

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Министерство образования и науки Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
Управление организации учебного процесса и межведомственных связей

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.И. Нифадьев

В.И.Нифадьев

«02»

2015 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ

Введено в действие
распоряжением № *31-Р*

от *02 ноября* 2015 г.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ		
	СМК Р - 2015		
	Изменения	Дата	Лист из листов

Итоговой аттестацией выпускников согласно Закону Кыргызской Республики (от 30.04.2003 г. № 92 - с изменениями и дополнениями) и Российской Федерации (от 29.12.2012 N 273-ФЗ - с изменениями и дополнениями) «Об образовании» (Статья 59. Итоговая аттестация) завершается освоение основных образовательных программ высшего образования. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Кыргызско-Российского Славянского университета (КРСУ) устанавливается настоящим документом – «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кыргызско-Российского Славянского университета» (далее - Порядок).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в КРСУ разработан в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29.05.2012 г. №346 и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 22 июля 2015 г., регистрационный № 38132) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», требованиями государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее по тексту образовательные стандарты), Уставом университета.

<p>КРСУ</p> 	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ		
	СМК Р - 2015		
	Изменения	Дата	

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в КРСУ (далее - Порядок) распространяется на обучающихся по всем формам обучения.

1.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся в университете, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

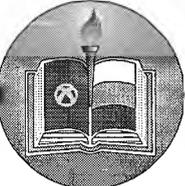
1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося в КРСУ, осваивающего образовательную программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры (далее – обучающийся), к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования или требованиям государственного образовательного стандарта (далее – образовательный стандарт) и образовательной программы высшего образования по направлению подготовки или специальности высшего образования, разработанной на основе образовательного стандарта.

1.4. Требования к государственной итоговой аттестации определяются государственными образовательными стандартами.

1.5. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в университете по всем образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, и новым образовательным программам по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, аккредитованным на стадии государственной итоговой аттестации выпускников в период действия свидетельства о государственной аккредитации университета.

1.6. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, приказом ректора допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.7. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные университетом виды государственных аттестационных испытаний, присваивается соответствующая квалификация и выдаются документы об образовании и о квалификации образцов, установленных Министерством образования и науки Кыргызской Республики и Министерством образования и науки Российской Федерации.

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ		
	СМК Р - 2015		
	Изменения	Дата	

II. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. К видам государственных аттестационных испытаний обучающихся в университете по программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры относятся:

- государственный экзамен: итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности) (далее – итоговый междисциплинарный экзамен);
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Перечень государственных аттестационных испытаний по конкретной образовательной программе определяется на основании настоящего порядка и образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает в себя один или несколько государственных экзаменов и защиту выпускной квалификационной работы, проводимую после государственных экзаменов, либо только защиту выпускной квалификационной работы.

2.2. Форма и программа государственного экзамена определяется выпускающей кафедрой, согласуется с деканом факультета и утверждаются проректором по учебной работе университета.

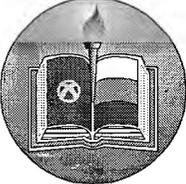
Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, устанавливаемых образовательной программой в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний:

- для квалификации «бакалавр» – в форме бакалаврской работы;
- для квалификации «специалист» – в форме дипломной работы (проекта);
- для квалификации «магистр» – в форме магистерской диссертации.

2.3. Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

2.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, устанавливаемой выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

2.5. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами университета.

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ		
	СМК Р - 2015		
Изменения	Дата		Лист из листов

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном выпускающей кафедрой, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся (обучающимся) из числа работников университета назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов по представлению деканов факультетов осуществляется приказом ректора.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются выпускающей кафедрой. На подготовку выпускной квалификационной работы предусматривается определенное время, продолжительность которого регламентируется образовательным стандартом и устанавливается календарным графиком учебного процесса образовательной программы по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.6. Итоговый междисциплинарный экзамен представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям образовательных стандартов.

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки студентов и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные образовательным стандартом по данному направлению подготовки (специальности). Итоговый междисциплинарный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится в устной или письменной форме по экзаменационным билетам, разработанным выпускающей кафедрой и утвержденным деканом факультета.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ		
	СМК Р - 2015		
	Изменения	Дата	

и порядку их выполнения, критерии оценки государственных итоговых аттестационных испытаний разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются учеными советами факультетов. Утвержденные программы размещаются на сайтах выпускающих кафедр не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

В программе государственного экзамена отражаются:

- выдержка из образовательных стандартов направления подготовки (специальности);
- цель, регламент, содержание государственного экзамена, разделов дисциплин, выносимых на государственный экзамен и рекомендованная литература.

2.7. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.8. Не допускается применение дистанционных образовательных технологий при проведении государственных аттестационных испытаний, предусмотренных образовательными программами по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, входящим в перечень направлений подготовки и специальностей высшего образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный Министерством образования и науки Кыргызской Республики и Российской Федерации.

2.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

III. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Государственную экзаменационную комиссию, сформированную указанным в пункте 3.5. способом возглавляет председатель. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ		
	СМК Р - 2015		
	Изменения	Дата	

3.3. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля из стороннего государственного вуза, организации, учреждения Кыргызской Республики и Российской Федерации или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей отрасли. Одно и то же лицо может назначаться председателем не более двух лет подряд.

Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

3.4. Кандидатуру председателя государственной экзаменационной комиссии предлагает заведующий выпускающей кафедрой и указывает ее в рапорте ректору. После положительного решения Ученого совета университета по кандидатуре председателя экзаменационной комиссии он утверждается Министерством образования и науки Кыргызской Республики и Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) и объявляется приказом ректора до начала календарного года.

Председатель государственной экзаменационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

3.5. После утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации в университете ректором университета формируются государственные экзаменационные комиссии.

Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Способ формирования экзаменационной комиссии устанавливает заведующий выпускающей кафедрой и указывает его в рапорте ректору.

3.6. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком, учебно-методической документацией, разрабатываемой выпускающими кафедрами на основе образовательных стандартов и

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ		
	СМК Р - 2015		
Изменения	Дата		Лист из листов

входящей в состав образовательной программы по направлению подготовки или специальности высшего образования.

3.7. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Кыргызской Республики и Российской Федерации;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.8. Государственные экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава кафедр университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: высококвалифицированных специалистов предприятий, организаций и учреждений - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений не позднее, чем за месяц до начала первой государственной итоговой аттестации.

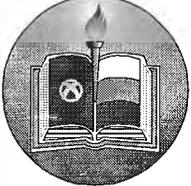
Состав государственных экзаменационных комиссий состоит из 5 человек (председатель, заместитель председателя, приглашенный член ГЭК, из которых не менее 2-х являются представителями работодателей, двух экзаменаторов - профессора и доценты соответствующей кафедры).

Составы государственных экзаменационных комиссий после рассмотрения и положительного решения по кандидатурам ученого совета университета утверждаются ректором.

В состав государственной экзаменационной комиссии не могут быть включены руководители кафедр, факультетов и других учебных структурных подразделений вуза.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ		
	СМК Р - 2015		
	Изменения	Дата	

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.9. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий ректором университета назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников университета, которые не являются членами государственных экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию установленные пунктом 6.2. настоящего Порядка материалы.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Порядком проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются:

4.1.1. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания выпускающая кафедра утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Сроки проведения итогового междисциплинарного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются календарным графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы но не позднее 30 июня (перерыв между отдельными государственными аттестационными испытаниями – не менее 7 календарных дней, перерыв между последним государственным экзаменом по конкретной

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ		
	СМК Р - 2015		
	Изменения	Дата	

образовательной программе и защитой выпускной квалификационной работы – не менее 7 календарных дней).

4.1.2. Формы проведения государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки и/или специальности, конкретной образовательной программе определяются выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями образовательного стандарта, отраженными в учебном плане. Государственный экзамен может проводиться в устной, письменной и тестовой форме, что указывается в программе государственного экзамена, а защита выпускная квалификационная работы – в форме защиты бакалаврской работы для выпускников бакалавриата, защиты дипломного проекта (дипломной работы) для выпускников специалитета и защиты магистерской диссертации для выпускников магистратуры.

4.1.3. Требования к выпускной квалификационной работе и иным материалам, представляемых к государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работе:

- соответствие названия работы направлению подготовки (специальности), ее содержанию, современному состоянию развития науки и техники, производства, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- корректное и профессиональное изложение специальной информации, с учетом принятой научной терминологии;
- оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными в вузе требованиями и современными стандартами;

4.1.4. Руководители выпускных квалификационных работ определяются заведующим кафедрой, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются приказом ректора по представлению кафедры не позднее, для очной формы обучения – 3-х, для заочной 6-ти месяцев до дня защиты. При этом руководителей бакалаврской работы, дипломного проекта (работы) назначают из профессоров, доцентов, старших преподавателей выпускающей кафедры, а магистерской диссертации - из профессоров и доцентов кафедры.

Руководитель выпускной квалификационной работы отвечает за своевременное доведение до студента календарного плана работы над выпускной квалификационной

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА			
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ			
	СМК Р - 2015			
	Изменения	Дата		Лист из листов

работой, написание направления на ее рецензирование, оказание необходимой консультационной помощи, рекомендации по доступу к профессиональным базам данных, информационным справочникам и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, способствующим качественному выполнению студентом выпускной квалификационной работы.

4.1.5. Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов.

Порядком проведения защиты выпускной квалификационной работы предусматривается открытое заседание экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.1.6. Печатные материалы, вычислительные и иные технические средства используются при проведении государственных итоговых испытаний в порядке и объеме, позволяющем выпускнику более полно и в наглядной форме изложить содержание своей работы (экзаменационного вопроса) и исключая возможности доступа к материалам, являющимися подсказками, способными исказить представление об уровне подготовки аттестуемого.

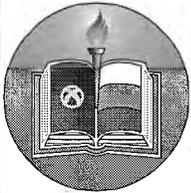
4.1.7. Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

4.1.7.1. Критерии оценки государственного экзамена:

«отлично» - обучающийся правильно, четко, аргументировано и в полном объеме изложил содержание экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированных компетенций;

«хорошо» - обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень сформированных компетенций (допускается получение по одному из теоретических экзаменационных вопросов оценки «удовлетворительно»);

«удовлетворительно» - обучающийся изложил основные положения теоретических экзаменационных вопросов, правильно выполнил практическое задание, испытывал

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ		
	СМК Р - 2015		
	Изменения	Дата	

серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных компетенций (допускается получение по одному из теоретических экзаменационных вопросов билета оценки «неудовлетворительно»);

«неудовлетворительно» - обучающийся по большинству теоретических экзаменационных вопросов получил оценку «неудовлетворительно» или не справился с выполнением практических заданий.

4.1.7.2. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы:

«отлично» - работа / проект / магистерская диссертация носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, критический разбор практической деятельности, продемонстрировал свободное владение материалом исследования с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, даны полные ответы на поставленные вопросы. Имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента (у специалистов и магистров). Показал глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использовал наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), раздаточный материал, легко отвечал на поставленные вопросы.

оценка «хорошо» - работа / проект / магистерская диссертация носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента (у специалистов и магистров). При защите показал знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использовал наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), раздаточный материал, без особых затруднений отвечал на поставленные вопросы.

оценка «удовлетворительно» - работа / проект / магистерская диссертация носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите проявил неуверенность, показал слабое знание

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА			
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ			
	СМК Р - 2015			
	Изменения	Дата		Лист из листов

вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

оценка «неудовлетворительно» - работа / проект / магистерская диссертация не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и *рецензента (у специалистов и магистров)* имеются критические замечания. При защите затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

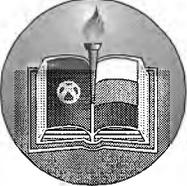
4.1.8. Лицам, не проходившим государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), представляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из университета по заявлению студента после предоставления справок, подтверждающих наличие уважительных причин.

4.1.9. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

Порядок апелляции государственных аттестационных испытаний установлен в разделе VI.

4.2. Дата и время проведения государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются в университете по согласованию с председателями государственных экзаменационных комиссий в сроки по утвержденному графику учебного процесса. Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается проректором по учебной работе и доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания).

4.3. Государственная итоговая аттестация проводится в оборудованных аудиториях, расположенных по месту нахождения факультетов и начинается с проведения государственного(-ых) экзамена(-ов).

<p>КРСУ</p> 	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ		
	СМК Р - 2015		
	Изменения	Дата	

4.4. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание, к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшие все установленные образовательной программой государственные экзамены.

4.5. Выпускные квалификационные работы, за исключением выпускных квалификационных работ бакалавров, подлежат рецензированию. По отдельным направлениям подготовки бакалавров решением ученого совета факультета допускается рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися, пишется общая рецензия на всю работу. Рецензирование выпускной квалификационной работы сотрудниками кафедры университета, на которой выполнялась работа, не допускается.

Состав рецензентов утверждается ректором университета и оформляется по представлению выпускающей кафедры из числа специалистов производства и научных подразделений, профессорско-преподавательского состава других высших учебных заведений, с которыми заключается договор на выполнение учебной работы на условиях почасовой оплаты.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией в срок не позднее, чем за три рабочих дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.6. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается вузом.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые

<p>КРСУ</p> 	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ		
	СМК Р - 2015		
	Изменения	Дата	

имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.7. Все заседания государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами и экзаменационными ведомостями, которые сшиваются в отдельные книги. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускных квалификационных работ, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся и решение о выдаче соответствующего диплома государственного образца.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), всеми членами ГЭК и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве университета.

4.8. Выпускнику КРСУ, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками, может быть выдан диплом с отличием с учетом следующих условий:

- Наличие по дисциплинам учебного плана не менее 75% отличных оценок, полученных на курсовых экзаменах, дифференцированных зачетах, курсовых работах/проектах и практиках. Зачеты в процентный подсчет не входят.
- Количество оценок «хорошо» не должно превышать 25% при отсутствии оценок «удовлетворительно».
- Расчет количества оценок ведется по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому.

При решении вопроса о выдаче диплома с отличием учитывается участие выпускника в учебной и общественной работе.

<p>КРСУ</p> 	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ		
	СМК Р - 2015		
	Изменения	Дата	

В связи с введением с 1 сентября 2015 года рейтинговой оценки достижений студентов в течение всего периода обучения не разрешается пересдача экзаменов по учебным дисциплинам, повторная защита курсовых работ/проектов и отчетов по практикам с целью повышения итогового балла.

Пересдача государственных (итоговых) экзаменов, итоговой государственной аттестации не допускается.

Студенты, получившие во время итоговой государственной аттестации оценку ниже чем «отлично», не могут претендовать на получение диплома с отличием.

Окончательное решение о выдаче выпускнику диплома с отличием принимает государственная экзаменационная комиссия.

4.9. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества образовательной программы и образовательного процесса в университете представляются ректору после завершения государственной итоговой аттестации с последующим предоставлением учредителю в двухмесячный срок.

В отчете государственной экзаменационной комиссии должна содержаться следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по конкретной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности).

4.10. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ		
	СМК Р - 2015		
	Изменения	Дата	

медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в выпускающую кафедру документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1. настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.12. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный вузом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.13. При восстановлении в университет для прохождения повторной государственной итоговой аттестации, по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ		
	СМК Р - 2015		
	Изменения	Дата	

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

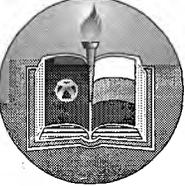
5.2. Материально-технические условия в университете должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).

5.3. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5.4. При проведении государственных аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать:

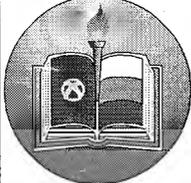
КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ		
	СМК Р - 2015		
	Изменения	Дата	

- при сдаче государственного аттестационного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме - 6 человек.
- по заявлению обучающегося выпускающая кафедра обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания;
- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.
- по письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:
 - продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
 - продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
 - продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ		
	СМК Р - 2015		
	Изменения	Дата	

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ		
	СМК Р - 2015		
	Изменения	Дата	

VI. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников университета, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор.

В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

6.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным приказом ректора порядком проведения государственных аттестационных испытаний. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

- Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

- Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ		
	СМК Р - 2015		
	Изменения	Дата	

6.4. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

6.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.7. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию. Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ		
	СМК Р - 2015		
	Изменения	Дата	

- Повторноехождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной приказом ректора даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

- Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

6.8. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.9. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.