www.edu.gov.kg) и сайты образовательных организаций; - информационные стенды, брошюры, буклеты; - личное обращение и контакты по телефону; - общественную приемную уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом государственной услуги размещаются на стенде, сайте уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, и на стендах и сайтах образовательных организаций
	Обслуживание и оказание государственной услуги	
10.	Общение с посетителями	В уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги. Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также

		тестирлөөнүн сертификаты; - сүрөт (3х4 - 6 даана); - аскердик билет же каттоо күбөлүгү (аскерге милдеттүүлөр үчүн); - даярдоонун, адистиктин айрым багыттары боюнча окутуу үчүн абитуриент 86/у формасындагы медициналык маалымкатты же аскердик-дарыгерлик комиссиянын корутундусун берет. Документтер кайрылган күнү жандуу кезек күтүү тартибинде кабыл алынат. Эгерде абитуриент Кыргыз Республикасынын мыйзамында белгиленген жеңилдиктерди алуу ниетин билдирсе, анда ал кошумча документтерди (ата-энесинин каза болгондугу тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү, медициналык-социалдык экспертизанын корутундусу, окуучулар арасындагы республикалык олимпиаданын жеңүүчүсүнүн дипломy, окуучулар арасындагы эл аралык олимпиаданын жеңүүчүсүнүн дипломy, Кыргыз Республикасынын спорт чеберинин, Кыргыз Республикасынын эл аралык класстагы спорт чеберинин күбөлүктөрү) берет. Чет өлкөдө берилген жалпы орто билими, орто кесиптик же жогорку кесиптик билими тууралуу документи бар чет өлкөлүк жарандар билими тууралуу документтин нотариалдык күбөлөндүрүлгөн котормосун жана чет өлкөлүк билим берүү уюмдары берген, билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган берген билим жөнүндө документтин деңгээлин жана мазмунун тастыктаган маалымкатты берет. Билим берүү уюмуна кирүүдө абитуриент билими жөнүндөгү документтин жана жалпы республикалык тестирлөөнүн сертификатынын түп нускаларын көрсөтүүгө милдеттүү.

		аргументировать принимаемые решения. Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме
11.	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть представлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12.	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Абитуриент представляет следующие документы: - заявление; - паспорт или свидетельство о рождении; - документ государственного образца о среднем общем, о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании; - сертификат общереспубликанского тестирования текущего года; - фотографии (3х4 – 6 штук); - военный билет или приписное свидетельство (для военнообязанных); - для обучения по отдельным направлениям подготовки, специальностям абитуриент предоставляет медицинскую справку формы 86/у или заключение военно-врачебной комиссии. Прием документов осуществляется в день обращения в порядке живой очереди. Дополнительные документы (копии свидетельств о смерти родителей, заключение медико-социальной экспертизы, диплом победителя республиканской

		Дипломду алууда төмөнкү документтерди берүү зарыл: - паспорт; - бошонуу барагы. Дипломду башка адам алган учурда, нотариалдык ырасталган ишеним катты көрсөтүү керек
13.	Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы	Мамлекеттик кызмат акы төлөмө негизде көрсөтүлөт. Баалардын прейскуранты монополияга каршы саясат чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен макулдашуу боюнча билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жетекчисинин буйругу менен бекитилет. Кызмат көрсөтүүнүн наркы баалардын прейскурантында чагылдырылат, ал билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын маалымат такталарына жана расмий сайтына, ошондой эле билим берүү уюмдарынын сайттарына жайгаштырылат
14.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат: - кызмат көрсөтүүнүн стандартында билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу; - жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этникалык таандыктыгы, диний ишеними, курагы, саясий же башка көз карашы, билими, теги, мүлктүк же башка абалы, ошондой эле башка жагдайлар боюнча басмырлоого жол бербөө; - жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн стандартта көрсөтүлгөн документтерди гана талап кылуу; - кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: имаратка жеткиликтүүлүк,

		олимпиады школьников, диплом призера международной олимпиады школьников, удостоверения мастера спорта Кыргызской Республики, мастера спорта Кыргызской Республики международного класса) представляются абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики. Иностранные граждане, имеющие документ о среднем общем образовании, среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании, выданный за рубежом, представляют нотариально заверенный перевод документа об образовании и справку о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными образовательными организациями, выданную уполномоченным государственным органом, проводящим государственную политику и осуществляющим управление в области образования и науки. При зачислении в образовательную организацию абитуриент обязан предоставить оригинал документа об образовании и оригинал сертификата общереспубликанского тестирования. С абитуриентами, зачисленными в образовательную организацию, заключается договор об условиях предоставления платной государственной услуги. При получении диплома необходимо предоставить следующие документы: - паспорт, - обходной лист. В случае получения диплома другим лицом, необходимо предъявить нотариально заверенную доверенность
13.	Стоимость платной государственной услуги	Государственная услуга предоставляется на платной основе. Прейскурант цен утверждается приказом руководства уполномоченного государственного органа, проводящего

		коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандар үчүн ыңгайлуу кабыл алуу графиги, маалыматтык колдоонун (басма жана электрондук форматтарда) болушу жана жеткиликтүүлүгү; - мамлекеттик кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү; - аягындагы жыйынтыктын (алынган кызмат көрсөтүүнүн) арыз ээсинин күтүүлөрүнө ылайык келүүсү; - жарандардын даттануулар жана сунуштары китебинин жеткиликтүү жерде болуусу
15.	Электрондук форматта кызмат көрсөтүү	Кызмат көрсөтүүнү жарым-жартылай электрондук форматта берүү каралган (сабактардын жүгүртмөсү, электрондук окуу ресурстарын пайдалануу, билимди контролдоо ж.б.)
Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби		
16.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу	Конкурс боюнча өтпөй калган адамдарга, ошондой эле төмөнкү учурларда мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартылат: - адамдын керектүү деңгээлдеги билими болбогондо; - билим берүү уюмуна кабыл алууда билими жөнүндө документтин түп нускасы берилбегенде; - жалпы республикалык тестирлөөдөн белгиленген чектик баллдан төмөн балл коюлса; - ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбегенде; - билими жөнүндө берилген документтерде, жалпы республикалык тестирлөөнүн сертификатында көрсөтүлгөн маалыматтын так эместиги белгиленгенде; - даярдоонун айрым багыттары, адистиктер боюнча билим алуу үчүн медициналык каршы көрсөтмөлөр болгондо. Студент билим берүү уюмунда окуу

		государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики. Стоимость услуги отражается в прейскуранте цен, который размещен на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, и на сайтах образовательных организаций
14.	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям: - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям заявителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте

		мезгилинде төмөнкү учурларда окуудан чыгарылат: - академиялык жетишпегендиги үчүн; - окуу тартибин бузгандыгы үчүн (окуу процессинин графигин аткарбоо, билим берүү уюму менен байланышты үзүү, академиялык эс алуунун мөөнөтү бүткөндөн кийин андан чыкпай коюу); - ички тартип эрежелерин, жатаканада жашоо эрежелерин бузгандыгы үчүн; - мамлекеттик жыйынтык аттестациядан өтпөгөндүгү үчүн; - студентти эркиндигинен ажыратууга же окууну улантуу мүмкүнчүлүгүн четтеткен башка жазалоого соттолгон соттун өкүмү мыйзамдуу күчүнө киргенден кийин жасалган мыйзамга каршы аракеттери үчүн; - окууга сарпталган чыгымдардын ордун толтурулбагандыгы үчүн. Билим берүү уюмунун администрациясынын демилгеси боюнча студент окуудан чыгарылган учурда, аны чыгаруунун себеби жана мөөнөттөрү жөнүндө маалымат милдеттүү түрдө жазуу жүзүндө берилет
17.	Даттануу тартиби	Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбеген учурда арыз ээси оозеки же жазуу жүзүндөгү даттануу менен билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын же билим берүү уюмунун жетекчилигине кайрылууга укуктуу. Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин түрдө берилип, кызмат көрсөтүүнү алуучунун аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, кызмат көрсөтүүнү алуучунун колун, датасын камтышы керек. Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну 1 иш күндүн ичинде каттап, жетекчиликтин кароосуна жөнөтөт. Даттануулар жана дооматтар билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган

15.	Предоставление услуги в электронном формате	Предусмотрено предоставление государственной услуги в электронном формате частично (расписание занятий, доступ к электронным учебным ресурсам, контроль знаний и т.д.)
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16.	Отказ в предоставлении государственной услуги	В предоставлении государственной услуги отказывается лицам, не прошедшим по конкурсу, а также в случае: - отсутствия у лица образования необходимого уровня; - непредставления оригинала документа об образовании при зачислении в образовательную организацию; - получения лицом по общереспубликанскому тестированию баллов ниже установленного порогового балла; - непредставления документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта; - установления недостоверной информации, указанной в представленных документах об образовании, сертификате общереспубликанского тестирования; - наличия медицинских противопоказаний для обучения по отдельным направлениям подготовки, специальностям. В период обучения в образовательной организации студент отчисляется в следующих случаях: - за академическую задолженность; - за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с образовательной организацией, невыход из академического отпуска по окончании его срока); - за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии; - в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации; - за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы либо к иному наказанию,

		ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын же билим берүү уюмунун жетекчилиги тарабынан белгиленген тартипте каралат. Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана арыз ээсине жоопту жиберүүнүн мөөнөтү катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек. Даттануу боюнча кабыл алынган чечимге канааттанбаган учурда, арыз ээси билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жана билим берүү уюмунун чечимине сот тартибинде даттанууга укуктуу
18.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгили	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты үч жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек
	42. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту	
1.	Кызмат көрсөтүүнүн аталышы	Бакалавр даярдоо программалары боюнча окутуунун аралыктан окуу формасында кесиптик жогорку билим берүү - Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн бирдиктүү реестри (тизмеги), 1-бап, 51-пункт
2.	Кызматтарды көрсөткөн мамлекеттик органдын (мекеменин) толук аталышы	Жогорку кесиптик билим берүү уюмдары, ИИМдин милициянын генерал-майору Э.А.Алиев атындагы академиясы (мындан ары - билим берүү уюмдары). Мамлекеттик кызмат көрсөтүүчү билим берүү уюмдарынын тизмеси, алардын байланыш маалыматтары жана мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты менен бирге билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу аткаруу бийлигинин борбордук органынын (мындан ары - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы) жана билим берүү уюмдарынын маалыматтык такталарына жана сайттарына жайгаштырылат

		исключающему возможность продолжения учебы; - в связи с невозмещением затрат на обучение. При отчислении по инициативе администрации образовательной организации студент в обязательном порядке письменно уведомляется о причинах и сроках отчисления
17.	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, или образовательной организации. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату. Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, или образовательной организации. Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации. При неудовлетворении принятым решением по жалобе потребитель имеет право обжаловать решение уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, или образовательной организации в судебном порядке

3.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучулар	Жарандыгына карабастан жалпы орто, орто кесиптик, жогорку кесиптик же толук эмес жогорку билими бар жеке жактар
4.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучунун укуктук негизи	Кыргыз Республикасынын Конституциясы; «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы; Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн төмөнкү токтомдору: 2004-жылдын 3-февралындагы № 53 «Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку жана орто билим берүүчү уюмдарынын иш-аракеттерин жөнгө салуучу ченемдик-укуктук актыларын бекитүү жөнүндө»; - 2006-жылдын 2-июнундагы № 404 «Абитуриенттерди жалпы республикалык тестирлөө жүргүзүүнү жана мамлекеттик билим берүү гранттарын конкурстук бөлүштүрүүнү жөнгө салуучу жоболорду бекитүү жөнүндө»; -2009-жылдын 18-майындагы № 300 «Кыргыз Республикасында билим берүүнүн акы төлөмө кызмат көрсөтүүлөрүнө тарифтерди коюу жана колдонуу жөнүндө жобону бекитүү тууралуу;» - 2011-жылдын 27-майындагы № 256 «Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайларына абитуриенттерди кабыл алууну жөнгө салуучу жоболорду бекитүү жөнүндө»; - 2011-жылдын 23-августундагы № 496 «Кыргыз Республикасында жогорку кесиптик билим берүүнүн эки деңгээлдүү түзүмүн белгилөө жөнүндө»; - 2012-жылдын 29-майындагы № 346 «Кыргыз Республикасында жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмдарынын иштин жөнгө салган нормативдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө»; - 2013-жылдын 19-апрелиндеги № 209 «Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жогорку окуу жайларынын жетекчилерин шайлоо тартиби жөнүндө»;

18.	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года

42. Паспорт государственной услуги

1.	Наименование услуги	Предоставление высшего профессионального образования по программам подготовки бакалавра, дистанционная форма обучения - глава 1 пункт 51 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2.	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Образовательные организации высшего профессионального образования, Академия Министерства внутренних дел Кыргызской Республики имени генерал-майора милиции Алиева Э.А. (далее - образовательные организации). Список образовательных организаций, предоставляющих государственную услугу, вместе с их контактной информацией и стандартом государственной услуги размещается на информационных стендах, сайтах центрального органа исполнительной власти, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, (далее - уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области образования и науки) и образовательных организаций
3.	Потребители государственной услуги	Физические лица, независимо от гражданства, имеющие среднее общее, среднее профессиональное, высшее профессиональное или неоконченное высшее образование
4.	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «Об образовании»; постановления Правительства Кыргызской Республики: - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и

		Экономикалык жана гуманитардык чөйрөдө интеграцияны тереңдетүү жөнүндө 1996-жылдын 29-мартындагы келишимге катышуучу мамлекеттердин жарандарына окуу жайларга тапшырууга бирдей укуктарды берүү жөнүндө Москва шаарында 1998-жылдын 24-ноябрында кол коюлган макулдашуу; 2013-жылдын 31-майында Минск шаарында кол коюлган Евразия экономикалык коомдоштугунда билими, окумуштуулук даражасы жана окумуштуулук наамы жөнүндөгү документтерди өз ара таануу жана эквиваленттүүлүгү тууралуу макулдашуу
5.	Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтардын акыркы жыйынтыгы	«Бакалавр» академиялык даражасын ыйгаруу менен мамлекеттик үлгүдөгү жогорку кесиптик билими тууралуу диплом. Бүтүрүүчүнүн төмөнкү универсалдык компетенцияларга ээ болуусу: 1) жалпы илимий: - айлана-чөйрө жөнүндөгү илимий билимдин бүтүн системасына ээ болуусу, жашоонун, маданияттын баалуулуктарын түшүнө билет; - кесиптик милдеттерди чечүүдө математикалык / табигый / гуманитардык / экономикалык илимдердин негизги жоболорун пайдаланат; - жаңы билимге, анын ичинде заманбап маалыматтык технологияларды пайдалануу менен өз алдынча жогорку даражада ээ болот; - салттуу методикаларды билет, түшүнөт, пайдаланат жана аларды ишке ашыруу жолдорун таба билет, ошондой эле изилдөө ишинин базалык методдорун пайдалануу менен долбоорлорду иштеп чыгууга катышат; - илимдеги, техникадагы, технологиялардагы жана кесиптик чөйрөдөгү жаңы көрүнүштөрдүн социалдык-экономикалык жана маданий

		среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 3 февраля 2004 года № 53; - «Об утверждении положений, регулирующих проведение общереспубликанского тестирования абитуриентов и конкурсное распределение государственных образовательных грантов» от 2 июня 2006 года № 404; - «Об утверждении Положения о формировании и применении тарифов на платные образовательные услуги в Кыргызской Республике» от 18 мая 2009 года № 300; - «Об утверждении положений, регулирующих прием абитуриентов в высшие учебные заведения Кыргызской Республики» от 27 мая 2011 года № 256; - «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23 августа 2011 года № 496; - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 29 мая 2012 года № 346; - «О порядке проведения выборов руководителей государственных высших учебных заведений Кыргызской Республики» от 19 апреля 2013 года № 209; - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий» от 26 июня 2014 года № 354; Соглашение о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, подписанное 24 ноября 1998 года в городе Москва; Соглашение о взаимном признании и эквивалентности документов об

		натыйжаларын талдайт жана баалайт; - өзүнүн эмгегин илимий негизде жана өзүнүн ишинин натыйжаларын өз алдынча жогорку даражада баалай алат; 2) инструменталдык: - маалыматты кабыл алып, жалпылап жана талдайт, максатты коюуну билет жана ага жетүү жолдорун тандайт; - өзүнүн оозеки жана жазуу жүзүнлөгү сөзүн мамлекеттик жана расмий тилдерде логикалык туура, аргументтеп, так бере алат; - чет тилдердин бирин социалдык баарлашуу деңгээлинде билет; - ишкер баарлашууну: эл алдында чыгып сүйлөө, сүйлөшүүлөр, кеңешме өткөрүү, ишкер кат жазышуу, электрондук байланышты жүргүзө алат; - маалыматты сактоонун жана иштетүүнүн негизги методдорун, ыкмаларын жана алуу каражаттарын билет, маалыматты башкаруу каражаты катары компьютер менен, анын ичинде глобалдык компьютердик тармактар жана корпоративдик маалымат системалары менен иштей алат; - уюштуруу чечимдерин иштеп чыгууга катыша алат; 3) социалдык-инсандык: - коомдо кабыл алынган моралдык жана укуктук ченемдердин негизинде социалдык эриш-аркак жашоого, элге сый, башка маданиятка толеранттуу мамиле жасоого жана өнөктөштүк мамилеге даяр; - өзүнүн кадыр-баркын жана кемчиликтерин сын-көз менен баалай алат, кадыр-баркын өстүрүп, кемчилигин жоюу жолдорун тандай алат; - жарандык демократиялык коомдун баалуулуктарынын негизинде диалог өткөрүүгө, активдүү жарандык позицияны кармоого жөндөмдүү; - жашоонун сергек мүнөзүн, жаратылышты коргоо жана ресурстарды туура колдонууну жайылтуу үчүн алган билимин колдонот;

		образовании, ученых степенях и ученых званиях в Евразийском экономическом сообществе, подписанное 31 мая 2013 года в городе Минск
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением академической степени «бакалавр». Овладение выпускником следующими универсальными компетенциями: 1) общенаучными: - владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры; - использует базовые положения математических /естественных/ гуманитарных/ экономических наук при решении профессиональных задач; - приобретает с большой степенью самостоятельности новые знания, в том числе с использованием современных информационных технологий; - знает, понимает и применяет традиционные методики и умеет находить подходы к их реализации, а также участвует в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности; - умеет анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере; - может на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности; 2) инструментальными: - воспринимает, обобщает и анализирует информацию, умеет ставить цели и выбирать пути их достижения; - умеет логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках;

		- жамаатта, анын ичинде сабактар аралык долбоорлор менен иштей алат. Бакалаврды даярдоонун тийиштүү багыты боюнча кесиптик компетенцияга ээ болуу
6.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарттары	Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт: - белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген имаратта, анын ичинде: даярдоонун ар бир багыты боюнча талапка ылайык жабдылган окуу аудиториялары, лабораториялар; белгиленген лицензиялык талаптарга ылайык компьютердик техниканын болушу; даярдоонун багыты боюнча мамлекеттик билим берүү стандарттарынын ченемдерине ылайык жабдууларды, анын ичинде лабораториялык техниканын, окутуунун техникалык каражаттарынын, материалдардын, приборлордун болушу; спорт залынын, спорт шаймандарынын, жабдылган спорт аянтчасынын же стадиондун болушу; китепкана, ашкана; медициналык кабинет; окуу-пландоочу документтердин комплекти, анын ичинде окуу планы бардык сабактар боюнча программалар жана өндүрүштүк практика боюнча программалар, даярдоонун ар бир багыты боюнча экзамендик материалдар, окуу жана методикалык колдонмолор; билим берүү уюмдарынын педагогикалык кадрлар менен камсыздалышы жана алардын квалификациялык талаптарга жооп берүүсү; жарандардын имаратка жана санитардык-гигиеналык жайларга тоскоолдуксуз кирүүсү (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр), анын ичинде угуусу, көрүүсү боюнча жана таяныч-кыймыл аппараты жагынан жабыркаган ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген жарандар үчүн (мындан ары - ДМЧА), кармагыч, пандустар менен жабдылган имарат, жайлар.

		- владеет одним из иностранных языков на уровне социального общения; - может осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; - владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы на компьютере как средстве управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; - может участвовать в разработке организационных решений; 3) социально-личностными: - готов к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений; - умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; - умеет вести диалог на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию; - использует полученные знания, необходимые для пропаганды здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов; - может работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами. Овладение профессиональными компетенциями по соответствующему направлению подготовки бакалавра
6.	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам, включая: оборудованные и оснащенные в соответствии с требованиями учебные аудитории, лаборатории по каждому

		Имараттарда ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүктөрүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек. Келүүчүлөргө ыңгайлуу болушу үчүн кызмат көрсөтүү жеринде кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектүү документтердин тизмеси жана арыздардын үлгүсү жайгаштырылат. Тийиштүү шарттар болгон учурда чет жактан келген студенттерге жатакана берилет
7.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү	Кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн документти кабыл алуунун чектик мөөнөтү - 40 мүнөттөн ашпашы керек. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү жалпы орто жана орто кесиптик билиминин базасында 4 жылды түзөт. Бакалавр программасын орто кесиптик билим берүүнүн базасында тийиштүү багыт боюнча, ошондой эле жогорку кесиптик билим берүүнүн базасында тездетилген программа менен өздөштүрүүгө болот. Мында тездетилген программа боюнча окутуунун мөөнөтү алынган билимге жана тийиштүү мамлекеттик билим берүү стандарттарында каралган сабактар боюнча академиялык айырмага жараша жекече аныкталат. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт (билим берүү жөнүндө диплом берүү) - бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик аттестациясы бүткөндөн кийин бир айдан кечиктирилбей, 30 мүнөттөн ашпаган аралыкта жүргүзүлөт
	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучуларга маалымат берүү	
8.	Керектөөчүлөргө көрсөтүлүүчү кызматтар (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жоопту мамлекеттик орган	Мамлекеттик кызмат жөнүндөгү маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот: - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын коомдук кабылдамасында;

		направлению подготовки; наличие компьютерной техники в соответствии с установленными лицензионными требованиями, наличие оборудования, в т.ч. лабораторной техники, технических средств обучения, материалов, приборов в соответствии с нормами государственного образовательного стандарта по направлению подготовки; наличие спортивного зала, спортивного инвентаря, оборудованной спортивной площадки или стадиона; наличие библиотеки, столовой; наличие медицинского кабинета; наличие комплекта учебно-планирующей документации, включая учебный план, программы по всем дисциплинам, в т.ч. программу производственной практики, экзаменационные материалы, учебные и методические пособия по каждому направлению подготовки; укомплектованность образовательных организаций педагогическими кадрами и их соответствие квалификационным требованиям; - при наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями. Помещения располагают туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном. Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.

	жөнүндө маалымат берүү	- билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын сайтында (www.edu.gov.kg) жана билим берүү уюмдарынын сайттарында; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга жана билим берүү уюмдарына жеке кайрылган учурда; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн жана билим берүү уюмдарынын маалымат такталарынан, брошюраларынан, буклеттеринен. Билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жана билим берүү уюмдарында жарандарды кабыл алуу алар кайрылган күнү жүргүзүлөт. Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет
9.	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жайылтуу ыкмалары	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат: - ЖМК (гезит, радио, телекөрсөтүү); - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн www.edu.gov.kg жана билим берүү уюмдарынын сайттары; - маалымат такта, брошюра, буклеттери; - жекече кайрылуу жана телефон аркылуу байланышуу; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн коомдук кабылдамасы аркылуу таратылат. Даректери, телефон

		При наличии необходимых условий иногородним студентам предоставляется общежитие
7.	Срок предоставления государственной услуги	Предельное время на прием документов на получение государственной услуги составляет не более 40 минут. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 4 года на базе среднего общего и среднего профессионального образования. Возможно освоение программы бакалавра по ускоренным программам на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля, а также на базе высшего профессионального образования. При этом срок обучения по ускоренным программам определяется индивидуально в зависимости от полученного образования и академической разницы по дисциплинам, предусмотренным соответствующими государственными образовательными стандартами. Предельное время на выдачу результатов государственной услуги (выдача диплома об образовании) - не позднее месяца после завершения государственной аттестации выпускников, в течение не более 30 минут
Информирование потребителей государственной услуги		
8.	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - в общественной приемной уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки; - на сайте уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, (www.edu.gov.kg) и на сайтах образовательных организаций; - при личном обращении в уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и

		номерлери жана иштөө режимдери, мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандарты менен бирге билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн сайтында жана билим берүү уюмдарынын сайттарында, маалымат тактасында жайгаштырылат
Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү		
10.	Келүүчүлөр менен пикир алмашуу	Билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жана билим берүү уюмдарында кызмат көрсөтүүгө тартылган кызматкерлердин кабинеттеринин эшиктерине маалымат тактача илинет. Калк менен иштеген бардык кызматкерлердин аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкалары (бейдж) болот. Келүүчүлөр менен баарлашууда кызматкерлер этиканын төмөнкү негизги принциптерин сакташат: сылык, ак-ниет, сыпайы, чыдамдуу, принциптүү болуу, коюлган маселенин маңызын терең түшүнүүгө умтулуу, маектешкен адамын уга билүү, анын позициясын түшүнүү, ошондой эле кабыл алынуучу чечимдерди аргументтөө. Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек. Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар үчүн (ДМЧА, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана

		осуществляющий управление в области образования и науки, и в образовательные организации; - на информационных стендах, из брошюр, буклетов в уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях. Прием граждан в уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях производится в день их обращения. Информация предоставляется на государственном и официальном языках
9.	Способы распространения информации об услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: - СМИ (газеты, радио, телевидение); - сайт уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, (www.edu.gov.kg) и сайты образовательных организаций; - информационные стенды, брошюры, буклеты; - личное обращение и контакты по телефону; - общественную приемную уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом государственной услуги размещаются на стенде, сайте уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, и на стендах и сайтах образовательных организаций

		эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) баарлашуу жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет
11.	Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары	Арыз ээси жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн
12.	Керектүү документтердин жана/же мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси	Абитуриент төмөнкү документтерди берет: - арыз; - паспорт же туулгандыгы тууралуу күбөлүк; - мамлекеттик үлгүдөгү жалпы орто, орто кесиптик, жогорку кесиптик билими жөнүндө документ; - учурдагы жылдын жалпы республикалык тестирлөөнүн сертификаты; - сүрөт (3х4 - 6 даана); - аскердик билет же каттоо күбөлүгү (аскерге милдеттүүлөр үчүн); - даярдоонун, адистиктин айрым багыттары боюнча окутуу үчүн абитуриент 86/у формасындагы медициналык маалымкатты же аскердик-дарыгерлик комиссиянын корутундусун берет. Документтер кайрылган күнү жандуу кезек күтүү тартибинде кабыл алынат. Эгерде абитуриент Кыргыз Республикасынын мыйзамында белгиленген жеңилдиктерди алуу ниетин билдирсе, анда ал кошумча документтерди (ата-энесинин каза болгондугу тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү, медициналык-социалдык экспертизанын корутундусу, окуучулар арасындагы республикалык олимпиаданын жеңүүчүсүнүн дипломy, окуучулар арасындагы эл аралык олимпиаданын жеңүүчүсүнүн дипломy, Кыргыз Республикасынын спорт чеберинин, Кыргыз Республикасынын эл аралык класстагы спорт чеберинин күбөлүктөрү) берет. Чет өлкөдө берилген жалпы орто билими, орто кесиптик же жогорку кесиптик

Обслуживание и оказание государственной услуги		
10.	Общение с посетителями	В уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги. Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме
11.	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть представлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12.	Перечень необходимых документов и/или	Абитуриент представляет следующие документы:

		билими тууралуу документи бар чет өлкөлүк жарандар билими тууралуу документтин нотариалдык күбөлөндүрүлгөн котормосун жана чет өлкөлүк билим берүү уюмдары берген, билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган берген билим жөнүндө документтин деңгээлин жана мазмунун тастыктаган маалымкатты берет. Билим берүү уюмуна кирүүдө абитуриент билими жөнүндөгү документтин жана жалпы республикалык тестирлөөнүн сертификатынын түп нускаларын көрсөтүүгө милдеттүү. Диплом алууда төмөнкү документтерди берүү зарыл: - паспорт; - бошонуу барагы. Дипломду башка адам алган учурда, нотариалдык ырасталган ишеним катты көрсөтүү керек
13.	Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы	Мамлекеттик кызмат акы төлөмө негизде көрсөтүлөт. Баалардын прейскуранты монополияга каршы саясат чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен макулдашуу боюнча билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жетекчисинин буйругу менен бекитилет. Кызмат көрсөтүүнүн наркы баалардын прейскурантында чагылдырылат, ал билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын маалымат такталарына жана расмий сайтына, ошондой эле билим берүү уюмдарынын сайттарына жайгаштырылат
14.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат: - кызмат көрсөтүүнүн стандартында

	действий со стороны потребителя государственной услуги	- заявление; - паспорт или свидетельство о рождении; - документ государственного образца о среднем общем, о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании; - сертификат общереспубликанского тестирования текущего года; - фотографии (3x4 – 6 штук); - военный билет или приписное свидетельство (для военнообязанных); - для обучения по отдельным направлениям подготовки, специальностям абитуриент предоставляет медицинскую справку формы 86/у или заключение военно-врачебной комиссии. Прием документов осуществляется в день обращения в порядке живой очереди. Дополнительные документы (копии свидетельств о смерти родителей, заключение медико-социальной экспертизы, диплом победителя республиканской олимпиады школьников, диплом призера международной олимпиады школьников, удостоверения мастера спорта Кыргызской Республики, мастера спорта Кыргызской Республики международного класса) представляются абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики. Иностранные граждане, имеющие документ о среднем общем образовании, среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании, выданный за рубежом, представляют нотариально заверенный перевод документа об образовании и справку о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными образовательными организациями, выданную уполномоченным государственным органом, проводящим государственную политику и осуществляющим управление в области

	параметрлери	билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу; - жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этникалык таандыктыгы, диний ишеними, курагы, саясий же башка көз карашы, билими, теги, мүлктүк же башка абалы, ошондой эле башка жагдайлар боюнча басмырлоого жол бербөө; - жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн стандартта көрсөтүлгөн документтерди гана талап кылуу; - кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: имаратка жеткиликтүүлүк, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандар үчүн ыңгайлуу кабыл алуу графиги, маалыматтык колдоонун (басма жана электрондук форматтарда) болушу жана жеткиликтүүлүгү; - мамлекеттик кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү; - аягындагы жыйынтыктын (алынган кызмат көрсөтүүнүн) арыз ээсинин күтүүлөрүнө ылайык келүүсү; - жарандардын даттануулар жана сунуштары китебинин жеткиликтүү жерде болуусу
15.	Электрондук форматта кызмат көрсөтүү	Кызмат көрсөтүүнү жарым-жартылай электрондук форматта берүү каралган (сабактардын жүгүртмөсү, электрондук окуу ресурстарын пайдалануу, билимди контролдоо ж.б.)
	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби	
16.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу	Конкурс боюнча өтпөй калган адамдарга, ошондой эле төмөнкү учурларда мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартылат: - адамдын керектүү деңгээлдеги билими болбогондо;

		образования и науки. При зачислении в образовательную организацию абитуриент обязан предоставить оригинал документа об образовании и оригинал сертификата общереспубликанского тестирования. С абитуриентами, зачисленными в образовательную организацию, заключается договор об условиях предоставления платной государственной услуги. При получении диплома необходимо предоставить следующие документы: - паспорт, - обходной лист. В случае получения диплома другим лицом, необходимо предъявить нотариально заверенную доверенность
13.	Стоимость платной государственной услуги	Государственная услуга предоставляется на платной основе. Прейскурант цен утверждается приказом руководства уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики. Стоимость услуги отражается в прейскуранте цен, который размещен на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, и на сайтах образовательных организаций
14.	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям: - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности,

		- билим берүү уюмуна кабыл алууда билими жөнүндө документтин түп нускасы берилбегенде; - жалпы республикалык тестирлөөдөн белгиленген чектик баллдан төмөн балл коюлса; - ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбегенде; - билими жөнүндө берилген документтерде, жалпы республикалык тестирлөөнүн сертификатында көрсөтүлгөн маалыматтын так эместиги белгиленгенде; - даярдоонун айрым багыттары, адистиктер боюнча билим алуу үчүн медициналык каршы көрсөтмөлөр болгондо. Студент билим берүү уюмунда окуу мезгилинде төмөнкү учурларда окуудан чыгарылат: - академиялык жетишпегендиги үчүн; - окуу тартибин бузгандыгы үчүн (окуу процессинин графигин аткарбоо, билим берүү уюму менен байланышты үзүү, академиялык эс алуунун мөөнөтү бүткөндөн кийин андан чыкпай коюу); - ички тартип эрежелерин, жатаканада жашоо эрежелерин бузгандыгы үчүн; - мамлекеттик жыйынтык аттестациядан өтпөгөндүгү үчүн; - студентти эркиндигинен ажыратууга же окууну улантуу мүмкүнчүлүгүн чектеткен башка жазалоого соттолгон соттун өкүмү мыйзамдуу күчүнө киргенден кийин жасалган мыйзамга каршы аракеттери үчүн. - окууга сарпталган чыгымдардын орду толтурулбагандыгы үчүн. Билим берүү уюмунун администрациясынын демилгеси боюнча студент окуудан чыгарылган учурда, аны чыгаруунун себеби жана мөөнөттөрү жөнүндө маалымат милдеттүү түрдө жазуу жүзүндө берилет
17.	Даттануу тартиби	Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбеген учурда арыз ээси оозеки же жазуу жүзүндөгү даттануу менен билим берүү

		вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям заявителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте
15.	Предоставление услуги в электронном формате	Предусмотрено предоставление государственной услуги в электронном формате частично (расписание занятий, доступ к электронным учебным ресурсам, контроль знаний, проведение учебных занятий с использованием средств телекоммуникационных технологий и т.д.)
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуге	В предоставлении государственной услуги отказывается лицам, не прошедшим по конкурсу, а также в случае: - отсутствия у лица образования необходимого уровня; - непредставления оригинала документа об образовании при зачислении в образовательную организацию; - получения лицом по общереспубликанскому тестированию баллов ниже установленного порогового балла; - непредставления документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта;

		жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын же билим берүү уюмунун жетекчилигине кайрылууга укуктуу. Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин түрдө берилип, кызмат көрсөтүүнү алуучунун аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, кызмат көрсөтүүнү алуучунун колун, датасын камтышы керек. Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну 1 иш күндүн ичинде каттап, жетекчиликтин кароосуна жөнөтөт. Даттануулар жана дооматтар билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын же билим берүү уюмунун жетекчилиги тарабынан белгиленген тартипте каралат. Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана арыз ээсине жоопту жиберүүнүн мөөнөтү катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек. Даттануу боюнча кабыл алынган чечимге канааттанбаган учурда, арыз ээси билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жана билим берүү уюмунун чечимине сот тартибинде даттанууга укуктуу
18.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгили	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты үч жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып турушу керек

43. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту

1.	Кызмат көрсөтүүнүн аталышы	Адис даярдоо программалары боюнча белгиленген квотанын (мамлекеттик заказдын) чегинде окутуунун күндүзгү формасында кесиптик жогорку билим берүү - Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн бирдиктүү реестри (тизмеги), 1-бап, 53-пункт
2.	Кызматтарды	Жогорку кесиптик билим берүү уюмдары

		- установления недостоверной информации, указанной в представленных документах об образовании, сертификате общереспубликанского тестирования; - наличия медицинских противопоказаний для обучения по отдельным направлениям подготовки, специальностям. В период обучения в образовательной организации студент отчисляется в следующих случаях: - за академическую задолженность; - за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с образовательной организацией, невыход из академического отпуска по окончании его срока); - за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии; - в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации: - за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы либо к иному наказанию исключающему возможность продолжения учебы; - в связи с невозмещением затрат на обучение. При отчислении по инициативе администрации образовательной организации студент в обязательном порядке письменно уведомляется о причинах и сроках отчисления
17.	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, или образовательной организации. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О.

	көрсөткөн мамлекеттик органдын (мекеменин) толук аталышы	(мындан ары - билим берүү уюмдары). Мамлекеттик кызмат көрсөтүүчү билим берүү уюмдарынын тизмеси, алардын байланыш маалыматтары жана мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты менен бирге билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу аткаруу бийлигинин борбордук органынын (мындан ары - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы), Кыргыз Республикасынын жарандарынын саламаттыгын сактоо жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу аткаруу бийлигинин борбордук органынын (мындан ары – жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы) жана билим берүү уюмдарынын маалыматтык такталарына жана сайттарына жайгаштырылат
3.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучулар	Жалпы орто билими же кесиптик орто билими бар Кыргыз Республикасынын жарандары, Кыргыз Республикасы катышуучу болуп эсептелген мыйзамдарда белгиленген тартипте күчүнө кирген эл аралык макулдашуулардын негизинде чет мамлекеттин жарандары, жарандыгына карабастан этникалык кыргыздар
4.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучунун укуктук негизи	Кыргыз Республикасынын Конституциясы; «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы; Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн төмөнкү токтомдору: 2004-жылдын 3-февралындагы № 53 «Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку жана орто билим берүүчү уюмдарынын иш-аракеттерин жөнгө салуучу ченемдик-укуктук актыларын бекитүү жөнүндө»;

		потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату. Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, или образовательной организации. Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации. При неудовлетворении принятым решением по жалобе потребитель имеет право обжаловать решение уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, или образовательной организации в судебном порядке
18.	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года

43. Паспорт государственной услуги

1.	Наименование услуги	Предоставление высшего профессионального образования по программам подготовки специалиста, очная форма в пределах установленной квоты (государственного заказа) - глава 1 пункт 53 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2.	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Образовательные организации высшего профессионального образования (далее - образовательные организации). Список учебных заведений, предоставляющих государственную услугу, вместе с их контактной информацией и стандартом государственной услуги

		- 2006-жылдын 2-июнундагы № 404 «Абитуриенттерди жалпы республикалык тестирлөө жүргүзүүнү жана мамлекеттик билим берүү гранттарын конкурстук бөлүштүрүүнү жөнгө салуучу жоболорду бекитүү жөнүндө»; - 2011-жылдын 27-майындагы № 256 «Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайларына абитуриенттерди кабыл алууну жөнгө салуучу жоболорду бекитүү жөнүндө»; - 2011-жылдын 23-августундагы № 496 «Кыргыз Республикасында жогорку кесиптик билим берүүнүн эки деңгээлдүү түзүмүн белгилөө жөнүндө»; - 2012-жылдын 29-майындагы № 346 «Кыргыз Республикасында жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмдарынын ишин жөнгө салган нормативдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө»; - 2013-жылдын 19-апрелиндеги № 209 «Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жогорку окуу жайларынын жетекчилерин шайлоо тартиби жөнүндө»; - 2014-жылдын 26-июнундагы № 354 «Аралыктан билим берүү технологиясын колдонууну жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө»; Экономикалык жана гуманитардык чөйрөдө интеграцияны терендетүү жөнүндө 1996-жылдын 29-мартындагы келишимге катышуучу мамлекеттердин жарандарына окуу жайларга тапшырууга бирдей укуктарды берүү жөнүндө Москва шаарында 1998-жылдын 24-ноябрында кол коюлган макулдашуу; 2013-жылдын 31-майында Минск шаарында кол коюлган Евразия экономикалык коомдоштугунда билими, окумуштуулук даражасы жана окумуштуулук наамы жөнүндөгү документтерди өз ара таануу жана эквиваленттүүлүгү тууралуу макулдашуу

		размещается на информационных стендах, сайтах центрального органа исполнительной власти, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки (далее - уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области образования и науки), центрального органа исполнительной власти, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области охраны здоровья граждан в Кыргызской Республике (далее - уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области охраны здоровья граждан), и образовательных организаций
3.	Потребители государственной услуги	Граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане в соответствии с международными соглашениями, вступившими в силу в установленном законом порядке, участницей которых является Кыргызская Республика, этнические кыргызы, проживающие за рубежом, независимо от гражданства, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование
4.	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «Об образовании»; постановления Правительства Кыргызской Республики: - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 3 февраля 2004 года № 53; - «Об утверждении положений, регулирующих проведение общереспубликанского тестирования абитуриентов и конкурсное распределение государственных образовательных грантов»

5.	Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтардын акыркы жыйынтыгы	Тийиштүү квалификацияны ыйгаруу менен мамлекеттик үлгүдөгү жогорку кесиптик билими тууралуу диплом. Бүтүрүүчүнүн төмөнкү универсалдык компетенцияларга ээ болуусу: 1) жалпы илимий: - айлана-чөйрө жөнүндөгү илимий билимдин бүтүн системасына ээ болуусу, жашоонун, маданияттын баалуулуктарын түшүнө билет; - кесиптик милдеттерди чечүүдө математикалык / табигый / гуманитардык / экономикалык илимдердин негизги жоболорун пайдаланат; - жаңы билимге, анын ичинде заманбап маалыматтык технологияларды пайдалануу менен өз алдынча жогорку даражада ээ болот; - салттуу методикаларды билет, түшүнөт, пайдаланат жана аларды ишке ашыруу жолдорун таба билет, ошондой эле изилдөө ишинин базалык методдорун пайдалануу менен долбоорлорду иштеп чыгууга катышат; - илимдеги, техникадагы, технологиялардагы жана кесиптик чөйрөдөгү жаңы көрүнүштөрдүн социалдык-экономикалык жана маданий натыйжаларын талдайт жана баалайт; - өзүнүн эмгегин илимий негизде жана өзүнүн ишинин натыйжаларын өз алдынча жогорку даражада баалай алат. 2) инструменталдык: - маалыматты кабыл алып, жалпылап жана талдайт, максатты коюуну билет жана ага жетүү жолдорун тандайт; - өзүнүн оозеки жана жазуу жүзүндөгү сөзүн мамлекеттик жана расмий тилдерде логикалык туура, аргументтеп, так бере алат; - чет тилдердин бирин социалдык баарлашуу деңгээлинде билет; - ишкер баарлашууну: эл алдында чыгып сүйлөө, сүйлөшүүлөр, кеңешме өткөрүү,

		от 2 июня 2006 года № 404; - «Об утверждении положений, регулирующих прием абитуриентов в высшие учебные заведения Кыргызской Республики» от 27 мая 2011 года № 256; - «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23 августа 2011 года № 496; - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 29 мая 2012 года № 346; - «О порядке проведения выборов руководителей государственных высших учебных заведений Кыргызской Республики» от 19 апреля 2013 года № 209; - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий» от 26 июня 2014 года № 354; Соглашение о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, подписанное 24 ноября 1998 года в городе Москва; Соглашение о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях в Евразийском экономическом сообществе, подписанное 31 мая 2013 года в городе Минск
5.	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением соответствующей квалификации. Овладение выпускником следующими универсальными компетенциями: 1) общенаучными: - владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен

		ишкер кат жазышуу, электрондук байланышты жүргүзө алат; - маалыматты сактоонун жана иштетүүнүн негизги методдорун, ыкмаларын жана алуу каражаттарын билет, маалыматты башкаруу каражаты катары компьютер менен, анын ичинде глобалдык компьютердик тармактар жана корпоративдик маалымат системалары менен иштей алат; - уюштуруу чечимдерин иштеп чыгууга катыша алат; 3) социалдык-инсандык: - коомдо кабыл алынган моралдык жана укуктук ченемдердин негизинде социалдык эриш-аркак жашоого, элге сый, башка маданиятка толеранттуу мамиле жасоого жана өнөктөштүк мамилеге даяр; - өзүнүн кадыр-баркын жана кемчиликтерин сын-көз менен баалай алат, кадыр-баркын өстүрүп, кемчилигин жоюу жолдорун тандай алат; - жарандык демократиялык коомдун баалуулуктарынын негизинде диалог өткөрүүгө, активдүү жарандык позицияны кармоого жөндөмдүү; - жашоонун сергек мүнөзүн, жаратылышты коргоо жана ресурстарды туура колдонууну жайылтуу үчүн алган билимин колдонот; - жамаатта, анын ичинде сабактар аралык долбоорлор менен иштей алат. Тийиштүү адистик боюнча кесиптик компетенцияга ээ болуу
6.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарттары	Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт: - белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген имаратта, анын ичинде: даярдоонун ар бир багыты боюнча талапка ылайык жабдылган окуу аудиториялары, лабораториялар; белгиленген лицензиялык талаптарга ылайык компьютердик техниканын болушу; даярдоонун багыты боюнча мамлекеттик билим берүү стандарттарынын ченемдерине ылайык жабдууларды, анын ичинде

		ориентироваться в ценностях жизни, культуры; - использует базовые положения математических /естественных/ гуманитарных/ экономических наук при решении профессиональных задач; - приобретает с большой степенью самостоятельности новые знания, в том числе с использованием современных информационных технологий; - знает, понимает и применяет традиционные методики и умеет находить подходы к их реализации, а также участвует в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности; - умеет анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере; - может на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности; 2) инструментальными: - воспринимает, обобщает и анализирует информацию, умеет ставить цели и выбирать пути их достижения; - умеет логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках; - владеет одним из иностранных языков на уровне социального общения; - может осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; - владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы на компьютере как средстве управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; - может участвовать в разработке

		лабораториялык техниканын, окутуунун техникалык каражаттарынын, материалдардын, приборлордун болушу; спорт залынын, спорт шаймандарынын, жабдылган спорт аянтчасынын же стадиондун болушу; китепкана, ашкана; медициналык кабинет; окуу-пландоочу документтердин комплекти, анын ичинде окуу планы бардык сабактар боюнча программалар жана өндүрүштүк практика боюнча программалар, даярдоонун ар бир багыты боюнча экзамендик материалдар, окуу жана методикалык колдонмолор; билим берүү уюмдарынын педагогикалык кадрлар менен камсыздалышы жана алардын квалификациялык талаптарга жооп берүүсү; жарандардын имаратка жана санитардык-гигиеналык жайларга тоскоолдуксуз кирүүсү (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр), анын ичинде угуусу, көрүүсү боюнча жана таяныч-кыймыл аппараты жагынан жабыркаган ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген жарандар үчүн (мындан ары - ДМЧА), кармагыч, пандустар менен жабдылган имарат, жайлар. Имараттарда ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүктөрүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек. Келүүчүлөргө ыңгайлуу болушу үчүн кызмат көрсөтүү жеринде кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектүү документтердин тизмеси жана арыздардын үлгүсү жайгаштырылат. Тийиштүү шарттар болгон учурда чет жактан келген студенттерге жатакана берилет
7.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү	Кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн документти кабыл алуунун чектик мөөнөтү - 40 мүнөттөн ашпашы керек. Мамлекеттик

		организационных решений; 3) социально-личностными: - готов к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений; - умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; - умеет вести диалог на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию; - использует полученные знания, необходимые для пропаганды здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов; - может работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами. Овладение профессиональными компетенциями по соответствующей специальности
6.	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам, включая: оборудованные и оснащенные в соответствии с требованиями учебные аудитории, лаборатории по каждому направлению подготовки; наличие компьютерной техники в соответствии с установленными лицензионными требованиями, наличие оборудования, в т.ч. лабораторной техники, технических средств обучения, материалов, приборов в соответствии с нормами государственного образовательного стандарта по направлению подготовки; наличие спортивного зала, спортивного инвентаря, оборудованной спортивной площадки или стадиона; наличие библиотеки, столовой; наличие медицинского кабинета;

		кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү жалпы орто жана орто кесиптик билиминин базасында 5-6 жылды түзөт. Адис программасын орто кесиптик билим берүүнүн базасында тийиштүү багыт бөюнча, ошондой эле жогорку кесиптик билим берүүнүн базасында тездетилген программа менен өздөштүрүүгө болот. Мында тездетилген программа боюнча окутуунун мөөнөтү алынган билимге жана тийиштүү мамлекеттик билим берүү стандарттарында каралган сабактар боюнча академиялык айырмага жараша жекече аныкталат. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт (билим берүү жөнүндө диплом берүү) - бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик аттестациясы бүткөндөн кийин бир айдан кечиктирилбей, 30 мүнөттөн ашпаган аралыкта жүргүзүлөт
Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучуларга маалымат берүү		
8.	Керектөөчүлөргө көрсөтүлүүчү кызматтар (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жоопту мамлекеттик орган жөнүндө маалымат берүү	Мамлекеттик кызмат жөнүндөгү маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот: - билим берүү жана илим жаатында, жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын коомдук кабылдамасында; - билим берүү жана илим жаатында жана (www.edu.gov.kg) жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында (www.med.kg) мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын сайтында жана билим берүү уюмдарынын сайттарында; - билим берүү жана илим жаатында жана жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга жана билим берүү уюмдарына жеке кайрылган учурда; - билим берүү жана илим жаатында

		наличие комплекта учебно-планирующей документации, включая учебный план, программы по всем дисциплинам, в т.ч. программу производственной практики, экзаменационные материалы, учебные и методические пособия по каждому направлению подготовки; укомплектованность образовательных организаций педагогическими кадрами и их соответствие , квалификационным требованиям; - при наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями. Помещения располагают туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном. Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений. При наличии необходимых условий иногородним студентам предоставляется общежитие
7.	Срок предоставления государственной услуги	Предельное время на прием документов на получение государственной услуги составляет не более 40 минут. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 5 - 6 лет на базе среднего общего и среднего профессионального образования. Предельное время на выдачу результатов государственной услуги (выдача диплома об образовании) - не позднее месяца после завершения государственной аттестации выпускников, в течение не более 30 минут

		мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн жана билим берүү уюмдарынын маалымат такталарынан, брошюраларынан, буклеттеринен. Билим берүү жана илим жаатында жана жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жана билим берүү уюмдарында жарандарды кабыл алуу алар кайрылган күнү жүргүзүлөт. Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет
9.	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жайылтуу ыкмалары	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат: - ЖМК (гезит, радио, телекөрсөтүү); - билим берүү жана илим жаатында www.edu.gov.kg, жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында www.med.kg, мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн жана билим берүү уюмдарынын сайттары; - маалымат такта, брошюра, буклеттери; - жекече кайрылуу жана телефон аркылуу байланышуу; - билим берүү жана илим жаатында жана жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн коомдук кабылдамасы аркылуу таратылат. Даректери, телефон номерлери жана иштөө режимдери, мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандарты менен бирге билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн сайтында жана билим берүү уюмдарынын сайттарында, маалымат

Информирование потребителей государственной услуги		
8.	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за их стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - в общественных приемных уполномоченных государственных органов, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки и в области охраны здоровья граждан; - на сайтах уполномоченных государственных органов, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки (www.edu.gov.kg) и в области охраны здоровья граждан (www.med.kg), и на сайтах образовательных организаций; - при личном обращении в уполномоченные государственные органы, проводящие государственную политику и осуществляющие управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан, и в образовательные организации; - на информационных стендах, из брошюр, буклетов в уполномоченных государственных органах, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан, и в образовательных организациях. Прием граждан в уполномоченных государственных органах, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан, и в образовательных организациях производится в день их обращения. Информация предоставляется на государственном и официальном языках
9.	Способы распространения информации об услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: - СМИ (газеты, радио, телевидение);

		тактасында жайгаштырылат
Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү		
10.	Келүүчүлөр менен пикир алмашуу	Билим берүү жана илим жаатында жана жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жана билим берүү уюмдарында кызмат көрсөтүүгө тартылган кызматкерлердин кабинеттеринин эшиктерине маалымат тактача илинет. Калк менен иштеген бардык кызматкерлердин аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкалары (бейдж) болот. Келүүчүлөр менен баарлашууда кызматкерлер этиканын төмөнкү негизги принциптерин сакташат: сылык, ак-ниет, сыпайы, чыдамдуу, принциптүү болуу, коюлган маселенин маңызын терең түшүнүүгө умтулуу, маектешкен адамын уга билүү, анын позициясын түшүнүү, ошондой эле кабыл алынуучу чечимдерди аргументтөө. Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек. Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар үчүн (ДМЧА, кары-картан пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) баарлашуу жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет
11.	Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары	Арыз ээси жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган

		- сайты уполномоченных государственных органов, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки (www.edu.gov.kg) и в области охраны здоровья граждан (www.med.kg), и сайты образовательных организаций; - информационные стенды, брошюры, буклеты; - личное обращение и контакты по телефону; - общественные приемные уполномоченных государственных органов, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки и в области охраны здоровья граждан. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом уполномоченных государственных органов, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки и в области охраны здоровья граждан, и на стендах и сайтах образовательных организаций
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10.	Общение с посетителями	В уполномоченных государственных органах, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан, и в образовательных организациях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги. Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и

		негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн
12.	Керектүү документтердин жана/же мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси	Абитуриент төмөнкү документтерди берет: - арыз; - паспорт же туулгандыгы тууралуу күбөлүк; - мамлекеттик үлгүдөгү жалпы орто, орто кесиптик же жогорку кесиптик билими жөнүндө документ; - учурдагы жылдын жалпы республикалык тестирлөөнүн сертификаты; - сүрөт (3х4 - 6 даана); - аскердик билет же каттоо күбөлүгү (аскерге милдеттүүлөр үчүн); - даярдоонун, адистиктин айрым багыттары боюнча окутуу үчүн абитуриент 86/у формасындагы медициналык маалымкатты же аскердик-дарыгерлик комиссиянын корутундусун берет. Документтер кайрылган күнү жандуу кезек күтүү тартибинде кабыл алынат. Эгерде абитуриент Кыргыз Республикасынын мыйзамында белгиленген жеңилдиктерди алуу ниетин билдирсе, анда ал кошумча документтерди (ата-энесинин каза болгондугу тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү, медициналык-социалдык экспертизанын корутундусу, окуучулар арасындагы республикалык олимпиаданын жеңүүчүсүнүн дипломy, окуучулар арасындагы эл аралык олимпиаданын жеңүүчүсүнүн дипломy, Кыргыз Республикасынын спорт чеберинин, Кыргыз Республикасынын эл аралык класстагы спорт чеберинин күбөлүктөрү) берет. Чет өлкөдө берилген жалпы орто билими, орто кесиптик же жогорку кесиптик билими тууралуу документи бар чет өлкөлүк жарандар билими тууралуу документтин нотариалдык күбөлөндүрүлгөн котормосун жана чет өлкөлүк билим берүү уюмдары берген, билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн,

		понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме
11.	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть представлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12.	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Абитуриент представляет следующие документы: - заявление; - паспорт или свидетельство о рождении; - документ государственного образца о среднем общем, о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании; - сертификат общереспубликанского тестирования текущего года; - фотографии (3х4 – 6 штук); - военный билет или приписное свидетельство (для военнообязанных); - для обучения по отдельным направлениям подготовки, специальностям абитуриент предоставляет медицинскую справку формы 86/у или заключение военно-врачебной комиссии. Прием документов осуществляется в день обращения, в порядке живой очереди. Дополнительные документы (копии свидетельств о смерти родителей, заключение медико-социальной экспертизы,

		башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган берген билим жөнүндө документтин деңгээлин жана мазмунун тастыктаган маалымкатты берет. Билим берүү уюмуна кирүүдө абитуриент билими жөнүндөгү документтин жана жалпы республикалык тестирлөөнүн сертификатынын түп нускаларын көрсөтүүгө милдеттүү. Диплом алууда төмөнкү документтерди берүү зарыл: - паспорт; - бошонуу барагы. Дипломду башка адам алган учурда, нотариалдык ырасталган ишеним катты көрсөтүү керек
13.	Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы	Мамлекеттик кызмат көрсөтүү акысыз берилет
14.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат: - кызмат көрсөтүүнүн стандартында билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу; - жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этникалык таандыктыгы, диний ишеними, курагы, саясий же башка көз карашы, билими, теги, мүлктүк же башка абалы, ошондой эле башка жагдайлар боюнча басмырлоого жол бербөө; - жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн стандартта көрсөтүлгөн документтерди гана талап кылуу; - кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: имаратка жеткиликтүүлүк, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандар үчүн ыңгайлуу кабыл алуу графиги, маалыматтык колдоонун (басма жана электрондук форматтарда) болушу жана жеткиликтүүлүгү;

		диплом победителя республиканской олимпиады школьников, диплом призера международной олимпиады школьников, удостоверения мастера спорта Кыргызской Республики, мастера спорта Кыргызской Республики международного класса) представляются абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики. Иностранные граждане, имеющие документ о среднем общем образовании, среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании, выданный за рубежом, представляют нотариально заверенный перевод документа об образовании и справку о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными образовательными организациями, выданную уполномоченным государственным органом, проводящим государственную политику и осуществляющим управление в области образования и науки. При зачислении в образовательную организацию абитуриент обязан предоставить оригинал документа об образовании и оригинал сертификата общереспубликанского тестирования. При получении диплома необходимо предоставить следующие документы: - паспорт, - обходной лист. В случае получения диплома другим лицом, необходимо предъявить нотариально заверенную доверенность
13.	Стоимость государственной услуги	Государственная услуга предоставляется бесплатно
14.	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям: - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в

		- мамлекеттик кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү; - аягындагы жыйынтыктын (алынган кызмат көрсөтүүнүн) арыз ээсинин күтүүлөрүнө ылайык келүүсү; - жарандардын даттануулар жана сунуштары китебинин жеткиликтүү жерде болуусу
15.	Электрондук форматта кызмат көрсөтүү	Кызмат көрсөтүүнү жарым-жартылай электрондук форматта берүү каралган (сабактардын жүгүртмөсү, электрондук окуу ресурстарын пайдалануу, билимди контролдоо ж.б.)
Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби		
16.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу	Конкурс боюнча өтпөй калган адамдарга, ошондой эле төмөнкү учурларда мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартылат: - адамдын керектүү деңгээлдеги билими болбогондо; - билим берүү уюмуна кабыл алууда билими жөнүндө документтин түп нускасы берилбегенде; - жалпы республикалык тестирлөөдөн белгиленген чектик баллдан төмөн балл коюлса; - ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбегенде; - билими жөнүндө берилген документтерде, жалпы республикалык тестирлөөнүн сертификатында көрсөтүлгөн маалыматтын так эместиги белгиленгенде; - даярдоонун айрым багыттары, адистиктер боюнча билим алуу үчүн медициналык каршы көрсөтмөлөр болгондо. Студент билим берүү уюмунда окуу мезгилинде төмөнкү учурларда окуудан чыгарылат: - академиялык жетишпегендиги үчүн; - окуу тартибин бузгандыгы үчүн (окуу процессинин графигин аткарбоо, билим берүү уюму менен байланышты үзүү,

		стандарте оказываемой услуги; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям заявителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте
15.	Предоставление услуги в электронном формате	Предусмотрено предоставление государственной услуги в электронном формате частично (расписание занятий, доступ к электронным учебным ресурсам, контроль знаний и т.д.)
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16.	Отказ в предоставлении государственной услуги	В предоставлении государственной услуги отказывается лицам, не прошедшим по конкурсу, а также в случае: - отсутствия у лица образования необходимого уровня; - непредставления оригинала документа об образовании при зачислении в образовательную организацию; - получения лицом по общереспубликанскому тестированию баллов ниже установленного порогового балла;

		академиялык эс алуунун мөөнөтү бүткөндөн кийин андан чыкпай коюу); - ички тартип эрежелерин, жатаканада жашоо эрежелерин бузгандыгы үчүн; - мамлекеттик жыйынтык аттестациядан өтпөгөндүгү үчүн; - студентти эркиндигинен ажыратууга же окууну улантуу мүмкүнчүлүгүн чектеткен башка жазалоого соттолгон соттун өкүмү мыйзамдуу күчүнө киргенден кийин жасалган мыйзамга каршы аракеттери үчүн. Билим берүү уюмунун администрациясынын демилгеси боюнча студент окуудан чыгарылган учурда, аны чыгаруунун себеби жана мөөнөттөрү жөнүндө маалымат милдеттүү түрдө жазуу жүзүндө берилет
17.	Даттануу тартиби	Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбеген учурда арыз ээси оозеки же жазуу жүзүндөгү даттануу менен билим берүү жана илим жаатында жана жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын же билим берүү уюмунун жетекчилигине кайрылууга укуктуу. Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин түрдө берилип, кызмат көрсөтүүнү алуучунун аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, кызмат көрсөтүүнү алуучунун колун, датасын камтышы керек. Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну 1 иш күндүн ичинде каттап, жетекчиликтин кароосуна жөнөтөт. Даттануулар жана дооматтар билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын же билим берүү уюмунун жетекчилиги тарабынан белгиленген тартипте каралат. Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана арыз ээсине жоопту жиберүүнүн мөөнөтү катталган күндөн тартып 14

		- непредставления документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта; - установления недостоверной информации, указанной в представленных документах об образовании, сертификате общереспубликанского тестирования; - наличия медицинских противопоказаний для обучения по отдельным направлениям подготовки, специальностям. В период обучения в образовательной организации студент отчисляется в следующих случаях: - за академическую задолженность; - за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с образовательной организацией, невыход из академического отпуска по окончании его срока); - за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии; - в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации; - за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы. При отчислении по инициативе администрации образовательной организации студент в обязательном порядке письменно уведомляется о причинах и сроках отчисления
17.	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству соответствующего уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан, или образовательной организации. Письменная жалоба подается в свободной

		күндөн ашпашы керек. Даттануу боюнча кабыл алынган чечимге канааттанбаган учурда, арыз ээси билим берүү жана илим жаатында жана жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жана билим берүү уюмунун чечимине сот тартибинде даттанууга укуктуу
18.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгили	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты үч жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып турушу керек
	44. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту	
1.	Кызмат көрсөтүүнүн аталышы	Адис даярдоо программалары боюнча белгиленген квотадан (мамлекеттик заказдан) тышкары окутуунун күндүзгү формасында кесиптик жогорку билим берүү - Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн бирдиктүү реестри (тизмеги), 1-бап, 54-пункт
2.	Кызматтарды көрсөткөн мамлекеттик органдын (мекеменин) толук аталышы	Жогорку кесиптик билим берүү уюмдары, ИИМдин милициянын генерал-майору Э.А.Алиев атындагы академиясы (мындан ары - билим берүү уюмдары). Мамлекеттик кызмат көрсөтүүчү билим берүү уюмдарынын тизмеси, алардын байланыш маалыматтары жана мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты менен бирге билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу аткаруу бийлигинин борбордук органынын (мындан ары - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган), Кыргыз Республикасынын жарандарынын саламаттыгын сактоо жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу аткаруу бийлигинин борбордук органынын (мындан ары – жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында мамлекеттик саясатты

		форме и должна содержать Ф.И.О. потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату. Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством соответствующего уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан, или образовательной организации. Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации. При неудовлетворении принятым решением по жалобе потребитель имеет право обжаловать решение уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, или в области охраны здоровья граждан, или образовательной организации в судебном порядке
18.	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года
	44. Паспорт государственной услуги	
1.	Наименование услуги	Предоставление высшего профессионального образования по программам подготовки специалиста, очная форма сверх установленной квоты (государственного заказа) - глава 1 пункт 54 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2.	Полное наименование государственного органа (учреждения),	Образовательные организации высшего профессионального образования, Академия Министерства внутренних дел Кыргызской Республики имени генерал-майора милиции Алиева Э.А. (далее - образовательные

		жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган), транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу аткаруу бийлигинин борбордук органынын (мындан ары – транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган) жана билим берүү уюмдарынын маалыматтык такталарына жана сайттарына жайгаштырылат
3.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучулар	Жарандыгына карабастан жалпы орто, орто кесиптик же жогорку кесиптик билими бар жеке жактар
4.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучунун укуктук негизи	Кыргыз Республикасынын Конституциясы; «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы; Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн төмөнкү токтомдору: 2004-жылдын 3-февралындагы № 53 «Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку жана орто билим берүүчү уюмдарынын иш-аракеттерин жөнгө салуучу ченемдик-укуктук актыларын бекитүү жөнүндө»; - 2006-жылдын 2-июнундагы № 404 «Абитуриенттерди жалпы республикалык тестирлөө жүргүзүүнү жана мамлекеттик билим берүү гранттарын конкурстук бөлүштүрүүнү жөнгө салуучу жоболорду бекитүү жөнүндө»; -2009-жылдын 18-майындагы № 300 «Кыргыз Республикасында билим берүүнүн акы төлөмө кызмат көрсөтүүлөрүнө тарифтерди коюу жана колдонуу жөнүндө жобону бекитүү тууралуу;» - 2011-жылдын 27-майындагы № 256 «Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайларына абитуриенттерди кабыл алууну жөнгө салуучу жоболорду бекитүү жөнүндө»; - 2011-жылдын 23-августундагы № 496

	предоставляющего услугу	организации). Список учебных заведений, предоставляющих государственную услугу, вместе с их контактной информацией и стандартом государственной услуги размещается на информационных стендах, сайтах центрального органа исполнительной власти, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, (далее - уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области образования и науки), центрального органа исполнительной власти, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области охраны здоровья граждан в Кыргызской Республике, (далее - уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области охраны здоровья граждан), центрального органа исполнительной власти, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области транспорта и коммуникаций, (далее - уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области транспорта и коммуникаций), и учебных заведений
3.	Потребители государственной услуги	Физические лица, независимо от гражданства, имеющие среднее общее, среднее профессиональное, высшее профессиональное образование
4.	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «Об образовании»; постановления Правительства Кыргызской Республики: - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования

		«Кыргыз Республикасында жогорку кесиптик билим берүүнүн эки деңгээлдүү түзүмүн белгилөө жөнүндө»; - 2012-жылдын 29-майындагы № 346 «Кыргыз Республикасында жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмдарынын ишин жөнгө салган нормативдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө»; - 2013-жылдын 19-апрелиндеги № 209 «Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жогорку окуу жайларынын жетекчилерин шайлоо тартиби жөнүндө»; - 2014-жылдын 26-июнундагы № 354 «Аралыктан билим берүү технологиясын колдонууну жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө»; Экономикалык жана гуманитардык чөйрөдө интеграцияны тереңдетүү жөнүндө 1996-жылдын 29-мартындагы келишимге катышуучу мамлекеттердин жарандарына окуу жайларга тапшырууга бирдей укуктарды берүү жөнүндө Москва шаарында 1998-жылдын 24-ноябрында кол коюлган макулдашуу; 2013-жылдын 31-майында Минск шаарында кол коюлган Евразия экономикалык коомдоштугунда билими, окумуштуулук даражасы жана окумуштуулук наамы жөнүндөгү документтерди өз ара таануу жана эквиваленттүүлүгү тууралуу макулдашуу
5.	Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтардын акыркы жыйынтыгы	Тийиштүү квалификацияны ыйгаруу менен мамлекеттик үлгүдөгү жогорку кесиптик билими тууралуу диплом. Бүтүрүүчүнүн төмөнкү универсалдык компетенцияларга ээ болуусу: 1) жалпы илимий: - айлана-чөйрө жөнүндөгү илимий билимдин бүтүн системасына ээ болуусу, жашоонун, маданияттын баалуулуктарын түшүнө билет; - кесиптик милдеттерди чечүүдө математикалык / табигый / гуманитардык /

		Кыргызской Республики» от 3 февраля 2004 года № 53; - «Об утверждении положений, регулирующих проведение общереспубликанского тестирования абитуриентов и конкурсное распределение государственных образовательных грантов» от 2 июня 2006 года № 404; - «Об утверждении Положения о формировании и применении тарифов на платные образовательные услуги в Кыргызской Республике» от 18 мая 2009 года № 300; - «Об утверждении положений, регулирующих прием абитуриентов в высшие учебные заведения Кыргызской Республики» от 27 мая 2011 года № 256; - «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23 августа 2011 года № 496; - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 29 мая 2012 года № 346; - «О порядке проведения выборов руководителей государственных высших учебных заведений Кыргызской Республики» от 19 апреля 2013 года № 209; - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий» от 26 июня 2014 года № 354; Соглашение о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, подписанное 24 ноября 1998 года в городе Москва; Соглашение о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях в

		экономикалык илимдердин. негизги жоболорун пайдаланат; - жаңы билимге, анын ичинде заманбап маалыматтык технологияларды пайдалануу менен өз алдынча жогорку даражада ээ болот; - салттуу методикаларды билет, түшүнөт, пайдаланат жана аларды ишке ашыруу жолдорун таба билет, ошондой эле изилдөө ишинин базалык методдорун пайдалануу менен долбоорлорду иштеп чыгууга катышат; - илимдеги, техникадагы, технологиялардагы жана кесиптик чөйрөдөгү жаңы көрүнүштөрдүн социалдык-экономикалык жана маданий натыйжаларын талдайт жана баалайт; - өзүнүн эмгегин илимий негизде жана өзүнүн ишинин натыйжаларын өз алдынча жогорку даражада баалай алат. 2) инструменталдык: - маалыматты кабыл алып, жалпылап жана талдайт, максатты коюуну билет жана ага жетүү жолдорун тандайт; - өзүнүн оозеки жана жазуу жүзүндөгү сөзүн мамлекеттик жана расмий тилдерде логикалык туура, аргументтеп, так бере алат; - чет тилдердин бирин социалдык баарлашуу деңгээлинде билет; - ишкер баарлашууну: эл алдында чыгып сүйлөө, сүйлөшүүлөр, кеңешме өткөрүү, ишкер кат жазышуу, электрондук байланышты жүргүзө алат; - маалыматты сактоонун жана иштетүүнүн негизги методдорун, ыкмаларын жана алуу каражаттарын билет, маалыматты башкаруу каражаты катары компьютер менен, анын ичинде глобалдык компьютердик тармактар жана корпоративдик маалымат системалары менен иштей алат; - уюштуруу чечимдерин иштеп чыгууга катыша алат; 3) социалдык-инсандык:

		Евразийском экономическом сообществе, подписанное 31 мая 2013 года в городе Минск
5.	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением соответствующей квалификации. Овладение выпускником следующими универсальными компетенциями: 1) общенаучными: - владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры; - использует базовые положения математических /естественных/ гуманитарных/ экономических наук при решении профессиональных задач; - приобретает с большой степенью самостоятельности новые знания, в том числе с использованием современных информационных технологий; - знает, понимает и применяет традиционные методики и умеет находить подходы к их реализации, а также участвует в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности; - умеет анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере; - может на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности; 2) инструментальными: - воспринимает, обобщает и анализирует информацию, умеет ставить цели и выбирать пути их достижения; - умеет логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках; - владеет одним из иностранных языков на уровне социального общения; - может осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку,

		- коомдо кабыл алынган моралдык жана укуктук ченемдердин негизинде социалдык эриш-аркак жашоого, элге сый, башка маданиятка толеранттуу мамиле жасоого жана өнөктөштүк мамилеге даяр; - өзүнүн кадыр-баркын жана кемчиликтерин сын-көз менен баалай алат, кадыр-баркын өстүрүп, кемчилигин жоюу жолдорун тандай алат; - жарандык демократиялык коомдун баалуулуктарынын негизинде диалог өткөрүүгө, активдүү жарандык позицияны кармоого жөндөмдүү; - жашоонун сергек мүнөзүн, жаратылышты коргоо жана ресурстарды туура колдонууну жайылтуу үчүн алган билимин колдонот; - жамаатта, анын ичинде сабактар аралык долбоорлор менен иштей алат. Тийиштүү адистик боюнча кесиптик компетенцияга ээ болуу
6.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарттары	Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт: - белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген имаратта, анын ичинде: даярдоонун ар бир багыты боюнча талапка ылайык жабдылган окуу аудиториялары, лабораториялар; белгиленген лицензиялык талаптарга ылайык компьютердик техниканын болушу; даярдоонун багыты боюнча мамлекеттик билим берүү стандарттарынын ченемдерине ылайык жабдуулардын, анын ичинде лабораториялык техниканын, окутуунун техникалык каражаттарынын, материалдардын, приборлордун болушу; спорт залынын, спорт шаймандарынын, жабдылган спорт аянтчасынын же стадиондун болушу; китепкана, ашкана; медициналык кабинет; окуу-пландоочу документтердин комплекти, анын ичинде окуу планы бардык сабактар боюнча программалар

		электронные коммуникации; - владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы на компьютере как средстве управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; - может участвовать в разработке организационных решений; 3) социально-личностными: - готов к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений; - умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; - умеет вести диалог на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию; - использует полученные знания, необходимые для пропаганды здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов; - может работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами. Овладение профессиональными компетенциями по соответствующей специальности
6.	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам, включая: оборудованные и оснащенные в соответствии с требованиями учебные аудитории, лаборатории по каждому направлению подготовки; наличие компьютерной техники в соответствии с установленными лицензионными требованиями, наличие оборудования, в т.ч. лабораторной техники, технических средств обучения,

		жана өндүрүштүк практика боюнча программалар, даярдоонун ар бир багыты боюнча экзамендик материалдар, окуу жана методикалык колдонмолор; билим берүү уюмдарынын педагогикалык кадрлар менен камсыздалышы жана алардын квалификациялык талаптарга жооп берүүсү; жарандардын имаратка жана санитардык-гигиеналык жайларга тоскоолдуксуз кирүүсү (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр), анын ичинде угуусу, көрүүсү боюнча жана таяныч-кыймыл аппараты жагынан жабыркаган ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген жарандар үчүн (мындан ары - ДМЧА), кармагыч, пандустар менен жабдылган имарат, жайлар. Имараттарда ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүктөрүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек. Келүүчүлөргө ыңгайлуу болушу үчүн кызмат көрсөтүү жеринде кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектүү документтердин тизмеси жана арыздардын үлгүсү жайгаштырылат. Тийиштүү шарттар болгон учурда чет жактан келген студенттерге жатакана берилет
7.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү	Кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн документти кабыл алуунун чектик мөөнөтү - 40 мүнөттөн ашпашы керек. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү жалпы орто жана орто кесиптик билиминин базасында 5-6 жылды түзөт. Адис программасын орто кесиптик билим берүүнүн базасында тийиштүү багыт боюнча, ошондой эле жогорку кесиптик билим берүүнүн базасында тездетилген программа менен өздөштүрүүгө болот. Мында тездетилген программа боюнча окутуунун мөөнөтү алынган билимге жана тийиштүү мамлекеттик билим берүү

		материалов, приборов в соответствии с нормами государственного образовательного стандарта по направлению подготовки; наличие спортивного зала, спортивного инвентаря, оборудованной спортивной площадки или стадиона; наличие библиотеки, столовой; наличие медицинского кабинета; наличие комплекта учебно-планирующей документации, включая учебный план, программы по всем дисциплинам, в т.ч. программу производственной практики, экзаменационные материалы, учебные и методические пособия по каждому направлению подготовки; укомплектованность образовательных организаций педагогическими кадрами и их соответствие квалификационным требованиям; - при наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями. Помещения располагают туалетами (регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном. Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений. При наличии необходимых условий иногородним студентам предоставляется общежитие
7.	Срок предоставления государственной услуги	Предельное время на прием документов на получение государственной услуги составляет не более 40 минут. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 5-6 лет на базе среднего

		стандарттарында каралган сабактар боюнча академиялык айырмага жараша жекече аныкталат. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт (билим берүү жөнүндө диплом берүү) - бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик аттестациясы бүткөндөн кийин бир айдан кечиктирилбей, 30 мүнөттөн ашпаган аралыкта жүргүзүлөт
Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучуларга маалымат берүү		
8.	Керектөөчүлөргө көрсөтүлүүчү кызматтар (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташ-тырууга жоопту мамлекеттик орган жөнүндө маалымат берүү	Мамлекеттик кызмат жөнүндөгү маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот: - билим берүү жана илим жаатында, жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында жана транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын коомдук кабылдамасында; - билим берүү жана илим жаатында (www.edu.gov.kg), жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында (www.med.kg) жана транспорт жана коммуникация жаатында (www.mtc.gov.kg) мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын сайтында жана билим берүү уюмдарынын сайттарында; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга жана билим берүү уюмдарына жеке кайрылган учурда; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн жана билим берүү уюмдарынын маалымат такталарынан, брошюраларынан, буклеттеринен. Билим берүү жана илим жаатында, жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында жана транспорт жана

		общего и среднего профессионального образования. Возможно освоение программы специалиста по ускоренным программам на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля, а также на базе высшего профессионального образования. При этом срок обучения по ускоренным программам определяется индивидуально в зависимости от полученного образования и академической разницы по дисциплинам, предусмотренным соответствующими государственными образовательными стандартами. Предельное время на выдачу результатов государственной услуги (выдача диплома об образовании) - не позднее месяца после завершения государственной аттестации выпускников, в течение не более 30 минут
Информирование потребителей государственной услуги		
8.	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - в общественных приемных уполномоченных государственных органов, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан и в области транспорта и коммуникаций; - на сайтах уполномоченных государственных органов, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки (www.edu.gov.kg), в области охраны здоровья граждан, (www.med.kg) и в области транспорта и коммуникаций (www.mtc.gov.kg), и на сайтах образовательных организаций; - при личном обращении в уполномоченные государственные органы, проводящие государственную политику и осуществляющие управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан и в области транспорта и коммуникаций, и в образовательные организации;

		коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жана билим берүү уюмдарында жарандарды кабыл алуу алар кайрылган күнү жүргүзүлөт. Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет
9.	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жайылтуу ыкмалары	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат: - ЖМК (гезит, радио, телекөрсөтүү); - билим берүү жана илим жаатындаwww.edu.gov.kg, жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында www.med.kg жана транспорт жана коммуникация жаатында www.mtc.gov.kg, мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн жана билим берүү уюмдарынын сайттары; - маалымат такта, брошюра, буклеттери; - жекече кайрылуу жана телефон аркылуу байланышуу; - билим берүү жана илим жаатында, жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында жана транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн коомдук кабылдамасы аркылуу таратылат. Даректери, телефон номерлери жана иштөө режимдери, мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандарты менен бирге билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн сайтында жана билим берүү уюмдарынын сайттарында, маалымат тактасында жайгаштырылат
	Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү	
10.	Келүүчүлөр менен пикир алмашуу	Билим берүү жана илим жаатында, жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында жана транспорт жана

		- на информационных стендах, из брошюр, буклетов в уполномоченных государственных органов, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан и в области транспорта и коммуникаций, и в образовательных организациях. Прием граждан в уполномоченных государственных органах, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан и в области транспорта и коммуникаций, и в образовательных организациях производится в день их обращения. Информация предоставляется на государственном и официальном языках
9.	Способы распространения информации об услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: - СМИ (газеты, радио, телевидение); - сайты уполномоченных государственных органов, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки (www.edu.gov.kg), в области охраны здоровья граждан (www.med.kg) и в области транспорта и коммуникаций (www.mtc.gov.kg), и сайты образовательных организаций; - информационные стенды, брошюры, буклеты; - личное обращение и контакты по телефону; - общественные приемные уполномоченных государственных органов, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан и в области транспорта и коммуникаций. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом государственной услуги размещаются на стендах, сайтах уполномоченных государственных органов, проводящих государственную политику и

		коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жана билим берүү уюмдарында кызмат көрсөтүүгө тартылган кызматкерлердин кабинеттеринин эшиктерине маалымат тактача илинет. Калк менен иштеген бардык кызматкерлердин аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкалары (бейдж) болот. Келүүчүлөр менен баарлашууда кызматкерлер этиканын төмөнкү негизги принциптерин сакташат: сылык, ак-ниет, сыпайы, чыдамдуу, принциптүү болуу, коюлган маселенин маңызын терең түшүнүүгө умтулуу, маектешкен адамын уга билүү, анын позициясын түшүнүү, ошондой эле кабыл алынуучу чечимдерди аргументтөө. Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек. Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар үчүн (ДМЧА, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) баарлашуу жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет
11.	Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары	Арыз ээси жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн
12.	Керектүү документтердин жана/же мамлекеттик	Абитуриент төмөнкү документтерди берет: - арыз; - паспорт же туулгандыгы тууралуу күбөлүк;

		осуществляющих управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан и в области транспорта и коммуникаций, и на стендах и сайтах образовательных организаций
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10.	Общение с посетителями	В уполномоченных государственных органах, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан и в области транспорта и коммуникаций, и в образовательных организациях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги. Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме
11.	Способы	Информация о потребителе и оказанной ему

	кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси	- мамлекеттик үлгүдөгү жалпы орто, орто кесиптик же жогорку кесиптик билими жөнүндө документ; - учурдагы жылдын жалпы республикалык тестирлөөнүн сертификаты; - сүрөт (3х4 - 6 даана); - аскердик билет же каттоо күбөлүгү (аскерге милдеттүүлөр үчүн); - даярдоонун, адистиктин айрым багыттары боюнча окутуу үчүн абитуриент 86/у формасындагы медициналык маалымкатты же аскердик-дарыгерлик комиссиянын корутундусун берет. Документтер кайрылган күнү жандуу кезек күтүү тартибинде кабыл алынат. Эгерде абитуриент Кыргыз Республикасынын мыйзамында белгиленген жеңилдиктерди алуу ниетин билдирсе, анда ал кошумча документтерди (ата-энесинин каза болгондугу тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү, медициналык-социалдык экспертизанын корутундусу, окуучулар арасындагы республикалык олимпиаданын жеңүүчүсүнүн дипломү, окуучулар арасындагы эл аралык олимпиаданын жеңүүчүсүнүн дипломү, Кыргыз Республикасынын спорт чеберинин, Кыргыз Республикасынын эл аралык класстагы спорт чеберинин күбөлүктөрү) берет. Чет өлкөдө берилген жалпы орто билими, орто кесиптик же жогорку кесиптик билими тууралуу документи бар чет өлкөлүк жарандар билими тууралуу документтин нотариалдык күбөлөндүрүлгөн котормосун жана чет өлкөлүк билим берүү уюмдары берген, билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган берген билим жөнүндө документтин деңгээлин жана мазмунун тастыктаган маалымкатты берет. Билим берүү уюмуна кирүүдө абитуриент билими жөнүндөгү документтин жана жалпы республикалык тестирлөөнүн

	обеспечения конфиденциальности	услуге может быть представлена по запросу соответствующих государственных органов только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12.	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Абитуриент представляет следующие документы: - заявление; - паспорт или свидетельство о рождении; - документ государственного образца о среднем общем, о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании; - сертификат общереспубликанского тестирования текущего года; - фотографии (3х4 – 6 штук); - военный билет или приписное свидетельство (для военнообязанных); - для обучения по отдельным направлениям подготовки, специальностям абитуриент предоставляет медицинскую справку формы 86/у или заключение военно-врачебной комиссии. Прием документов осуществляется в день обращения в порядке живой очереди. Дополнительные документы (копии свидетельств о смерти родителей, заключение медико-социальной экспертизы, диплом победителя республиканской олимпиады школьников, диплом призера международной олимпиады школьников; удостоверения мастера спорта Кыргызской Республики, мастера спорта Кыргызской Республики международного класса) представляются абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики. Иностранные граждане, имеющие документ о среднем общем образовании, среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании, выданный за рубежом, представляют нотариально заверенный перевод документа об образовании и справку о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными образовательными организациями, выданную

		сертификатынын түп нускаларын көрсөтүүгө милдеттүү. Диплом алууда төмөнкү документтерди берүү зарыл: - паспорт; - бошонуу барагы. Дипломду башка адам алган учурда, нотариалдык ырасталган ишеним катты көрсөтүү керек
13.	Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы	Мамлекеттик кызмат акы төлөмө негизде көрсөтүлөт. Баалардын прейскуранты монополияга каршы саясат чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен макулдашуу боюнча билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жетекчисинин буйругу менен бекитилет. Кызмат көрсөтүүнүн наркы баалардын прейскурантында чагылдырылат, ал билим берүү жана илим жаатында, жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында, транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдардын маалымат такталарына жана расмий сайтына, ошондой эле билим берүү уюмдарынын сайттарына жайгаштырылат
14.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат: - кызмат көрсөтүүнүн стандартында билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу; - жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этникалык таандыктыгы, диний ишеними, курагы, саясий же башка көз карашы, билими, теги, мүлктүк же башка абалы, ошондой эле башка жагдайлар боюнча басмырлоого жол бербөө; - жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн стандартта көрсөтүлгөн документтерди гана талап

		уполномоченным государственным органом, проводящим государственную политику и осуществляющим управление в области образования и науки. При зачислении в образовательную организацию абитуриент обязан предоставить оригинал документа об образовании и оригинал сертификата общереспубликанского тестирования. С абитуриентами, зачисленными в образовательную организацию, заключается договор об условиях предоставления платной государственной услуги. При получении диплома необходимо предоставить следующие документы: - паспорт, - обходной лист. В случае получения диплома другим лицом, необходимо предъявить нотариально заверенную доверенность
13.	Стоимость платной государственной услуги	Государственная услуга предоставляется на платной основе. Прейскурант цен утверждается приказом руководства соответствующего уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан и в области транспорта и коммуникаций, по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики. Стоимость услуги отражается в прейскуранте цен, который размещен на информационных стендах и официальных сайтах уполномоченных государственных органов, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан и в области транспорта и коммуникаций, и на сайтах образовательных организаций
14.	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:

		кылуу; - кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: имаратка жеткиликтүүлүк, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандар үчүн ыңгайлуу кабыл алуу графиги, маалыматтык колдоонун (басма жана электрондук форматтарда) болушу жана жеткиликтүүлүгү; - мамлекеттик кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сылайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү; - аягындагы жыйынтыктын (алынган кызмат көрсөтүүнүн) арыз ээсинин күтүүлөрүнө ылайык келүүсү; - жарандардын даттануулар жана сунуштары китебинин жеткиликтүү жерде болуусу
15.	Электрондук форматта кызмат көрсөтүү	Кызмат көрсөтүүнү жарым-жартылай электрондук форматта берүү каралган (сабактардын жүгүртмөсү, электрондук окуу ресурстарын пайдалануу, билимди контролдоо ж.б.
Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби		
16.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу	Конкурс боюнча өтпөй калган адамдарга, ошондой эле төмөнкү учурларда мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартылат: - адамдын керектүү деңгээлдеги билими болбогондо; - билим берүү уюмуна кабыл алууда билими жөнүндө документтин түп нускасы берилбегенде; - жалпы республикалык тестирлөөдөн белгиленген чектик баллдан төмөн балл коюлса; - ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбегенде; - билими жөнүндө берилген документтерде, жалпы республикалык тестирлөөнүн сертификатында көрсөтүлгөн маалыматтын так эместиги белгиленгенде; - даярдоонун айрым багыттары, адистиктер

		- достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям заявителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте
15.	Предоставление услуги в электронном формате	Предусмотрено предоставление государственной услуги в электронном формате частично (расписание занятий, доступ к электронным учебным ресурсам, контроль знаний и т.д.)
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16.	Отказ в предоставлении государственной услуги	В предоставлении государственной услуги отказывается лицам, не прошедшим по конкурсу, а также в случае: - отсутствия у лица образования необходимого уровня; - непредставления оригинала документа об образовании при зачислении в образовательную организацию; - получения лицом по общереспубликанскому тестированию баллов ниже установленного

		боюнча билим алуу үчүн медициналык каршы көрсөтмөлөр болгондо. Студент билим берүү уюмунда окуу мезгилинде төмөнкү учурларда окуудан чыгарылат: - академиялык жетишпегендиги үчүн; - окуу тартибин бузгандыгы үчүн (окуу процессинин графигин аткарбоо, билим берүү уюму менен байланышты үзүү, академиялык эс алуунун мөөнөтү бүткөндөн кийин андан чыкпай коюу); - ички тартип эрежелерин, жатаканада жашоо эрежелерин бузгандыгы үчүн; - мамлекеттик жыйынтык аттестациядан өтпөгөндүгү үчүн; - студентти эркиндигинен ажыратууга же окууну улантуу мүмкүнчүлүгүн четтеткен башка жазалоого соттолгон соттун өкүмү мыйзамдуу күчүнө киргенден кийин жасалган мыйзамга каршы аракеттери үчүн; - окутууга сарпталган чыгымдардын ордун толтурбагандыгы үчүн; - окууга сарпталган чыгымдардын орду толтурулбагандыгы үчүн. Билим берүү уюмунун администрациясынын демилгеси боюнча студент окуудан чыгарылган учурда, аны чыгаруунун себеби жана мөөнөттөрү жөнүндө маалымат милдеттүү түрдө жазуу жүзүндө берилет
17.	Даттануу тартиби	Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбеген учурда арыз ээси оозеки же жазуу жүзүндөгү даттануу менен билим берүү жана илим жаатында, жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында жана транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын же билим берүү уюмунун жетекчилигине кайрылууга укуктуу. Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин түрдө берилип, кызмат көрсөтүүнү алуучунун аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, кызмат көрсөтүүнү алуучунун колун, датасын

		порогового балла; - непредставления документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта; - установления недостоверной информации, указанной в представленных документах об образовании, сертификате общереспубликанского тестирования; - наличия медицинских противопоказаний для обучения по отдельным направлениям подготовки, специальностям. В период обучения в образовательной организации студент отчисляется в следующих случаях: - за академическую задолженность; - за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с образовательной организацией, невыход из академического отпуска по окончании его срока); - за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии; - в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации; - за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы; - в связи с невозмещением затрат на обучение. При отчислении по инициативе администрации образовательной организации студент в обязательном порядке письменно уведомляется о причинах и сроках отчисления
17.	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству соответствующего уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан, в области транспорта и коммуникаций, или образовательной организации.

		камтышы керек. Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну 1 иш күндүн ичинде каттап, жетекчиликтин кароосуна жөнөтөт. Даттануулар жана дооматтар билим берүү жана илим жаатында, жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында, транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын же билим берүү уюмунун жетекчилиги тарабынан белгиленген тартипте каралат. Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана арыз ээсине жоопту жиберүүнүн мөөнөтү катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек. Даттануу боюнча кабыл алынган чечимге канааттанбаган учурда, арыз ээси билим берүү жана илим жаатында, жарандардын саламаттыгын сактоо жаатында жана транспорт жана коммуникация жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жана билим берүү уюмунун чечимине сот тартибинде даттанууга укуктуу
18.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгили	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты үч жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек
	45. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту	
1.	Кызмат көрсөтүүнүн аталышы	Адис даярдоо программалары боюнча сырттан окутуу формасында кесиптик жогорку билим берүү - Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн бирдиктүү реестри (тизмеги), 1-бап, 55-пункт
2.	Кызматтарды көрсөткөн мамлекеттик органдын (мекемենин) толук аталышы	Жогорку кесиптик билим берүү уюмдары, ИИМдин милициянын генерал-майору Э.А.Алиев атындагы академиясы (мындан ары - билим берүү уюмдары). Мамлекеттик кызмат көрсөтүүчү билим берүү уюмдарынын тизмеси, алардын байланыш маалыматтары жана мамлекеттик кызмат

		Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату. Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в утановленном порядке руководством соответствующего уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, в области охраны здоровья граждан, в области транспорта и коммуникаций, или образовательной организации. Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации. При неудовлетворении принятым решением по жалобе потребитель имеет право обжаловать решение уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, или в области охраны здоровья граждан, или в области транспорта и коммуникаций, или образовательной организации в судебном порядке
18.	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года
	45. Паспорт государственной услуги	
1.	Наименование услуги	Предоставление высшего профессионального образования по программам подготовки специалиста, заочная форма обучения - глава 1 пункт 55 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2.	Полное наименование	Образовательные организации высшего

		көрсөтүүнүн стандарты менен бирге билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу аткаруу бийлигинин борбордук органынын (мындан ары - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы) жана билим берүү уюмдарынын маалыматтык такталарына жана сайттарына жайгаштырылат
3.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучулар	Жарандыгына карабастан жалпы орто, орто кесиптик же жогорку кесиптик билими бар жеке жактар
4.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучунун укуктук негизи	Кыргыз Республикасынын Конституциясы; «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы; Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн төмөнкү токтомдору: 2004-жылдын 3-февралындагы № 53 «Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку жана орто билим берүүчү уюмдарынын иш-аракеттерин жөнгө салуучу ченемдик-укуктук актыларын бекитүү жөнүндө»; - 2006-жылдын 2-июнундагы № 404 «Абитуриенттерди жалпы республикалык тестирлөө жүргүзүүнү жана мамлекеттик билим берүү гранттарын конкурстук бөлүштүрүүнү жөнгө салуучу жоболорду бекитүү жөнүндө»; -2009-жылдын 18-майындагы № 300 «Кыргыз Республикасында билим берүүнүн акы төлөмө кызмат көрсөтүүлөрүнө тарифтерди коюу жана колдонуу жөнүндө жобону бекитүү тууралуу;» - 2011-жылдын 27-майындагы № 256 «Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайларына абитуриенттерди кабыл алууну жөнгө салуучу жоболорду бекитүү жөнүндө»; - 2011-жылдын 23-августундагы № 496 «Кыргыз Республикасында жогорку кесиптик билим берүүнүн эки деңгээлдүү

	государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	профессионального образования, Академия Министерства внутренних дел Кыргызской Республики имени генерал-майора милиции Алиева Э.А. (далее - образовательные организации). Список учебных заведений, предоставляющих государственную услугу, вместе с их контактной информацией и стандартом государственной услуги размещается на информационных стендах, сайтах центрального органа исполнительной власти, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки (далее - уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области образования и науки), и образовательных организаций
3.	Потребители государственной услуги	Физические лица, независимо от гражданства, имеющие среднее общее, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование
4.	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «Об образовании»; постановления Правительства Кыргызской Республики: - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 3 февраля 2004 года № 53; - «Об утверждении положений, регулирующих проведение общереспубликанского тестирования абитуриентов и конкурсное распределение государственных образовательных грантов» от 2 июня 2006 года № 404; - «Об утверждении Положения о формировании и применении тарифов на платные образовательные услуги в Кыргызской Республике» от 18 мая 2009 года № 300;

		түзүмүн белгилөө жөнүндө»; - 2012-жылдын 29-майындагы № 346 «Кыргыз Республикасында жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмдарынын ишин жөнгө салган нормативдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө»; - 2013-жылдын 19-апрелиндеги № 209 «Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жогорку окуу жайларынын жетекчилерин шайлоо тартиби жөнүндө»; - 2014-жылдын 26-июнундагы № 354 «Аралыктан билим берүү технологиясын колдонууну жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө»; Экономикалык жана гуманитардык чөйрөдө интеграцияны терендетүү жөнүндө 1996-жылдын 29-мартындагы келишимге катышуучу мамлекеттердин жарандарына окуу жайларга тапшырууга бирдей укуктарды берүү жөнүндө Москва шаарында 1998-жылдын 24-ноябрында кол коюлган макулдашуу; 2013-жылдын 31-майында Минск шаарында кол коюлган Евразия экономикалык коомдоштугунда билими, окумуштуулук даражасы жана окумуштуулук наамы жөнүндөгү документтерди өз ара таануу жана эквиваленттүүлүгү тууралуу макулдашуу
5.	Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтардын акыркы жыйынтыгы	Тийиштүү квалификацияны ыйгаруу менен мамлекеттик үлгүдөгү жогорку кесиптик билими тууралуу диплом. Бүтүрүүчүнүн төмөнкү универсалдык компетенцияларга ээ болуусу: 1) жалпы илимий: - айлана-чөйрө жөнүндөгү илимий билимдин бүтүн системасына ээ болуусу, жашоонун, маданияттын баалуулуктарын түшүнө билет; - кесиптик милдеттерди чечүүдө математикалык / табигый / гуманитардык / экономикалык илимдердин негизги жоболорун пайдаланат; - жаңы билимге, анын ичинде заманбап

		- «Об утверждении положений, регулирующих прием абитуриентов в высшие учебные заведения Кыргызской Республики» от 27 мая 2011 года № 256; - «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23 августа 2011 года № 496; - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 29 мая 2012 года № 346; - «О порядке проведения выборов руководителей государственных высших учебных заведений Кыргызской Республики» от 19 апреля 2013 года № 209; - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий» от 26 июня 2014 года № 354; Соглашение о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения подписанное 24 ноября 1998 года в городе Москва; Соглашение о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях в Евразийском экономическом сообществе, подписанное 31 мая 2013 года в городе Минск
5.	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением соответствующей квалификации. Овладение выпускником следующими универсальными компетенциями: 1) общенаучными: - владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни,

маалыматтык технологияларды пайдалануу менен өз алдынча жогорку даражада ээ болот;
- салттуу методикаларды билет, түшүнөт, пайдаланат жана аларды ишке ашыруу жолдорун таба билет, ошондой эле изилдөө ишинин базалык методдорун пайдалануу менен долбоорлорду иштеп чыгууга катышат;
- илимдеги, техникадагы, технологиялардагы жана кесиптик чөйрөдөгү жаңы көрүнүштөрдүн социалдык-экономикалык жана маданий натыйжаларын талдайт жана баалайт;
- өзүнүн эмгегин илимий негизде жана өзүнүн ишинин натыйжаларын өз алдынча жогорку даражада баалай алат.
2) инструменталдык:
- маалыматты кабыл алып, жалпылап жана талдайт, максатты коюуну билет жана ага жетүү жолдорун тандайт;
- өзүнүн оозеки жана жазуу жүзүндөгү сөзүн мамлекеттик жана расмий тилдерде логикалык туура, аргументтеп, так бере алат;
- чет тилдердин бирин социалдык баарлашуу деңгээлинде билет;
- ишкер баарлашууну: эл алдында чыгып сүйлөө, сүйлөшүүлөр, кеңешме өткөрүү, ишкер кат жазышуу, электрондук байланышты жүргүзө алат;
- маалыматты сактоонун жана иштетүүнүн негизги методдорун, ыкмаларын жана алуу каражаттарын билет, маалыматты башкаруу каражаты катары компьютер менен, анын ичинде глобалдык компьютердик тармактар жана корпоративдик маалымат системалары менен иштей алат;
- уюштуруу чечимдерин иштеп чыгууга катыша алат;
3) социалдык-инсандык:
- коомдо кабыл алынган моралдык жана укуктук ченемдердин негизинде социалдык эриш-аркак жашоого, элге сый, башка маданиятка толеранттуу мамиле жасоого

культуры;
- использует базовые положения математических /естественных/ гуманитарных/ экономических наук при решении профессиональных задач;
- приобретает с большой степенью самостоятельности новые знания, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- знает, понимает и применяет традиционные методики и умеет находить подходы к их реализации, а также участвует в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности;
- умеет анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере;
- может на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности;
2) инструментальными:
- воспринимает, обобщает и анализирует информацию, умеет ставить цели и выбирать пути их достижения;
- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках;
- владеет одним из иностранных языков на уровне социального общения;
- может осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы на компьютере как средстве управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- может участвовать в разработке организационных решений;

		жана өнөктөштүк мамилеге даяр; - өзүнүн кадыр-баркын жана кемчиликтерин сын-көз менен баалай алат, кадыр-баркын өстүрүп, кемчилигин жоюу жолдорун тандай алат; - жарандык демократиялык коомдун баалуулуктарынын негизинде диалог өткөрүүгө, активдүү жарандык позицияны кармоого жөндөмдүү; - жашоонун сергек мүнөзүн, жаратылышты коргоо жана ресурстарды туура колдонууну жайылтуу үчүн алган билимин колдонот; - жамаатта, анын ичинде сабактар аралык долбоорлор менен иштей алат. Тийиштүү адистик боюнча кесиптик компетенцияга ээ болуу
6.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарттары	Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт: - белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген имаратта, анын ичинде: даярдоонун ар бир багыты боюнча талапка ылайык жабдылган окуу аудиториялары, лабораториялар; белгиленген лицензиялык талаптарга ылайык компьютердик техниканын болушу; даярдоонун багыты боюнча мамлекеттик билим берүү стандарттарынын ченемдерине ылайык жабдуулардын, анын ичинде лабораториялык техниканын, окутуунун техникалык каражаттарынын, материалдардын, приборлордун болушу; спорт залынын, спорт шаймандарынын, жабдылган спорт аянтчасынын же стадиондун болушу; китепкана, ашкана; медициналык кабинет; окуу-пландоочу документтердин комплекти, анын ичинде окуу планы бардык сабактар боюнча программалар жана өндүрүштүк практика боюнча программалар, даярдоонун ар бир багыты боюнча экзамендик материалдар, окуу жана методикалык колдонмолор; билим берүү уюмдарынын педагогикалык

		3) социально-личностными: - готов к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений; - умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; - умеет вести диалог на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию; - использует полученные знания, необходимые для пропаганды здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов; - может работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами. Овладение профессиональными компетенциями по соответствующей специальности
6.	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам, включая: оборудованные и оснащенные в соответствии с требованиями учебные аудитории, лаборатории по каждому направлению подготовки; наличие компьютерной техники в соответствии с установленными лицензионными требованиями, наличие оборудования, в т.ч. лабораторной техники, технических средств обучения, материалов, приборов в соответствии с нормами государственного образовательного стандарта по направлению подготовки; наличие спортивного зала, спортивного инвентаря, оборудованной спортивной площадки или стадиона; наличие библиотеки, столовой: наличие медицинского кабинета; наличие комплекта учебно-планирующей

		кадрлар менен камсыздалышы жана алардын квалификациялык талаптарга жооп берүүсү; жарандардын имаратка жана санитардык-гигиеналык жайларга тоскоолдуксуз кирүүсү (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр), анын ичинде угуусу, көрүүсү боюнча жана таяныч-кыймыл аппараты жагынан жабыркаган ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген жарандар үчүн (мындан ары - ДМЧА), кармагыч, пандустар менен жабдылган имарат, жайлар. Имараттарда ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүктөрүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек. Келүүчүлөргө ыңгайлуу болушу үчүн кызмат көрсөтүү жеринде кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектүү документтердин тизмеси жана арыздардын үлгүсү жайгаштырылат. Тийиштүү шарттар болгон учурда чет жактан келген студенттерге жатакана берилет
7.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү	Кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн документти кабыл алуунун чектик мөөнөтү - 40 мүнөттөн ашпашы керек. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү жалпы орто жана орто кесиптик билиминин базасында 5,5-6 жылды түзөт. Адис программасын орто кесиптик билим берүүнүн базасында тийиштүү багыт боюнча, ошондой эле жогорку кесиптик билим берүүнүн базасында тездетилген программа менен өздөштүрүүгө болот. Мында тездетилген программа боюнча окутуунун мөөнөтү алынган билимге жана тийиштүү мамлекеттик билим берүү стандарттарында каралган сабактар боюнча академиялык айырмага жараша жекече аныкталат. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт (билим берүү жөнүндө диплом берүү) - бүтүрүүчүлөрдүн

		документации, включая учебный план, программы по всем дисциплинам, в т.ч. программу производственной практики, экзаменационные материалы, учебные и методические пособия по каждому направлению подготовки; укомплектованность образовательных организаций педагогическими кадрами и их соответствие квалификационным требованиям; - при наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями. Помещения располагают туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном. Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений. При наличии необходимых условий иногородним студентам предоставляется общежитие
7.	Срок предоставления государственной услуги	Предельное время на прием документов на получение государственной услуги составляет не более 40 минут. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 5,5 - 6 лет на базе среднего общего и среднего профессионального образования. Возможно освоение программы специалиста по ускоренным программам на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля, а также на базе высшего профессионального образования. При этом срок обучения по ускоренным

		мамлекеттик аттестациясы бүткөндөн кийин бир айдан кечиктирилбей, 30 мүнөттөн ашпаган аралыкта жүргүзүлөт
Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучуларга маалымат берүү		
8.	Керектөөчүлөргө көрсөтүлүүчү кызматтар (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жоопту мамлекеттик орган жөнүндө маалымат берүү	Мамлекеттик кызмат жөнүндөгү маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот: - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын коомдук кабылдамасында; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын сайтында (www.edu.gov.kg) жана билим берүү уюмдарынын сайттарында; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга жана билим берүү уюмдарына жеке кайрылган учурда; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн жана билим берүү уюмдарынын маалымат такталарынан, брошюраларынан, буклеттеринен. Билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жана билим берүү уюмдарында жарандарды кабыл алуу алар кайрылган күнү жүргүзүлөт. Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет
9.	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жайылтуу ыкмалары	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат: - ЖМК (гезит, радио, телекөрсөтүү); - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн

		программам определяется индивидуально в зависимости от полученного образования и академической разницы по дисциплинам, предусмотренным соответствующими государственными образовательными стандартами. Предельное время на выдачу результатов государственной услуги (выдача диплома об образовании) - не позднее месяца после завершения государственной аттестации выпускников, в течение не более 30 минут
Информирование потребителей государственной услуги		
8.	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за их стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - в общественной приемной уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки; - на сайте уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, (www.edu.gov.kg) и на сайтах образовательных организаций; - при личном обращении в уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области образования и науки, и в образовательные организации; - на информационных стендах, из брошюр, буклетов в уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях. Прием граждан в уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях производится в день их обращения.

		www.edu.gov.kg жана билим берүү уюмдарынын сайттары; - маалымат такта, брошюра, буклеттери; - жекече кайрылуу жана телефон аркылуу байланышуу; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн коомдук кабылдамасы аркылуу таратылат. Даректери, телефон номерлери жана иштөө режимдери, мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандарты менен бирге билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн сайтында жана билим берүү уюмдарынын сайттарында, маалымат тактасында жайгаштырылат
	Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү	
10.	Келүүчүлөр менен пикир алмашуу	Билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жана билим берүү уюмдарында кызмат көрсөтүүгө тартылган кызматкерлердин кабинеттеринин эшиктерине маалымат тактача илинет. Калк менен иштеген бардык кызматкерлердин аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкалары (бейдж) болот. Келүүчүлөр менен баарлашууда кызматкерлер этиканын төмөнкү негизги принциптерин сакташат: сылык, ак-ниет, сыпайы, чыдамдуу, принциптүү болуу, коюлган маселенин маңызын терең түшүнүүгө умтулуу, маектешкен адамын уга билүү, анын позициясын түшүнүү, ошондой эле кабыл алынуучу чечимдерди аргументтөө. Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын

		Информация предоставляется на государственном и официальном языках
9.	Способы распространения информации об услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: - СМИ (газеты, радио, телевидение); - сайт уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, (www.edu.gov.kg) и сайты образовательных организаций; - информационные стенды, брошюры, буклеты; - личное обращение и контакты по телефону; - общественную приемную уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом государственной услуги размещаются на стенде, сайте уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, и на стендах и сайтах образовательных организаций
	Обслуживание и оказание государственной услуги	
10.	Общение с посетителями	В уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги. Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными,

		кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек. Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар үчүн (ДМЧА, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) баарлашуу жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет
11.	Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары	Арыз ээси жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн
12.	Керектүү документтердин жана/же мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси	Абитуриент төмөнкү документтерди берет: - арыз; - паспорт же туулгандыгы тууралуу күбөлүк; - мамлекеттик үлгүдөгү жалпы орто, орто кесиптик же жогорку кесиптик билими жөнүндө документ; - учурдагы жылдын жалпы республикалык тестирлөөнүн сертификаты; - сүрөт (3х4 - 6 даана); - аскердик билет же каттоо күбөлүгү (аскерге милдеттүүлөр үчүн); - даярдоонун, адистиктин айрым багыттары боюнча окутуу үчүн абитуриент 86/у формасындагы медициналык маалымкатты же аскердик-дарыгерлик комиссиянын корутундусун берет. Документтер кайрылган күнү жандуу кезек күтүү тартибинде кабыл алынат. Эгерде абитуриент Кыргыз Республикасынын мыйзамында белгиленген жеңилдиктерди алуу ниетин билдирсе, анда ал кошумча документтерди (ата-энесинин каза болгондугу тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү, медициналык-социалдык экспертизанын корутундусу, окуучулар арасындагы республикалык олимпиаданын жеңүүчүсүнүн дипломy, окуучулар арасындагы эл аралык олимпиаданын жеңүүчүсүнүн дипломy, Кыргыз Республикасынын спорт чеберинин, Кыргыз Республикасынын эл аралык

		терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме
11.	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть представлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12.	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Абитуриент представляет следующие документы: - заявление; - паспорт или свидетельство о рождении; - документ государственного образца о среднем общем, о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании; - сертификат общереспубликанского тестирования текущего года; - фотографии (3х4 – 6 штук); - военный билет или приписное свидетельство (для военнообязанных); - для обучения по отдельным направлениям подготовки, специальностям абитуриент предоставляет медицинскую справку формы 86/у или заключение военно-врачебной комиссии. Прием документов осуществляется в день обращения в порядке живой очереди.

		класстагы спорт чеберинин күбөлүктөрү) берет. Чет өлкөдө берилген жалпы орто билими, орто кесиптик же жогорку кесиптик билими тууралуу документи бар чет өлкөлүк жарандар билими тууралуу документтин нотариалдык күбөлөндүрүлгөн котормосун жана чет өлкөлүк билим берүү уюмдары берген, билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган берген билим жөнүндө документтин деңгээлин жана мазмунун тастыктаган маалымкатты берет. Билим берүү уюмуна кирүүдө абитуриент билими жөнүндөгү документтин жана жалпы республикалык тестирлөөнүн сертификатынын түп нускаларын көрсөтүүгө милдеттүү. Диплом алууда төмөнкү документтерди берүү зарыл: - паспорт; - бошонуу барагы. Дипломду башка адам алган учурда, нотариалдык ырасталган ишеним катты көрсөтүү керек
13.	Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы	Мамлекеттик кызмат акы төлөмө негизде көрсөтүлөт. Баалардын прейскуранты монополияга каршы саясат чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен макулдашуу боюнча билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жетекчисинин буйругу менен бекитилет. Кызмат көрсөтүүнүн наркы баалардын прейскурантында чагылдырылат, ал билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын маалымат такталарына жана расмий сайтына, ошондой эле билим берүү уюмдарынын сайттарына жайгаштырылат
14.	Мамлекеттик	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты

		Дополнительные документы (копии свидетельств о смерти родителей, заключение медико-социальной экспертизы, диплом победителя республиканской олимпиады школьников, диплом призера международной олимпиады школьников, удостоверения мастера спорта Кыргызской Республики, мастера спорта Кыргызской Республики международного класса) представляются абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики. Иностранные граждане, имеющие документ о среднем общем образовании, среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании, выданный за рубежом, представляют нотариально заверенный перевод документа об образовании и справку о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными образовательными организациями, выданную уполномоченным государственным органом, проводящим государственную политику и осуществляющим управление в области образования и науки. При зачислении в образовательную организацию абитуриент обязан предоставить оригинал документа об образовании и оригинал сертификата общереспубликанского тестирования. С абитуриентами, зачисленными в образовательную организацию, заключается договор об условиях предоставления платной государственной услуги. При получении диплома необходимо предоставить следующие документы: - паспорт, - обходной лист. В случае получения диплома другим лицом, необходимо предъявить нотариально заверенную доверенность
13.	Стоимость платной государственной	Государственная услуга предоставляется на платной основе.

	кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери	төмөнкү критерийлер менен аныкталат: - кызмат көрсөтүүнүн стандартында билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу; - жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этникалык таандыктыгы, диний ишеними, курагы, саясий же башка көз карашы, билими, теги, мүлктүк же башка абалы, ошондой эле башка жагдайлар боюнча басмырлоого жол бербөө; - жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн стандартта көрсөтүлгөн документтерди гана талап кылуу; - кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: имаратка жеткиликтүүлүк, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандар үчүн ыңгайлуу кабыл алуу графиги, маалыматтык колдоонун (басма жана электрондук форматтарда) болушу жана жеткиликтүүлүгү; - мамлекеттик кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сылайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү; - аягындагы жыйынтыктын (алынган кызмат көрсөтүүнүн) арыз ээсинин күтүүлөрүнө ылайык келүүсү; - жарандардын даттануулар жана сунуштары китебинин жеткиликтүү жерде болуусу
15.	Электрондук форматта кызмат көрсөтүү	Кызмат көрсөтүүнү жарым-жартылай электрондук форматта берүү каралган (сабактардын жүгүртмөсү, электрондук окуу ресурстарын пайдалануу, билимди контролдоо ж.б.)
Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби		
16.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу	Конкурс боюнча өтпөй калган адамдарга, ошондой эле төмөнкү учурларда мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартылат: - адамдын керектүү деңгээлдеги билими болбогондо;. - билим берүү уюмуна кабыл алууда билими жөнүндө документтин түп нускасы

	услуги	Прейскурант цен утверждается приказом руководства уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики. Стоимость услуги отражается в прейскуранте цен, который размещен на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, и на сайтах образовательных организаций
14.	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям: - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте: - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата

		берилбегенде; - жалпы республикалык тестирлөөдөн белгиленген чектик баллдан төмөн балл коюлса; - ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбегенде; - билими жөнүндө берилген документтерде, жалпы республикалык тестирлөөнүн сертификатында көрсөтүлгөн маалыматтын так эместиги белгиленгенде; - даярдоонун айрым багыттары, адистиктер боюнча билим алуу үчүн медициналык каршы көрсөтмөлөр болгондо. Студент билим берүү уюмунда окуу мезгилинде төмөнкү учурларда окуудан чыгарылат: - академиялык жетишпегендиги үчүн; - окуу тартибин бузгандыгы үчүн (окуу процессинин графигин аткарбоо, билим берүү уюму менен байланышты үзүү, академиялык эс алуунун мөөнөтү бүткөндөн кийин андан чыкпай коюу); - ички тартип эрежелерин, жатаканада жашоо эрежелерин бузгандыгы үчүн; - мамлекеттик жыйынтык аттестациядан өтпөгөндүгү үчүн; - студентти эркиндигинен ажыратууга же окууну улантуу мүмкүнчүлүгүн чектеткен башка жазалоого соттолгон соттун өкүмү мыйзамдуу күчүнө киргенден кийин жасалган мыйзамга каршы аракеттери үчүн; - окутууга сарпталган чыгымдардын ордун толтурбагандыгы үчүн. Билим берүү уюмунун администрациясынын демилгеси боюнча студент окуудан чыгарылган учурда, аны чыгаруунун себеби жана мөөнөттөрү жөнүндө маалымат милдеттүү түрдө жазуу жүзүндө берилет
17.	Даттануу тартиби	Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбеген учурда арыз ээси оозеки же жазуу жүзүндөгү даттануу менен билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын же билим берүү

		(полученной услуги) ожиданиям заявителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте
15.	Предоставление услуги в электронном формате	Предусмотрено предоставление государственной услуги в электронном формате частично (расписание занятий, доступ к электронным учебным ресурсам, контроль знаний и т.д.)
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16.	Отказ в предоставлении государственной услуги	В предоставлении государственной услуги отказывается лицам, не прошедшим по конкурсу, а также в случае: - отсутствия у лица образования необходимого уровня; - непредставления оригинала документа об образовании при зачислении в образовательную организацию; - получения лицом по общереспубликанскому тестированию баллов ниже установленного порогового балла; - непредставления документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта; - установления недостоверной информации, указанной в представленных документах об образовании, сертификате общереспубликанского тестирования; - наличия медицинских противопоказаний для обучения по отдельным направлениям подготовки, специальностям. В период обучения в образовательной организации студент отчисляется в следующих случаях: - за академическую задолженность; - за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с образовательной организацией, невыход из академического отпуска по окончании его срока); - за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии; - в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации;

		уюмунун жетекчилигине кайрылууга укуктуу. Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин түрдө берилип, кызмат көрсөтүүнү алуучунун аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, кызмат көрсөтүүнү алуучунун колун, датасын камтышы керек. Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну 1 иш күндүн ичинде каттап, жетекчиликтин кароосуна жөнөтөт. Даттануулар жана дооматтар билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын же билим берүү уюмунун жетекчилиги тарабынан белгиленген тартипте каралат. Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана арыз ээсине жоопту жиберүүнүн мөөнөтү катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек. Даттануу боюнча кабыл алынган чечимге канааттанбаган учурда, арыз ээси билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жана билим берүү уюмунун чечимине сот тартибинде даттанууга укуктуу
18.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгили	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты үч жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып турушу керек
	46. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту	
1.	Кызмат көрсөтүүнүн аталышы	Адис даярдоо программалары боюнча окутуунун аралыктан окутуу формасында кесиптик жогорку билим берүү - Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн бирдиктүү реестри (тизмеги), 1-бап, 57-пункт
2.	Кызматтарды көрсөткөн мамлекеттик органдын (мекеменин) толук аталышы	Жогорку кесиптик билим берүү уюмдары, ИИМдин милициянын генерал-майору Э.А.Алиев атындагы академиясы (мындан ары - билим берүү уюмдары). Мамлекеттик кызмат көрсөтүүчү билим берүү уюмдарынын тизмеси, алардын байланыш маалыматтары жана мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты менен бирге билим

		- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы; - в связи с невозмещением затрат на обучение. При отчислении по инициативе администрации образовательной организации студент в обязательном порядке письменно уведомляется о причинах и сроках отчисления
17.	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, или образовательной организации. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату. Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, или образовательной организации. Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации. При неудовлетворении принятым решением по жалобе потребитель имеет право обжаловать решение уполномоченного государственного органа, проводящего

		берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу аткаруу бийлигинин борбордук органынын (мындан ары - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы) жана билим берүү уюмдарынын маалыматтык такталарына жана сайттарына жайгаштырылат
3.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучулар	Жарандыгына карабастан жалпы орто, орто кесиптик же жогорку кесиптик билими бар жеке жактар
4.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучунун укуктук негизи	Кыргыз Республикасынын Конституциясы; «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы; Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн төмөнкү токтомдору: -2004-жылдын 3-февралындагы № 53 «Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку жана орто билим берүүчү уюмдарынын иш-аракеттерин жөнгө салуучу ченемдик-укуктук актыларын бекитүү жөнүндө»; - 2006-жылдын 2-июнундагы № 404 «Абитуриенттерди жалпы республикалык тестирлөө жүргүзүүнү жана мамлекеттик билим берүү гранттарын конкурстук бөлүштүрүүнү жөнгө салуучу жоболорду бекитүү жөнүндө»; -2009-жылдын 18-майындагы № 300 «Кыргыз Республикасында билим берүүнүн акы төлөмө кызмат көрсөтүүлөрүнө тарифтерди коюу жана колдонуу жөнүндө жобону бекитүү тууралуу;» - 2011-жылдын 27-майындагы № 256 «Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайларына абитуриенттерди кабыл алууну жөнгө салуучу жоболорду бекитүү жөнүндө»; - 2011-жылдын 23-августундагы № 496 «Кыргыз Республикасында жогорку кесиптик билим берүүнүн эки деңгээлдүү түзүмүн белгилөө жөнүндө»; - 2012-жылдын 29-майындагы № 346 «Кыргыз Республикасында жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмдарынын ишин жөнгө салган ченемдик укуктук

		государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, или образовательной организации в судебном порядке
18.	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года

46. Паспорт государственной услуги

1.	Наименование услуги	Предоставление высшего профессионального образования по программам подготовки специалиста, дистанционная форма обучения - глава 1 пункт 57 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2.	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Образовательные организации высшего профессионального образования, Академия Министерства внутренних дел Кыргызской Республики имени генерал-майора милиции Алиева Э.А. (далее - образовательные организации). Список учебных заведений, предоставляющих государственную услугу, вместе с их контактной информацией и стандартом государственной услуги размещается на информационных стендах, сайтах центрального органа исполнительной власти, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки (далее - уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области образования и науки), и образовательных организаций
3.	Потребители государственной услуги	Физические лица, независимо от гражданства, имеющие среднее общее, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование
4.	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «Об образовании»; постановления Правительства Кыргызской Республики:

		актыларды бекитүү жөнүндө»; - 2013-жылдын 19-апрелиндеги № 209 «Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жогорку окуу жайларынын жетекчилерин шайлоо тартиби жөнүндө»; - 2014-жылдын 26-июнундагы № 354 «Аралыктан билим берүү технологиясын колдонууну жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө»; Экономикалык жана гуманитардык чөйрөдө интеграцияны тереңдетүү жөнүндө 1996-жылдын 29-мартындагы келишимге катышуучу мамлекеттердин жарандарына окуу жайларга тапшырууга бирдей укуктарды берүү жөнүндө Москва шаарында 1998-жылдын 24-ноябрында кол коюлган макулдашуу; 2013-жылдын 31-майында Минск шаарында кол коюлган Евразия экономикалык коомдоштугунда билими, окумуштуулук даражасы жана окумуштуулук наамы жөнүндөгү документтерди өз ара таануу жана эквиваленттүүлүгү тууралуу макулдашуу
5.	Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтардын акыркы жыйынтыгы	Тийиштүү квалификацияны ыйгаруу менен мамлекеттик үлгүдөгү жогорку кесиптик билими тууралуу диплом. Бүтүрүүчүнүн төмөнкү универсалдык компетенцияларга ээ болуусу: 1) жалпы илимий: - айлана-чөйрө жөнүндөгү илимий билимдин бүтүн системасына ээ болуусу, жашоонун, маданияттын баалуулуктарын түшүнө билет; - кесиптик милдеттерди чечүүдө математикалык / табигый / гуманитардык / экономикалык илимдердин негизги жоболорун пайдаланат; - жаңы билимге, анын ичинде заманбап маалыматтык технологияларды пайдалануу менен өз алдынча жогорку даражада ээ болот; - салттуу методикаларды билет, түшүнөт, пайдаланат жана аларды ишке ашыруу жолдорун таба билет, ошондой эле изилдөө ишинин базалык методдорун пайдалануу менен долбоорлорду иштеп чыгууга катышат; - илимдеги, техникадагы, технологиялардагы

		- «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 3 февраля 2004 года № 53; - «Об утверждении положений, регулирующих проведение общереспубликанского тестирования абитуриентов и конкурсное распределение государственных образовательных грантов» от 2 июня 2006 года № 404; - «Об утверждении Положения о формировании и применении тарифов на платные образовательные услуги в Кыргызской Республике» от 18 мая 2009 года № 300; - «Об утверждении положений, регулирующих прием абитуриентов в высшие учебные заведения Кыргызской Республики» от 27 мая 2011 года № 256; - «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23 августа 2011 года № 496; - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 29 мая 2012 года № 346; - «О порядке проведения выборов руководителей государственных высших учебных заведений Кыргызской Республики» от 19 апреля 2013 года № 209; - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий» от 26 июня 2014 года № 354; Соглашение о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, подписанное 24 ноября 1998 года в городе

		жана кесиптик чөйрөдөгү жаңы көрүнүштөрдүн социалдык-экономикалык жана маданий натыйжаларын талдайт жана баалайт; - өзүнүн эмгегин илимий негизде жана өзүнүн ишинин натыйжаларын өз алдынча жогорку даражада баалай алат. 2) инструменталдык: - маалыматты кабыл алып, жалпылап жана талдайт, максатты коюуну билет жана ага жетүү жолдорун тандайт; - өзүнүн оозеки жана жазуу жүзүндөгү сөзүн мамлекеттик жана расмий тилдерде логикалык туура, аргументтеп, так бере алат; - чет тилдердин бирин социалдык баарлашуу деңгээлинде билет; - ишкер баарлашууну: эл алдында чыгып сүйлөө, сүйлөшүүлөр, кеңешме өткөрүү, ишкер кат жазышуу, электрондук байланышты жүргүзө алат; - маалыматты сактоонун жана иштетүүнүн негизги методдорун, ыкмаларын жана алуу каражаттарын билет, маалыматты башкаруу каражаты катары компьютер менен, анын ичинде глобалдык компьютердик тармактар жана корпоративдик маалымат системалары менен иштей алат; - уюштуруу чечимдерин иштеп чыгууга катыша алат; 3) социалдык-инсандык: - коомдо кабыл алынган моралдык жана укуктук ченемдердин негизинде социалдык эриш-аркак жашоого, элге сый, башка маданиятка толеранттуу мамиле жасоого жана өнөктөштүк мамилеге даяр; - өзүнүн кадыр-баркын жана кемчиликтерин сын-көз менен баалай алат, кадыр-баркын өстүрүп, кемчилигин жоюу жолдорун тандай алат; - жарандык демократиялык коомдун баалуулуктарынын негизинде диалог өткөрүүгө, активдүү жарандык позицияны кармоого жөндөмдүү; - жашоонун сергек мүнөзүн, жаратылышты

		Москва; Соглашение о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях в Евразийском экономическом сообществе, подписанное 31 мая 2013 года в городе Минск
5.	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением соответствующей квалификации. Овладение выпускником следующими универсальными компетенциями: 1) общенаучными: - владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры; - использует базовые положения математических /естественных/ гуманитарных/ экономических наук при решении профессиональных задач; - приобретает с большой степенью самостоятельности новые знания, в том числе с использованием современных информационных технологий; - знает, понимает и применяет традиционные методики и умеет находить подходы к их реализации, а также участвует в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности; - умеет анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере; - может на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности; 2) инструментальными: - воспринимает, обобщает и анализирует информацию, умеет ставить цели и выбирать пути их достижения; - умеет логически верно, аргументированно и ясно строить свою устную и письменную

		коргоо жана ресурстарды туура колдонууну жайылтуу үчүн алган билимин колдонот; - жамаатта, анын ичинде сабактар аралык долбоорлор менен иштей алат. Тийиштүү адистик боюнча кесиптик компетенцияга ээ болуу
6.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарттары	Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт: - белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген имаратта, анын ичинде: даярдоонун ар бир багыты боюнча талапка ылайык жабдылган окуу аудиториялары, лабораториялар; белгиленген лицензиялык талаптарга ылайык компьютердик техниканын болушу; даярдоонун багыты боюнча мамлекеттик билим берүү стандарттарынын ченемдерине ылайык жабдуулардын, анын ичинде лабораториялык техниканын, окутуунун техникалык каражаттарынын, материалдардын, приборлордун болушу; спорт залынын, спорт шаймандарынын, жабдылган спорт аянтчасынын же стадиондун болушу; китепкана, ашкана; медициналык кабинет; окуу-пландоочу документтердин комплекти, анын ичинде окуу планы бардык сабактар боюнча программалар жана өндүрүштүк практика боюнча программалар, даярдоонун ар бир багыты боюнча экзамендик материалдар, окуу жана методикалык колдонмолор; билим берүү уюмдарынын педагогикалык кадрлар менен камсыздалышы жана алардын квалификациялык талаптарга жооп берүүсү; жарандардын имаратка жана санитардык-гигиеналык жайларга тоскоолдуксуз кирүүсү (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр), анын ичинде угуусу, көрүүсү боюнча жана таяныч-кыймыл аппараты жагынан жабыркаган ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген жарандар үчүн (мындан ары - ДМЧА), кармагыч, пандустар менен жабдылган имарат, жайлар. Имараттарда ажатканалар (региондордо

		речь на государственном и официальном языках; - владеет одним из иностранных языков на уровне социального общения; - может осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; - владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы на компьютере как средстве управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; - может участвовать в разработке организационных решений; 3) социально-личностными: - готов к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений; - умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; - умеет вести диалог на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию; - использует полученные знания, необходимые для пропаганды здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов; - может работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами. Овладение профессиональными компетенциями по соответствующей специальности
6.	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам, включая: оборудованные и оснащенные в

		борбордук суу түтүктөрүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек. Келүүчүлөргө ыңгайлуу болушу үчүн кызмат көрсөтүү жеринде кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектүү документтердин тизмеси жана арыздардын үлгүсү жайгаштырылат. Тийиштүү шарттар болгон учурда чет жактан келген студенттерге жатакана берилет
7.	**Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү**	Кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн документти кабыл алуунун чектик мөөнөтү - 40 мүнөттөн ашпашы керек. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү жалпы орто жана орто кесиптик билиминин базасында 5 жылды түзөт. Адис программасын орто кесиптик билим берүүнүн базасында тийиштүү багыт боюнча, ошондой эле жогорку кесиптик билим берүүнүн базасында тездетилген программа менен өздөштүрүүгө болот. Мында тездетилген программа боюнча окутуунун мөөнөтү алынган билимге жана тийиштүү мамлекеттик билим берүү стандарттарында каралган сабактар боюнча академиялык айырмага жараша жекече аныкталат. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт (билим берүү жөнүндө диплом берүү) - бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик аттестациясы бүткөндөн кийин бир айдан кечиктирилбей, 30 мүнөттөн ашпаган аралыкта жүргүзүлөт
	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучуларга маалымат берүү	
8.	Керектөөчүлөргө көрсөтүлүүчү кызматтар (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жооптуу мамлекеттик орган жөнүндө маалымат берүү	Мамлекеттик кызмат жөнүндөгү маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот: - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын коомдук кабылдамасында; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын сайтында

		соответствии с требованиями учебные аудитории, лаборатории по каждому направлению подготовки; наличие компьютерной техники в соответствии с установленными лицензионными требованиями, наличие оборудования, в т.ч. лабораторной техники, технических средств обучения, материалов, приборов в соответствии с нормами государственного образовательного стандарта по направлению подготовки; наличие спортивного зала, спортивного инвентаря, оборудованной спортивной площадки или стадиона; наличие библиотеки, столовой; наличие медицинского кабинета; наличие комплекта учебно-планирующей документации, включая учебный план, программы по всем дисциплинам, в т.ч. программу производственной практики, экзаменационные материалы, учебные и методические пособия по каждому направлению подготовки; укомплектованность образовательных организаций педагогическими кадрами и их соответствие квалификационным требованиям; - при наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями. Помещения располагают туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном. Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются

		(www.edu.gov.kg) жана билим берүү уюмдарынын сайттарында; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга жана билим берүү уюмдарына жеке кайрылган учурда; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн жана билим берүү уюмдарынын маалымат такталарынан, брошюраларынан, буклеттеринен. Билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жана билим берүү уюмдарында жарандарды кабыл алуу алар кайрылган күнү жүргүзүлөт. Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет
9.	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жайылтуу ыкмалары	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат: - ЖМК (гезит, радио, телекөрсөтүү); - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн www.edu.gov.kg жана билим берүү уюмдарынын сайттары; - маалымат такта, брошюра, буклеттери; - жекече кайрылуу жана телефон аркылуу байланышуу; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын коомдук кабылдамасы аркылуу таратылат. Даректери, телефон номерлери жана иштөө режимдери, мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандарты менен бирге билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган

		перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений. При наличии необходимых условий иногородним студентам предоставляется общежитие
7.	Срок предоставления государственной услуги	Предельное время на прием документов на получение государственной услуги составляет не более 40 минут. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 5 лет на базе среднего общего и среднего профессионального образования. Возможно освоение программы специалиста по ускоренным программам на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля, а также на базе высшего профессионального образования. При этом срок обучения по ускоренным программам определяется индивидуально в зависимости от полученного образования и академической разницы по дисциплинам, предусмотренным соответствующими государственными образовательными стандартами. Предельное время на выдачу результатов государственной услуги (выдача диплома об образовании) - не позднее месяца после завершения государственной аттестации выпускников, в течение не более 30 минут
Информирование потребителей государственной услуги		
8.	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - в общественной приемной уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки; - на сайте уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, (www.edu.gov.kg) и на сайтах образовательных организаций; - при личном обращении в уполномоченный

		ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн сайтында жана билим берүү уюмдарынын сайттарында, маалымат тактасында жайгаштырылат
Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү		
10.	Келүүчүлөр менен пикир алмашуу	Билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жана билим берүү уюмдарында кызмат көрсөтүүгө тартылган кызматкерлердин кабинеттеринин эшиктерине маалымат тактача илинет. Калк менен иштеген бардык кызматкерлердин аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкалары (бейдж) болот. Келүүчүлөр менен баарлашууда кызматкерлер этиканын төмөнкү негизги принциптерин сакташат: сылык, ак-ниет, сыпайы, чыдамдуу, принциптүү болуу, коюлган маселенин маңызын терең түшүнүүгө умтулуу, маектешкен адамын уга билүү, анын позициясын түшүнүү, ошондой эле кабыл алынуучу чечимдерди аргументтөө. Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек. Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар үчүн (ДМЧА, кары-картан пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) баарлашуу жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет
11.	Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары	Арыз ээси жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн
12.	Керектүү	Абитуриент төмөнкү документтерди берет:

		государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области образования и науки, и в образовательные организации; - на информационных стендах, из брошюр, буклетов в уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях. Прием граждан в уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях производится в день их обращения. Информация предоставляется на государственном и официальном языках
9.	Способы распространения информации об услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: - СМИ (газеты, радио, телевидение); - сайт уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, (www.edu.gov.kg) и сайты образовательных организаций; - информационные стенды, брошюры, буклеты; - личное обращение и контакты по телефону; - общественную приемную уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом государственной услуги размещаются на стенде, сайте уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области

документтердин жана/же мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси	- арыз; - паспорт же туулгандыгы тууралуу күбөлүк; - мамлекеттик үлгүдөгү жалпы орто, орто кесиптик же жогорку кесиптик билими жөнүндө документ; - учурдагы жылдын жалпы республикалык тестирлөөнүн сертификаты; - сүрөт (3х4 - 6 даана); - аскердик билет же каттоо күбөлүгү (аскерге милдеттүүлөр үчүн); - даярдоонун, адистиктин айрым багыттары боюнча окутуу үчүн абитуриент 86/у формасындагы медициналык маалымкатты же аскердик-дарыгерлик комиссиянын корутундусун берет. Документтер кайрылган күнү жандуу кезек күтүү тартибинде кабыл алынат. Эгерде абитуриент Кыргыз Республикасынын мыйзамында белгиленген жеңилдиктерди алуу ниетин билдирсе, анда ал кошумча документтерди (ата-энесинин каза болгондугу тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү, медициналык-социалдык экспертизанын корутундусу, окуучулар арасындагы республикалык олимпиаданын жеңүүчүсүнүн дипломду, окуучулар арасындагы эл аралык олимпиаданын жеңүүчүсүнүн дипломду, Кыргыз Республикасынын спорт чеберинин, Кыргыз Республикасынын эл аралык класстагы спорт чеберинин күбөлүктөрү) берет. Чет өлкөдө берилген жалпы орто билими, орто кесиптик же жогорку кесиптик билими тууралуу документи бар чет өлкөлүк жарандар билими тууралуу документтин нотариалдык күбөлөндүрүлгөн котормосун жана чет өлкөлүк билим берүү уюмдары берген, билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган берген билим жөнүндө документтин деңгээлин жана мазмунун тастыктаган маалымкатты берет. Билим берүү уюмуна кирүүдө абитуриент

		образования и науки, и на стендах и сайтах образовательных организаций
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10.	Общение с посетителями	В уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги. Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме
11.	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть представлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики

		билими жөнүндөгү документтин жана жалпы республикалык тестирлөөнүн сертификатынын түп нускаларын көрсөтүүгө милдеттүү. Диплом алууда төмөнкү документтерди берүү зарыл: - паспорт; - бошонуу барагы. Дипломду башка адам алган учурда, нотариалдык ырасталган ишеним катты көрсөтүү керек
13.	Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы	Мамлекеттик кызмат акы төлөмө негизде көрсөтүлөт. Баалардын прейскуранты монополияга каршы саясат чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен макулдашуу боюнча билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жетекчисинин буйругу менен бекитилет. Кызмат көрсөтүүнүн наркы баалардын прейскурантында чагылдырылат, ал билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын маалымат такталарына жана расмий сайтына, ошондой эле билим берүү уюмдарынын сайттарына жайгаштырылат
14.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат: - кызмат көрсөтүүнүн стандартында билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу; - жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этникалык таандыктыгы, диний ишеними, курагы, саясий же башка көз карашы, билими, теги, мүлктүк же башка абалы, ошондой эле башка жагдайлар боюнча басмырлоого жол бербөө; - жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн стандартта көрсөтүлгөн документтерди гана талап кылуу; - кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул

12.	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Абитуриент представляет следующие документы: - заявление; - паспорт или свидетельство о рождении; - документ государственного образца о среднем общем, о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании; - сертификат общереспубликанского тестирования текущего года; - фотографии (3х4 – 6 штук); - военный билет или приписное свидетельство (для военнообязанных); - для обучения по отдельным направлениям подготовки, специальностям абитуриент предоставляет медицинскую справку формы 86/у или заключение военно-врачебной комиссии. Прием документов осуществляется в день обращения в порядке живой очереди. Дополнительные документы (копии свидетельств о смерти родителей, заключение медико-социальной экспертизы, диплом победителя республиканской олимпиады школьников, диплом призера международной олимпиады школьников, удостоверения мастера спорта Кыргызской Республики, мастера спорта Кыргызской Республики международного класса) представляются абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики. Иностранные граждане, имеющие документ о среднем общем образовании, среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании, выданный за рубежом, представляют нотариально заверенный перевод документа об образовании и справку о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными образовательными организациями, выданную уполномоченным государственным органом, проводящим государственную политику и

		стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: имаратка жеткиликтүүлүк, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандар үчүн ыңгайлуу кабыл алуу графиги, маалыматтык колдоонун (басма жана электрондук форматтарда) болушу жана жеткиликтүүлүгү; - мамлекеттик кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү; - аягындагы жыйынтыктын (алынган кызмат көрсөтүүнүн) арыз ээсинин күтүүлөрүнө ылайык келүүсү; - жарандардын даттануулар жана сунуштары китебинин жеткиликтүү жерде болуусу
15.	Электрондук форматта кызмат көрсөтүү	Кызмат көрсөтүүнү жарым-жартылай электрондук форматта берүү каралган (сабактардын жүгүртмөсү, электрондук окуу ресурстарын пайдалануу, билимди контролдоо ж.б.)
Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби		
16.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу	Конкурс боюнча өтпөй калган адамдарга, ошондой эле төмөнкү учурларда мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартылат: - адамдын керектүү деңгээлдеги билими болбогондо; - билим берүү уюмуна кабыл алууда билими жөнүндө документтин түп нускасы берилбегенде; - жалпы республикалык тестирлөөдөн белгиленген чектик баллдан төмөн балл коюлса; - ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбегенде; - билими жөнүндө берилген документтерде, жалпы республикалык тестирлөөнүн сертификатында көрсөтүлгөн маалыматтын так эместиги белгиленгенде; - даярдоонун айрым багыттары, адистиктер боюнча билим алуу үчүн медициналык каршы көрсөтмөлөр болгондо. Студент билим берүү уюмунда окуу мезгилинде төмөнкү учурларда окуудан

		осуществляющим управление в области образования и науки. При зачислении в образовательную организацию абитуриент обязан предоставить оригинал документа об образовании и оригинал сертификата общереспубликанского тестирования. С абитуриентами, зачисленными в образовательную организацию, заключается договор об условиях предоставления платной государственной услуги. При получении диплома необходимо предоставить следующие документы: - паспорт, - обходной лист. В случае получения диплома другим лицом, необходимо предъявить нотариально заверенную доверенность
13.	Стоимость платной государственной услуги	Государственная услуга предоставляется на платной основе. Прейскурант цен утверждается приказом руководства уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики. Стоимость услуги отражается в прейскуранте цен, который размещен на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, и на сайтах образовательных организаций
14.	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям: - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности,

		чыгарылат: - академиялык жетишпегендиги үчүн; - окуу тартибин бузгандыгы үчүн (окуу процессинин графигин аткарбоо, билим берүү уюму менен байланышты үзүү, академиялык эс алуунун мөөнөтү бүткөндөн кийин андан чыкпай коюу); - ички тартип эрежелерин, жатаканада жашоо эрежелерин бузгандыгы үчүн; - студентти эркиндигинен ажыратууга же окууну улантуу мүмкүнчүлүгүн чектеткен башка жазалоого соттолгон соттун өкүмү мыйзамдуу күчүнө киргенден кийин жасалган мыйзамга каршы аракеттери үчүн; - мамлекеттик жыйынтык аттестациядан өтпөгөндүгү үчүн; - окууга сарпталган чыгымдардын орду толтурулбагандыгы үчүн. Билим берүү уюмунун администрациясынын демилгеси боюнча студент окуудан чыгарылган учурда, аны чыгаруунун себеби жана мөөнөттөрү жөнүндө маалымат милдеттүү түрдө жазуу жүзүндө берилет
17.	Даттануу тартиби	Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбеген учурда арыз ээси оозеки же жазуу жүзүндөгү даттануу менен билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын же билим берүү уюмунун жетекчилигине кайрылууга укуктуу. Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин түрдө берилип, кызмат көрсөтүүнү алуучунун аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, кызмат көрсөтүүнү алуучунун колун, датасын камтышы керек. Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну 1 иш күндүн ичинде каттап, жетекчиликтин кароосуна жөнөтөт. Даттануулар жана дооматтар билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын же билим берүү уюмунун жетекчилиги тарабынан белгиленген тартипте каралат.

		этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям заявителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте
15.	Предоставление услуги в электронном формате	Предусмотрено предоставление государственной услуги в электронном формате частично (расписание занятий, доступ к электронным учебным ресурсам, контроль знаний, проведение учебных занятий с использованием средств телекоммуникационных технологий и т.д.)
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16.	Отказ в предоставлении государственной услуги	В предоставлении государственной услуги отказывается лицам, не прошедшим по конкурсу, а также в случае: - отсутствия у лица образования необходимого уровня; - непредставления оригинала документа об образовании при зачислении в образовательную организацию; - получения лицом по общереспубликанскому тестированию баллов ниже установленного порогового балла; - непредставления документов, указанных в

		Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана арыз ээсине жоопту жиберүүнүн мөөнөтү катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек. Даттануу боюнча кабыл алынган чечимге канааттанбаган учурда, арыз ээси билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жана билим берүү уюмунун чечимине сот тартибинде даттанууга укуктуу
18.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгили	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты үч жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып турууу керек
	47. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту	
1.	Кызмат көрсөтүүнүн аталышы	Магистр даярдоо программалары боюнча белгиленген квотадан (мамлекеттик заказдан) тышкары окутуунун күндүзгү формасында кесиптик жогорку билим берүү - Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн бирдиктүү реестри (тизмеги), 1-бап, 60-пункт
2.	Кызматтарды көрсөткөн мамлекеттик органдын (мекеменин) толук аталышы	Жогорку кесиптик билим берүү уюмдары, ИИМдин милициянын генерал-майору Э.А.Алиев атындагы академиясы (мындан ары - билим берүү уюмдары). Мамлекеттик кызмат көрсөтүүчү билим берүү уюмдарынын тизмеси, алардын байланыш маалыматтары жана мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты менен бирге билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу аткаруу бийлигинин борбордук органынын (мындан ары - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы) жана билим берүү уюмдарынын маалыматтык такталарына жана сайттарына жайгаштырылат
3.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучулар	Жарандыгына карабастан тиешелүү багыт боюнча бакалавр академиялык даражасы ыйгарылган жогорку кесиптик билими же чектеш адистик боюнча адистин квалификациясы ыйгарылган жогорку

		пункте 12 настоящего стандарта; - установления недостоверной информации, указанной в представленных документах об образовании, сертификате общереспубликанского тестирования; - наличия медицинских противопоказаний для обучения по отдельным направлениям подготовки, специальностям. В период обучения в образовательной организации студент отчисляется в следующих случаях: - за академическую задолженность; - за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с образовательной организацией, невыход из академического отпуска по окончании его срока); - за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии; - в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации; - за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы; - в связи с невозмещением затрат на обучение. При отчислении по инициативе администрации образовательной организации студент в обязательном порядке письменно уведомляется о причинах и сроках отчисления
17.	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, или образовательной организации. Письменная жалоба подается в свободной

		кесиптик билими бар жактар
4.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучунун укуктук негизи	Кыргыз Республикасынын Конституциясы; «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы ; Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн төмөнкү токтомдору: - 2004-жылдын 3-февралындагы № 53 «Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку жана орто билим берүүчү уюмдарынын иш-аракеттерин жөнгө салуучу ченемдик-укуктук актыларын бекитүү жөнүндө»; -2009-жылдын 18-майындагы № 300 «Кыргыз Республикасында билим берүүнүн акы төлөмө кызмат көрсөтүүлөрүнө тарифтерди коюу жана колдонуу жөнүндө жобону бекитүү тууралуу;» - 2011-жылдын 27-майындагы № 256 «Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайларына абитуриенттерди кабыл алууну жөнгө салуучу жоболорду бекитүү жөнүндө»; - 2011-жылдын 23-августундагы № 496 «Кыргыз Республикасында жогорку кесиптик билим берүүнүн эки деңгээлдүү түзүмүн белгилөө жөнүндө»; - 2012-жылдын 29-майындагы № 346 «Кыргыз Республикасында жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмдарынын ишин жөнгө салган ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө»; - 2013-жылдын 19-апрелиндеги № 209 «Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жогорку окуу жайларынын жетекчилерин шайлоо тартиби жөнүндө»; - 2014-жылдын 26-июнундагы № 354 «Аралыктан билим берүү технологиясын колдонууну жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө»; Экономикалык жана гуманитардык чөйрөдө интеграцияны тереңдетүү жөнүндө 1996-жылдын 29-мартындагы келишимге катышуучу мамлекеттердин жарандарына окуу жайларга тапшырууга бирдей укуктарды берүү жөнүндө Москва шаарында 1998-жылдын 24-ноябрында кол коюлган макулдашуу; 2013-жылдын 31-майында Минск шаарында

		форме и должна содержать Ф.И.О. потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату. Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, или образовательной организации. Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации. При неудовлетворении принятым решением по жалобе потребитель имеет право обжаловать решение уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, или образовательной организации в судебном порядке
18.	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года
	47. Паспорт государственной услуги	
1.	Наименование услуги	Предоставление высшего профессионального образования по программам подготовки магистра, очная форма обучения сверх установленной квоты (государственного заказа) - глава 1 пункт 60 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2.	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Образовательные организации высшего профессионального образования, Академия Министерства внутренних дел Кыргызской Республики имени генерал-майора милиции Алиева Э.А. (далее - образовательные организации).

		кол коюлган Евразия экономикалык коомдоштугунда билими, окумуштуулук даражасы жана окумуштуулук наамы жөнүндөгү документтерди өз ара таануу жана эквиваленттүүлүгү тууралуу макулдашуу
5.	Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтардын акыркы жыйынтыгы	Тийиштүү багыт боюнча «Магистр» академиялык даражасын ыйгаруу менен мамлекеттик үлгүдөгү жогорку кесиптик билими тууралуу диплом. Бүтүрүүчүнүн төмөнкү универсалдык компетенцияларга ээ болуусу: 1) жалпы илимий: - айлана-чөйрө жөнүндөгү илимий билимдин бүтүн системасына ээ болуусу, жашоонун, маданияттын баалуулуктарын түшүнө билет; - кесиптик милдеттерди чечүүдө математикалык / табигый / гуманитардык / экономикалык илимдердин негизги жоболорун пайдаланат; - жаңы билимге, анын ичинде заманбап маалыматтык технологияларды пайдалануу менен өз алдынча жогорку даражада ээ болот; - салттуу методикаларды билет, түшүнөт, пайдаланат жана аларды ишке ашыруу жолдорун таба билет, ошондой эле изилдөө ишинин базалык методдорун пайдалануу менен долбоорлорду иштеп чыгууга катышат; - илимдеги, техникадагы, технологиялардагы жана кесиптик чөйрөдөгү жаңы көрүнүштөрдүн социалдык-экономикалык жана маданий натыйжаларын талдайт жана баалайт; - өзүнүн эмгегин илимий негизде жана өзүнүн ишинин натыйжаларын өз алдынча жогорку даражада баалай алат. 2) инструменталдык: - маалыматты кабыл алып, жалпылап жана талдайт, максатты коюуну билет жана ага жетүү жолдорун тандайт; - өзүнүн оозеки жана жазуу жүзүндөгү сөзүн мамлекеттик жана расмий тилдерде логикалык туура, аргументтеп, так бере алат; - чет тилдердин бирин социалдык баарлашуу деңгээлинде билет;

		Список учебных заведений, предоставляющих государственную услугу, вместе с их контактной информацией и стандартом государственной услуги размещается на информационных стендах, сайтах центрального органа исполнительной власти, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, (далее - уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области образования и науки) и образовательных организаций
3.	Потребители государственной услуги	Физические лица, независимо от гражданства, имеющие высшее профессиональное образование с присвоением академической степени бакалавра по соответствующему направлению или высшее профессиональное образование с присвоением квалификации специалиста по родственной специальности
4.	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «Об образовании»; постановления Правительства Кыргызской Республики: - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 3 февраля 2004 года № 53; - «Об утверждении Положения о формировании и применении тарифов на платные образовательные услуги в Кыргызской Республике» от 18 мая 2009 года № 300; - «Об утверждении положений, регулирующих прием абитуриентов в высшие учебные заведения Кыргызской Республики» от 27 мая 2011 года № 256; - «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от

		- ишкер баарлашууну: эл алдында чыгып сүйлөө, сүйлөшүүлөр, кеңешме өткөрүү, ишкер кат жазышуу, электрондук байланышты жүргүзө алат; - маалыматты сактоонун жана иштетүүнүн негизги методдорун, ыкмаларын жана алуу каражаттарын билет, маалыматты башкаруу каражаты катары компьютер менен, анын ичинде глобалдык компьютердик тармактар жана корпоративдик маалымат системалары менен иштей алат; - уюштуруу чечимдерин иштеп чыгууга катыша алат; 3) социалдык-инсандык: - коомдо кабыл алынган моралдык жана укуктук ченемдердин негизинде социалдык эриш-аркак жашоого, элге сый, башка маданиятка толеранттуу мамиле жасоого жана өнөктөштүк мамилеге даяр; - өзүнүн кадыр-баркын жана кемчиликтерин сын-көз менен баалай алат, кадыр-баркын өстүрүп, кемчилигин жоюу жолдорун тандай алат; - жарандык демократиялык коомдун баалуулуктарынын негизинде диалог өткөрүүгө, активдүү жарандык позицияны кармоого жөндөмдүү; - жашоонун сергек мүнөзүн, жаратылышты коргоо жана ресурстарды туура колдонууну жайылтуу үчүн алган билимин колдонот; - жамаатта, анын ичинде сабактар аралык долбоорлор менен иштей алат. Магистрди даярдоонун тийиштүү багыты боюнча кесиптик компетенцияга ээ болуу
6.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарттары	Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт: - белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген имаратта, анын ичинде: даярдоонун ар бир багыты боюнча талапка ылайык жабдылган окуу аудиториялары, лабораториялар; белгиленген лицензиялык талаптарга ылайык компьютердик техниканын болушу; даярдоонун багыты боюнча мамлекеттик

		23 августа 2011 года № 496; - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 29 мая 2012 года № 346; - «О порядке проведения выборов руководителей государственных высших учебных заведений Кыргызской Республики» от 19 апреля 2013 года № 209; - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий» от 26 июня 2014 года № 354; Соглашение о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, подписанное 24 ноября 1998 года в городе Москва; Соглашение о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях в Евразийском экономическом сообществе, подписанное 31 мая 2013 года в городе Минск
5.	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением академической степени «магистр» по соответствующему направлению. Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями: 1) общенаучными: - готов самостоятельно приобретать новые знания и умения, критически оценивать теории, методы и результаты исследований; - умеет интегрировать информацию из различных областей знаний (математических /гуманитарных /естественных/экономических наук) и использовать ее в своей профессиональной деятельности;

		билим берүү стандарттарынын ченемдерине ылайык жабдууларлын, анын ичинде лабораториялык техниканын, окутуунун техникалык каражаттарынын, материалдардын, приборлордун болушу; спорт залынын, спорт шаймандарынын, жабдылган спорт аянтчасынын же стадиондун болушу; китепкана, ашкана; медициналык кабинет; окуу-пландоочу документтердин комплекти, анын ичинде окуу планы бардык сабактар боюнча программалар жана өндүрүштүк практика боюнча программалар, даярдоонун ар бир багыты боюнча экзамендик материалдар, окуу жана методикалык колдонмолор; билим берүү уюмдарынын педагогикалык кадрлар менен камсыздалышы жана алардын квалификациялык талаптарга жооп берүүсү; жарандардын имаратка жана санитардык-гигиеналык жайларга тоскоолдуксуз кирүүсү (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр), анын ичинде угуусу, көрүүсү боюнча жана таяныч-кыймыл аппараты жагынан жабыркаган ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген жарандар үчүн (мындан ары - ДМЧА), кармагыч, пандустар менен жабдылган имарат, жайлар. Имараттарда ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүктөрүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек. Келүүчүлөргө ыңгайлуу болушу үчүн кызмат көрсөтүү жеринде кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектүү документтердин тизмеси жана арыздардын үлгүсү жайгаштырылат. Тийиштүү шарттар болгон учурда чет жактан келген студенттерге жатакана берилет
7.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү	Кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн документти кабыл алуунун чектик мөөнөтү - 40 мүнөттөн ашпашы керек. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү төмөнкүлөрдү түзөт: - жогорку кесиптик (бакалавр) билиминин

		- способен использовать новейшие технологии в исследовательской деятельности; - может развивать оригинальные идеи с учетом социально-экономических и культурных достижений в науке, технике и технологии и применять их в профессиональной деятельности; - способен провести экспертизу и оценить тот или иной вид деятельности в своей профессиональной сфере; 2) инструментальными: - готов к применению современных компьютерных технологий для приобретения новых знаний и умений; - владеет навыками устной и письменной речи и готов применять их при представлении или описании своих научных исследований; - владеет иностранным языком на уровне профессионального общения; - обладает навыками публичного делового и научного общения: знает правила ведения спора, дискуссии, владеет законами логики и теории аргументации; - владеет навыками работы на компьютере как средстве передачи и получения информации, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; 3) социально-личностными и общекультурными: - обладает активной гражданской позицией, умеет выдвигать и развивать инициативы, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, на обеспечение социальной справедливости; - может принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия, умеет разрабатывать планы комплексной деятельности с учетом рисков неопределенной среды; - умеет создавать новые партнерские отношения с целью усиления потенциала компании (учреждения);

		базасында 2 жылды; - жогорку кесиптик (адистик) билиминин базасында 1 жылдан кем эмес. Мамлекеттик кызмат көрсөтүү абитуриент билим берүү уюмуна кирген учурдан тартып башталат жана бүтүрүүчүлөрдү мамлекеттик аттестациялоодон кийин бир айда аяктайт. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт (билим берүү жөнүндө диплом берүү) - бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик аттестациясы бүткөндөн кийин бир айдан кечиктирилбей, кайрылган убактан баштап 30 мүнөттөн ашпаган аралыкта жүргүзүлөт
Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучуларга маалымат берүү		
8.	Керектөөчүлөргө көрсөтүлүүчү кызматтар (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жоопту мамлекеттик орган жөнүндө маалымат берүү	Мамлекеттик кызмат жөнүндөгү маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот: - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын коомдук кабылдамасында; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын сайтында (www.edu.gov.kg) жана билим берүү уюмдарынын сайттарында; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга жана билим берүү уюмдарына жеке кайрылган учурда; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн жана билим берүү уюмдарынын маалымат такталарынан, брошюраларынан, буклеттеринен. Билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жана билим берүү

		- проявляет лидерские качества, готов руководить коллективом, в том числе и при работе над междисциплинарными проектами; - всесторонне компетентен, способен к изменению профиля своей деятельности на профессиональном уровне. Овладение профессиональными компетенциями по соответствующему направлению подготовки магистра
6.	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам, включая: оборудованные и оснащенные в соответствии с требованиями учебные аудитории, лаборатории по каждому направлению подготовки; наличие компьютерной техники в соответствии с установленными лицензионными требованиями; наличие оборудования, в т.ч. лабораторной техники, технических средств обучения, материалов, приборов в соответствии с нормами государственного образовательного стандарта по направлению подготовки; наличие спортивного зала, спортивного инвентаря, оборудованной спортивной площадки или стадиона; наличие библиотеки, столовой; наличие медицинского кабинета; наличие комплекта учебно-планирующей документации, включая учебный план, программы по всем дисциплинам, в т.ч. экзаменационные материалы, учебные и методические пособия по каждому направлению подготовки; укомплектованность образовательных организаций педагогическими кадрами и их соответствие квалификационным требованиям; - при наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с

		уюмдарында жарандарды кабыл алуу алар кайрылган күнү жүргүзүлөт. Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет
9.	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жайылтуу ыкмалары	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат: - ЖМК (гезит, радио, телекөрсөтүү); - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн www.edu.gov.kg жана билим берүү уюмдарынын сайттары; - маалымат такта, брошюра, буклеттери; - жекече кайрылуу жана телефон аркылуу байланышуу; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн коомдук кабылдамасы аркылуу таратылат. Даректери, телефон номерлери жана иштөө режимдери, мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандарты менен бирге билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн сайтында жана билим берүү уюмдарынын сайттарында, маалымат тактасында жайгаштырылат
	Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү	
10.	Келүүчүлөр менен пикир алмашуу	Билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жана билим берүү уюмдарында кызмат көрсөтүүгө тартылган кызматкерлердин кабинеттеринин эшиктерине маалымат тактача илинет. Калк менен иштеген бардык кызматкерлердин аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкалары (бейдж) болот. Келүүчүлөр менен баарлашууда кызматкерлер этиканын төмөнкү негизги принциптерин

		ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями. Помещения располагают туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном. Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений. При наличии необходимых условий иногородним студентам предоставляется общежитие
7.	Срок предоставления государственной услуги	Предельное время на прием документов на получение государственной услуги составляет не более 40 минут. Общий срок предоставления государственной услуги составляет: - 2 года на базе высшего профессионального образования (бакалавр); - не менее 1 года на базе высшего профессионального образования (специалист). Предоставление государственной услуги начинается с момента зачисления абитуриента в образовательную организацию и заканчивается через месяц после завершения государственной аттестации выпускников. Предельное время на выдачу результата государственной услуги (выдача диплома государственного образца) - не позднее месяца после завершения государственной аттестации выпускников, в течение 30 минут
	Информирование потребителей государственной услуги	
8.	Информирование о государственной услуге, предоставляемой	Информацию о государственной услуге можно получить: - в общественной приемной уполномоченного государственного органа.

		сакташат: сылык, ак-ниет, сыпайы, чыдамдуу, принциптүү болуу, коюлган маселенин маңызын терең түшүнүүгө умтулуу, маектешкен адамын уга билүү, анын позициясын түшүнүү, ошондой эле кабыл алынуучу чечимдерди аргументтөө. Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек. Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар үчүн (ДМЧА, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) баарлашуу жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет
11.	Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары	Арыз ээси жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн
12.	Керектүү документтердин жана/же мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси	Абитуриент төмөнкү документтерди берет: - арыз; - паспорт же туулгандыгы тууралуу күбөлүк; - мамлекеттик үлгүдөгү жогорку кесиптик (бакалавр) билими же жогорку кесиптик (адистик) билими жөнүндө документ; - сүрөт (3х4 - 6 даана); - аскердик билет же каттоо күбөлүгү (аскерге милдеттүүлөр үчүн); - даярдоонун, адистиктин айрым багыттары боюнча окутуу үчүн абитуриент 86/у формасындагы медициналык маалымкатты же аскердик-дарыгерлик комиссиянын корутундусун берет. Документтер кайрылган күнү жандуу кезек күтүү тартибинде кабыл алынат. Документтер кайрылган күнү кезек күтүү тартиби боюнча кабыл алынат.

	потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за их стандартизацию	проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки; - на сайте уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, (www.edu.gov.kg) и на сайтах образовательных организаций; - при личном обращении в уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области образования и науки, и в образовательные организации; - на информационных стендах, из брошюр, буклетов в уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях. Прием граждан в уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях производится в день их обращения. Информация предоставляется на государственном и официальном языках
9.	Способы распространения информации об услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: - СМИ (газеты, радио, телевидение); - сайт уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, (www.edu.gov.kg) и сайты образовательных организаций; - информационные стенды, брошюры, буклеты; - личное обращение и контакты по телефону; - общественную приемную уполномоченного государственного органа,

		Эгерде абитуриент Кыргыз Республикасынын мыйзамында белгиленген жеңилдиктерди алуу ниетин билдирсе, анда ал кошумча документтерди (ата-энесинин каза болгондугу тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү, медициналык-социалдык экспертизанын корутундусу, окуучулар арасындагы республикалык олимпиаданын жеңүүчүсүнүн дипломү, окуучулар арасындагы эл аралык олимпиаданын жеңүүчүсүнүн дипломү, Кыргыз Республикасынын спорт чеберинин, Кыргыз Республикасынын эл аралык класстагы спорт чеберинин күбөлүктөрү) берет. Чет өлкөдө берилген жогорку кесиптик билими тууралуу документи бар чет өлкөлүк жарандар билими тууралуу документтин нотариалдык күбөлөндүрүлгөн котормосун жана чет өлкөлүк билим берүү уюмдары берген, билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган берген билим жөнүндө документтин деңгээлин жана мазмунун тастыктаган маалымкатты берет. Билим берүү уюмуна кирүүдө абитуриент билими жөнүндөгү документтин түп нускаларын көрсөтүүгө милдеттүү. Диплом алууда төмөнкү документтерди берүү зарыл: - паспорт; - бошонуу барагы. Дипломду башка адам алган учурда, нотариалдык ырасталган ишеним катты көрсөтүү керек
13.	Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы	Мамлекеттик кызмат акы төлөмө негизде көрсөтүлөт. Баалардын прейскуранты монополияга каршы саясат чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен макулдашуу боюнча билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жетекчисинин буйругу

		проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом государственной услуги размещаются на стенде, сайте уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, и на стендах и сайтах образовательных организаций
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10.	Общение с посетителями	В уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги. Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны

		менен бекитилет. Кызмат көрсөтүүнүн наркы баалардын прейскурантында чагылдырылат, ал билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын маалымат такталарына жана расмий сайтына, ошондой эле билим берүү уюмдарынын сайттарына жайгаштырылат
14.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат: - кызмат көрсөтүүнүн стандартында билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу; - жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этникалык таандыктыгы, диний ишеними, курагы, саясий же башка көз карашы, билими, теги, мүлктүк же башка абалы, ошондой эле башка жагдайлар боюнча басмырлоого жол бербөө; - жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн стандартта көрсөтүлгөн документтерди гана талап кылуу; - кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: имаратка жеткиликтүүлүк, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандар үчүн ыңгайлуу кабыл алуу графиги, маалыматтык колдоонун (басма жана электрондук форматтарда) болушу жана жеткиликтүүлүгү; - мамлекеттик кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү; - аягындагы жыйынтыктын (алынган кызмат көрсөтүүнүн) арыз ээсинин күтүүлөрүнө ылайык келүүсү; - жарандардын даттануулар жана сунуштары китебинин жеткиликтүү жерде болуусу
15.	Электрондук форматта кызмат көрсөтүү	Кызмат көрсөтүүнү жарым-жартылай электрондук форматта берүү каралган (сабактардын жүгүртмөсү, электрондук окуу

		войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме
11.	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть представлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12.	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Абитуриент предоставляет следующие документы: - заявление; - паспорт; - документ государственного образца о высшем образовании (бакалавр) или высшем образовании (специалист); - фотографии (3х4 – 6 штук); - военный билет или приписное свидетельство (для военнообязанных); - для обучения по отдельным направлениям подготовки, специальностям абитуриент предоставляет медицинскую справку формы 86/у или заключение военно-врачебной комиссии. Прием документов осуществляется в день обращения, в порядке живой очереди. Дополнительные документы (копии свидетельств о смерти родителей, заключение медико-социальной экспертизы, удостоверения мастера спорта Кыргызской Республики, мастера спорта Кыргызской Республики международного класса) представляются абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики. Иностранные граждане, имеющие документ о высшем профессиональном образовании, выданный за рубежом, представляют нотариально заверенный перевод документа об образовании и справку о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными образовательными организациями, выданную уполномоченным государственным органом, проводящим государственную политику и

		ресурстарын пайдалануу, билимди контролдоо ж.б.)
Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби		
16.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу	Конкурс боюнча өтпөй калган адамдарга, ошондой эле төмөнкү учурларда мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартылат: - адамдын керектүү деңгээлдеги билими болбогондо; - билим берүү уюмуна кабыл алууда билими жөнүндө документтин түп нускасы берилбегенде; - ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбегенде; - билими жөнүндөгү документте көрсөтүлгөн маалыматтын так эместиги белгиленгенде. Студент билим берүү уюмунда окуу мезгилинде төмөнкү учурларда окуудан чыгарылат: - академиялык жетишпегендиги үчүн; - окуу тартибин бузгандыгы үчүн (окуу процессинин графигин аткарбоо, билим берүү уюму менен байланышты үзүү, академиялык эс алуунун мөөнөтү бүткөндөн кийин андан чыкпай коюу); - ички тартип эрежелерин, жатаканада жашоо эрежелерин бузгандыгы үчүн; - мамлекеттик жыйынтык аттестациядан өтпөгөндүгү үчүн; - студентти эркиндигинен ажыратууга же окууну улантуу мүмкүнчүлүгүн чектеткен башка жазалоого соттолгон соттун өкүмү мыйзамдуу күчүнө киргенден кийин жасалган мыйзамга каршы аракеттери үчүн; - окууга сарпталган чыгымдардын ордун толтурулбагандыгы үчүн. Билим берүү уюмунун администрациясынын демилгеси боюнча студент окуудан чыгарылган учурда, аны чыгаруунун себеби жана мөөнөттөрү жөнүндө маалымат милдеттүү түрдө жазуу жүзүндө берилет
17.	Даттануу тартиби	Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбеген учурда арыз ээси оозеки же жазуу жүзүндөгү даттануу менен билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн,

		осуществляющим управление в области образования и науки. При зачислении в образовательную организацию абитуриент обязан предоставить оригинал документа об образовании. С абитуриентами, зачисленными в образовательную организацию, заключается договор об условиях предоставления платной государственной услуги. При получении диплома необходимо предоставить следующие документы: - паспорт; - обходной лист. В случае получения диплома другим лицом необходимо предъявить нотариально заверенную доверенность
13.	Стоимость платной государственной услуги	Государственная услуга предоставляется на платной основе. Прейскурант цен утверждается приказом руководства уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики. Стоимость услуги отражается в прейскуранте цен, который размещен на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, и на сайтах образовательных организаций
14.	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям: - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста,

		башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын же билим берүү уюмунун жетекчилигине кайрылууга укуктуу. Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин түрдө берилип, кызмат көрсөтүүнү алуучунун аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маанызын, кызмат көрсөтүүнү алуучунун колун, датасын камтышы керек. Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну 1 иш күндүн ичинде каттап, жетекчиликтин кароосуна жөнөтөт. Даттануулар жана дооматтар билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын же билим берүү уюмунун жетекчилиги тарабынан белгиленген тартипте каралат. Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана арыз ээсине жоопту жиберүүнүн мөөнөтү катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек. Даттануу боюнча кабыл алынган чечимге канааттанбаган учурда, арыз ээси билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жана билим берүү уюмунун чечимине сот тартибинде даттанууга укуктуу
18.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгили	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты үч жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып турууcу керек
	48. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту	
1.	Кызмат көрсөтүүнүн аталышы	Магистр даярдоо программалары боюнча окутуунун сырттан окуу формасында кесиптик жогорку билим берүү - Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн бирдиктүү реестри (тизмеги), 1-бап, 61-пункт
2.	Кызматтарды көрсөткөн мамлекеттик органдын (мекеменин) толук аталышы	Жогорку кесиптик билим берүү уюмдары, ИИМдин милициянын генерал-майору Э.А.Алиев атындагы академиясы (мындан ары - билим берүү уюмдары). Мамлекеттик кызмат көрсөтүүчү билим берүү уюмдарынын тизмеси, алардын байланыш

		политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям заявителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте
15.	Предоставление услуги в электронном формате	Предусмотрено предоставление государственной услуги в электронном формате частично (расписание занятий, доступ к электронным учебным ресурсам, контроль знаний и т.д.)
	Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования	
16.	Отказ в предоставлении государственной услуги	В предоставлении государственной услуги отказывается лицам, не прошедшим по конкурсу, а также в случае: - отсутствия у лица образования необходимого уровня; - непредставления оригинала документа об образовании при зачислении в образовательную организацию; - непредставления документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта; - установления недостоверной информации, указанной в представленных документах об образовании. В период обучения в образовательной организации студент отчисляется в следующих случаях:

		маалыматтары жана мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты менен бирге билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу аткаруу бийлигинин борбордук органынын (мындан ары - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы) жана билим берүү уюмдарынын маалыматтык такталарына жана сайттарына жайгаштырылат
3.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучулар	Жарандыгына карабастан тиешелүү багыт боюнча бакалавр академиялык даражасы ыйгарылган жогорку кесиптик билими же чектеш адистик боюнча адистин квалификациясы ыйгарылган жогорку кесиптик билими бар жактар
4.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучунун укуктук негизи	Кыргыз Республикасынын Конституциясы; «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы; Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн төмөнкү токтомдору: - 2004-жылдын 3-февралындагы № 53 «Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку жана орто билим берүүчү уюмдарынын иш-аракеттерин жөнгө салуучу ченемдик-укуктук актыларын бекитүү жөнүндө»; -2009-жылдын 18-майындагы № 300 «Кыргыз Республикасында билим берүүнүн акы төлөмө кызмат көрсөтүүлөрүнө тарифтерди коюу жана колдонуу жөнүндө жобону бекитүү тууралуу;» - 2011-жылдын 27-майындагы № 256 «Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайларына абитуриенттерди кабыл алууну жөнгө салуучу жоболорду бекитүү жөнүндө»; - 2011-жылдын 23-августундагы № 496 «Кыргыз Республикасында жогорку кесиптик билим берүүнүн эки деңгээлдүү түзүмүн белгилөө жөнүндө»; - 2012-жылдын 29-майындагы № 346 «Кыргыз Республикасында жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмдарынын ишин жөнгө салган нормативдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө»;

		- за академическую задолженность; - за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с образовательной организацией, невыход из академического отпуска по окончании его срока); - за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии; - в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации; - за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы; - в связи с невозмещением затрат на обучение. При отчислении по инициативе администрации образовательной организации студент в обязательном порядке письменно уведомляется о причинах и сроках отчисления
17.	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, или образовательной организации. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату. Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством уполномоченного государственного органа, проводящего

		государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, или образовательной организации. Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации. При неудовлетворении принятым решением по жалобе потребитель имеет право обжаловать решение уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, или образовательной организации в судебном порядке
18.	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года
	48. Паспорт государственной услуги	
1.	Наименование услуги	Предоставление высшего профессионального образования по программам подготовки магистра, заочная форма обучения - глава 1 пункт 61 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2.	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Образовательные организации высшего профессионального образования, Академия Министерства внутренних дел Кыргызской Республики имени генерал-майора милиции Алиева Э.А. (далее - образовательные организации). Список учебных заведений, предоставляющих государственную услугу, вместе с их контактной информацией и стандартом государственной услуги размещается на информационных стендах, сайтах центрального органа исполнительной власти, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, (далее - уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области образования и науки) и образовательных

		- 2013-жылдын 19-апрелиндеги № 209 «Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жогорку окуу жайларынын жетекчилерин шайлоо тартиби жөнүндө»; - 2014-жылдын 26-июнундагы № 354 «Аралыктан билим берүү технологиясын колдонууну жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө»; Экономикалык жана гуманитардык чөйрөдө интеграцияны тереңдетүү жөнүндө 1996-жылдын 29-мартындагы келишимге катышуучу мамлекеттердин жарандарына окуу жайларга тапшырууга бирдей укуктарды берүү жөнүндө Москва шаарында 1998-жылдын 24-ноябрында кол коюлган макулдашуу; 2013-жылдын 31-майында Минск шаарында кол коюлган Евразия экономикалык коомдоштугунда билими, окумуштуулук даражасы жана окумуштуулук наамы жөнүндөгү документтерди өз ара таануу жана эквиваленттүүлүгү тууралуу макулдашуу
5.	Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтардын акыркы жыйынтыгы	Тийиштүү багыт боюнча «Магистр» академиялык даражасын ыйгаруу менен мамлекеттик үлгүдөгү жогорку кесиптик билими тууралуу диплом. Бүтүрүүчүнүн төмөнкү универсалдык компетенцияларга ээ болуусу: 1) жалпы илимий: - айлана-чөйрө жөнүндөгү илимий билимдин бүтүн системасына ээ болуусу, жашоонун, маданияттын баалуулуктарын түшүнө билет; - кесиптик милдеттерди чечүүдө математикалык / табигый / гуманитардык / экономикалык илимдердин негизги жоболорун пайдаланат; - жаңы билимге, анын ичинде заманбап маалыматтык технологияларды пайдалануу менен өз алдынча жогорку даражада ээ болот; - салттуу методикаларды билет, түшүнөт, пайдаланат жана аларды ишке ашыруу жолдорун таба билет, ошондой эле изилдөө ишинин базалык методдорун пайдалануу менен долбоорлорду иштеп чыгууга катышат; - илимдеги, техникадагы, технологиялардагы

		жана кесиптик чөйрөдөгү жаңы көрүнүштөрдүн социалдык-экономикалык жана маданий натыйжаларын талдайт жана баалайт; - өзүнүн эмгегин илимий негизде жана өзүнүн ишинин натыйжаларын өз алдынча жогорку даражада баалай алат. 2) инструменталдык: - маалыматты кабыл алып, жалпылап жана талдайт, максатты коюуну билет жана ага жетүү жолдорун тандайт; - өзүнүн оозеки жана жазуу жүзүндөгү сөзүн мамлекеттик жана расмий тилдерде логикалык туура, аргументтеп, так бере алат; - чет тилдердин бирин социалдык баарлашуу деңгээлинде билет; - ишкер баарлашууну: эл алдында чыгып сүйлөө, сүйлөшүүлөр, кеңешме өткөрүү, ишкер кат жазышуу, электрондук байланышты жүргүзө алат; - маалыматты сактоонун жана иштетүүнүн негизги методдорун, ыкмаларын жана алуу каражаттарын билет, маалыматты башкаруу каражаты катары компьютер менен, анын ичинде глобалдык компьютердик тармактар жана корпоративдик маалымат системалары менен иштей алат; - уюштуруу чечимдерин иштеп чыгууга катыша алат; 3) социалдык-инсандык: - коомдо кабыл алынган моралдык жана укуктук ченемдердин негизинде социалдык эриш-аркак жашоого, элге сый, башка маданиятка толеранттуу мамиле жасоого жана өнөктөштүк мамилеге даяр; - өзүнүн кадыр-баркын жана кемчиликтерин сын-көз менен баалай алат, кадыр-баркын өстүрүп, кемчилигин жоюу жолдорун тандай алат; - жарандык демократиялык коомдун баалуулуктарынын негизинде диалог өткөрүүгө, активдүү жарандык позицияны кармоого жөндөмдүү; - жашоонун сергек мүнөзүн, жаратылышты

		организаций
3.	Потребители государственной услуги	Физические лица, независимо от гражданства, имеющие высшее профессиональное образование с присвоением академической степени бакалавра по соответствующему направлению или высшее профессиональное образование с присвоением квалификации специалиста по родственной специальности
4.	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «Об образовании»; постановления Правительства Кыргызской Республики: - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 3 февраля 2004 года № 53; - «Об утверждении Положения о формировании и применении тарифов на платные образовательные услуги в Кыргызской Республике» от 18 мая 2009 года № 300; - «Об утверждении положений, регулирующих прием абитуриентов в высшие учебные заведения Кыргызской Республики» от 27 мая 2011 года № 256; - «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23 августа 2011 года № 496; - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 29 мая 2012 года № 346; - «О порядке проведения выборов руководителей государственных высших учебных заведений Кыргызской Республики» от 19 апреля 2013 года № 209; - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение

		коргоо жана ресурстарды туура колдонууну жайылтуу үчүн алган билимин колдонот; - жамаатта, анын ичинде сабактар аралык долбоорлор менен иштей алат. Магистрди даярдоонун тийиштүү багыты боюнча кесиптик компетенцияга ээ болуу.
6.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарттары	Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт: - белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген имаратта, анын ичинде: даярдоонун ар бир багыты боюнча талапка ылайык жабдылган окуу аудиториялары, лабораториялар; белгиленген лицензиялык талаптарга ылайык компьютердик техниканын болушу; даярдоонун багыты боюнча мамлекеттик билим берүү стандарттарынын ченемдерине ылайык жабдуулардын, анын ичинде лабораториялык техниканын, окутуунун техникалык каражаттарынын, материалдардын, приборлордун болушу; спорт залынын, спорт шаймандарынын, жабдылган спорт аянтчасынын же стадиондун болушу; китепкана, ашкана; медициналык кабинет; окуу-пландоочу документтердин комплекти, анын ичинде окуу планы бардык сабактар боюнча программалар жана өндүрүштүк практика боюнча программалар, даярдоонун ар бир багыты боюнча экзамендик материалдар, окуу жана методикалык колдонмолор; билим берүү уюмдарынын педагогикалык кадрлар менен камсыздалышы жана алардын квалификациялык талаптарга жооп берүүсү; -жарандардын имаратка жана санитардык-гигиеналык жайларга тоскоолдуксуз кирүүсү (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр), анын ичинде угуусу, көрүүсү боюнча жана таяныч-кыймыл аппараты жагынан жабыркаган ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген жарандар үчүн (мындан ары - ДМЧА), кармагыч, пандустар менен жабдылган имарат, жайлар. Имараттарда ажатканалар (региондордо

		дистанционных образовательных технологий» от 26 июня 2014 года № 354; Соглашение о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, подписанное 24 ноября 1998 года в городе Москва; Соглашение о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях в Евразийском экономическом сообществе, подписанное 31 мая 2013 года в городе Минск
5.	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением академической степени «магистр» по соответствующему направлению. Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями: 1) общенаучными: - готов самостоятельно приобретать новые знания и умения, критически оценивать теории, методы и результаты исследований; - умеет интегрировать информацию из различных областей знаний (математических /гуманитарных /естественных/экономических наук) и использовать ее в своей профессиональной деятельности; - способен использовать новейшие технологии в исследовательской деятельности; - может развивать оригинальные идеи с учетом социально-экономических и культурных достижений в науке, технике и технологии и применять их в профессиональной деятельности; - способен провести экспертизу и оценить тот или иной вид деятельности в своей профессиональной сфере; 2) инструментальными: - готов к применению современных

		борбордук суу түтүктөрүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги), жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек. Келүүчүлөргө ыңгайлуу болушу үчүн кызмат көрсөтүү жеринде кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектүү документтердин тизмеси жана арыздардын үлгүсү жайгаштырылат. Тийиштүү шарттар болгон учурда чет жактан келген студенттерге жатакана берилет
7.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү	Кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн документти кабыл алуунун чектик мөөнөтү - 40 мүнөттөн ашпашы керек. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү төмөнкүлөрдү түзөт: - жогорку кесиптик (бакалавр) билиминин базасында 2,5-3 жылды; - жогорку кесиптик (адистик) билиминин базасында 1 жылдан кем эмес. Мамлекеттик кызмат көрсөтүү абитуриент билим берүү уюмуна кирген учурдан тартып башталат жана бүтүрүүчүлөрдү мамлекеттик аттестациялоодон кийин бир айда аяктайт. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт (билим берүү жөнүндө диплом берүү) - бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик аттестациясы бүткөндөн кийин бир айдан кечиктирилбей, кайрылган убактан баштап 30 мүнөттөн ашпаган аралыкта жүргүзүлөт
Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучуларга маалымат берүү		
8.	Керектөөчүлөргө көрсөтүлүүчү кызматтар (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жоопту мамлекеттик орган жөнүндө маалымат берүү	Мамлекеттик кызмат жөнүндөгү маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот: - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын коомдук кабылдамасында; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын сайтында (www.edu.gov.kg) жана билим берүү уюмдарынын сайттарында; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө

		компьютерных технологий для приобретения новых знаний и умений; - владеет навыками устной и письменной речи и готов применять их при представлении или описании своих научных исследований; - владеет иностранным языком на уровне профессионального общения; - обладает навыками публичного делового и научного общения: знает правила ведения спора, дискуссии, владеет законами логики и теории аргументации; - владеет навыками работы на компьютере как средстве передачи и получения информации, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; 3) социально-личностными и общекультурными: - обладает активной гражданской позицией, умеет выдвигать и развивать инициативы, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, на обеспечение социальной справедливости; - может принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия, умеет разрабатывать планы комплексной деятельности с учетом рисков неопределенной среды; - умеет создавать новые партнерские отношения с целью усиления потенциала компании (учреждения); - проявляет лидерские качества, готов руководить коллективом, в том числе и при работе над междисциплинарными проектами; - всесторонне компетентен, способен к изменению профиля своей деятельности на профессиональном уровне. Овладение профессиональными компетенциями по соответствующему направлению подготовки магистра
6.	Условия предоставления государственной	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам, включая:

		ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга жана билим берүү уюмдарына жеке кайрылган учурда; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн жана билим берүү уюмдарынын маалымат такталарынан, брошюраларынан, буклеттеринен. Билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жана билим берүү уюмдарында жарандарды кабыл алуу алар кайрылган күнү жүргүзүлөт. Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет
9.	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жайылтуу ыкмалары	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат: - ЖМК (гезит, радио, телекөрсөтүү); - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн www.edu.gov.kg жана билим берүү уюмдарынын сайттары; - маалымат такта, брошюра, буклеттери; - жекече кайрылуу жана телефон аркылуу байланышуу; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн коомдук кабылдамасы аркылуу таратылат. Даректери, телефон номерлери жана иштөө режимдери, мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандарты менен бирге билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн сайтында жана билим берүү уюмдарынын сайттарында, маалымат тактасында жайгаштырылат
	Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү	
10.	Келүүчүлөр менен пикир алмашуу	Билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда

	услуги	оборудованные и оснащенные в соответствии с требованиями учебные аудитории, лаборатории по каждому направлению подготовки; наличие компьютерной техники в соответствии с установленными лицензионными требованиями; наличие оборудования, в т.ч. лабораторной техники, технических средств обучения, материалов, приборов в соответствии с нормами государственного образовательного стандарта по направлению подготовки; наличие спортивного зала, спортивного инвентаря, оборудованной спортивной площадки или стадиона; наличие библиотеки, столовой; наличие медицинского кабинета; наличие комплекта учебно-планирующей документации, включая учебный план, программы по всем дисциплинам, в т.ч. экзаменационные материалы, учебные и методические пособия по каждому направлению подготовки; укомплектованность образовательных организаций педагогическими кадрами и их соответствие квалификационным требованиям; - при наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями. Помещения располагают туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном. Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются

		жана билим берүү уюмдарында кызмат көрсөтүүгө тартылган кызматкерлердин кабинеттеринин эшиктерине маалымат тактача илинет. Калк менен иштеген бардык кызматкерлердин аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкалары (бейдж) болот. Келүүчүлөр менен баарлашууда кызматкерлер этиканын төмөнкү негизги принциптерин сакташат: сылык, ак-ниет, сыпайы, чыдамдуу, принциптүү болуу, коюлган маселенин маңызын терең түшүнүүгө умтулуу, маектешкен адамын уга билүү, анын позициясын түшүнүү, ошондой эле кабыл алынуучу чечимдерди аргументтөө. Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сактацы керек. Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар үчүн (ДМЧА, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) баарлашуу жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет
11.	Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары	Арыз ээси жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн
12.	Керектүү документтердин жана/же мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси	Абитуриент төмөнкү документтерди берет: - арыз; - паспорт; - мамлекеттик үлгүдөгү жогорку кесиптик (бакалавр) билими же жогорку кесиптик (адистик) билими жөнүндө документ; - сүрөт (3х4 - 6 даана); - аскердик билет же каттоо күбөлүгү (аскерге милдеттүүлөр үчүн); - даярдоонун, адистиктин айрым багыттары боюнча окутуу үчүн абитуриент 86/у

		перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений. При наличии необходимых условий иногородним студентам предоставляется общежитие
7.	Срок предоставления государственной услуги	Предельное время на прием документов на получение государственной услуги составляет не более 40 минут. Общий срок предоставления государственной услуги составляет: - 2,5 - 3 года на базе высшего профессионального образования (бакалавр); - не менее 1 года на базе высшего профессионального образования (специалист). Предоставление государственной услуги начинается с момента зачисления абитуриента в образовательную организацию и заканчивается через месяц после завершения государственной аттестации выпускников. Предельное время на выдачу результата государственной услуги (выдача диплома государственного образца) - не позднее месяца после завершения государственной аттестации выпускников, в течение 30 минут
	Информирование потребителей государственной услуги	
8.	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за их стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - в общественной приемной уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки; - на сайте уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, (www.edu.gov.kg) и на сайтах образовательных организаций; - при личном обращении в уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области

		формасындагы медициналык маалымкатты же аскердик-дарыгерлик комиссиянын корутундусун берет. Документтер кайрылган күнү жандуу кезек күтүү тартибинде кабыл алынат. Эгерде абитуриент Кыргыз Республикасынын мыйзамында белгиленген жеңилдиктерди алуу ниетин билдирсе, анда ал кошумча документтерди (ата-энесинин каза болгондугу тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү, медициналык-социалдык экспертизанын корутундусу, окуучулар арасындагы республикалык олимпиаданын жеңүүчүсүнүн дипломун, окуучулар арасындагы эл аралык олимпиаданын жеңүүчүсүнүн дипломун, Кыргыз Республикасынын спорт чеберинин, Кыргыз Республикасынын эл аралык класстагы спорт чеберинин күбөлүктөрү) берет. Чет өлкөдө берилген жогорку кесиптик билими тууралуу документи бар чет өлкөлүк жарандар билими тууралуу документтин нотариалдык күбөлөндүрүлгөн котормосун жана чет өлкөлүк билим берүү уюмдары берген, билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган берген билим жөнүндө документтин деңгээлин жана мазмунун тастыктаган маалымкатты берет. Билим берүү уюмуна кирүүдө абитуриент билими жөнүндөгү документтин түп нускаларын көрсөтүүгө милдеттүү. Диплом алууда төмөнкү документтерди берүү зарыл: - паспорт; - бошонуу барагы. Дипломду башка адам алган учурда, нотариалдык ырасталган ишеним катты көрсөтүү керек
13.	Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы	Мамлекеттик кызмат акы төлөмө негизде көрсөтүлөт. Баалардын прейскуранты монополияга каршы саясат чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен макулдашуу боюнча билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик

		образования и науки, и в образовательные организации; - на информационных стендах, из брошюр, буклетов в уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях. Прием граждан в уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях производится в день их обращения. Информация предоставляется на государственном и официальном языках
9.	Способы распространения информации об услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: - СМИ (газеты, радио, телевидение); - сайт уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, (www.edu.gov.kg) и сайты образовательных организаций; - информационные стенды, брошюры, буклеты; - личное обращение и контакты по телефону; - общественную приемную уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом государственной услуги размещаются на стенде, сайте уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, и на стендах и сайтах образовательных организаций
Обслуживание и оказание государственной услуги		

		саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жетекчисинин буйругу менен бекитилет. Кызмат көрсөтүүнүн наркы баалардын прейскурантында чагылдырылат, ал билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын маалымат такталарына жана расмий сайтына, ошондой эле билим берүү уюмдарынын сайттарына жайгаштырылат
14.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат: - кызмат көрсөтүүнүн стандартында билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу; - жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этникалык таандыктыгы, диний ишеними, курагы, саясий же башка көз караш, билими, теги, мүлктүк же башка абалы, ошондой эле башка жагдайлар боюнча басмырлоого жол бербөө; - жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн стандартта көрсөтүлгөн документтерди гана талап кылуу; - кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: имаратка жеткиликтүүлүк, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандар үчүн ыңгайлуу кабыл алуу графиги, маалыматтык колдоонун (басма жана электрондук форматтарда) болушу жана жеткиликтүүлүгү; - мамлекеттик кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү; - аягындагы жыйынтыктын (алынган кызмат көрсөтүүнүн) арыз ээсинин күтүүлөрүнө ылайык келүүсү; - жарандардын даттануулар жана сунуштары китебинин жеткиликтүү жерде болуусу

10.	Общение с посетителями	В уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги. Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме
11.	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть представлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12.	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны	Абитуриент предоставляет следующие документы: - заявление; - паспорт;

15.	Электрондук форматта кызмат көрсөтүү	Кызмат көрсөтүүнү жарым-жартылай электрондук форматта берүү каралган (сабактардын жүгүртмөсү, электрондук окуу ресурстарын пайдалануу, билимди контролдоо ж.б.)
Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби		
16.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу	Конкурс боюнча өтпөй калган адамдарга, ошондой эле төмөнкү учурларда мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартылат: - адамдын керектүү деңгээлдеги билими болбогондо; - билим берүү уюмуна кабыл алууда билими жөнүндө документтин түп нускасы берилбегенде; - ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбегенде; - билими жөнүндөгү документте көрсөтүлгөн маалыматтын так эместиги белгиленгенде. Студент билим берүү уюмунда окуу мезгилинде төмөнкү учурларда окуудан чыгарылат: - академиялык жетишпегендиги үчүн; - окуу тартибин бузгандыгы үчүн (окуу процессинин графигин аткарбоо, билим берүү уюму менен байланышты үзүү, академиялык эс алуунун мөөнөтү бүткөндөн кийин андан чыкпай коюу); - ички тартип эрежелерин, жатаканада жашоо эрежелерин бузгандыгы үчүн; - мамлекеттик жыйынтык аттестациядан өтпөгөндүгү үчүн; - студентти эркиндигинен ажыратууга же окууну улантуу мүмкүнчүлүгүн четтеткен башка жазалоого соттолгон соттун өкүмү мыйзамдуу күчүнө киргенден кийин жасалган мыйзамга каршы аракеттери үчүн; - окууга сарпталган чыгымдардын ордун толтурулбагандыгы үчүн. Билим берүү уюмунун администрациясынын демилгеси боюнча студент окуудан чыгарылган учурда, аны чыгаруунун себеби жана мөөнөттөрү жөнүндө маалымат милдеттүү түрдө жазуу жүзүндө берилет
17.	Даттануу тартиби	Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбеген учурда арыз ээси оозеки же жазуу жүзүндөгү

	потребителя государственной услуги	- документ государственного образца о высшем образовании (бакалавр) или высшем образовании (специалист); - фотографии (3х4 – 6 штук); - военный билет или приписное свидетельство (для военнообязанных); - для обучения по отдельным направлениям подготовки, специальностям абитуриент предоставляет медицинскую справку формы 86/у или заключение военно-врачебной комиссии. Прием документов осуществляется в день обращения в порядке живой очереди. Дополнительные документы (копии свидетельств о смерти родителей, заключение медико-социальной экспертизы, удостоверения мастера спорта Кыргызской Республики, мастера спорта Кыргызской Республики международного класса) представляются абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики. Иностранные граждане, имеющие документ о высшем профессиональном образовании, выданный за рубежом, представляют нотариально заверенный перевод документа об образовании и справку о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными образовательными организациями, выданную уполномоченным государственным органом, проводящим государственную политику и осуществляющим управление в области образования и науки. При зачислении в образовательную организацию абитуриент обязан предоставить оригинал документа об образовании. С абитуриентами, зачисленными в образовательную организацию, заключается договор об условиях предоставления платной государственной услуги. При получении диплома необходимо предоставить следующие документы:

		даттануу менен билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын же билим берүү уюмунун жетекчилигине кайрылууга укуктуу. Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин түрдө берилип, кызмат көрсөтүүнү алуучунун аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, кызмат көрсөтүүнү алуучунун колун, датасын камтышы керек. Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну 1 иш күндүн ичинде каттап, жетекчиликтин кароосуна жөнөтөт. Даттануулар жана дооматтар билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын же билим берүү уюмунун жетекчилиги тарабынан белгиленген тартипте каралат. Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана арыз ээсине жоопту жиберүүнүн мөөнөтү катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек. Даттануу боюнча кабыл алынган чечимге канааттанбаган учурда, арыз ээси билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жана билим берүү уюмунун чечимине сот тартибинде даттанууга укуктуу
18.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгили	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты үч жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек

49. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту		
1.	Кызмат көрсөтүүнүн аталышы	Магистр даярдоо программалары боюнча окутуунун аралыктан окутуу формасында кесиптик жогорку билим берүү - Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн бирдиктүү реестри (тизмеги), 1-бап, 62-пункт
2.	Кызматтарды көрсөткөн мамлекеттик	Жогорку кесиптик билим берүү уюмдары, ИИМдин милициянын генерал-майору Э.А.Алиев атындагы академиясы (мындан ары - билим берүү

		- паспорт; - обходной лист. В случае получения диплома другим лицом необходимо предъявить нотариально заверенную доверенность
13.	Стоимость платной государственной услуги	Государственная услуга предоставляется на платной основе. Прейскурант цен утверждается приказом руководства уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики. Стоимость услуги отражается в прейскуранте цен, который размещен на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, и на сайтах образовательных организаций
14.	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям: - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан,

	органдын (мекеменин) толук аталышы	уюмдары). Мамлекеттик кызмат көрсөтүүчү билим берүү уюмдарынын тизмеси, алардын байланыш маалыматтары жана мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты менен бирге билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу аткаруу бийлигинин борбордук органынын (мындан ары - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү, башкарууну жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы) жана билим берүү уюмдарынын маалыматтык такталарына жана сайттарына жайгаштырылат
3.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучулар	Жарандыгына карабастан тиешелүү багыт боюнча бакалавр академиялык даражасы ыйгарылган жогорку кесиптик билими же чектеш адистик боюнча адистин квалификациясы ыйгарылган жогорку кесиптик билими бар жактар
4.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучунун укуктук негизи	Кыргыз Республикасынын Конституциясы; «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы; Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн төмөнкү токтомдору: - 2004-жылдын 3-февралындагы № 53 «Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку жана орто билим берүүчү уюмдарынын иш-аракеттерин жөнгө салуучу ченемдик-укуктук актыларын бекитүү жөнүндө»; -2009-жылдын 18-майындагы № 300 «Кыргыз Республикасында билим берүүнүн акы төлөмө кызмат көрсөтүүлөрүнө тарифтерди коюу жана колдонуу жөнүндө жобону бекитүү тууралуу;» - 2011-жылдын 27-майындагы № 256 «Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайларына абитуриенттерди кабыл алууну жөнгө салуучу жоболорду бекитүү жөнүндө»; - 2011-жылдын 23-августундагы № 496 «Кыргыз Республикасында жогорку кесиптик билим берүүнүн эки деңгээлдүү түзүмүн белгилөө жөнүндө»; - 2012-жылдын 29-майындагы № 346 «Кыргыз Республикасында жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмдарынын ишин

		наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям заявителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте
15.	Предоставление услуги в электронном формате	Предусмотрено предоставление государственной услуги в электронном формате частично (расписание занятий, доступ к электронным учебным ресурсам, контроль знаний и т.д.)
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16.	Отказ в предоставлении государственной услуги	В предоставлении государственной услуги отказывается лицам, не прошедшим по конкурсу, а также в случае: - отсутствия у лица образования необходимого уровня; - непредоставления оригинала документа об образовании при зачислении в образовательную организацию; - непредоставления документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта; - установления недостоверной информации, указанной в представленных документах об образовании. В период обучения в образовательной организации студент отчисляется в следующих случаях: - за академическую задолженность; - за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с образовательной организацией, невыход из академического отпуска по окончании его срока); - за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии; - в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации; - за совершение противоправных действий

		жөнгө салган нормативдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө»; - 2013-жылдын 19-апрелиндеги № 209 «Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жогорку окуу жайларынын жетекчилерин шайлоо тартиби жөнүндө»; - 2014-жылдын 26-июнундагы № 354 «Аралыктан билим берүү технологиясын колдонууну жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө»; Экономикалык жана гуманитардык чөйрөдө интеграцияны тереңдетүү жөнүндө 1996-жылдын 29-мартындагы келишимге катышуучу мамлекеттердин жарандарына окуу жайларга тапшыруута бирдей укуктарды берүү жөнүндө Москва шаарында 1998-жылдын 24-ноябрында кол коюлуп; 2013-жылдын 31-майында Минск шаарында кол коюлган Евразия экономикалык коомдоштугунда билими, окумуштуулук даражасы жана окумуштуулук наамы жөнүндөгү документтерди өз ара таануу жана эквиваленттүүлүгү тууралуу макулдашуу
5.	Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтардын акыркы жыйынтыгы	Тийиштүү багыт боюнча «Магистр» академиялык даражасын ыйгаруу менен мамлекеттик үлгүдөгү жогорку кесиптик билими тууралуу диплом. Бүтүрүүчүнүн төмөнкү универсалдык компетенцияларга ээ болуусу: 1) жалпы илимий: - айлана-чөйрө жөнүндөгү илимий билимдин бүтүн системасына ээ болуусу, жашоонун, маданияттын баалуулуктарын түшүнө билет; - кесиптик милдеттерди чечүүдө математикалык / табигый / гуманитардык / экономикалык илимдердин негизги жоболорун пайдаланат; - жаңы билимге, анын ичинде заманбап маалыматтык технологияларды пайдалануу менен өз алдынча жогорку даражада ээ болот; - салттуу методикаларды билет, түшүнөт, пайдаланат жана аларды ишке ашыруу жолдорун таба билет, ошондой эле изилдөө ишинин базалык методдорун пайдалануу менен долбоорлорду иштеп чыгууга катышат; - илимдеги, техникадагы, технологиялардагы

		после вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы; - в связи с невозмещением затрат на обучение. При отчислении по инициативе администрации образовательной организации студент в обязательном порядке письменно уведомляется о причинах и сроках отчисления
17.	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, или образовательной организации. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату. Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, или образовательной организации. Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации. При неудовлетворении принятым решением по жалобе потребитель имеет право обжаловать решение уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и

		жана кесиптик чөйрөдөгү жаңы көрүнүштөрдүн социалдык-экономикалык жана маданий натыйжаларын талдайт жана баалайт; - өзүнүн эмгегин илимий негизде жана өзүнүн ишинин натыйжаларын өз алдынча жогорку даражада баалай алат. 2) инструменталдык: - маалыматты кабыл алып, жалпылап жана талдайт, максатты коюуну билет жана ага жетүү жолдорун тандайт; - өзүнүн оозеки жана жазуу жүзүндөгү сөзүн мамлекеттик жана расмий тилдерде логикалык туура, аргументтеп, так бере алат; - чет тилдердин бирин социалдык баарлашуу деңгээлинде билет; - ишкер баарлашууну: эл алдында чыгып сүйлөө, сүйлөшүүлөр, кеңешме өткөрүү, ишкер кат жазышуу, электрондук байланышты жүргүзө алат; - маалыматты сактоонун жана иштетүүнүн негизги методдорун, ыкмаларын жана алуу каражаттарын билет, маалыматты башкаруу каражаты катары компьютер менен, анын ичинде глобалдык компьютердик тармактар жана корпоративдик маалымат системалары менен иштей алат; - уюштуруу чечимдерин иштеп чыгууга катыша алат; 3) социалдык-инсандык: - коомдо кабыл алынган моралдык жана укуктук ченемдердин негизинде социалдык эриш-аркак жашоого, элге сый, башка маданиятка толеранттуу мамиле жасоого жана өнөктөштүк мамилеге даяр; - өзүнүн кадыр-баркын жана кемчиликтерин сын-көз менен баалай алат, кадыр-баркын өстүрүп, кемчилигин жоюу жолдорун тандай алат; - жарандык демократиялык коомдун баалуулуктарынын негизинде диалог өткөрүүгө, активдүү жарандык позицияны кармоого жөндөмдүү; - жашоонун сергек мүнөзүн, жаратылышты коргоо жана ресурстарды туура колдонууну жайылтуу үчүн алган билимин колдонот;

		осуществляющего управление в области образования и науки, или образовательной организации в судебном порядке
18.	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года
49. Паспорт государственной услуги		
1.	Наименование услуги	Предоставление высшего профессионального образования по программам подготовки магистра, дистанционная форма обучения - глава 1 пункт 62 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2.	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Образовательные организации, Академия Министерства внутренних дел Кыргызской Республики имени генерал-майора милиции Алиева Э.А. (далее - образовательные организации). Список образовательных организаций, предоставляющих государственную услугу, вместе с их контактной информацией и стандартом государственной услуги размещается на информационных стендах, сайтах центрального органа исполнительной власти, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки (далее - уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области образования и науки), и образовательных организаций
3.	Потребители государственной услуги	Физические лица, независимо от гражданства, имеющие высшее профессиональное образование с присвоением академической степени бакалавра по соответствующему направлению или высшее профессиональное образование с присвоением квалификации специалиста по родственной специальности
4.	Правовые основания получения государственной	Конституция Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «Об образовании»;

		- жамаатта, анын ичинде сабактар аралык долбоорлор менен иштей алат. Магистрди даярдоонун тийиштүү багыты боюнча кесиптик компетенцияга ээ болуу
6.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарттары	Кызмат көрсөтүү төмөнкүдөй шарттарда жүргүзүлөт: - белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген имаратта, анын ичинде: даярдоонун ар бир багыты боюнча талапка ылайык жабдылган окуу аудиториялары, лабораториялар; белгиленген лицензиялык талаптарга ылайык компьютердик техниканын болушу; даярдоонун багыты боюнча мамлекеттик билим берүү стандарттарынын ченемдерине ылайык жабдуулардын, анын ичинде лабораториялык техниканын, окутуунун техникалык каражаттарынын, материалдардын, приборлордун болушу; спорт залынын, спорт шаймандарынын, жабдылган спорт аянтчасынын же стадиондун болушу; китепкана, ашкана; медициналык кабинет; окуу-пландоочу документтердин комплекти, анын ичинде окуу планы бардык сабактар боюнча программалар жана өндүрүштүк практика боюнча программалар, даярдоонун ар бир багыты боюнча экзамендик материалдар, окуу жана методикалык колдонмолор; билим берүү уюмдарынын педагогикалык кадрлар менен камсыздалышы жана алардын квалификациялык талаптарга жооп берүүсү; жарандардын имаратка жана санитардык-гигиеналык жайларга тоскоолдуксуз кирүүсү (ажаткана, жуунуучу бөлмөлөр), анын ичинде угуусу, көрүүсү боюнча жана таяныч-кыймыл аппараты жагынан жабыркаган ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген жарандар үчүн (мындан ары - ДМЧА), кармагыч, пандустар менен жабдылган имарат, жайлар. Имараттарда ажатканалар (региондордо борбордук суу түтүктөрүнө жана канализацияга кошулууга мүмкүн болбосо - короо ичиндеги),

	услуги	постановления Правительства Кыргызской Республики: - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 3 февраля 2004 года № 53; - «Об утверждении Положения о формировании и применении тарифов на платные образовательные услуги в Кыргызской Республике» от 18 мая 2009 года № 300; - «Об утверждении положений, регулирующих прием абитуриентов в высшие учебные заведения Кыргызской Республики» от 27 мая 2011 года № 256; - «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23 августа 2011 года № 496; - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 29 мая 2012 года № 346; - «О порядке проведения выборов руководителей государственных высших учебных заведений Кыргызской Республики» от 19 апреля 2013 года № 209; - «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий» от 26 июня 2014 года № 354; Соглашение о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, подписанное 24 ноября 1998 года в городе Москва; Соглашение о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и ученых

		жылытуусу, суу түтүктөрү жана телефон болушу керек. Келүүчүлөргө ыңгайлуу болушу үчүн кызмат көрсөтүү жеринде кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектүү документтердин тизмеси жана арыздардын үлгүсү жайгаштырылат. Тийиштүү шарттар болгон учурда чет жактан келген студенттерге жатакана берилет
7.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү	Кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн документти кабыл алуунун чектик мөөнөтү - 40 мүнөттөн ашпашы керек. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн жалпы мөөнөтү төмөнкүлөрдү түзөт: - жогорку кесиптик (бакалавр) билиминин базасында 2 жылды; - жогорку кесиптик (адистик) билиминин базасында 1 жылдан кем эмес. Мамлекеттик кызмат көрсөтүү абитуриент билим берүү уюмуна кирген учурдан тартып башталат жана бүтүрүүчүлөрдү мамлекеттик аттестациялоодон кийин бир айда аяктайт. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгын берүүгө чектелген убакыт (билим берүү жөнүндө диплом берүү) - бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик аттестациясы бүткөндөн кийин бир айдан кечиктирилбей, кайрылган убактан баштап 30 мүнөттөн ашпаган аралыкта жүргүзүлөт
	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучуларга маалымат берүү	
8.	Керектөөчүлөргө көрсөтүлүүчү кызматтар (керектүү маалыматтын тизмеси) жана стандартташтырууга жоопту мамлекеттик орган жөнүндө маалымат берүү	Мамлекеттик кызмат жөнүндөгү маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот: - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын коомдук кабылдамасында; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын сайтында (www.edu.gov.kg) жана билим берүү уюмдарынын сайттарында; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга жана билим берүү уюмдарына жеке кайрылган учурда; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик

		званиях в Евразийском экономическом сообществе, подписанное 31 мая 2013 года в городе Минск
5.	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением академической степени «магистр» по соответствующему направлению. Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями: 1) общенаучными: - готов самостоятельно приобретать новые знания и умения, критически оценивать теории, методы и результаты исследований; - умеет интегрировать информацию из различных областей знаний (математических /гуманитарных /естественных/экономических наук) и использовать ее в своей профессиональной деятельности; - способен использовать новейшие технологии в исследовательской деятельности; - может развивать оригинальные идеи с учетом социально-экономических и культурных достижений в науке, технике и технологии и применять их в профессиональной деятельности; - способен провести экспертизу и оценить тот или иной вид деятельности в своей профессиональной сфере; 2) инструментальными: - готов к применению современных компьютерных технологий для приобретения новых знаний и умений; - владеет навыками устной и письменной речи и готов применять их при представлении или описании своих научных исследований; - владеет иностранным языком на уровне профессионального общения; - обладает навыками публичного делового и научного общения: знает правила ведения спора, дискуссии, владеет законами логики и теории аргументации;

		саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн жана билим берүү уюмдарынын маалымат такталарынан, брошюраларынан, буклеттеринен. Билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жана билим берүү уюмдарында жарандарды кабыл алуу алар кайрылган күнү жүргүзүлөт. Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет
9.	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жайылтуу ыкмалары	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат: - ЖМК (гезит, радио, телекөрсөтүү); - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн www.edu.gov.kg жана билим берүү уюмдарынын сайттары; - маалымат такта, брошюра, буклеттери; - жекече кайрылуу жана телефон аркылуу байланышуу; - билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн коомдук кабылдамасы аркылуу таратылат. Даректери, телефон номерлери жана иштөө режимдери, мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандарты менен бирге билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өкүлчүлүгүнүн сайтында жана билим берүү уюмдарынын сайттарында, маалымат тактасында жайгаштырылат
	Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү	
10.	Келүүчүлөр менен пикир алмашуу	Билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жана билим берүү уюмдарында кызмат көрсөтүүгө тартылган кызматкерлердин кабинеттеринин эшиктерине маалымат тактача илинет.

		- владеет навыками работы на компьютере как средстве передачи и получения информации, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; 3) социально-личностными и общекультурными: - обладает активной гражданской позицией, умеет выдвигать и развивать инициативы, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, на обеспечение социальной справедливости; - может принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия, умеет разрабатывать планы комплексной деятельности с учетом рисков неопределенной среды; - умеет создавать новые партнерские отношения с целью усиления потенциала компании (учреждения); - проявляет лидерские качества, готов руководить коллективом, в том числе и при работе над междисциплинарными проектами; - всесторонне компетентен, способен к изменению профиля своей деятельности на профессиональном уровне. Овладение профессиональными компетенциями по соответствующему направлению подготовки магистра
6.	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам, включая: оборудованные и оснащенные в соответствии с требованиями учебные аудитории, лаборатории по каждому направлению подготовки; наличие компьютерной техники в соответствии с установленными лицензионными требованиями; наличие оборудования, в т.ч. лабораторной техники, технических средств обучения, материалов, приборов в соответствии с нормами государственного образовательного стандарта по направлению

		Калк менен иштеген бардык кызматкерлердин аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкалары (бейдж) болот. Келүүчүлөр менен баарлашууда кызматкерлер этиканын төмөнкү негизги принциптерин сакташат: сылык, ак-ниет, сыпайы, чыдамдуу, принциптүү болуу, коюлган маселенин маңызын терең түшүнүүгө умтулуу, маектешкен адамын уга билүү, анын позициясын түшүнүү, ошондой эле кабыл алынуучу чечимдерди аргументтөө. Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, этикалык ченемдердин сакталышын, жарандарга карата кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылган кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек. Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар үчүн (ДМЧА, кары-картаң пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) баарлашуу жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада берилет
11.	Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары	Арыз ээси жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн
12.	Керектүү документтердин жана/же мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси	Абитуриент төмөнкү документтерди берет: - арыз; - паспорт; - мамлекеттик үлгүдөгү жогорку кесиптик (бакалавр) билими же жогорку кесиптик (адистик) билими жөнүндө документ; - сүрөт (3х4 - 6 даана); - аскердик билет же каттоо күбөлүгү (аскерге милдеттүүлөр үчүн); - даярдоонун, адистиктин айрым багыттары боюнча окутуу үчүн абитуриент 86/у формасындагы медициналык маалымкатты же аскердик-дарыгерлик комиссиянын корутундусун берет. Документтер кайрылган күнү жандуу кезек

		подготовки; наличие спортивного зала, спортивного инвентаря, оборудованной спортивной площадки или стадиона; наличие библиотеки, столовой; наличие медицинского кабинета; наличие комплекта учебно-планирующей документации, включая учебный план, программы по всем дисциплинам, в т.ч. экзаменационные материалы, учебные и методические пособия по каждому направлению подготовки; укомплектованность образовательных организаций педагогическими кадрами и их соответствие квалификационным требованиям; - при наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями. Помещения располагают туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном. Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений. При наличии необходимых условий иногородним студентам предоставляется общежитие
7.	Срок предоставления государственной услуги	Предельное время на прием документов на получение государственной услуги составляет не более 40 минут. Общий срок предоставления государственной услуги составляет: - 2 года на базе высшего профессионального образования (бакалавр);

		күтүү тартибинде кабыл алынат. Эгерде абитуриент Кыргыз Республикасынын мыйзамында белгиленген жеңилдиктерди алуу ниетин билдирсе, анда ал кошумча документтерди (ата-энесинин каза болгондугу тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү, медициналык-социалдык экспертизанын корутундусу, окуучулар арасындагы республикалык олимпиаданын жеңүүчүсүнүн дипломy, окуучулар арасындагы эл аралык олимпиаданын жеңүүчүсүнүн дипломy, Кыргыз Республикасынын спорт чеберинин, Кыргыз Республикасынын эл аралык класстагы спорт чеберинин күбөлүктөрү) берет. Чет өлкөдө берилген жогорку кесиптик билими тууралуу документи бар чет өлкөлүк жарандар билими тууралуу документтин нотариалдык күбөлөндүрүлгөн котормосун жана чет өлкөлүк билим берүү уюмдары берген, билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган берген билим жөнүндө документтин деңгээлин жана мазмунун тастыктаган маалымкатты берет. Билим берүү уюмуна кирүүдө абитуриент билими жөнүндөгү документтин түп нускаларын көрсөтүүгө милдеттүү. Диплом алууда төмөнкү документтерди берүү зарыл: - паспорт; - бошонуу барагы. Дипломду башка адам алган учурда, нотариалдык ырасталган ишеним катты көрсөтүү керек
13.	Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы	Мамлекеттик кызмат акы төлөмө негизде көрсөтүлөт. Баалардын прейскуранты монополияга каршы саясат чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен макулдашуу боюнча билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жетекчисинин буйругу менен бекитилет.

		- не менее 1 года на базе высшего профессионального образования (специалист). Предоставление государственной услуги начинается с момента зачисления абитуриента в образовательную организацию и заканчивается через месяц после завершения государственной аттестации выпускников. Предельное время на выдачу результата государственной услуги (выдача диплома государственного образца) - не позднее месяца после завершения государственной аттестации выпускников, в течение 30 минут
Информирование потребителей государственной услуги		
8.	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за их стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - в общественной приемной уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки; - на сайте уполномоченного государственного органа проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, (www.edu.gov.kg) и на сайтах образовательных организаций; - при личном обращении в уполномоченный государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области образования и науки, и в образовательные организации; - на информационных стендах, из брошюр, буклетов в уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях. Прием граждан в уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и

		Кызмат көрсөтүүнүн наркы баалардын прейскурантында чагылдырылат, ал билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын маалымат такталарына жана расмий сайтына, ошондой эле билим берүү уюмдарынын сайттарына жайгаштырылат
14.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат: - кызмат көрсөтүүнүн стандартында билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү жана өз убагында болуусу; - жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этникалык таандыктыгы, диний ишеними, курагы, саясий же башка көз карашы, билими, теги, мүлктүк же башка абалы, ошондой эле башка жагдайлар боюнча басмырлоого жол бербөө; - жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн стандартта көрсөтүлгөн документтерди гана талап кылуу; - кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги: имаратка жеткиликтүүлүк, коммуналдык-тиричиликтик ыңгайлуулуктардын болушу, жарандар үчүн ыңгайлуу кабыл алуу графиги, маалыматтык колдоонун (басма жана электрондук форматтарда) болушу жана жеткиликтүүлүгү; - мамлекеттик кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү; - аягындагы жыйынтыктын (алынган кызмат көрсөтүүнүн) арыз ээсинин күтүүлөрүнө ылайык келүүсү; - жарандардын даттануулар жана сунуштары китебинин жеткиликтүү жерде болуусу
15.	Электрондук форматта кызмат көрсөтүү	Кызмат көрсөтүүнү жарым-жартылай электрондук форматта берүү каралган (сабактардын жүгүртмөсү, электрондук окуу ресурстарын пайдалануу, билимди контролдоо ж.б.)

		осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях производится в день их обращения. Информация предоставляется на государственном и официальном языках
9.	Способы распространения информации об услуге	Распространение информации об оказываемой услуге на государственном и официальном языках осуществляется через: - СМИ (газеты, радио, телевидение); - сайт уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, (www.edu.gov.kg) и сайты образовательных организаций; - информационные стенды, брошюры, буклеты; - личное обращение и контакты по телефону; - общественную приемную уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки. Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом государственной услуги размещаются на стенде, сайте уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, и на стендах и сайтах образовательных организаций
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10.	Общение с посетителями	В уполномоченном государственном органе, проводящем государственную политику и осуществляющем управление в области образования и науки, и в образовательных организациях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги. Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени,

Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби		
16.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу	Конкурс боюнча өтпөй калган адамдарга, ошондой эле төмөнкү учурларда мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартылат: - адамдын керектүү деңгээлдеги билими болбогондо; - билим берүү уюмуна кабыл алууда билими жөнүндө документтин түп нускасы берилбегенде; - ушул стандарттын 12-пунктунда көрсөтүлгөн документтер берилбегенде; - билими жөнүндөгү документте көрсөтүлгөн маалыматтын так эместиги белгиленгенде. Студент билим берүү уюмунда окуу мезгилинде төмөнкү учурларда окуудан чыгарылат: - академиялык жетишпегендиги үчүн; - окуу тартибин бузгандыгы үчүн (окуу процессинин графигин аткарбоо, билим берүү уюму менен байланышты үзүү, академиялык эс алуунун мөөнөтү бүткөндөн кийин андан чыкпай коюу); - ички тартип эрежелерин, жатаканада жашоо эрежелерин бузгандыгы үчүн; - мамлекеттик жыйынтык аттестациядан өтпөгөндүгү үчүн; - студентти эркиндигинен ажыратууга же окууну улантуу мүмкүнчүлүгүн чектеткен башка жазалоого соттолгон соттун өкүмү мыйзамдуу күчүнө киргенден кийин жасалган мыйзамга каршы аракеттери үчүн; - окууга сарпталган чыгымдардын орду толтурулбагандыгы үчүн. Билим берүү уюмунун администрациясынын демилгеси боюнча студент окуудан чыгарылган учурда, аны чыгаруунун себеби жана мөөнөттөрү жөнүндө маалымат милдеттүү түрдө жазуу жүзүндө берилет
17.	Даттануу тартиби	Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбеген учурда арыз ээси оозеки же жазуу жүзүндөгү даттануу менен билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын же билим берүү уюмунун жетекчилигине кайрылууга укуктуу.

		отчества и должности. При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме
11.	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть представлена по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12.	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Абитуриент предоставляет следующие документы: - заявление; - паспорт; - документ государственного образца о высшем образовании (бакалавр) или высшем образовании (специалист); - фотографии (3х4 – 6 штук); - военный билет или приписное свидетельство (для военнообязанных); - для обучения по отдельным направлениям подготовки, специальностям абитуриент предоставляет медицинскую справку формы 86/у или заключение военно-врачебной комиссии.

		Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин түрдө берилип, кызмат көрсөтүүнү алуучунун аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, кызмат көрсөтүүнү алуучунун колун, датасын камтышы керек. Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну 1 иш күндүн ичинде каттап, жетекчиликтин кароосуна жөнөтөт. Даттануулар жана дооматтар билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын же билим берүү уюмунун жетекчилиги тарабынан белгиленген тартипте каралат. Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана арыз ээсине жоопту жиберүүнүн мөөнөтү катталган күндөн тартып 14 күндөн ашпашы керек. Даттануу боюнча кабыл алынган чечимге канааттанбаган учурда, арыз ээси билим берүү жана илим жаатында мамлекеттик саясатты жүргүзгөн, башкарууну жүзөгө ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жана билим берүү уюмунун чечимине сот тартибинде даттанууга укуктуу
18.	Мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгили	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты үч жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып турушу керек

».

		Прием документов осуществляется в день обращения в порядке живой очереди. Дополнительные документы (копии свидетельств о смерти родителей, заключение медико-социальной экспертизы, удостоверения мастера спорта Кыргызской Республики, мастера спорта Кыргызской Республики международного класса) представляются абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики. Иностранные граждане, имеющие документ о высшем профессиональном образовании, выданный за рубежом, представляют нотариально заверенный перевод документа об образовании и справку о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными образовательными организациями, выданную уполномоченным государственным органом, проводящим государственную политику и осуществляющим управление в области образования и науки. При зачислении в образовательную организацию абитуриент обязан предоставить оригинал документа об образовании. С абитуриентами, зачисленными в образовательную организацию, заключается договор об условиях предоставления платной государственной услуги. При получении диплома необходимо предоставить следующие документы: - паспорт; - обходной лист. В случае получения диплома другим лицом необходимо предъявить нотариально заверенную доверенность
13.	Стоимость платной государственной услуги	Государственная услуга предоставляется на платной основе. Прейскурант цен утверждается приказом руководства уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и

		осуществляющего управление в области образования и науки, по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики. Стоимость услуги отражается в прейскуранте цен, который размещен на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, и на сайтах образовательных организаций
14.	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям: - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям заявителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте
15.	Предоставление	Предусмотрено предоставление

	услуги в электронном формате	государственной услуги в электронном формате частично (расписание занятий, доступ к электронным учебным ресурсам, контроль знаний, проведение учебных занятий с использованием средств телекоммуникационных технологий и т.д.)
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16.	Отказ в предоставлении государственной услуги	В предоставлении государственной услуги отказывается лицам, не прошедшим по конкурсу, а также в случае: - отсутствия у лица образования необходимого уровня; - непредоставления оригинала документа об образовании при зачислении в образовательную организацию; - непредоставления полного перечня документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта; - установления недостоверной информации, указанной в представленных документах об образовании. В период обучения в образовательной организации студент отчисляется в следующих случаях: - за академическую задолженность; - за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с образовательной организацией, невыход из академического отпуска по окончании его срока); - за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии; - в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации; - за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы; - в связи с невозмещением затрат на обучение. При отчислении по инициативе администрации образовательной

		организации студент в обязательном порядке письменно уведомляется о причинах и сроках отчисления
17.	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, или образовательной организации. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату. Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, или образовательной организации. Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации. При неудовлетворении принятым решением по жалобе потребитель имеет право обжаловать решение уполномоченного государственного органа, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в области образования и науки, или образовательной организации в судебном порядке
18.	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года

».