

Межгосударственная образовательная организация высшего образования  
Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 328-П  
от 18 июля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

*Международный институт дополнительного образования  
и кадрового инжиниринга*

Бишкек – 2025

## **1 Назначение и область применения**

Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность Международного института дополнительного образования и кадрового инжиниринга.

## **2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность**

Трудовой кодекс Кыргызской Республики

Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201 об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"

Устав КРСУ

Этический кодекс КРСУ

Правила внутреннего трудового распорядка КРСУ

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ

Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г. № 179

Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Приказом Министерства образования науки РФ от 25.10.13 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»

Положением о дополнительном профессиональном образовании в Кыргызской Республике, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53 (Положение о дополнительном профессиональном образовании Кыргызской Республики 2025г.)

Письмо Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций (Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов».

Локальные нормативные акты.

## **3 Термины, определения и сокращения**

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**КРСУ** – Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина;

**МИДОиКИ** - Международный институт дополнительного образования и кадрового инжиниринга.

**Асинхронное обучение** – форма дистанционного обучения, при которой взаимодействие между обучающимся и преподавателем не происходит в реальном времени.

**Вид профессиональной деятельности** – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

**Дистанционные образовательные технологии** (далее – **ДОТ**) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Дополнительная профессиональная программа** (далее – **ДПП**) – системно-организованная учебно-методическая документация дополнительного профессионального образования, регламентирующая результаты обучения, содержание подготовки, трудоемкость,

технологии обучения, преподавания и оценивания в целях достижения заявленных компетенций обучающихся по конкретной программе.

**Дополнительное профессиональное образование** (далее – **ДПО**) – подвид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**Зачетная единица** (з.е.) – условная единица измерения трудоемкости освоения образовательной программы (например, 1 з.е. = 36 академических часов).

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Интерактивные образовательные технологии** – методы обучения, основанные на активном взаимодействии участников образовательного процесса.

**Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Компетентностно-ориентированный модуль** (далее – **модуль**) – относительно самостоятельная, логически завершенная, структурированная часть ДПП, отвечающая за формирование компетенций, некоторой ее части или общей части группы родственных компетенций.

**Компетенция** – динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

**Методическое сопровождение** – совокупность методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы.

**Научно-педагогический работник** – специалист, занятый научной и (или) педагогической деятельностью в учреждениях высшего и послевузовского профессионального образования.

**Образовательная платформа** – цифровая среда, обеспечивающая доступ к образовательным ресурсам, коммуникацию и контроль результатов обучения.

**Обучающийся** – лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

**Открытое образование** – форма образования, обеспечивающая свободный доступ к образовательным ресурсам и программам, часто в онлайн-формате.

**Повышение квалификации** – вид дополнительного профессионального образования без получения новой квалификации или специальности, направленный на совершенствование и (или) получение новой компетенции.

**Портфолио обучающегося** – совокупность документов и материалов, отражающих индивидуальные достижения обучающегося в процессе освоения программы.

**Программа повышения квалификации** – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции.

**Программы профессионального обучения** – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и т.д.

**Промежуточная аттестация** – форма оценки результатов обучения, проводимая в течение освоения программы.

**Профессиональная переподготовка** – вид ДПО, направленный на получение компетенции для нового вида профессиональной деятельности.

**Профессиональный стандарт** – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

**Синхронное обучение** – форма дистанционного обучения, при которой преподаватель и обучающиеся взаимодействуют в реальном времени.

**Стажировка** – вид ДПО, направленный на изучение передового опыта и закрепление теоретических знаний.

**Трудовая функция** – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

**Трудовое действие** – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

**Учебный план** – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебной деятельности.

**Цифровая образовательная среда (ЦОС)** – совокупность информационных систем, ресурсов и сервисов, обеспечивающих цифровую трансформацию образовательного процесса.

**Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением информационных технологий и сетей.

**Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – цифровой материал, используемый в образовательных целях.

#### 4 Общие положения

В своей деятельности Международный институт дополнительного образования и кадрового инжиниринга руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями директора Международного института дополнительного образования и кадрового инжиниринга, Политикой руководства университета, Должностными инструкциями работников Международного института дополнительного образования и кадрового инжиниринга, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

Руководство *МИДОиКИ* осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым от должности приказом ректора по представлению *проректора*.

На должность руководителя *МИДОиКИ* назначается лицо, имеющее высшее образование, желательно дополнительное профессиональное образование, опыт работы в образовательной сфере, административной или управленческой деятельности не менее 5 лет, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микротравмам, произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

В период отсутствия руководителя *МИДОиКИ* его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора/проректора по представлению руководителя.

Реорганизация и ликвидация *МИДОиКИ* осуществляется приказом ректора КРСУ по представлению проректора по довузовскому и дополнительному образованию.

Подразделение непосредственно подчиняется проректору по довузовскому и дополнительному образованию и входит в состав КРСУ.

Структура подразделения *МИДОиКИ* представлена на рисунке 1.

Приводится структура подразделения.



**Рисунок 1 –Структура управления Международного института дополнительного образования и кадрового инжиниринга**

Кадровый состав *МИДОиКИ*, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- **Директор МИДОиКИ;**
- **Заведующая:**  
Центр тестирования,  
Центр довузовской подготовки  
Академия детства.
- **Ведущий специалист:**  
МИДОиКИ  
Центр тестирования  
Центр довузовской подготовки  
Академия детства.
- **Специалист МИДОиКИ**
- **Лаборант МИДОиКИ**
- **Методист:**  
Центр тестирования  
Академия детства.

Междуннародного института дополнительного образования и кадрового инжиниринга обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

## **5 Основные цели и задачи**

*Международный институт дополнительного образования и кадрового инжиниринга*, являясь структурным подразделением КРСУ, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи.

Дополнительное профессиональное образование является ключевым элементом системы непрерывного профессионального образования и направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, сохранение и развитие кадрового потенциала инновационной экономики и осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки;
- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются с учетом направлений основных образовательных программ университета и соответствуют обязательным требованиям к образованию определенного уровню и к профессии, специальности и направлению подготовки.

Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих разрабатываются на основе профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 3) к освоению программы профессионального обучения, по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, допускаются лица возраста от 18 лет, имеющие основное общее или среднее общее образование, ранее не имевших профессии рабочего, с целью приобретения ими навыков, необходимых для выполнения определенной работы, либо группы работ, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья. Особые условия допуска к работе:

- минимальный возраст приема на работу - 18 лет;
- отсутствие медицинских противопоказаний.

Центр довузовской подготовки и Академия детства является центром образования и сотрудничества обучающихся в возрасте от 3 до 18 лет, их родителей, ученых, педагогов в области техники, культуры, экологии, науки.

На обучение по программе переподготовки рабочих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, в целях получения новой профессии рабочего с учетом потребностей производства и вида профессиональной деятельности.

Зачисление обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки), программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих осуществляется приказом ректора/проректора на основании служебной записки директора МИДОиКИ.

Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого Университетом с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кыргызской Республики.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются МИДОиКИ самостоятельно на основе:

- анализа потребностей рынка труда;
- потребностей обучающихся;
- квалификационных требований и профессиональных стандартов.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в установленном порядке, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Реализация программы повышения квалификации направлена:

- на совершенствование компетенций, необходимой для выполнения профессиональной деятельности;
- на получение новой компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности;
- на совершенствование компетенций, необходимой для выполнения профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, формирующихся в результате освоения программы.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются на соответствующих кафедрах и в Международном институте дополнительного образования и кадрового инжиниринга, утверждаются директором МИДОиКИ.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, практические работы, круглые столы, мастер-классы, тренинги, консультации, выполнение проектной и иной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренных учебным планом

Структура (описание) дополнительной профессиональной программы включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. (Приложение 1)

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. (Приложение 2)

Формы обучения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Формы реализации ДПО: онлайн, смешанный формат онлайн, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или

повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются МИДОиКИ, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организаций и технологий производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Дополнительные профессиональные программы могут реализоваться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Оценка уровня знаний слушателей дополнительных профессиональных программ проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Руководство и контроль за реализацией программы ДПО осуществляют руководитель программы ДПО, назначаемый приказом ректора/проректора Университета, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

Обучение по программам дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой руководителем/ППС самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение/сертификат о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, либо документ, самостоятельно установленный Университетом.

Университет самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

К оказанию образовательных услуг по детским программам относятся: разработка дополнительных образовательных программ для детей, дополнительных образовательных программ по внешкольной работе для детей до школьного возраста и для всех возрастов обучающихся в школе, учебно-методической продукции, сценариев для использования в организации образовательной и досуговой деятельности с детьми и взрослыми в пределах своей компетенции с целью развития личности ребенка, достижения им социально-необходимого и личностно-значимого уровня.

Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма, добровольности и вариативности, предоставления им свободы выбора сферы деятельности, на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, светского характера образования

Задачи Центров:

- проведение профориентационной работы с учащимися школ, техникумов, колледжей города Бишкека, всех областей и регионов;
- организация учебного процесса в базовой школе КРСУ, на подготовительных курсах и его

методическое обеспечение;

– планирование и контроль учебного процесса в базовой школе и на подготовительных курсах;

– развитие новых форм в организации довузовской подготовки;

– сбор и анализ статистического и информационного материала по организации довузовской подготовки;

– координация деятельности базовых школ и подразделений, реализующих поставленные задачи;

– реализация образовательных программ по русскому языку как иностранному для иностранных граждан.

— обеспечение качественной языковой подготовки иностранных слушателей.

— проведение тестирования иностранных граждан по русскому языку как иностранному в рамках российской государственной системы тестирования.

— проведение экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства РФ.

— подготовка иностранных слушателей по русскому языку как иностранному к поступлению в вузы Кыргызской Республики и Российской Федерации.

— реализация положений и требований миграционного законодательства РФ в отношении иностранных граждан, желающих вступить в гражданство РФ, получить разрешение на осуществление трудовой деятельности, временное проживание или вид на жительство в РФ.

— проведение консультационной работы с кандидатами на тестирование;

— организация и проведение тестирования граждан зарубежных стран и лиц без гражданства по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – экзамен);

— подведение итогов тестирования и выдача кандидатам сертификатов или справок установленного образца по результатам выполненных тестов;

— обеспечение внесения сведений о сертификатах о прохождении экзамена в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

— организация и проведение занятий с иностранными слушателями по русскому языку как иностранному.

Основной задачей Академии роста является создание необходимых условий (научно-методических, программно-методических, кадровых, нормативно-правовых, организационно-содержательных, информационных, экспертных) для:

- организации дополнительного образования детей в соответствии с их психовозрастными особенностями;

- развития дополнительного образования в Кыргызской Республике в соответствии с принципами государственной образовательной политики;

- ресурсного обеспечения образовательной деятельности в сфере естественно-научного, , научно - исследовательского, спортивно-технического, социально-экономического, культурологического, социально-педагогического направлениям дополнительного образования;

- экспертной оценки деятельности субъектов системы дополнительного образования по различным направлениям в пределах своей компетенции.

- вести образовательный процесс с детьми, мониторинг качества образовательного процесса по вышеуказанным направлениям в пределах своей компетенции;

- проводить массовые, досуговые, зрелищные, конкурсные мероприятия для детей и взрослых в соответствии с планами деятельности и основных мероприятий Академии;

### **Перечень документов для реализации дополнительных программ**

К распорядительным документам по дополнительному профессиональному образованию относятся:

- приказ об организации курсов повышения квалификации/курсов профессиональной подготовки;
- приказ о зачислении слушателей на обучение по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовке;
- приказ об отчислении в связи с окончанием курсов;
- приказ на научно-педагогических работников программ ДПО;
- журнал регистрации выдачи документов о повышении квалификации/профессиональной переподготовке.

К финансовым документам по дополнительному профессиональному образованию относятся:

- договор об оказании платных образовательных услуг;
- прейскурант цен на платные услуги;
- счет и квитанция об оплате;
- журнал учета работы преподавателей.

К учебно-методическим и организационно-методическим документам по дополнительному профессиональному образованию относятся утвержденные в соответствующем порядке:

- описание программы ДПО;
- учебный план;
- рабочие программы курсов, дисциплин, практик, стажировок;
- расписание учебных занятий;
- календарный график учебного процесса;
- журнал посещаемости занятий обучающимися;
- дневники производственной практики, стажировок обучающихся;
- оценочные и другие методические материалы.

## 6 Функции и права

В соответствии с основными целями и задачами *МИДОиКИ* осуществляет следующими функциями:

- пользоваться инфраструктурой КРСУ для выполнения возложенных на МИДОиКИ функций;
- взаимодействовать со структурами подразделениями КРСУ по входящим в компетенцию МИДОиКИ функций;
- получать от структурных подразделений КРСУ достоверную своевременную информацию по вопросам, относящимся к ведению МИДОиКИ;
- требовать от соответствующих служб КРСУ создания необходимых технических условий для деятельности, проведения экзаменов в рамках Российской государственной системы тестирования иностранных граждан по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации;
- информировать администрацию/соответствующие структурные подразделения КРСУ по вопросам своей компетенции.
- осуществлять образовательную деятельность по государственным и авторским программам.
- самостоятельно определять/утверждать учебные планы, программы, формы и методы образования.
- приглашать для проведения занятий опытных преподавателей.
- проводить разовые лекции, семинары и консультации.
- выдавать свидетельства/удостоверение/сертификат/диплом установленного образца о прохождении обучения.
- проводить культурно-просветительские мероприятия.
- инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по развитию интереса к русскому языку.

- осуществлять обмен опытом с международными организациями.
- участвовать в международной деятельности.
- набор слушателей и организация учебного процесса на подготовительных курсах разной длительности;
- повышение общеобразовательного и культурного уровня старшеклассников;
- разработка и внедрение образовательных программ и передовых методов обучения на довузовском уровне;
- создание условий для разностороннего развития личности в системе довузовского образования;
- при эффективной организации и экономии средств, распределение денежных средств осуществляется по предложению директора МИДОиКИ и с разрешения ректора/проректора в интересах развития МИДОиКИ, а также в качестве стимулирующих выплат сотрудникам.

Права и обязанности сотрудников регламентируются трудовым законодательством КР, правилами внутреннего трудового распорядка КРСУ.

Сотрудники вправе принимать участие в обсуждении и решении вопросов, касающихся образовательной деятельности; осуществлять в рамках своей компетенции образовательную, научно-методическую, консультационную деятельность; вносить на рассмотрение руководства предложения по вопросам, входящим в круг деятельности МИДОиКИ.

Согласует с управлением международных связей оформление документов на получение визы на основе подготовленного заведующим Центром пакета документов, а также отзыв визы на основании приказа об отчислении.

В рамках своей компетенции несет ответственность за: разработку и качественную реализацию программы по русскому языку как иностранному; ведение документации и осуществление отчетности перед проректором по международным связям и ректором КРСУ.

Участие в реализации Политики руководства университета.

Разработку Целей МИДОиКИ.

Участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией.

Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

Планирование деятельности структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета.

В ходе деятельности МИДОиКИ также может:

- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой МИДОиКИ.

## 7 Ответственность сотрудников

Директор МИДОиКИ несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

Права, обязанности и ответственность сотрудников МИДОиКИ устанавливаются должностными инструкциями.

Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в МИДОиКИ несет *директор*.

## 8 Взаимодействие

Для организации работы по основным направлениям деятельности МИДОиКИ взаимодействует со всеми службами и подразделениями Университета.

Подразделения университета представляют информацию *МИДОиКИ* по его требованиям, исходя из перечня задач и функций КРСУ.

*МИДОиКИ* по требованию других подразделений готовит информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов КРСУ.

**Положение о структурном подразделении Международного института дополнительного образования и кадрового инжиниринга разработали:**

Директор МИДОиКИ



М.Г. Юрченко

Ведущий специалист



З.Д. Сайдакматова

### Лист согласования

Международный институт дополнительного образования и кадрового инжиниринга

Должность,	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по довузовскому и дополнительному образованию		Е.Г. Аверкова	08.09.25
Директор МИДОиКИ		М.Г. Юрченко	04.09.25
Начальник управления по работе с персоналом		Д. О. Туголбаев	05.09.25
Начальник правового управления		И. В. Летова Н.А. Байсынова	05.09.25
Начальник отдела пожарной безопасности, охраны труда и гражданской защиты		Н. А. Байсынов	09.09.25

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.