

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина

«Утверждаю»

ВРИО ректора КРСУ

Р.М.Арбиев

Приказ № 164-П от 28.03.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПО РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ УПРАВЛЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

Бишкек 2024 г.

I. Общие положения

- Отдел является структурным подразделением Управления международных связей Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Кыргызско-Российского Славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее КРСУ).
- Отдел осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом, утвержденным начальником Управления международных связей КРСУ.
- В своей деятельности отдел руководствуется инструкциями и нормативными актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом КРСУ, нормативными актами внутривузовского управления и настоящим Положением.
- Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления международных связей, деканатами, кафедрами, научными и управленческими подразделениями университета.
- Заведующий отделом назначается приказом ректора по представлению проректора по международной и научно-инновационной деятельности и подчиняется непосредственно начальнику Управления международных связей.
- Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от исполнения служебных обязанностей приказом ректора по представлению начальника Управления и согласованию с проректором по международной и научно-инновационной деятельности и заведующим отделом.
- Отдел содержится за счет средств Университета.

II. Основные задачи и функции отдела

- участие в создании условий, направленных на расширение интеграции КРСУ в международное образовательное пространство и повышение академической мобильности студентов;
- оказание содействия в предоставлении и расширении образовательных услуг иностранным гражданам;
- обеспечение информационной и консультационной помощи иностранным гражданам, желающим получить образование в КРСУ, по приему на обучение в Университет, на подготовительные курсы по изучению русского языка как иностранного;
- информирование об образовательных услугах, предоставляемых университетом и содействие в привлечении новых иностранных студентов;
- обеспечение информационной и консультационной помощи студентам КРСУ, желающим продолжить образование за рубежом;
- ведение банка данных иностранных студентов, обучающихся в университете;
- распространение информации среди студентов и преподавателей КРСУ о различных образовательных программах;
- организация периодических встреч руководства университета с иностранными студентами;
- координация и совершенствование деятельности института уполномоченных факультетов по международному сотрудничеству;
- содействие международному признанию дипломов, выдаваемых университетом;
- подготовка и выпуск информационного бюллетеня о международных образовательных и стипендиальных программах, конкурсах, грантах, стажировках и конференциях;
- оформление приглашений и въездных виз иностранным делегациям и учащимся, приглашаемых университетом индивидуально или в рамках двухсторонних договоров;

- обеспечение паспортно-визового режима, контроль над выполнением иностранными гражданами правил внутреннего распорядка КРСУ и законодательства Кыргызской Республики;
- контроль над своевременным выездом выпускников и отчисленных студентов за пределы Кыргызской Республики;
- контроль над регистрацией иностранных граждан в установленном порядке, за соблюдением паспортно-визового режима иностранными гражданами, прибывающими в университет;
- консультирование сотрудников и студентов университета по оформлению документов для выезда за рубеж;
- изучение организации паспортно-визовых режимов стран, откуда прибыли иностранные студенты;
- организация приема документов для продления визы;
- ведение банка данных иностранных граждан, оформивших визу через университет.
- организация приглашения иностранных граждан для обучения в Кыргызско- Российском Славянском университете;
- оформление в соответствующих органах страны разрешительных документов для работы иностранных специалистов в КРСУ;
- установление прямых контактов с отделом международных связей Министерства образования и науки Кыргызской Республики по планированию, координированию и улучшению совместных действий и работы с иностранными студентами;
- содействие уполномоченным факультетов по международному сотрудничеству в совершенствовании их работы по паспортно-визовому режиму;
- подготовка и выпуск информационных справочников по паспортно-визовым вопросам;
- ведение банка данных иностранных студентов и слушателей подготовительных курсов, изучающих русский язык, как иностранный, которым предоставляются визы.

III. Взаимодействия отдела

В ходе осуществления своей деятельности отдел взаимодействует:

- с иностранными студентами - по вопросам приема на обучение в Университет, на подготовительные курсы по изучению русского языка как иностранного и по вопросам получения визы, а также всего периода их обучения;
- с уполномоченными факультетов по международному сотрудничеству - по вопросам координации и совершенствования их деятельности на факультетах и своевременной подачи документов для оформления виз;
- с должностными лицами и структурными подразделениями Университета - по вопросам обеспечения деятельности отдела; обмена документами и информацией, предоставления отчетностей в установленном порядке,
- с внешними организациями – Министерство образования и науки КР, Департамент консульской службы МИД КР, ГКНБ КР, Свердловское РОВД г. Бишкек, ОПВК ГУВД г. Бишкек, ДРН при МЦР - по вопросам деятельности отдела в пределах компетенции и согласно установленному порядку.

IV. Права

Отдел в праве:

- вносить предложения руководству университета по совершенствованию международного сотрудничества, повышению его эффективности, введению новых форм и методов работы;
- получать в установленном порядке необходимые для работы документы университета и структурных подразделений Управления;

- представлять Университет по поручению его руководства в различных внешних организациях и учреждениях;
- участвовать в планировании и обсуждении годовых и перспективных планов работы Управления международных связей и развития международного сотрудничества КРСУ;
- запрашивать необходимую информацию по обеспечению деятельности отдела от сотрудников соответствующих подразделений;
- заведующий отделом по согласованию с вышестоящим руководством имеет право представлять интересы сотрудников отдела в вышестоящих организациях;
- заведующий отделом распределяет должностные обязанности среди сотрудников отдела, вносит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания отдела, подбору и назначению кадров, представляет к поощрению отличившихся сотрудников и привлечению к ответственности за нарушение трудовой дисциплины и неисполнение служебных обязанностей.

V. Ответственность

- заведующий отделом и его сотрудники несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, осуществление задач, указанных в настоящем Положении;
- за нарушение трудовой дисциплины и неисполнение служебных обязанностей могут быть привлечены к ответственности согласно нормам действующего законодательства.