

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КРСУ, академик НАН КР, профессор


_____ В.И. Нифадыев

« 31 _____ » 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ГОУВПО КРСУ
Протокол № 6 от 31.01.2017 г

**Положение об апелляционной комиссии
ГОУ ВПО КРСУ
по приёму на обучение по программам высшего образования –
программам ординатуры.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований в разрешении спорных вопросов, возникающих при проведении вступительных испытаний по приему на обучение по программам ординатуры в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кыргызско-Российский Славянский университет» (далее – Университет) путем рассмотрения апелляционных заявлений поступающих и принятия решений по апелляциям. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний.

1.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

1.3. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

➤ Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) (статья 43);

➤ Конституцией Кыргызской Республики (принята всенародным голосованием 27 июня 2010 года).

➤ Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Свидетельством о государственной аккредитации ГОУ ВПО КРСУ.
- Правилами приема в ГОУ ВПО КРСУ на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.09.2013 № 633н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры»;
- Уставом ГОУ ВПО КРСУ;
- настоящим положением и иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников образовательной организации по специальности (как правило докторов и кандидатов наук).

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя;
- председатель экзаменационной комиссии по соответствующему предмету;
- член экзаменационной комиссии по соответствующему предмету.

Допускается включение в состав апелляционной комиссии научно-педагогических работников других организаций.

2.3. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2. ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Председатель апелляционной комиссии:

- организует ей работу;
- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;
- осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- доводит принятое решение до сведения поступающего под подпись.

2.2. Председатель и члены апелляционной комиссии:

- принимают и рассматривают поданное поступающим заявление о нарушении, по его мнению, порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее – апелляция);

- определяют соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
 - осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
 - выносят решение по результатам рассмотрения апелляции.
- 2.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
 - своевременно информировать ректора Университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
 - соблюдать конфиденциальность;
 - соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Порядок деятельности апелляционной комиссии определяется Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, и установленными Правилами приема на обучение по программам ординатуры в ГОУ ВПО КРСУ.

3.2. Дату, время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель.

3.3. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

3.4. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены апелляционной комиссии. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под подпись.

В случае необходимости изменения оценки апелляционная комиссия в соответствии с протоколом вносит изменения оценки в экзаменационную работу (результат тестирования) и экзаменационный лист поступающего.

После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией материалы тестирования для просмотра поступающему (его законному представителю) не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

3.7. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.