

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



«29» июня 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Профиль "Мировая экономика"

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Одобрена и утверждена
на Ученом совете от 29 июня 2021г.

Протокол № 10

Бишкек 2021

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС экономического факультета

_____ 2021 г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры мировой экономики

Протокол от _____ 2021 г. № _____

Зав. кафедрой Аттокурова Н.С., д.э.н., профессор

Руководитель ОПОП Аттокурова Н.С., д.э.н., профессор

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС экономического факультета

_____ 2022 г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры мировой экономики

Протокол от _____ 2022 г. № _____

Зав. кафедрой Аттокурова Н.С., д.э.н., профессор

Руководитель ОПОП Аттокурова Н.С., д.э.н., профессор

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС экономического факультета

_____ 2023 г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры мировой экономики

Протокол от _____ 2023 г. № _____

Зав. кафедрой Аттокурова Н.С., д.э.н., профессор

Руководитель ОПОП Аттокурова Н.С., д.э.н., профессор

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС экономического факультета

_____ 2024 г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры мировой экономики

Протокол от _____ 2024 г. № _____

Зав. кафедрой Аттокурова Н.С., д.э.н., профессор

Руководитель ОПОП Аттокурова Н.С., д.э.н., профессор

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС экономического факультета

_____ 2025 г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры мировой экономики

Протокол от _____ 2025 г. № _____

Зав. кафедрой Аттокурова Н.С., д.э.н., профессор

Руководитель ОПОП Аттокурова Н.С., д.э.н., профессор

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Нормативные документы	5
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	6
2.3. Задачи профессиональной деятельности.....	6
2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания	7
2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)	9
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП	10
3.1. Направленность (профиль, специализация, магистерская программа) образовательной программы.....	10
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....	10
3.3. Объем программы	10
3.4. Формы обучения	10
3.5. Срок получения образования.....	10
3.6. Язык реализации программы	10
3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы	
3.8. Применение электронного обучения	10
IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.....	10
4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	11
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	16
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	18
V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	21
5.1. Структура и объем программы.....	21
5.2. Объем обязательной части образовательной программы	21
5.3. Учебный план образовательной программы	21
5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей	22
5.5. Виды и типы практики	23
5.6. Государственная итоговая аттестация	24
5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.....	24
VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	27
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	25

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы	28
VI. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	30

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
3. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92.
4. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – (уровень высшего образования) по направлению подготовки (специальности) Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 254;
6. Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июля 2019 г. № 409 п;
7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
9. Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885/390;
10. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ
11. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР;
12. Устав ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина.
13. Локальные нормативные акты.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку текущего и перспективного предложения, продвижения продукции на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками).

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

1. аналитический;
2. организационно-управленческий.

2.3. Задачи профессиональной деятельности:

а) задачи аналитической деятельности:

- участие в формировании программы внешнеэкономической деятельности компании, разрабатываемой на основе анализа основных показателей экономического развития компании, отрасли, и тенденций, действующих на мировом уровне;
- участие в проведении анализа структуры и объемов рынка отечественного и рынка страны предполагаемого экспорта, позволяющих разрабатывать соответствующие показатели внешнеэкономической деятельности компании.

б) задачи организационно-управленческой деятельности:

- организация работы по поиску потенциальных торговых партнеров по

внешнеэкономической деятельности компании;

- управление процессом составления договоров по внешнеэкономической деятельности компании, а также процессом их выполнения в части транспортно-логистического обеспечения.

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- товарная и географическая структура внешнеэкономической деятельности отрасли, компании,

- организационная и законодательная база внешнеэкономической деятельности;

- подготовка и организация переговоров с потенциальными торговыми партнерами и разработка внешнеторговых контрактов;

- управление процессом выполнения условий контрактов в части его транспортно-логистического обеспечения

Характеристика профессиональной деятельности

Таблица 1

Область профессиональной деятельности и (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или область знания)
08 Финансы и экономика	1. Аналитический	<p>- участие в формировании программы внешнеэкономической деятельности компании, разрабатываемой на основе анализа основных показателей экономического развития компании, отрасли, и тенденций, действующих на мировом уровне;</p> <p>- участие в проведении анализа структуры и объемов</p>	<p>- товарная и географическая структура внешнеэкономической деятельности отрасли, компании,</p> <p>- организационная и законодательная база внешнеэкономической деятельности</p>

		рынка отечественного и рынка страны предполагаемого экспорта, позволяющих разрабатывать соответствующие показатели внешнеэкономической деятельности компании	
	2. Организационно-управленческий	- организация работы по поиску потенциальных торговых партнеров по внешнеэкономической деятельности компании; - управление процессом составления договоров по внешнеэкономической деятельности компании, а также процессом их выполнения в части транспортно-логистического обеспечения.	- подготовка и организация переговоров с потенциальными торговыми партнерами и разработка внешнеторговых контрактов; - управление процессом выполнения условий контрактов в части его транспортно-логистического обеспечения

2.5. Перечень профессиональных стандартов:

Профессиональный стандарт 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности». Утвержден 17.07.2019 № 409 п.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль подготовки «Мировая экономика»).

Таблица 2

Профессиональный стандарт	Уровень квалификации	Обобщенная трудовая функция		Трудовая функция	
		код	описание	код	описание
08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности»	6	В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
				В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
				В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.01 «Экономика». Профиль подготовки «Мировая экономика»

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Бакалавр

3.3. Объем программы: 240 зачетных единиц

3.4. Формы обучения: Очная

3.5. Срок получения образования: 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации

3.6. Язык реализации программы: русский

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы: не используется

3.8. Применение электронного обучения: не применяется

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общепрофессиональные (ОПК); универсальные (УК), и профессиональные компетенции (ПК).

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Таблица 3

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<p>Системное и критическое мышление</p>	<p>УК-1.</p> <p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа. <p>УК- 1.2.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач. <p>УК- 1.3.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК- 2.1. Знать: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК- 2.2. Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. УК-2.3. Владеть: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; -навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знать: - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. УК-3.2. Уметь: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. УК-3.3. Владеть:</p>

		- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном (-ых) языке (ах)	УК-4.1. Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК- 4.2. Уметь: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках. УК- 4.3. Владеть: - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК- 5.1. Знать: - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. УК- 5.2. Уметь: - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК- 5.3. Владеть: - простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском

		<p>контекстах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК- 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК- 6.1. Знать: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p>УК- 6.2. Уметь: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> <p>УК- 6.3. Владеть: - методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знать: - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2. Уметь: - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития,</p>

		<p>физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8.</p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК- 8.1.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. <p>УК- 8.2.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; <p>УК-8.3.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	<p>УК-9.</p> <p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной</p>	<p>УК-9.1.</p> <p>Знать:</p> <p>понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2.</p>

	и профессиональной сферах	<p>Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3.</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1.</p> <p>Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2.</p> <p>Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>УК-10.3.</p> <p>Владеть: навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков.</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Знает понятие и признаки коррупции, причины возникновения и распространения коррупции в обществе, основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия коррупции, государственные органы и общественные организации, занимающиеся предупреждением и борьбой с коррупцией;</p> <p>УК-11.2 Умеет определять факторы, приводящие к коррупции, занимает активную гражданскую позицию по отношению к проявлениям коррупции;</p> <p>УК-11.3.</p>

		Формирование антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры, прочных нравственных основ личности, гражданской позиции и устойчивых навыков антикоррупционного поведения. Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному проявлению и уважительное отношение к праву и закону.
--	--	--

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Таблица 4

Компетенция ОПК	Содержание компетенции	Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОПК -1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении экономических задач	<p>ОПК -1. 1. Знать понятийный аппарат основных экономических законов и методов экономической науки; Знает особенности подходов в трактовке проблемных вопросов основных научных направлений в экономической теории;</p> <p>ОПК-1.3. Уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и аргументировать свою позицию;</p> <p>ОПК -1.3 Владеть методами и инструментами экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач.</p>
ОПК -2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	<p>ОПК – 2.1 Знать основы анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>ОПК-2.2 Уметь применять современные методы сбора, анализа и обработки необходимых данных владеть: навыками самостоятельного использования современных методов сбора, анализа и обработки данных.</p> <p>ОПК 2.3 Владеть современными специализированным программным обеспечением; методами сбора, обработки и анализа данных, характеризующих деятельность рыночных субъектов</p>
ОПК - 3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне	<p>ОПК-3.1 Знать основные инструментальные средства обработки экономических данных для достижения поставленных целей;</p> <p>ОПК-3.2 Уметь применять современные инструментальные средства обработки экономических данных в области исследуемой темы на макро и микро уровнях;</p> <p>ОПК-3.3 Владеть средствами обработки экономических данных для достижения поставленных целей в области</p>

		исследований на макро и микро уровнях.
ОПК - 4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знать основные правила и принципы принятия организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности; ОПК-4.2 Уметь применять знания по обоснованию и принятию организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности; ОПК-4.3 Владеть навыками по обоснованию и принятию организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности.
ОПК - 5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Знать основы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий, требований информационной безопасности; ОПК-5.2 Уметь ставить и выбирать способы решения стандартные задачи профессиональной деятельности, применяя современные научные технологии и подходы; ОПК-5.3 Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, способами применения информационной и библиографической культуры и информационных технологий.

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 5

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический				

<p>- участие в формировании программы внешнеэкономической деятельности компании, разрабатываемой на основе анализа основных показателей экономического развития компании, отрасли, и тенденций, действующих на мировом уровне</p>	<p>товарная и географическая структура внешнеэкономической деятельности отрасли, компании</p>	<p>ПК-1 – способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и аналитический отчет</p>	<p>ПК-1.1 Знает состояние и тенденции развития мировой торговли; особенности внешнеторговой политики стран-потенциальных партнеров; сложившуюся практику торговых отношений стран-потенциальных партнеров</p> <p>ПК-1.2 Умеет</p> <p>- анализировать информацию, отражающую показатели внешнеэкономической деятельности отрасли, компании</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками составления аналитических отчетов о особенностях и тенденциях внешнеэкономической деятельности отрасли, компании</p>	<p>08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности»</p>
<p>- участие в проведении анализа структуры и объемов рынка отечественного и рынка страны предполагаемого экспорта, позволяющих разрабатывать соответствующие показатели внешнеэкономической деятельности компании</p>	<p>организационная и законодательная база внешнеэкономической деятельности</p>	<p>ПК-2 способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>ПК – 2.1 - Знает – экономические и правовые основы заключения договоров; основы системного анализа и принятия решения; методы проведения маркетинговых исследований; технологии продаж; процедуры и принципы ценообразования и др.</p> <p>ПК – 2. 2 - Умеет – анализировать информацию и принимать решения; умеет работать с информационными источниками</p> <p>ПК - 5.3 Владеет – навыками поиска наиболее выгодных для организации условий заключения внешнеторговой сделки, проверяет комплектность и корректность составления документов</p>	<p>08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности»</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p>				

<p>- организация работы по поиску потенциальных торговых партнеров по внешнеэкономической деятельности компании;</p>	<p>Подготовка и организация переговоров с потенциальными торговыми партнерами и разработка внешнеторговых контрактов;</p>	<p>ПК-3 – способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>ПК – 3.1 - Знает - основные принципы организации работы малой группы, а также технику заключения договоров</p> <p>ПК – 3.2 - Умеет – распределять функции между участниками группы, управлять всем процессом: от поиска торговых партнеров до заключения контракта</p> <p>ПК – 3.3 – Владеет - навыками анализа полученных результатов и принятия своевременных мер, направленных на устранение потенциальных потерь, возникающих в результате нарушения процесса исполнения обязательств</p>	<p>08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности»</p>
<p>- управление процессом составления договоров по внешнеэкономической деятельности компании, а также процессом их выполнения в части транспортно-логистического обеспечения.</p>	<p>управление процессом выполнения условий контрактов в части его транспортно-логистического обеспечения</p>	<p>ПК-4 – способен критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>ПК-4.1 – Знает условия выполнения договоров во внешнеэкономической деятельности, в том числе и в части транспортно-логистического обеспечения, а также факторы, определяющие их эффективность;</p> <p>ПК-4.2 – Умеет из нескольких возможных вариантов условий выполнения договоров выбрать наиболее приемлемый с точки зрения его эффективности;</p> <p>ПК-4.3 – Владеет навыками организации внешнеэкономической деятельности предприятия, управления проектами по ее развитию, в том числе при заключении внешнеторговых контрактов</p>	<p>08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности»</p>

У. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з. е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	192
	Обязательная часть	161
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	31
Блок 2	Практика	42
	Обязательная часть	25
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	17
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	6
	Междисциплинарная государственная итоговая аттестация по национально-региональному компоненту	1
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5
Объем программы бакалавриата		240

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 86 процентов общего объема программы.

5.3. Учебный план образовательной программы

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение к ОПОП).

5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

Рабочая программа дисциплины представляет собой документ, в стандартной форме описывающий учебный курс со всеми его атрибутами:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП ВО;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП.

5.5. Виды и типы практик

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная - (ознакомительная) практика;
2. Производственно-технологическая (проектно - технологическая) практика;
3. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
4. Преддипломная практика.

Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы:

- указание вида практики;
- цели и задачи практики;
- способы и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной и текущей аттестаций обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практик;
- технологическую карту практики.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП ВО.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся включает в себя:

1. Междисциплинарную государственную итоговую аттестацию по национально-региональному компоненту.
2. Выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение к ОПОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена (при наличии).

5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи,

общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям народов КР и РФ, природе и окружающей среде

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены в Приложении к ОПОП.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе

синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Материально – технические условия реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 (580100 КР.) «Экономика» соответствует действующим санитарно – техническим нормам и обеспечивают проведение всех видов аудиторной, лабораторной практической, дисциплинарной, междисциплинарной подготовки научно – исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, а также рабочая программа воспитания определяют материально - техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

В учебном процессе активно используется программное обеспечение Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Access, а также: Программное обеспечение «Антиплагиат.Вуз», лицензионный договор № 637 от 05.12.2016 г., продление: лицензионный договор № 629 от 13 ноября 2017 г.; лицензионный договор № 53/01-19 от 28 марта 2019 г. срок действия до 15 апреля 2020 г. с последующей пролонгацией; Договор с ОсОО «СофтЛайнИнтернешнл» №SL_0221219-1 от 3.12.2019 о приобретении прав на программы для ЭВМ Microsoft Office STD Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard; Договор с ОсОО «СофтЛайнИнтернешнл» №SL_0221219-1 от 3.12.2019 о приобретении прав на программы для ЭВМ Microsoft WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA; Договор №338/01-19 от 2.12.2019 с ОсОО «Армата» Microsoft Windows Pro 10 64 Bit Russian; Договор №338/01-19 от 2.12.2019 с ОсОО «Армата» Microsoft Office ProPlus; Linux Ubuntu 12.04 LTS «Precise Pangolin», текущая версия Ubuntu с

долгосрочной поддержкой, выпущенная в апреле 2012 года. Доступен на условиях лицензии Creative Commons ShareAlike 3.0 (CC-BY-SA) (т.е. свободно распространяемое); LibreOffice распространяется под лицензией LGPLv3 (т.е. свободно распространяемое). Version 3, 29 June 2007 Copyright ©2007 Free Software Foundation, Inc.

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. В рамках учебно-методической работы преподавателями кафедры издаются учебные и учебно - методические пособия по преподаваемым дисциплинам. Также регулярно обновляются задания к практическим занятиям, в соответствии с новыми тенденциями в области информационных технологий. В учебном процессе используются современные методики и формы обучения: электронные и мультимедийные средства, связанные с методами обучения и контроля знаний студентов. По всем дисциплинам разработаны и используются электронные презентации.

Инновационные учебно-методические ресурсы КРСУ включают открытые ресурсы электронной библиотеки свободного доступа и закрытые электронные ресурсы, предназначенные только для сотрудников и студентов КРСУ и обеспечивающие удаленный доступ к информационным продуктам крупнейших зарубежных издательств – EBSCO, IPR-Books, Oxford Reference Online, AGORA, HINARI, BioOne, DynaMed.

Библиотечный фонд КРСУ укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданной за последние года, по всем дисциплинам базовой части всех циклов ОПОП по направлению «Экономика».

Каждому обучающемуся по ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» в библиотеке университета обеспечен доступ к широкому перечню периодических изданий – отечественных, российских и других зарубежных журналов (перечень периодических изданий представлен на сайте библиотеки КРСУ <http://lib.krsu.edu.kg>).

Перечень рекомендуемой дополнительной литературы и учебно-методических разработок обеспечивается и библиотечным фондом учебно-методического кабинета кафедры мировой экономики, к которому студенты

бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» имеют постоянный открытый доступ.

Кафедра мировой экономики обеспечивает высокий уровень качества собственных учебно-методических разработок, издаваемых в издательстве КРСУ, по дисциплинам ОПОП: учебно-методических комплексов, программ дисциплин, практикумов и задачников, программ практик, методических рекомендаций по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

ОПОП ВО не требует специального оснащения приборами и оборудованием, в том числе для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований (за исключением компьютерного, имеющегося в наличии).

Обучающиеся по программе имеют постоянный доступ к единому учебно-компьютерному классу факультета международных отношений, в составе которого – 20 современных компьютеров, обеспечивающие доступ к сети «Интернет»; к читальному залу библиотеки на 40 посадочных мест, оборудованному 20 современными компьютерами с доступом к сети «Интернет» и электронной библиотеке (7/504).

Лекционные аудитории экономического факультета оснащены специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: видеопроjectionное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, интерактивная доска. Аудитория 202 рассчитана на 40 посадочных мест, проектор, интерактивная доска; ауд. 101 –

60 посадочных мест, проектор, интерактивная доска; Аудитории 204, 205 на 25 посадочных мест соответственно, проектор.

Также студенты имеют возможность пользоваться ресурсами предприятий, с которыми в КРСУ организовано взаимодействие, предполагающее: проведение презентаций и экскурсий учебных групп на предприятия; проведение практических занятий по определенным темам на базе конкретных предприятиях; внедрение в дисциплины ситуационного анализа и решения реальных проблем (в рамках кейсов, предлагаемых предприятием); организацию стажировки; выполнение студентами исследовательских заданий по заказам предприятий нашей республики.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация ОПОП ВО бакалавриата профиля подготовки «Мировая экономика» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ ВО.

Научно - педагогические кадры, привлеченные к учебному процессу, имеют базовое образование, соответствующее профилю преподавателей дисциплины, и систематически занимаются научно и (или) научно-методической деятельностью.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата, составляет не менее 70 процентов (в соответствии с ФГОС 3 ++ ВО).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской

Федерации и Кыргызской Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации и Кыргызской Республике), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования является приложением к ОПОП. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП.

VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Руководитель ОПОП ВО: «Мировая экономика»

Д.э.н., профессор Аттокурова Н.С.

Рабочая группа:

1. д.э.н., профессор Аттокурова Н.С.
2. д.э.н., профессор Койчуманов Т.Дж.
3. д.э.н., профессор Джумабаев К.Дж.
4. к.э.н., доцент Таранова Е.В.

Согласовано

1. Гелетюк Иван Дмитриевич.

Президент Ассоциация таможенных брокеров Кыргызской Республики.

2. Представитель профильной организации/ профессионального сообщества (потенциальные работодатели):

Представитель: д.э.н., профессор Койчуманов Талайбек Джумашевич.

Согласовано: Секретариат Совета по развитию бизнеса и инвестициям при Правительстве Кыргызской Республики.

Адрес: г. Бишкек, проспект Чуй 219.тел. 612-085.

3. **Представитель профильной организации/ профессионального сообщества** (потенциальные работодатели): ОАО «Кыргызкоммерцбанк» Республика Казахстан. Филиал Кыргызская Республика.

Представитель: Кошоев Азамат Каныбекович.

Согласовано: Начальник управления продаж и работе с клиентами при проведение банковских услуг. Адрес: ул. Шопокова дом 10. 0312 333-000.

(наименование организации, подпись руководителя, расшифровка подписи, дата, печать)