Министерство образования и науки Кыргызской Республики Министерство просвещения Российской Федерации ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина Колледж



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по специальности:

54.02.01 (070602) Дизайн (по отраслям)

базовой подготовки

Специализация: Дизайн среды

Квалификация выпускника: дизайнер

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Рассмотрено Методическим советом
Колледжа Кыргызско - Российского Славянского университета
Протокол № <u>/</u> от <u>30.08</u> , 20 <u>33</u> г.
Председатель Методического совета Обруг М.С. Русина
Организация - разработчик: Колледж КРСУ
Разработчики:
Шаршеналиев Ч.Ш кандидат изобразительных искусств
Ким О.В старший преподаватель
Мамунов А.М. – старший преподаватель
Шевченко О.А. – методист <i>Том</i>

Согласовано с представителем работодателя: Директор Осоо и Яркиона ч

APAROJAS-(Archiologiculorno H. U.

РАССМОТРЕНО

Методическим советом Колледжа КРСУ Протокол № $_$ от $_{30}$, $_{08}$, $_{43}$ г.

Лист обновлений образовательной программы

Обновления основной профессиональной образовательной программы 54.02.01(070602) Дизайн (по отраслям) Специализация: Дизайн среды

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 54.02.01(070602) Дизайн (по отраслям) (год набора 2023) была разработана в соответствии с ГОС СПО КР по специальности 070602 Дизайн (по отраслям), приказ МО и НКР от 10 мая 2022г. №863/1, регистрационный № 8, код 200724; ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 308 от 05.05.2022г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег.№ 69375 от 25.07.2022г.).

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом примерной основной образовательной программы (ПООП), ГОС СПО КР, примерного учебного плана СПО по специальности 54.02.01 (070602) Дизайн (по отраслям) профессиональных стандартов, требований заинтересованных сторон с учетом изменений на рынке труда и законодательства КР и РФ.

В учебном плане было пересмотрено количество часов, отведенных на освоение дисциплин: ОГСЭ 06 Русский язык и культура речи 72/60, ОГСЭ 07 Кыргызский язык и литература 72/60, МДК 01.01 Дизайн-проектирование 200/222, МДК 02.01 Выполнение художественно-конструкторских проектов в материале 216/236, МДК 02.02 Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна 180/200.

В вариативную часть профессионального цикла была добавлена дисциплина ОП 13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в количестве 36 часов.

Рабочие программы дисциплин были актуализированы в соответствии с вносимыми изменениями.

Изменения согласованы и рекомендованы для включения в образовательную программу:

ДИНО 130120° ОХИОЛЯ»-(Клочко Н.И.

Директор OcOO «Архиола»

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 54.02.01(070602) Дизайн (по отраслям), специализация: Дизайн среды.
- 1.2. Нормативные документы для разработки ООП СПО по специальности 54.02.01 (070602) Дизайн (по отраслям)
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в основной образовательной программе

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации
- 2.2. Цель и задачи ООП
- 2.3. Участие работодателей в разработке и реализации ООП СПО

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 54.02.01 (070602) Дизайн (по отраслям), специализация: Дизайн среды.

- 3.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Календарный учебный график
- 5.2. Учебный план по специальности 54.02.01 (070602) Дизайн (по отраслям), специализация: Дизайн среды.
- 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик
- 5.4. Рабочая программа воспитания
- 5.5. Календарный план воспитательной работы

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
- 6.2. Учебно-методическая документация образовательной программы
- 6.3. Доступ к базам данных и библиотечным фондам
- 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся
- 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

РАЗДЕЛ 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП ПССЗ И ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 7.1. Контроль и оценка результатов освоения ООП ПССЗ
- 7.2. Организация государственной итоговой аттестации

РАЗДЕЛ 8.ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ

- 9. РАЗДЕЛ РЕГЛАМЕНТ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ПССЗ
- 9.1. Лист обновлений, вносимых в ООП ПССЗ 54.02.01(070602) Дизайн (по отраслям)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ ПРИЛОЖЕНИЕ 2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 54.02.01(070602) Дизайн (по отраслям), специализация: Дизайн среды.

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее — ООП СПО или ППССЗ) реализуемая Колледжем Кыргызско-Российского Славянского университета, представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 05.05.2022г. № 308, зарегистрированного в Минюсте России 25 июля 2022г., регистрационный № 69375; Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики по специальности 070602 Дизайн (по отраслям), приказ МО и НКР от 10 мая 2022г.№ 863/1, регистрационный №8 Код 200724; Макета типового учебного плана среднего профессионального образования Кыргызской Республики, приказ Министерства образования и науки КР от 18.06. 2015г. № 756/1; приказ МО и НКР от 17 сентября 2019г. №1107/1 «О внесении изменений в государственные образовательные стандарты и учебные планы СПО»;

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 54.02.01(070602) Дизайн (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, воспитательной работы и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО, ГОС СПО КР с учетом получаемой специальности 54.02.01(070602) Дизайн (по отраслям) и соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее ПООП).

ООП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, воспитательной работы, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Основными пользователями ООП являются:

- администрация Колледжа КРСУ;
- преподаватели, сотрудники Колледжа КРСУ;
- обучающиеся по программе ФГОС, ГОС КР СПО по специальности 54.02.01(070602) Дизайн (по отраслям);
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- студенты и их родители;

- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению уполномоченного государственного органа в сфере образования;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО по специальности 54.02.01 (070602) Дизайн (по отраслям):

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 05.05.2022г. № 308, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» зарегистрированного в Минюсте России 25 июля 2022г., регистрационный № 69375;
- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014
 г. № 892н «Об утверждении профессионального стандарта «Дизайнер детской игровой среды и продукции» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.01.2017, регистрационный №45230);
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017
 г. № 40н «Об утверждении профессионального стандарта «Графический дизайнер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный № 45442);
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 декабря 2014 г. № 974н «Об утверждении профессионального стандарта «Дизайнер детской одежды и обуви» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017г., регистрационный № 45230);
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. № 1051н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ремонту и индивидуальному пошиву швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий, головных уборов, изделий текстильной галантереи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2016 г., регистрационный № 40665);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2015 г. № 1124н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2016 г., регистрационный № 40792);
- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003г. № 92;
- Положение об образовательной организации среднего профессионального Кыргызской Республики; пост. Правительства КР от 3 февраля 2004г. № 53
- Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 15 мая 2019 года № 567/1 "Об утверждении государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования".
- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования Кыргызской Республики по специальности 070602 Дизайн (по отраслям), приказ МО и НКР от 10 мая 2022г.№ 863/1, регистрационный №8 Код 200724; Макет типового учебного плана среднего профессионального образования Кыргызской Республики, приказ Министерства образования и науки КР от 18.06. 2015г. № 756/1;
- Приказ МОиН КР от 17 сентября 2019г. №1107/1 «О внесении изменений в государственные образовательные стандарты и учебные планы СПО
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470.
- Локальные нормативные акты Колледжа (Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов; Положение о выпускной квалификационной работе; Порядок проведения Государственной итоговой аттестации, Программа государственной итоговой аттестации).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ГОС КР СПО – Государственный образовательный стандарт Кыргызской Республики среднего профессионального образования

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН - математический и общий естественнонаучный цикл.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен, в соответствии с Правилами приёма на обучение в Колледж, предоставить перечень документов, утверждённый в установленном порядке.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- свидетельство об основном общем образовании КР;

аттестат о среднем общем образовании РФ.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: дизайнер.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: дизайнер – 4464 академических часа.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования - 5976 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

2.2. Цель и задачи ООП

Цель ООП по специальности 54.02.01(070602) Дизайн (по отраслям) развитие у обучающихся личностных качеств, а также достижение выпускниками планируемых результатов: общих и профессиональных компетенций, умений, знаний в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ГОС СПО КР по данной специальности с учётом профессиональных стандартов, требований работодателей.

В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы является формирование социально-личностных качеств у студентов: целеустремленности, организованности, коммуникабельности, трудолюбия, умения работать коллективе, ответственности конечный результат своей профессиональной за деятельности, гражданственности, толерантности; повышения их общей культуры, способности самостоятельно приобретать применять новые знания и умения.

В области освоения ООП основной целью является профессиональная подготовка студентов в области дизайна, современного креативно мыслящего специалиста, способного вести проектную деятельность, а также формирование профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть конкурентоспособным в условиях экономической, политической, культурной глобализации общества с учетом региональной специфики.

Достижение поставленной цели при разработке и реализации ООП СПО предусматривает решение следующих основных задач:

- обеспечение соответствия программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 (070602) Дизайн (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и ГОС СПО КР по данной специальности;
- достижение планируемых результатов освоения ППССЗ СПО всеми обучающимися;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала Колледжа, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и

- на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие образовательной организации при реализации ППССЗ СПО с социальными партнерами;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутриколледжной социальной среды;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональное развитие обучающихся при поддержке педагогов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессиональной направленности;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности;
- сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессиональной направленности;
- развитие у обучающихся следующих личностных качеств: творческой активности, социальной мобильности, общекультурной грамотности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, умения творчески саморазвиваться, непрерывно самообразовываться в соответствии с изменениями в науке, технике и производстве, способности творчески относиться к профессиональной деятельности, коммуникативных умений.

Основная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентации на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование потребности к постоянному личностному развитию.

ООП построена с учетом требований работодателей (согласно данным профессиональных стандартов), которые они предъявляют к знаниям и умениям дизайнеров:

- владеть источниками современных технологий сбора информации для дизайнерских исследований, методами проведения системно-комплексных дизайнерских исследований;
- осуществлять процедуры сбора, сортировки, анализа, оценки и критического резюмирования больших объемов информации, используемой при принятии дизайнерских решений;
- определять существующие и потенциальные нужд и предпочтений потребителей и значимых для них характеристик дизайн-продукции;
- анализировать информационные материалы, предоставляемые заказчиком, определять необходимость запроса на дополнительные данные;
- выстраивать эффективные коммуникации с заказчиком;
- знать основы маркетинга, экономики, социологии и культурологи;
- осуществлять сбор, синтезирование и интерпретирование различных источников по истории

- искусств, моды и этнических культур, современным модным тенденциям;
- выявлять факторы внешней среды, влияющие на дизайн товара или услуги;
- исследовать и/или предвидеть будущие дизайн-тенденции;
- знать историю стилей, трендов в дизайне;
- знать категориально-понятийный аппарат дизайнерской деятельности;
- знать критерии оценки потенциала производства и материально- технической базы;
- рисовать от руки, создавать и прорабатывать эскизы различными приемами и способами;
- знать основные приемы и методы художественно-графических работ;
- владеть определенными компьютерными программами (в зависимости от задачи) и др.

2.3. Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП СПО

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, профессиональных стандартов, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области профессиональных видов деятельности.

Особое внимание в программе уделено выявлению интересов работодателей совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Работодатели в лице директора OcOO «Архиола» Клочко Н.И., руководителя OcOO «Архитектурное бюро АСД проект» Ким О.В. являются социальными партнерами Колледжа и принимают непосредственное участие в разработке и реализации ООП по специальности 54.02.01 (070602) Дизайн (по отраслям).

Это включает следующие мероприятия:

- согласование основной образовательной программы по специальности 54.02.01 (070602) Дизайн (по отраслям), реализуемой на основе ФГОС СПО и ГОС КР;
 - согласование рабочих программ профессиональных модулей, учебной и производственной практик;
 - согласование фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
 - согласование программы государственной итоговой аттестации по специальности;
 - участие в государственной итоговой аттестации по специальности в качестве внешних экспертов;
 - организация производственной практики, экскурсий и других мероприятий для обучающихся.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности выпускника: 10. Архитектура, проектирование, геодезия, дизайн. 11.Средства массовой информации, издательство и полиграфия. 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля)техническое обслуживание, предоставление персональных услуг и пр.

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 54.02.01(070602) Дизайн (по отраслям), должен быть готов к выполнению следующих видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, ГОС СПО КР:

- Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;
- Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;
- Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу;
- Организация работы коллектива исполнителей;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01(070602) Дизайн (по отраслям), осваивают дополнительно профессию рабочего 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ, выбранную из Перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по данной специальности (приложение N 2 к ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)).

В результате освоения основной профессиональной программы по специальности 54.02.01(070602) Дизайн (по отраслям) выпускник должен:

Овладеть умениями и приобрести опыт:

- профессионального использования изобразительных средств;
- разработки дизайнерских проектов и создания произведений дизайна в соответствии со специализацией;
- работы с нормативными документами, технологической документацией, справочной литературой и другими информационными источниками;
- оформления и чтения чертежей и схем;
- работы с вычислительной техникой при проектировании, конструировании, при выполнении экономических и технологических расчетов.

Быть готовым к выполнению следующих трудовых функций:

- создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;
- проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;
- В соответствии с базовой подготовкой выпускник может выполнять проектно-творческую; исполнительско-технологическую; организационно-управленческую работу.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Таблица

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация дизайнер
Разработка художественно- конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно- пространственных комплексов	ПМ.01 Разработка художественно- конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно- пространственных комплексов	дизайнер
Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	дизайнер
Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	дизайнер
Организация работы коллектива исполнителей	ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей	дизайнер
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12565 Исполнитель художественно-оформительских работ)	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12565 Исполнитель художественно-оформительских работ)	исполнитель художественно- оформительских работ

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОПОП СПО по специальности 54.02.01 (070602) Дизайн (по отраслям) в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Результаты обучения по формированию профессиональных компетенций приведены в таблице.

Компетентностная модель выпускника.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен овладеть общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК) и основными видами профессиональной деятельности (ВПД), предусмотренными ФГОС СПО по специальности 54.02.01(070602) Дизайн (по отраслям).

4.1. Общие компетенции.

	T	
Код	Формулировка компетенции	Знания, умения
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной профессио
		деятельности

OK 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
OK 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
OK 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
OK 09	Использовать информационные технологии в профессиональной	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

	деятельности	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
OK 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательску ю деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды	Код и наименование	Показатели освоения
деятельности	компетенции	компетенции
ВД1.Разработка	ПК 1.1. Разрабатывать	Практический опыт:
дизайнерских	техническое задание	разработки технического
проектов	_ ``	задания согласно требованиям
•	•	заказчика
промышленной	заказчика	Умения:
продукции,		разрабатывать концепцию
предметно-		проекта;
пространственных		находить художественные
комплексов		специфические средства, новые
		образно-пластические решения
		для каждой творческой задачи;
		выбирать графические средства
		в соответствии с тематикой и
		задачами проекта;
		владеть классическими изобразительными и
		изооразительными и техническими приемами,
		материалами и средствами
		проектной графики и
		макетирования
		Знания: современные
		тенденции в области дизайна;
		теоретические основы
		композиционного построения в
		графическом и в объемно-
		пространственном дизайне
	ПК 1.2. Проводить	Практический опыт:
	предпроектный анализ для	проведения предпроектного
	разработки дизайн-	анализа для разработки дизайн-
	проектов	проектов
		Умения: проводить
		предпроектный анализ;
		выполнять эскизы в
		соответствии с тематикой проекта;
		создавать целостную
		композицию на плоскости, в
		объеме и пространстве,
		применяя известные способы
		построения и
		формообразования;
		использовать преобразующие
		методы стилизации и
		трансформации для создания
		новых форм;
		создавать цветовое единство в
		композиции по законам
		колористики;
		изображать человека и
		окружающую предметно-
		пространственную среду

средствами рисунка и живописи; проводить работу по целевому анализу исходных сбору, данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; владеть основными принципами, методами приемами работы над дизайнпроектом; Знания: законы создания колористики; закономерности построения художественной формы особенности ее восприятия; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); принципы и методы эргономики ПК 1.3. Осуществлять Практический опыт: осуществления процесса процесс дизайнерского дизайнерского проектирования с проектирования применением применением специализированных специализированных компьютерных программ компьютерных программ Умения: использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайнпроектирования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую c учетом продукцию современных тенденций области дизайна; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей Знания: систематизация компьютерных программ для осуществления дизайнерского процесса проектирования ПК 1.4. Производить Практический опыт: проведения расчётов техникотехникорасчеты экономического обоснования экономического предлагаемого проекта обоснования Умения:

предлагаемого проекта

		производить расчеты основных
		технико-экономических
		показателей проектирования
		Знания:
		методика расчёта технико-
		экономических показателей
		дизайнерского проекта
ВД 2. Техническое	ПК 2.1. Разрабатывать	Практический опыт:
, ,	_	разработки технологической
исполнение	технологическую карту	
дизайнерских	изготовления изделия	карты изготовления изделия
проектов в материале		V /
		Умения:
		разрабатывать технологическую
		и конфекционную карты
		авторского проекта;
		применять знания о
		закономерностях построения
		художественной формы и
		особенностях ее восприятия
		Знания:
		технологический процесс
		изготовления модели
	ПК 2.2. Выполнять	Практический опыт:
	технические чертежи	выполнения технических
		чертежей
		Умения:
		выполнять технические чертежи
		проекта для разработки
		конструкции изделия с учетом
		особенностей технологии и
		формообразующих свойств
		материалов
		Знания: технологические,
		эксплуатационные и
		гигиенические требования,
		предъявляемые к материалам
	HICAA D	т ,
	ПК 2.3. Выполнять	Практический опыт:
	экспериментальные	выполнения
	образцы объекта дизайна	экспериментальных образцов
	или его отдельные	объекта дизайна или его
	элементы в макете или	отдельных элементов в макете
		или материале в соответствии с
	материале в соответствии	техническим заданием
	с техническим заданием	(описанием)
	(описанием)	Умения:
		реализовывать творческие идеи в макете;
		выполнять эталонные образцы
		объекта дизайна или его
		отдельные элементы в
		материале на современном
		производственном
		оборудовании, применяемом в
		дизайн-индустрии
		дизаин-индустрии

	ПК 2.4. Доводить опытные	Знания: ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов Практический опыт:
	образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	доведения опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации
		Умения: выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств Знания:
	ПК 2.5. Разрабатывать	современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайниндустрии Практический опыт:
	эталон (макет в масштабе) изделия	разработки эталона (макета в масштабе) изделия Умения: выполнять эталонные образцы
		объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); работать на производственном
		оборудовании Знания: технологии сборки эталонного образца изделия
ВД 3.Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и	Практический опыт: контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации
	стандартизации и сертификации	Умения: выбирать и применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции
		Знания: принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции
	ПК 3.2. Осуществлять	Практический опыт: проведения метрологической

	авторский надзор за	экспертизы
	реализацией дизайнерских	экспертизы
	_	Умения: выполнять авторский
	решений при изготовлении	надзор;
	и доводке опытных	определять и анализировать
	образцов промышленной	нормативные документы на
	продукции, воплощением	средства измерений при
	предметно-	контроле качества и испытаниях
	*	продукции;
	пространственных	подготавливать документы для
	комплексов.	проведения подтверждения
		соответствия средств измерений
		остроительного поморонии
		Знания:
		порядок метрологической
		экспертизы технической
		документации;
		принципы выбора средств
		измерения и метрологического
		обеспечения технологического
		процесса изготовления
		продукции в целом и по его
		отдельным этапам;
		аттестации и проверки средств
		измерения и испытательного
		оборудования по
		государственным стандартам
ВД 4. Организация	ПК 4.1. Планировать	Практический опыт:
работы коллектива	работу коллектива	планирования работы
исполнителей	раооту коллектива	коллектива исполнителей
исполнителеи		Умения:
		принимать самостоятельные
		решения по вопросам
		совершенствования организации
		управленческой работы в
		коллективе
		Знания:
		система управления трудовыми
		ресурсами в организации
	ПК 4.2. Составлять	Практический опыт:
	конкретные технические	составления конкретных
	•	технических заданий для
		реализации дизайн-проекта на
	дизайн-проекта на основе	основе технологических карт
	технологических карт	-
		Умения:
		составлять техническое задание
		для реализации дизайн-проекта
		Знания:
		методы и формы обучения
		персонала
<u> </u>		•
	ПК 4.3. Контролировать	Практический опыт:
	ПК 4.3. Контролировать сроки и качество	Практический опыт: контроля сроков и качества
	1 1	Практический опыт:

Выполненных задания ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием Техническим заданием ПК 5.1. Выполнение подготовительных работ по одной или подготовительных работ. ПК 5.2. Выполнение профессиям рабочих, должностям служащих. (Исполнитель художественно-оформительских работ) ПК 5.3. Выполнение оформительских работ) ПК 5.4. Выполнение подготовительных работ. ПК 5.5. Выполнение профессиям работы в соответствии с техническим заданием Иметь практический опыт: Выполнение профессиям работы в соответствии с техническим заданием Иметь практический опыт: Выполнение профессиям работы подготовительных работ, годотовкие и других конструкций основ для художественно-оформительских работ, подготовки рабочих поверхности, рабочих померхностей, составления простых паблин, росписи престых подготовки работ по видам изготовления простых паблин, росписи престых паблин, росписи престых паблин, росписи престых паблин, росписи престых подготовительных работ, подготовки работ по видам деятельности исполнителя художественно-оформительских работ, подготовки работы по видам деятельности исполнителя художественно-оформительских работ, подготовительных падписсй различных видов, в том числе таблин, росписи престых подготовительных подготовительных падписсй различных видов, в том числе таблин, росписи престых для изготовления конструкций основ, приготовлять клесвые, масляным, составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тупньо, гуапью			
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии техническим заданием техническим заданием заданием работы в соответствии техническим заданием зада		выполненных заданий	осуществлять контроль
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии стехническим заданием стехническим заданием стехническим заданием стехническим заданием стехническим заданием стехническим заданием умения: управлять работой коллектива исполнителей; приёма и сдачи работы в соответствии стехническим заданием умения: управлять работой коллектива исполнителей в соответствии стехническим заданием умения: управлять работой коллектива исполнителей в соответствии стехническим заданием остехническим заданием иприфтовых работ. ПК 5.2. Выполнение оформительских работ. ПК 5.3. Выполнение оформительских работ, подтотовки прифтовых работ, подтотовки прифтовки колеров, оформления фона различным поставления простых художественно-оформительских работ, подтотовке простых кудожественных работ, подтотовке простых художественных работ, подтотовке простых кудожественных простых художественных простых художественных простых художественных простых художественных простых художественных работ, составления подтотовительных работ; соблюдать последовательность выполнения подтотовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые масляные и эмульспонные составыя, подтотавлявть клеевые масляные и эмульспонные составыя, подтотавлявть их наносить падшей тушью, гуашыю, гуашыю гуательность выполнения подготовния подставления подготовния подготовния подготовния подготовния подгот			
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии техническим заданием ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием ПК 5.1. Выполнение работ по одной или нескольким подготовительных работ. ПК 5.2. Выполнение шрифтовых работ. ПК 5.3. Выполнение шрифтовых работ. ПК 5.3. Выполнение оформительских работ по офримительских работ по офримительских работ по офримительских работ. ПК 5.3. Выполнение шрифтовых работ. ПК 5.3. Выполнение оформительских работ по офримительских работ по офримите			_
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии техническим заданием Техническим заданием ПК 5.1. Выполнение работ по одной или пескольким профессиям работи, должностям профессиям работи, должностям (Исполнитель художественноформительских работ) ПК 5.3. Выполнение оформительских работ. ПК 5.3. Выполнение оформительских работ оформительских работ) ПК 5.4. Выполнение подготовительных работ. ПК 5.5. Выполнение подготовительных работ. ПК 5.5. Выполнение оформительских работ по одной или пескольким профессиям работи. ПК 5.5. Выполнение оформительских работ. ПК 5.5. Выполнение оформительских работ. ПК 5.5. Выполнение оформительских работ по видам деятельности исполнителя художественно-оформительских работ, подготовки рабочих поверхностей, составления пайнетов, стендов, подрамников и других колеров, оформительских работ, подготовки рабочих поверхностей, составления пайнонов для художественных простых художественных работ, подготавливать последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для художественно-оформительских работ, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью, туашью,			5 1
ПК 5.1. Выполнение подтотвительных работь профессиям рабочих, должностям служащих. (Исполнитель художественно-оформительских работ) ПК 5.3. Выполнение подтотвительных работ. ПК 5.3. Выполнение подтотвительских работ по одной или профессиям рабочих, должностям служащих. (Исполнитель художественно-оформительских работ) ПК 5.3. Выполнение подтотвительных работ. ПК 5.3. Выполнение подтотвительских работ по одной или профессиям рабочих, должностям служащих. (Исполнитель художественно-оформительских работ) ПК 5.4. Выполнение прифтовых работ. ПК 5.5. Выполнение профессиям рабочих работ, подтотвительских работ по видам деятельности исполнитель художественно-оформительских работ, подтотовке и других конструкций основ для художественно-оформительских работ, подтотовке различных исповерхностей, составления колеров, оформления фона различных видов, в том числе таблии, росписи рисучков композиционного решения средней сложности по оскизам и под руководством художноственно-оформительских работ, составления художественно-оформительских работ, составления художественно-оформительских работ, составления художественно-оформительских работ, составления простых изотовления простых изотовления простых изотовления простых художественно-оформительских работ, подготавлинать поспедовательность выполнителя художественно-оформительских работ, составы, подготавливать поспедовательность выполнитель коленовым деятельность выполнительного обрабатывать заготовки для изототовательность выполнительного поспедовательность выполнительного обрабатывать заготовки для изототовательность выполнительного поспедовательность выполнительного поспедовательность выполнительного обрабатывать заготовки для изототовкие и поверхности, загунтовывать их, паносить надписи тушью, гуашью, туашью, туашьо, туашью, туашью, туашью, туашью, туашью, туашью, туашью, туашьо, туашью деятельность выполненном туашье и мустотовым и изототовкие и мустотовым и изототовкие и мустотовкие и поверхности, загу			1
приём и сдачу работы в соответствии техническим заданием Кормания и сдачу работы в соответствии с техническим заданием Кормания и сдачи работы в соответствии с техническим заданием Кормания и сдачи работы в соответствии с техническим заданием Кормания и сдачи работы в соответствии с техническим заданием Кормания и сдачи работы в соответствии с техническим заданием Кормания и сдачи работы в соответствии с техническим заданием Кормания и сдачи работы в соответствии с техническим заданием Кормания работы в соответствии с технический заданием Кормания заданием Кормания работы в соответствии с технический заданием Кормания заданием			•
техническим заданием Техническим заданием Техническим заданием Техническим заданием Тумения: управлять работой коллектива исполнителей Знания: особенности приёма и сдачи работь в соответствии с техническим заданием Тумения: управлять работой коллектива исполнителей Знания: особенности приёма и сдачи работь в соответствии с техническим заданием ТК 5.1. Выполнение подготовительных работ. ПК 5.2. Выполнение шрифтовых работ. ПК 5.3. Выполнение прифтовых работ. ПК 5.3. Выполнение оформительских работ по видам деятельности исполнитель художественно-оформительских работ по видам деятельности исполнитель художественно-оформительских работ, подтотовкие рабочих поверхностей, составления колеров, оформления фона различными способами изготовления простых паблонов, выполнения подтотвения простых паблонов, выполнения колеров, оформления ореанизатичных видов, в том числе таблиц, росписи рисупков композиционного решения художественных падписей художественных падписей различных видов, в том числе таблиц, росписи рисупков композиционного решения колеровательность выполнения подготовительских работ; соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ; подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тупью, гуапью, гуапью,		ПК 4.4. Осуществлять	-
соответствии техническим заданием Киническим заданием Киническим заданием Киниз: Умения: Умения: Умения: Особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием Кособенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием Кинольким профессиям работи. ПК 5.2. Выполнение прифтовых работ. ПК 5.3. Выполнение оформительских работ. ПК 5.3. Выполнение оформительских работ. ПК 5.3. Выполнение оформительских работ по видам деятельности исполнитель художественно-формительских работ) Кинольштель оформительских работ по видам деятельности исполнитель художественно-формительских работ, подготовки рабочих поверхностей, составления колеров, оформительских работ, подготовки рабочи поверхностей, составления художественных надписей различных видов, в том числе таблиц, росписи рисушков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художественно-формительских работ, соблюдать последовательность выполнения подготовления конструкций основ, притотовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабоче поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гудывьо,		приём и сдачу работы в	*
техническим заданием Умения: управлять работой коллектива исполнителей Знания: особенности приёма и сдачи работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. (Исполнитель художсетвенно- формительских работ) ПК 5.3. Выполнение оформительских работ) ПК 5.3. Выполнение оформительских работ) ПК 5.3. Выполнение оформительских работ поромественно-оформительских работ, подготовки рабочих поверхностей, составления художественных надписей различных видов, в том числе таблиц, росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника; Умения: выполнять работы по видам деятельности исполнителя художественно-оформительских работ; соблюдать последовательность выполнения подготовления конструкций основ, притотовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи туштью, гуаппью,		соответствии с	исполнителей, приёма и сдачи
ВД 5. Выполнение работ по одной или пескольким профессиям работих, должностям художественно-оформительских работ (Исполнитель художественно-оформительских работ) ПК 5.3. Выполнение оформительских работ (Исполнитель дили сендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ, подготовки рабочих поверхностей, оставления изготовления простых инаблонов, выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц, росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художественно-оформительских работ; соблюдать последовательности исполнителя художественно-оформительских работ; соблюдать последовательности исполнителя художественно-оформительских работ; соблюдать последоватьльных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, притотовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушнью, гуанпью,		теунинеским запанием	работы в соответствии с
работ по одной или нескольким профессиям работих, должностям сиржащих. (Исполнитель художественно-оформительских работ) ПК 5.3. Выполнение оформительских работ по видам деятельности исполнитель художественно-оформительских работ) ПК 5.3. Выполнение оформительских работ, подготовки рабочнах поверхностей, составления простых шаблонов, выполнения художественно-оформительских работ, подтотовки рабочнах поверхностей, составления простых шаблонов, выполнения художественных прастычных видов, в том числостаблиц, росписи рисунков композиционного решіения средней сложности по эскизам и под руководством художенно-оформительских работ; соблюдать последовательности исполнитель художественно-оформительских работ; соблюдать последовательность выполнения художественно-оформительских работ; соблюдать последовательность выполнения конструкций основ, притотовить клесвые, масляные и эмудысионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,		техни неским заданием	техническим заданием
ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям работи, должностям служащих. (Исполнитель ских работ) ПК 5.3. Выполнение шрифтовых работ. ПК 5.3. Выполнение шрифтовых работ. Оформительских работ) ПК 5.3. Выполнение шрифтовых работ. ПК 5.3. Выполнение шрифтовых работ. Оформительских работ работ, подготовительских работ работ, подготовительских работ, подготовительных подготов, подготов, выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц, росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художественно-оформительских работ; соблюдать последоватывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмудысионные составы, подготавливать рабоче поверхности, загрунтовывать их, наносить, надписи тушью, гуашью,			Умения:
ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. (Исполнитель художественно-оформительских работ) ПК 5.3. Выполнение оформительских работ работы оформительских работ) ПК 5.3. Выполнение оформительских работ работы оформительских работ работы оформительских работ работы оформительских работ различных и должностей, составления колеров, оформления фона различных видов, в том числе таблиц, росписи рисунков композиционного решения художественно-оформительских работ различных видов, в том числе таблиц, росписи рисунков композиционного решения художественно-оформительских работ, подтотовки работих поверхностей, составления художественных надписей различных видов, в том числе таблиц, росписи рисунков композиционного решения средей сложности по эскизам и под руководством художенных надписти работь, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабоче поверхности, загрунтовывать их, напосить надписи тушью, гуашью,			
ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям работи. Должностям служащих. (Исполнитель художественно-оформительских работ) ПК 5.3. Выполнение оформительских работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. (Исполнитель художественно-оформительских работ) ПК 5.3. Выполнение оформительских работ по видам деятсльности исполнитель художественно-оформительских работ, подготовки рабочих поверхностей, составления простых шаблонов, выполнения художественных видов, в том числе таблиц, росписи рисунков композиционного решения художественно-оформительских работ по друководством художественных надписей различных видов, в том числе таблиц, росписи рисунков композиционного решения художественно-оформительских работ; соблюдать последовательность выполнения подготовления конструкций основ для изготовления подготовительных работ, собрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовления подготовления подготовления подготовления конструкций основ приготовления подготовления конструкций основ приготовления и подготовления подготовления подготовления конструкций основ приготовления подготовления подготовления подготовления конструкций основ приготовления подготовления подготовления подготовления подготовления подготовления подготовления подготовления подготовления п			
ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. (Исполнитель художественно-оформительских работ) ПК 5.3. Выполнение шрифтовых работ. ПК 5.3. Выполнения оформительских работ по видам деятельности исполнителя художественно-оформительских работ дая художественно-оформительских работ) ПК 5.3. Выполнение оформительских работ дая художественно-оформительских работ дая художественно-оформительских работ дая художественных дая дая и подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ, подготовки рабочи поверхностей, составления колеров, оформления фона различными способами, изготовления простых шаблонов, выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц, росписи рисунков композиционного решения художественно-оформительских работ; соблюдать по видам деятельности исполнителя художественно-оформительских работ; соблюдать по видам деятельности исполнителя художественно-оформительских работ; соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клесвые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунговывать их, наносить надписи тушью, гуашью,			
ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. (Исполнитель художественно-оформительских работ) ПК 5.3. Выполнение оформительских работ по видам деятельности исполнителя художественно-оформительских работ) ПК 5.3. Выполнение оформительских работ по видам деятельности исполнитель художественно-оформительских работ дработ; изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ, подготовки рабочих поверхностей, составления колеров, оформления фона различных видов, в том числе таблии, росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художественно-оформительских работ, подготовления простых шаблонов, выполнения художественных видов, в том числе таблии, росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художественно-оформительских работ; соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,			
ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. (Исполнитель художественно-оформительских работ) ПК 5.2. Выполнение профессиям рабочих, должностям служащих. (Исполнитель художественно-оформительских работ) ПК 5.3. Выполнение оформительских работ по видам деятельности исполнителя художественно-оформительских работ, подготовки рабочих поверхностей, составления колеров, оформления фона различным способами, изготовления простых паблонов, выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц, росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художественно-оформительских работ, обрабатывать заготовки для изготовления подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунговывать их, наносить надписи тушью, гуашью,			1
работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. (Исполнитель художественно-оформительских работ) ПК 5.3. Выполнение прифтовых работ. ПК 5.3. Выполнение оформительских работ по видам деятельности исполнителя художественно-оформительских работ) ПК 5.3. Выполнение оформительских работ по видам деятельности исполнителя художественно-оформительских работ, подготовки рабочих поверхностей, составления колеров, оформления фона различными способами, изготовления простых шаблонов, выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц, росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художенно-оформительских работ; соблюдать последовательности исполнителя художественно-оформительских работ; соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загруитовывать их, наносить надписи тупью, гуашью,			
профессиям рабочих, должностям служащих. (Исполнитель художественно-оформительских работ) ПК 5.3. Выполнение оформительских работ подготовки рабочих поверхностей, составления простых шаблонов, выполнения художественно-оформительских работ) простых шаблонов, выполнения простых шаблонов, выполнения художественных надписей различными способами, изготовления простых шаблонов, выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц, росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;. Умения: выполнять работы по видам деятельности исполнителя художественных работ; соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ; соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тупью, гуашью,	, ,		
профессиям рабочих, должностям служащих. (Исполнитель художественно-оформительских работ) ПК 5.3. Выполнение оформительских работ тендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ) ПК 5.3. Выполнение оформительских работ тендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ, подготовки рабочих поверхностей, составления колеров, оформления фона различными способами, изготовления простых шаблонов, выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц, росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художественно-оформительских работ; соблюдать последовательности исполнителя художественно-оформительских работ; обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,	работ по одной или	подготовительных работ.	_
профессиям расочих, должностям служащих. (Исполнитель художественно-оформительских работ) ПК 5.3. Выполнение оформительских работ жудожественно-оформительских работ поверхностей, составления колеров, оформления фона различными способами, изготовления простых шабонов, выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц, росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художественно-оформительских работ; соблюдать последовательности исполнителя художественно-оформительских работ; соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,	нескольким	ПК 5.2. Выполнение	
должностям служащих. (Исполнитель художественно- оформительских работ) ТК 5.3. Выполнение оформительских работ спорожительских работ, подготовки рабочих поверхностей, составления колеров, оформления фона различными способами, изготовления простых шаблонов, выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц, росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художественно- оформительских работ; соблюдать последовательность выполнителя художественно- оформительских работ; соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ; обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,	профессиям рабочих.	шрифтовых работ.	*
служащих. (Исполнитель художественно- оформительских работ) ПК 5.3. Выполнение оформительских работ художественно- оформительских работ) ПК 5.3. Выполнение оформительских работ художественно- оформительских работ, подготовки рабочих поверхностей, составления колеров, оформления фона различными способами, изготовления простых шаблонов, выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц, росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;. Умения: выполнять работы по видам деятельности исполнителя художественно-оформительских работ; соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,		шрифтовый расси.	работ; изготовления планшетов,
(Исполнитель художественно- оформительских работ) оформительских работ) оформительских работ) оформительских работ) оформительских работ) оформительских работ) оформительских работ, подготовки рабочих поверхностей, составления колеров, оформления фона различными способами, изготовления простых шаблонов, выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц, росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;. Умения: выполнять работы по видам деятельности исполнителя художественно-оформительских работ; соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,		ПК 5.3. Выполнение	стендов, подрамников и других
художественно-оформительских работ, подготовки рабочих поверхностей, составления колеров, оформления фона различными способами, изготовления простых шаблонов, выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц, росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;. Умения: выполнять работы по видам деятельности исполнителя художественно-оформительских работ; соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,	•		конструкций основ для
оформительских работ) поверхностей, составления колеров, оформления фона различными способами, изготовления простых шаблонов, выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц, росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;. Умения: выполнять работы по видам деятельности исполнителя художественно-оформительских работ; соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,	(Исполнитель	оформительских расот	художественно-оформительских
колеров, оформления фона различными способами, изготовления простых шаблонов, выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц, росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;. Умения: выполнять работы по видам деятельности исполнителя художественно-оформительских работ; соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,	художественно-		работ, подготовки рабочих
колеров, оформления фона различными способами, изготовления простых шаблонов, выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц, росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;. Умения: выполнять работы по видам деятельности исполнителя художественно-оформительских работ; соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,	оформительских		поверхностей, составления
различными способами, изготовления простых шаблонов, выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц, росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;. Умения: выполнять работы по видам деятельности исполнителя художественно-оформительских работ; соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,			колеров, оформления фона
изготовления простых шаблонов, выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц, росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;. Умения: выполнять работы по видам деятельности исполнителя художественно-оформительских работ; соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,	paoori		различными способами,
шаблонов, выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц, росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;. Умения: выполнять работы по видам деятельности исполнителя художественно-оформительских работ; соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,			1 -
художественных надписей различных видов, в том числе таблиц, росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;. Умения: выполнять работы по видам деятельности исполнителя художественно-оформительских работ; соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,			-
различных видов, в том числе таблиц, росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;. Умения: выполнять работы по видам деятельности исполнителя художественно-оформительских работ; соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,			-
таблиц, росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;. Умения: выполнять работы по видам деятельности исполнителя художественно-оформительских работ; соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,			=
композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;. Умения: выполнять работы по видам деятельности исполнителя художественно-оформительских работ; соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,			
средней сложности по эскизам и под руководством художника;. Умения: выполнять работы по видам деятельности исполнителя художественно-оформительских работ; соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,			1 1
под руководством художника;. Умения: выполнять работы по видам деятельности исполнителя художественно-оформительских работ; соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,			±
Умения: выполнять работы по видам деятельности исполнителя художественно-оформительских работ; соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,			_
выполнять работы по видам деятельности исполнителя художественно-оформительских работ; соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,			
деятельности исполнителя художественно-оформительских работ; соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,			
художественно-оформительских работ; соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,			-
работ; соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,			
последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,			*
подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,			1
обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,			
изготовления конструкций основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,			
основ, приготовлять клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,			-
масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,			
составы, подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,			_
рабочие поверхности, загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,			_
загрунтовывать их, наносить надписи тушью, гуашью,			
надписи тушью, гуашью,			1
			± •
темперными, масляными,			= = = = = = = = = = = = = = = = = = = =
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			темперными, масляными,
эмульсионными красками и			эмульсионными красками и

тонированных эмалями на плоскостях ИЗ различных материалов, производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам, наносить надписи, нумерации И виньетки наборному трафарету прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест.

Знания:

виды деятельности исполнителя художественно-оформительских работ; методы расчета текста по строкам и высоте, приемы выполнения шрифтовых работ с шаблонов, применением правила техники безопасности при выполнении художественно-оформительских работ, способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, основные правила пользования приспособлениями инструментами для выполнения оформительских работ, технологическую последовательность выполнения подготовительных работ, классификацию, назначение, устройство разновидности, инструментов и приспособлений для выполнения художественнооформительских работ, правила пользования, основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, пиление, строгание, резание, шлифование), сверление, последовательность операций по изготовлению заготовок порядок сборки конструкций основ художественно-ДЛЯ оформительских работ, требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям, правила подготовки поверхности под отделку, состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов, способы приготовления клеевых, масляных И эмульсионных составов, виды, назначение, состав и свойства красителей,

	правила составления колеров.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется календарным графиком учебного процесса, учебным планом, рабочими программами учебных предметов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

5.1. Календарный график учебного процесса.

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

Календарный учебный график составляется на основе ФГОС, ГОС КР СПО с учетом сроков и продолжительности практик и государственной итоговой аттестации выпускников по конкретному направлению подготовки.

При составлении календарного графика учебного процесса учитывается следующее:

- учебный год начинается с 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и делится на два семестра;
- продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период;
- объем обязательной нагрузки и практики не превышает 36 академических часов в неделю;
- учебная и производственная практика (по профилю специальности) может реализовываться как концентрированно, так, и рассредоточено в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями;
- освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

5.2. Учебный план специальности **54.02.01** (070602) Дизайн (по отраслям), специализация: Дизайн среды

Учебный план регламентирует порядок реализации ООП СПО по специальности СПО, в том числе с получением среднего общего образования в пределах образовательной программы СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Учебный план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся составляет не более 30% от объема часов, отведенных на освоение дисциплины, профессионального модуля, включена в общий объем часов, содержание самостоятельной работы отражается в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных настоящим ФГОС СПО, и должна составлять

не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, вариативная часть образовательной программы - не менее 30 процентов.

Колледжем определено конкретное соотношение объемов обязательной и вариативной части образовательной программы:

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, ГОС СПО КР, и составляет 70% от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов использован на увеличение объема часов учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла, профессиональных модулей и на введение новых дисциплин.

Вариативная часть ОПОП сформирована с учетом возможности расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ООП, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с особенностями регионального рынка труда, а также возможностью продолжения образования с учетом преемственности профессиональных образовательных программ различного уровня.

Таблица

	Учебные циклы	ФГОС	ПООП	УП	Вариативные
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 468	468	468	часы
ОГСЭ.01	Основы философии		48	48	0
ОГСЭ.02	История		48	48	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		176	176	0
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура		160	160	0
ОГСЭ.05	Психология общения		36	36	0
Дисципли	ны вариативной части			240	240
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи			60	60
ОГСЭ.07	Кыргызский язык			60	60
ОГСЭ.08	История Кыргызстана			60	60
ОГСЭ.09	Манасоведение			60	60
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 144	144	204	60
EH.01	Математика		36	60	24
EH.02	Экологические основы Природопользования (включая Основы экологии и Географию Кыргызстана)		36	72	36
EH.03	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		72	72	0
ОП.00	Общепрофессиональные	не	612	1094	394

	дисциплины	менее 612			
ОП.01	Материаловедение		72	72	0
ОП.02	Экономика организации		36	36	0
ОП.03	Рисунок с основами перспективы		164	218	54
ОП.04	Живопись с основами цветоведения		164	180	0
ОП.05	История дизайна		72	72	0
ОП.06	История изобразительного		36	36	0
	искусства				
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности		68	72	4
Дисципли	ны вариативной части				
ОП.08	Цветоведение		0	36	36
ОП.09	Основы композиции		0	72	72
ОП.10	Основы графического дизайна		0	72	72
ОП.11	Основы геодезии		0	46	46
ОП.12	Основы предпринимательской		0	36	36
	деятельности				
ОП.13	Правовое обеспечение		0	72	72
	профессиональной деятельности				
УП	Учебная практика			72	
ПМ.00	Профессиональные модули	не	1728	2392	664
		менее 1728			
ПМ.01	Разработка дизайнерских		540	634	166
	проектов промышленной				
	продукции, предметно-				
	пространственных комплексов				
МДК.01.01	Дизайн-проектирование		144	222	78
	(композиция, макетирование				
	современные концепции в искусстве)				
МДК.01.02	Основы проектной и		108	182	74
	компьютерной графики				
МДК.01.03	Методы расчета основных		72	72	0
	технико- экономических				
	показателей проектирования				
УП.01	Учебная практика		108	144	36
ПП.01	Производственная практика		108	36	
ПМ.02	Техническое выполнение		540	792	
	художественно- конструкторских				
MIII/ 02 01	(дизайнерских) проектов в материале		216	226	20
МДК.02.01	Выполнение художественно-		216	236	20
	конструкторских проектов				
МДК.02.02	в материале Основы конструкторско-		180	200	20
1417414.02.02	технологического обеспечения		160	200	20
	дизайна				
УП.02	Учебная практика		72	216	144
ПП.02	Производственная практика		72	180	108
ПМ.03	Контроль за изготовлением изделий		216	180	0
111,1,00	в производстве в части соответствия		210	100	· ·
	их авторскому образцу				
МДК.03.01	Основы стандартизации,		72	72	0
	сертификации и метрологии			1	
2.5772.00.00	есртификации и метрологии				
МДК.03.02	Основы управления качеством		72	72	0

ПМ.04	Организация работы коллектива исполнителей	108	108	0
МДК.04.01	Основы менеджмента	72	72	0
ПП.04	Производственная практика	36	36	
ПМ.05	Выполнение по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Исполнитель художественно-оформительских работ)	0	180	180
МДК.05.01	Технология художественно- оформительских работ	0	72	72
УП.05	Учебная практика	0	108	144
ПДП.00	Преддипломная практика	144	144	0
ПА	Промежуточная аттестация	 180	180	
	Государственная итоговая аттестация	216	216	

Основная образовательная программа по специальности 54.02.01(070602) Дизайн (по отраслям) на базе основного общего образования включает общеобразовательную подготовку и профессиональную подготовку.

В рамках ООП реализуется образовательная программа среднего общего образования, представленная общеобразовательными учебными дисциплинами (ОУД): ОУД 01 Кыргызский язык, ОУД 02 Кыргызская литература, ОУД 03 Русский язык, ОУД 04 Мировая литература, ОУД 05 Иностранный язык, ОУД 06 История Кыргызстана, ОУД 07 Мировая история, ОУД 08 Человек и общество, ОУД 09 Математика, ОУД 10 Астрономия, ОУД 11 Физика, ОУД 12 Химия, ОУД 13 Биология, ОУД 14 География, ОУД 15 Начальная военная подготовка, ОУД 16 Физическая культура, ОУД 17 Экономика, ОУД 18 Информатика, ОУД 19 Право, ОУД 20 Человек и общество («Кыргыз жараны»), ОУД 21 Русская литература, ОУД 22 ОБЖ, ОУД 23 Экология, ОУД 24 Начертательная геометрия. Учебная дисциплина ОУД 15 Начальная военная подготовка является обязательной дисциплиной общеобразовательного цикла, в которой соединена тематика основ военного дела, строевая, огневая подготовка, основы медицинских знаний.

ООП СПО специальности 54.02.01 (070602) Дизайн (по отраслям)предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
- математического и общего естественнонаучного (ЕН);
- профессионального (П).

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин (ОП) и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности) (ПМ.01, ПМ.02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05).

и разделов:

- учебная практика (УП);
- производственная практика (по профилю специальности) (ПП);
- производственная практика (преддипломная) (ПДП);
- промежуточная аттестация (А);
- государственная итоговая аттестация.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык профессиональной деятельности", "Физическая культура", «Русский язык и культура речи», Кыргызский язык», «История Кыргызстана», «Манасовеление».

Общий объем дисциплины "Физическая культура" составляет 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках общепрофессионального учебного цикла в объеме 72 академических часов.

Согласно приказа МОиН КР от 17 сентября 2019г. №1107/1 «О внесении изменений в государственные образовательные стандарты и учебные планы СПО введена междисциплинарная итоговая государственная аттестация (МИГА) по дисциплинам "Кыргызский язык и литература", "История КР" и "Основы Экологии и география КР "

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик в форме практической подготовки: учебная практика и производственная практика.

Практика (в форме практической подготовки) является обязательным разделом ППССЗ и форму организации образовательной деятельности образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы вид учебной деятельности. ООП по специальности 54.02.01(070602) Дизайн (по отраслям) предусматривается проведение практики в объеме 23 недель, из них объем учебной практики составляет 15 недель, производственной - 8 недель. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности - 8 недель и преддипломной практики - 4 недели. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) организуется и проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов. Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится в форме защиты отчетов в счет объема часов, отведенных на соответствующий этап практики. Оценка, выставляемая по итогам практики -«дифференцированный зачет» (по 5-ти балльной шкале). Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика (в форме практической подготовки) может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Все дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами. Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации: по

дисциплинам общеобразовательного цикла - дифференцированным зачетом или экзаменом; по дисциплинам общепрофессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН — зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом; по МДК — дифференцированным зачетом или экзаменом.

По профессиональным модулям обязательной формой промежуточной аттестации является экзамен по модулю, который проводится после завершения этапов учебной и производственной практик, относящихся к соответствующему профессиональному модулю.

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8-ми, а суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов -10-ти (без учета зачетов по физической культуре).

По специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) запланировано выполнение одного курсового проекта: по МДК 01.01 Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве). Курсовой проект планируется после окончания изучения дисциплины и междисциплинарных курсов или соответствующих их разделов. Консультации по курсовому проектированию проводятся в пределах времени, отведенного на изучение междисциплинарных курсов.

При планировании самостоятельной работы студентов преподаватели могут использовать следующие виды заданий: решение упражнений и задач по программированию и моделированию, выполнение расчетно-графических работ, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, сообщений, подготовка к семинарам, постановка экспериментов, исследовательская и аналитическая работа и др.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта). На государственную итоговую аттестацию отводится 216 академических часов.

Перечень тем и заданий для ВКР определяется Программой государственной итоговой аттестации, которая ежегодно пересматривается. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ведущими преподавателями, согласовывается с работодателями, рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее 6-ти месяцев до начала государственной итоговой аттестации. В ходе выполнения выпускных квалификационных работ со студентами проводятся групповые и индивидуальные консультации.

Министерство образования и науки Кыргызской Республики Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина Колледж

План одобрен Ученым советом вуза Протокол №1 от 27.08.2021г. УГВЕРЖДАЮ

В.И. Нифадьев

ОТ " семь в 2021г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования 070602 (54.02.01) Дизайн (по отраслям) по программе базовой подготовки Специализация: Дизайн среды

Квалификация:

дизайнер

Форма обучения:

очная

Нормативный срок обучения на базе: год начала подготовки по УП: 2021г

основного общего образования - 3 года 10 месяцев

Профиль получаемого профессионального образования: гуманитарный

Министерство образования и науки Кыргызской Республики Министерство просвещения Российской Федерации

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина Колледж

План одобрен Ученым советом КРСУ Протокол N_2 om AG, OS, AUABZ.

УТВЕРЖДАЮ И.о. ректора КРСУ

1 .В. Лоцен

30 "/ 0

2023г.

учебный план

по специальности среднего профессионального образования 070602 (54.02.01) Дизайн (по отраслям) по программе базовой подготовки Специализация: Дизайн среды

Квалификация:

дизайнер

Форма обучения:

очная

Нормативный срок обучения на базе:

год начала подготовки по УП: 2023г

основного общего образования - 3 года 10 месяцев

Профиль получаемого профессионального образования: гуманитарный

1. График учебного процесса по неделям

					_				_								- 1	-			0	-	- P			110													_			_									
	C	ктн	брь			окт	ябрь	>		ноя	абрь			Д	екаб	рь			ян	варь	,		ф	евра	пль			ма	рт			апр	ель			N	ай			июі	НЬ			июл	ТЬ			í	авгу	СТ	
К у р с	28.08-03.09	04.09-10.09	11.09-17.09	18.09-24.09	25.09-01.10	00.10-08.10	09.10-15.10	16.10-22.10	23.10-29.10	30.10-05.11	06.11-12.11	13.11-19.11	20.11-26.11	27.1103.12	04.12-10.12	11.12-17.12	18.12-24.12	25.12-31.12	01.01-07.01	08.01-14.01	15.01-21.01		29.01-04.02	05.02-11.02	12.02-18.02	19.02-25.02	26.02-03.03	04.03-10.03	11.03-17.03	18.03-24.03	25.03-31.03	01.64-07.04	08.04-14.04		4	9		20.05-26.05	05-	0	10.06-16.06	17.06-23.06	24.06-30.06	01.07-07.07	08.07-14.07	15.07-21.07	22.07-28.07	29.07-04.08	05.08-11.08	12.08-18.08	19.08-25.08
	-	7	3	4	w	9	1	∞	6	10	=	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	39	40	14	42	43	4	45	46	47	48	49	50	51	52
1																					К	К																				A	A	К	К	К	К	К	К	К	К
2																					К	К																У	У	У	A	К	К	К	K	К	К	К	К	К	К
3															У	У	У	У	У	A	К	К							У	У								A	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К
4														П	П	П	П	П	П	A	К	К										A	П	п	ПД	ПД	ПД	III	ПГА	ША	ПГА	ГИА	ГИА								

Обозначения:	обучение дисциплинам и МДК	А промежуточная аттестация	у учебная практика	П	производственная практика (по профилю специальности)
	ГИА Государственная (итоговая) аттестация	ПГА подготовка к Государственной (итоговой) аттестации	К каникулы	пд	производственная практика(предипломная)

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

		чение по дисц			Производстве	нная практика				
Курсы	всего	дисциплинарн в том 1 семестр	ым курсам и числе 2 семестр	Учебная практика	по профилю специальности	преддипломная	Промежуточна я аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	- 11
Ікурс	40	20	20	-	-	_	2	_	10	52
ІІ курс	36	20	16	3	_	- 4	1	_	12	52
III курс	28	14	14	12	_	_	2	_	10	52
IV курс	22	13	9	_	8	4	2	6	2	44
Итого	126	67	59	15	8	4	7	6	34	200

3. План учебного процесса

		Форм	ны про	межут	аттес	тации	40 E		Учебная	нагрузка	а обучаю	цихс	я(час)										
									во	взаимоде	йствии с	преп	одава	телем	1 .			Распр	оеделен	ие по к	урсам і	и семес	трам	
						КПО	Юй	бная	по уч	дисципли	інам и М,	ДК					Ιĸ	урс	Пκ	урс	Ш	курс		курс
и н д е к	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	кредит часов	экзамен	зачет	дифф. зачет	другие формы контроля	объем образовательной нагрузки	самостоятельная учебная нагрузка	всего	теоретическое обучение	лабораторные практические занятия	курсовая работа	по практике(учебной и	Консультации	промежуточная аттестация	том числе срс	1 семестр 20 недель	2 семестр 20 недель	3 семестр 20 недель	4 семестр 16 недель	5 семестр 14 недель	6 семестр 14 недель	7 семестр 13 недель	8 семестр 9 недель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	Общеобразовательный цикл						1512		1512	632	808						720	720						
ОУД 00	Общеобразовательные учебные дисциплины						1080		1080	476	604						494	586						
ОУД 01	Кыргызский язык		2				80		80	30	50						40	40						
ОУД 02	Кыргызская литература				2		80		80	30	50						40	40						
ОУД 03	Русский язык		2				40		40	10	30							40						
ОУД 04	Мировая литература					2	40		40	10	30							40				_		
ОУД 05	Иностранный язык				2		80		80	30	50						40	40						
ОУД 06	История Кыргызстана		2				40		40	30	10							40						
ОУД 07	Мировая история				1		40		40	30	10						40			_				
ОУД 08	Человек и общество				2	1	40		40	30	10							40	100	_			-	
ОУД 09	Математика		2				200		200	80	120						100	100		_			_	
ОУД 10	Астрономия					1	20		20	10	10						20					_	_	_
ОУД 11	Физика				2		120		120	60	60						60	60				_	_	
ОУД 12	Химия					1	60		60	30	30						30	30		_				vi.
ОУД 13	Биология					1	40		40	30	10						40			_		_		_
ОУД 14	География			1			40		40	20	20						40							
ОУД 15	Начальная военная подготовка	1			2		80		80	40	40							80		_			_	_
ОУД 16	Физическая культура			1,2*			80	-	80	6	74						44	36	\$40 (P) (I) (A)					
	Дисциплины вариативной части						360		360	156	204						226	134						
ОУД 17	Экономика				1		40		40	20	20						40			-		_		_
ОУД 18	Информатика		2				80		80	20	60						40	40						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
ОУД 19	Право					1	40		40	30	10						40							
ОУД 20	Человек и общество ("Кыргыз жараны")				2*		24		24	12	12							24						
ОУД 21	Русская литература					1	40		40	10	30	*					40							
ОУД 22	ОБЖ			1			30		30	14	16						30							
ОУД 23	Экология			1			36		36	30	6						36							
ОУД 24	Начертательная геометрия		2	,			70		70	20	50							70						
ПА 01	Промежуточная аттестация						72		72						72									
II.	Основная профессиональная образовательная программа	109					4464	130	3096	882	2184	30				130			720	576	504	504	468	324
огсэ 00	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл	11					468	14	454	78	390					14			136	52	146	72	62	
OLC 3 01	Основы философии	1		5			48	2	46	20	28					2					48			
ОГСЭ 02	История	1			3		48	2	46	20	28					2			48					
ОГСЭ 03	Иностранный язык	5			6,7	3,4,5	176	10	166	20	156					10			46	26	32	40	32	
ОГСЭ 04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	4		3,4,5, 6,*	7*		160		160	2	158								42	26	30	32	30	
ОГСЭ 05	Психология общения			5			36		36	16	20										36			
	Дисциплины вариативной части	8					240	16	224	120	120					16			132	108				
огсэ 06	Русский язык и культура речи	2			4	3	- 60	4	56	20	40					4			30	30				
ОГСЭ 07	Кыргызский язык и литература	2	4ĸ*			3,4	60	4	56	30	30					4			30	30				
ОГСЭ 08	История Кыргызстана	2	4ĸ*			3,4	60	4	56	40	20					4	4	6	36	24				
ОГСЭ 09	Манасоведение	2		4		3	60	4	56	30	30					4			36	24				
EH 00	Математический и общий естественнонаучный цикл	6					204	12	192	82	122					12			104	28		72		
EH 01	Математика	2			3		60	4	56	20	40					4			60					
ЕН 02	Экологические основы природопользования (включая Основы экологии и Географию Кыргызстана)	2	4ĸ*			3,4	72	4	68	42	30					4			44	28				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
H 03	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	2	6				72	4	68	20	52					4					10.16.00.00	72		
L.00	Профессиональный цикл	84					2184	88	2096	602	1552	30				90			348	496	538	612	622	396
OH 00	Общепрофессиональные дисциплины	19					686	32	654	158	528					32			188	224	122	116	36	
ЭΠ 01	Материаловедение	2			3	LIO/SINISTESS	72	4	68	30	42					4			72				26	
оп 02	Экономика организации	1			7		36	2	34	14	22					2						,	36	
оп 03	Рисунок с основами перспективы	6	5			3,4	218	8	210	6	212					8			80	94	44			
ЭП 04	Живопись с основами цветоведения	5	6		4	5	180	8	172	6	174					8			-	94	42	44		
ОП 05	История дизайна	2	5			4	72	4	68	48	24					4				36	36			
ОП 06	История изобразительного искусства	1			3		36	2	34	26	10					2			36					
ОП 07	Безопасность жизнедеятельности и охрана труда	2		6			72	4	68	28	44					4						72		
	Дисциплины вариативной части	11					298	16	282	124	174					18			114	66	46			72
ОП 08	Цветоведение	1		3			36	2	34	6	30	-	_	-	-	2		-	36		-			-
ОП 09	Основы композиции	2	4			3	72	4	68	30	42	_	-	-	-	4		-	44	28	-	-	-	+-
ОП 10	Основы графического дизайна	2	4			3	72	4	68	20	52	_	_	-	+	4			34	38	16	-	-	+
ОП 11	Основы геодезии	1			5		46	2	44	20	26	\perp	-	+	+	2		-		+	46		-	
ОП 12	Основы предпринимательской деятельности	1			8		36	2	34	18	18		1		_	2		_				_	_	36
ОП 13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1		8			36	2	34	30	6		_		_	2		_			_	72	-	36
УП	Учебная практика	2			6		72													4				
пп	Профессиональные модули	54					1956	40	1160	316	854	3	0			40			46	206	370	424	586	324
ПМ 01	Разработка художественно- конструкторских проектов промышленной продукции, предметно пространственных комплексов	19					656	18	458	80	366	3	0			18					172	2 218	3 266	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
МДК 01.01	Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве)	5			6	5,7	222	8	214	30	182	10.				8					54	88	80	
МДК 01.02	Основы проектной и компьютерной графики	5			6	5,7	182	6	176	30	142	10				6					46	58	78	
МДК 01.03	Методы расчёта технико- экономических показателей	2				7	72	4	68	20	42	10				4							72	
УП 01	Учебная практика	6			5,6		144														72	72		
ПП 01	Производственная практика	1			7		36														12	12	36	_
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю		7																				30	
ПМ 02	Техническое выполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	22					832	14	422	70	366					14				72	198	206	288	68
МДК 02.01	Выполнение художественно- конструкторских проектов в материале	6	Show IN Ch	-	6	5,7,8	236	8	228	30	206					8					46	60	62	68
МДК 02.02	Основы конструкторско- технологического обеспечения дизайна	5			4	5,6,7	200	6	194	40	160					6				72	44	38	46	
УП 02	Учебная практика	6			5*,6*		216														108	108		
ПП 02	Производственная практика	5			7*		180														100	100	180	
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю		8																				100	
ПМ 03	Контроль за изготовлением изделий в производстве, в части соответствия их авторскому образцу	5					180	4	140	94	50					4							32	148
МДК 03.01	Основы стандартизации и метрологии	2		HLD0280H		8	72	2	70	42	30					2								72
МДК 03.02	Основы управления качеством	2				7,8	72	2	70	52	20	+	+	1	1	2							32	40
УП 03	Производственная практика	1			8		36					+	\dashv	\dashv	-	-							-	
TM.03.Э	Экзамен по модулю		8					-				_	_	_	\rightarrow	-	_						_	36

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
ПМ 04	Организация работы коллектива исполнителей	3					108	2	70	52	20					2								108
МДК 04.01	Основы менеджмента, управление персоналом	2	antension a	Hambas	Paljumes	8	72	2	70	52	20	×.				2								72
ПП 01	Производственная практика	1			8*		36																	36
ПМ.04.Э	Экзамен по модулю		8																		-			
ПМ 05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (12565 Исполнитель художественно-оформительских работ)	5					180	2	70	20	52					2			46	134				
МДК 05.01	Технология художественно- оформительских работ	2				3	72	2	70	20	52					2			46	26				
УП 03	Учебная практика	3			4		108													108				
ПМ.05 КЭ	Квалификационный экзамен		4											ē.										
	Преддипломная практика						144																	
	Промежуточная аттестация						180																	
	ГИА						216																	
	ВСЕГО						5976										720	720	720	576	504	504	468	324
								дисп	иплин	и МДК							17	15	16	14	12	9	9	6
	рственная итоговая аттестация							учеб	ной пра	актики										180	180	180		
	говка выпускной квалификационной работы много проекта)	Ы		05 - 1 недел	(6.06 ли)	(4		прои	зводст	венной г	рактики	1											216	
Защита	а выпускной квалификационной работы много проекта)		c 17.		30.06	(2				иной пра														144
МИГА по дисциплинам "Кыгызский язык и литература", "История Кыргызстана" "Основы Экологии и география Кыргызстана"						ІЯ	Всего:	курсовых проектов (работ)														1		
* не вх	одит в общее количество зачетов и экзаме	нов	_				1	экза	менов					1				6		3	2	2	1	3
							1	заче	гов								3		1	1	2	1		1
								диф	ференці	ированн	ых зачет	ОВ					2	5	4	4	2	4	3	2
								друг	их фор	м контро	пля						6	1	10	6	6	1	6	4

Nº	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	информационных систем в профессиональной деятельности;
5	материаловедения;
6	безопасности жизнедеятельности
7	стандартизации и сертификации;
8	дизайна;
9	рисунка;
10	живописи;
11	экономики и менеджмента.
	Лаборатории:
1	техники и технологии живописи;
2	макетирование графических работ;
3	компьютерного дизайна;
4	испытания материалов;
5	графики и культуры экспозиции;
6	художественно-конструкторского проектирования;
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	спортивный стадион широкого профиля.
	Залы:
1	библиотека;
2	читальный зал с выходом в сеть Интернет;
3	актовый зал.

5. Пояснительная записка ДС

- 1. Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Колледжа Кыргызско - Российского Славянского университета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) приказ Министерства просвещения РФ от 05.05.2022г. № 308, зарегистрированного в Минюсте России 25 июля 2022г., регистрационный № 69375; Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики по специальности 070602 Дизайн (по отраслям), приказ МО и НКР от 10 мая 2022г.№ 863/1, регистрационный №8 Код 200724; Макета типового учебного плана среднего профессионального образования Кыргызской Республики, приказ Министерства образования и науки КР от 18.06. 2015г. № 756/1; приказ МО и НКР от 17 сентября 2019г. №1107/1 «О внесении изменений в государственные образовательные стандарты и учебные планы СПО»; Методических рекомендаций по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям; Разъяснений по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (ФГАУ «ФИРО» протокол № 1 от 10 апреля 2014г.); Письма Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»; Примерной основной образовательной программы специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), зарегистрированной в федеральном реестре примерных образовательных программ СПО.
- 2. При разработке настоящего учебного плана ОП СПО был сформирован общеобразовательный цикл, включающий общеобразовательные учебные дисциплины из обязательных предметных областей: русский язык и литература; кыргызский язык и литература, иностранный язык; общественные науки; математика и информатика; естественные науки; физическая культура, начальная военная подготовка, включающая в себя изучение основ военного дела (строевой, огневой подготовки), а также дисциплин вариативной части в количестве 360 часов.
- 3. Учитывая требования Министерства образования и науки КР общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы был разработан согласно типовому учебному плану общеобразовательной программы среднего профессионального образования и увеличился на 1 неделю (36 часов). Кроме того, была рекомендована кредитная система обучения студентов Колледжа (кроме общеобразовательного цикла).
- 4. Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу.

- 5. Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), профессиональных стандартов и потребностями регионального рынка труда.
- 6. Учебная дисциплина «Физическая культура» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в объеме 160 часов. ППССЗ предусматривает адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: адаптивная физическая культура.
- 7. В связи с необходимостью увеличения дополнительного времени на подготовку к курсовым и дипломным работам, а также к ГИА, часы учебных дисциплин «Физическая культура» и «Иностранный язык» были перераспределены с 8 семестра на 3-7 семестры, с сохранением общего объема часов, отведенных согласно ФГОС РФ на вышеуказанные дисциплины.
- 8. Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках общепрофессионального учебного цикла в объеме 72 часов.
- 9. Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования (включая Основы экологии и географию Кыргызстана)» реализуется в рамках ЕН цикла в объеме 72 часов, по 36 часов на каждую дисциплину.
- 10. При выполнении программы профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающиеся осваивают профессию 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ.
- 11. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и /или междисциплинарному курсу профессионального модуля профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение. Учебным планом предусмотрено выполнение курсового проекта в рамках профессионального модуля ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских проектов промышленной продукции, предметно пространственных комплексов: по МДК 01.01 Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве) в объеме 10 часов, МДК 01.02 Основы проектной и компьютерной графики) в объеме 10 часов, МДК 01.03 Методы расчёта технико-экономических показателей в объеме 10 часов в 6 семестре.
- 12. Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. При реализации ППССЗ предусмотрены виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная). Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей ПМ.01 (6 недель), ПМ. 02 (6 недель), ПМ. 05 (3 недели) и реализуется в 4,5,6 семестрах.
- 13. Преддипломная практика в количестве 4 недель проводится в 8 семестре в организациях соответствующего профиля.
- 14. Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачетов (дифференцированных зачетов) 10 (без

учета зачетов по физической культуре).

- 15. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта/зачёта, предусмотренные учебным планом, проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за счёт времени, отведённого на проведение промежуточной аттестации.
- 16. На промежуточную аттестацию предусмотрено 7 недель, из них 2 недели предусмотрено на аттестацию по дисциплинам общеобразовательного цикла.
- 17. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета/зачета не планируется каждый семестр, если учебная дисциплина или междисциплинарный курс профессионального модуля осваиваются в течении нескольких семестров. Оптимизация количества форм промежуточной аттестации (экзамена, дифференцированного зачета/зачета) в учебном году проводится за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания, результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по освоению учебной дисциплины или междисциплинарного курса профессионального модуля в семестре.
- 18. Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с требованиями образовательного стандарта Кыргызской Республики, с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов, регионального рынка труда (по согласованию с работодателями) и использован как на увеличение объема часов части учебных дисциплин и профессиональных модулей, так и для введения новых дисциплин.

19. Государственная итоговая аттестация включает подготовку выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Директор

Заместитель директора по учебной работе

И.А. Коновалова

М.С. Русина

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Программы разработаны в соответствии с Рекомендациями по разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (ПООП) по специальности 54.02.01(070602) Дизайн (по отраслям), рассмотрены, согласованы на Методического заселаниях совета И утверждены директором Программы проходят согласование с профессиональными междисциплинарных курсов и практик работодателями.

Рабочие программы содержат следующие структурные элементы:

- -титульный лист;
- -сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках;
- -паспорт программы учебной дисциплины;
- -структуру и содержание учебной дисциплины;
- -условия реализации программы учебной дисциплины;
- -контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

В рабочих программах дана общая характеристика учебных дисциплин, описаны результаты освоения и содержание УД/МДК, тематическое планирование, характеристика основных видов деятельности обучающихся, учебно-методическое и материальное обеспечение образовательного процесса, планируемые результаты изучения УД/МДК.

Трудоёмкость программ соответствует рабочему учебному плану.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Программы учебной и производственной практик имеют единую структуру и включают следующие разделы:

- -паспорт программы, включающий перечень видов профессиональной деятельности и ПК, рассматриваемых в программе, цели и задачи программы, сроки проведения всех этапов практики;
- -результаты практики, представленные в виде профессиональных и общих компетенций;
- -структуру и содержание практики;
- -условия организации и проведения;
- -контроль и оценку результатов.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ООП СПО ППССЗ.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная производственная практика призвана обеспечить подготовку к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика базируется на всей программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01(070602) Дизайн (по отраслям).

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей.

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики. Рабочие программы УП, ПП, ПДП разработаны в соответствии с ФГОС СПО (ГОС СПО КР) по специальности 54.02.01(070602) Дизайн (по отраслям).

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от Колледжа и организации.

Аттестация студентов по итогам практики по профилю специальности проводится руководителем практики от Колледжа на основании оценки освоенных общих и профессиональных компетенций данной руководителем практики от предприятия с учетом качества представляемого дневника-отчета, в виде дифференцированного зачета.

Учебная практика реализуется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа. Производственная (по профилю специальности) и преддипломная производственная практика проходит в форме профессиональной деятельности на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- -соответствие специальности и виду практики;
- -необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой;
- -оснащенность современными аппаратно программными средствами;
- -оснащённость необходимым оборудованием;
- -квалифицированные кадры для руководства практикой студентов.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией Колледжа.

Сроки проведения практики, распределение по курсам получаемой специальности соответствуют рабочему учебному плану, графику учебного процесса, порядку организации и проведения учебной и производственной практики студентов.

5.1. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций специалистов среднего звена.

Залачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.2. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (приложение 1).

5.3 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 2.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП СПО

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

Образовательный процесс в Колледже реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа с использованием ресурсов Кыргызско - Российского Славянского университета.

Колледж и КРСУ располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Материально - техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

иностранного языка;

математики;

информационных систем в профессиональной деятельности;

истории и философии;

психологии;

экологических основ природопользования;

безопасности жизнедеятельности;

стандартизации и сертификации;

история искусств и дизайна;

экономики и менеджмента.

Лаборатории:

компьютерного дизайна; материаловедения.

Мастерские:

макетирования;

дизайна:

рисунка и живописи;

производственная мастерская.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал;

Спортивный стадион широкого профиля.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет; актовый зал.

6.1. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности Дизайн (по отраслям)».

Оснащение лабораторий

Лаборатория компьютерного дизайна:

компьютеры;

лазерный принтер;

мультимедийный проектор;

экран;

стол, стул преподавателя;

стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);

шкафы;

стеллажи для материалов и проектов.

Лаборатория материаловедения:

стол, стул преподавателя;

стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе);

доска;

компьютер;

многофункциональное устройство НР (МФУ НР);

проектор;

экран;

шкафы, тумбы;

наглядные пособия;

раздаточные материалы

Оснащение мастерских

Мастерская макетирования:

компьютер;

экран;

проектор;

рабочие зоны с большими столами и удобными стульями;

```
светонепроницаемые шторы - блэкаут на окнах;
инструменты (по видам профессиональной деятельности);
крепёжная система для демонстрации работ;
стеллажи для материалов и макетов.
Мастерская дизайна:
компьютер;
многофункциональное устройство НР (МФУ НР);
экран;
проектор;
рабочие зоны с большими столами и удобными стульями;
светонепроницаемые шторы - блэкаут на окнах;
крепёжная система для демонстрации работ;
стеллажи для материалов и макетов;
материалы и инструменты (по видам профессиональной деятельности).
Мастерская рисунка и живописи:
стол, стул преподавателя;
доска;
шкафы;
компьютер;
```

```
стол, стул преподавателя;
доска;
шкафы;
компьютер;
многофункциональное устройство НР (МФУ НР);
проектор;
экран;
подиум (для натюрморта);
стул (по кол-ву обучающихся в группе);
мольберты (по кол-ву обучающихся в группе);
ящики для красок;
планшеты;
натюрмортный фонд;
инструменты и аксессуары (палитра, подрамник);
дидактические материалы.
```

Производственная мастерская (в зависимости от специализации):

```
стол, стул преподавательский;
доска;
стол для ручных работ;
компьютер или ноутбук;
многофункциональное устройство НР (МФУ НР);
проектор;
экран;
шкафы;
стеллажи для материалов;
спецоборудование (в зависимости от специализации).
```

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских и лабораториях Колледжа КРСУ и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21 Легкая и текстильная промышленность; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг и пр.).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1 Требования к кадровым условиям реализации ООП СПО

Реализация ППССЗ по специальности 54.02.01 (070602) Дизайн (по отраслям) обеспечена работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21 Легкая и текстильная промышленность; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ООП по специальности 54.02.01 (070602) Дизайн (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Учебный фонд регулярно пополняется, систематически организуются заказы новых учебников, учебных пособий, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы учебной литературы.

Все учебные дисциплины, профессиональные модули обеспечены учебно-методической документацией по всем видам занятий и формам текущего, промежуточного и итогового контроля освоения ее программы.

- В состав учебно-методической документации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю включены:
 - рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
 - фонды оценочных средств (ФОС);
 - контрольно-оценочные средства (КОС);
 - методические рекомендации по выполнению лабораторных/практических работ;
 - учебники и учебные пособия по УД и ПМ;

- методические рекомендации или методические указания по написанию курсовых работ и выпускных квалификационных работ.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Реализация ООП по специальности 54.02.01 (070602) Дизайн (по отраслям) в Колледже КРСУ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

С содержанием фонда можно ознакомиться с помощью электронного каталога. Доступ к каталогу осуществляется через сайт библиотеки вуза (<u>http://lib.krsu.edu.kg</u>), поиск возможен по различным аспектам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочнобиблиографические и периодические издания, нормативные правовые акты, по профилю которых осуществляется специализация, периодические издания. В каталоге электронной библиотеки содержится 91 094 записей, кроме того, изданий КРСУ 2598, каталог электронных книг 5498 наименований.

Обучающиеся имеют возможность работать с научной периодикой, имеется доступ к следующим базам данных:

Сеть академических библиотек Кыргызстана. Представлен сводный каталог и открытые **амы** 11 библиотек Кыргызстана. Доступ свободный: http://kyrlibnet.kg/

Русскоязычная база данных Интегрум. Открыт тестовый доступ к электронному архиву Интегрум. http://www.integrumworld.com/ Доступ обеспечивается по IP адресам.

Базы данных EBSCO. В рамках проекта eIFL. Direct Кыргызстану предоставлен доступ к 11 базам данных EBSCO, содержащих в общей сложности свыше 16 тысяч наименований периодических и справочных изданий: URL: http://search.ebscohost.com

Мировая цифровая библиотека: http://www.wdl.org/ru/

Программа ЮНЕСКО «Информация для всех»:http://www3.oup.co.uk/.Новая литератураКыргызстанаhttp://www.literatura.kg/ВиртуальнаянаучнаябиблиотекаКРhttp://www.KyrgyzstanVSL.org/и др.

6.5 Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются Колледжем.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

- -деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

РАЗДЕЛ 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП ПССЗ И ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Контроль и оценка результатов освоения ООП ПССЗ

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится преподавателем в форме зачета, дифференцированного зачёта или экзамена.

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов (в сумме) – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 17 сентября 2019 года №1107/1 «О внесении изменений в государственные образовательные стандарты и учебные планы СПО» в Колледже КРСУ проводится междисциплинарная итоговая государственная аттестация по дисциплинам «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «Основы Экологии и география Кыргызстана» (далее МИГА) в виде компьютерного (бланочного) тестирования.

Порядок организации и проведения МИГА определяется Регламентом проведения междисциплинарной итоговой государственной аттестации по дисциплинам «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «Основы Экологии и география Кыргызстана» принятым в Коллелже КРСУ.

Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по дисциплинам «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «Основы Экологии и география Кыргызстана» проводится на русском языке в форме бланочного или компьютерного тестирования.

Тестирование проводится для всей группы, согласно, утвержденного графика учебного процесса. При получении оценки «неудовлетворительно», по итогам МИГА студент не допускается до защиты выпускной квалификационной работы по специальности. Повторная сдача государственного экзамена проводится через год.

Сроки проведения МИГА по дисциплинам «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «Основы Экологии и география Кыргызстана» определяются в соответствии с учебным планом.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП СПО ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) в Колледже создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Созданные фонды оценочных средств включают контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям (контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся).

Колледж КРСУ создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности — для чего в качестве внешних экспертов привлекаются профессиональные работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.2. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения ООП ППССЗ СПО специальности 54.02.01 (070602) Дизайн (по отраслям) в полном объеме. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС, ГОС КР СПО.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия сформированных компетенций выпускников соответствующим требованиям уровня ФГОС СПО (ГОС СПО КР) по специальности 54.02.01(070602) Дизайн (по отраслям).

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ГИА осуществляется в соответствии требованиями ФГОС, ГОС КР СПО по специальности 54.02.01(070602) Дизайн (по отраслям), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобразования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968, с учетом ПООП, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470.

Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации Колледжа КРСУ и Программой государственной итоговой аттестации.

Программа ГИА содержит требования к содержанию, объему и структуре ВКР, рассматривается Методическим советом, утверждается директором Колледжа после предварительного согласования с работодателями.

Программа государственной итоговой аттестации:

- способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения умений и знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению этих умений и знаний при решении разнообразных в выпускной квалификационной работе конкретных профессиональных задач;
- способствует выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, а также сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи;
- является составной частью ООП СПО для оценки степени и уровня освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01(070602) Дизайн (по отраслям);
- обеспечивает процедуру проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже КРСУ.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом.

Для государственной итоговой аттестации по программе разрабатываются фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются руководителем образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ 8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ

В Колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций.

Главной целью внеучебной работы со студентами является создание соответствующих условий для активной жизнедеятельности студентов, их гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном, творческом и нравственном развитии.

Воспитательная работа в Колледже является важнейшей составляющей подготовки высококачественного специалиста и проводится с целями:

- -воспитание эстетической культуры общения;
- -развитие патриотически-направленной личности;
- -формирование здорового образа жизни;
- -развитие творческой активности студентов;
- -развитие сотрудничества студентов и педагогов;
- -развитие досуговой деятельности, как особой сферы жизнедеятельности студентов;
- -формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях;

-формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

Нормативно-правовая база, регламентирующая организацию воспитательной и внеучебной работы со студентами Колледжа, включает следующие документы: Положение о Колледже, План воспитательной работы, Положение о воспитательной работе, положение о кураторстве, Положение о защите детей, Положение о студенческом совете,

Реализация воспитательной работы осуществляется на основании Плана воспитательной работы по следующим направлениям:

-физкультурно-оздоровительное;

Правила внутреннего распорядка обучающихся.

- -эстетическое;
- -гражданско-патриотическое;
- -культурно-просветительское;
- -нравственно-правовое;

Особое внимание в Колледже уделяется профилактике правонарушений несовершеннолетних студентов, семейного неблагополучия.

Стабильность в воспитательной работе Колледжа обеспечивают традиционные ключевые творческие мероприятия по организации досуга студентов: проводимые согласно календарному плану воспитательной работы, такие как: «День знаний», «Посвящение в студенты», «День работника образования», флеш моб «Мы против курения», организация и проведение дискотек и вечеров отдыха, студенческого конкурса творческой молодежи «Минута славы», организация встреч с медработниками, проведение бесед о ЗОЖ, конкурсы-смотры творческих работ, мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому Дню 8 марта, «Нооруз»; проведение «Ярмарки мастеров; проведение спортивных соревнований, посвященных всемирному дню здоровья; посещение музеев, выставок, кинотеатров, проведение трудового десанта и др.

Воспитатели и воспитанники являются равноправными участниками воспитательного процесса. В этой связи особое значение приобретает задача подготовленности студенческого актива к выполнению функций организатора учебно-воспитательной и вне учебной работы со студентами.

Ежегодно в Колледже реализуется программа сопровождения обучения.

«Кураторство». Куратор, назначается для каждой студенческой группы, начиная с 1 курса и до окончания обучения, с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно- воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов.

Куратор знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Нормативными документами университета и Колледжа, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, контролирует текущую и семестровую успеваемость и вне учебную занятость; помогает в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействует привлечению студентов к различным формам вне учебной деятельности и т.д.

Кураторы студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы работы, такие как: родительские собрания, тематические вечера, экскурсии, круглые столы, поездки в театр и кино, принимают участие в спортивных мероприятиях и в художественной самодеятельности. Систематически для студентов проводится классный час, на котором рассматриваются наиболее актуальные проблемы воспитательной деятельности, обсуждаются различные темы,

такие как: «Пропаганда здорового образа жизни», «Обсуждение экзаменационных сессий», «Беседы, посвященные профилактике употребления алкоголя, курения»,

«Самоуправление в студенческой среде» и многое другое.

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов в Колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации студентов, для развития их управленческих навыков. С целью организации, поддержки и развития студенческого самоуправления в Колледже создан и функционирует студенческий совет.

Реализуемая модель студенческого самоуправления базируется на предоставлении возможностей каждому студенту самореализоваться, стать участником общественно значимой деятельности, раскрыть свой творческий потенциал в научной, общественно-культурной и спортивной жизни Колледжа. Это достигается за счет поддержки всех инициатив и начинаний студенческого совета. Студенческий совет работает в непосредственном контакте с администрацией Колледжа, в лице заместителя директора по воспитательной работе, учебной частью.

Студенческий совет содействует учебному и воспитательному процессам, поддерживает обратную связь: от студентов к администрации.

Для поддержания всесторонней связи со всеми участниками образовательного процесса в Колледже имеется локальный документ по регулированию процедур реагирования на жалобы студентов. Жалобы студентов рассматриваются кураторами групп, заместителями директора и директором, в соответствии с принятой инструкцией: «О порядке учета, рассмотрения обращений и приема граждан». Для анонимной подачи жалоб в холле установлен ящик для жалоб и предложений.

Значительная роль в формировании среды Колледжа КРСУ принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация.

КРСУ имеет свой официальный сайт, где располагается полная информация о вузе, а в разделе «Образовательная деятельность» вся необходимая информация о Колледже, включающая в себя такие разделы, как: общая информация, профессорско-преподавательский состав, образовательная деятельность, методическая работа, воспитательная работа, организация и участие в конференциях, абитуриенту, студенческая жизнь, студенческие проекты. Мероприятия, проводимые со студентами, освещаются на новостной странице.

Имеется необходимое количество информационных стендов, которые помогают студентам ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.

В КРСУ функционирует Пресс-центр, отвечающий за ежемесячный выпуск газеты «Студенческое обозрение», освещение деятельности университета в печатных и электронных СМИ Кыргызской Республики, проведение пресс-конференций, «круглых столов», РR-акций. Пресс-центр оперативно размещает актуальную информацию и фотоматериалы о жизни и деятельности университета и его структур на новостной ленте сайта вуза.

Большое значение в плане личностного и профессионального становления будущих специалистов имеют различные внеаудиторные формы учебно- образовательной деятельности: студенческие научно-практические конференции, семинары, конкурсы. Студенты Колледжа принимают активное участие в конференциях, показах, в программе «Приглашенный профессор», круглых столах, организуемых Колледжем и факультетами КРСУ на различную тематику, а также конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях различного уровня и статуса во всех сферах образования, науки, спорта, культуры и искусства. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций.

В Колледже проводится активная спортивно-оздоровительная работа по формированию здорового образа жизни, разностороннего физического развития студентов, в виде занятий спортивной направленности (спартакиады, массовые спортивные соревнования), а также традиционного проведения мероприятий и тематических бесед по профилактике наркомании, курения и алкоголизма в молодежной среде.

На каждом факультете КРСУ, а также в Колледже созданы удовлетворительные условия для полноценного питания. В Колледже работают буфет и столовая соответствующие санитарногигиеническим нормам и удовлетворяющие потребностям студентов и сотрудников.

Медицинское обслуживание студентов и сотрудников организовано в собственной поликлинике и медицинском центре, где все студенты и сотрудники Колледжа и КРСУ взяты на учет, проводятся все плановые медицинские мероприятия.

Концепция воспитательной работы охватывает все аспекты воспитательной деятельности, сохраняя традиционные, и внедряя новые методы, которые способствуют формированию у студентов мотиваций на профессиональную деятельность и развитие творческих способностей.

РАЗДЕЛ 9. РЕГЛАМЕНТ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ПССЗ

Разработанная основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена после согласования с работодателями утверждается директором Колледжа. В соответствии с требованиями ФГОС, ГОС СПО КР ООП ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, экономики, техники, технологий пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, лицензионного программного обеспечения, осуществляющих качество подготовки обучающихся.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются запросы работодателей регионального рынка труда, развитие экономики, культуры, технологии, социальной сферы, а также предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническим обеспечении реализации ООП и другие условия. Изменения отражаются в специальном листе изменений и дополнений (прилагается). Содержание обновления ООП обсуждается на заседаниях Методического совета.

9.1. Лист обновлений, вносимых в ООП ПССЗ 54.02.01(070602) Дизайн (по отраслям)

РАССМОТРЕНО Методическим советом Колледжа КРСУ Протокол № от г.
Лист обновлений образовательной программы
Обновления основной образовательной программы(ООП СПО/ППССЗ)
(код и наименование специальности)
В основную образовательную программу (ООП СПО/ ППССЗ) вносятся следующие обновления:
Согласовано: *
(данные представителя работодателя, подпись, печать)

*-при необходимости согласования с представителем работодателя