

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого
Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

«Утверждаю»

Врио ректора КРСУ

Р.М. Арбиев

Приказ № от 28 марта 2024 г.

РЕГЛАМЕНТ

работы Учёного совета Кыргызско-Российского Славянского университета

1. Общие положения

- 1.1. Регламент работы Ученого совета КРСУ (далее – Регламент) разработан в соответствии с законодательствами Кыргызской Республики и Российской Федерации, об образовании, Уставом КРСУ, Положением об Ученом совете КРСУ. Регламент определяет порядок организации работы Ученого совета КРСУ (далее – Совет).
- 1.2. Регламент и изменения к нему утверждаются Советом.

2. Порядок организации работы Ученого совета.

- 2.1. Совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом КРСУ.
- 2.2. Председателем Совета является ректор КРСУ.
- 2.3. Заседания Совета проводятся с периодичностью установленной Уставом КРСУ.
- 2.4. Заседания Совета проводятся открыто; по решению Совета могут проводиться закрытые заседания. В закрытом заседании могут участвовать только члены Совета.
- 2.5. Совет работает на основании плана работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений КРСУ.
- 2.6. В повестку заседания Совета могут быть включены вопросы, не предусмотренные планом, по инициативе ректората, членов Совета, руководителей структурных подразделений КРСУ. Решение о

- включении вопроса в повестку дня принимается председателем Совета.
- 2.7. Повестка заседания Совета формируется ученым секретарем и утверждается председателем Совета. Объявление о проведении заседания размещается на официальном сайте КРСУ и рассылается членам Совета, как правило, не позднее чем за семь календарных дней до даты заседания.
- 2.8. По каждому вопросу повестки заседания Совета ответственным за подготовку вопроса формируется комплект документов, который согласовывается с проректором, курирующим подготовку вопроса, и ректором.
- Согласованный комплект документов представляется в секретариат Учёного совета КРСУ не менее чем за три календарных дня до даты заседания. Документы к заседанию раздаются членам Совета вместе с повесткой дня на заседании.
- 2.9. Заседание Совета считается правомочным, если в его работе принимают участие более 50% списочного состава Совета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Министерства образования и науки Кыргызской Республики и локальными нормативными актами КРСУ.
- При проведении выборов заведующих кафедрами, избрания по конкурсу на должности педагогических работников и представления к присвоению ученого звания научно-педагогических работников КРСУ необходимо участие в голосовании не менее 2/3 списочного состава Совета.
- 2.10. Заседания Совета предусматривают основные виды выступлений: доклад, содоклад, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса (обсуждаемым кандидатурам), заключительное слово по обсуждаемому вопросу, а также справки, информации, заявления, обращения.
- 2.11. Продолжительность докладов и содокладов устанавливается председателем.
- По истечении установленного времени председатель предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

3. Комиссии ученого совета

- 3.1. Решением Совета могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности КРСУ. Перечень таких комиссий и сфера их деятельности определяется «Положением об Учёном совете КРСУ».

3.2. Порядок деятельности постоянных и временных комиссий устанавливается локальными нормативными актами КРСУ, регулирующими деятельность таких комиссий.

4. Порядок принятия решений Ученого совета.

4.1. Решения Совета принимаются, как правило, открытым голосованием большинством голосов (более 50%) присутствующих на заседании членов Совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Кыргызской Республики нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Уставом, настоящим Регламентом.

4.2. По решению Совета по любому вопросу повестки дня может быть проведено тайное голосование.

Процедура открытого голосования

4.3. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня, перерыве или переносе заседания, утверждении итогов тайного голосования и др.)

4.4. Открытое голосование проводит председатель Совета. Члены Совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, поднятием руки.

4.5. Перед началом открытого голосования председатель Совета сообщает о предложении (предложениях), которое ставится на голосование, уточняет формулировки. После окончания подсчета голосов председатель объявляет, какое решение принято.

4.6. В случае равного числа голосов «за» и «против» по обсуждаемому решению вопрос снимается с рассмотрения и переносится на следующее заседание Совета.

Процедура тайного голосования

4.8. Тайное голосование проводится по вопросам:

- выборов заведующих кафедрами,
- проведения конкурса,
- представления к ученому званию профессора и доцента по научной специальности,
- выдвижения кандидатов в академики и члены-корреспонденты Российской академии наук и Национальной академии Кыргызской Республики.
- другим вопросам.

- 4.9. Для проведения процедуры тайного голосования готовятся бюллетировочные бюллетени для голосования по числу списочного состава Совета, протоколы счетной комиссии.
- 4.10. Из членов Совета, присутствующих на заседании, избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек, которой передаются бюллетени, протоколы счетной комиссии.
- 4.11. Члены счетной комиссии выбирают председателя.
- 4.12. Члены счетной комиссии раздают бюллетени для тайного голосования членам Совета под роспись.
- 4.13. До подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии погашает нерозданные бюллетени.
- 4.14. Члены счетной комиссии вскрывают урну с бюллетенями, проводят подсчет голосов и составляют протоколы по итогам голосования.
Счетная комиссия запечатывает бюллетени в конверты, которые передаются в отдел кадров (при конкурсном голосовании или в секретариат Учёного совета (при рекомендациях к учёным званиям).
- 4.15. Протоколы счетной комиссии по итогам голосования оглашаются ее председателем и утверждаются членами Совета открытым голосованием.
- 4.16. Тайное голосование, может осуществляться в цифровом формате способом, приемлемым для членов Учёного совета.

5. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета

- 5.1. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем, ученым секретарем и заверяется гербовой печатью КРСУ.
- 5.2. По каждому вопросу повестки дня заседания Ученого совета готовится постановление, в преамбуле которого раскрывается суть обсуждаемого вопроса и принятое (принятые) решение в виде постановляющей части, на основании которой издаётся приказ ректора с указанием исполнителей и сроков исполнения. Постановление подписывается председателем и секретарём Ученого совета.
- 5.3. По каждому вопросу, обсуждаемому в разделе «Разное» готовится выписка из протокола заседания Ученого совета с формулировкой вопроса, выступлениями участвующих в его обсуждении и постановляющей частью. Выписка подписывается председателем Учёного совета и секретарем Ученого совета.
- 5.4. Исполнителям решений Совета направляются оригиналы выписки из

протокола в двухдневный срок с даты его подписания.

- 5.5. В протоколе Совета может устанавливаться конкретный срок (календарная дата) исполнения решений. Если конкретный срок исполнения не указан, то решение подлежит исполнению в соответствии с приказом ректора, утверждающим решение Учёного совета.

Если последний день срока исполнения решения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению не позднее следующего за ним рабочего дня.

- 5.6. Протоколом Совета и соответствующим Постановлением по каждому вопросу повестки дня заседания назначается ответственный за исполнение решения Совета.

- 5.7. Контроль исполнения поручений, решений Совета осуществляет ученый секретарь.

Ученый секретарь представляет ректору информацию о результатах исполнения решений Совета не реже одного раза в квартал.

- 5.8. Подлинники протоколов заседаний Совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения и хранятся в секретариате Учёного совета КРСУ с последующей передачей в архив КРСУ.