

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



«29» июня 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент

Профиль "Менеджмент качества"

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Одобрена и утверждена
на Ученом совете от 29 июня 2021г.

Протокол № 10

Бишкек 2021

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС _____ факультета
_____ 20____ г.

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20____-20____ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от _____ 20____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Руководитель ОПОП _____

Председатель УМС _____ факультета
_____ 20____ г.

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20____-20____ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от _____ 20____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Председатель УМС _____ факультета
_____ 20____ г.

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20____-20____ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от _____ 20____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Председатель УМС _____ факультета
_____ 20____ г.

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20____-20____ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от _____ 20____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Председатель УМС _____ факультета
_____ 20____ г.

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20____-20____ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от _____ 20____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Нормативные документы	4
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	5
2.3. Задачи профессиональной деятельности	5
2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания	5
2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)	7
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП	8
3.1. Направленность (профиль, специализация, магистерская программа) образовательной программы	8
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	8
3.3. Объем программы	8
3.4. Формы обучения	8
3.5. Срок получения образования	8
3.6. Язык реализации программы	8
3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы	8
3.8. Применение электронного обучения	8
IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	8
4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	8
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	21
5.1. Структура и объем программы	21
5.2. Объем обязательной части образовательной программы	21
5.3. Учебный план образовательной программы	21
5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей	22
5.5. Виды и типы практики	22
5.6. Государственная итоговая аттестация	23
5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	24
VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	24
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	25
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы	27
VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	28
Приложения	

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся";
3. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92.
4. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970;
6. Профессиональный стандарт 40.062 «Специалист по качеству продукции», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014г. № 856н;
7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
9. Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885/390;
10. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ
11. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР;
12. Устав ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н.Ельцина.
13. Локальные нормативные акты.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

40 Сквозные виды профессиональной деятельности (в сфере: стратегическое и тактическое планирование и организация производства)

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Организационно-управленческая
Информационно-аналитическая

2.3. Задачи профессиональной деятельности:

а) задачи организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации мероприятий по обеспечению и поддержанию качества продукции/услуг в соответствии с установленными требованиями на всех этапах ее жизненного цикла, а также в разработке и реализации управленческих действий в области качества;
- участие в разработке методик и инструкций по проведению контроля качества продукции/услуг и подтверждения ее соответствия установленным требованиям.

б) задачи информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о соответствии продукции (услуг) установленным требованиям на всех этапах ее жизненного цикла, и анализ причин выявленных отклонений;
- систематизация информации и организация документооборота в области контроля, обеспечения качества продукции (услуг) и подтверждения ее соответствия установленным требованиям.

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области)

знания:

- процессы обеспечения и поддержания качества продукции/услуг на этапах подготовки и реализации их производства;
- процессы реализации управленческих решений в области качества и его подтверждения;
- процессы сбора, анализа и оценки информации о качестве продукции / услуг на этапах ее жизненного цикла;
- системы менеджмента качества и подтверждения его соответствия;
- документооборот в области качества.

Характеристика профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности (в сфере: стратегическое и тактическое планирование и организация производства)	Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> – участие в разработке и реализации мероприятий по обеспечению и поддержанию качества продукции/услуг в соответствии с установленными требованиями на всех этапах ее жизненного цикла, а также в разработке и реализации управленческих действий в области качества; – участие в разработке методик и инструкций по проведению контроля качества продукции/услуг и подтверждения ее соответствия установленным требованиям. 	<ul style="list-style-type: none"> – процессы обеспечения и поддержания качества продукции/услуг на этапах подготовки и реализации их производства; – процессы реализации управленческих решений в области качества и его подтверждения
	Информационно-аналитический	<ul style="list-style-type: none"> – сбор, обработка и анализ информации о соответствии продукции (услуг) установленным требованиям на всех этапах ее жизненного цикла, и анализ причин выявленных отклонений; – систематизация информации и организация документооборота в области контроля, обеспечения качества продукции (услуг) и подтверждения ее соответствия установленным требованиям. 	<ul style="list-style-type: none"> – процессы сбора, анализа и оценки информации о качестве продукции / услуг на этапах ее жизненного цикла; – системы менеджмента качества и подтверждения его соответствия; – документооборот в области качества

2.5. Перечень профессиональных стандартов:

Профессиональный стандарт 40.062 «Специалист по качеству продукции», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014г. № 856н.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент (профиль «Менеджмент качества»)

Профессиональный стандарт	Уровень квалификации	Обобщенная трудовая функция		Трудовая функция	
		Код	Описание	Код	Описание
40.062 Специалист по качеству продукции	6	В	Осуществление работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг	В/01.6	Анализ причин, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг), разработка планов мероприятий по их устранению
				В/02.6	Разработка методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовых изделий и оформлении документов, удостоверяющих их качество
		С	Осуществление работ по управлению качеством проектирования продукции и услуг	С/01.6	Анализ информации, полученной на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)
				С/03.6	Разработка мероприятий по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки

«Менеджмент»: Менеджмент качества

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

бакалавр

3.3. Объем программы: 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения: очная

3.5. Срок получения образования: 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

3.6. Язык реализации программы: русский.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы: нет

3.8. Применение электронного обучения: нет

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: - методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа. УК-1.2. Уметь: - применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения

		<p>поставленных задач.</p> <p>УК-1.3. Владеть: - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знать: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>УК-2.2. Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.3. Владеть: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знать: - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>УК-3.2. Уметь: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;</p>

		<p>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>УК-3.3. Владеть: - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Уметь: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках.</p> <p>УК-4.3. Владеть: - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знать: - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p> <p>УК-5.2. Уметь: - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>

		<p>УК-5.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. <p>УК-6.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. <p>УК-6.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. <p>УК-7.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки;

		<p>-использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеть: - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знать: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.</p> <p>УК-8.2. Уметь: - поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;</p> <p>УК-8.3. Владеть: - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
Инклюзивная компетентность	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной</p>	<p>УК-9.1. Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p>

	сферах	<p>УК-9.2. Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3. Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>УК-10.3. Владеть: навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков.</p>
Гражданская позиция	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Знает понятие и признаки коррупции, причины возникновения и распространения коррупции в обществе, основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия коррупции, государственные органы и общественные организации, занимающиеся предупреждением и борьбой с коррупцией</p> <p>УК-11.2 Умеет определять факторы, приводящие к коррупции, занимает активную гражданскую позицию по отношению к проявлениям коррупции</p> <p>УК-11.3.</p>

		Формирование антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры, прочных нравственных основ личности, гражданской позиции и устойчивых навыков антикоррупционного поведения. Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному проявлению и уважительное отношение к праву и закону.
--	--	--

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p>ОПК-1.1 Знать: основные теоретико-методологические подходы, экономические категории и специфику их понимания в рамках экономической, организационной и управленческой теории.</p> <p>ОПК-1.2 Уметь: выбирать и использовать источники экономической, организационной и управленческой информации при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.3 Владеть: методами и инструментами экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач</p>
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p>ОПК-2.1 Знать: основную терминологию, источники информации, необходимые для анализа деятельности и решения поставленных управленческих задач; способы сбора, обработки и анализа математических, статистических и экономических данных методики расчета статистических и экономических показателей для решения управленческих задач</p> <p>ОПК-2.2 Уметь: использовать современные методики обработки и анализа данных в зависимости от поставленных управленческих задач;</p>

		<p>применять современные информационные технологии для решения управленческих задач; интерпретировать полученные результаты</p> <p>ОПК- 2.3 Владеть: современным специализированным программным обеспечением; методами сбора, обработки и анализа данных, характеризующих деятельность рыночного субъекта</p>
	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.1 Знать: основные принципы и подходы разработки и обоснования организационно-управленческих решений для различных условий среды принятий решений</p> <p>ОПК-3.2 Уметь: оценивать экономические и социальные эффекты и последствия организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-3.3 Владеть: методами и инструментами разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной, динамичной и неопределенной среды</p>
	<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК-4.1 Знать: основные способы определения новых рыночных возможностей, основные виды, функции и разделы бизнес-плана; сущность и назначение предпринимательской деятельности; основные виды стратегий организации; основы проведения и внедрения инноваций; основные концепции и принципы управления организационными изменениями</p> <p>ОПК-4.2 Уметь: анализировать и интерпретировать рыночную информацию и использовать ее при разработке бизнес-планов, проводить расчеты всех необходимых параметров бизнес-плана; обосновывать предпринимательские решения с позиции их экономического эффекта и социальной значимости; оценивать эффективность создания новых направлений деятельности и организаций</p> <p>ОПК-4.3 Владеть: методами и инструментами разработки, обоснования и контроля реализации бизнес-</p>

		<p>планов; методами обоснования и принятия ключевых предпринимательских решений; навыками оценки, разработки и управления инновациями; навыками разработки программы организационных изменений; методами разработки и реализации конкурентоспособной стратегии организации</p>
	<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК-5.1 Знать: Современный уровень и направления развития информационных технологий, средства и методы сбора, обработки и передачи информации. Разнообразие и возможности программного обеспечения, используемого при обработке числовой, текстовой информации.</p> <p>ОПК-5.2 Уметь: Принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств, для решения профессиональных задач. Применять прикладные программы для обработки числовой и текстовой информации.</p> <p>ОПК-5.3 Владеть: Основными методами и технологиями сбора, систематизации и обработки данных для решения профессиональных задач. Владеть программными средствами обработки и анализа крупных массивов данных при решении профессиональных задач.</p>

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
<p>– участие в разработке и реализации мероприятий по обеспечению и поддержанию качества продукции/услуг в соответствии с установленными требованиями на всех этапах ее жизненного цикла, а также в разработке и реализации управленческих действий в области качества;</p>	<p>– процессы обеспечения и поддержания качества продукции/услуг на этапах подготовки и реализации их производства;</p> <p>– процессы реализации управленческих решений в области качества и его подтверждения</p>	<p><i>ПК-1</i></p> <p>Способен разрабатывать мероприятия по обеспечению выпуска продукции (услуг) в соответствии с установленными требованиями на всех этапах ее жизненного цикла</p>	<p><i>ПК-1.1</i></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции; – основные методы определения требований к качеству продукции (услуг); – методы управления качеством продукции (услуг) на всех этапах ее жизненного цикла; – основные методы проектирования и технологии производства продукции (услуг). <p><i>ПК-1.2</i></p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и согласовывать с потребителями требования к продукции; – составлять техническую документацию в области качества; – разрабатывать мероприятия по обеспечению и поддержанию качества в соответствии с установленными требованиями на основе применения актуальной нормативной документации в области управления качеством. <p><i>ПК-1.3</i></p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и инструментами выявления требований потребителей к продукции; 	<p>40.062 Специалист по качеству продукции</p>

<p>– участие в разработке методик и инструкций по проведению контроля качества продукции/услуг и подтверждения ее соответствия установленным требованиям.</p>			<ul style="list-style-type: none"> – методами разработки мероприятий по обеспечению и поддержанию качества в соответствии с установленными требованиями; – навыками разработки предложений по корректированию методов контроля показателей качества продукции (услуг). 	
		<p><i>ПК-2</i> Способен организовать работы по методическому обеспечению текущего контроля качества работ по изготовлению продукции (оказанию услуг) и по подтверждению соответствия продукции / услуг установленным требованиям</p>	<p><i>ПК-2.1</i> Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством; – законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам стандартизации и подтверждения соответствия; – основные методы квалиметрии и инструменты контроля качества. <p><i>ПК-2.2</i> Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять план мероприятий по сертификации; – адаптировать требования национальной и международной нормативной базы по проведению сертификации и внутренних аудитов к потребностям конкретной организации; – применять методы технического контроля качества. <p><i>ПК-2.3</i> Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации проведения процедур подтверждения соответствия продукции (услуг); – навыками разработки и ведения соответствующей документации; – навыками организации работ по контролю 	

			качества продукции/услуг на всех этапах жизненного цикла.	
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
– сбор, обработка и анализ информации о соответствии продукции (услуг) установленным требованиям на всех этапах ее жизненного цикла, анализ причин выявленных отклонений;	– процессы сбора, анализа и оценки информации о качестве продукции / услуг на этапах ее жизненного цикла; – системы менеджмента качества и подтверждения его соответствия; – документооборот в области качества	<i>ПК-3</i> Способен анализировать данные о соответствии продукции (услуг) установленным требованиям на всех этапах жизненного цикла продукции (услуг), в том числе по результатам сертификации, и выявлять причины отклонений	<i>ПК-3.1</i> Знать: – национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции; – основные методы контроля, анализа и оценки соответствия качества ресурсов и готовой продукции (услуг) техническим требованиям на этапах ее жизненного цикла. <i>ПК-3.2</i> Уметь: – применять основные методы квалитметрического анализа продукции (услуг); – применять актуальную нормативную документацию в области соответствия качества поступающих в организацию ресурсов и готовой продукции (услуг) установленным требованиям; – составлять аналитические отчеты в области качества; – выполнять анализ результатов сертификации. <i>ПК-3.3</i> Владеть: – навыками анализа применяемых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг); – навыками анализа дефектов и причин их возникновения; – навыками анализа результатов реализации	40.062 Специалист по качеству продукции

<p>– систематизация информации и организация документооборота в области контроля, обеспечения качества продукции (услуг) и подтверждения ее соответствия установленным требованиям.</p>		<p><i>ПК-4</i> Способен систематизировать информацию и вести документооборот по результатам проведения контроля и подтверждения соответствия продукции/услуг и систем управления качеством на всех этапах ее жизненного цикла</p>	<p>корректирующих мероприятий.</p> <p><i>ПК-4.1</i> Знать: – методы управления документооборотом организации, в том числе в области качества; – законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по стандартизации и сертификации; – взаимосвязь между системами стандартизации, подтверждения соответствия и управления качеством</p> <p><i>ПК-4.2</i> Уметь: – выполнять анализ опытно-конструкторских и экспериментальных работ для разработки стандартов организации; – выполнять анализ методов организации и управления процессами при подтверждении соответствия продукции (услуг); – разрабатывать нормативно-техническую документацию при сертификации; – вести документооборот в области качества</p> <p><i>ПК-4.3</i> Владеть: – навыками ведения документооборота организации в области качества; – навыками разработки нормативно-технической документации при сертификации продукции (услуг) и систем управления качеством; – навыками составления отчетов по актуализации нормативной документации в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством</p>	
---	--	---	---	--

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы бакалавриата «Менеджмент качества»:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	<i>Дисциплины (модули)</i>	192
	Обязательная часть	161
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	31
Блок 2	<i>Практика</i>	42
	Обязательная часть	25
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	17
Блок 3	<i>Государственная итоговая аттестация:</i>	6
	Междисциплинарная государственная итоговая аттестация по национально-региональному компоненту	1
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5
Объем программы бакалавриата		240

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 77,5 процентов общего объема программы.

5.3. Учебный план образовательной программы

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение к ОПОП).

5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

Рабочая программа дисциплины представляет собой документ, в стандартной форме описывающий учебный курс со всеми его атрибутами:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП.

5.5. Виды и типы практик

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная (ознакомительная) практика.

2. Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика.
3. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4. Преддипломная практика.

Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы:

- указание вида практики;
- цели и задачи практики;
- способы и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной и текущей аттестаций обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практик;
- технологическую карту практики.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся включает в себя:

1. Междисциплинарная государственная итоговая аттестация по национально-региональному компоненту.

2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение к ОПОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной

работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена (при наличии).

5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям народов КР и РФ, природе и окружающей среде.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены в Приложении к ОПОП.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного

процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, а также рабочая программа воспитания определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

В учебном процессе активно используется программное обеспечение Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Access, а также: Программное обеспечение «Антиплагиат.Вуз», лицензионный договор № 637 от 05.12.2016 г., продление: лицензионный договор № 629 от 13 ноября 2017 г.; лицензионный договор № 53/01-19 от 28 марта 2019 г. срок действия до 15 апреля 2020 г. с последующей пролонгацией; Договор с ОсОО «СофтЛайнИнтернешнл» №SL_0221219-1 от 3.12.2019 о приобретении прав на программы для ЭВМ Microsoft Office STD Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard; Договор с ОсОО «СофтЛайнИнтернешнл» №SL_0221219-1 от 3.12.2019 о приобретении прав на программы для ЭВМ Microsoft WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA; Договор №338/01-19 от 2.12.2019 с ОсОО «Армата» Microsoft Windows Pro 10 64 Bit Russian; Договор №338/01-19 от 2.12.2019 с ОсОО «Армата» Microsoft Office ProPlus; Linux Ubuntu 12.04 LTS «Precise Pangolin», текущая версия Ubuntu с долгосрочной поддержкой, выпущенная в апреле 2012 года. Доступен на условиях лицензии Creative Commons ShareAlike 3.0 (CC-BY-SA) (т.е. свободно распространяемое); LibreOffice распространяется под лицензией LGPLv3 (т.е. свободно распространяемое). Version 3, 29 June 2007 Copyright ©2007 Free Software Foundation, Inc.

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. В рамках учебно-методической работы преподавателями кафедры издаются учебные и учебно-методические пособия по преподаваемым дисциплинам. Также регулярно обновляются задания к практическим занятиям, в соответствии с новыми тенденциями в области информационных технологий. В учебном процессе используются современные методики и формы обучения: электронные и мультимедийные средства, связанные с методами обучения и контроля знаний студентов. По всем дисциплинам разработаны и используются электронные презентации.

Инновационные учебно-методические ресурсы КРСУ включают открытые ресурсы электронной библиотеки свободного доступа и закрытые электронные ресурсы,

предназначенные только для сотрудников и студентов КРСУ и обеспечивающие удаленный доступ к информационным продуктам крупнейших зарубежных издательств – EBSCO, IPR-Books, Oxford Reference Online, AGORA, HINARI, BioOne, DynaMed.

Библиотечный фонд КРСУ укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданной за последние 10 лет, по всем дисциплинам базовой части всех циклов ОПОП по направлению «Менеджмент».

Каждому обучающемуся по ОПОП бакалавриата по направлению «Менеджмент» в библиотеке университета обеспечен доступ к широкому перечню периодических изданий – отечественных, российских и других зарубежных журналов (перечень периодических изданий представлен на сайте библиотеки КРСУ <http://lib.krsu.edu.kg>).

Перечень рекомендуемой дополнительной литературы и учебно-методических разработок обеспечивается и библиотечным фондом учебно-методического кабинета кафедры менеджмента, к которому студенты бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» имеют постоянный открытый доступ.

Кафедра менеджмента обеспечивает высокий уровень качества собственных учебно-методических разработок, издаваемых в издательстве КРСУ, по дисциплинам ООП: учебно-методических комплексов, программ дисциплин, Практикумов и Задачников, программ практик, методических рекомендаций по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

ОПОП не требует специального оснащения приборами и оборудованием, в т.ч. для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований (за исключением компьютерного, имеющегося в наличии).

Обучающиеся по программе имеют постоянный допуск к единому учебно-компьютерному классу экономического факультета (11/213), в составе которого – 20 современных компьютеров, обеспечивающие доступ к сети «Интернет»; к читальному залу библиотеки на 40 посадочных мест, оборудованному 20 современными компьютерами с доступом к сети «Интернет» и электронной библиотеке (7/504).

Лекционные аудитории экономического факультета оснащены специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, интерактивная доска.

Также студенты имеют возможность пользоваться ресурсами предприятий, с которыми в КРСУ организовано взаимодействие, предполагающее: проведение презентаций и экскурсий учебных групп на предприятия; проведение практических занятий по определенным темам на базе конкретных предприятиях; внедрение в дисциплины ситуационного анализа и решения реальных проблем (в рамках кейсов, предлагаемых предприятием); организацию стажировки; выполнение студентами исследовательских заданий по заказам предприятий республики.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы *бакалавриата* обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы *бакалавриата* на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы *бакалавриата*, составляет не менее 70 процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и Кыргызской Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации и Кыргызской Республике), в общем числе педагогических работников, реализующих программу *бакалавриата*, составляет не менее 60 процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования является приложением к ОПОП. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу *бакалавриата*, составляет не менее 5 процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП.

