

Утверждено

приказ № 398-17

от 19 августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном портфолио обучающегося в КРСУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном портфолио обучающегося в КРСУ (далее - Положение) разработано в связи с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к условиям реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.2. Положение определяет цель и содержание электронного портфолио обучающегося (далее - портфолио) для обучающихся всех форм обучения.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

— действующие федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - стандарты);

— Устав государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кыргызско-Российский Славянский университет» (далее - университет, КРСУ);

— локальные нормативные акты КРСУ.

1.4. Основной целью формирования портфолио является накопление и сохранение документального подтверждения индивидуальных и профессиональных достижений обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

2

1.5. Портфолио является современной эффективной формой

оценки результатов образовательной деятельности:

- способствует мотивации обучающегося к образовательным достижениям;
- повышает конкурентоспособность будущего выпускника;
- позволяет потенциальному работодателю оценить уровень профессиональной подготовки выпускника.

1.6. Портфолио создается и пополняется в течение всего периода обучения в КРСУ.

2. Содержание портфолио

2.1. Портфолио обучающегося представляет собой комплект документов в электронном виде, формируемый самим обучающимся.

2.2. В портфолио должна быть представлена информация об обучающемся:

- фамилия, имя, отчество,
- год поступления,
- направление подготовки/специальность, направленность (профиль) образовательной программы,
- курс; группа,
- иная информация.

2.3. В портфолио должны быть размещены в формате PDF курсовые работы (курсовые проекты) обучающегося, оценки за эти работы.

2.4. По желанию обучающегося в портфолио могут быть представлены достижения в других видах деятельности (научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и т.п.).

3. Организация электронного портфолио

3.1. Формирование портфолио осуществляется в соответствующем разделе электронной информационно-образовательной среды университета.

3.2. Логин и пароль для входа в электронную систему обучающийся получает в ИВЦ.

3.3. Обучающийся систематически пополняет портфолио материалами, отражающими его достижения в учебной (и при желании иной) деятельности, осуществляемой им в период обучения в КРСУ;

3.4. Контроль размещения обучающимися портфолио осуществляет администрация учебного подразделения университета (декан факультета).