

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

***ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ
УПРАВЛЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ***

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность отдела международных связей Управления международных связей.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

- Трудовой кодекс Кыргызской Республики
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201 об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"»
- Устав КРСУ
- Этический кодекс КРСУ
- Правила внутреннего трудового распорядка КРСУ
- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- Инструкции и нормативные акты Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
- Приказы ректора, распоряжения руководителя аппарата ректората и начальника УМС
- Положение о работе Управления международных связей КРСУ
- Настоящее положение

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

фандрайзинг – процесс привлечения внешних, сторонних для компании ресурсов, необходимых для реализации какой-либо задачи, выполнения проекта или с целью деятельности в целом.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

КРСУ – Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина;

ОМС – отдел международных связей;

СМК – система менеджмента качества;

УМС – Управление международных связей.

4 Общие положения

4.1 В своей деятельности ОМС руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями руководителя аппарата ректората и начальника УМС, Политикой руководства университета, Должностными инструкциями работников ОМС, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство ОМС осуществляется начальником отдела, назначаемым и освобождаемым от должности приказом ректора по представлению руководителя аппарата ректората.

4.3 На должность руководителя ОМС назначается лицо, имеющее высшее образование и соответствующий опыт работы не менее 2-х лет, со знанием иностранного языка, отличные коммуникативные и переговорные навыки, навыки работы в команде и организации работы отдела, навыки планирования и составления отчетности в соответствии с задачами отдела и требованиями делопроизводства КРСУ, а также навыки осуществления фандрайзинговой деятельности,

прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

4.4 В период отсутствия руководителя ОМС его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению руководителя Аппарата ректората.

4.5 Реорганизация и ликвидация ОМС осуществляется приказом ректора КРСУ по представлению руководителя аппарата ректората.

4.6 Подразделение непосредственно подчиняется начальнику Управления международных связей и входит в состав Управления международных связей.

4.7 Структура отдела международных связей представлена на рисунке 1.

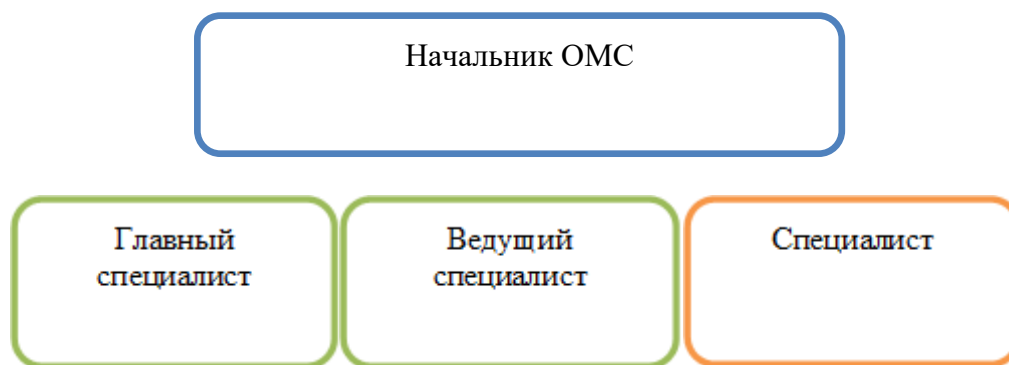


Рисунок 1 – Структура ОМС

4.8 Кадровый состав ОМС, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- начальник отдела;
- главный специалист отдела;
- ведущий специалист отдела;
- специалист отдела.

4.9 ОМС обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

5 Основные цели и задачи

Отдел международных связей, являясь структурным подразделением УМС КРСУ, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

- установление и поддержание связей с иностранными партнерами, способствующих повышению уровня учебной и научной работы в университете и качества подготовки специалистов;
- координирование деятельности подразделений КРСУ по разработке и выполнению международных соглашений, программ, проектов и договоров в образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- обеспечение регулярным информированием различных групп в КРСУ: управленческий состав, преподаватели, студенты, сотрудники о состоянии международной деятельности КРСУ и возможности участия в ней;

- оказание помощи подразделениям, творческим коллективам и сотрудникам университета в их инициативах по развитию международных связей, в осуществлении совместных взаимовыгодных проектов с зарубежными партнерами;
- оказание практической помощи в подготовке и проведении международных конгрессов, конференций, конкурсов, круглых столов и т.п.;
- накопление и распространение положительного опыта работы высших учебных заведений, научно-исследовательских организаций, фондов, неправительственных организаций в различных сферах международного сотрудничества;
- анализирование состояния и проблем международного сотрудничества университета, предложений и рекомендаций по совершенствованию и укреплению международных связей университета;
- постоянный поиск и практическое воплощение инновационных методов в развитии международных связей;
- создание условий, направленных на расширение интеграции КРСУ в международное образовательное пространство за счет увеличения участия профессорско-преподавательского состава университета в международных работах, в частности в рамках международной договорной деятельности.

6 Функции и права

В соответствии с основными целями и задачами отдел международных связей осуществляет:

6.1 Деятельность отдела в соответствии с годовым и ежеквартальными планами работы, утверждаемыми начальником управления международных связей КРСУ.

6.2 Организацию приема иностранных делегаций, специалистов, посещающих КРСУ по различным образовательным и научно-исследовательским программам.

6.3 Ведение международной переписки университета, обработку иностранной корреспонденции по вопросам установления международных связей и сотрудничества в различных областях деятельности.

6.4 Содействие уполномоченным факультетов по международному сотрудничеству в совершенствовании их работы.

6.5 Оказание и содействие в необходимых случаях в подготовке и ведении проектов и договоров университета.

6.6 Развитие академической мобильности студентов и преподавателей, организацию обмена научно-педагогическими, научными кадрами и студентами.

6.7 Предоставление консультационных услуг преподавателям и студентам по технологиям разработки, ведения проектов и договоров.

6.8 Оказание информационной и консультационной помощи иностранным вузам и другим организациям, желающим сотрудничать и вести проекты с КРСУ.

6.9 Ведение реестра и мониторинг договоров, заключенных университетом.

6.10 Содействие осуществлению подбора, и распространению информации о сотрудничестве с зарубежными организациями - донорами, а также с зарубежными учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями (университетами, институтами и т.д.).

6.11 Содействие подготовке и распространению информационной продукции о международной деятельности университета (информация на интернет-сайте университета, информационные бюллетени, справочные пособия).

6.12 Организацию встреч и переговоров с руководителями подразделений, ведущими сотрудниками, занятыми ведением проектов и договоров и международными организациями.

6.13 Участие в реализации Политики руководства университета.

6.14 Разработку Целей ОМС.

6.15 Участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией.

6.16 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.17 Планирование деятельности структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета.

В ходе деятельности отдел международных связей также может:

- запрашивать и получать от структурных подразделений КРСУ статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- вносить предложения руководству УМС по совершенствованию международного сотрудничества, повышению его эффективности, введению новых форм и методов работы;
- представлять Университет в различных внешних организациях и учреждениях, по поручению руководства;
- вносить предложения по различным вопросам совершенствования деятельности отдела;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой ОМС.

7 Ответственность сотрудников

7.1 Начальник ОМС несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников ОМС устанавливаются должностными инструкциями.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в ОМС, несет назначенное материально-ответственное лицо из числа сотрудников отдела международных связей.

8 Взаимодействие

В ходе осуществления своей деятельности отдел взаимодействует:

8.1 Подразделения университета представляют информацию в отдел международных связей по его требованиям, исходя из перечня задач и функций отдела международных связей.

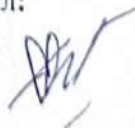
8.2 Отдел международных связей по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов КРСУ.

8.4 С внешними организациями взаимодействие осуществляется, исходя из перечня задач и функций отдела международных связей.

Положение об Отделе международных связей разработал:

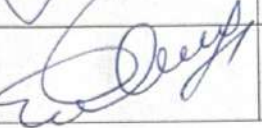
Начальник отдела международных связей



К.А. Данилова

Лист согласования

Отдел международных связей

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Руководитель аппарата ректората		В.В. Алёшкин	23.05.2025.
Начальник управления международных связей		Ю.И. Калюжная	21.05.2025
Начальник правового управления		И.В. Летова	26.05.2025
Начальник управления по работе с персоналом		Д.О. Туголбаев	26.05.2025