

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Кыргызско-Российский Славянский университет»  
(КРСУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.И. Нифадьев

« 04 »


03

20 15 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации  
аспирантов

КРСУ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ГОУВПО «КРСУ»</b>		
	СМК		
	Изменения	Дата	Лист из листов

*Обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета КРСУ*


*Протокол №- от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

## 1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов (далее - Положение) в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кыргызско-Российский Славянский университет» (далее по тексту – КРСУ) регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов всех форм обучения, а также устанавливает периодичность, формы и систему оценивания текущих результатов обучения аспирантов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.10.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными образовательными стандартами ВО (далее - ФГОС), основными образовательными программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной составляющей образовательного процесса по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре КРСУ и представляют собой

КРСУ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ГОУВПО «КРСУ»</b>		
	СМК		
	Изменения	Дата	Лист из листов

единый непрерывный процесс оценки качества освоения аспирантами образовательной программы.

1.4. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям образовательной программы.

1.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся с применением фонда оценочных средств, который является обязательной частью рабочих программ дисциплин и позволяет наиболее эффективно диагностировать формирование необходимых компетенций аспирантов.


## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов**

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов - это систематическая оценка деятельности аспирантов в течение полугодия (учебного года) по освоению соответствующей образовательной программы (учебной дисциплины (модуля), направленная на повышение качества приобретаемых компетенций, формирование и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности аспирантов.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, опрос, коллоквиум, тестирование, написание научных эссе и др. видов научно-исследовательских работ, рефератов.

2.2. Мероприятия текущего контроля знаний организует преподаватель учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (модуля).

2.3. Мероприятия текущего контроля знаний должны проводиться для

КРСУ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ГОУВПО «КРСУ»</b>		
	СМК		
	Изменения	Дата	Лист из листов

аспирантов всех форм обучения во время занятий по расписанию.

2.4. Текущий контроль может осуществляться в часы самостоятельной работы аспирантов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем, а также с использованием технических средств обучения.

2.5. Оценки текущего контроля успеваемости лиц, обучающихся в аспирантуре по дисциплинам учебного плана могут фиксироваться преподавателями как на электронном, так и на бумажном носителе (в журнале).

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателями при проведении промежуточной аттестации аспирантов.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов**


3.1. Промежуточная аттестация включает в себя отчет аспиранта на профильной кафедре о проделанной учебной и научно-исследовательской работе (в соответствии с индивидуальным планом аспиранта).

3.2. Выполнение научно-исследовательской работы (научного исследования) соответствующего года обучения оценивает научный руководитель.

3.3. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание результатов освоения аспирантами учебных дисциплин (модуля, практики) и научно-исследовательского блока.

3.4. При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) преподавателем учитываются результаты текущего контроля успеваемости аспирантов.

3.5. Формы промежуточной аттестации: экзамен; зачет;

КРСУ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ГОУВПО «КРСУ»</b>		
	СМК		
	Изменения	Дата	Лист из листов

дифференцированный зачет.

3.6. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю, практике) определяется рабочим учебным планом соответствующего направления подготовки научно-педагогических кадров.


3.7. Экзамены, зачеты/дифференцированные зачеты могут проводиться письменно, устно или с использованием технических средств обучения в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (модуля). При проведении экзамена, зачета/дифференцированного зачета в письменной форме его продолжительность не должна превышать двух академических часов; результаты объявляются преподавателем на следующий день после проведения письменной работы, аспирант имеет право ознакомиться с проверенной работой и получить разъяснение преподавателя.

3.8. По результатам промежуточной аттестации аспиранту выставляется оценка (по пятибалльной шкале), либо зачет («зачтено/не зачтено»).

3.9. При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

3.10. При явке на промежуточную аттестацию аспиранты обязаны иметь при себе заполненный аттестационный лист. На промежуточной аттестации имеют право присутствовать сотрудники Отдела аспирантуры и докторантуры (Далее - ОАиД), научный руководитель аспиранта.

3.11. На промежуточной аттестации аспирант на заседании кафедры отчитывается о проделанной работе, кратко представляет результаты выполнения видов работ, предусмотренных на данный период в индивидуальном плане. Результаты работы отражаются в соответствующем разделе

КРСУ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ГОУВПО «КРСУ»</b>		
	СМК		
	Изменения	Дата	Лист из листов

индивидуального плана аспиранта и в аттестационном листе аспиранта (*см. приложение*). Аттестационный лист является неотъемлемой частью индивидуального плана аспиранта и заполняется аспирантом при прохождении каждой промежуточной аттестации.

3.12. Промежуточная аттестация аспиранта по итогам учебного года проводится в конце учебного года с подведением итогов работы за учебный год и включает в себя оценку работы аспиранта научным руководителем, отчет аспиранта об учебной и научно-исследовательской работе, заполнение индивидуального плана на следующий год.


3.13. На основании результатов работы в течение периода, доложенного аспирантом на заседании кафедры, и в соответствии с установленными критериями, заведующим кафедрой принимается решение об аттестации/не аттестации аспиранта и переводе его на следующий год обучения.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Контроль за своевременной ее ликвидацией осуществляет кафедра, на которой обучается аспирант, и научный руководитель аспиранта.

3.16. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, повторно, но не более двух раз (в пределах следующего полугодия с момента образования академической задолженности).

3.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА			
	<b>Положение</b> <b>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации</b> <b>аспирантов ГОУВПО «КРСУ»</b>			
	СМК			
	Изменения	Дата		Лист из листов

3.18. университетом создается комиссия.

3.19. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

3.20. Аспиранты не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета как не выполнившие индивидуальный план работы аспиранта.

3.21. Основания для отчисления из аспирантуры регламентируются соответствующим Положением КРСУ.

3.22. По результатам аттестации Отдел аспирантуры и докторантуры на основании представленных кафедрами сведений готовит проект приказа о переводе аспиранта на следующий год обучения.


3.22. Перевод аспирантов на следующий год обучения осуществляется приказом ректора Университета в установленные сроки.

#### **4. Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов**

4.1. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются распоряжением проректора по научной работе.

4.2. Промежуточная аттестация **проводится 2 раза** в год в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

4.3. Самостоятельный перенос преподавателем времени и места проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике) не допускается.

КРСУ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		
	<b>Положение</b>		
	<b>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ГОУВПО «КРСУ»</b>		
	СМК		
Изменения	Дата		Лист из листов

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации аспирантов**

5.1. Промежуточная аттестация обучающегося по учебной дисциплине (модулю, практике) не зависит от наличия академических задолженностей по другим учебным дисциплинам (модулям).

5.2. Если рабочим учебным планом предусмотрено изучение учебной дисциплины (модуля) в нескольких семестрах, то к промежуточной аттестации аспирант допускается при условии прохождения предыдущей промежуточной аттестации по данной учебной дисциплине (модулю).

5.3. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) проводится преподавателем, проводившим аудиторные занятия, при этом экзамены принимаются преподавателем, проводившим лекционные занятия. При чтении лекций по отдельным разделам дисциплины несколькими преподавателями, промежуточная аттестация может проводиться с участием всех преподавателей, но оценка выставляется одна.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе  
Зав. отделом аспирантуры и  
докторантуры

Лелёвкин В.М.

Черноус Т.Ф.



**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_ курса 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебного года**

Аспирант \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

1. Освоение программ обучения.

*(Темы рефератов, докладов и сообщений на круглых столах и т.п., сданные экзамены)*

2. Работа над диссертацией.

- Теоретическая часть.
- Экспериментальная часть.

3. Опубликованы работы, (кол-во статей и/или тезисов, выходные данные прилагаются отдельно, согласно форме)

4. Доклады на конференциях, научных семинарах (кол-во).

5. Участие в конкурсах, заявки на патенты:

6. Учебно-методическая и педагогическая работа:

7. Научно-производственная практика (для 3-4 курса):

Аспирант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Отзыв научного руководителя:**

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.