

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Кыргызско-Российский Славянский университет»
(КРСУ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор _____ В.И. Нифадьев
«26» апреля 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о практиках обучающихся по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре
(новая редакция)**

Бишкек 2016

| | | | |
|---|--|------|----------------|
| КРСУ | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
|  | Положение о практиках обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУВПО «КРСУ» | | |
| | СМК | | |
| | Изменения | Дата | Лист из листов |

*Обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета КРСУ
Протокол № 9 от « 26 » 04. 2016 г.
Приказ ректора №41 от 26.04.2016г.*

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013г. №1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования», Приказом №1383 от 27 ноября 2015 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки, Уставом и иными локальными актами государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кыргызско-Российский Славянский университет» (далее - КРСУ).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок прохождения педагогической практики аспирантами КРСУ и подлежит применению всеми основными структурными подразделениями КРСУ без исключения.

1.3. Педагогическая практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прохождение педагогической практики аспирантами всех направлений подготовки обязательно.

1.4. Обязанность по организации проведения педагогической практики

| | | | |
|---|--|------|----------------|
| КРСУ | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
|  | Положение о практиках обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУВПО «КРСУ» | | |
| | СМК | | |
| | Изменения | Дата | Лист из листов |

аспирантов возлагается на профильную кафедру которой осуществляется подготовка указанных аспирантов (далее – профильная кафедра).

2. Педагогическая практика.

Цели и задачи педагогической практики

2.1. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов готовности к научно-педагогической деятельности, овладение основами учебно-методической и воспитательной работы.

2.2. Задачами педагогической практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин профиля (направленности);
- формирование представлений о современных образовательных информационных технологиях;
- овладение методикой подготовки и проведения различных форм учебных занятий;
- закрепление навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению различных форм учебных занятий;
- получение навыков педагогического мастерства, умения изложить материал в доступной и понятной для студентов форме;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, применять инновационные образовательные технологии;
- формирование умения разрабатывать и проектировать оценочные средства для образовательных программ.
- формирование и развитие умения анализировать и решать возникающие в ходе учебного процесса педагогические задачи, вопросы коммуникации в коллективе и проблемы взаимодействия преподавателя и студента.

| | | | |
|---|--|------|----------------|
| КРСУ | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
|  | Положение о практиках обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУВПО «КРСУ» | | |
| | СМК | | |
| | Изменения | Дата | Лист из листов |

3. Организационные основы педагогической практики

3.1. Общий объем часов педагогической практики составляет 108 часов (3 зачетные единицы) и включает в себя теоретическую и самостоятельную работу, подготовку к занятиям, методическую работу, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций, проведение лекций, семинаров, практических работ, руководство курсовым проектированием, научно-исследовательской работой и различными видами практик обучающихся.

3.2. Программа педагогической практики для каждого аспиранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в индивидуальном плане аспиранта. Содержание педагогической практики планируется научным руководителем аспиранта совместно с заведующим профильной кафедрой и отражается в отчете аспиранта по педагогической практике и в индивидуальном плане аспиранта (в виде отзыва научного руководителя).

3.3. Педагогическая практика может быть разделена на этапы, в том числе по годам обучения.

3.4. Рабочая программа педагогической практики разрабатывается профильной кафедрой, утверждается деканом факультета и должна содержать следующее:

- вид практики, способ и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов, соотнесенных с результатами освоения основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах;
- содержание практики;

| | | | |
|---|--|------|----------------|
| КРСУ | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
|  | Положение о практиках обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУВПО «КРСУ» | | |
| | СМК | | |
| | Изменения | Дата | Лист из листов |

- формы отчётности по результатам прохождения практики;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- средства обеспечения практики.

3.5. Педагогическая практика осуществляется на кафедрах КРСУ.

3.6. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по согласованию с научным руководителем и профильной кафедрой разрешен выбор места прохождения практики, соответствующий состоянию здоровья аспиранта и требованиям по доступности.

3.7. В том случае если аспиранты заочной формы обучения являются преподавателями других образовательных организаций высшего образования, тогда, при наличии их личного заявления (с приложением подтверждающих документов), их педагогическая работа может быть зачтена в качестве педагогической практики, но при условии соответствия тематики учебной и учебно-методической работы, проводимой аспирантом по направлению подготовки его обучения в аспирантуре КРСУ и программе педагогической практики.

3.8. Общее руководство педагогической практикой, обеспечение базы для ее прохождения, научно-методическое консультирование аспиранта, а также контроль за выполнением им индивидуального плана педагогической практики осуществляются научным руководителем аспиранта.

3.9. Для прохождения аспирантом промежуточной аттестации, научный руководитель заполняет отзыв в котором дает заключение о результатах педагогической практики в котором указывается:

- название разделов курса, темы лекций, семинаров, тематика лабораторных работ и т.д., подготовленных и проведенных аспирантом,
- темы работ бакалавров, консультируемых аспирантом;
- темы разделов, глав учебных и методических пособий, разработанных аспирантом;
- вид и количество учебных занятий, проведенных аспирантом и т.п.;

| | | | |
|---|--|------|----------------|
| КРСУ | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
|  | Положение о практиках обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУВПО «КРСУ» | | |
| | СМК | | |
| | Изменения | Дата | Лист из листов |

- общий объем педагогической практики за полугодие;
- оценка педагогической практики аспиранта.

3.10. По окончании педагогической практики научный руководитель в индивидуальном учебном плане аспиранта ставит отметку о выполнении (не выполнении) педагогической практики.

4. Содержание педагогической практики

4.1. Содержание педагогической практики определяется рабочей программой практики, которая составляется в соответствии с п. 3.4 настоящего положения, и индивидуальным планом педагогической практики аспиранта.

4.2. Педагогическая практика аспирантов включает:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- ознакомление с программами и содержанием читаемых в университете курсов по соответствующему направлению подготовки;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий лекции, семинары, практические и лабораторные работы и т.п., которые определяются учебными планами кафедр;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне.

5. Права и обязанности аспиранта при прохождении педагогической практики

5.1. Аспирант имеет право обращаться к научному руководителю и руководителю профильной кафедры по всем вопросам, возникающим у него в

| | | | |
|---|--|------|--|
| КРСУ | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
|  | Положение о практиках обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУВПО «КРСУ» | | |
| | СМК | | |
| | Изменения | Дата | |

процессе прохождения педагогической практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, выносить предложения на рассмотрение профильной кафедры по совершенствованию организации педагогической практики.

5.2. Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий, ведущих преподавателей университета (по предварительному согласованию) с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

5.3. При прохождении педагогической практики аспирант обязан соблюдать правила внутреннего распорядка КРСУ, иные локальные нормативные акты, касающиеся организации учебного процесса, приказы и распоряжения, касающиеся организации учебной и воспитательной работы.

5.4. В случае невыполнения требований, указанных в пункте 5.3 данного положения, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики соответствующим распоряжением профильной кафедры.

5.5. Аспирант, отстраненный от прохождения практики, считается не выполнившим индивидуальный план педагогической практики, и имеющим академическую задолженность. По представлению научного руководителя аспиранту может быть назначено повторное прохождение педагогической практики.

6. Обязанности научного руководителя

6.1. В ходе педагогической практики научный руководитель:

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации педагогической практики;

- планирует содержание педагогической практики аспиранта; контролирует работу аспиранта, осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики;

- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проведенных аспирантом, раз в полугодие дает отзыв об итогах прохождения педагогической практики;

| | | | |
|---|--|------|----------------|
| КРСУ | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
|  | Положение о практиках обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУВПО «КРСУ» | | |
| | СМК | | |
| | Изменения | Дата | Лист из листов |

- обобщает учебно-методический опыт педагогической практики и вносит
- предложения по ее оптимизации.

7. Отчетная документация по педагогической практике

7.1. Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом не позднее 10 дней после окончания практики следующая документация:

1. план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его анализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии;

2. Отчет по педагогической практике сдается научному руководителю вместе с вышеперечисленными документами. В отчете должны быть отражены:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика проведенных занятий;
- методика проведения практических занятий (основные методические приемы на примере одного или нескольких занятий);
- список использованной литературы;
- примеры задач, взятых из учебной литературы;
- самостоятельно разработанные задания;
- контрольные вопросы, тесты;
- список докладов и сообщений по дисциплине;
- образцы проведенных контрольных работ;
- тезисы подготовленной лекции;
- краткий отчет о занятии, проведенном в группах студентов или др.

3. развернутый отзыв научного руководителя, содержащий анализ и оценку выполненной аспирантом работы.

7.2. Сроки сдачи документации устанавливаются ОАиД и выпускающей кафедрой.

| | | | |
|---|--|------|----------------|
| КРСУ | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
|  | Положение о практиках обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУВПО «КРСУ» | | |
| | СМК | | |
| | Изменения | Дата | Лист из листов |

7.3. Отчет о педагогической практике состоит из доклада аспиранта на заседании профильной кафедры о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

Отчет о педагогической практике сдается в отдел аспирантуры с документами очередной промежуточной аттестации.

7.4. Формой контроля по педагогической практике является зачет. При неудовлетворительной оценке практики аспиранта кафедра назначает дополнительный срок повторной практики, о котором делается отметка в отчете аспиранта и в индивидуальном плане аспиранта.

7.5. Аспиранты, не прошедшие педагогическую практику в установленные сроки по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

8. Порядок организации и проведения научно-исследовательской практики

8.1. Общие положения

8.1.1. Настоящее положение устанавливает порядок прохождения научно-исследовательской практики аспирантами КРСУ (далее практика) и подлежит применению всеми основными структурными подразделениями КРСУ.

8.1.2. Научно-исследовательская практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прохождение научно-исследовательской практики является для аспирантов обязательной.

8.1.3. Обязанность по организации проведения научно-исследовательской практики аспирантов возлагается на профильную кафедру (по направлению подготовки) на которой осуществляется подготовка аспирантов (далее - профильная

| | | | |
|---|--|------|----------------|
| КРСУ | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
|  | Положение о практиках обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУВПО «КРСУ» | | |
| | СМК | | |
| | Изменения | Дата | Лист из листов |

кафедра).

8.2. Цель и задачи научно-исследовательской практики

8.2.1. **Целью** научно-исследовательской практики является формирование у аспирантов готовности к научно-исследовательской деятельности в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.

8.3. **Задачами** научно-исследовательской практики являются:

- приобретение навыков участия в коллективной научно-исследовательской работе в составе организации;
- знакомство с современными методиками и технологиями работы в научно-исследовательских организациях;
- опыт выступлений с докладами на научных семинарах, школах, конференциях, симпозиумах;
- овладение профессиональными умениями проведения содержательных научных дискуссий, оценок и экспертиз;
- подготовка научных материалов для научно-квалификационной работы (диссертации).

8.3. Организационные основы научно-исследовательской практики

8.3.1. Научно-исследовательская практика входит в вариативный Блок 2 практики ОПОП аспирантуры по направлению подготовки. Общий объем часов научно-исследовательской практики составляет 108 часов (3 зачетные единицы) в 3-ем и 108 часов (3 зачетные единицы) в 4-ом семестрах и может проходить в следующих формах:

- а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;
- б) дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном

| | | | |
|---|--|------|--|
| КРСУ | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
|  | Положение о практиках обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУВПО «КРСУ» | | |
| | СМК | | |
| | Изменения | Дата | |

графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

в) по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, расположения организации.

Практика может включать в себя следующие виды работ:

– научно-исследовательская работа в коллективе (отделе, лаборатории, кафедре и т.п.) какого-либо подразделения КРСУ или сторонней организации, заключившей соответствующий договор с КРСУ;

– участие в дискуссиях по научным проблемам или гипотезам, проведение экспертизы новых научных результатов;

– выступления с докладами на научно-исследовательских семинарах, школах, конференциях, симпозиумах и т.п.

8.3.2. Сроки и продолжительность научно-исследовательской практики, а также ее программа определяются индивидуальным планом научно-исследовательской практики аспиранта, формируемым на основе учебного плана программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению подготовки, и индивидуального учебного плана аспиранта.

8.3.3. Научно-исследовательская практика может быть разделена на этапы, в

| | | | |
|---|--|------|----------------|
| КРСУ | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
|  | Положение о практиках обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУВПО «КРСУ» | | |
| | СМК | | |
| | Изменения | Дата | Лист из листов |

том числе по семестрам обучения.

8.3.4. Программа научно-исследовательской практики (согласно приложению 1 настоящего Положения) разрабатывается профильной кафедрой в процессе согласования индивидуального плана научно-исследовательской практики аспиранта, утверждается деканом факультета должна содержать следующее:

- вид практики, способ и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов, соотнесенных с результатами освоения основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики;
- формы отчётности по результатам прохождения практики;
- фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

8.3.5. Прохождение аспирантами научно-исследовательской практики осуществляется стационарно, на кафедрах КРСУ. По желанию аспиранта и на основании его личного заявления, он может быть направлен для прохождения научно-исследовательской практики в другое образовательное учреждение высшего образования на основании наличия соответствующего договора и письменного

| | | | |
|---|--|------|----------------|
| КРСУ | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
|  | Положение о практиках обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУВПО «КРСУ» | | |
| | СМК | | |
| | Изменения | Дата | Лист из листов |

согласия (приглашения) сторонней организации, с назначением второго руководителя практики.

8.3.6. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по согласованию с научным руководителем и профильной кафедрой разрешен выбор места прохождения практики, соответствующий состоянию здоровья аспиранта и требованиям по доступности.

Аспирантам заочной формы обучения, являющимся сотрудниками образовательных организаций высшего образования, в качестве научных работников, при наличии их личного заявления (с приложением письменного согласия организации¹), их научная деятельность может быть зачтена в качестве научно-исследовательской практики, при условии соответствия тематики научно-исследовательской работы аспиранта, профилю (направленности подготовки) его обучения в аспирантуре и программе научно-исследовательской практики.

8.3.7. Общее руководство научно-исследовательской практикой, обеспечение базы для ее прохождения, научно-методическое консультирование аспиранта, а также контроль за выполнением им индивидуального плана научно-исследовательской практики осуществляются научным руководителем аспиранта.

По окончании научно-исследовательской практики научный руководитель в отчете научно-исследовательской практики ставит отметку.

8.4. Права и обязанности аспиранта при прохождении научно-исследовательской практики

Аспирант имеет право обращаться к научному руководителю и руководителю профильной кафедрой по всем вопросам, возникающим у него в процессе прохождения практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, выносить

¹ Письменное согласие (приглашение), должно содержать в себе информацию о предполагаемой кандидатуре руководителя исследовательской практики аспиранта от организации и описание материально-технической базы, используемой для проведения исследовательской практики.

| | | | |
|---|--|------|----------------|
| КРСУ | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
|  | Положение о практиках обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУВПО «КРСУ» | | |
| | СМК | | |
| | Изменения | Дата | Лист из листов |

предложения на рассмотрение профильной кафедры по совершенствованию организации практики. Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение ведущих научных лабораторий университета (по предварительному согласованию) с целью изучения методики, знакомства с передовым научно-исследовательским опытом.

8.4.1. При прохождении научно-исследовательской практики аспирант обязан соблюдать правила организации учебной и воспитательной работы.

8.4.2. При прохождении научно-исследовательской практики в другой образовательной организации высшего образования аспирант обязан соблюдать правила техники безопасности, внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты этой образовательной организации, соблюдение которых является обязательным при прохождении, предусмотренной настоящим положением.

8.4.3. В случае невыполнения требований, указанных в пункте 8.4.2 настоящего положения, к аспиранту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном законодательством РФ/КР.

8.5. Обязанности научного руководителя

8.5.1. В ходе научно-исследовательской практики научный руководитель:

- знакомит аспиранта с планом научной работы, оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации научно-исследовательской практики;

- готовит индивидуальный календарный план-график практики аспиранта;

- контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- участвует в анализе и оценке результатов научных исследований, проведенных аспирантом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;

- обобщает научный опыт практики и вносит предложения по ее

| | | | |
|---|--|------|----------------|
| КРСУ | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
|  | Положение о практиках обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУВПО «КРСУ» | | |
| | СМК | | |
| | Изменения | Дата | Лист из листов |

оптимизации.

8.6. Обязанности руководителя структурного подразделения, отвечающего за работу с аспирантами

8.6.1. Заведующий кафедрой, проводит работу с научными руководителями аспирантов по вопросам организации научно-исследовательской практики, знакомит аспирантов с настоящим положением и содержанием отчетной документации, обобщает предложения по вопросам совершенствования организации практики и готовит материалы для обсуждения на заседании кафедры.

8.7. Отчетная документация по научно-исследовательской практике

8.7.1. Перед началом практики аспирант вместе с научным руководителем (руководителем практики) готовит индивидуальный календарный план научно-исследовательской практики по форме, согласно приложению №2 к настоящему положению. По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант в течение 5 дней после ее окончания предоставляет на профильную кафедру, следующую отчетную документацию:

- заполненный индивидуальный календарный план научно-исследовательской практики (приложение 2);
- заполненный индивидуальный дневник научно-исследовательской практики (приложение 3);
- заполненный отчет о прохождении научно-исследовательской практики с указанием ФИО аспиранта, наименования направленности, кафедры, сроков прохождения, общий объем часов, итогов практики, завизированный руководителем научно-исследовательской практики (научным руководителем) составленный по форме, согласно приложению №4 к настоящему положению.

8.7.2. В течение 10 дней с момента представления аспирантом документов, указанных в п. 8.7.1. настоящего положения, на заседании профильной кафедры проводится защита отчетов о прохождении практики в виде «зачета с оценкой».

| | | | |
|---|--|------|----------------|
| КРСУ | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
|  | Положение о практиках обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУВПО «КРСУ» | | |
| | СМК | | |
| | Изменения | Дата | Лист из листов |

8.7.3. По результатам защиты отчета об исследовательской практике в листе промежуточной аттестации аспиранта и в индивидуальном плане аспиранта ставится отметка о зачете (не зачете) научно-исследовательской практики.

8.7.4. Аспиранты, не прошедшие научно-исследовательскую практику, или не представившие в установленные графиком учебного процесса сроки, документы о прохождении практики (план, дневник, отчет), по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительную оценку не допускаются к государственной итоговой аттестации.

8.8. Заключительные положения

8.8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КРСУ и действует до его отмены.

8.8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции руководителем структурного подразделения КРСУ, отвечающего за работу с аспирантами.

8.9. Регистрация и хранение

Настоящее положение хранится до замены его новым вариантом. Копия положения хранится в составе документов организационного характера структурного подразделения, отвечающего за работу с аспирантами.

| | | | |
|---|--|------|----------------|
| КРСУ | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
|  | Положение о практиках обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУВПО «КРСУ» | | |
| | СМК | | |
| | Изменения | Дата | Лист из листов |

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**«Кыргызско-Российский Славянский университет»
(КРСУ)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

_____ В.И. Нифадьев

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Программа
научно- исследовательской практики аспирантов**

Направление подготовки: *(Шифр название)*

Направленность (профиль) подготовки: *(Шифр название)*

Квалификация выпускника: «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Бишкек 201__

| | | | |
|---|--|------|----------------|
| КРСУ | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
|  | Положение о практиках обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУВПО «КРСУ» | | |
| | СМК | | |
| | Изменения | Дата | Лист из листов |

Приложение 2.

**КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(20___ - 20___ учебный год)

Утвержден на заседании кафедры

«___» _____ 20___ г.

Зав. кафедрой _____

Аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта)

Направленность _____
(шифр, название)

Год обучения _____

Вид практики _____

Кафедра _____
(наименование)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О. должность, степень, ученое звание руководителя педагогической практики)

| № п/п | Планируемые формы работы (семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия, в т.ч. методические разработки) | Количество часов | Календарные сроки проведения планируемой работы |
|-------|---|------------------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Аспирант _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

«___» _____ 20___ г.

| | | | |
|---|--|------|----------------|
| КРСУ | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
|  | Положение о практиках обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУВПО «КРСУ» | | |
| | СМК | | |
| | Изменения | Дата | Лист из листов |

Приложение 4.

КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

(20___ - 20___ учебный год)

Аспирант _____ года обучения
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление _____
(код, наименование)

Направленность _____
(код, наименование)

Кафедра _____
(наименование)

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

| № п/п | Формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия, в т.ч. методические разработки) | Тема | Факультет, группа | Количество часов | Дата |
|-------|--|------|-------------------|------------------|------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| | Общий объем часов | | | | |

Основные итоги практики:

Аспирант _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Отзыв научного руководителя:

Научный руководитель _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ 20___ г.

| | | | |
|---|--|------|----------------|
| КРСУ | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
|  | Положение о практиках обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУВПО «КРСУ» | | |
| | СМК | | |
| | Изменения | Дата | Лист из листов |

Приложение 5.

КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА
(20__ - 20__ учебный год)

Утвержден на заседании кафедры _____

«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта)

Направленность _____
(шифр, название)

Год обучения _____

Вид практики _____

Кафедра _____
(наименование)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О. должность, степень, ученое звание руководителя НИ практики)

| № п/п | Планируемые формы работы во время научно-исследовательской практики | Количество часов | Календарные сроки проведения планируемой работы |
|-------|---|------------------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| | | | |
| | | | |
| | ИТОГО: | | |

Аспирант _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

| | | | |
|---|--|------|----------------|
| КРСУ | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
|  | Положение о практиках обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУВПО «КРСУ» | | |
| | СМК | | |
| | Изменения | Дата | Лист из листов |

Приложение 7.

КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА
(20___ - 20___ учебный год)

Аспирант _____ года обучения
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление _____
(код, наименование)

Направленность _____
(код, наименование)

Кафедра _____
(наименование)

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

| № п\п | Содержание выполненной работы | Полученные результаты |
|-------|-------------------------------|-----------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| | Общий объем часов | |

Основные итоги научно-исследовательской практики:

Аспирант _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Отзыв научного руководителя:

Научный руководитель _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ 20___ г.

| | | | |
|---|--|------|----------------|
| КРСУ | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
|  | Положение о практиках обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУВПО «КРСУ» | | |
| | СМК | | |
| | Изменения | Дата | Лист из листов |

Приложение 8.

название организации

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ
 О ПРОХОЖДЕНИИ
 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА
 (20 ____/20 ____ учебный год)**

(ФИО аспиранта)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

| | | | |
|---|--|------|----------------|
| КРСУ | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
|  | Положение о практиках обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУВПО «КРСУ» | | |
| | СМК | | |
| | Изменения | Дата | Лист из листов |

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

В.М. Лелевкин

Зав. ОАиД

Т.Ф. Черноус

