

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КРСУ,  
академик НАН КР, профессор

  
В.И. Нифадьев

«26» октября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ГОУВПО КРСУ

Протокол № 3 от 26 октября 2016 г

**Положение о государственной итоговой аттестации  
обучающихся по программам ординатуры КРСУ.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования направления подготовки кадров высшей квалификации по специальностям ординатуры (далее - Положение) в ГОУВПО КРСУ (далее - Университет) и определяет формы государственной итоговой аттестации по реализуемым образовательным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- - Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- - Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- - Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры».

1.3. Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры является установление:

- уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы;
- уровня подготовки обучающегося к выполнению профессиональных задач.

1.4. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки кадров высшей квалификации (специальностям ординатуры).

1.5. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки кадров высшей квалификации по специальностям ординатуры.

## **II. Структура и порядок проведения ГИА.**

2.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план и индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

2.2. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

2.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ ординатуры соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам ординатуры выдаются соответственно документы об образовании и о квалификации (диплом об окончании ординатуры и сертификат специалиста).

2.5. Не допускается взимание платы с обучающихся:

- -за прохождение государственной итоговой аттестации;
- -за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании ординатуры.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе

пройти одну повторную государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Университетом, в пределах года, но не ранее чем через три месяца после прохождения государственной итоговой аттестации.

2.7. Повторная государственная итоговая аттестация не может назначаться более одного раза.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты отчисляются из Университета.

2.9. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета.

2.10. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка о периоде обучения. Форма справки о периоде обучения устанавливается в Университете самостоятельно.

### **III. Формы и состав государственной итоговой аттестации.**

3.1. Государственная итоговая аттестация для обучающихся в ординатуре проводится в следующих формах:

- -тестовый контроль;
- -сдача практических навыков по специальности;
- -собеседование по специальности ординатуры (далее-специальности).

3.2. Программы государственных экзаменов по специальности утверждаются Университетом в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям ординатуры.

3.3. Для проведения государственной итоговой аттестации формируются государственные экзаменационные комиссии. Количественный состав государственных экзаменационных комиссий не более 5 членов.

3.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель (при отсутствии председателя - заместитель). Государственная экзаменационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, медицинских, иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья.

3.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации. Состав и количество членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распоряжением ректора Университета не позднее, чем за 30 дней до начала проведения государственной итоговой аттестации.

3.7. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам ординатуры.

3.8. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- -определение соответствия подготовки ординатора требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- -принятие решения о присвоении ординатору квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче диплома об окончании ординатуры.

3.9. На период проведения государственной итоговой аттестации распоряжением ректора Университета назначается секретарь комиссии из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников, или учебно-вспомогательного персонала подразделений Университета, который не является членом государственной экзаменационной комиссии.

Секретарь ведет протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию.

#### **IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.**

4.1. Государственная итоговая аттестация ординаторов начинается с проведения тестового контроля.

4.2. Дата и время тестового контроля и сдачи практических навыков устанавливаются согласованным с председателем государственной экзаменационной комиссии распорядительным актом Университета, который доводится до всех членов государственных экзаменационных комиссий и ординаторов не позднее, чем за 30 дней до начала проведения междисциплинарного тестирования.

4.3. Для допуска к сдаче практических навыков ординатору необходимо набрать не менее 70 баллов (70 баллов - оценивается как оценка «удовлетворительно») по тестированию.

Уровень практических навыков ординатора оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.4. К государственному экзамену, в виде собеседования, по специальности допускается ординатор, успешно завершивший в полном объеме освоение программ ординатуры, разработанных Университетом, в соответствии с требованиями ФГОС ВО и успешно прошедший тестирование и сдачу практических навыков.

4.5. Ординаторы, не сдавшие тестирование и не показавшие практические умения и навыки работы по специальности не допускаются к государственному экзамену.

4.6. Перед государственным экзаменом по специальности для ординаторов проводятся консультации, согласно календарного учебного плана.

4.7. Для подготовки ответа ординатор использует экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле ординатора.

4.8. На каждого ординатора заполняется протокол приема государственного экзамена по специальности по утвержденной Университетом форме, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Протокол приема государственного экзамена по специальности подписывается всеми присутствующими на экзамене членами государственной экзаменационной комиссии.

4.9. Уровень знаний ординатора оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты государственного экзамена по специальности объявляются ординатору в тот же день после оформления протокола заседания комиссии.

4.10. Решение о присвоении (не присвоении) ординатору квалификации по специальности и выдаче диплома об окончании ординатуры принимает государственная экзаменационная комиссия.

4.11. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.12. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий хранятся в личных делах ординаторов, архива Университета.

## **V. Порядок проведения апелляции результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в ординатуре.**

5.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по программам ординатуры имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после прохождения государственной итоговой аттестации.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается распоряжением ректора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

5.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании распорядительного акта.

5.4. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии.

На заседания апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, экзаменационные листы обучающегося.

5.7. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося под подпись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.9. По решению апелляционной комиссии может быть назначено

повторное проведение государственной итоговой аттестации.

Повторное проведение государственной итоговой аттестации проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации должно быть проведено в срок не позднее 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии.

5.11. Апелляция на повторное прохождение государственной итоговой аттестации не принимаются.

## **VI. Ответственность должностных лиц при организации процедур государственной итоговой аттестации ординаторов.**

6.1. Ответственность за организацию процедур проведения государственной итоговой аттестации ординаторов несут:

- -в части организации процедур по формированию и утверждению состава государственных экзаменационных комиссий - начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации;
- -в части подготовки и доведения приказа о проведении государственной итоговой аттестации до заинтересованных сторон, составления расписания экзаменов и консультаций для ординаторов всех форм обучения, размещения его на сайте Университета - специалисты отдела подготовки кадров высшей квалификации;
- -в части подготовки экзаменационных билетов, организации экзаменов - заведующие кафедрами Университета;
- -в части проведения экзаменов - председатели государственных экзаменационных комиссий;
- -в части подготовки и выдачи дипломов, а также справок об обучении или периоде обучения – специалисты отдела подготовки кадров высшей квалификации.

6.2. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.

6.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которых аналогична процедуре, предусмотренной п.6.2. настоящего положения.

6.4. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента его отмены приказом по Университету, либо с момента введения в действие нового Положения.