

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



«29» июня 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление 45.03.02 - РФ, 531100 - КР Лингвистика
Профиль "Дополнительное лингвистическое образование"**

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Одобрена и утверждена
на Ученом совете от 29 июня 2021г.

Протокол № 10

Бишкек 2021

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС гуманитарного факультета
_____ 2022 г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры ТиПая и МК

Протокол от _____ 2022 г. № _____

Зав. кафедрой Шубина О.Ю.

Руководитель ОПОП Шубина О.Ю.

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС _____ факультета
_____ 20 ____ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20 ____ -20 ____ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС _____ факультета
_____ 20 ____ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20 ____ -20 ____ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС _____ факультета
_____ 20 ____ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20 ____ -20 ____ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС _____ факультета
_____ 20 ____ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20 ____ -20 ____ учебном году на заседании кафедры _____

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

2.3. Задачи профессиональной деятельности

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1. Направленность (профиль, специализация, магистерская программа) образовательной программы

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

3.3. Объем программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

3.6. Язык реализации программы

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

3.8. Применение электронного обучения

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

5.3. Учебный план образовательной программы

5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

5.5. Виды и типы практики

5.6. Государственная итоговая аттестация

5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приложения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся
3. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92
4. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – (уровень высшего образования) по направлению 45.02.03 «Лингвистика», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 989
6. Профессиональный стандарт 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298 н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 28 августа 2018 г., рег. № 52016)
7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности)
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636
9. Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885/ 390
10. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ
11. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР
12. Устав ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина
13. Локальные нормативные акты

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата 45.03.02 – РФ, 531100 – КР «Лингвистика», могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере реализации дополнительных образовательных программ)

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата 45.03.02 – РФ, 531100 – КР «Лингвистика» выпускники готовятся к решению следующего типа задач:
-педагогический.

2.3. Задачи профессиональной деятельности

В рамках освоения образовательной программы бакалавриата 45.03.02 – РФ, 531100 – КР «Лингвистика» выпускники должны быть готовы к решению следующих задач профессиональной деятельности.

1. Организация деятельности, направленной на обучение в программе дополнительного лингвистического образования
2. Реализация деятельности, направленной на обучение в программе дополнительного лингвистического образования
3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих программу дополнительного лингвистического образования, при решении задач обучения и воспитания
4. Осуществление педагогического контроля и оценки освоения программы дополнительного лингвистического образования
5. Разработка методического обеспечения реализации программы дополнительного лингвистического образования

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

Объектами профессиональной деятельности или областями знания выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс дополнительного образования в избранной области деятельности;

- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями, организациями, родителями (лицами их заменяющими) по вопросам воспитания и обучения;

- документационное обеспечение образовательного процесса.

Характеристики профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	Педагогический	1. Организация деятельности, направленной на обучение в программе дополнительного лингвистического образования 2. Реализация деятельности, направленной на обучение в программе дополнительного лингвистического образования 3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих программу	- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс дополнительного образования в избранной области деятельности; - задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями, организациями, родителями (лицами их заменяющими) по вопросам воспитания и обучения; - документационное обеспечение образовательного процесса.

		дополнительного лингвистического образования, при решении задач обучения и воспитания 4. Осуществление педагогического контроля и оценки освоения программы дополнительного лингвистического образования 5. Разработка программно-методического обеспечения реализации программ дополнительного лингвистического образования	
--	--	--	--

2.5. Перечень профессиональных стандартов:

Профессиональный стандарт 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298 н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 28 августа 2018 г., рег. № 52016)

Обобщенная трудовая функция 1.

Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам

Трудовая функция 1.

Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

Трудовая функция 2.

Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания

Трудовая функция 3.

Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

Трудовая функция 4.

Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Профиль образовательной программы в рамках программы бакалавриата 45.03.02 – РФ, 531100 – КР «Лингвистика»

Профилем программы бакалавриата 45.03.02 – РФ, 531100 – КР «Лингвистика» является «Дополнительное лингвистическое образование».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата 45.03.02 – РФ, 531100 – КР «Лингвистика» выпускнику присваивается квалификация «Бакалавр».

3.3. Объем программы:

240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Форма обучения:

Очная.

3.5. Срок получения образования:

При очной форме обучения 4 года.

3.6. Язык реализации программы:

Русский.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы:

Нет.

3.8. Применение электронного обучения:

Нет.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает: - методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа. УК-1.2 Умеет: - применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.3. Владеет: - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;

		- методикой системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. <p>УК-2.2 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. <p>УК-2.3 Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3 УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной

		<p>и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>УК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. <p>УК-3.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
Коммуникация	<p>УК-4. УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. <p>УК-4.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках. <p>УК-4.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках;

		- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. <i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. <p>УК-5.2. <i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. <p>УК-5.3. <i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. <i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. <p>УК-6.2. <i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>		<p>УК-6.3. Владеет: - методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной и профессиональной деятельности.</p>	<p>УК-7.1. Знает: - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Умеет: - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеет: - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения</p>

		полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. УК-8.2 Уметь: - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. УК-8.3 Владеет: - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает: - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;

		<p>- особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2 Умеет:</p> <p>- планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3 Владеет:</p> <p>- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Знать:</p> <p>- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2 Умеет:</p> <p>- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>УК-10.3 Владеть:</p> <p>- навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков.</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1 Знает:</p> <p>- понятие и признаки коррупции, причины возникновения и</p>

		<p>распространения коррупции в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия коррупции; - государственные органы и общественные организации, занимающиеся предупреждением и борьбой с коррупцией. <p>УК-11.2</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять факторы, приводящие к коррупции, занимает активную гражданскую позицию по отношению к проявлениям коррупции <p>УК-11.3</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры; - навыками формирования нравственных основ личности, гражданской позиции и антикоррупционного поведения; - навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения.
--	--	--

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	<p>ОПК-1 Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных</p>	<p>ОПК-1.1 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы фонетики, лексики, грамматики, стилистики, истории рабочих языков и применяет их при осуществлении

	<p>явлениях орфографии, пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях</p>	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2 <i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять фонетические, лексические, грамматические, стилистические законы на практике; - объяснить смысл закономерностей, регулирующих фонологические, лексические, грамматические, стилистические изменения в языке в синхроническом и диахроническом аспектах. <p>ОПК-1.3 <i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками беглой речи на рабочих языках; - системой лингвистических знаний основных фонетических, лексических, грамматических стилистических явлений рабочих языков в синхроническом и диахроническом аспектах.
	<p>ОПК-2 Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам</p>	<p>ОПК-2.1 <i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативный, деятельностный, когнитивный и социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам; - составляющие развития интеллектуальной сферы обучаемых средствами иностранного языка; - психолого-педагогические мотивационные ориентации при обучении иностранному языку. <p>ОПК-2.2 <i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать эмоциональные компоненты при применении коммуникативной методики

		<p>обучения иностранному языку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и добиваться их выполнения для развития мотивационной сферы в ходе языковой психолого-педагогической подготовки; - применять коммуникативные особенности языка в целях расширения интеллектуально-познавательной сферы обучающихся. <p>ОПК-2.3 <i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками стимулирования Речемыслительной деятельности обучаемых; - навыками рефлексивной регуляции действий во время речевой деятельности; - коммуникативными умениями как инструментом расширения интеллектуально-познавательной сферы обучаемых.
	<p>ОПК-3 Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения</p>	<p>ОПК-3.1 <i>Знает</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы достижения эквивалентности в переводе; - минимальный набор переводческих лексических, грамматических и стилистических трансформаций. <p>ОПК-3.2 <i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в теоретических проблемах дисциплины; - осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, грамматических и стилистических норм языка. <p>ОПК-3.3 <i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками предпереводческого анализа текста; - методикой перевода,

		<p>включая поиск информации в справочной и специальной литературе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к условиям при контакте с представителями различных культур в официальной и неофициальной сферах общения.
	<p>ОПК-4 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах, как в общей, так и профессиональной сферах общения</p>	<p>ОПК-4.1 <i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы межкультурного общения на иностранном языке, составляющие социокультурной компетенции и лингвострановедческих знаний. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести успешную коммуникацию на иностранном языке; - применять знания в области географии, истории, политической, социальной, и культурной жизни страны изучаемого языка. <p>ОПК-4.3 <i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основами речевой этики и речевой культуры; - навыками взаимодействия с участниками профессиональной сферы общения.
	<p>ОПК-5. Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1 <i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные составляющие и характеристики современных ПК; - основные возможности и

		<p>преимущества ОС Windows, текстового процессора Word, программы для составления презентаций Power-Point, назначение антивирусных и архиваторных программ;</p> <ul style="list-style-type: none">- принципы работы современных информационных систем. <p>ОПК-5.2 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- профессионально оформлять документы любой сложности в Word, составлять презентации в PowerPoint, используя все эффекты мультимедиа;- проводить антивирусную проверку и архивацию файлов;- использовать электронные словари и системы автоматического перевода;- контент-анализ текстов;- строить ментальные карты и создавать homepage;- работать с базами данных. <p>ОПК-5.3 Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none">-навыками профессиональной работы с электронными текстовыми документами;- всеми анимационными и оформительскими возможностями мультимедийной презентации;-навыками аннотирования и реферирования текстов с помощью специализированных программ;- автоматического
--	--	--

		<p>перевода текста (программы Prompt, Lingvo);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения контент-анализа; - создания homepage, работы с базами данных.
	<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 <i>Знает:</i> -понятие информации и способы ее измерения, кодирования и защиты. <i>Умеет:</i> -осуществлять поиск электронной профессиональной информации. <i>Владеет:</i> -информационными и коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.2 <i>Знает:</i> -основные информационные технологии в переводе, способствующие приобретению новых профессиональных знаний. <i>Умеет:</i> -использовать основное современное прикладное программное обеспечение для выполнения перевода. <i>Владеет:</i> -основными системами автоматизированного перевода (CAT).</p> <p>ОПК-5.3 <i>Знает:</i> - основы информационной безопасности в профессиональной деятельности. <i>Умеет:</i> -использовать нейросети в машинном переводе. <i>Владеет:</i> -облачными технологиями в переводческой деятельности (ТС).</p>

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: <i>педагогический</i>				
1. Организация деятельности, направленной на обучение в программе дополнительного лингвистического образования	- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс дополнительного образования в избранной области деятельности; - задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями, организациями, родителями (лицами их заменяющими) по вопросам воспитания	ПК-1. Способен осуществлять организацию деятельности, направленной на обучение в программе дополнительного лингвистического образования	ПК-1.1 Знает: - принципы и приемы представления программы лингвистического дополнительного образования; - правила набора и отбора на обучение в программе лингвистического дополнительного образования; - принципы создания условий для развития обучающихся, их мотивации к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранной образовательной программы; - основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных	Профессиональный стандарт от 05.05.2018 №298н

	<p>и обучения; - документационное обеспечение образовательного процесса.</p>		<p>материалов о возможностях и содержании программы дополнительного лингвистического образования на бумажных и электронных носителях.</p> <p>ПК-1.2 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- консультировать обучающихся и их родителей по вопросам профессиональной ориентации и самоопределения;- набирать и комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых программ дополнительного лингвистического образования, индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся;- выявлять источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. <p>ПК-1.3 Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- техниками и приемами вовлечения в учебную деятельность, мотивации к освоению избранной образовательной программы обучающихся различного	
--	--	--	---	--

			<p>возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, приемами и способами формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся. 	
<p>2. Реализация деятельности, направленной на обучение в программе дополнительного лингвистического образования</p>	<p>- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс дополнительного образования в избранной области деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями, организациями, родителями (лицами их заменяющими) по вопросам воспитания и обучения; - документационное обеспечение образовательного процесса. 	<p>ПК-2. Способен реализовывать деятельность, направленную на обучение в программе дополнительного лингвистического образования</p>	<p>ПК-2.1 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные образовательные методики, технологии и приемы обучения иностранному языку в сфере дополнительного лингвистического образования; - типы универсальных учебных действий в сфере дополнительного лингвистического образования; - требования ФГОС дополнительного образования к личностным, метапредметным и предметным результатам обучения. <p>ПК-2.2 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать методики, технологии и приемы обучения иностранным языкам, соответствующие 	

			<p>основным задачам образовательных программ и требованиям образовательных стандартов дополнительного лингвистического образования;</p> <ul style="list-style-type: none">-планировать применение в учебных педагогических ситуациях современных методик, технологий и приемов обучения иностранному языку;- пользоваться электронными ресурсами, необходимыми для организации различных видов деятельности обучающихся;- анализировать и обобщать передовой педагогический и методический опыт в обучении иностранным языкам в сфере дополнительного образования;- психолого-педагогическими основами и методиками применения технических средств обучения, электронных образовательных и информационных ресурсов;-навыками адаптации языкового материала для целевой аудитории;-навыками проектной и инновационной деятельности	
--	--	--	--	--

			<p>в сфере дополнительного лингвистического образования;</p> <ul style="list-style-type: none">-проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по просьбе родителей;-решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и вне учебной деятельности. <p>ПК-2.3 <i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- традиционными, современными и альтернативными методиками, технологиями и приемами обучения иностранному языку в рамках учебных программ дисциплин по иностранному языку в образовательных учреждениях дополнительного образования;-навыками творческой модификации методов, приемов и технологий обучения иностранному языку в соответствии с конкретными образовательными задачами;- техникой и методикой анализа и оценивания	
--	--	--	--	--

			результатов обучения иностранным языкам в сфере дополнительного образования.	
3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих программу дополнительного лингвистического образования, при решении задач обучения и воспитания	- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс дополнительного образования в избранной области деятельности; - задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями, организациями, родителями (лицами их заменяющими) по вопросам воспитания и обучения; - документационное обеспечение образовательного процесса.	ПК-3. Способен обеспечивать взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих программу дополнительного лингвистического образования, при решении задач обучения и воспитания	ПК-3.1 Знает: - особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного лингвистического образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями обучающихся; - педагогические возможности и методики подготовки и проведения мероприятий для родителей с участием родителей (законных представителей); - основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся. ПК-3.2 Умеет: - устанавливать взаимоотношения с родителями (законными представителями)	Профессиональный стандарт от 05.05.2018 №298н

			<p>обучающихся, соблюдая нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, включающие ответственность родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей;</p> <p>- организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи с родителями обучающихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей обучающихся, информирования родителей о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей;</p> <p>- учитывать этнокультурные и конфессиональные различия участников образовательного процесса при построении социальных взаимодействий.</p> <p>ПК-3.3 Владеет:</p> <p>- основными принципами и техническими приемами создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций,</p>	
--	--	--	---	--

			<p>фото- и видеоотчетов, коллажей);</p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий; - приемами психолого-педагогического сопровождения и мотивации учебно-воспитательного процесса в дополнительном лингвистическом образовании; - основами профессиональной этики и речевой культуры; - навыками организации сотрудничества обучающихся и поддержки их активности и инициативности. 	
<p>4. Осуществление педагогического контроля и оценки освоения программы дополнительного лингвистического образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс дополнительного образования в избранной области деятельности; - задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с 	<p>ПК-4. Способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения программы дополнительного лингвистического образования</p>	<p>ПК-4.1 <i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - документы об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения программ дополнительного лингвистического образования; - особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении программы дополнительного 	

	<p>коллегами и социальными партнерами (учреждениями, организациями, родителями (лицами их заменяющими) по вопросам воспитания и обучения;</p> <p>- документационное обеспечение образовательного процесса.</p>		<p>лингвистического образования, в том числе в рамках установленных форм аттестации;</p> <p>- понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении программы дополнительного лингвистического образования;</p> <p>- характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения программы дополнительного лингвистического образования.</p> <p>ПК-4.2</p> <p>Умеет:</p> <p>- определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении программы дополнительного лингвистического образования;</p> <p>- устанавливать</p>	
--	--	--	---	--

			<p>взаимоотношения с обучающимися для обеспечения объективного оценивания результатов их деятельности при освоении программы дополнительного лингвистического образования;</p> <ul style="list-style-type: none">- наблюдать за обучающимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения программы дополнительного лингвистического образования, в том числе в рамках установленных форм аттестации;- корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы. <p>ПК-4.3 <i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- средствами (способами) определения динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения программы дополнительного	
--	--	--	---	--

			<p>лингвистического образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения обучающихся в избранной области деятельности; - методикой анализа и интерпретации результатов педагогического контроля и оценки результатов освоения программы дополнительного лингвистического образования. 	
<p>5. Разработка методического обеспечения реализации программы дополнительного лингвистического образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс дополнительного образования в избранной области деятельности; - задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами 	<p>ПК-5. Способен разрабатывать программы учебных дисциплин (модулей) дополнительного лингвистического образования и учебно-методических материалов для их реализации</p>	<p>ПК-5.1 <i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методику разработки программ дополнительного лингвистического образования (программ учебных дисциплин и учебно-методических материалов для их реализации; - методику определения педагогических целей и задач, планирования занятий, направленных на освоение программы; - методику реализации дополнительных 	3

	<p>(учреждениями, организациями, родителями (лицами их заменяющими) по вопросам воспитания и обучения;</p> <p>- документационное обеспечение образовательного процесса.</p>		<p>общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;</p> <p>- основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями образовательной программы</p> <p>ПК-5.2</p> <p>Умеет:</p> <p>- определять педагогические цели и задачи, разрабатывать планы уроков и воспитательных мероприятий;</p> <p>- разрабатывать систему и критерии оценки результатов освоения программ дополнительного лингвистического образования обучающимися;</p> <p>- вести плановую и отчетную документацию.</p> <p>Владеет:</p> <p>ПК-5.3</p> <p>- методикой планирования образовательного процесса, урока, воспитательных мероприятий;</p> <p>- методикой разработки</p>	
--	---	--	---	--

			<p>программ учебных дисциплин; - ИКТ для ведения документации; - методикой разработки отчетно-аналитических и информационных материалов.</p>	
--	--	--	--	--

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы бакалавриата 45.03.02 – РФ, 531100 – КР «Лингвистика»

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
	Обязательная часть	202
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	17
Блок 2	Практика	15
	Обязательная часть	9
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	6
	Междисциплинарная государственная итоговая аттестация по национально-региональному компоненту	1
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	1
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
Объем программы бакалавриата		240

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 87,9% процентов общего объема программы.

5.3. Учебный план образовательной программы

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной

аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (приложение к ОПОП).

5.4. Виды и типы практик

Образовательной программой предусмотрены следующие практики.

1. Учебная педагогическая практика
2. Производственная педагогическая практика
3. Преддипломная практика

Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы:

- указание вида практики;
- цели и задачи практики;
- способы и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной и текущей аттестаций обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практик;
- технологическую карту практики.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП.

5.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся включает в себя следующее:

- междисциплинарная государственная итоговая аттестация по национально-региональному компоненту
- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Программа государственной итоговой аттестации (приложение к ОПОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

5.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-

нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников отечества и подвигам героев отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям народов КР и РФ, природе и окружающей среде.

Воспитание обучающихся при освоении образовательной программы осуществляется на основе плана воспитательной работы. План воспитательной работы представлен в приложении к ОПОП.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета через информационно-телекоммуникационную сеть интернет. Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает обучающимся доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

В процессе обучения формируется электронный портфолио обучающегося, включающий его контрольные работы, рецензии и оценки за эти работы, результаты промежуточной и итоговой аттестации.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ в интернет не менее 25% обучающихся по программе бакалавриата.

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая программное обеспечение, электронные и печатные учебные издания, электронные образовательные ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети интернет и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. При реализации образовательной программы используется компьютерное оборудование.

Для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов имеются 11 учебных аудиторий. Аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения лекционных занятий предлагаются три набора демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам дисциплин.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации программы бакалавриата, включает в себя три специализированных кабинета:

- лингафонный класс на 11 посадочных мест, оснащенный 11 ПК для проведения занятий по практическому курсу иностранного языка, практикуму по культуре речевого общения, практическому курсу перевода;

- мультимедийный компьютерный класс на 11 посадочных мест, оснащенный оборудованием для воспроизведения аудио- и видео материалов в аналоговых и цифровых форматах, укомплектованный 10 ПК, 1 DVD-проигрывателем, 1 телевизором, проектором, 1 комплектом колонок-усилителей;

- компьютерный класс на 11 посадочных мест, укомплектованный 11 ПК, 10 ноутбуками, 1 телевизором, 2 комплектами колонок, 1 DVD-проигрывателем, а также комплектом проекционного оборудования для преподавателя (1 проектор);

Обучающиеся имеют доступ к электронной библиотечной системе. Также им предлагается учебно-методический кабинет с более 600 единицами литературы, включающей учебную, справочно-библиографическую и специализированные отечественные и зарубежные периодические издания.

Обучающиеся имеют доступ к необходимому программному обеспечению.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата 45.03.02 – РФ, 53.11.00 – КР «Лингвистика» обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата составляет не менее 70 процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и Кыргызской Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации и Кыргызской Республике), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования является приложением к ОПОП. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов (в соответствии с ФГОС ВО). Справка о работниках из числа руководителей и работников

организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы высшего образования, является приложением к ОПОП.

VII. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Руководитель ОПОП:

Шубина О.Ю., к.ф.н., доцент, заведующая кафедрой ТиПая и МК

Рабочая группа:

Вальваков Р.В., к.ф.н., старший преподаватель кафедры ТиПая и МК

Представитель профильной организации

Согласовано ОЦ «Привилегия»

Директор Айдарова Римма Анатольевна

Дата

Печать